



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/268-27/2023.

Sorszám: 71/2023.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

B e s z á m o l ó
a Bodajkért Közalapítvány 2022. évi tevékenységéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Zubán László kuratóriumi elnök
Józsa Anna ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 34. § (2) ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2023. április 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkaterve alapján a Bodajkért Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót a képviselő-testület a 2023. május 30-i soros ülésén tervezte tárgyalni.

A közalapítvány 2023. március 27-én benyújtotta hivatalunkhoz a mellékelt beszámolóját, így azt a jelen soros áprilisi ülésre terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajkért Közalapítvány 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajkért Közalapítvány 2022. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a közalapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

2023. márc. 27.

Forza Anna

Ora

Bodajki Polgármesteri Hivatal - Aljegyző

Feladó: László Zubán <zubanlaci@gmail.com>
Küldve: péntek 2023. március 24 12:55
Címzett: bodajkpm@t-online.hu; Muvelodésszervezo Bodajk PH
Tárgy: Beszámoló, munkaterv és KHJ megküldése
Melléletek: OBHGEPI_PK_842_18496598107_BODAJKÉRT_Közalapítvány_665067071900700.pdf;
Beszámoló megküldése 2023.doc; Beszámoló-2022.doc; Munkaterv 2023.doc

Tisztelt Cím!

Csatoltan küldöm az Alapítvány Beszámolóját, Közhasznúsági jelentését és a 2023. évi Munkatervét.

Zubán László

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL | |
| Érkezett: | 2023 MARE 27 |
| Érkezési azonosító: | 001459 |
| Ügyirat szám: | BOD/ 268-27 /2023 |
| Előadó: | Forza Anna |

**BODAJKÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**
Iktatási szám: 1/ 11/ 2023

Wurczinger Lóránt Úr!
Bodajk Város Önkormányzat
Polgármester

Bodajk

Tárgy: Beszámoló és Munkaterv megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a „Bodajkért” Közalapítvány Kuratóriuma, a 2023. 03.09-én-án megtartott Kuratóriumi ülésén elfogadta az Alapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámolót- és a 2023. évi Munkatervét.

Csatoltan megküldöm a „Bodajkért” Közalapítvány 2022. évi Beszámolóját, Közhasznúsági jelentését és a 2023. évi Munkatervét.

Bodajk, 2023. március 24 - én

Tisztelettel:

Zubán László
kuratóriumi elnök sk.

**BODAJKÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**

Iktatási szám:1/6/2023

Tárgy: A „Bodajkért” Közalapítvány 2022. évi tevékenységének beszámolója

A „Bodajkért” Közalapítvány 2022. évi tevékenységét a Kuratórium által jóváhagyott 2022. évi Munkaterv alapján végezte. Az alapítvány éves tevékenységét nagymértékben befolyásolta a COVID-19 vírus miatt kialakult helyzet és intézkedések.

Az elmúlt évi beszámoló óta a „Bodajkért” Közalapítvány összetételében személyi változás nem történt.

A „Bodajkért” Közalapítvány tevékenységét az alábbi összetételben folytatja.

| | |
|----------------------|-------------------------|
| A kuratórium elnöke: | Zubán László |
| Elnök helyettes: | Dr. Dakó Miklós |
| Titkár: | Csécseiné Helt Ilona |
| Tag: | Kertainé Gaál Zsuzsanna |
| Tag: | Dr. Dombóvári Sándorné |
| Tag: | Tunyogi Zsolt Zoltán |

A felügyelő bizottság elnöke: Pigler Csaba
Tag: Zsigmond Sándorné
Tag: Zahola Sándor

A 2022. évben végrehajtott fő tevékenységünk volt:

