

**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. június 30-án megtartott soros, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. június 30-án megtartott soros, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Szent István Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Jelen vannak:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Turi Krisztián	alpolgármester
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Topa Attila	képviselő
Kovácsné Réz Éva	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő

Távolmaradását nem jelezte:

Nagy Ferenc	képviselő
--------------------	-----------

Állandó meghívottak:

Nagy Csilla	jegyző
dr. Bálint Zsuzsánna	aljegyző
Czetliné Sándor Judit	ügyintéző
Halász Lajosné	pályázati referens
Keresztes Gábor	ügyintéző
Lakatos Róbert	Bodajk TV
Kovács Zoltán	Bodajki Sportegyesület elnöke

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 6 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Ivanics Tamás képviselő személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Ivanics Tamás képviselőt elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
78/2020. (VI. 30.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2020. június 30-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Ivanics Tamás képviselő.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja három új napirendi pont felvételét: 28. Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására, 29. Javaslat főépítési feladatok ellátására, 30. Javaslat a vagyonrendelet módosítására.

Szavazásra teszi fel, aki a módosított napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
79/2020. (VI. 30.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2020. június 30-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 2. Javaslat a Bodajki Polgármester Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 3. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására*
- 4. Tájékoztató a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról*
- 5. Javaslat az önkormányzat 2019. évi vagyonkimutatásának jóváhagyására*
- 6. Javaslat a 2019. évi ellenőrzési jelentés, valamint a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyására*
- 7. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról*
- 8. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról*
- 9. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról*
- 10. Javaslat a Bodajk Sportegyesület támogatására*
- 11. Beszámoló a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről*
- 12. Beszámoló a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről*
- 13. Beszámoló a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi tevékenységéről*
- 14. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
- 15. Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására*
- 16. Javaslat az önkormányzat rendezvények 2020. II. féléves tervének elfogadására*
- 17. Beszámoló a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról*
- 18. Beszámoló a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről*
- 19. Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről*
- 20. Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről*
- 21. Beszámoló a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv főépítési értékeléséről*
- 22. Tájékoztató az önkormányzati pénzügyi helyzetéről*

23. *Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2019. évi tevékenységről*
24. *Tájékoztató a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről*
25. *Javaslat a polgármester cafetéria-juttatásának módosítására*
26. *Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
27. *Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
28. *Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására*
29. *Javaslat főépítési feladatok ellátására*
30. *Javaslat a vagyonrendelet módosítására*
31. *Bejelentések*

Nagy Ferenc képviselő megérkezik az ülésre, a képviselő-testület létszáma 7 fő.

Napirend előtti felszólalások

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a megjelenteket.

Elmondja, az elmúlt időszakban a járvány miatt a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta, azonban ez idő alatt is folyamatosan egyeztetett a képviselőkkel. Ezúton szeretné megköszönni mindenki munkáját és fegyelmezettségét. Azonban szeretné kérni a lakosságot, hogy továbbra is legyenek óvatosak, és figyeljenek oda a személyi higiéniára.

Elmondja, a Bodajkért Közalapítványhoz összesen 600.000 Ft támogatás érkezett a koronavírus elleni védekezésre, ezúton szeretné megköszönni mindenkinek a támogatást, továbbá külön köszöni Kovácsné Réz Éva képviselő asszonynak a nagyobb összegű támogatást.

Elmondja, sajnos Bodajkon is megjelent a vírus, három esetben haláleset is történt, valamint több fertőzött is volt a városban.

Elmondja, a mozi épülete a jövő héten befejezésre kerül, várhatóan augusztus 19-én lesz az ünnepi átadás.

Elmondja, a városnap közös döntés alapján nem került megrendezésre.

Elmondja, előreláthatóan a búcsú a szeptember 12-i hétvégén kerül megrendezésre.

Elmondja, a 81-es út felújítása miatt Bodajkot érintően egyeztettek a tervezőkkel, több nyomvonalat fognak kidolgozni.

Elmondja, a kastély felújításának várható időpontja 2021. május 15., a jövő nyáron megrendezésre kerülő vadászati világkiállítás egyik helyszíne lesz.

Elmondja, az önkormányzat 15 millió forintos hitelkérelmet nyújtott be a megyei önkormányzathoz, amelyből 12 millió forint került jóváhagyásra.

Elmondja, a Bodajkért Közalapítvány idén is megrendezi a Babák rózsakertjéhez kapcsolódó rendezvényt július 12-én.

Elmondja, az ATM áthelyezésre került a mozi épületébe, bízik benne, hogy nem lesz vele annyi probléma, mint az előzővel.

Elmondja, szeretné majd összehívni az egyesületeket, és az önszerveződő egyesületek az új művelődési ház épületének a használatáról.

