



Szám: Bod/1863/2023.

Sorszám: 52/2023.

Nyilvános ülés ☒

Zárt ülés ☐

Mötv. 46. § (2) a) ☐

Mötv. 46. § (2) b) ☐

Mötv. 46. § (2) c) ☐

B e s z á m o l ó

a Lila Akác Alapítvány 2022. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Guitprechné Jung Orsolya ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒

minősített többség ☐

Mötv. 50. § ☐

Mötv. 42. § ... ☐

SzMSz 34. § (2) ... ☐

Készült:

Bodajk, 2023. március 6.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) és a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) között létrejött ellátási szerződés 14. pontja alapján az Alapítvány a 2022. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló - melléklet szerinti - beszámolót 2023. március 6-án benyújtotta hivatalunkhoz.

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására 2022. évben 5.128.940 Ft állami költségvetési támogatást adott át az Alapítvány részére. Az Alapítvány az ellátási szerződés 11.1.1. pontjában foglaltaknak megfelelően a részére feladatellátásra átadott állami költségvetési támogatás felhasználásáról a melléklet szerint nyújtotta be elszámolását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Alapítvány 2022. évi feladatellátásáról, működéséről és a költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Lila Akác Alapítvány 2022. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

A képviselő-testület a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) 2022. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az alapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Beszámoló

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány az Sztv.57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti családsegítési és a Gyvt. 39. §-40. § a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat 2009. július 01. napjától 2013. december 31. napjáig a Móri Többcélú Kistérségi társulással kötött ellátási szerződés alapján látta el.

Bodajk Város Önkormányzatával az Alapítvány a fenti feladatok ellátására vonatkozóan 2013. december 16.-án kötötte meg az ellátási szerződést, melynek értelmében a családsegítés feladataira továbbá a gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozóan az állami költségvetési támogatást Bodajk Város Önkormányzata igényli meg, melynek érdekében minden év november 30. napjáig az Önkormányzat intézkedik.

Bodajk Város Önkormányzata és az alapítvány között 2013. december 16-án aláírt ellátási szerződés értelmében az alapítványnak átadott állami költségvetési támogatás felhasználásáról elszámolási kötelezettsége van.

Bodajk Város Önkormányzata 2022. évben az alapítvány részére költségvetési támogatás címén 7x441.437.-Ft-ot 1X441.435.-Ft-ot 3x357.286.-Ft-ot 1X525.588.-Ft-ot utalt át.

A költségvetési támogatás összege 2022. évben ennek megfelelően 5.128.940.-Ft volt.

Az Alapítvány a költségvetési támogatást az alábbiak szerint használta fel:

munkavállaló bére:	11.845.369.-Ft
Járulékai:	1.518.242.-Ft
Személyi jellegű kiadások:	204.000.-Ft
Igénybe vett szolgáltatások költsége:	782.015.-Ft
Összesen:	14.349.626.-Ft

Az igénybevett szolgáltatások költségei között szerepel: irodabérlet, üzemanyag költség, gépkocsi biztosítási díja és gépkocsi javítási költsége.

Bodajk Város Önkormányzata által átutalt támogatás összege:	5.128.940.-Ft
Alapítvány által kimutatott költségek összege:	14.349.626.-Ft
Különbség:	- 9.220.686.-Ft

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenységét a családsegítő szolgálat forgalmi adatainak alakulását és az esetkezelések jellegét valamint a szolgáltatásokat igénybe vevők számának alakulását a külön benyújtott beszámoló tartalmazza.

Bodajk, 2023-03-05

Ivanics Anna s.k.
Kuratórium elnöke

BESZÁMOLÓ

A Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ

Intézmény összevont feladatainak

Ápolási-gondozási feladatainak

Foglalkozás szervezői feladatainak

Idősek Nappali ellátás feladatainak

Étkeztetés, házi segítségnyújtás feladatainak

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak

2022. évi szakmai munkájáról

BODAJK

2023-03-01



Intézményi összevont beszámoló a 2022. évről

Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság az 1959. évi IV. tv. (Ptk.) 74/A § (4) bekezdése alapján 8831. sorszám alatt vette nyilvántartásba, és a Ksztv. 22. §. (3) bekezdése értelmében kiemelkedően közhasznú szervezetté minősítette, de a civil törvény változása értelmében 2012. január 01-től közhasznú szervezetként működik.

Az Alapítvány tevékenységét a személyes gondoskodás keretébe tartozó alap-, valamint szakosított teljes körű ellátáson belül valósítja meg.

Ezek:

- Étkezés
- Nappali ellátás
- Házi segítségnyújtás mentális gondozás egészségügyi ellátás
- Szabadidő kulturált eltöltéséről történő gondoskodás,
- Ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzése
- Speciális alapellátási feladatok
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás

Az Alapítvány az 1993. évi III. Tv. 56. § (2) bekezdésének c.) pontjában megjelölt személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosít, amely ellátásról a törvény 56. § (1) bekezdése és 86. §-a alapján a település önkormányzatának kell gondoskodnia.

Bodajk Város Önkormányzatával és a Móri Kistérségi Társulással megkötött ellátási szerződés keretében 2009. augusztus 01-től a szociális alapszolgáltatásokat is ellátjuk a város területén.

A Móri Többcélú Kistérségi Társulással megkötött ellátási szerződésünk 2013. december 31-vel megszűnt.

2014. január 01-től a szociális alapszolgáltatások, a szakosított szociális ellátások, a család-, és gyermekjóléti feladatok ellátására Bodajk Város Önkormányzatával kötöttük meg az ellátási szerződést.

Szociális alapellátási formák:

1. Szociális étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Család-, és gyermekjóléti szolgálat
4. Nappali ellátás- Idősek Klubja

Szakosított ellátási formák:

1. Idősek otthona (emeltszintű, demens, átlagos)

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány 2012. évben kérelmet nyújtott be a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetéhez (8060. Mór, Szent I. tér 2.), hogy a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ szakápolási feladatokat láthasson el.

A hivatal VII-R-045/01161-4/2013 iktatószámom engedélyezte a szakápolást (Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás), mely engedély 2013. május 31.-én jogerőre emelkedett.

Az intézmény jelenlegi működési engedélyét a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (8000. Székesfehérvár, Hosszúsétátér 1.) adta ki.

A működési engedély száma: FE/06/00804-9/2021.

Ágazati azonosító: S0001985

A működési engedély módosítására azért kerül sor, mert az alapítvány a törvényi kötelezettségének eleget téve, az időskorúak gondozóháza szolgáltatást megszüntette és ezt a létszámot (20 fő) átcsoportosította az idősek otthona ellátási formára.

