



Szám: 476-1/2017.

Sorszám: 70/2017.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

**B e s z á m o l ó**  
**a Lila Akác Alapítvány 2016. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Nagy Csilla jegyző  
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)...	<input type="checkbox"/>

Készült:  
Bodajk, 2017. március 14.

*ful*

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2016. január 1-jei hatállyal egységes szerkezetbe foglalt – Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) és a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) között létrejött – ellátási szerződés 14. pontja alapján az Alapítvány a 2016. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló - melléklet szerinti - beszámolót 2017. március 14-én benyújtotta hivatalunkhoz.

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására 2016. évben 3.000.000 Ft állami költségvetési támogatást adott át az alapítvány részére. Az alapítvány az ellátási szerződés 11.1.1. pontjában foglaltaknak megfelelően a részére feladatellátásra átadott állami költségvetési támogatás felhasználásáról a melléklet szerint nyújtotta be elszámolását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi feladatellátásáról, működéséről és a költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Lila Akác Alapítvány 2016. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról**

A képviselő-testület a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) 2016. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az alapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal



Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ  
Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat  
8053 Bodajk, Fehérvári út 12.  
Tel / Fax: 06-22-410-300

2017. máj. 14.

Férfi Polgár

HA

**Wurczinger Lóránt**  
**Polgármester Úr részére**

Bodajk Város Önkormányzata

Bodajk  
Petőfi S. u. 60.  
8053

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőlátogatás, személyesen, faxon, e-mailen

Érkezett: 2017 -03- 14

Iktatószám: 476-1/2017 Előszám:

Melléklet: Előadó: Fekete Melinda

Tárgy: 2016. évi beszámoló  
a Lila Akác Alapítvány tevékenységéről

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Mellékelten megküldöm a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ,  
2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Bodajk, 2017-03-14

Tisztelettel:

Ivanics Anna  
Intézményvezető

# **BESZÁMOLÓ**

**A Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ**

**Intézmény összevont feladatainak**

**Ápolási-gondozási feladatainak**

**Foglalkozás szervezői feladatainak**

**Idősek Nappali ellátás feladatainak**

**Étkeztetés, házi segítségnyújtás feladatainak**

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak**

**2016. évi szakmai munkájáról**

**BODAJK**

2017-03-14

## **Intézményi összevont beszámoló a 2016. évről**

Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság az 1959. évi IV. tv. (Ptk.) 74/A § (4) bekezdése alapján 8831. sorszámmal vett nyilvántartásba, és a Ksztv. 22. §. (3) bekezdése értelmében kiemelkedően közhasznú szervezetté minősítette, de a civil törvény változása értelmében 2012. január 01-től közhasznú szervezetként működik.

Az Alapítvány tevékenységét a személyes gondoskodás keretébe tartozó alap-, valamint szakosított teljes körű ellátáson belül valósítja meg.

Ezek:

- Étkezés
- Nappali ellátás
- Házi segítségnyújtás mentális gondozás egészségügyi ellátás
- Szabadidő kulturált eltöltéséről történő gondoskodás,
- Ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzése
- Speciális alapellátási feladatok
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás

Az Alapítvány az 1993. évi III. Tv. 56. § (2) bekezdésének c.) pontjában megjelölt személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosít, amely ellátásról a törvény 56. § (1) bekezdése és 86. §-a alapján a település önkormányzatának kell gondoskodnia.

Bodajk Város Önkormányzatával és a Móri Kistérségi Társulással megkötött ellátási szerződés keretében 2009. augusztus 01-től a szociális alapszolgáltatásokat is ellátjuk a város területén.

A Móri Többcélú Kistérségi Társulással megkötött ellátási szerződésünk 2013. december 31-vel megszűnt. 2014. január 01-től a szociális alapszolgáltatások, a szakosított szociális ellátások, a gyermekjóléti és családsegítő feladatok ellátására Bodajk Város Önkormányzatával kötöttük meg az ellátási szerződést.

Az alapítvány az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja

Szociális alapellátási formák:

1. Szociális étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Családsegítés
4. Nappali ellátás- Idősek Klubja
5. Gyermekjóléti szolgáltatás

Szakosított ellátási formák:

1. Átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza
2. Tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó, ápolást, gondozást biztosító idősok otthona (emelt szintű és átlagos színvonalú)

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány 2012. évben kérelmet nyújtott be a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetéhez (8060. Mór, Szent I. tér 2.), hogy a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ szakápolási feladatokat láthasson el.

A hivatal VII-R-045/01161-4/2013 iktatószámom engedélyezte a szakápolást (Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás), mely engedély 2013. május 31.-én jogerőre emelkedett. A működési engedély száma: 07050291. Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VIII.15.) Kormányrendelet 8.§-ban foglalt előírásoknak megfeleltünk.

A FMKH Móri Járási Hivatala, Járási Népegészségügyi Intézete 2013. május 13-án megtartott helyszíni szemléje alapján a szakápolási feladatok ellátását a fenti jogszabály alapján engedélyezte.

Az alapítvány feladata

Működteti saját szervezeti egységeit.

Feladatait a vonatkozó törvények, a belső szabályzatok és az Alapítvány Kuratóriummi döntései határozzák meg.

