



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/4556-2/2023.

Sorszám: 222/2023.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

**J a v a s l a t**  
**az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesületből való kilépésre**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input type="checkbox"/>
minősített többség	<input checked="" type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § 5.	<input checked="" type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:  
Bodajk, 2023. október 19.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

2014-ben 25 önkormányzat megalapította az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesületet (a továbbiakban: egyesület) a Fejér megyei Leader programok lebonyolítása érdekében. Bodajk Város Önkormányzat a 4/2014. (I. 21.) határozatával csatlakozott az egyesülethez. Időközben világossá vált, hogy programok megvalósítása a Leader alapszervezetek keretein belül is megtörténhet, így több önkormányzat is jelezte az egyesületből való kilépési szándékát.

Nagy Dániel Ferenc polgármester, az egyesület alelnökeként, illetve az egyesület egyik résztvevő önkormányzata, Pátka képviselőjében a mellékelt levelében arról tájékoztatót, hogy az egyesület elnöke lemondott, a tisztségviselők mandátuma lejárt, így szükséges az egyesület további tevékenységének felülvizsgálata, ezért kéri az önkormányzat arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy részt kíván-e venni a további munkában.

Tagdíjként az évek során eddig összesen 88.900 Ft került kifizetésre, egyéb kiadása önkormányzatunknak nem volt.

Fentiek alapján javaslom az egyesületből való kilépést.

Az előterjesztés melléklete az egyesület Alapszabálya és legutolsó 2017. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

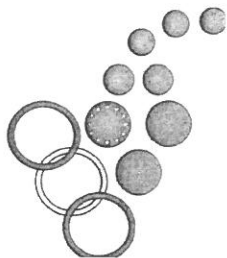
### **Határozati javaslat**

#### **az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesületből való kilépésről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) megkeresését megtárgyalta és úgy döntött - figyelemmel az Egyesület Alapszabálya III. 6. b) és 7. pontjára -, hogy az Egyesületben fennálló tagságát a Kilépési nyilatkozat Egyesülethez történő beérkezése napjával megszünteti, az Egyesületből kilép.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti Kilépési nyilatkozatot írja alá, a nyilatkozatot jelen határozattal együtt írásban küldje meg az Egyesület részére, továbbá tegye meg a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: 2023. november 20.



# EZER-JÓ

Vidékfejlesztési Egyesület

8074. Csókakő Kossuth Lajos utca 39.

[www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu)

e-mail: [info@ezer-jo.hu](mailto:info@ezer-jo.hu)

---

Tárgy: Egyesületi tagság fenntartása

Tisztelt Tag Önkormányzat!

Alulírott Nagy Dániel Ferenc mint az EZER-JÓ vidékfejlesztési egyesület alelnöke az alábbi ügyben keresem Önöket, mint az egyesület tagszervezetét.

Mint az Önök előtt is ismert az előző uniós költségvetési ciklus elején Önkormányzataink egy új vidékfejlesztési egyesületet hoztak létre annak érdekében, hogy az akkor induló Fejér megyei Leader programot településeink le tudják bonyolítani. Mint az azóta világosan látszik, a korábbi Leader egyesületek tevékenységi körét nem kellett megyén belüli hatókörre leszűkíteni, így az addig üzemelő egyesületek működtek tovább. Mára az is világossá vált, hogy újabb Leader program is úgy tud megvalósulni, hogy a jól megszokott Leader alapszervezetek vihetik tovább megkezdett munkájukat.

A fentiek miatt mára feleslegessé vált a közösen megalkotott egyesületünk üzemeltetése.

Az egyesület elnöke Bajkai János időközben lemondott, és a többi megválasztott tisztviselő mandátuma is lejárt. Fentiek miatt tisztújítást kellene végrehajtanunk.

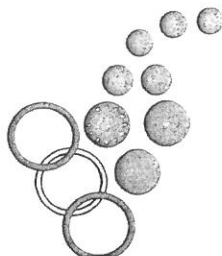
Az egyesület tagjai közül néhány önkormányzat jelezte, hogy turisztikai feladattal ellátva folytatnák az egyesület munkáját, ezért kéréssel fordultak az egyesület tagjaihoz, hogy amennyiben nem kívánnak részt vállalni annak munkájában, testületi határozattal mondják ki, hogy kilépnek az egyesületből.

A tisztújításhoz közgyűlést kellene összehívunk, rendezni kellene az egyesület elmaradt feladatait. A fentiek érdekében az elmaradt tagdíjakat is rendeznünk kell.

Tekintettel arra, hogy nem szeretnénk tagdíjakkal zaklatni azokat akik nem kívánnak tovább az egyesület munkájában részt venni, felkérem Önöket, hogy a melléklet határozat javaslat alapján az Önkormányzat nyilatkozzon arról, hogy részt kíván-e venni a későbbi munkában.

A testületi határozatokat kérem küldjék meg részünkre a [polgarmester@patka.hu](mailto:polgarmester@patka.hu) email címre. 2023. november 20-ig.





# EZER-JÓ

Vidékfejlesztési Egyesület

8074. Csókakő Kossuth Lajos utca 39.

[www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu)

e-mail: [info@ezer-jo.hu](mailto:info@ezer-jo.hu)

---

A fentiek alapján a kilépő önkormányzatok nélkül november 20-a utánra egy tisztújító közgyűlést fogunk összehívni, mely közgyűlést még idén szeretnénk lebonyolítani annak érdekében, hogy az egyesület munkáját a továbbiakban már ne akadályozza a vezető testület hiánya.

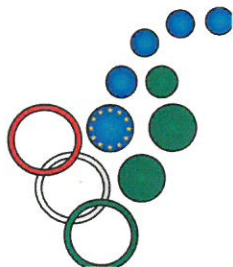
Kérem szíves együttműködését!