- az Alapítvány szervezeti kereteinek és működési feltételeinek folyamatos biztosítása;
- a „Babák rózsakertje” további szépítése és a hagyományt folytatva, a XVII. „Babák napja” rendezvény megszervezése és lebonyolítása;
- az Ifjúsági díj átadásával a legjobban tanuló és sportoló bodajki végzős általános iskolás diák eredményeit ismertük el;
- folytattuk „A szép ház-virágos porta” felhívásunkat, melynek célja lakókörnyezetünk ápolása, szebbé tétele, a település összképének esztétikus fejlesztése. A Kuratórium tagjai által tett javaslatok alapján, ez évben is tíz ingatlant díjaztunk, azonban a idei évi díjakat a Művelődési házban adtuk át novemberben Kossuth Gergő előadóművész szórakoztató műsorát követően. A rendezvényre meghívásra kerültek az elmúlt hét év nyertesei is.
- a kiemelkedő tanulmányi munkát végző általános iskolás diákok munkáját, a DÖK-nek - jutalomkönyvekre adott támogatással ismertük el;
- Bodajk Város Önkormányzatával kötött ajándékozási szerződés alapján átadtuk a helyi háziorvosok és a móri kórház részére a különböző egészségügyi berendezéseket, készülékeket.

- Segítettük fertőtlenítőszerrel az orvosi rendelőt COVID-19 vírus elleni védekezésben és gyermekek részére vásárolt injekciókkal.
- Kapcsolattartás más civil szervezetekkel.

A 2022. év fő működési feladatai:

- a NAV felé az előírt tájékoztató adatokat és az alapítvány 2022. évi adó bevallását a meghatározott időre elkészítettük és megküldtük.
- az alapítvány pénzügyi tevékenységének könyvelését 2022-ban is Zima Mária végezte. Az éves könyvelési díjat kettő részletben (I., II. félév) kiegyenlítettük.
- a beszámolót és a „közhasznúsági jelentést” az Alapító okirat szerint közzétettük.
- február hónapban elkészítettük a Közművelődési tevékenységről szóló jelentést, melyet a meghatározott Megyei Művelődési Központ felé határidőre megküldtünk.
- a különféle adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeinek határidőre eleget tettünk.

Az alapítvány és az alapító együttműködése:

Az alapító és az alapítvány közötti folyamatos együttműködés a kuratórium elnökén keresztül valósult meg.

Az alapítvány 2022. évi pénzügyi tevékenysége:

| | | |
|--|--------------------|---------------------|
| Az alapítvány számlájának | 2022.01. 01-n: | 1 351 908 Ft |
| Házi pénztárban | 2022.01.01-én: | 2 189 Ft |
| I. Magánszemélyek által nyújtott támogatás: | | 0 Ft |
| II. Nem magánszemélyek által nyújtott támogatás összesen: | | 0 Ft |
| III. Bodajk Város Önkormányzat alapítói támogatása: | | 0 Ft |
| IV. Adó 1 %-ból, a NAV-tól kapott összeg: | | 7 609 Ft |
| V. Az alapítvány által felhasznált készpénz összege: | | 494 360 Ft |
| Készpénz felvétel a házipénztárba: | 500 000 Ft+2 189 = | 502 189 Ft |

| | |
|--|------------|
| - ping-pong asztal és ütők /Műv. Ház/ | 140 730 Ft |
| - emléktábla készíttetés | 25 000 Ft |
| - rendezvényszervezés / Babák napja, Szép ház/ | 58 655 Ft |
| - Diák önkormányzat támogatása (könyvekre) | 30 000 Ft |
| - Ifjúsági díj /okos óra/ | 27 990 Ft |
| - RIGÓ ROBERT (COVID -19 fertőtlenítő szer) | 9 390 Ft |

| | |
|------------------------------------|-----------|
| - Rendezvény támogatása /városnap/ | 63 825 Ft |
| - emléktáblák (Szép ház) | 30 000 Ft |
| - Rózsakert és Padok | 68 970 Ft |
| - egyéb működési kiadások | 39 800 Ft |

Összesen: 494 360 Ft

| | |
|--|-------------------|
| VI. Átutalások: | 500 669 Ft |
| - Műsor / Szép ház – díjátadó | 190 500 Ft |
| - Hangosítás /Jamboree/ / | 50 000 Ft |
| - „A BAKONYÉRT” tagdíj | 10 000 Ft |
| - Könyvelő (könyvelési díj) | 50 000 Ft |
| - Alapítvány részére végzett munka elismerése /ajándék / | 63 824 Ft |
| - Temesváry Kft / injekciók | 59 870 Ft |
| -Támogatás /Gyermek támogató alapítványok/ | 60 000 Ft |
| - Móri papírbolt /Sakkverseny támogatása/ | 16 475 Ft |