Az alapítvány szervezeti tagozódása:

1. Intézmény vezetése: intézmény vezetője
2. Intézményi gondozási egységek
3. Gondozási részleg
4. Mentálhigiénés szociális munka
5. Gazdasági, műszaki részleg

#### A Gondozási részleg feladatai:

##### 1. Fizikai ellátás:

- Szűkebb, tágabb környezet megfelelő higiéniája
- Közreműködés az étkeztetésnél
- Ruházat, textilálya biztosítása

##### 2. Egészségügyi feladat:

- Rendszeres orvosi felügyelet
- Ápolás, gondozás
- Gyógyszer, gyógyászati segédeszközök ellátás
- Gondozási terv készítése, a gondozás végzése

##### 3. Egyéb feladatok:

- A lakók személyi nyilvántartásának vezetése
- Az elhunyt lakókkal kapcsolatos feladatok

#### Mentálhigiénés szociális munkatárs feladata

- Személyre szabott bánásmód
- Konfliktus helyzetek kialakulása, megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélése
- A lakók családi-, társadalmi-, és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása, fenntartása
- Egyéni és csoportos foglalkozások biztosítása
- Gondozási tervek megvalósítása
- Szabadidő kulturált eltöltése
- Előgondozás végzése a hatályos rendeletek alapján.

#### Gazdasági-műszaki részleg feladata

Az önállóan gazdálkodó intézmény vásárolt szolgáltatással oldja meg, az előirányzat felhasználásával, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos, a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

Az Alapítvány a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ működési engedélyének kiadását a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (8000. Székesfehérvár, Piac tér 12-14.) vezetőjétől kérte.

A működési engedélyünk alapján támogatási szerződésről kötöttünk a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságával (1051. Budapest, Semmelweis utca 13.) a normatív állami hozzájárulás folyósítására.

Igénybejelentésünk alapján 2016. évre 75 főre került folyósításra az állami normatíva.

Az engedélynek megfelelően 20 fő részére emeltszintű, (kihasználtság: 96,85%) 35 fő részére átlagos (kihasználtság: 100%) és 20 fő részére átmeneti elhelyezést biztosítottunk (kihasználtság: 100%).

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség.

Az intézményi térítési díjat intézményünk esetében szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában történő megosztásával.

A gondozott által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézmény vezetője konkrét összegben állapította meg.

A személyi térítési díj a törvényi előírások szerint a jövedelem

- 30 %-a étkeztetés
- 25 %-a házi segítségnyújtás
- 30 % ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetési is biztosítunk
- 60 % az átmeneti elhelyezés (időskorúak gondozóháza)
- 80 % tartós bentlakás elhelyezés (idősek otthona) esetében.

Az esetenként igénybevett kiegészítő plusz, szolgáltatásokért külön térítési díjat nem fizetnek a gondozottak.

Az Idősek nappali ellátását igénybe vevők személyi térítési díjat nem térítenek, csak az étkezés igénybe vételéért, a jogszabályban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege 700.-Ft/óra.

Az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2007. évi CXXI. tv.-vel módosította, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az ápolást – gondozást nyújtó intézményekre vonatkozó szabályokat több ponton megváltoztatta.

Az Szt. 68/A.§ értelmében idősotthoni ellátás 2008. január 01.-től napi 4 órát meghaladó, illetve – a külön jogszabályban meghatározott – egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható. A szakvéleményt 2010. augusztus 17-ig az ORSZI állította ki.

2010. augusztus 18-tól az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézmény vezetője végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Ha az igénylő gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és egyéb körülmények sem indokolják az idősotthoni elhelyezést, akkor a házi segítségnyújtás igénybevételére van lehetőség.

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány a feladatainak ellátása során az alábbi szabályokat tartotta be:

1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és módosításai,
2. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999 (XII. 16.) Korm. rendelet,
4. A személyes gondozást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet,
5. Alapítvány szabályzatai: Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai program, Számviteli politika, Pénzkezelési Szabályzat, Értékelési Szabályzat, Érdekképviselői Forum Működésének Szabályzata, Leltározási és Selejtezési Szabályzat, Vagyonvédelmi Szabályzat, Önköltség-számítási Szabályzat, Gépjárművek költségelszámolásának Szabályzata, Iratkezelési Szabályzat, HACCP szabályzat.
6. Ápolás-Gondozás szabályzatai: Ápoló-gondozó személyzet magatartás szabályai, Ápolás- Gondozás szabályai, Foglalkoztatás szabályai, A gondozott személyes szabadsága fizikai, gyógyszeres korlátozásának szabályai, A gondozott halála esetén követendő szabályok, Gondozási terv, A gondozottak költőpénzének kezelése, A gondozottak vagyontárgyainak kezelése és nyilvántartása, Protokoll szabályzatok.

#### **Előgondozás:**

Alapítványunk a leendő lakóival a beköltözést megelőzően telefonon, valamint személyesen kapcsolatot tart (1/2000.SzCsM.)

A fennjáró leendő lakók alkalmanként meglátogatják az otthont, részt vesznek a közös programokon, rendezvényeken.

Az előgondozás során tájékoztatjuk az elhelyezési kérelmet benyújtókkal valamint hozzátartozóikkal:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és annak feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- A lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról (látogatás, távozás és visszatérés rendje),
- A panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- Az intézmény házirendjéről,
- A fizetendő térítési díjról, a teljesítésének feltételeiről és a mulasztás következményeiről,
- A lakók jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

#### **Érdekképviselői Forum:**

Az Alapítvány kialakította az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az Érdekképviselői Forum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését segíti elő, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárások szerint működik.

