

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2016. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 41. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
"a) Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója, "
- 2. §** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2016. szeptember 15.


Nagy Csilla
jegyző



1. A Gazdasági Bizottság feladata, hatásköre

A Gazdasági Bizottság felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.

1.1. A Gazdasági Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.

1.2. A Gazdasági Bizottság egyéb feladatai:

- a) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése. A belső ellenőr megállapításai alapján javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében. Javaslatot tesz az ellenőrzési ütemtervben meghatározandó feladatokra.
- b) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgyűjtésével összefüggő ügyek.
- c) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.
- d) Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a pénzügyi, számviteli szabályzatok meglétét, naprakészségét.
- e) A képviselő-testület felkérésére cél- és témavizsgálatokat végez, elkészíti a képviselő-testület által kért előterjesztéseket, közreműködik a jegyző által végzett önkormányzati intézményi ellenőrzésben.
- f) Vizsgálja a város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételeit.
- g) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.
- h) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- i) Javaslatot tesz alapítványban, gazdasági társaságban való részvételre, intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- j) Figyelemmel kíséri és elemzi a település fejlődésének, lehetőségeit, javaslatot tesz a fejlesztés irányára.

- k) Figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.
- l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségterítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének, jutalmazásának megállapítására.
- m) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- n) Vizsgálja a polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatát; nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt.
- o) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos döntésre.

A Gazdasági Bizottságnak képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.

2. A Humánügyi Bizottság feladata, hatásköre

A Humánügyi Bizottság felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat közművelődéssel, kultúrával, oktatással, sporttal, szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátását a következők szerint:

2.1. A Humánügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- b) Az önkormányzati, állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- c) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- d) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztések.
- e) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- f) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.

2.2. A Humánügyi Bizottság egyéb feladatai:

- a) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- b) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- c) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- d) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.
- e) Kapcsolatot tart fenn a település kulturális életében, közművelődésében, oktatásában és sportjában közreműködő intézményekkel és szervezetekkel.
- f) Figyelemmel kíséri és véleményezi a feladatkörét érintő döntések előkészítését, végrehajtását, e körben javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

- g) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.
- h) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- i) Kapcsolatot tart a feladatok ellátásában érintett személyekkel, szervezetekkel, szervezettel, így különösen: védőnőkkel, háziorvosokkal, családsegítő szolgálattal, intézmények gyermekvédelmi felelőseivel, az állami és önkormányzati hatóságokkal.

A Humánügyi Bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatásköre:

- a) Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
- b) Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi juttatást érintő ügyben.
- c) Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

2. melléklet a 11/2016. (IX. 15.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