Elmondja, a tavasz folyamán volt egy futóverseny a Gaja-völgyben, a verseny után a szervezővel folytatott egyeztetésen szóba került, hogy jövőre szeretnének egy triatlont megrendezni a Gaja-völgyben.

Elmondja, szeretné felhívni a lakosság figyelmét, hogy a tegnapi nap folyamán a Kesellőnél egy vadmacskát fotóztak le, kéri, hogy óvatosan közelítsék meg.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Elmondja, a művelődési ház átadásával kapcsolatban szeretné felajánlani segítségét.

Wurczinger Lóránt polgármester

Megköszöni a felajánlást.

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, az Arany János utca 4. szám alatt lévő lakók megkeresték az ingatlan előtti híd kapcsán. Megkérdezi, mi történt ezügyben?

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, idén már tárgyalta a képviselő-testület és nem támogatja az ott lakók kérelmét.

1. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
80/2020. (VI. 30.) határozata

a 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetését 2019. december 31-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A 35/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

- | | |
|--|-----------------|
| a) összes bevétele | 54.882 e Ft-ban |
| b) összes kiadását | 54.882 e Ft-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát | 54.748 e Ft-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 54.882 e Ft-ban |
| e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási) | - 134 e Ft-ban |
| f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 134 e Ft-ban |
| g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az óvoda bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 54.882 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 0 Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

Az óvoda kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 54.882 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 0 Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.882 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.

Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 7. pontja helyébe a következő 7. pont lép:

"7. Felhalmozási előirányzat gép, berendezés beszerzést nem tartalmaz. Az óvoda fejlesztéseinek megvalósulásához nem szükséges adósságot keletkeztető ügylet megkötése."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. Az óvoda költségvetési egyenlege - 134 e Ft.

Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többször a képviselő-testület dönt.

Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető

Határidő: értelem szerint

2. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **81/2020. (VI. 30.) határozata**

a 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetését 2019. december 31-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A 36/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

- | | |
|--|-----------------|
| a) összes bevételeit | 80.141 e Ft-ban |
| b) összes kiadását | 80.141 e Ft-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát | 78.780 e Ft-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 80.141 e Ft-ban |

- | | |
|--|------------------|
| e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási) | - 1.361 e Ft-ban |
| f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 1.361 e Ft-ban |
| g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:
"2. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
a) 79.506 e Ft működési költségvetés előirányzat,
b) 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
a) 79.506 e Ft működési költségvetés előirányzat,
b) 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 80.141 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 7. pontja helyébe a következő 7. pont lép:

"7. Felhalmozási előirányzat gép, berendezés beszerzést tartalmaz 635 e Ft értékben. A polgármesteri hivatal fejlesztéseinek megvalósulásához nem szükséges adósságot keletkeztető ügylet megkötése."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. A polgármesteri hivatal költségvetési egyenlege - 1.361 e Ft.

Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többletről a képviselő-testület dönt.

Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

3. napirendi pont

Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Felolvassa a Gazdasági Bizottság véleményét tartalmazó határozat egy részét:

"Az előirányzatok módosítására az elfogadott határozatokban foglalt átvezetések és a teljesítéseknek való megfelelés miatt van szükség.

A módosított előirányzat főösszege az eredeti előirányzathoz képest 63.692 eFt-tal került növelésre a fenti okok miatt.

Az önként vállalt feladatok ellátása továbbra sem jelent veszélyt az önkormányzati gazdálkodásra, az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a módosítás biztosítja az önkormányzati feladatok ellátását.

A Gazdasági Bizottság jelen határozatával javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztést a csatolt mellékletek szerinti formában megtárgyalni és elfogadni."

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

4. napirendi pont

Tájékoztató a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az előző évben ez az alap nem került felhasználásra.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
82/2020. (VI. 30.) határozata

a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése alapján a 2019. évi elmaradt teljesítést tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2019. évi vagyонkimutatásának jóváhagyásáról

Nagy Ferenc képviselő

A Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2019. évi vagyонkimutatásának jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

A Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2019. évi vagyонkimutatásának jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az önkormányzat 2019. évi vagyонkimutatásának jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
83/2020. (VI. 30.) határozata

az önkormányzat 2019. évi vagyонkimutatásának jóváhagyásáról

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonába tartozó, 2019. évre vonatkozó vagyónállapotról szóló - a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (2) bekezdése szerinti - vagyonkimutatást a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

6. napirendi pont

Javaslat a 2019. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyására

Nagy Ferenc képviselő

A Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2019. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

A Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2019. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 2019. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **84/2020. (VI. 30.) határozata**

a 2019. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A képviselő-testület a belső ellenőrzési vezető 2019. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján - a mellékletek szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

7. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
85/2020. (VI. 30.) határozata

***a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde
2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról***

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda (a továbbiakban: óvoda) 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 1-7. mellékletek szerinti beszámolót 54.882 eFt módosított előirányzattal, 51.799 eFt bevétellel és 51.341 eFt kiadási teljesítéssel, óvodai tevékenységek kormányzati funkciókon 11 fő illetményével megtárgyalta és elfogadta.