VII: Banki kamat, kamat visszatérítés : 69 Ft

VIII: Banki költségek: 29 598 Ft

IX: Elszámolás:

| | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Bevétel : | - 1 351 908 Ft |
| | - 7 609 Ft |
| | - 69 Ft |
| Bevétel össz: | 1 359 586 Ft |

| | |
|---------------------|--------------------|
| 2. Kiadás:, | 1 30 267 Ft |
| - készpénz felvétel | 500 000 Ft |
| - banki utalás | 500 669 Ft |
| - bank költség | 29 598 Ft |

Kiadás össz: 1 030 267 Ft

3. Maradvány: 329 319 Ft

Az Alapítvány számlájának záró egyenlege: 2022 12. 31-én: 329 319 Ft
Házi pénztárban: 2022.12. 31-én 7 829 Ft

- Az Alapítvány részére 2023. évben rendelkezésre álló összeg: 337 148 Ft

Az alapítvány 2023. évi fő tevékenysége:

Az alapítványunk 2023. évi Munkatervében foglaltak alapján kívánjuk tevékenységünket szervezni és végezni.

Főbb célkitűzéseink között szerepel a város kulturális életének további segítése, a „Babák rózsakertje” további szépítése, a XVII. „Babák Napja” és „A szép ház - virágos porta” ünnepségeink színvonalas megszervezése.

Az „Ifjúsági díj” átadásával továbbra is elismerünk egy kimagasló tanulmányi munkát és sikeres sport tevékenységet nyújtó végzős általános iskolás tanulót.

Az általános iskola Diákönkormányzatának támogatása (Jól tanuló bodajki diákok tanulmányi munkájának elismerése – ajándékkönyvek formájában)

„A szép ház - virágos porta” tevékenységünk folytatásával szeretnénk a városkép további szépítéséhez hozzá járulni,

Az Alapítvány 2023. évi Munkatervének és a 2022. évi Közhasznúsági jelentés egy példányát csatoljuk a 2022. évi tevékenység beszámolójához.

Köszönöm a Bodajkért Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak, az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósítása érdekében - 2022. évben végzett munkáját.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal vezetőinek és munkatársainak segítségét, támogatását.

Bodajk, 2023. március 09 - én

**/Zubán László/
Bodajkért Közalapítvány
Kuratóriumának elnöke sk.**

A Felügyelő Bizottság záradéka:

A Felügyelő Bizottság a Bodajkért Közalapítvány 2022 évi beszámolóját áttanulmányozta, az abban foglaltakkal egyetért.

Bodajk, 2023. március 09 - én

**/Pigler Csaba/
Bodajkért Közalapítvány
Felügyelő Bizottságának elnöke sk. ff**



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Zubán László

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Nyilvántartási szám: 07-02-778

Tárgyév: 2022

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2022-01-01 időszak kezdete 2022-12-31 időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

07 Székesfehérvári Törvényszék

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2 0 2 2 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete

2 0 2 2 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8 0 5 3

Település: Bodajk

Községi neve: Petőfi Sándor

Községi jellege: utca

Házszám: 60

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 7 - 0 2 - 7 7 8

Ügyszám:

0 6 0 0 / P k . 1 7 9 6 / 2 0 0 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 9 6 5 9 8 - 1 - 0 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Zubán László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Bodajk

