



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petöfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2023.

Sorszám: 88/2023.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t

a polgármestert megillető juttatások és támogatások szabályainak megállapítására

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

dr. Bálint Zsuzsánna aljegyző
Dreska Tímea pénzügyi csoportvezető

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. §	<input type="checkbox"/>
SzMSz 32. § (2)	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2023. április 4.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a kormánytisztviselő cafetéria-juttatásra jogosult, illetve megállapítja annak szabályait. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a polgármester vonatkozásában alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-ának szabályait, ennek alapján a cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (193.250 Ft).

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése előírja, hogy *"A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete [...] éves szinten adott [...] juttatások összege [...] 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot."*

A Kttv. alapján a Bodajki Polgármesteri Hivatalban a szervezet vezetője, a jegyző közszolgálati szabályzatban állapította meg a köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összegét (a költségvetési rendeletben foglaltak alapján), valamint a juttatással kapcsolatos egyéb szabályokat, iratmintákat.

Tekintettel arra, hogy a jegyző által készített közszolgálati szabályzat hatálya nem terjed ki a polgármesterre, ezért szükséges a polgármesterre kiterjedő szabályzat megalkotása. A polgármesteri szabályzat lényegét tekintve átveszi a közszolgálati szabályzat rendelkezéseit, a szükségeszerű módosításokkal.

A polgármester tekintetében a Kttv. 225/A. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így határozatban kell tárgyévra meghatározni a polgármestert megillető 2023. évi cafetéria-juttatás mértékét. Ebből következik, hogy a képviselő-testületnek egyedileg kell döntenie a polgármesteri cafetéria-juttatás összegéről, amely nem térhet el a köztisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

Költségvetési rendeletünk alapján a köztisztviselőt, így a főállású polgármestert is megillető cafetéria-juttatás éves összege 2023-ban nettó 400.000 Ft/fő.

A polgármestert megillető juttatások és támogatások szabályainak megállapításáról szóló szabályzat módosítását indokolja a Széchenyi Pihenő Kártya alszámláinak jogszabályi átalakítása, valamint törlésre kerülnek a megszűnt juttatási formák.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot és hozzá kapcsolódóan a polgármesterre vonatkozó szabályzatot szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a polgármestert megillető juttatások és támogatások szabályainak megállapításáról

A képviselő-testület - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151-152. §-ai, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. §-a alapján - a polgármestert megillető juttatások és támogatások szabályait a mellékelt szabályzat szerint hagyja jóvá, melyet a képviselő-testület nevében az alpolgármester ír alá.

A szabályzatban foglalt nyilatkozatokat a képviselő-testület, mint munkáltató nevében az alpolgármester teszi meg és írja alá.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Turi Krisztián alpolgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos



Ügyiratszám: Bod/ /2023.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének szabályzata
a polgármestert megillető juttatások és támogatások szabályainak megállapításáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151-152. §-ai, 225/A-225/D. §-ai, valamint a 2023. évi költségvetésről szóló 4/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet alapján, .../2023. (IV. ...) határozatával elfogadott ezen szabályzatával, a polgármestert megillető juttatások és támogatások szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások [Kttv. 152. § (2)]

1. A polgármester részére - a köztisztviselőknek adható egyes juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet szerint - a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások biztosíthatók:

- Illetményelőleg (visszatérítendő),
- Rendkívüli segély,
- Sport- és szabadidős tevékenység támogatása,
- Könyvvásárlási (CD-t, DVD-t is ideértve) támogatás,
- Szemüveg (kontaktlencse) készítés díjához történő hozzájárulás.

2. Az 1. pont szerinti juttatások iránti - a jogosult által előterjesztett - kérelmet a munkáltató bírálja el.

3. A polgármesternek adható juttatások és támogatások igénylésének és engedélyezésének mintáját a Szabályzat *1. melléklete* tartalmazza.

4. Illetményelőleg (visszatérítendő):

- 4.1. Az illetményelőleg keretösszege a mindenkor költségvetésben betervezett személyi illetmény összegének 5 %-a.
- 4.2. Illetményelőleg felvétele a polgármester családi, egészségügyi, vagy más szociális indoka alapján engedélyezhető.
- 4.3. Az alkalmanként adható illetményelőleg felső határa az engedélyezésekor érvényes havi minimálbér összegének az ötszöröse.
- 4.4. Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, melyet legfeljebb hat havi részletben kell visszatéríteni. A visszafizetésre további haladék nem engedélyezhető.
- 4.5. Az illetményelőleg támogatás, vagy a még vissza nem fizetett része egyösszegben és azonnal esedékessé válik, ha a polgármester jogviszonya a visszafizetési idő alatt megszűnik.
- 4.6. A polgármester nem kaphat újból illetményelőleget addig, amíg a korábban igénybevett illetményelőleg tartozását teljes egészében vissza nem fizette.

5. Rendkívüli segély:

- 5.1. Rendkívüli segélyt az a polgármester kaphat, aki átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- 5.2. A rendkívüli segély összege legfeljebb 30.000 Ft.
- 5.3. A rendkívüli segély összegét nem kell a polgármesternek visszafizetnie.