Tisztelettel:

Nagy Dániel  
Pátka Község Önkormányzata  
polgármestere







# EZER-JÓ

Vidékfejlesztési Egyesület

8074. Csókakő Kossuth Lajos utca 39.

www.ezer-jo.hu

e-mail:info@ezer-jo.hu

## Kilépési nyilatkozat

Alulírott, \_\_\_\_\_, (született: \_\_\_\_\_,  
anyja neve \_\_\_\_\_) mint a

képviselője nyilatkozom, hogy az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület Alapszabályát figyelembe véve, felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a mai napon egyesületi tagságát a saját elhatározásából megszünteti.

A szervet erről szóló döntését a nyilatkozathoz mellékelem.

Kijelentem továbbá, hogy a tagsági jogviszonyom megszűnése előtt tagdíjat nem fizettem, és kérem a tagdíjhátralékom méltányossági törlését az egyesület közgyűlésétől.

Kérem, hogy adataimat az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület tagnyilvántartásából töröljék.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Aláírás

Tudomásul véve:

\_\_\_\_\_  
egyesület elnöke

PH





**EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**  
**Alapszabálya**  
**a 2015. április 2.-napján elfogadott módosítással**  
**egységes szerkezetben,- melyet a *dőlt* betűs szedés jelöl -**

Az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) közgyűlése Ptk. 3:4 §-a, 3:63. §-a, 3:87. §-a, valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

**I.**

**Az Egyesület neve, székhelye, jogállása és bélyegzője**

1. Az Egyesület neve: **EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**
2. Az Egyesület rövid neve: **EZER-JÓ Egyesület**
3. Az Egyesület székhelye: **8074. Csókakő Kossuth Lajos utca 39.**
4. Az Egyesület működési területe: ***Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Bodajk, Bodmér, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Fehérvárcsurgó, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Kincsesbánya, Lovasberény, Magyaralmás, Moha, Mór, Nagyveleg, Pátka, Pusztavám, Sárkeresztes, Söréd, Szár, Újbarok, Vérteshoglár és Zámoly települések közigazgatási területe.***
- 4/A. Az Egyesület hatóköre: *területi*
5. Az Egyesület alapításának éve: **2014.**
  - 5.1. Az Egyesület bejegyzéséről rendelkező végzés száma: Székesfehérvári Törvényszék Pk.60017/2014/6/1. , nyilvántartási száma: 2909.
  - 5.2. Az Egyesület adószáma: 18522653-1-07
  - 5.3. Az Egyesület KSH Statisztikai számjele: 18522653-9499-529-07
  - 5.4. Számlavezető pénzintézete: Budapest Bank Zrt. Székesfehérvári Fiók
  - 5.5 Számlaszáma: 10102952-48911300-01004007
6. Az Egyesület jogállása: **önálló jogi személyként alapszabállyal, önálló képviselettel, elkülönített gazdálkodással működő szervezet.**
7. Az Egyesület bélyegzője: **kerek formájú, benne köriratban magyar nagybetűkkel az Egyesület neve.**
8. Az Egyesület hivatalos honlapjának elérhetősége: **<http://www.ezer-jo.hu>**

9. *Az Egyesület nem közhasznú jogállású szervezet, azonban annak jövőbeni megszerzése érdekében vállalja a 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt szabályok maradéktalan teljesítését, melyeket az Alapszabályban is szerepeltet.*

## II.

### Az Egyesület célja és tevékenysége

#### 1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület általános célja a I/4. pontban megjelölt működési terület felzárkóztatása az Európai Unió által támasztott követelményekhez.

Ennek keretében konkrét céljai a következők:

- a) A lehetőségek felkutatása és lehető legoptimálisabb kihasználása az önkéntesség és a partnerség elvei alapján.
- b) Az együttműködés területét érintő pályázatok feltételeinek megteremtése, a civil szervezetek, a gazdasági szféra, az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének összehangolása a térség közös érdekeinek érvényesítése érdekében.
- c) A munkanélküliség és a hátrányos helyzetek csökkentése, az esélyegyenlőség növelése a térségben élők életminőségének javulása érdekében.
- d) A környezet- és természetvédelmi követelmények betartásának elősegítése, valamint a környezettudatos szemléletváltás a térség települései arculatának és környezetének fejlesztése során.
- e) Az oktatás, a kultúra feltételeinek fejlesztése.
- f) A közösségi és sporttevékenységek lehetőségeinek fejlesztése.
- g) A mezőgazdasági vállalkozók és a gazdasági szereplők tevékenységének támogatása a munkahelyteremtés érdekében.
- h) A térségi arculat kialakításával segítse a turisztikai kínálatának, szolgáltatásainak, marketingjének komplex fejlesztését, ezen belül a falusi – öko - rekreációs és aktív turizmus feltételeinek kialakítását.
- i) A helyi nemzetiségek és kisebbségek támogatása.
- j) A lefedett térség történelmi, kulturális, közösségi, természeti, gazdasági értékeinek megőrzése és fenntartható fejlesztése a jövő generációk számára

#### 2. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében a következő konkrét tevékenységeket végzi:

- a) Összegyűjti a tagjai által lefedett működési területen a hozzá bejelentett vidékfejlesztési elképzeléseket, és segítséget nyújt információk közvetítésével ezek összehangolásához.
- b) A területén felmerült vidékfejlesztési elképzelésekből helyi vidékfejlesztési stratégiát készít.
- c) Rendszeres tájékoztatást nyújt a céljaival kapcsolatos pályázati lehetőségekről.
- d) Biztosítja a pályázatok elkészítésével, megvalósításával kapcsolatos szakmai segítségnyújtást.