Az Érdekképviselői Forum tagjai:

- Választás alapján a lakók közül 3 fő
- Választás alapján a lakók hozzátartozói közül 1 fő
- Választás alapján az intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő
- Az Alapítvány képviselőjében 1 fő

#### **Egészségügyi ellátás**

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány a gondozottak részére heti 2x2 órában intézeti orvosi rendelőt biztosít.

Ennek keretében gondosodtunk:

- Az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,

- A gondozott állapotának rendszeres ellenőrzéséről, megfelelő, orvosi utasítás szerinti ápolásról,
- Szükséges szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulás ellenőrzéséről,
- Orvosi javaslatra kórházi beutalásról, a gondozottak látogatásáról,
- A miniszteri rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról, a gyógyszerkezelési szabályzat szerint.,
- Gyógyászati segédeszközök biztosításáról
- 24 órás egészségügyi felügyeletet

Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosította az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, gyógykezelését.

Az intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót vezetünk.

### **Mentálhigiénés ellátás**

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítottuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozásokat,
- a gondozottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- támogattuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- mindent megtettünk a gondozottak test-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése érdekében.

Az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével megszerveztük:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.)
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, születésnapok)

Az aktivitást segítő tevékenységek – az ellátást igénybe vevők közreműködésével – előre megtervezettek, ami nagymértékben segíti a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, a gondozottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása az Alapítvány valamennyi dolgozójának a feladata volt.

### **Élelmezés**

A gondozottak étkeztetésénél a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet táplálkozás-egészségügyi előírásokat kell figyelembe vennünk, mert a rendet értelmében a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, biztosító intézményekben alkalmazni kell, ha saját, működő főzőkonyhával rendelkeznek.

Az étkezések az intézmény éttermében kulturált környezetben történik. Orvosi engedély alapján lehetőség van arra, hogy a gondozottak saját szobájukban fogyasszák el ételeiket.

Az étlapot a lakók életkori sajátosságainak és egészségi állapotának megfelelően az élelmezés vezetője állítja össze. A diétás ellátás részét képezte az idős és hozzátartozóik felvilágosítása a diéta jelentőségéről, és a betartás fontosságáról.

### **Ruházat, textil**

Intézményünkben a gondozottak saját ruházatukat használják. Ha megfelelő mennyiségű saját ruházattal valaki nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként a jogszabályokban előírt ruházatot biztosítjuk részükre.

A textiliák (ágynemű, lepedő stb.) beszerzése folyamatosan történik.

### **Takarítás, mosás**

Valamennyi ruházat és textil tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik. Ezen túlmenően külön piperemosást biztosítottunk az emelt szintű ellátást igénybe vevő gondozottak részére.

### **Gondozási Központ feladatai**

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és határhöröknek az intézmény szervezeti egységei és dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője dönt.



### **Gondozási Központ ellátandó alaptevékenysége**

Biztosítja a gondozottak korának, egészségi állapotának megfelelő, korszerű, fizikai és egészségügyi, mentálhigiénés ellátást.

Feladatellátás forrása: az Államháztartás által biztosított normatíva, az igénybevevők által fizetett személyi térítési díj.

#### Feladatmutató:

- |   |    |
|---|----|
| 1. Szociális étkeztetés                             | fő |
| 2. Házi segítségnyújtás                             | fő |
| 3. Nappali ellátást nyújtó intézet                  | fő |
| 4. Családsegítő szolgálat látogatási alkalmak száma |    |
| 5. Gyermekejélési ellátottak száma                  |    |

### **A Gondozási Központ alapfeladata**

A közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjának 1. és 2. alpontjában foglalt, az időskorúak gondozásával összefüggő egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, valamint ápoló, gondozó, egészségügyi és szociális tevékenység.

#### **A Gondozási Központ feladatai**

Szociális ellátás elhelyezés nélkül  
Egyéb humán-egészségügyi ellátás

#### **A Gondozási Központ által ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke, annak forrásai:**

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem végez.

#### **Feladatok, tevékenységek forrásai**

Ezen feladatok végzéséhez a következő pénzügyi források állnak rendelkezésére:  
szociális normatíva,  
szociális intézményi normatíva,  
szociális szakmai programokhoz nyújtott állami támogatás,  
intézményi térítési díj,  
önkormányzati támogatás,  
egyéb bevételek (adományozás, ajándékozás, öröklés, stb.).

#### **Időskorúak nappali ellátása**

##### **(idősek klubja)**

Nappali ellátást nyújtó intézmény. A saját otthonukban élő szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, napközbeni ellátására szolgál.

A klubba felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt e támogatásra szorul. A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét 1/2000. (1.7) 76§ SZCSM rendelet szabályozza. A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásairól az 1/2000. (1.7) 77.§ SZCSM rendelet rendelkezik.

#### **Szolgáltatás igénybevételének rendje**

Az Idősek Klubja engedélyezett férőhelyszáma: 20 fő. A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk.

nyitvatartási idő: hétfőtől- péntekig: 7.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>

Szombat, vasárnap, ünnepnap: zárva

#### **Szolgáltatás igénybevételének módja**

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő indítványára történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátásra vonatkozó kérelem beadása után, - melyet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani -, a kérelmező otthonában történő egyszerűsített előgondozást követően - melyet az intézmény vezetője végez el a házi orvos segítségével - a Szociális Szolgáltató Központ vezetője értesítést küld a döntésről, a gondozás kezdő időpontjáról, étkezés esetén annak térítési díjáról.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, a törvényes képviselője terjeszti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a

bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenesen gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre,
- a napközbeni tartózkodást és étkezést igénybe vevőkre.