2 0 2 3 - 0 3 - 2 4



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

| | Előző év | Előző év helyesbítése | Tárgyév |
|--|----------|-----------------------|---------|
| ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) | | | |
| A. Befektetett eszközök | | | |
| I. Immateriális javak | | | |
| II. Tárgyi eszközök | | | |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök | | | |
| B. Forgóeszközök | 1 354 | | 337 |
| I. Készletek | | | |
| II. Követelések | | | |
| III. Értékpapírok | | | |
| IV. Pénzeszközök | 1 354 | | 337 |
| C. Aktív időbeli elhatárolások | | | |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN | 1 354 | | 337 |
| FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) | | | |
| D. Saját tőke | 1 354 | | 337 |
| I. Induló tőke/jegyzett tőke | 11 436 | | 1 354 |
| II. Tőkeváltozás/eredmény | | | |
| III. Lekötött tartalék | | | |
| IV. Értékelési tartalék | | | |
| V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből) | -10 082 | | -1 017 |
| VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből | | | |
| E. Céltartalékok | | | |
| F. Kötelezettségek | | | |
| I. Hátrasorolt kötelezettségek | | | |
| II. Hosszú lejáratú kötelezettségek | | | |
| III. Rövid lejáratú kötelezettségek | | | |
| G. Passzív időbeli elhatárolások | | | |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN | 1 354 | | 337 |



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

| | Alaptevékenység | | | Vállalkozási tevékenység | | | Összesen | | |
|---|-----------------|-----------------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------|----------|-----------------------|---------|
| | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév |
| 1. Értékesítés nettó árbevétele | | | | | | | | | |
| 2. Aktivált saját teljesítmények értéke | | | | | | | | | |
| 3. Egyéb bevételek | 2 714 | | 8 | | | | 2 714 | | 8 |
| ebből: | | | | | | | | | |
| - tagdíj | | | | | | | | | |
| - alapítótól kapott befizetés | | | | | | | | | |
| - támogatások | 2 535 | | | | | | 2 535 | | |
| ebből: adományok | | | | | | | | | |
| 4. Pénzügyi műveletek bevételei | | | | | | | | | |
| A. Összes bevétel (1+-2+3+4) | 2 714 | | 8 | | | | 2 714 | | 8 |
| ebből: közhasznú tevékenység bevételei | | | | | | | | | |
| 5. Anyagjellegű ráfordítások | 2 959 | | 924 | | | | 2 959 | | 924 |
| 6. Személyi jellegű ráfordítások | 17 | | 37 | | | | 17 | | 37 |
| ebből: vezető tisztségviselők juttatásai | | | | | | | | | |
| 7. Értékcsökkenési leírás | 267 | | | | | | 267 | | |
| 8. Egyéb ráfordítások | 9 553 | | 64 | | | | 9 553 | | 64 |
| 9. Pénzügyi műveletek ráfordításai | | | | | | | | | |
| B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9) | 12 796 | | 1 025 | | | | 12 796 | | 1 025 |
| ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai | | | | | | | | | |
| C. Adózás előtti eredmény (A-B) | -10 082 | | -1 017 | | | | -10 082 | | -1 017 |
| 10. Adófizetési kötelezettség | | | | | | | | | |
| D. Tárgyévi eredmény (C-10) | -10 082 | | -1 017 | | | | -10 082 | | -1 017 |

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.03.24 10.09.26



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

| Alapadatok | Előző év (1) | Tárgyév (2) |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| B. Éves összes bevétel | 2 714 | 8 |
| ebből: | | |
| C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg | | |
| D. Köszolgáltatási bevétel | | |
| E. Normatív támogatás | | |
| F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás | | |
| G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)] | 2 714 | 8 |
| H. Összes ráfordítás (kiadás) | 12 796 | 1 025 |
| I. Ebből személyi jellegű ráfordítás | 17 | 37 |
| J. Közhasznú tevékenység ráfordításai | | |
| K. Adózott eredmény | -10 082 | -1 017 |
| L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően) | | |
| Erőforrás ellátottság mutatói | Mutató teljesítése | |
| | <i>Igen</i> | <i>Nem</i> |
| Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Társadalmi támogatottság mutatói | Mutató teljesítése | |
| Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

„BODAJKÉRT”
KÖZALAPÍTVÁNY
Iktatási szám:

2023. évi MUNKATERV

(2023. április 01 – 2024. március 31.)