3. *Az Egyesület célja szerinti besorolása: településfejlesztési tevékenység. (kód:1100)*
  - 3.1. *Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység: településfejlesztés, településrendezés.*
  - 3.2. *A 3.1. pont szerinti közhasznú tevékenységeket a működési területe által érintett települési önkormányzatok közigazgatási területén a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.*
  - 3.3. *A közfeladatok teljesítését a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja írja elő.*
4. *Az Egyesület működési adatait, beszámolóit, tevékenységére vonatkozó nyilvános adatokat, illetőleg a szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatóját a [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján hozza nyilvánosságra.*
5. *Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

### **III.**

#### **Az Egyesület tagjai, tagsági viszony keletkezése és megszűnése**

1. *Az Egyesület **rendes** tagja lehet minden olyan jogi személy, amely jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében az Egyesület munkájában történő személyes közreműködésre, valamint tagsági díj megfizetésére.*
  - 1.1. *Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.*
  - 1.2. *Az Egyesület tagsági formája: az Egyesületnek **rendes tagjai** lehetnek.*
2. *A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség -a tag felvételét elutasító határozat elleni fellebbezés esetén a Közgyűlés - hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag írásbeli belépési nyilatkozáti kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal, nyílt szavazással dönt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.*

*Az Elnökség határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A határozatot indokolással és a jogorvoslati kiiktatással abban az esetben kell ellátni, ha az Elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja.*
3. *A felvételt kérőnek kérelmében írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, magára nézve kötelezőnek fogadja el, kötelezi magát az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagsági díj megfizetésére.*



4. *A felvételt elutasító döntés ellen a tagfelvételt kérőnek -a kézhezvételtől számított 15 napon belül- a Közgyűléshez fellebbezést lehet benyújtani.*

*A fellebbezést a Közgyűléshez címzetten, de az Elnökségnél kell előterjeszteni. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő Közgyűlésen – de legkésőbb 30 napon belül - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a tagfelvételt kérelmezővel. A Közgyűlés határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.*

5. *Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást – továbbiakban: Tagnyilvántartás - vezetni.*

*A Tagnyilvántartásban fel kell tüntetni:*

- 5.1. *A tag nevét, székhelyét*
- 5.2. *A jogi személy tag természetes személy képviselőjének nevét, lakóhelye címét*
- 5.3. *A tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját,*
- 5.4. *A tagsági jogviszony megszűnésének időpontját és annak jogcímét,*

6. *Az egyesületi tagság megszűnik:*

- a) *a tag jogutód nélküli megszűnésével,*
- b) *a kilépés írásbeli bejelentésével,*
- c) *a tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével azonos hatállyal.*
- d) *a tag tagsági jogviszonyának az Egyesület általi felmondásával, 30 napos felmondási idővel.*

7. *A 6/b. pontban foglalt kilépésről írásban, igazolható módon kell nyilatkozni. A kilépésről szóló nyilatkozatot az Egyesületnek címzetten az Egyesület Elnökének kell megküldeni. A tagsági viszony az Egyesületből történő kilépésről szóló nyilatkozatnak az Egyesület általi átvételének napján szűnik meg.*

8. *Az Egyesület Elnöksége kizárhatja a tagot, ha a tag magatartása jogszabályba, az Alapszabályba, a Közgyűlés határozatába súlyosan, vagy ismételten ütközik: ha bármely bűncselekmény miatt szankciót alkalmaztak a taggal szemben, vagy tevékenysége bizonyíthatóan ellentétes az Egyesület céljaival, avagy egyébként az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve sérti az Egyesület jó hírnevét.*

8.1. *Az Elnökség a tag kizárásáról bármely, az Elnökségi tag, vagy bármely rendes tag, írásban benyújtott, indokolással ellátott indítványára lefolytatott eljárást követően dönthet.*

8.2. *A tag kizárására kizárólag az Elnökség által lefolytatott bizonyítási eljárást követően kerülhet sor.*

8.3. *Az Elnökség az eljárás által érintett tagot köteles az Elnökség ülése keretében úgy meghallgatni, hogy a meghallgatása időpontjáról az írásbeli értesítést legalább 5 munkanappal korábban megkapja.*

8.4. *A meghallgatás során közölni kell vele a kötelezettségszegése elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell adni részére, hogy azokra észrevételt tegyen, és további bizonyítást javasolhasson.*

- 8.5. *A bizonyítási eljárással érintett tag védekezését és a lefolytatott bizonyítási eljárást az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*
- 8.6. *A tag szabályszerű értesítést követő távolmaradása a bizonyítási eljárás lefolytatását nem akadályozza.*
- 8.7. *Amennyiben a tag tartós akadályoztatása – pl. a képviselője kórházi kezelése, külföldi távolléte – miatt nem kerülhet sor a meghallgatásra, úgy az Elnökség a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban közli, és 8 napos határidő kitűzésével felszólítja, hogy a védekezését terjessze elő.*
- 8.8. *Az Elnökség a tag kizárásáról a 8.1.-8.7. pontban foglalt eljárás lefolytatását követően alakszerű, indokolást is tartalmazó határozattal dönt, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.*
- 8.9. *Az Elnökség a döntést követő 8 napon belül, írásban, igazolható módon értesíti a tagot a kizárásáról.*
9. *Az Elnökség a kizárásról szóló határozatában a tag szavazati jogának gyakorlását a határozattal szembeni fellebbezés elbírálásáig, de legfeljebb 45 napra felfüggesztheti, mely intézkedésre vonatkozó indokolást a határozatának szintén tartalmaznia kell.*
- A szavazati jog felfüggesztése a 46. napon megszűnik, ha a Közgyűlés a fellebbezést 45 napon belül nem bírálja el, avagy ha a fellebbezésnek a Közgyűlés helyt ad a határozat meghozatala napján.*
10. *A tag kizárásáról döntést tartalmazó határozattal szemben a tagnak annak igazolt közlését követő 15 napon belül lehet az Egyesület Közgyűléséhez címzett, az Egyesület Elnökségéhez benyújtandó fellebbezéssel élni.*
- A tag fellebbezése elbírálásáról a Közgyűlés dönt, mely határozat tartalmára a 8.8. pontban foglaltak az irányadók azzal, hogy a határozattal szemben további jogorvoslattal a Ptk. 3:35.§- 3:36.§-ai szerint bíróságon lehet élni.*
11. *A tag tagsági viszonya a 6/d. pontban foglalt felmondással szűnik meg, ha - az Elnökség felhívása ellenére - nem tesz eleget a tagdíj befizetési kötelezettségének.*
- Az Elnökség akkor hívja fel tagdíj teljesítésére a tagot, ha az nem tett eleget az Alapszabályban meghatározott határidőig a tagdíj megfizetésének.*
- Az Alapszabályban meghatározott határidőt követő 30 napon belül az Elnökség meggyőződik a tagdíjak befizetéséről és a mulasztásban lévő tagot írásban, igazolható módon, 30 napos határidő kitűzésével felszólítja a teljesítésre. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell azon jogkövetkezményre történő figyelmeztetést, hogy a fizetési póthatáridőre a fizetési kötelezettség nem teljesítése a tagsági jogviszony felmondását és a tagnyilvántartásból történő törlését eredményezi.*
- Amennyiben a határidő eredménytelenül telik le, az Elnökség a határidőt követő 30 napos felmondási idővel a tag tagsági viszonyát felmondja.*