Nappali ellátásért az alapítványnak térítési díjat nem kell fizetni.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkeztetés intézményi térítési díját az étkeztetésnél ismertetett módon kerül megállapításra.

### **Étkeztetés**

Az étkeztetés az 1993. évi. III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57.§ /1./ bekezdés c. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

**C é l j a:** Az étkeztetést igénybe vevő részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

**Feladata:** Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni különösen:

1. koruk,
2. egészségi állapotuk,
3. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
4. szenvedélybetegségük, vagy
5. hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybevétele az év minden napján lehetséges.

Az étel kiszállítása az Alapítvány által biztosított gépjárművel történik. Az Alapítvány rendelkezik az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézet engedélyével, mely szerint a vendéglátó-terméket a végső fogyasztóhoz szállíthatjuk.

A háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk a hét minden napján.

Az étkeztetés megszervezése a lakosság igényeinek megfelelően történik, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 21.§ /1/ bekezdésének figyelembe vételével.

Az étkeztetés történhet:	intervallum	
	hétköznap	hétfélgén
helyben fogyasztással,	12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
elvitellel,	11 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	11 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>
lakásra szállítással.	11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

Az ellátást kérheti a szociálisan rászoruló, annak hozzátartozója vagy törvényes képviselője, egészségügyi intézmény, családorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.)

A szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összegét. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítjuk ki. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.

### **Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 63.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

**C é l j a:** A házi segítségnyújtást igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

### **Feladata gondoskodni**

- azokról az idősekről, akik otthonukban önmaguk ellátásáról saját erőből nem képesek, s róluk nem gondoskodnak,
- a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- az egészségügyi állapotuk miatt rászoruló személyekről, ha az önálló életvitel fenntartásához támogatást igényelnek.

Az intézmény külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles házi segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát, és a házi gondozó feladatait az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25.§ /2/ bekezdés, és a 27.§ határozza meg.

### **Az ellátottak köre**

Bodajk város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező a szolgáltatást igénylő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 63. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

A városban a Bodajk Város Önkormányzatának képviselő-testülete, mint megbízó és a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány, mint megbízott közti ellátási szerződés alapján 8053. Bodajk, Petőfi S. u. 48. szám alatti telephelyén működő Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ látja el.

Az 1993. évi III. tv. 63. § 4. bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát

.Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ellátást kérheti a rászoruló, annak hozzátartozója, egészségügyi intézmény, csaláadorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.).

Az ellátás önkéntesen vehető igénybe. Kérelem, egyszerűsített előgondozás után, a szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe.

Az 1993. évi III. tv. 114.§ 1 bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének egy ellátási órára jutó összegét.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 13.§ 1. bekezdése alapján a házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege ne haladja meg az igénybe vevő egy főre jutó jövedelmének a 20%-át. A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

### **Az egyes egységek szakmai létszáma:**

Szaksított szociális ellátások:	1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociális munkás)
Idősek otthona:	1 fő orvos (heti 2x2 óra)
	1 fő orvos (havi 1x4 óra)
	1 fő főnővér (diplomás ápolónő és szoc.menedzser)
	3 fő ápoló (OKJ ápoló, felnőtt szakápoló)
	4 fő szociális gondozó (szociális gondozó)
Idősek átmeneti elhelyezése:	5 fő ápoló-gondozó (általános ápoló és általános asszisztens)
	2 fő szoc. gondozó (szociális gondozó + masször)
	4 fő szociális segítő (végzettség nélkül)
	0,5 fő foglalkozásszervező (szociálpedagógus és művelődésszervező)
Szociális alapszolgáltatások:	1 fő vezető (szociális politikus, szociálpedagógus)
Étkeztetés:	1 fő önkéntes segítő
Házi Segítségnyújtás:	2 fő szociális gondozó (szociális gondozó)
Idősek nappali ellátása:	1 fő ápolónő (általános ápoló és általános asszisztens)
	0,5 fő foglalkozásszervező (szociálpedagógus és művelődésszervező)
Család- és Gyermekejöléti Szolgálat:	2 fő családgondozó (általános szociális munkás)

A létszám összetételét tekintve megfelel az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak. Intézményünkben minden munkavállaló rendelkezik szakmai végzettséggel.

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

A család- és gyermekjóléti szolgálatok működtetése az önkormányzatok számára az 1997. évi XXXI. törvény alapján kötelező feladat. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete ellátási szerződést kötött a Móri Többcélú Kistérségi Társulással, aki a fenti feladatot a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány közreműködésével biztosítja.

A településen 2009. 07. 28-tól működik a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat, mely 2016-tól Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat néven végzi tevékenységét.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

#### **A család- és gyermekjóléti szolgálat célja:**

Bodajk város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális, vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módjait.