Bodajk, 2023. március - n

(Zubán László)
kuratóriumi elnök

1.) Az alapítvány fő célkitűzései:

- a városnap rendezvényeinek segítése /. Sakkverseny, Főzőverseny/
- a város kulturális életének segítése, élénkítése;
- a „Babák rózsakertje” fejlesztése és a hozzá kapcsolódó „Babák Napja” program megszervezése;
- alapítványunk közéleti tevékenységének kiszélesítése;
- „Szép ház – Virágos Porta” program folytatása
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése, beadása;
- az általános iskolás diákok kiemelkedő tevékenységének elismerése
- kapcsolatok kiépítése más civilszervezetekkel;

2.) Tervezési alapadatok:

- a 2022. évi pénzmaradvány összege;
- az alapító által tervezett támogatás;
- más forrásból lehetséges támogatások;
- tervezett működési költségek és a könyvelő díja.

3.) Főbb rendezvényeink:

- „Babák rózsakertje” munkálatainak folytatása,
- A Babák Napja rendezvényünk előkészítése és végrehajtása,
- Kulturális rendezvények megszervezésének segítése.
- „Szép ház - virágos porta verseny értékelése, díjátadó ünnepség megszervezése

| ÁPRILIS | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------|--------------|---------------|------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök, Titkár | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | „Babák rózsakertje” munkálatai szervezése, végrehajtása | Kuratórium | Folyamatos | 40 000,00 Ft | | |
| 2 | „Szép ház - Virágos porta” feladatai | Kuratórium | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | „Babák napja” ünnepség előkészítése | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 5. | „Szép ház - Virágos porta” pályázati felhívás előkészítése | | 04. 15-ig | | | |
| 6. | A közhasznúsági jelentés előkészítése, megküldése | Elnök, Könyvelő | 05.20-ig | | | |
| 8. | A könyvelő 2022. I félévi díjának rendezése | Elnök, Titkár | 30-ig | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | Elnök, Titkár | Folyamatos |

| MÁJUS | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------|-----------|-------------|--------------------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kuratóriumi ülés | Kuratórium | 4 | | | |
| 2. | Az Ifjúsági díj odaítélése | Kuratórium | 4 | | | Óra, 20 000 Ft |
| 3. | „Babák rózsakerije” szépítése, fejlesztése | Kuratórium | 21-ig | | | Apr. 40 000Ft |
| 4. | Babák Napja ünnepség előkészítése | Kuratórium | 21-ig | | | |
| 5. | A közhasznúsági jelentés megjelentetése | Elnök, Könyvelő | 31-ig | | | Honlap, |
| 6. | Jól tanuló diákok támogatásának előkészítése | Kuratórium | 31-ig | | | DÖK 30 000 Ft támogatása |
| 7. | Babák Napja ünnepség | Kuratórium | 21. 16,00 | | | 25 000,00 Ft |
| 8. | A Városliget előkészítésének segítése | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |
| | Családi nap előkészítése | Kuratórium | | | | |
| 9. | „Szép ház - Virágos porta” pályázattal kapcsolatos feladatok | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |

| JÚNIUS | | | | | | |
|---|---|---------------------|------------|-----------|-------------|----------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök | | | | |
| 6. | | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Babák rózsakertjének karbantartása | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 2. | Az Ifjúsági díj átadása | Elnök, Titkár | tanévzáró | | | Óra, 20 000 Ft |
| 3. | Jól tanuló diákok elismerése | Kuratórium | tanévzáró | | | Máj. 30 000Ft |
| 4. | A Várospanap előkészítésének segítése Családi nap előkészítése | Elnök Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 5. | „Szép ház - Virágos porta” pályázattal kapcsolatos feladatok | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |
| | | | | | | |

| JÚLIUS | | | | | | |
|---|--|---------------|------------|-----------|-------------|------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Város rendezvényei támogatása Családi nap végrehajtása | Kuratórium | | | | 20 000Ft |
| 2. | „Szép ház - Virágos porta” pályázattal kapcsolatos feladatok | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 3. | Babák rózsakertjének karbantartása | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |
| 2. | | | | | | |