A beszámoló nem tartalmaz az óvoda által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint Európai Unió támogatással megvalósuló projekt bevételeit, kiadásait.

Az óvoda fennálló adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége 0 Ft, több éves kihatással járó döntések összege 0 Ft.

A képviselő-testület az óvoda 2019. évi költségvetési beszámolójának szabad maradványát 458 eFt-ban állapítja meg.

8. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
86/2020. (VI. 30.) határozata

***a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
beszámolóról***

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 1-7. mellékletek szerinti beszámolót 80.141 eFt módosított előirányzattal, 80.137 eFt bevétellel és 79.283 eFt kiadási teljesítéssel, az önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkción 13 fő illetményével megtárgyalta és elfogadta.

A beszámoló nem tartalmaz a polgármesteri hivatal által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint Európai Unió támogatással megvalósuló projekt bevételeit, kiadásait.

A polgármesteri hivatal fennálló adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége 0 Ft, több éves kihatással járó döntések összege 0 Ft.

A képviselő-testület a polgármesteri hivatal 2019. évi költségvetési beszámolójának szabad maradványát 855 eFt-ban állapítja meg.

9. napirendi pont

Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Nagy Ferenc képviselő

Felolvassa a Gazdasági Bizottság véleményét tartalmazó határozat egy részét:

"A Bevételi oldalon a módosított előirányzatok 99,7 %-ban teljesültek. Az államtól átvett támogatások, kiegészítések terv felett alakultak. A közhatalmi bevételek, ezen belül az adóbevételek megfeleltek az eredetihez képest jelentősen megemelt módosított elvárásoknak. Az eredeti tervhez képest megfelelően teljesültek a felhalmozási és tőkebevételek. Működési hitel igénybevételére, valamint a betervezett hosszú lejáratú hitel felvételére nem volt szükség.

Kiadási oldalon a módosított előirányzatok összességében 58,1 %-ban teljesültek.

A személyi jellegű kiadások és az ahhoz kapcsolódó munkáltatót terhelő járulékok kifizetése az érvényben lévő jogszabályok alapján lettek tervezve, a teljesítés az előirányzatnak megfelelő. A dologi kiadások teljesítésülése a tervezettek szerint történt.

A felhalmozási előirányzatok teljesülése 28,8 %-os, mely a mérlegjelentésben kimutatott eszközváltozást okozta. A nemzeti vagyona tartozó eszközök változását a pályázatok teljesülései és az önkormányzat egyéb beruházásai, valamint a negyedéves értékcsökkenési leírások elszámolása befolyásolták. Működési és hosszú lejáratú hitelek törlesztésére nem volt szükség.

Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló az önkormányzat kötelezettségeit, év közbeni döntéseit figyelembe véve, számszakilag megalapozottan került előterjesztésre. Az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a gazdálkodás biztosította az önkormányzati feladatok ellátását, a hatékony és fegyelmezett gazdálkodás megfelelt a biztonságos működés követelményeinek.

A Gazdasági Bizottság külön határozattal elfogadta az önkormányzat 2019. évi vagyonkimutatásáról szóló javaslatot, valamint a 2019. évi éves ellenőrzési jelentéseket.

A Gazdasági Bizottság jelen határozatával javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés és a csatolt mellékletek szerinti formában megtárgyalni és elfogadni."

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

10. napirendi pont

Javaslat a Bodajk Sportegyesület támogatására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk Sportegyesület támogatásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy 400.000 Ft összeget biztosítson a Bodajk Sportegyesület részére.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk Sportegyesület támogatásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy 400.000 Ft összeget biztosítson a Bodajk Sportegyesület részére.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajk Sportegyesület támogatásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy 400.000 Ft összeget biztosítsanak a Bodajk Sportegyesület részére, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
87/2020. (VI. 30.) határozata

a Bodajk Sportegyesület támogatásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy 400.000 Ft összeget biztosít a Bodajk Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) támogatására a 2020. évi költségvetés terhére.