Az alapítvány feladata

Működteti saját szervezeti egységeit.

Feladatait a vonatkozó törvények, a belső szabályzatok és az Alapítvány Kuratóriumi döntései határozzák meg.

Az alapítvány szervezeti tagozódása:

1. Intézmény vezetése: intézmény vezetője
2. Intézményi gondozási egységek
3. Gondozási részleg
4. Terápiás, szociális munka

5. Gazdasági, műszaki részleg

A Gondozási részleg feladatai:

1. Fizikai ellátás:

- Szűkebb, tágabb környezet megfelelő higiéniéje
- Közreműködés az étkeztetésnél
- Ruházat, textília biztosítása

2. Egészségügyi feladat:

- Rendszeres házi orvosi és szakorvosi felügyelet
- Ápolás, gondozás
- Gyógyszer, gyógyászati segédeszközök ellátás
- Gondozási terv készítése, a gondozás végzése

3. Egyéb feladatok:

- A lakók személyi nyilvántartásának vezetése
- Az elhunyt lakókkal kapcsolatos feladatok

Terápiás munkatárs feladata

- Személyre szabott bánásmód
- Konfliktus helyzetek kialakulása, megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélése
- A lakók családi-, társadalmi-, és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása, fenntartása
- Egyéni és csoportos foglalkozások biztosítása
- Gondozási tervek megvalósítása
- Szabadidő kulturált eltöltése
- Előgondozás végzése a hatályos rendeletek alapján.

Gazdasági-műszaki részleg feladata

Az önállóan gazdálkodó intézmény vásárolt szolgáltatással oldja meg, az előirányzat felhasználásával, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos, a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

Az Alapítvány a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ működési engedélyének kiadását a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (8000. Székesfehérvár, Piac tér 12-14.) vezetőjétől kérte.

A működési engedélyünk alapján támogatási szerződését kötöttünk a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságával (1138. Budapest, Váci u. 135-139.) a normatív állami hozzájárulás folyósítására.

Igénybejelentésünk alapján 2022. évre 73,94 főre került folyósításra az állami normatíva.

Az engedélynek megfelelően 20 fő részére emeltszintű, (kihasználtság: 19,80%) idősok otthona 55 fő (kihasználtság: 54,14 fő).

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség.

Az intézményi térítési díjat intézményünk esetében szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában történő megosztásával.

A gondozott által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézmény vezetője konkrét összegben állapította meg.

A személyi térítési díj a törvényi előírások szerint a jövedelem

- 30 %-a étkeztetés
- 25 %-a házi segítségnyújtás
- 30 % ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetési is biztosítunk
- 60 % az átmeneti elhelyezés (időskorúak gondozóháza)
- 80 % tartós bentlakás elhelyezés (idősok otthona) esetében.

Az esetenként igénybe vett kiegészítő plusz, szolgáltatásokért külön térítési díjat nem fizetnek a gondozottak.

Az Idősok nappali ellátását igénybe vevők személyi térítési díjat nem térítenek, csak az étkezés igénybe vételéért, a jogszabályban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege 700.-Ft/óra.

Az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2007. évi CXXI. tv.-vel módosította, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az ápolást – gondozást nyújtó intézményekre vonatkozó szabályokat több ponton megváltoztatta.

2010. augusztus 18-tól az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézmény vezetője végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Ha az igénylő gondozási szüksége fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és egyéb körülmények sem indokolják az időotthoni elhelyezést, akkor a házi segítségnyújtás igénybevételére van lehetőség.

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány a feladatainak ellátása során az alábbi szabályokat tartotta be:

1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és módosításai,
2. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999 (XII. 16.) Korm. rendelet,
4. A személyes gondozást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet,
5. Szociális munkások etikai kódexe
6. 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
7. Alapítvány szabályzatai: Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai program, Számviteli politika, Pénzkezelési Szabályzat, Értékelési Szabályzat, Érdekképviselői Fórum Működésének Szabályzata, Leltározási és Selejtezési Szabályzat, Vagyonvédelmi Szabályzat, Önköltség-számítási Szabályzat, Gépjárművek költségelszámolásának Szabályzata, Iratkezelési Szabályzat, HACCP szabályzat.
8. Ápolás-Gondozás szabályzatai: Ápoló-gondozó személyzet magatartás szabályai, Ápolás- Gondozás szabályai, Foglalkoztatás szabályai, A gondozott személyes szabadsága fizikai, gyógyszeres korlátozásának szabályai, A gondozott halála esetén követendő szabályok, Gondozási terv, A gondozottak költőpénzének kezelése, A gondozottak vagyontárgyainak kezelése és nyilvántartása, Protokoll szabályzatok.
9. a járványokkal kapcsolatosan előírt szabályok. (influenza, COVID)

Előgondozás:

Alapítványunk a leendő lakóival a beköltözést megelőzően telefonon, valamint személyesen kapcsolatot tart (1/2000.SzCsM.)

A fennjáró leendő lakók alkalmanként meglátogatják az otthont, részt vesznek a közös programokon, rendezvényeken.

Az előgondozás során tájékoztatjuk az elhelyezési kérelmet benyújtókkal valamint hozzátartozóikkal:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és annak feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- A lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról (látogatás, távozás és visszatérés rendje),
- A panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- Az intézmény házirendjéről,
- A fizetendő térítési díjról, a teljesítésének feltételeiről és a mulasztás következményeiről,
- A lakók jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Érdekképviselői Fórum:

Az Alapítvány kialakította az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az Érdekképviselői Fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését segíti elő, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárások szerint működik.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- Választás alapján a lakók közül 3 fő
- Választás alapján a lakók hozzátartozói közül 1 fő
- Választás alapján az intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő
- Az Alapítvány képviselőjében 1 fő

Egészségügyi ellátás

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány a gondozottak részére heti 2x2 órában orvosi ellátást biztosít. 2022. év október 01. napjától a feladatot Dr. Deák Piroska Főorvos asszony látja el.

Ennek keretében gondosodtunk:

- Az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- A gondozott állapotának rendszeres ellenőrzéséről, megfelelő, orvosi utasítás szerinti ápolásról,
- Szükséges szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulás ellenőrzéséről,
- Orvosi javaslatra kórházi beutalásról, a gondozottak látogatásáról,
- A miniszteri rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról, a gyógyszerkezelési szabályzat szerint.,
- Gyógyászati segédeszközök biztosításáról
- 24 órás egészségügyi felügyeletet

Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosította az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, gyógykezelését.

Az intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót vezetünk.

