



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/50/2023.

Sorszám: 150/2023.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

**T á j é k o z t a t ó**  
**ellenőrzésekről**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Brayer János pénzügyi ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:  
Bodajk, 2023. június 13.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2023. május 25. napon tervezett ellenőrzést végzett a bodajki I. és II. számú védőnői körzetek védőoltási dokumentációjával és oltási tevékenységével kapcsolatban, illetve a földi szúnyogirtás, valamint a „lakossági aktivitás növelése a szúnyogok elleni védekezés” tárgyában. Az ellenőrzés keretében helyszíni adatbekérés és dokumentum felülvizsgálat történt. Az ellenőrzések hiányosságot nem állapítottak meg, utóellenőrzés nem szükséges.

Az ellenőrzési jegyzőkönyveket az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jegyzőkönyvekben foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a védőnői szolgálat ellenőrzéséről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által a bodajki I. és II. számú védőnői körzetek védőoltási dokumentációjával és oltási tevékenységével kapcsolatban 2023. május 25. napon végzett ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek megállapításait megtárgyalta, a jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul vette.

### **Határozati javaslat**

#### **ellenőrzésről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által a "lakossági aktivitás növelése a szúnyogok elleni védekezés" tárgyában 2023. május 25. napon végzett ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv megállapításait megtárgyalta, a jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul vette.



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
MÓRI JÁRÁSI HIVATALA  
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Iktatószám: FE-06/NEO/ 01022-2/2023  
Ügyintéző: Kendlné Vizvári Krisztina  
Telefon: 22/795-970

Tárgy: Tájékoztatás és ellenőrzési  
jegyzőkönyv megküldése  
Melléklet: 3 db jegyzőkönyv

Bodajk Város Önkormányzata  
Wurczinger Lóránt  
részére

**Bodajk**  
Petőfi Sándor utca 60.  
8053

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Értesítem Bodajk Város Önkormányzatát, hogy a 8053 Bodajk, Dózsa György utca 1. szám alatti telephelyén, az I. és II. számú védőnői körzetben, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály munkatársa 2023.05.25-én ellenőrzést végzett.

Tekintettel arra, hogy az ellenőrzésen felelős személy nem volt jelen, az FE-06/NEO/01024-1/2023, valamint az FE-06/NEO/01025-1/2023 iktatószámú **jegyzőkönyvek hivatalos másolatát** az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 10. § (4) bekezdés alapján mellékelten **megküldöm**.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a **jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban a jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozatot tehet.**

Nyilatkozatát szóban, személyes megjelenés esetén- ügyfélfogadási időben- akár írásban megteheti. Tájékoztatom, hogy személyes megjelenés esetén a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályán, *8060 Mór, Szent István tér 2. szám alatti hivatalos helyiségében*, ügyfélfogadási időben (hétfő, szerda: 08.00-12.00, 12.00-15.00, péntek: 8.00-12.00) érhető el.

Mellékelten megküldöm továbbá, a 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60. szám alatti helyszínen, a földi szünyogirtás, valamint a „lakossági aktivitás növelése a szünyogok elleni védekezés” tárgyában készült jegyzőkönyvet, további szíves felhasználás céljából.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala  
8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/563-060; Fax: 06 22 563-063; E-mail: [hivatal.mor@fejer.gov.hu](mailto:hivatal.mor@fejer.gov.hu)  
Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály  
Hivatali kapu: ANTSZMOR, KRID azonosító: 508221193  
Ügyintézés helye: Népegészségügyi Osztály, 8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/795-973  
E-mail: [nepegeszsegugy.mor@fejer.gov.hu](mailto:nepegeszsegugy.mor@fejer.gov.hu) Ügyfélfogadás: H;Sz:8-12, 12-15 P: 8-12

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 2/2023. (II. 20.) utasításának 6. mellékletében kiadott, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal hivatalvezetőjének 1/2023. (II. 20.) szabályzata alapján történt.