#### IV. Tagsági jogok és kötelezettségek

1. Az Egyesület tagjának jogai:

- a) *Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban; igénybe veheti az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.*  
*Jogosult a közgyűlésen szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni. A közgyűlés napirendjébe, napirendi pontjaira javaslatot tenni.*
- b) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- c) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről a testületi szervek vezetőitől és a tisztségviselőktől,
- d) választhat, illetve választható az Egyesület elnökségébe és egyéb (ad hoc) ügyintéző vagy képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- e) betekinthez az Egyesület nyilvántartásába.

2. Az Egyesület tagja köteles:

- a) *betartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;*
- b) teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) *a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.*
- d) *Köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, a Közgyűlés által meghatározott konkrét feladatok végrehajtása érdekében.*
- e) *Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.*

3. A jogi személy tagok jogait bejegyzett, hivatalos képviselőik, illetve az általuk adott meghatalmazás alapján meghatalmazottjaik útján gyakorolják. A bejegyzett, hivatalos képviselők külön meghatalmazás nélkül képviselhetik az őket delegáló szervezetet.

#### V. Az Egyesület szervezete, tisztségviselői, összeférhetetlenségi szabályok

1. Az Egyesület szervezete:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Munkaszervezet

2. Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait jelen Alapszabály tartalmazza.

3. Amennyiben az Egyesület szervezetével kapcsolatban a működés során szükségessé válik további részletesebb szabályozás, akkor az Elnökség szervezeti és működési szabályzat elfogadására tehet javaslatot, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.
4. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.
5. Az Egyesület ügyvezető és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Elnökség irányítja és személyesen látja el.
6. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök az Alelnökök és az Elnökség tagjai. Az Egyesület a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait is vezető tisztségviselőnek minősíti.
7. Az Egyesület vezető tisztségviselői tisztségük elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy tisztségük ellátását kizáró összeférhetetlenségi ok velük kapcsolatban nem áll fenn.

*Ha a vezető tisztségviselő – nem települési önkormányzat - jogi személy, úgy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki nevében a vezető tisztségviselői feladatokat ellátja. Ha a vezető tisztségviselői feladatokat települési önkormányzat rendes tag látja el, úgy a vezető tisztségviselői feladatokat a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint törvényes képviselőként eljáró polgármester látja el.*

*A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a jogi személy által kijelölt személyre települési önkormányzat rendes tag esetén a képviseletében eljáró polgármesterre is alkalmazni kell.*

*A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:*

- 7.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- 7.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
- 7.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- 7.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- 7.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*
- 7.6. A szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*



- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

8. A felügyelő Bizottság elnökével és tagjával szemben az V./7.1.-7.6. pontban foglalt összeférhetetlenségi szabályok nem állhatnak fenn, melyeken túlmenően nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) Elnök vagy az Elnökség tagja s ezen vezető tisztségviselők hozzátartozója
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. A döntéshozó szerv valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

9.1. kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

9.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.3. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A vezető tisztségviselőt a Közgyűlés bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, melynek időpontja a Közgyűlés visszahívásról döntő határozata meghozatala időpontja.



*A határozatot a visszahívott tisztségviselővel igazolt módon közölni kell.*

*A közgyűlési határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.*

11. Az Egyesület vezető tisztségviselője feladatait díjazás nélkül látja el, indokolt pénzkidadásai, költségei megtérítésére azonban igényt tarthat.

## **VI. A Közgyűlés**

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal *legkésőbb május 31-napjáig* össze kell hívni – *évi rendes közgyűlés* - olyan időpontban, hogy az Egyesület könyvvizetési kötelezettségének, illetve a gazdasági év lezárási, s annak elfogadását követően nyilvánosságra hozási, közzétételi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

*A Közgyűlés ülését székhelyén tartja.*

2. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor és napirendtől függően eltérő helyszínre is jogosult összehívni.

*2.1. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából ha:*

*2.1.1. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*

*2.1.2. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*

*2.1.3. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.*

- 2.2. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok legalább egytizede azt – a cél, az ok, továbbá a napirend megjelölésével – írásban kéri, vagy az Elnökség bármelyik tagja azt szükségesnek tartja.*

*Rendkívüli Közgyűlést kell tartani a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos ügyek (tag kizárásával szembeni fellebbezés elbírálása), valamint a tisztségviselőkkal kapcsolatos ügyek (visszahívás vagy egyéb okból új tisztségviselő megválasztásának esete) tárgyalása esetében is, ha a rendes ülés 30 napon túli időpontban kerül megtartásra.*

3. A Közgyűlést az Elnökség döntése alapján az Elnök hívja össze valamennyi tag előzetes igazolt módon történő írásbeli értesítésével.