Havonta egy alkalommal (minden hónap utolsó csütörtöki napján) az intézményben dr. Pákozdi Péter pszichiáter főorvos rendel, aki a gondoskodik a lakók neurológia ellátásáról.

A lakók részére a segédeszközöket (járóbot, járókeret, kerekesszék stb) a ReplantMed Egészségügyi és Kereskedelmi Kft segítségével szerezzük be.

Terápiás (mentálhigiénés) ellátás

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásról.

Ennek keretében biztosítottuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozásokat,
- a gondozottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- támogattuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- mindent megtettünk a gondozottak test-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése érdekében.

Az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével megszerveztük:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.)
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, születésnapok)

Az aktivitást segítő tevékenységek – az ellátást igénybe vevők közreműködésével – előre megtervezettek, ami nagymértékben segíti a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, a gondozottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása az Alapítvány valamennyi dolgozójának a feladata volt.

Élelmezés

A gondozottak étkeztetésénél a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet táplálkozás-egészségügyi előírásokat kell figyelembe vennünk, mert a rendet értelmében a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, biztosító intézményekben alkalmazni kell, ha saját, működő főzőkonyhával rendelkeznek.

Az étkezések az intézmény éttermében kulturált környezetben történik. Orvosi engedély alapján lehetőség van arra, hogy a gondozottak saját szobájukban fogyasszák el ételeiket.

Az étlapot a lakók életkori sajátosságainak és egészségi állapotának megfelelően az élelmezés vezetője állítja össze. A diétás ellátás részét képezte az idősek és hozzátartozóik felvilágosítása a diéta jelentőségéről, és a betartás fontosságáról.

Ruházat, textília

Intézményünkben a gondozottak saját ruházatukat használják. Ha megfelelő mennyiségű saját ruházattal valaki nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként a jogszabályokban előírt ruházatot biztosítjuk részükre. A textiliák (ágynemű, lepedő stb.) beszerzése folyamatosan történik.

Takarítás, mosás

Valamennyi ruházat és textília tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik. Ezen túlmenően külön piperemosást biztosítottunk az emelt szintű ellátást igénybe vevő gondozottak részére.

Gondozási Központ feladatai

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és határhöröknek az intézmény szervezeti egységei és dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője dönt.

Gondozási Központ ellátandó alaptevékenysége

Biztosítja a gondozottak korának, egészségi állapotának megfelelő, korszerű, fizikai és egészségügyi, mentálhigiénés ellátást.

Feladatellátás forrása: az Államháztartás által biztosított normatíva, az igénybevevők által fizetett személyi térítési díj belépési hozzájárulás emeltszintű ellátás esetében.

Feladatmutató:

- | | |
|---|----|
| 1. Szociális étkeztetés | fő |
| 2. Házi segítségnyújtás | fő |
| 3. Nappali ellátást nyújtó intézet | fő |
| 4. Családsegítő szolgálat látogatási alkalmak száma | |
| 5. Gyermekek jótéti ellátottak száma | |

Feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások:

A feladat ellátásához kapcsolódó kiadások közül a legnagyobb tételt, az áramdíj, a gázdíj, valamint az ételmezési költség teszi ki.

A Gondozási Központ alapfeladata

A közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjának 1. és 2. alpontjában foglalt, az időskorúak gondozásával összefüggő egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, valamint ápoló, gondozó, egészségügyi és szociális tevékenység.

A Gondozási Központ feladatai

Szociális ellátás elhelyezés nélkül
Egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Gondozási Központ által ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke, annak forrásai:

Az alapítvány és intézménye vállalkozási tevékenységet nem végez.

Feladatok, tevékenységek forrásai

Ezen feladatok végzéséhez a következő pénzügyi források állnak rendelkezésre:
szociális normatíva,
szociális intézményi normatíva,
szociális szakmai programokhoz nyújtott állami támogatás,
intézményi térítési díj,
önkormányzati támogatás,
egyéb bevételek (adományozás, ajándékozás, öröklés, stb.).

Időskorúak nappali ellátása

(idősek klubja)

Nappali ellátást nyújtó intézmény. A saját otthonukban élő szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, napközbeni ellátására szolgál.

A klubba felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt e támogatásra szorul. A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét 1/2000. (1.7) 76§ SZCSM rendelet szabályozza. A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásairól az 1/2000. (1.7) 77.§ SZCSM rendelet rendelkezik.

Szolgáltatás igénybevételének rendje

Az Idősek Klubja engedélyezett férőhelyszáma: 20 fő. A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk.

nyitvatartási idő: hétfőtől- péntekig: 7.⁰⁰-16.⁰⁰

Szombat, vasárnap, ünnepnap: zárva

Szolgáltatás igénybevételének módja

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő indítványára történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátásra vonatkozó kérelem beadása után, – melyet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani –, a kérelmező otthonában történő egyszerűsített előgondozást követően – melyet az intézmény vezetője végez el a házi orvos segítségével - a Szociális Szolgáltató Központ vezetője értesítést küld a döntésről, a gondozás kezdő időpontjáról, étkezés esetén annak térítési díjáról.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, a törvényes képviselője terjeszti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenesen gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre,
- a napközbeni tartózkodást és étkezést igénybe vevőkre.

Nappali ellátásért az alapítványnak térítési díjat nem kell fizetni.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkeztetés intézményi térítési díját az étkeztetésnél ismertetett módon kerül megállapításra.

Étkeztetés

Az étkeztetés az 1993. évi. III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57.§ 1./ bekezdés c. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

C é l j a: Az étkeztetést igénybe vevő részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

Feladata: Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni különösen:

1. koruk,
2. egészségi állapotuk,
3. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
4. szenvedélybetegségük, vagy
5. hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybevétele az év minden napján lehetséges.

Az étel kiszállítása az Alapítvány által biztosított gépjárművel történik. Az Alapítvány rendelkezik az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézet engedélyével, mely szerint a vendéglátó-terméket a végső fogyasztóhoz szállíthatjuk.

A háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk a hét minden napján.

Az étkeztetés megszervezése a lakosság igényeinek megfelelően történik, az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 21.§ 1/ bekezdésének figyelembe vételével.

Az étkeztetés történhet:

intervallum

	hétköznap	hétfégen
helyben fogyasztással,	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
elvitellel,	11 ³⁰ -14 ⁰⁰	11 ³⁰ -14 ⁰⁰
lakásra szállítással.	11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Az ellátást kérheti a szociálisan rászoruló, annak hozzátartozója vagy törvényes képviselője, egészségügyi intézmény, családorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.)

A szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összegét. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítjuk ki. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 63.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

C é l j a: A házi segítségnyújtást igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Feladata gondoskodni

- azokról az idősekről, akik otthonukban önmaguk ellátásáról saját erőből nem képesek, s róluk nem gondoskodnak,
- a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- az egészségügyi állapotuk miatt rászoruló személyekről, ha az önálló életvitel fenntartásához támogatást igényelnek.

Az intézmény külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles házi segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát, és a házi gondozó feladatait az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25.§ /2/ bekezdés, és a 27.§ határozza meg.

Az ellátottak köre

Bodajk város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező a szolgáltatást igénylő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 63. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

A városban a Bodajk Város Önkormányzatának képviselő-testülete, mint megbízó és a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány, mint megbízott közti ellátási szerződés alapján 8053. Bodajk, Petőfi S. u. 52. szám alatti telephelyén működő Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ látja el.

Az 1993. évi III. tv. 63. § 4. bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát

.Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ellátást kérheti a rászoruló, annak hozzátartozója, egészségügyi intézmény, családorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.).

Az ellátás önkéntesen vehető igénybe. Kérelem, egyszerűsített előgondozás után, a szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe.

Az 1993. évi III. tv. 114.§ 1 bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének egy ellátási órára jutó összegét.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 13.§ 1. bekezdése alapján a házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege ne haladja meg az igénybe vevő egy főre jutó jövedelmének a 20%-át. A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

Az egyes egységek szakmai létszáma:

Szakosított szociális ellátások: 1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociális munkás)

Idősek otthona: 1 fő orvos (heti 2x2 óra)



	1 fő orvos (havi 1x4 óra)
	1 fő vezetőápoló (szülésznő)
	9 fő ápoló (OKJ ápoló, felnőtt szakápoló)
	6 fő gondozó (szociális gondozó)
	1 fő terápiás munkatárs
Szociális alapszolgáltatások:	1 fő vezető (szociális politikus, szociálpedagógus)
	2 fő családgondozó (általános szociális munkás)
	1 fő családgondozó (2021. évben csed-en ill. gyed-en volt)
Étkeztetés:	2 fő önkéntes segítő
Házi Segítségnyújtás:	2 fő gondozó (szociális gondozó)
Idősek nappali ellátása:	1 fő ápoló (általános ápoló és általános asszisztens)

A létszám összetételét tekintve megfelel az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak. Intézményünkben 3 főnek nincs a feladat ellátásához képesítése, iskolai tanulmányait a szakképesítés megszerzéséhez mindenki megkezdte.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálatok működtetése az önkormányzatok számára az 1997. évi XXXI. törvény alapján kötelező feladat. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete ellátási szerződést kötött a Móri Többcélú Kistérségi Társulással, aki a fenti feladatot a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány közreműködésével biztosítja.

A településen 2009. 07. 28-tól működik a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat, mely 2016-tól Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat néven végzi tevékenységét.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat célja:

Bodajk város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális, vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módjait.

Ezt a szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítja meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és:

- tájékoztatást ad a szülőknek és a gyermeknek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, valamint segíti e támogatásokhoz és ellátásokhoz való hozzájutást.

- tanácsadást nyújt szociális, életvezetési, mentálhigiénés, családtervezési, nevelési, valamint káros szenvedélyek megelőzésének lehetőségeiről, ill. a pszichológiai, egészségügyi tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást nyújt, valamint segítséget biztosít a speciális tanácsadások felkeresésében.
- tájékoztatást ad a válsághelyzetben lévő várandós anyának, az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
- segíti, támogatja, tanácsokkal látja el a válsághelyzetben lévő várandós anyát, valamint segíti a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutását, szervezi a szakellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutását.
- tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
- tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.

A szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőt a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, családgondozást végez.
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások elérését biztosítja.
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- esetmegbeszélést szervez az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében.
- esetkonferenciát szervez a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.
- szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével.
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- megszervezi a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást, és dokumentálja azokat.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- közvetít más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatásokat, ellátásokat.
- szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik Bodajk területén található szolgáltatókkal.
- segítséget nyújt szolgáltatások, ellátások igénybevételében.
- megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- segíti a válsághelyzetben lévő várandós anyát a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint egyházi és civil szervezeteknél olyan szabadidős és közösségi programok megszervezését, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez.
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről.

- környezettanulmányt készít a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére, melyet a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjára felvezet.
- tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről a gyámhivatal felkérésére, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 47/A.§ (6) bekezdése alapján.

A család- és gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést kezdeményez, ha a család- és gyermekjóléti központ szakmai segítségét igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé.
- fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmányt készít.
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő, és az ellátottjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges feltételeket.
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.
- szociális, mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás nyújtása.
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, lehetőségeiről, valamint segítségnyújtás azok vitelében.
- elősegíti és ösztönzi a humán civil kezdeményezéseket.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei a szolgáltatásban részesülők száma szerint 2022. 01. 01 – 2022. 12. 31 között:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	157	71
2.	Segítő beszélgetés	237	56
3.	Tanácsadás	138	51
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	179	63
5.	Esetkonferencia	0	0
6.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
7.	Családlátogatás	219	85
8.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	15	11
9.	Közvetítés központhoz	0	0
10.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0	0
11.	Adományközvetítés	16	9
12.	Környezettanulmány készítés	0	0
13.	Esetmegbeszélés	6	6
14.	Esetkonzultáció	79	42
15.	Összesen	1052	394

Szolgáltatást igénybe vevők száma 2022. évben

Nem / Életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok száma összesen
Férfi	1	2	8	5	1	9	4	3	33	
Nő	1	2	2	3	0	12	7	7	34	
Összesen	2	4	10	8	1	21	11	10	67	32
Szolgáltatást nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők száma	5	5	12	5	1	22	6	16	72	37

Veszélyeztetett kiskorúak (0 – 17 évesek) adatai:

Sorszám	Elsődleges okok	Az érintett gyermekek száma
1.	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	22
2.	Nevelési probléma	0
3.	Szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	5
4.	Családi konfliktus	2
5.	Elégtelen lakáskörülmények	5
6.	Gyermek elhanyagolása	0
7.	Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	0
8.	Tankötelezettség elmulasztása	1
9.	Tartós betegség	1
10.	Magatartás és tanulási zavar	6
11.	Gyermek önvészélyeztető magatartása, pszichiátriai betegsége, fogyatékosága	1
12.	Anyagi problémák	0
13.	Munkanélküliség	1

A család-és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályok értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (jelzőrendszer) működtetése, a veszélyeztető élethelyzet megelőzése érdekében.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcszenek.

A Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolat rendszere kiterjed a városi intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az önkormányzat szociális ügyintézőjével, valamint a Járási Gyámhivatallal. Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézménnyel, a védőnőkkel. Törekcszünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszeri munka szervezésére koordinálásra.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A család és gyermekjóléti szolgálat:

- a jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- esetkonferenciát szervez egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítéltképesége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva.
- folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében.
- éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2022-ben:

Jelzést küldők	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	5
Önkormányzat (jegyző)	0
Egészségügyi szolgáltató	2
<u>Ebből</u> védőnői jelzés	<u>2</u>
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	0
Rendőrség	3

Ügyészség, bíróság	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	0
Állampolgár	2
Menekülteket befogadó állomás	0
Munkaügyi hatóság	0
Gyámhivatal	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Összesen	12

A szolgáltatást megállapodás alapján igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	29
Munkanélküli	4
Inaktív	15
ebből: nyugdíjas	11
ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	4
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	19
Összes igénybe vevő	67

A szolgáltatást megállapodás alapján igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint

Családi összetétel	Családok száma
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel	11
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	2
Egy szülő gyermek(ek)kel	4
Egyedül élő	14
Egyéb	1
Összesen	32

A szolgáltatást megállapodás alapján igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint

Iskolai végzettség	Fő
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	20
Általános iskola nyolc osztálya	24
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	16
Befejezett szakközépiskola	2
Befejezett gimnázium	1
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	2
Felsőfokú iskola	2
Összes igénybe vevő	67

A szolgáltatást igénybe vevő családok hozott problémái

(A hozott probléma sok esetben a valós probléma következménye pl: amikor az anyagi, megélhetési problémát életviteli probléma okozza.)

A probléma típusa	Családok száma
Életviteli	3
Családi - kapcsolati	1
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás	0
Gyermeknevelési	2
Anyagi, megélhetési	4
Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Egészségkárosodás következménye	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	3
Fogyatékoság, retardáció	3
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	6
Szenvedélybetegség	4
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Összesen	32

A családsegítői tevékenység körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítség, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható: pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevételével kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, adóbevallások, fellebbezések elkészítése, az adósságkezelési szolgáltatás keretében nem kezelhető adósságok rendezésére részletfizetési kérelmek, egyéb kérelmek megfogalmazása és készítése.

Szociális és egyéb információs segítségnyújtás:

- A családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás lehetőségeiről.
- Nyugdíjazással kapcsolatos ellátási formákról.
- Önkormányzati szociális és egyéb ellátási formákról.

Az anyagi nehézséggel küzdők számára

- pénzübeli
- természetbeni ellátásokhoz
- szociális szolgáltatásokhoz
- való hozzájutás megszervezése.

Biztosított tanácsadói szolgáltatások formái, rendszeressége:

Előzetes egyeztetés szerint ingyenesen igénybe vehetők:

- Szociális, életvezetési- és mentálhigiénés tanácsadás: az egyén, a család életében előforduló konfliktusok, működési zavarok esetén. Igénybe vehető: az ügyfélfogadási rend szerint.
- Pszichológiai tanácsadás. Igénybe vehető a pszichológussal egyeztetve, külön megállapodás alapján.

2022. évben két esetben került sor gyermekek családból való kiemelésére, a szülők életviteli, mentális problémái által előidézett súlyos elhanyagolás, súlyos veszélyeztetés miatt, ez négy gyermeket érintett.

Bodajk, 2023-03-01

Ivanics Anna s.k.
kuratórium elnöke

Beszámoló a 2022. évi
mentálhigiénés és művelődésszervezői munkáról

I. Bentlakásos intézmény

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 54. §-a a mentálhigiénés ellátás biztosításával kapcsolatban az alábbiakat határozza meg:

54. § (1) A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja

- a) a személyre szabott bánásmódot,
- b) a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- c) a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- d) a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- e) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- f) a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- g) a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- h) segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

(2) A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

(3) Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni

- a) az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- b) a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- c) a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

(4) Az aktivitást segítő tevékenységeket - az ellátást igénybe vevők közreműködésével - előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges.

(5) Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

II. Idősek Nappali ellátása
(Idősek klubja)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, szociális alapszolgáltatásként jelöli meg a nappali ellátást. Nappali ellátás keretében működik az Idősek Klubja.

A nappali ellátást biztosító intézményekre vonatkozó általános szabályokat az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 74. – 80. § tartalmazza.

74. §²⁰² A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e)²⁰³ amennyiben a 77. § (1) bekezdésének a) pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel

melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

(2) A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- a)²⁰⁴ igény szerint meleg étel biztosítása, kivéve időskorúak nappali ellátása esetén,
- b) szabadidős programok szervezése,

- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

(2)²⁰⁵ Az igényelt napi egyszeri meleg étkezésről a 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

(3) Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

(4) Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

Az Idősek Klubjának szolgáltatásait 2022. évben átlagosan 14 fő vette igénybe, munkanapokon 7³⁰-15³⁰-ig (a működési engedélyben engedélyezett létszám 20 fő).

Az ellátást igénybe vevők elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött önmaguk ellátására részben képes idősek emberek. Számukra a társas kapcsolatok megőrzése és bővítése nagyon fontos. Az intézmény erre kiváló lehetőséget biztosít, mert kapcsolatokat építhetnek ki az otthon lakóival is, elsősorban a közös foglalkozások során.

Egyéni problémáik megoldásához, megbeszéléséhez nélkülözhetetlen a bizalmi kapcsolat kialakítása. Az egyéni beszélgetések révén kedélyállapotukban jelentős mértékű javulás tapasztalható.

A klubban igénybe vehető szolgáltatások köre rendkívül széles. Az egészségi és mentális állapotukat rendszeresen figyelemmel kísérjük (rendszeres testsúlymérés, vérnyomás ellenőrzés, orvosi-, nővéri szolgáltatás biztosítása stb.).

Egészségügyi ellátással kapcsolatos lehetőségek:

Az időskorúak nappali ellátását igénybe vevők hetente két alkalommal igénybe vehetik az intézményi háziorvos szolgáltatásait, havi egy alkalommal pedig a neurológiai szakorvost.

Dietetikus tanácsadást vehetnek igénybe az ellátottak heti két alkalommal.

Évente végzett szűrővizsgálatok: Vércukorszint mérés, Érsebészet, Koleszterinszint mérés, Látás-hallás vizsgálat, Csontsűrűség mérés, Tüdőszűrő vizsgálat, Ortopédia szűrővizsgálat, gyógycipő rendelés.