Ezt a szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

#### **A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:**

##### **Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és:**

- tájékoztatást ad a szülőknek és a gyermeknek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, valamint segíti e támogatásokhoz és ellátásokhoz való hozzájutást.
- tanácsadást nyújt szociális, életvezetési, mentálhigiénés, családtervezési, nevelési, valamint káros szenvedélyek megelőzésének lehetőségeiről, ill. a pszichológiai, egészségügyi tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást nyújt, valamint segítséget biztosít a speciális tanácsadások felkeresésében.
- tájékoztatást ad a válsághelyzetben lévő várandós anyának, az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
- segíti, támogatja, tanácsokkal látja el a válsághelyzetben lévő várandós anyát, valamint segíti a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutását, szervezi a szakellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutását.
- tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
- tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásokról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.

#### **A szociális segítőmunka keretében:**

- segíti az igénybe vevőt a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, családgondozást végez.
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások elérését biztosítja.
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- esetmegbeszélést szervez az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiníció, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében.
- esetkonferenciát szervez a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.
- szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével.
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- megszervez a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást, és dokumentálja azokat.

#### **Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:**

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- közvetít más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatásokat, ellátásokat.
- szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik Bodajk területén található szolgáltatókkal.
- segítséget nyújt szolgáltatások, ellátások igénybevételében.
- megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- segíti a válsághelyzetben lévő várandós anyát a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

#### **A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:**

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint egyházi és civil szervezeteknél olyan szabadidős és közösségi programok megszervezését, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

#### **Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:**

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez.
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- környezettanulmányt készít a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére, melyet a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatai alapján felvezet.
- tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről a gyámhivatal felkérésére, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 47/A.§ (6) bekezdése alapján.

A család- és gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést kezdeményez, ha a család- és gyermekjóléti központ szakmai segítségét igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

#### **Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek:**

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé.
- fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmányt készít.
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő, és az ellátottjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges feltételeket.



- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.
- szociális, mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás nyújtása.
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, lehetőségeiről, valamint segítségnyújtás azok vitelében.
- elősegíti és ösztönzi a humán civil kezdeményezéseket.

**A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei a szolgáltatásban részesülők száma szerint 2016. 01. 01 – 2016. 12. 31 között:**

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	60	24
2.	Segítő beszélgetés	128	16
3.	Tanácsadás	75	11
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	111	42
5.	Esetkonferencia	1	2
6.	Családlátogatás	2141	144
7.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	18	13
8.	Közvetítés központhoz	2	2
9.	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	1	2
10.	Összesen (1-9. sor összesen)	2537	256

**Szolgáltatást igénybe vevők száma 2016 évben**

Nem / Életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok száma összesen
Férfi	2	4	11	7	2	7	5	4	42	
Nő	3	1	5	3	7	10	10	2	41	
Összesen	5	5	16	10	9	17	15	6	83	43
Szolgáltatást egyszeri alkalommal igénybe vevők száma			1	1	10	26	12	6	56	56

**Veszélyeztetett kiskorúak (0 – 17 évesek) adatai:**

Sorszám	Okok	Az érintett gyermekek száma
1.	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	39
2.	Nevelési probléma	5
3.	Szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	17
4.	Családi konfliktus	6
5.	Elégtelen lakáskörülmények	1

6.	Gyermek elhanyagolása	9
7.	Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	0
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0
9.	Kortárs csoport negatív hatása	0
10.	Munkanélküliség	0
11.	Gyermek önveszélyeztető magatartása	1

A család-és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályok értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (jelzőrendszer) működtetése, a veszélyeztető élethelyzet megelőzése érdekében.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcsenek.

A Lila Akác Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolat rendszere kiterjed a városi intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az önkormányzat szociális ügyintézőjével, valamint a Járási Gyámhivatallal. Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézménnyel, a védőnőkkel. Törekcsünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszeri munka szervezésére koordinálásra.

#### **Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése**

**A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek:**

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

#### **A család és gyermekjóléti szolgálat:**

- a jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- esetkonferenciát szervez egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva.

- folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében.
- éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Jelzést küldők	Jelzések száma
Közüoktatási intézmény	4
Önkormányzat (jegyző)	1
Egészségügyi szolgáltató	4
Ebből védőnői jelzés	4
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	8
Rendőrség	7
Ügyészség, bíróság	
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	
Állampolgár	5
Menekülteket befogadó állomás	
Munkaügyi hatóság	
Gyámhivatal	2
Átmeneti gondozást biztosítók	1
Összesen	32

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	17
Munkanélküli	21
Inaktív	10
ebből: nyugdíj	6
Eltartott	35
ebből: 0-14 éves korú gyermek	32
Összes igénybe vevő	83

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint

Családi összetétel	Családok száma
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel	17
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	5
Egy szülő gyermek(ek)kel	5
Egyedül élő	15
Többgenerációs család	1
Összesen	43

A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint



Iskolai végzettség	Fő
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	40
Általános iskola nyolc osztálya	28
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	14
Befejezett szakközépiskola	1
Befejezett gimnázium	0
Felsőfokú iskola	0
Összes igénybe vevő	83

**A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái**

A probléma típusa	Személyek száma
Életviteli	15
Családi - kapcsolati	10
Családon belüli bántalmazás	1
Elhanyagolás	6
Lelki – mentális	16
Gyermeknevelési	3
Anyagi	36
Foglalkoztatással kapcsolatos	20
Egészségkárosodás következménye	13
Ügyintézéshez segítségkérés	42
Információkérés	24
Egyéb	11
Összesen	197
Összesen	több probléma együttes előfordulása
	83
	krízishelyzet
	0

A családsegítői tevékenység körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítség, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható: pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevételevel kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, adóbevallások, fellebbezések elkészítése, az adósságkezelési szolgáltatás keretében nem kezelhető adósságok rendezésére részletfizetési kérelmek, egyéb kérelmek megfogalmazása és készítése.