Mór, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Csákvári Ilona**  
**hivatalvezető**  
**nevében és megbízásából**

**Kendlné Vizvári Krisztina**  
**járványügyi szakügyintéző**



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
MÓRI JÁRÁSI HIVATALA  
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

**J e g y z ő k ö n y v**

Készült: 2023. május 25-én Boda L., Bóna György u. 1.

Tárgy: Boda L. oltókor védőoltási dokumentációjának és oltási tevékenységének ellenőrzése

**Jelen vannak:**

**Az ügyfél vagy egyéb személy(ek):**

Neve: Boda L. Anika  
Lakcíme: Boda L. Zoltán u. 1.  
Elérhetősége: 30/936-55-88  
Eljárásjogi helyzete (ügyfél, ügyfél képviselője, alkalmazottja, segítő családtagja, hatósági tanú stb.)

A jelenlévő nyilatkozattételre: jogosult nem jogosult

Neve: .....  
Lakcíme: .....  
Elérhetősége: .....

Eljárásjogi helyzete (ügyfél, ügyfél képviselője, alkalmazottja, segítő családtagja, hatósági tanú stb.)

A jelenlévő nyilatkozattételre: jogosult nem jogosult

Ellenőrző hatóság részéről:

Kendlné Vizvári Krisztina járványügyi szakügyintéző

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

8060 Mór, Szent István tér 1/B. Tel/fax: 22/795-970 e-mail: kendlne.vizvari.krisztina@fejer.gov.hu

Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően az eljárásban őket megillető jogokra és terhelő kötelezettségekre, különös tekintettel az alábbiakra:



Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala  
8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/563-060; Fax: 06 22 563-063; E-mail: hivatal.mor@fejer.gov.hu  
Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály  
Hivatali kapu: ANTSMOR, KRID azonosító: 508221193  
Ügyintézés helye: Népegészségügyi Osztály, 8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/795-973  
E-mail: nepegeszsegugy.mor@fejer.gov.hu Ügyfélfogadás: H:Sz:8-12, 12-15 P: 8-12



**Az ügyfelet különösen az alábbi jogok illetik meg:**

-Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbitását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

-Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.

-Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.

-Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.

-Képviselőhez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.

-Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

-Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.

-Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

**Az ügyfelet különösen az alábbi kötelezettségek terhelik:**

-Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.

-Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.

-Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.



A jelenlévők a jogokra és kötelességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

**Az ellenőrzés megállapításai:**

Az ellenőrzés a ...2019. 01....-tól ...2023. 06....-ig tartó időszakra vonatkozó folyamatos rendszerben oltottaknál a „Védőoltási kimutatás” / gyermekegészségügyi törzslap / számítógépes védőoltási dokumentáció részletes vizsgálatára terjedt ki.

A körzetben ellátottak száma összesen: ...1.34... (gyermek, gravida) fő. (126 + 8)

Ebből: 0 éves ...11... fő, 1-2 éves: ...19... fő, óvodás korú: ...77... fő

általános iskolás korú: ...409... fő.

Tanácsadási idők:

Csecsemő: ...11-12. k.... Gravida: ...12-14....

Oltó orvos(ok) neve: ...Dr. Piller Ágnes, Dr. Maróti-Bodor Adrienne...

A védőoltás lebonyolításának helye oltások helye: rendelőben / tanácsadóban

Az oltások védőnő jelenlétében történnek? igen / nem

Amennyiben a védőnői tanácsadóban történik a védőoltás beadása:

a hely megfelelő / nem megfelelő. Kifogások:.....

A helyiség ...15...m<sup>2</sup>-es, négyzetközti védőnő-gondozott találkozásra alkalmas adó helyiség megtalálható / nem található.