- 3.1. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 naptári nappal korábban meg kell küldeni, és a nyilvánosság biztosítása érdekében ugyanekkor, de a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 naptári nappal korábban az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján is közzé kell tenni.
  - 3.2. A meghívó tartalmazza a szervezet nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, a meghívó keltét és az Elnök aláírását.
    - 3.2.1. *A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, melyben a kiegészítés indokát meg kell jelölniük.*
    - 3.2.2. *A napirend kiegészítéséről az Elnökség 3 napon belül dönt. A kiegészített napirendi pontot a tagok részére haladéktalanul meg kell küldeni annak érdekében, hogy a tagok a Közgyűlés időpontjára álláspontjukat kialakíthassák. Amennyiben az Elnökség a kiegészítésről nem dönt, avagy azt elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönthet a napirend kiegészítésének tárgyában amennyiben valamennyi rendes tag jelen van és a napirend kiegészítéséhez egyhangúlag hozzájárul.*
4. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság is jogosult összehívni a IX/11.-12. pontokban meghatározott feltételek fennállása esetén.
5. A Közgyűlést az Elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet.
  - 5.1. *A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult tag jelen van.*
  - 5.2. *Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.*
  - 5.3. *A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontjával azonos napra későbbi időpontra kell összehívni, a meghívóban szerepeltetve a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját, továbbá a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell arról, miszerint távolmaradásuk esetén a megismételt Közgyűlés a részvevők számától függetlenül határozatképes.*
6. A határozatképesség megállapítása után az Elnök javaslatot tesz a tagok sorából a két jegyzőkönyv hitelesítő személyére, továbbá a jegyzőkönyv-vezető személyére.
  - 6.1. *A Közgyűlés ezen elnöki javaslatról egyszerű többségű döntéssel dönt.*
  - 6.2. *Az Elnök a jegyzőkönyv hitelesítők és a jegyzőkönyv-vezető személyéről történő döntést követően javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjének elfogadására. Amennyiben a VI/3.2. pont szerinti döntés szükséges, úgy elsőként a napirend kiegészítésére vonatkozó döntés meghozatalára kerül sor.*
  - 6.3. *Az Elnök az elfogadott napirend sorrendjén haladva vezeti a Közgyűlés ülését.*

**6.4. Az Elnök a Közgyűlés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kíséri.**

*Amennyiben a jelenlévők száma a határozatképességhez szükséges létszám alá csökken, úgy ezen tényt az Elnök megállapítja, s az ülést bezárja. A meg nem vitatott napirend vagy napirendek megtárgyalása a megismételt Közgyűlés keretében történhet.*

*A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg.*

**7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a) Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, szétválásának, megszűnésének, valamint más szervezetbe történő belépésének elhatározása.
- b) Az Alapszabály módosítása.
- c) Az éves költségvetés jóváhagyása.
- d) Az Egyesület éves beszámolójának –közhasnú beszámolójának, s az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - , és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása.
- e) Tagdíj megállapítása.
- f) Az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása és visszahívása.
- g) a Felügyelő Bizottság tagjai és az Felügyelő Bizottság elnöke megválasztása és visszahívása.
- h) Tagfelvételi kérelmet elutasító döntés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása.
- i) Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.
- j) *Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.*
- k) *Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság elnökével, tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.*
- l) Végelszámoló kijelölése.
- m) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az Alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

**8. A Közgyűlés nyilvános, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**

**9. A Közgyűlésen minden tagnak 1 szavazata van, szavazni kizárólag személyesen lehet. Az Egyesület - nem települési önkormányzat - jogi személy rendes tagja szavazati jogát kijelölt képviselője, a települési önkormányzat rendes tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja.**

**10. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén távollétében az erre általa felkért Alelnök vezeti.**

**11. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.**

**12. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait - a VI./12.3. és VI./12.4. pont alattiak kivételével - a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű**



szótöbbségével: *a jelen lévő szavazati joggal rendelkező rendes tagok több mint felének „igen” szavazatával hozza.*

12.1. *Szavazni „igen”, „nem” szavazattal lehet, vagy tartózkodni lehet a szavazástól.*

12.2. *A tagok több mint ¼-ének írásbeli indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ekkor az Elnök által kijelölt személy betűrendes névsorban felolvassa a rendes tagok nevét, akik hangos „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavakkal szavaznak.*

12.3. *Minősített többségű, a jelenlévő rendes tagok legalább 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges:*

12.3.1. *az Alapszabály módosításához,*

12.3.2. *az éves költségvetés elfogadásához, a tagdíj évi mértékének megállapításához,*

12.3.3. *az Elnökség tagjainak, Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához,*

12.4. *Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező rendes tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

13. *A Közgyűlési határozatot az érintettekkel – a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő tagok hitelesítik, a határozat csak ezt követően válik érvényessé.*

13.1. *A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.*

13.2. *A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag a határozat tudomására jutásától számított harminc napos határidőben pert indíthat a Ptk. 3:35.§-3:36.§-a szerint. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.*

14. *A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, a jelenlévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével a hozzászólások lényegét és a hozott határozatok szó szerinti szövegét, valamint a szavazás számszerű eredményét.*

15. *A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.*

16. A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet az elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
17. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, így különösen a beszámolót, illetőleg a testületi szervek üléséről készült jegyzőkönyvet bárki megtekintheti az Egyesület székhelyén, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet. A megtekintésre írásbeli kérelem alapján kerül sor. A betekintést a székhelyen az Elnök köteles biztosítani a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül.

## **VII. Az Elnökség**

1. Az Egyesület *ügyvezető* szerve az Elnökből, két Alelnökből és két további tagból álló Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával öt év időtartamra választja.

### *1.1. Az Elnökség tagjai:*

1.1.1. *Elnök:* Kincsesbánya Község Önkormányzata rendes tag -  
székhelye: 8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca 39. -  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Bajkai János Ferenc (an.: Majer Erzsébet)  
8044 Kincsesbánya, Ifjúság u. 15. sz. alatti lakos.