**Szociális és egyéb információs segítségnyújtás:**

- A családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás lehetőségeiről.
- Nyugdíjazással kapcsolatos ellátási formákról.
- Önkormányzati szociális és egyéb ellátási formákról.

**Az anyagi nehézséggel küzdők számára**

- pénzübeli
- természetbeli ellátásokhoz
- szociális szolgáltatásokhoz
- való hozzájutás megszervezése.

**Biztosított tanácsadói szolgáltatások formái, rendszeressége:**

Előzetes egyeztetés szerint ingyenesen igénybe vehetők:

- Szociális, életvezetési- és mentálhigiénés tanácsadás: az egyén, a család életében előforduló konfliktusok, működési zavarok esetén. Igénybe vehető: az ügyfélfogadási rend szerint.

Ivanics Anna  
Kuratórium elnöke



## LILA AKÁC IDŐSEK HÁZA ÉS ÁPOLÓ OTTHONA

### Vezető beszámolója

Beszámoló a 2016. évi ápolási, gondozási feladatok ellátásáról a Szakmai program megvalósulásának tükrében

Intézményünk időseket ápoló, gondozó otthon, ahol kórházi kezelést nem igénylő, elsősorban idős emberek ellátását végezzük.

Feladatunk gondoskodás olyan gondozottakról, akik nem szorulnak betegség miatt sem orvosi kezelésre, sem szakszerű ellátásra, de egyedül nem tudják magukat ellátni:

- tisztálkodás
- bevásárlás
- élelem
- kényelmes higiénikus környezet biztosítása

Az Intézmény szakdolgozói létszáma 2016.12.31.-én

1 fő intézményvezető	főiskolai végzettség
1 fő főnővér	diplomás ápolói végzettség
8 fő ápolónő	ápolói végzettség,
6 fő szociális gondozó	szoc. gondozói végzettség, melyből 1 fő masszőri képesítéssel is rendelkezik
4 fő szociális segítő	nem rendelkeznek szociális végzettséggel
1 fő művelődésszervező	főiskolai végzettség
3 fő szociális gondozó	szoc. gondozói végzettséggel, (házi segítségnyújtási feladatok ellátása)
3 fő családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátása,	főiskolai végzettséggel

Az intézményi szakdolgozók szakmai végzettségeinek alakulása 2016. 12. 31.-én:

- 1 fő szakvizsgázott szociális munkás
- 1 fő diplomás ápolónő
- 1 fő szociálpedagógus és művelődésszervező
- 1 fő szociálpolitikus
- 2 fő általános szociális munkás
- 3 fő OKJ ápoló
- 2 fő szakápoló
- 3 fő általános ápoló
- 9 fő szociális gondozó, melyből 1 főnek masszőri végzettsége is van
- 4 fő nem rendelkezik szociális képesítéssel

A dolgozókat a törvény értelmében, közalkalmazotti bérezésben részesítjük, valamint az idősek otthona és az időskorúak gondozóháza tekintetében megszakítás nélküli munkarendben történő munkavégzés miatt a délutáni és éjszakai pótlék mértéke 5-5%-al magasabb, mint más egészségügyi intézményben.

Munkaerőt elsősorban a helyi jelentkezők közül választjuk ki, ha nincs megfelelő iskolai végzettséget igazoló jelentkező, akkor a környező településekről veszünk fel dolgozókat.

2016. december 31.-én a foglalkoztatás a következőképpen alakult:

• Bodajk	6 fő
• Bakonycsérnye	4 fő
• Balinka	4 fő
• Csákberény	1 fő
• Nagyveleg	1 fő
• Székesfehérvár	7 fő
• Iszka-szentgyörgy	3 fő
• Ácsteszér	1 fő

A szakdolgozók továbbképzésére nagy gondot fordítunk. 2016. évben az alábbi tanfolyamokat végezték el a dolgozók:

- Segítők XXI. Szakmai napja
- Aktuális farmakoterápiás ismeretek
- A szociális munka és a minőségirányítás kapcsolata a szociális intézményekben
- A légútbiztosítás eszköz nélküli lehetőségei

Nővéri értekezletek keretében a következő témakörökben került sor szakmai továbbképzésekre:

- EKG gép használata, kezelése
- Az intézményben elesett gondozottak ellátása
- MRSA fertőzött beteg, kezelése ellátása
- MRSA fertőzés megakadályozásának szabályai
- Fertőtlenítő szerek használatának szabályai
- Kiegész megelőzése (Burn-out)
- Calici fertőzés tünetei lefolyása
- Calici fertőzés kezelésének szabályai
- Demenciában szenvedő gondozottak ellátásának szabályai
- Kéz higiéné szabályai

Feladatunk kiterjed az orvosi kontroll mellett szakképesítést igénylő feladatok ellátására is, mint pl. (sebkezelés, kötözés, inzulin beadása, és beadásának oktatása).

Orvosi rendelés heti kétszer két órában van.

Havi rendszerességgel pszichiáter rendel intézetünkben.

Gyógyszerosztás egyéni gyógyszer tartó dobozokból történik az ápolónők közreműködésével, ellenőrzésével.

Gondozottjaink szakorvosi ellátását a mőri, székesfehérvári szakorvosi rendelőben végeztetjük el.