Védőoltás előtt történik-e orvosi vizsgálat: igen / nem

Védőoltás beadását követő fél órás megfigyelési időt a helyszínen töltik az oltottak:

igen / nem

**Az oltóanyag tárolás megfelelése, amennyiben történik oltóanyag tárolás a helyszínen:**

Oltóanyag tároló hűtőszekrények elhelyezése hol történik? ...a rendelőben tanácsadóban...

Hűtőszekrény típusa, ürtartalma, kora: ...zárt... 115 l-es... 2-3 éves...

WHO ajánlásainak megfelelése a hűtlánc biztonságának megőrzése: (helyes választ kérjük aláhúzni)

az áramkörök védelmének kialakítása megtörtént: igen / nem

szünetmentes elektromos tápegység biztosított: igen / nem

elosztók és dugaljzatok jelöltek? igen / nem gyakori

Hűtőhőmérséklet monitorozásának rendje: naponta 2 alkalommal



hőmérséklet mérése és ennek pontos, rendszeres és teljes dokumentálása:

naponta 2x: igen - nem aláírással dokumentált: igen / nem

hétvégeken, ünnepeken: nem rendszeres ellenőrzés

hőmérő típusa: minimum-maximum (száma: 1 db) - háztartási (száma: db)

min-max. hőmérő esetén a ismerik a hőmérő kezelését? igen / nem

igen válasz esetén helyesen végzik? igen / nem

a feszültség szabályozók minden hűtőegység részére biztosítottak: igen / nem

a kapcsolók biztonságos helyen történő elhelyezése biztosított: igen / nem

Hűtőlánc megszakadás esetén a védőnő ismeri-e az eljárás rendet? igen / nem

Tárgyévben fordult-e elő oltóanyag leselejtezés? igen / nem

Amennyiben igen, milyen oltóanyag?.....

Leselejtezés oka:.....

Oltóanyag selejtezés, megsemmisítés módja:

Az újszülöttek a BCG oltást a szülőintézetben megkapják: igen / nem.

Amennyiben nem, elmaradás oka:.....

A folyamatos oltási rendszerben végzett védőoltások teljesítése, átoltás üteme:

2018.01-től 2025.06-ig, minden 6. évet

átlátnak a védőoltások a munkahelyi orvosok napján közzé

Gyártási számok megjelölése: megfelelő / nem megfelelő, mert

A védőoltások közötti intervallumokat betartják: igen / nem

Az oltóorvosoktól milyen módon értesül az aktuális hónapban esedékes védőoltások elmaradásáról? védőnőjele nem értesül

Oltási elmaradások: krónikus oltási elmaradást nem tapasztaltunk / tapasztaltunk

Indokolatlan halasztást ..... esetben észleltünk - nem észleltünk

előfordulás esetén tett intézkedések:.....

Tisztázatlan ki-beköltözések, oltandók lakcímváltozásának nyomon követése, dokumentálása,

szükséges intézkedések: Az el- illetve beköltözések a védőnő

hívására felkeresve vagyunk, illetve



Oltást követő nem kívánatos eseményről miként értesül, jelentés dokumentálása: .....

..... oltást követő nemkívánatos esemény az elmúlt évben  
..... nem történt .....

Az oltásokról az oltókör határidőre megteszi a Járási Hivatal felé a jelentést? igen / nem

Higiénés kézfertőtlenítés feltételei:

Csaptelep alkarral működtethető: igen / nem

Falra szerelt kézfertőtlenítőszer adagoló: biztosított / nem biztosított

Kéztörlés, kézzsírítás: papírtörlő, textiltörlő, szárító berendezés

Kézfertőtlenítésre használatos fertőtlenítőszer(ek): Chloroxent .....

„WHO alkoholos kézfertőtlenítés műveleti sorrendje” poszter kihelyezett? igen / nem

Bőrfertőtlenítésre használatos fertőtlenítőszer(ek): Oskemixent .....

Veszélyes hulladék gyűjtése: ..... mert a fali műanyag dobozban,  
..... káncsba hulladék történt .....