6. Sport- és szabadidős tevékenység támogatása:

A polgármester sport- és szabadidős tevékenysége a polgármester által előlegezett, az erről a tevékenységről Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) nevére szóló számlával igazolt költségei alapján támogatható, évente legfeljebb 30.000 Ft-ig.

7. Könyvvásárlási (CD-t, DVD-t is ideértve) támogatás:

A polgármester könyvvásárlási (CD-t, DVD-t is ideértve) támogatásban részesíthető a polgármester által előlegezett, az erről az önkormányzat nevére szóló számlával igazolt költségei alapján, évente legfeljebb 30.000 Ft-ig.

8. Szemüveg (kontaktlencse) készítés díjához történő hozzájárulás:

- 8.1. A polgármestert legfeljebb kétfévente szemüveg (kontaktlencse) készítés díjához történő hozzájárulás illeti meg, ha szemész szakorvosi vagy optikusi vizsgálat eredményeként szemüveg (kontaktlencse) viselése indokolt.
- 8.2. A szemüveg (kontaktlencse) készítés díjához történő hozzájárulás a polgármester által előlegezett, az erről az önkormányzat nevére szóló számlával igazolt költségei alapján, legfeljebb 30.000 Ft-ig jár.

9. A polgármester - ide nem értve a 4. pontban foglaltakat - egy évben és egy időben csak egyféle juttatásra, támogatásra jogosult, ha Bodajk Város Önkormányzat költségvetése tartalmazza a fedezetet.

10. A munkaügyi feladatokkal megbízott ügyintéző a juttatásokról és támogatásokról évente nyilvántartást vezet.

II. Cafetéria-juttatás [Kttv. 151. § (3)]

1. Általános szabályok

1.1. A cafeteria rendszerév alatt mindig az adott adózási évet kell érteni.

1.2. A cafeteria-juttatásokra való jogosultságról a személyzeti ügyintézővel, munkaügyi feladatokkal megbízott ügyintéző nyilvántartást vezet. A cafeteria-juttatással kapcsolatos pénzügyi feladatokat a pénzügyi csoport látja el.

1.3. A cafeteria-juttatásként választható juttatás:

- Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.

1.4. A mindenkor jogszabályoknak megfelelően az összegeket az éves költségvetési törvény, valamint az önkormányzat éves költségvetési rendelete szerint kell alkalmazni.

2. A cafetéria-juttatás keretösszegének igénybevétele

a) A tárgyév január 1-jén főállású polgármesteri jogviszonnyal rendelkező jogviszony

A polgármester részére a tárgyév március 31-ig Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalni kell a részére járó keretösszeget.

b) Amennyiben a főállású polgármester jogviszonya év közben keletkezik

Ha a polgármesteri jogviszony év közben keletkezik, a polgármester a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A polgármestert a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

A keretösszeg utalási határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne március 31-nél, akkor március 31.

3. Cafetéria-juttatás helyzete a polgármester év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnése esetén

Ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármester halála miatt szűnik meg.

4. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra

- a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a polgármester az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többlet juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a polgármester év közbeni jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

5. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

A Képviselő-testület, mint munkáltató nevében az alpolgármester

- megrendeli a SZÉP-kártyát. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat.
- közreműködik abban, ha a polgármester a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

6. A cafetéria-juttatás keret összeg polgármesteri felhasználása

A cafetéria-juttatás keretösszegének

- utalásáról és
- a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

7. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetés tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetés terv javaslat összeállításakor a munkáltató köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

7.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása

A munkáltató a költségvetési tervben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza a polgármester éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

7.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez

A polgármester számára elérhetővé kell tenni a munkáltató által meghatározott keretösszeget.

7.4. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése

A személyzeti ügyintézővel, munkaügyi feladatokkal megbízott ügyintéző tartozik felelősséggel a cafetéria keretösszeg meghatározásáról. Ő köteles jelezni a munkáltatónak, ha a juttatásokkal kapcsolatban bármilyen probléma vagy jogszabálysértés gyanúja merül föl.

III.

Cafetéria-juttatás körébe nem tartozó egyéb kötelező juttatások

A polgármester a Kttv. 225/H. §-a, értelmében a 150.§ alapján a 25, 30, 35, valamint 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult.

IV.

A köztisztviselők részére adható egyéb támogatásokra, szociális juttatásokra vonatkozó szabályok

A polgármester a következő juttatásokban részesülhet:

- díjköteles autópályák és gyorsforgalmi utak használatához szükséges teljeskörű, éves elektronikus matrica díjának vissza nem térítendő támogatása
- védőital
- csekély értékű ajándék

1. Díjköteles autópályák és gyorsforgalmi utak használatához szükséges teljeskörű, éves elektronikus matrica díjának vissza nem térítendő támogatása

1.1. Díjköteles autópályák és gyorsforgalmi utak használatához szükséges teljeskörű, éves elektronikus matrica díjának vissza nem térítendő támogatása munkaköre ellátásának

szükségessége miatt minden évben a polgármester tulajdonában lévő, munkavégzéshez használt gépkocsijához jár.