Kórházba történő beutalás esetén az ellátás a betegség természetétől függően a megye valamely kórházában történik.

Kórházban lévő gondozottakat rendszeresen látogatjuk, illetve, hogy létükről napi rendszerességgel telefonon érdeklődünk.

Családtagokkal napi rendszeresen tartjuk a kapcsolatot.

A masszőr rendszeresen foglalkozik az időssekkel, segítséget nyújt benuolt protetizált, végtagtörött, műtött betegek rehabilitációjában.

A szakápolási részleg dolgozói az ellátást igénybevevőkkel közvetlen kapcsolatban állnak, végzik az időskorúak fizikai és egészségügyi ellátását, törekedve a komplexgondozás megvalósulására, az emberi szükségletek összességét figyelembe véve, úgy, mint:

- fiziológiai szükségletek
- táplálék, folyadék
- megfelelő hőmérséklet
- levegő
- pihenés
- alvás
- biztonság szükséglete - védetség
- szervezetség
- állandóság
- fizikai, pszichikai ártalomtól való mentesség
- társadalmi szükségletek- valakihez tartozás és szükségesség érzése, akarat, szeretet, megértés, mások általi elfogadás és tisztelet
- megbecsülés szükséglete – önértékelés, önbizalom, önmegvalósítás – alkotói vágy, személyes fejlődés

A fizikai és egészségügyi ellátás mellett pszichés kezelést nyújtunk az idősek számára.

Szabadidős programokat, foglalkozást, ünnepek szervezését, különböző egyházakkal való kapcsolattartást a művelődésszervező szakember végzi, de a programok lebonyolításában az összes intézményi dolgozó részt vesz.

Az ápolási és gondozási tevékenységet személyre szabottan, ápolási és gondozási tervek alapján végezzük.

A tervek összeállítását egy team végzi: főnővér, mentálhigiénés szakember, ápoló és az ápolást igénybe vevő.

Szűrővizsgálatok rendszeresen zajlanak. 2016. évben elvégzett vizsgálatok:

- Koleszterin mérés
- Érsebészeti szűrés
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Szemészeti vizsgálat
- Pszichiátriai gondozás
- Mammográfia szűrés
- Ortopédiai szűrővizsgálat
- Vércukorszint mérések

Rendszeres végezzük a testsúlymérést, vérnyomásmérést, diabétesz szűrést, csonttritkulás, pulmonológiai vizsgálatokat. Védőoltást igény szerint megkapják gondozottjaink.

Az ágyban fekvő gondozottak állapotát fokozottabban figyeljük, a decubitus kialakulásának elkerülése érdekében.

A gondozottak megjelenésére és környezetére, személyi és környezeti higiéniájára nagy figyelmet fordítunk. Borotválást és általános körömvágást ápolónő illetve szociális gondozónő, szakszerű kéz és lábkörmök ápolását manikűrös, hajvágást fodrász végzi heti 1-1 alkalommal.

Takarító személyzet létszáma 5 fő, ők végzik el az intézmény egész területén a takarítást, fertőtlenítést. A takarító személyzet foglalkoztatása a következőképpen alakult az év végén:

- 2 fő Bodajk
- 1 fő Bakonycsérnye
- 1 fő Kincsesbánya

Ápolók és gondozók rendszeresen fertőtlenítik, rendben tartják a nővérszobában tárolt ápolói eszközöket, tárgyakat, valamint a gondozottak környezetét, éjjeliszekrényét. Az ellátást igénybe vevők saját ruhájukat használják, de szükség esetén biztosítani tudunk számukra ruhaneműt. A ruhák, és textiliák mosását saját mosodánkban végezzük. A ruházat elkülönítése számozással történik. A ruhák mosását hat mosógépben végezzük így a ruhaneműk elkülönítését lehetővé tesszük. A ruhák szárítására szárítógépet használunk. A mosónői feladatok ellátására alkalmazott munkavállaló szintén Bodajk városban él.

A gondozottak étkeztetését a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügy előírásokról kiadott rendelet alapján végezzük. (37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet). Az étkezések az ebédlőben és az emeletenként megtalálható teakonyhákban történik, kultúrált környezetben. Orvosi engedély és szükség esetén a lakószobákban étkezhetsz a gondozott. Az ápoló személyzet ebben az esetben, ételtermoszban viszi el az ételt a gondozott részére és segítséget biztosít annak elfogyasztásában. Dehidratáció elkerülésére különös gondot fordítunk. Édes és keserű tea, ásványvíz állandóan a gondozottak rendelkezésére áll, és forszírozzuk is a folyadékbevitelt. A folyadék fogyasztására rendszeresített folyadéknapot vezetünk gondozottanként, melyen figyelemmel tudjuk kísérni a napi folyadékfogyasztás mértékét.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az időseket szükségleteik szerint lássuk el, az ápolás színvonalát magas szinten tartsuk.

Igyekszünk a maximumot nyújtani számukra, hogy egészségüket megőrizzük, a betegséget elkerüljük, a betegek szenvedését csökkentsük, állapotukat megőrizzük, önállóságukat elősegítsük.

#### **Szakmai munka értékelése:**

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthon-t a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány működteti a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetője által hozott határozat értelmében. A működési engedély 2005. január 12-én emelkedett jogerőre. A működési engedély több alkalommal módosításra került (pl. feladatellátás bővülés, létszám bővítés).