A gondozónők

- Rendszeres vérnyomásmérési lehetőséget biztosítanak,
- Igény szerint vércukormérést végeznek,
- Szűrővizsgálaton való részvételt megszervezik,
- Egészségügyi felvilágosító előadásokat szerveznek,
- Kezelik gyógyszereiket. (felíratás, kiváltás, napi adagolás elvégzése)
- Segítenek a napi testi higiénia betartásában
- Az intézményben biztosított a szolgáltatást igénybevevők részére a saját ruházatuk mosása, melyben segítségük nyújtanak a gondozónők.

Szükség szerint: manikűr, pedikűr, fodrász, gyógytornász (OEP finanszírozással) szolgáltatások vehetők igénybe.

A szakmai program megvalósítás várható következményei, eredményessége

A gondozás során a hiányzó család pótlása, az idős ellátott szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a tétlenséggel járó kóros hatások megelőzése (korai demencia), későbbi időre tolódása, egészségi és higiéniai viszonyaik javítása történik.

A nappali ellátásban való részvétel lehetővé teszi, hogy esetlegesen később kerüljön sor a szakosított ellátási formák igénybevételére.

A klubtagok elmondták, hogy nagyon fontos számukra, hogy a szakorvosi, orvosi, valamint az intézmény által szervezett szűrővizsgálatokhoz (hallás, látás, csontsűrűség mérés stb.) könnyebben hozzájuthassanak. Megnyugtató számukra, az ápoló személyzet jelenléte.

Nagy örömet jelent számukra, hogy a különböző rendezvényeken (Mikulás-, karácsonyi ünnepség, születésnapi összejövétel, farsangi bál stb.) részt vehetnek és élvezik a nagy és tágas tereket. A részükre biztosított pihenőszobák mérete, felszereltsége, komfortossága mind-mind jótékonyan hat általános közérzetükre.

III. Foglalkozások, közös programok

A napi rendszerességgel tartott foglalkozásokon az intézmény lakói és a klub tagjai egyaránt részt vesznek. A foglalkozások rendje és az egyéb programok kialakítása az igényekhez igazodva történik.

Heti rendszeres programok:

Kézműves foglalkozás: Az utóbbi időben ezen a foglalkozáson csak nagyon kevesen vesznek részt. Ízületi problémáik miatt a kezüket nagyon nehezen tudják csak használni. Az intézményben egy lakó van aki, a napjainak nagy részében vászonra fest. Lakószobájában szinte nincs egy picike hely sem ahol nem az általa készített festmény lenne megtalálható. Ötletei megvalósításához az internetet használja.

Református istentisztelet: Sallayné Sziki Judit lelkész Asszony hetente egyszer, szerda délelőtt tart imaórát az intézményben. Megtartja a vallás gyakorlásához szükséges istentiszteletet, úrvacsorát.

Katolikus bibliaóra: a foglalkozást Kiss Jánosné, illetve Ivanics Sándorné tartja, heti rendszerességgel, kedden délelőttönként. Sokan vallásuktól függetlenül mindkét felekezet rendezvényén részt vesznek. Az atya havi egy alkalommal, a hónap első pénteki napján látogat el hozzánk, amikor kihelyezett misét tart és megszerveztük a gyónás lehetőségét is. A klub tagjai is gyakran részt vesznek az atya által vezetett misén. Vallásuk gyakorlásában ez nagy segítséget jelent.

Tornaóra: népszerű foglalkozás. A férfiak is szívesen részt vesznek ezen az órán, heti két alkalommal, hétfő és péntek délelőttönként.

Szociális gondozó jelenlétében vehetik igénybe a lakók a különböző gépeket. A rendelkezésre álló gépek közül a szobabicikli a legnépszerűbb.

Nóta: kedvelt program. Gyakran meglátogatják a foglalkozást azok a lakók is, akik nem tudnak énekelni, de kedvelik a dalokat, nótákat. A demens lakók számára is kiváló program, hiszen éneklés közben eszükbe jutnak a dalszövegek. Ismert és kevésbé ismert nótákat egyaránt énekelnek. Gyakran tanulunk új dalokat, elsősorban ünnepi műsorokra készülve. A klubtagok körében is nagyon kedvelt program. Rendkívül sok dalt ismernek, melyeket, le is jegyeznek „nótás-füzetbe”.

Felolvasás: elsősorban a klubtagok körében népszerű, illetve azok hallgatják szívesen, akik szemük romlása miatt kevésbé tudnak olvasni. Akik korábban is kedvelték a könyveket, inkább maguk olvasnak, általában egyedül.

Csoportos játékok: A legnépszerűbb a bingo játék, de nagyon kedvelik a különböző szójátékokat is. Ezek a játékok alkalmasak a szellemi leépülés késleltetésére.

Zenehallgatás: a lakók kedvelik a régi dalokat, nótákat. Zenehallgatásra a napi csendes pihenő után kerül sor. Az intézmény sok kazettával, CD-vel rendelkezik, de a lakók illetve a dolgozók is szívesen bocsátják rendelkezésünkre a saját kazettáikat, lemezeiket. A jó és ritmusos sláger zene következményeként több alkalommal táncra is perdülnek, természetesen ki-ki a betegségéhez, mozgásához mérten.

Társasjáték: népszerű program. Elsősorban délutánonként van rá lehetőség. A lakók és a klubtagok együtt játszanak, kártyáznak, dominóznak, társasjátékoznak. A társas kapcsolatok bővítésére kiválóan alkalmas ez a foglalkozás.

Azoknak a lakóknak, akik állapotuk miatt nem tudtak részt venni a programokon, egyéni foglalkozás keretében tesszük tartalmassá a szabadidejét.

Az intézmény rendelkezik könyvtárral, melynek állománya folyamatosan bővül az intézmény beszerzései, a lakók és a hozzátartozók felajánlásai által. A lakók és a klubtagok körében a legkedveltebbek a krimik és a romantikus hangvételű könyvek, havi lapok.

A lakók napi rendszerességgel olvashatják a Fejér megyei hírlapot, heti rendszerességgel a Fehérvár újságot és a különböző hipermarketek által nyomtatott hirdető újságokat.

A testi-lelki egészség fenntartásához, megőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges a friss levegő. Gyakran teszünk sétát a környéken azokkal a lakókkal, akiknek állapota ezt lehetővé teszi. Akik nehezebben mozognak, a kertben sétálnak, de az ágyban fekvők levegőztetéséről is gondoskodunk.

Egyéb programok:

A társadalmi kapcsolatok megőrzése és bővítése a lakók és a klubtagok számára egyaránt fontos. Ezt a célt szolgálja a vendégek fogadása is. A 2022. évben a karácsonyi ünnepekre ellátogattak hozzánk a Boldog Gizella óvoda kis lakói, a lakók nagy örömére.