- 1.2. Az e-matrica támogatás engedélyezője az alpolgármester.
- 1.3. A megvásárlása az autópályamatrica hivatalos honlapján elektronikusan történik (megrendelés és kifizetés) minden év január 31. napjáig.
- 1.4. Az éves autópályamatrica megvásárlásával Bodajk Város Önkormányzat célja a költségcsökkentés és hatékony gazdálkodás megvalósítása.

2. Védőital

- 2.1. A polgármester részére, ha a munkahelyi zárttéri és szabadtéri munkahelyen (kiküldetés, helyszíni szemle stb.) a hőmérséklet a 24 °C effektív hőmérsékletet meghaladja igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.
- 2.2. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas az azonos hőmérsékletű ízesített, illetve olyan alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 2.3. A polgármesternek biztosított ásványvíz a munkahelyi körülményekből adódóan védőitalnak minősül, úgy az ásványvíz juttatása adómentes, így a juttatás után sem a munkáltatónak, sem pedig a munkavállalónak közteher fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

3. Csekély értékű ajándék

- 3.1. A csekély értékű ajándék személyenként évi egy alkalommal, a minimálbér 10 százalékáig adható. Csekély értékű ajándék lehet termék, szolgáltatás, vagy ezekre beváltható utalvány, feltéve, hogy az csak konkrét termékre, szolgáltatásra fordítható és pénzre nem váltható.
- 3.2. A 3.1. pontban foglaltaktól eltérően, vagy azon felül a polgármester, volt polgármester halála esetén az abban meghatározott értékig kegyeleti jellegű ajándék adható.
- 3.3. A polgármester részére a 3.1. pontban foglaltakon felül gyermeke születése alkalmával egyszeri 25 000 Ft értékű ajándék adható az abban meghatározottak szerint.

V.

Szabadság igénybevétele

1. A szabadság igénybevétele előtt a polgármester egy erre a célra rendszeresített nyomtatványon (Szabadságengedély) írásban jelzi szabadság iránti kérelmét, melyen a munkáltatói jog gyakorlója aláírásával engedélyezi a szabadság igénybevételét.
2. A személyzeti ügyintézővel, munkaügyi feladatokkal megbízott ügyintéző részletes nyilvántartást vezet a szabadságokról, szabadságolási tervekről.
3. A Szabadságengedély mintáját a Szabályzat 2. *melléklete* tartalmazza.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A Szabályzat másolati példányát a polgármester részére át kell adni.
2. A Szabályzat alapján kiállított dokumentumokat, nyilatkozatokat két példányban kell aláírni, az egyik példány a polgármesternél, a másik a munkáltatónál marad.

V. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat az elfogadást követő naptól, 2023. április ...-tól hatályos, betartása és betartatása minden érintett kötelessége.

Bodajk, 2023. április

Turi Krisztián
alpolgármester

Nagy Csilla
jegyző



**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-001 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám:

A polgármesternek adható juttatások és támogatások igénylése és engedélyezése

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (munkáltató) részére
Bodajk Város Önkormányzat
Bodajk
Petőfi S. u. 60.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott polgármester kérem, hogy részemre juttatást, támogatást szíveskedjen engedélyezni az alábbiak szerint:

Polgármester neve:
Munkaköre: polgármester
Lakcíme:

Igényelt juttatás, támogatás (megfelelő pont kitöltendő):

1. Illetményelőleg (visszatérítendő)
 - Illetményelőleg összege:
 - Visszafizetés ideje (hónap):
 - Indoka:
2. Rendkívüli segély
 - Rendkívüli segély összege:
 - Indoka:
3. Sport- és szabadidős tevékenység támogatása
 - Támogatás összege:
 - Indoka:
 - Megfelelő számla csatolva: igen - nem
4. Könyvvásárlási (CD-t, DVD-t is ideértve) támogatás
 - Támogatás összege:
 - Indoka:
 - Megfelelő számla csatolva: igen - nem

5. Szemüveg (kontaktlencse) készítés díjához történő hozzájárulás.

- Támogatás összege:
- Indoka:
- Megfelelő számla csatolva: igen - nem

Bodajk,

.....
polgármester aláírása

A kérelmet átvettem. A fenti kérelem alapján igényelt juttatást, támogatást az alábbiak szerint engedélyezem:

.....
(kért juttatás, támogatás engedélyezésének feltételei)

Bodajk,

.....
munkáltató aláírása

A fenti engedély egy példányát átvettem:

Bodajk,

.....
polgármester aláírása

Az engedélyt kapta:

1. Kérelmező polgármester
2. Személyzeti ügyintézővel, munkaügyi feladatokkal megbízott ügyintéző, helyben
3. Pénzügyi csoport, helyben

Szabadságengedély

.....év.....hó.....nap

A munkavállaló neve, beosztása:	
Jelenleg igénybe vesz:	
.....-tólnap
.....-ig	
Kérem a szabadság engedélyezését:	Engedélyezem/nem engedélyezem
(köztisztviselő aláírása)	(munkáltatói jogkört gyakorló aláírása)