Utolsó elszállítás időpontja: ..... 2023. 04. 27.: Sapex Pro .....

A dolgozók részére szociális helyiségek biztosítottak / nem biztosítottak.

Higiénés feltételek megfelelőek: igen / nem

Tetvességi vizsgálat:

Intézmény neve: Zengő Ördög, Rodolphek létszáma: 78 + 209 fő .....

.....  
.....  
.....  
.....

Az ellenőrzés egyéb tapasztalatai:

.....  
.....  
.....  
.....




**Az ügyfél vagy egyéb jelenlevő személyek nyilatkozatai, észrevételei:**



A jegyzőkönyvben foglaltakat a valóságnak megfelelően.

A jegyzőkönyv (pótlapokkal együtt) 6 számozott oldalból áll és egy példányát az eljáró ügyintéző a helyszínen átadja / az eljáró hatóság postán/elektronikus úton fogja megküldeni az ügyfélnek.\*

A jelenlevők egyebet nem kívánnak a jegyzőkönyvbe foglalni, kijelentik, hogy az helyesen tartalmazza az ellenőrzés során tett megállapításokat és nyilatkozatokat, ezért a jegyzőkönyvet oldalanként aláírják.

K.m.f.

  
Kendlné Vizvári Krisztina  
járványügyi szakügyintéző

  
  
ügyfél/jelenlevő személy



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
MÓRI JÁRÁSI HIVATALA  
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

**J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** 2025. május 25-én, Bodozt, Dórná György u. 1.

**Tárgy:** Bodozt 1. oltókor védőoltási dokumentációjának és oltási tevékenységének ellenőrzése

**Jelen vannak:**

**Az ügyfél vagy egyéb személy(ek):**

Neve: ..... Pongrácz Edit .....  
Lakcíme: ..... 2440 Szakhalomtelep, Tóth L. u. 14. sz. 2. l. sz. ....  
Elérhetősége: ..... 5. sz. 117-62-40 .....  
Eljárásjogi helyzete (ügyfél, ügyfél képviselője, alkalmazottja, segítő családtagja, hatósági tanú stb.)

A jelenlévő nyilatkozattételre:                    jogosult                    nem jogosult

Neve: .....  
Lakcíme: .....  
Elérhetősége: .....

Eljárásjogi helyzete (ügyfél, ügyfél képviselője, alkalmazottja, segítő családtagja, hatósági tanú stb.)

A jelenlévő nyilatkozattételre:                    jogosult                    nem jogosult

Ellenőrző hatóság részéről:

Kendlné Vizvári Krisztina járványügyi szakügyintéző

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

8060 Mór, Szent István tér 1/B.    Tel/fax: 22/795-970    e-mail: kendlnc.vizvari.krisztina@fejer.gov.hu

**Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően az eljárásban őket megillető jogokra és terhelő kötelezettségekre, különös tekintettel az alábbiakra:**



Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala  
8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/563-060; Fax: 06 22 563-063; E-mail: hivatal.mor@fejer.gov.hu  
Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály  
Hivatali kapu: ANTSMOR, KRID azonosító: 508221193  
Ügyintézés helye: Népegészségügyi Osztály, 8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/795-973  
E-mail: nepegeszsegugy.mor@fejer.gov.hu    Ügyfélfogadás: H:Sz:8-12, 12-15 P: 8-12



**Az ügyfelet különösen az alábbi jogok illetik meg:**

-Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbitását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

-Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.

-Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.

-Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.

-Képviselethez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.

-Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

-Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.

-Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

**Az ügyfelet különösen az alábbi kötelezettségek terhelik:**

-Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.

-Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.

-Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.



A jelenlévők a jogokra és köteleességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

### Az ellenőrzés megállapításai:

Az ellenőrzés a .....2019.01.01.....-tól .....2020.04.30.....-ig tartó időszakra vonatkozó folyamatos rendszerben oltottaknál a „Védőoltási kimutatás” / gyermekegészségügyi törzslap / számítógépes védőoltási dokumentáció részletes vizsgálatára terjedt ki.