A működési engedély száma: VII-C-006/33-7/2012  
Ágazati azonosító: S0001985

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások és az engedélyezett férőhelyek száma:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás (18 fő)
- Nappali ellátás: idősek klubja (20 férőhely)
- Ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás: Idősek otthona (55 fő) melyből 20 férőhely emelt szintű 35 férőhely átlagos
- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás: Időskorúak gondozóháza 20 férőhely

Ellátási terület: az ország egész területe.

Munkánkat az érvényes szakmai jogszabályok alapján végezzük, melyek:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről.
- 29/1993. (II.17) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- Szociális munkások etikai kódexe

Intézeti belső szabályzatok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Számviteli Politika
- költségvetési Szabályzat
- Gépjárművek költségelszámolásának Szabályzata
- Iratkezelési Szabályzat
- Leltározási és Selejtezési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Értékelési Szabályzat

- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- HACCP Szabályzat

A szabályzatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek, illetve a jogszabályok változása esetén azok átvezetésre kerülnek.

A jogszabályok változását munkaértekezleten és lakógyűlésen ismertetjük.

Az elmúlt évben törekedtünk a gondozási színvonal emelésére, melyet az egyre nehezedő gazdasági feltételek mellett is igyekszünk biztosítani az ellátást igénybe vevők számára.

Intézményünk kardinális kérdésként kezeli az egészségügyi ellátást, illetve a fizikai ellátást, ezen belül a diétás étkeztetés kérdését.

Az idős, beteg ember elégedettségét e két szükséglet maximális kielégítése jelzi.

A helyi és környékbeli egészségügyi intézményekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani, ennek megfelelően zökkenőmentes a gondozottak ellátása.

Az intézmény tárgyi feltételei biztosítottak. A lakhatás, személyi tisztálkodás, étkezés és étkeztetés, intézményi jellege szerint közösségi együttlét, közös tevékenység, valamint mentális gondozás egészségügyi alapellátás céljára, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiségek biztosítottak.

A beteg lakó elkülönítésére külön szoba áll rendelkezésre. Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében az épületen belül orvosi szobát alakítottunk ki.

Az intézményben a bentlakásos (idősek otthona) és átmeneti (időskorúak gondozóháza) elhelyezést biztosító részlegekben az alábbi ellátásokat biztosítjuk:

- Étkezés, korszerű és diétás ételmezés biztosított
- Orvosi ellátás, kezelés, napi 24 órás felügyelet, ingyenes alap gyógyszerellátás
- Mosás, mosatás, takarítás
- Kirándulások, ünnepségek, kulturális rendezvények szervezése
- Leleki gondozás, közösségi programok biztosítása
- Teljes körű hivatali ügyintézés, megbízás alapján

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátást igénybe vevő idős, beteg ember szükségleteit kielégítsük, szem előtt tartva az alapvető emberi értékek és jogok érvényesítését.

Bodajk, 2017-03-14

Szénai Hajnalka  
Vezető ápoló

## Beszámoló

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány az Sztv.57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti családsegítési és a Gyvt. 39. §-40. § a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat 2009. július 01. napjától 2013. december 31. napjáig a Móri Többcélú Kistérségi társulással kötött ellátási szerződés alapján látta el.

Bodajk Város Önkormányzatával az Alapítvány a fenti feladatok ellátására vonatkozóan 2013. december 16.-án kötötte meg az ellátási szerződést, melynek értelmében a családsegítés feladataira továbbá a gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozóan az állami költségvetési támogatást Bodajk Város Önkormányzata igényli meg, melynek érdekében minden év november 30. napjáig az Önkormányzat intézkedik.

Bodajk Város Önkormányzata és az alapítvány között 2013. december 16.-án aláírt ellátási szerződés értelmében az alapítványnak átadott állami költségvetési támogatás felhasználásáról elszámolási kötelezettsége van.

Bodajk Város Önkormányzata 2016. évben az alapítvány részére költségvetési támogatás címén 12x240.000.-Ft valamint egyszeri úgynevezett nulladik havi 120.000.-Ft-ot utalt át. A költségvetési támogatás összege 2016. évben ennek megfelelően 3.000.000.-Ft volt.

Az Alapítvány a költségvetési támogatást az alábbiak szerint használta fel:

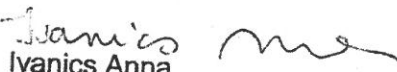
3 fő munkavállaló bére:	7.036.908.-Ft
Járadékai:	1.899.965.-Ft
Személyi jellegű kiadások:	270.398.-Ft
Igénybe vett szolgáltatások költsége:	554.480.-Ft
Összesen:	9.761.751.-Ft

Az igénybevett szolgáltatások költségei között szerepel: irodabérlet, üzemanyag költség, gépkocsi biztosítási díja és gépkocsi javítási költsége.

Bodajk Város Önkormányzata által átutalt támogatás összege:	3.000.000.-Ft
Alapítvány által kimutatott költségek összege:	-9.761.751.-Ft
Különbség:	-6.761.751.-Ft

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenységét a családsegítő szolgálat forgalmi adatainak alakulását és az esetkezelések jellegét valamint a szolgáltatásokat igénybe vevők számának alakulását a külön benyújtott beszámoló tartalmazza.

Bodajk, 2017-03-14

  
Ivanics Anna  
Kuratórium elnöke

LILA AKÁC  
Idősek Háza és Ápoló  
Otthona Alapítvány