Vásárlás:

Heti egy alkalommal biztosítjuk lakóink számára, hogy egyedi kérésüket jelezzék, és az általuk kért árucikkeket be tudjuk szerezni számukra.

Munkánk során arra törekedtünk, hogy biztosítsuk mindenki számára az egyéni bánásmódot. A lakók és a klubtagok számára igyekeztünk megadni mindazt a törődést, gondoskodást, odafigyelést, amire szükségük volt és van. Mely elengedhetetlen a testi és lelki egészségükhöz, és a boldog időskorhoz. Igyekeztünk a kialakult járvány helyzetben is biztosítani számukra a megfelelő lelki egészség megőrzését.

Bodajk, 2023-03-01

Pap Szilvia Helga s.k.
Terápiás munkatárs

Beszámoló a 2022. évi ápolási, gondozási feladatok ellátásáról a Szakmai program megvalósulásának tükrében

Feladatunk gondoskodás olyan gondozottakról, akik nem szorulnak betegség miatt sem orvosi kezelésre, sem szakszerű ellátásra, de egyedül nem tudják magukat ellátni:

- tisztálkodás
- bevásárlás
- élelem
- kényelmes higiénikus környezet biztosítása

Időskorúak gondozóháza és idősek otthona vonatkozásában:

1 fő intézményvezető	főiskolai végzettség
1 fő vezetőápoló	szülész női végzettség
9 fő ápoló	ápolói végzettség,
3 fő gondozó	szoc. gondozói végzettség
1 fő terápiás munkatárs	képesítés nélkül
3 fő gondozó	képesítés nélkül

2 fő gondozó szoc. gondozói végzettséggel, (házi segítségnyújtási feladatok ellátása)

Család,- Gyermekejóléti Szolgálat vonatkozásában:

1 fő szolgálat vezető szociálpolitikus,
2 fő családsegítő általános szociális munkás (2022. évben 1 fő gyeden illetve gyesen volt)

A dolgozókat a törvény értelmében, közalkalmazotti bérezésben részesítjük, valamint az idősök otthona és az időskorúak gondozóháza tekintetében folyamatos műszakban történő alkalmazás miatt a délutáni és éjszakai pótlék mértéke 5-5%-al magasabb, mint más egészségügyi intézményben.

Munkaerőt elsősorban a helyi jelentkezők közül választjuk ki, ha nincs megfelelő iskolai végzettséget igazoló jelentkező. akkor a környező településekről veszünk fel dolgozókat.

2022. december 31.-én a foglalkoztatás a következőképpen alakult:

- Bodajk 7 fő
- Bakonycsernye 2 fő
- Balinka 4 fő
- Csákberény 1 fő
- Pákozd 1 fő
- Székesfehérvár 2 fő
- Ácseszér 1 fő
- Csókakő 1 fő

Házi gondozó: 2 fő Bodajki lakós

Család és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő melyből 1 fő Bakonycsérnyi és 1 fő Székesfehérvári lakos.

A szakdolgozók továbbképzésére nagy gondot fordítunk. 2022. évben az alábbi tanfolyamokat végezték el a dolgozók:

Az év első felében:

- 1/ A cukorbetegség korai börtünetei
- 2/ Rövid megnyúlású kompressziós pólya alkalmazása
- 3/ Fertőzések megelőzése
- 4/ Maszkok, kesztyűk különböző típusai, alkalmazási területük és viselésük szabályai
- 5/ Inkontinenciával kapcsolatos bőrápolás

Az év második felében:

- 1/ Tűz és balesetvédelmi oktatás
- 2/ Legionella oktatás
- 3/ Különböző sebek kezelése és kötözése

2022. évben 1 fő szociális gondozó, 1 fő ápolónő kezdte meg tanulmányait. A dolgozók 2023. évben fogják megszerezni a munkakör ellátáshoz szükséges iskolai végzettséget.

Az intézmény lakóinak orvosi ellátásáról dr. Deák Piroska főorvos asszony gondoskodik aki heti kétszer két órában rendel.

Havi rendszerességgel pszichiáter rendel intézetünkben.

Gyógyszerosztás egyéni gyógyszer tartó dobozokból történik az ápolónők közreműködésével, ellenőrzésével.

Gondozottjaink szakorvosi ellátását a móri, székesfehérvári szakorvosi rendelőben végeztetjük el.

A gondozottak egészségi állapotához kapcsolódó laboratóriumi vizsgálatokhoz a szükséges mintákat a móron működő laboratóriumba juttatjuk el. A főorvos asszony pedig kiértékeli a vizsgálati eredményeket és ennek megfelelően dönt a gondozott további gyógyszereléséről vagy esetleges további szakorvosi vizsgálat igényléséről. Kórházba történő beutalás esetén az ellátás a betegség természetétől függően a megye valamely kórházában történik.

Kórházban lévőket látogatjuk, illetve, hogylétükről napi rendszerességgel telefonon érdeklődünk.

Családtaggal napi rendszeresen tartjuk a kapcsolatot.

Gondoskodunk arról, hogy lakóink megkapják a szakorvosok által elrendelt gyógytornai szolgáltatást.

A gondozási részleg dolgozói az ellátást igénybevevőkkel közvetlen kapcsolatban állnak, végzik az időskorúak fizikai és egészségügyi ellátását, törekedve a komplexgondozás megvalósulására, az emberi szükségletek összességét figyelembe véve, úgy, mint:

- fiziológiai szükségletek
- táplálék, folyadék
- megfelelő hőmérséklet
- levegő
- pihenés
- alvás
- biztonság szükséglete - védettség
- szervezetség
- állandóság
- fizikai, pszichikai ártalomtól való mentesség
- társadalmi szükségletek- valakihez tartozás és szükségesség érzése, akarat, szeretet, megértés, mások általi elfogadás és tisztelet
- megbecsülés szükséglete – önértékelés, önbizalom, önmegvalósítás – alkotói vágy, személyes fejlődés

Feladatunk kiterjed az orvosi kontroll mellett szakképesítést igénylő feladatok ellátására is, mint pl. (sebkezelés, kötözés, inzulin beadása, és az inzulin beadásának oktatása).

A fizikai és egészségügyi ellátás mellett pszichés kezelést nyújtunk az idősök számára.

Szabadidős programokat, foglalkozásokat, ünnepségeket szervezünk részükre, egyházakkal való kapcsolattartást a terápiás munkatárs végzi, de a programok lebonyolításában az ápolási részleg is aktívan részt vesz.