A körzetben ellátottak száma összesen: ...142.111... (gyermek, gravida) fő.

Ebből: 0 éves ...16..... fő, 1-2 éves: ...11... fő, óvodás korú: ...101.....fő  
általános iskolás korú: ...241...fő..

Tanácsadási idők:

Csecsemő: ...10.11.12.13.14.15.16..... Gravida: ...14-16.....

Oltó orvos(ok) neve: ...Dr. Pelle Ágnes, Dr. Nádor-Bordov Ágnes.....

A védőoltás lebonyolításának helye oltások helye: rendelőben / tanácsadóban

Az oltások védőnő jelenlétében történnek? igen / nem

Amennyiben a védőnői tanácsadóban történik a védőoltás beadása:

a hely megfelelő / nem megfelelő. Kifogások:.....

A helyiség ...15.....m<sup>2</sup>-es, négy szemközti védőnő-gondozott találkozásra alkalmas  
adó helyiség megtalálható / nem található.

Védőoltás előtt történik-e orvosi vizsgálat: igen / nem

Védőoltás beadását követő fél óras megfigyelési időt a helyszínen töltik az oltottak:  
igen / nem

### Az oltóanyag tárolás megfelelősége, amennyiben történik oltóanyag tárolás a helyszínen:

Oltóanyag tároló hűtőszekrények elhelyezése hol történik? a védőnői tanácsadóban

Hűtőszekrény típusa, ürtartalma, kora: ...Zomer... 115 l-es... 2-3 éves.....

WHO ajánlásainak megfelelősége a hűtlánc biztonságának megőrzése: (helyes választ kérjük aláhúzni)

az áramkörök védelmének kialakítása megtörtént: igen / nem

szünetmentes elektromos tápegység biztosított: igen / nem

elosztók és dugaljzatok jelöltek? igen / nem

Hűtőhőmérséklet monitorozásának rendje:



hőmérséklet mérése és ennek pontos, rendszeres és teljes dokumentálása:

naponta 2x: igen - nem aláírással dokumentált: igen / nem

hétvégeken, ünnepeken: new fortnite celebrations

hőmérő típusa: minimum-maximum (száma: 1 db) - háztartási (száma: db)

min-max. hőmérő esetén a ismerik a hőmérő kezelését? igen / nem

igen válasz esetén helyesen végzik? ☒ igen / ☐ nem

a feszültség szabályozók minden hűtőegység részére biztosítottak: igen / ☒ nem

a kapcsolók biztonságos helyen történő elhelyezése biztosított: ☒ igen / ☐ nem

Hűtőlánc megszakadás esetén a védőnő ismeri-e az eljárás rendet? igén / nem

Tárgyévben fordult –e elő oltóanyag leselejtezés? igen / nem

Amennyiben igen, milyen oltóanyag?.....

Leselejtezés oka:.....

Oltóanyag selejtezés, megsemmisítés módja: —

Az újszülöttek a BCG oltást a szülőintézetben megkapják: igen / nem.

Amennyiben nem, elmaradás oka:.....

A folyamatos oltási rendszerben végzett védőoltások teljesítése, átoltás üteme:

2019.01-én 2023.04.31-ig tervező időszakra a védelmi

0.1. Intervall mit negativen Werten

Gyártási számok megjelölése: megfelelő / nem megfelelő, mert

A védőoltások közötti intervallumokat betartják: igen / nem

Az oltóorvosoktól milyen módon értesül az aktuális hónapban esedékes védőoltások elmaradásáról? úgy értesítjük a védőnőktől

Oltási elmaradások: krónikus oltási elmaradást nem tapasztaltunk/ tapasztaltunk

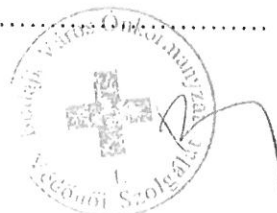
Indokolatlan halasztást ..... esetben észleltünk - nem észleltünk

előfordulás esetén tett intézkedések: .....