[illegible]

| SZEPTEMBER | | | | | | |
|--|--|---------------|------------|-----------|-------------|----------------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | „Szép ház - Virágos porta” feladat zárása, díjak oda ítélése | Kuratórium | 13 | | | |
| 2. | Kuratóriumi ülés | Kuratórium | 13 | | | |
| 3. | A 2021. évi adó 1%-a felhasználás elszámolása | Elnök, Titkár | 25-ig | | | Könyvelő esetlegesen |
| 4. | Szüreti felvonulás, szüreti bál támogatása | Kuratórium | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | Babák rózsakertjének karbantartása | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |

| OKTÓBER | | | | | | |
|--|---|-----------------|----------------|-----------|-------------|------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök, Titkár | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | Babák rózsakerjének karbantartása | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 3. | 2021.évi adó 1% felhasználásról jelentés a NAV felé | Elnök, Könyvelő | Beküldés 30-ig | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |

| NOVEMBER | | | | | | |
|---|--|---------------|------------|--------------|-------------|--------------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Szép ház – virágos porta díjátadó ünnepség | Kuratórium | 05. 15,00. | 40 000,00 Ft | | Plakettek és virág |
| 2. | Babák rózsakertjének karbantartása, téliesítés | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |

| DECEMBER | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|-----------|-------------|------------|
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | A könyvelő 2023. II. félévi díjának rendezése | Elnök, Titkár | 15-ig. | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | Év végi ünnepség sorozatokon való részvétel, azok megszervezésének támogatása | Kuratórium | Folyamatos | | | |
| 2. | Kuratóriumi ülés | Kuratórium | 18 | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |
| 2. | | | | | | |
| 2024-01-01 | | | | | | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|------------|-----------|-------------|------------|
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | | | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök | | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | | |
| 7. | | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | | |
| 1. | A 2023. évi támogatások igazolásainak elkészítése és postázása | Elnök, Titkár | 31. | | | |
| 2. | A 2023. év zárása | Kuratórium | 31. | | | |
| 3. | A 2024. évi tevékenységünk tervezése | Kuratórium | 02.20-ig | | | |
| 4. | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| Egyéb | | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | | |
| 2. | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2024-02-01 | | | | | | |
| I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban | | | | | | |
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|------------|--|--|
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök, Titkár | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | |
| 1. | Az Alapítvány 2023.évi tevékenység beszámolójának elkészítése | Elnök | 10-ig | | |
| 2 | Az Alapítvány 2023.évi Közművelődési tevékenységi Jelentésének elkészítése, megküldése | Elnök, Titkár | 25-ig | | |
| 3. | Az alapítvány 2023.évi adóbevallás elkészítése és megküldése a NAV felé | Elnök, Könyvelő | 15-ig | | |
| 4. | A 2024. évi tevékenységünk tervezésének befejezése | Kuratórium | 20-ig | | |
| 5. | Az Alapítvány 2023.évi munkatervének előkészítése | Elnök, Titkár | 20-ig. | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | Az Alapítvány 2023.évi tevékenység beszámolójának jóváhagyása | Kuratórium | 21 | | |
| 8. | Kuratóriumi ülés /Felügyelő Bizottsággal/ | Kuratórium | 21 | | |
| 9. | | | | | |
| Egyéb | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | |

| | | | | | | |
|------------|---------|---------|----------|-----------|-------------|------------|
| 2024-03-01 | | | | | | |
| Fsz. | Feladat | Felelős | Határidő | Költség | | Megjegyzés |
| | | | | Tervezett | Felhasznált | |

| I. Az alapítvány első életével kapcsolatban | | | | | |
|--|---|---------------|------------|--|--|
| 1. | Kapcsolattartás az önkormányzattal | Elnök | Folyamatos | | |
| 2. | Kapcsolattartás a könyvelővel | Elnök, Titkár | | | |
| 3. | Bankszámla kivonatok és számlák rendezése | Elnök, Titkár | | | |
| 4. | Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése | Kuratórium | | | |
| 5. | Kapcsolattartás a médiával | Elnök, Titkár | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban | | | | | |
| 1. | Az Alapítvány 2024.évi munkatervének megküldése az Alapító felé | Elnök | 15 | | |
| 2 | Beszámolás az alapító felé a 2023.évi tevékenységről | Elnök | 15 | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | „Virágos Porta „ ez évi feladatai | Kuratórium | Folyamatos | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 8. | | | | | |
| Egyéb | | | | | |
| 1. | LEADER pályázatok feladatai | Elnök, Titkár | Folyamatos | | |