Az ápolási és gondozási tevékenységet személyre szabottan, ápolási és gondozási tervek alapján végezzük.

A tervek összeállítását egy team végzi: vezető ápoló, terápiás munkatárs, ápoló és az ápolást igénybe vevő.

Az alábbi szűrővizsgálatokat szerveztük meg 2022. évben:

- Koleszterin mérés
- Éresebészeti szűrés
- Látás vizsgálat
- Pszichiátriai gondozás
- Mammográfia szűrés
- Ortopédiai szűrővizsgálat
- Vércukorszint mérések

Rendszeres végezzük a testsúlymérést, vérnyomásmérést, diabétesz szűrést, csontritkulás, pulmonológiai vizsgálatokat. Védőoltást igény szerint megkapják gondozottjaink.

Az ágyban fekvő gondozottak állapotát fokozottabban figyeljük, a decubitus kialakulásának elkerülése érdekében.

A gondozottak megjelenésére és környezetére, személyi és környezeti higiénijára nagy figyelmet fordítunk.

Borotválást és általános körömvágást ápolónő illetve szociális gondozónő, szakszerű kéz és lábkörmök ápolását manikűrös, hajvágást fodrász végzi heti 1-1 alkalommal.

Takarító személyzet létszáma 4 fő, ők végzik el az intézmény egész területén a takarítást, fertőtlenítést. A takarító személyzetet Bodajk, Bakonycsérnye illetve Csákberény város területéről alkalmazzuk.

Ápolók és gondozók rendszeresen fertőtlenítik, rendben tartják a nővérszobában tárolt ápolói eszközöket, tárgyakat, valamint a gondozottak környezetét, éjjeliszekrényét.

Az ellátást igénybe vevők saját ruházatukat használják, de szükség esetén biztosítani tudunk számukra ruhaneműt.

A ruhák, és textíliák mosását saját mosodánkban 1 fő mosó-vasalónő végzi. Ruházat elkülönítése számozással történik. A ruhák mosását hat mosógépben végezzük és használunk egy szárítógépet is. A mosónői feladatok ellátására alkalmazott munkavállaló Fehérvárcsurgóról jár be az intézménybe.

A gondozottak étkeztetése a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltak szerint történik.

Az étkezések az ebédlőben és az emeletenként megtalálható teakonyhákban történik, kulturált környezetben. Orvosi engedély és szükség esetén a lakószobákban étkezhet a gondozott. Ebben az esetben, ételtermoszt használunk és segítséget biztosítunk annak elfogyasztásában.

Dehidráció elkerülésére különös gondot fordítunk. Édes és keserű tea, ásványvíz állandóan a gondozottak rendelkezésre áll, és forszírozzuk is a folyadékbevitelt. A folyadék fogyasztására rendszeresített folyadéklapot vezetünk gondozottanként, melyen figyelemmel tudjuk kísérni a napi folyadékfogyasztás mértékét.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az időseket szükségleteik szerint lássuk el, az ápolás színvonalát magas szinten tartsuk.

Igyekszünk a maximumot nyújtani számukra, hogy egészségüket megőrizzük, betegséget elkerüljük, a betegek szenvedését csökkentsük, állapotukat megőrizzük, önállóságukat elősegítsük.

Szakmai munka értékelése:

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthon-t a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány működteti a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetője által hozott határozat értelmében. A működési engedély 2005. január 12-én emelkedett jogerőre. A működési engedély több alkalommal módosításra került (pl. feladatellátás bővülés, feladat átcsoportosítás, gondozotti létszám bővítés).

Az intézmény jelenlegi működési engedélyét a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (8000. Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.) adta ki.

A működési engedély száma: FE/06/00804-9/2021.

Ágazati azonosító: S0001985

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások és az engedélyezett férőhelyek száma:

- Étkeztetés (35 fő)
- Házi segítségnyújtás (18 fő)
- Időskorúak nappali ellátása: idősek klubja (20 férőhely)
- Ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás: Idősek otthona (75 fő) melyből 20 férőhely emelt szintű
- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást 2022. január 01. nappal nem nyújtunk. Az időskorúak gondozóháza szolgáltatás 2021. december 31. napjával kivezetésre került, törvényi előírás miatt.

Ellátási terület: az ország egész területe.

Munkánkat az érvényes szakmai jogszabályok alapján végezzük, melyek:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről.
- 29/1993. (II.17) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- Szociális munkások etikai kódexe
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelt a közétkeztetésről

Intézeti belső szabályzatok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Számviteli Politika
- költségszámítási Szabályzat
- Gépjárművek költségelszámolásának Szabályzata
- Iratkezelési Szabályzat
- Leltározási és Selejtezési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Értékelési Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- HACCP Szabályzat

A szabályzatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek, illetve a jogszabályok változása esetén azok átvezetésre kerülnek.

A jogszabályok változását munkaértekezleten és lakógyűlésen ismertetjük.

Az elmúlt évben törekedtünk a gondozási színvonal emelésére, az egyre nehezedő gazdasági feltételek mellett is.

Intézményünk kardinális kérdésként kezeli az egészségügyi ellátást, a fizikai ellátást, ezen belül a diétás étkeztetés kérdését.

Az idős, beteg ember elégedettségét e két szükséglet maximális kielégítése jelzi.

A helyi és környékbeli egészségügyi intézményekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani, ennek megfelelően zökkenőmentes a gondozottak ellátása.

Az intézmény tárgyi feltételei biztosítottak. A lakhatás, személyi tisztálkodás, étkezés és étkeztetés, intézményi jellege szerint közösségi együttlét, közös tevékenység, valamint mentális gondozás egészségügyi alapellátás céljára, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiségek biztosítottak.

Az ellátás színvonalának emelése érdekében külön betegszoba illetve elkülönítő szoba áll rendelkezésünkre. Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a nővérszobán belül orvosi szoba is kialakításra került.

Az intézményben az alábbi ellátásokat biztosítjuk:

- Étkezés melynek keretén belül korszerű és diétás élelmezést biztosítunk
- Orvosi ellátás, kezelés, napi 24 órás ügyelet, ingyenes alap gyógyszerellátás
- Mosás, mosatás, takarítás
- Kirándulások, ünnepségek, kulturális és családi ünnepségek, rendezvények szervezése
- Lelki gondozás, közösségi programok biztosítása
- Teljes körű hivatali ügyintézés, megbízás alapján

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátást igénybe vevő idős, beteg ember szükségleteit kielégítsük, szem előtt tartva az alapvető emberi értékek és jogok érvényesítését.

Bodajk, 2023-03-01

Jenei Csilla Noémi s.k.
vezetőápoló