1.1.2. *Alelnök:* Bakonycsernye Község Önkormányzata rendes tag -  
székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83. -  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Turi Balázs (an.: Kadlecsik Katalin Emília)  
8045 Bakonycsernye, Deák F. u. 35. sz. alatti lakos és

Pátka Község Önkormányzata rendes tag - székhelye:  
8092 Pátka, Vak-Bottyán tér 4.. - törvényes  
képviselőjeként eljár:  
Nagy Dániel Ferenc (an.: Nagy Ibolya Erzsébet)  
8092 Pátka, Fehérvári u. 6. sz. alatti lakos.

1.1.3. *Tagjai:* Csákberény Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8073 Csákberény, Hősök tere 41.-  
törvényes képviselőjeként eljár: Dr. Vécsei László  
Vilmos (an.: Ancsin Mária)  
8073 Csákberény, Orondpuszta 0129 hrsz. alatti lakos  
és

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1. -  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Gáll Attila (an.: Nyíki Elisabeta)



*Az Elnökség tagjai összeférhetetlenségi szabályait az V/7. pont tartalmazza.*

1.2. *Az Elnökségi tagság megszűnik:*

1.2.1. *A tisztségről való lemondással.*

*A lemondást a Közgyűlésnek címezve, az Elnökség ülésén kell bejelenteni, mely bejelentést a jegyzőkönyv rögzíti, vagy a lemondást írásban, igazolható módon, lemondó nyilatkozatban kell benyújtani az Elnökséghez, a Közgyűlésnek címezve.*

1.2.2. *Visszahívással az V/10. pont szerinti eljárással.*

1.2.3. *A határozott idő lejártával.*

*Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.*

1.2.4. *A jogi személy elnökségi tag jogutód nélküli megszűnésével.*

1.2.5. *A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.*

1.2.6. *A vezető tisztségviselővel szembeni V/10. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

1.3. *Az Elnökségi tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról a Közgyűlés dönt.*

1.4. *Az Elnökség haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést az új tisztségviselő megválasztása céljából.*

2. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az Elnökséget az Elnök hívja össze *meghívó útján, melynek tartalma azonos a VI/3.2. pontban foglaltakkal.* Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha az Elnökség az ülésről legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (levél, fax, email) értesíti a tagokat, az ülés napirendjének mellékelésével. A nyilvánosság biztosítása érdekében az elnökség ülésére vonatkozó meghívót a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 naptári nappal korábban az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján is közzé kell tenni.

3. A két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni.

4. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van. Az ülések nyilvánosak, *mely jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*
5. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Elnökség határozatát az érintettel a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban *igazolt módon* közölni kell.
6. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.
7. Az Elnökség *hatásköre:*

*Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt minden olyan ügyben, mely nem tartozik a Közgyűlés VI/7. pontban megjelölt kizárólagos hatáskörébe.*

*Az Elnökség a jogszabályok, az Alapszabály, valamint a közgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja az Egyesület működését, gondoskodik az Egyesület napi ügyeinek viteléről, így különösen a következőket végzi:*

- 7.1. *Gondoskodik az Egyesület éves költségvetése előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről. Javaslatot tesz ennek keretében az éves tagdíj mértékének Közgyűlés általi megállapítására.*
- 7.2. *Biztosítja az Egyesület éves költségvetése és az Egyesület programjai végrehajtásának feltételeit.*
- 7.3. *Irányítja az Egyesület gazdálkodását.*
- 7.4. *Gondoskodik az egyesületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket.*
- 7.5. *Gondoskodik az Egyesület jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről.*
- 7.6. *Biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését.*
- 7.7. *Dönt a tagok felvételéről, kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról.*
- 7.8. *Intézkedik az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló törvényben meghatározott beszámoló előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről.*
- 7.9. *Előkészíti a Közgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza napirendi pontokat, a határozati javaslatokat (ezen belül különös gondossággal, körültekintéssel az esetlegesen benyújtott kifogásokra, kérelmekre).*
- 7.10. *Rendszeresen beszámol a Közgyűlésnek az Egyesület költségvetésének időarányos teljesítéséről, az Egyesület vagyonának helyzetéről, továbbá a két Közgyűlés között tett intézkedésekről.*

- 7.11. *Tagnyilvántartást vezet.*
- 7.12. *Gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.*
- 7.13. *Vizsgálni köteles az Egyesületet érintő megszűnési ok mindenkori fennállását és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedéseket megtenni,*
- 7.14. *Vezeti az Egyesület szervezeti okiratait és egyéb könyveit.*
- 7.15. *Részt vesz a Közgyűléseken, és válaszol az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.*
- 7.16. *Az Elnökség feladata az Egyesület gazdálkodása körében különösen:*
- a) *Az Egyesület gazdálkodási iratanyagainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése.*
  - b) *Az Egyesület pénzállományának kezelése.*
  - c) *A számlák kezelése és nyilvántartása.*
  - d) *A pénztárkönyv vezetése, gazdálkodási feladatok ellátása.*
  - e) *A számlák hitelességének ellenőrzése.*
8. *Az Elnökség ülését az Egyesület székhelyén tartja, az ülést az Elnök vezeti, azt megnyitja, majd megállapítja a határozatképességet, melyet folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben a jelenlévők száma a szükséges létszám alá csökken, úgy az Elnökség ülését bezárja s azt a meg nem tárgyalt napirendek megvitatására 8 napon belüli időpontra ismételten összehívja.*
- Az Elnökség ülését napirendtől függően eltérő helyszínen is tarthatja.*
9. *Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.*
10. *Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmára a VI/14. pontban foglaltak az irányadóak.*

*A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Elnökség hozta (Elnökség határozata).*

*A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.*

*Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és az Elnökség ülésén résztvevő egyik kijelölt elnökségi tag írja alá.*

## **VIII. Az Elnök**



1. Az Elnök a Közgyűlés által a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással *VII./1. pontban foglalt* időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője. Az Elnök akadályoztatása esetén a képviselői jogot a két Alelnök együttesen gyakorolja.