Tisztázatlan ki-beköltözések, oltandók lakcímváltozásának nyomon követése, dokumentálása, szükséges intézkedések:..... Intézkedések: tisztázatlan ki-beköltözések, oltandók lakcímváltozásának nyomon követése, dokumentálása, szükséges intézkedések:

conclude.

.....



Oltást követő nem kívánatos eseményről miként értesül, jelentés dokumentálása: .....

..... az elmúlt évben nem történt oltást követő  
..... nem kívánatos esemény.....

Az oltásokról az oltókör határidőre megteszi a Járási Hivatal felé a jelentést? igen / nem

Higiénés kézfertőtlenítés feltételei:

Csaptelep alkarral működtethető: igen / nem

Falra szerelt kézfertőtlenítőszer adagoló: biztosított / nem biztosított

Kéztörölés, kézszerítés: papírtörölő, textiltörölő, szárító berendezés

Kézfertőtlenítésre használatos fertőtlenítőszer(ek): Chloroxep.....

„WHO alkoholos kézfertőtlenítés műveleti sorrendje” poszter kihelyezett? igen / nem

Bőrfertőtlenítésre használatos fertőtlenítőszer(ek): Orteksept.....

Veszélyes hulladék gyűjtése: nem: fali műanyag dobozban,  
hűtőben tárolva.....

Utolsó elszállítás időpontja: 2013. 04. 27......

A dolgozók részére szociális helyiségek biztosítottak / nem biztosítottak.

Higiénés feltételek megfelelőek: igen / nem

Tetvességi vizsgálat:

Intézmény neve: Béldög Gyula Óvoda..... létszáma: 101 fő.....

Az ellenőrzés egyéb tapasztalatai:

.....  
.....  
.....  
.....



Az ügyfél vagy egyéb jelenlevő személyek nyilatkozatai, észrevételei:

A jegyzőkönyvbe foglaltak valószínűleg  
megfelelnek.

A jegyzőkönyv (pótlapokkal együtt) 6 számozott oldalból áll és egy példányát az eljáró ügyintéző a helyszínen átadja / az eljáró hatóság postán/elektronikus úton fogja megküldeni az ügyfélnek.\*

A jelenlevők egyebet nem kívánnak a jegyzőkönyvbe foglalni, kijelentik, hogy az helyesen tartalmazza az ellenőrzés során tett megállapításokat és nyilatkozatokat, ezért a jegyzőkönyvet oldalanként aláírják.

K.m.f.

Kendlné Vizvári Krisztina

járványügyi szakügyintéző



Pongrácz Erika

ügyfél/jelenlevő személy





FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
MÓRI JÁRÁSI HIVATALA  
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

J e g y z ő k ö n y v

Készült:.....2013.05.25-én.....Bodonyi Róbert.....J.ú. 60.....

Tárgy: Jelenlévő nyilatkozattétel a lakóhelyi népegészségügyi szolgálat működéséről

Jelen vannak:

Az ügyfél vagy egyéb személy(ek):

Neve:.....Kunmayer László.....

Lakcíme:.....Bodonyi Róbert u. 7.....

Elérhetősége:.....301-22-410-001.....

Eljárásjogi helyzete (ügyfél, ügyfél képviselője, alkalmazottja, segítő családtagja, hatósági tanú stb.)

A jelenlévő nyilatkozattételre: jogosult nem jogosult

Neve:.....Nagy Gábor.....

Lakcíme:.....8000 Népegészségügyi Osztály, Buda u. 98.....

Elérhetősége:.....22-410-001.....

Eljárásjogi helyzete (ügyfél, ügyfél képviselője, alkalmazottja, segítő családtagja, hatósági tanú stb.)

A jelenlévő nyilatkozattételre: jogosult nem jogosult

Ellenőrző hatóság részéről:

Kendlné Vizvári Krisztina járványügyi szakügyintéző

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

8060 Mór, Szent István tér 1/B. Tel/fax: 22/795-970 e-mail:

[kendlne.vizvari.krisztina@fejer.gov.hu](mailto:kendlne.vizvari.krisztina@fejer.gov.hu)

Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően az eljárásban őket megillető jogokra és terhelő kötelezettségekre, különös tekintettel az alábbiakra:



Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala

8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/563-060; Fax: 06 22 563-063; E-mail: [hivatal.mor@fejer.gov.hu](mailto:hivatal.mor@fejer.gov.hu)

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály

Hivatali kapu: ANTSMOR, KRID azonosító: 508221193

Ügyintézés helye: Népegészségügyi Osztály, 8060 Mór, Szent István tér 1/B.; Telefon: 06 22/795-973

E-mail: [nepegeszsegugy.mor@fejer.gov.hu](mailto:nepegeszsegugy.mor@fejer.gov.hu) Ügyfélfogadás: H;Sz:8-12, 12-15 P: 8-12

**Az ügyfelet különösen az alábbi jogok illetik meg:**

-Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbitását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

-Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.

-Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.

-Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.

-Képviselőhez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.

-Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

-Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.

-Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

**Az ügyfelet különösen az alábbi kötelezettségek terhelik:**

-Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.

-Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.

-Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.



*[Handwritten signature and initials]*

A jelenlévők a jogokra és kötelességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

Az ellenőrzés szűrőpróba szerint történt.

**Az ellenőrzés megállapításai:**

Történt-e vagy várható-e (korábbi évek alapján) a településen kémiai szúnyogirtás tárgyévben? igen / nem

Önkormányzat értesítette/értesíti-e a lakosságot előzetesen a szervezett szúnyogirtásról? igen / nem  $\phi$

Amennyiben igen, milyen formában? (közösségi oldal, honlap, újság, szórólap, plakát, TV, rádió, egyéb)  $\phi$

Lakossági figyelemfelhívó plakátot az önkormányzat hány ponton helyezte ki?

az önkormányzat a központi kirendelt helyeken, a település  
területén, illetve az azon rendelőkön

Egyéb módon is intézett felhívást az önkormányzat a lakossági védekezéssel kapcsolatban?

igen / nem

Ha igen, milyen módon? (közösségi oldal, honlap, újság, szórólap, plakát, TV, rádió, egyéb)

honlap

Hány lakossági panaszt kap az önkormányzat a szúnyogártalom-mal kapcsolatban átlagosan évente? (önkormányzat elmondása szerint, hozzávetőlegesen)

kb. 10 panasz / év érkezik az önkormányzathoz



*[Handwritten signature]*

Hány lakossági kifogást kap az önkormányzat a szűnyogirtással szemben átlagosan évente?  
(önkormányzat elmondása szerint, hozzávetőlegesen)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Az ügyfél vagy egyéb jelenlevő személyek nyilatkozatai, észrevételei:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

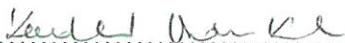
.....

.....

A jegyzőkönyv (pótlapokkal együtt) 4 számozott oldalból áll és egy példányát az eljáró ügyintéző a helyszínen átadja / az eljáró hatóság postán/elektronikus úton fogja megküldeni az ügyfélnek.\*

A jelenlevők egyebet nem kívánnak a jegyzőkönyvbe foglalni, kijelentik, hogy az helyesen tartalmazza az ellenőrzés során tett megállapításokat és nyilatkozatokat, ezért a jegyzőkönyvet oldalanként aláírják.

K.m.f.



Kendlné Vizvári Krisztina  
járványügyi szakügyintéző





ügyfél/jelenlevő/személy