*Az Elnök képviselői jogának terjedelme: általános, a képviselő gyakorlásának módja: önálló.*

2. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- a) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;
- b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett;
- c) az Egyesület tevékenységének irányítása;
- d) *az Elnökség döntése alapján a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;*
- e) az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése;
- f) *a Közgyűlés és az Elnökség határozatai végrehajtásának irányítása;*
- g) az Egyesület önálló képviselője harmadik személyek, és hatóságok, illetőleg bíróság előtt;
- h) az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható;
- i) éves beszámolók tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése;
- j) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése;
- k) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- l) az Egyesület gazdálkodásának irányítása, az utalványozási jog gyakorlása;
- m) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

3. Az Elnök távollétében az Alelnökök együttesen látják el az Elnök feladatait. *A képviselői joguk terjedelme: általános, a képviselő gyakorlásának módja: együttes.*
4. *Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Elnököt önállóan, az Alelnököket együttesen illeti meg.*
5. *Az Elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban.*
6. *Az Egyesület Elnöksége tagjai az ügyvezetési tevékenységük ellátása során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.*

*Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a felelősségükre a XI/4.-5. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.*

## IX. A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület ügyvezető szervének a folyamatos ellenőrzése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

Feladata különösen:

- a) figyelemmel kíséri az Egyesület ügyvezetése jogszerű és Alapszabálynak megfelelő működését,
  - b) ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását,
  - c) megvizsgálja az Egyesület mérlegét,
  - d) tájékoztatja az egyes vizsgálat eredményeiről a Közgyűlést.
2. A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
  3. Az Felügyelő Bizottság három tagját a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással öt év időtartamra választja meg.

3.1. A Felügyelő Bizottság tagjai:

3.1.1. Elnök: Csókakő Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi Sándor út 3. sz.-  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Fűrész György (an.: Szabó Éva)  
8074 Csókakő, Kossuth Lajos út 69. sz. alatti lakos.

3.1.2. Tagjai: Zámoly Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8081 Zámoly, Kossuth utca 43. sz.-  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Bánszki István (an.: Horváth Terézia)  
8081 Zámoly, Ady Endre u. 5. sz. alatti lakos és

Magyaralmás Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8071 Magyaralmás, Fő utca 31. sz.-  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Vas Istvánné (an.: Görbicz Erzsébet)  
8071 Magyaralmás, Széchenyi u. 5. sz. alatti lakos.

- 3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai tekintetében az V/7.-8. pontok szerinti összeférhetetlenség nem állhat fenn.

3.3. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- 3.3.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással,
- 3.3.2. a Közgyűlés általi visszahívással
- 3.3.3. a jogi személy Felügyelő Bizottsági tag megszűnésével.



- 3.3.4. *a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- 3.3.5. *a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.*
4. Az Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
5. Az Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést az Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 3 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli *igazolt módon történő* közlésével.
- 5.1. *Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, E-mail útján – is összehívható.*
- 5.2. *A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.*
6. A bizottsági ülések nyilvánosak, *mely jogszabály által meghatározott esetekben korlátozható.*
7. Az Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van.
8. Az Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
9. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. Határozatait az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli. A határozatokat Felügyelő Bizottság Elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Felügyelő Bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Felügyelő Bizottság hozta (FB határozat).
10. Az Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
11. Az Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
12. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

13. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
14. Az Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, *melyre a VI/14. pontban foglaltak az irányadók.*

A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.

A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

Az Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

## X.

### Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület, mint civil szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján *kezdhetette meg.*
2. Az Egyesület gazdálkodását a civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás alapján végzi.
3. *Az Egyesület bevételei különösen:*
  - 3.1. *a tagsági díjakból származó bevételek.*
  - 3.2. *az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei, egyéb működési bevételek.*
  - 3.3. *a tagok és más természetes, illetve jogi személyek által tett felajánlások, hozzájárulások, támogatások; adományok.*
  - 3.4. *az Egyesület kiegészítő gazdasági, vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel.*
  - 3.5. *költségtérítés címén érkező bevétel.*
  - 3.6. *kiadványok terjesztése, értékesítése.*
  - 3.7. *alapítványoktól kapott támogatás.*
  - 3.8. *önkormányzati támogatás, működési hozzájárulás és pályázati támogatások.*
  - 3.9. *állami költségvetésből származó támogatás és pályázati támogatások.*
  - 3.10. *Költségvetési támogatás:*

- 3.10.1. A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
- 3.10.2. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
- 3.10.3. Az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
- 3.10.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.*

*4. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.*

- 4.1. Az Egyesület gazdaságilag önálló, a működéshez szükséges pénzeszközöket és a vagyont saját maga biztosítja.*
- 4.2. Ennek érdekében céljai megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat és az ebből származó bevételeinek megállapítását a civil szervezetek gazdálkodási tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végzi.*

*5. Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyintézzel való megállapodás alapján, bankszámlán kezeli.*

*Az Egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az Elnökség felel.*

- 6. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.*
- 7. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.*
- 8. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.*
- 9. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet elsőrendű célként nem végez. Vállalkozási tevékenységet kizárólag a X/4.2. pontban foglaltak szerint végezhet.*
- 10. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.*
- 11. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.*



12. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
13. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
14. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
15. *Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról ” szóló 2011. évi CLXXV. törvény V. fejezete tartalmazza.*
- Az Egyesület könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében a Törvény VI. fejezete tartalmazza.*
16. A beszámolókat a X/15. pontban foglalt szabályokban meghatározottakon túlmenően az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján hozza nyilvánosságra az Elnökség.
17. *A mindenkori éves tagdíj mértékét az Elnökség javaslatára az Egyesület rendes évi Közgyűlése állapítja meg, az alakulás évének kivételével, mely esetben az alakuló ülés állapította meg a tagdíjat, időarányosan.*
- 17.1. *Az éves tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő 60 napon belül kell teljesíteni az Egyesület Elnökségének nyugta ellenében átadva egy-összegben készpénzben vagy az Egyesület számlájára banki átutalással.*
- 17.2. *A 17.1. pontban foglaltak figyelembevételével a 2015. évben fizetendő tagdíj mértéke:*
- 17.2.1. *rendes tag önkormányzatok esetén a tagdíj a tárgyévet megelőző év január 1-jei állapot szerinti állandó lakosságszámuk alapján 20,- Ft/lakos/év,*
- 17.2.2. *más jogi személy tag esetén: 10.000,-Ft/év.*

## **XI.**

### **Az Egyesület megszűnése**

1. *Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik:*
- *ha a tagok kimondják megszűnését; vagy*
  - *az arra jogosult szerv megszünteti,*
  - *az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
  - *az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,*

*feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.*

- 2. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, amennyiben más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét.*
- 3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a I./4. pont szerinti működési területen működő Várbarátok Társasága – székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 32. sz., nyilvántartási száma 07-02-0001109, adószáma: 18484487-1-07, - javára kell átadni.*
- 4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó társasági vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.*
- 5. A hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői igényeket nem vette figyelembe.*
- 6. Az Egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48 §, 3:83. §-3:84. §-aiban foglaltak az irányadóak.*

## **XII.**

### **Záró rendelkezések**

- 1. Azokban a kérdésekben, amelyekről Alapszabály nem rendelkezik, az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
- 2. Az Egyesület működése felett az ügyészség – a reá irányadó szabályok szerint – törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.*
- 3. Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok az általuk képviselt szervezet felhatalmazásával a Csókakőn, 2014. év február 25. napján megtartott folytatólagos alakuló Közgyűlésen 5/2014. (II.25.) számú határozattal elfogadták.*
- 4. Az Alapszabály Székesfehérvári Törvényszék 20.Pk.60.017/2014/9. számú hiánypótlási felhívásában foglaltaknak is eleget tevő módosítását az Egyesület 2015. április 2.-napján tartott közgyűlése fogadta el 5/2015 (IV.2.) számú határozatával, s foglalta jelen Alapszabályt a módosítással egységes szerkezetbe.*

Csókakő, 2014. április 2.

**I. számú módosítás kelt: Csókakő, 2015. április 2.**

**Csókakőn, 2015. április 2.-napján**

**Ellenjegyzem:**

**/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/**  
ügyvéd

**/: Bajkai János Ferenc :/**  
Egyesület Elnöke

**Záradék:**

*Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítás alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály bevezetőjének, I/4, 4/A, 5., 9. pontjának, II/1.,2.,3., 4., 5., pontjának, III/1., 2., 4.-11. pontjainak, IV/1.,2. pontjának, V/2.,4-10. pontjainak, VI/1.-9., 12.-14. pontjainak, VII/1., 4., 5., 7-10. pontjainak, VIII/1.-6. pontjainak, IX/1.-3., 5., 6., 12., 14. pontjainak, X. pont címe, X/1., 3.-5., 7., 9., 15.-17., pontjainak módosítása, a XI/1.-6. pontjainak, és XII/1.-4. pontjainak módosítása, s az Alapszabály ezen záradékkal történő kiegészítése adott okot.*

**Csókakőn, 2015. április 2.-napján**  
**Ellenjegyzem:**

**/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/**  
**ügyvéd**





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

**2017. év**

**PK-342**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**07 Székesfehérvári Törvényszék**

KÖZSÉGI JOG SZÜKSÉGI HIVATAL C.	
Cím:	
Kérelmelt: <b>2018.05.29 12:40:49</b>	
Állomány:	Melléklet:
Átvette:	



**EB00188260**

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése**

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

**Neve:**

**EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**

**Nyilvántartási szám:**

**07-02-0002909**

**Tárgyév:**

**2017**

**Időszak terjedelme: egész év**



**töredék év**



**2017-01-01**

**időszak kezdete**

**2017-12-31**

**időszak vége**

**Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!**

**Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13**



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 1 7 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 1 7 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

8 0 7 4

Település:

CSÓKAKŐ

Községi terület neve:

KOSSUTH LAJOS

Községi terület jellege:

utca

Házszám:

39

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 7 - 0 2 - 0 0 0 2 9 0 9

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:

Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

0 7 . P k . 6 0 0 1 7 / 2 0 1 4 / 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 5 2 2 6 5 3 - 1 - 0 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

BAJKAI JÁNOS FERENC

Képviselő aláírása:

Keltezés:

CSÓKAKŐ

2 0 1 8 - 0 4 - 2 6



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

**2017. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1 598		1 726
I. Készletek			
II. Követelések	58		70
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 540		1 656
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 598</b>		<b>1 726</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	1 596		1 724
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	1 610		1 596
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-14		128
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	2		2
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2		2
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 598</b>		<b>1 726</b>





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			(Adatok ezer forintban.) Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0						0		
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	0		150				0		150
ebből:									
- tagdíj			150						150
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	0		150				0		150
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások									
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	14		22				14		22
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	14		22				14		22
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-14		128				-14		128
10. Adófizetési kötelezettség	0						0		
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-14		128				-14		128

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EZER-JÓ Vidékefejlesztési Egyesület

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	0	150
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	0	150
H. Összes ráfordítás (kiadás)	14	22
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	-14	128
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített  
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

**2017. év**

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:**

**EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**

**Csatolt mellékletek**

PK-342-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-342-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-342-03 Jegyzőkönyv

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

PK-342-04 Jelenléti ív

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-342-05 Meghatalmazás

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

PK-342-06 Egyéb

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