A megítélt támogatás külön megállapodással kerül átadásra, melynek feltétele az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés. A megállapodásban egyebek mellett rögzíteni kell a támogatás felhasználási célját, a támogatás mértékét és átadásának ütemezését, a felhasználásról történő beszámolás kötelmeit, valamint a megállapodástól való eltérés következményeit.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Egyesületet értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a támogatási megállapodás adatainak jogszabályi előírások szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: megállapodás megkötésére és a támogatás közzétételére 2020. július 15.
egyebekben értelem szerint*

11. napirendi pont

Beszámoló a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, szeretné kérni, hogy a téli időszakban az egyesület tagjai is tudják használni a tornatermet.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóval szemmel a határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóval szemmel a határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóval szemmel a határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
88/2020. (VI. 30.) határozata

a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajk SE (a továbbiakban: egyesület) 2019. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

12. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
89/2020. (VI. 30.) határozata

a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

13. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi tevékenységéről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **90/2020. (VI. 30.) határozata**

a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: egyesület) 2019. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

14. napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az aljegyzői tisztség betöltése kapcsán szükséges aktualizálni a rendeletet.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletervezet elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

15. napirendi pont

Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletervezet elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

16. napirendi pont

Javaslat az önkormányzati rendezvények 2020. II. féléves tervének elfogadására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a búcsú korábban szeptember 4. hétfőjére került beírásra, azonban ez változott és szeptember 11. hétfőjén kerül megrendezésre.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2020. II. féléves tervének elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2020. II. féléves tervének elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadja a búcsú idejének módosításával együtt, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **91/2020. (VI. 30.) határozata**

Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2020. II. féléves tervének elfogadásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2020. II. féléves tervét a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményekkel, azok vezetőivel és az egyéb érintettekkel egyeztetve azokat figyelemmel kísérje, és lebonyolításukat felügyelje.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: folyamatos

17. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
92/2020. (VI. 30.) határozata

a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámolóról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a bizottság elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

18. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
93/2020. (VI. 30.) határozata

a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Sakk Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) 2019. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

19. napirendi pont

Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **94/2020. (VI. 30.) határozata**

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2019. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a Társulás elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

20. napirendi pont

Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **95/2020. (VI. 30.) határozata**

a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Móri TKT) 2019. évi tevékenységéről szóló mellékelt írásbeli beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Móri TKT elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

21. napirendi pont

Beszámoló a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv főépítési értékeléséről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv főépítési értékeléséről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv főépítési értékeléséről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Ezúton szeretné megköszönni Akúcs Levente főépítésznek a munkáját.

Szavazásra teszi fel, aki a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv főépítési értékeléséről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
96/2020. (VI. 30.) határozata

***a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv főépítési értékeléséről szóló
beszámoló elfogadásáról***

A képviselő-testület a településképi védelméről szóló 4/2018. (III. 28.) önkormányzati rendelet és a településképi arculati kézikönyv értékeléséről szóló mellékelt önkormányzati főépítési beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről az önkormányzati főépítést értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

22. napirendi pont

Tájékoztatás az önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Kovácsné Réz Éva képviselő

Szeretné szóbeli tájékoztatást kérni az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az önkormányzat főszámláján 89,9 millió forint van, amiből a víziközmű számláról felhasználható összeg 31,7 millió forint, a kommunális adó számlán 7,9 millió forint, az iparüzési adó számlán 16 millió forint van, a Magyar Államkincstár számlán pedig összesen 154 millió forint van, mely a pályázati támogatásokat tartalmazza. Hozzáteszi, hogy a víziközmű számlán található pénz felhasználása kötött, csak arra fordítható.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
97/2020. (VI. 30.) határozata

az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület - a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113. § szerinti - az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét megismerte és az erről szóló tájékoztatót a melléklet szerint tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tájékoztatót a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: Nagy Csilla jegyző
Határidő: azonnal

23. napirendi pont

Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2019. évi tevékenységről

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2019. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2019. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
98/2020. (VI. 30.) határozata

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2019. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által 2019. évben nyújtott szolgáltatásokról és tevékenységről szóló mellékelt tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Vörösmarty Mihály Könyvtárat (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) értesítse.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

24. napirendi pont

Tájékoztató a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről

Kovácsné Réz Éva képviselő

Kéri az önkormányzatot, hogy segítse a fogorvos munkáját, és amennyiben lesz rá lehetőség, pályázzanak egy új fogászati kezelőegységre.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, amint lesz rá lehetőség pályázni fognak.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2020. (VI. 30.) határozata

a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről készült mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a fogorvosi szolgálatot értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

25. napirendi pont

Javaslat a polgármester cafetéria-juttatásának módosítására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a veszélyhelyzet kapcsán a cafetéria összege növelhető.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a juttatás mértéke 400.000 Ft legyen.

Wurczinger Lóránt polgármester

A napirendi pont tárgyát érintően bejelenti személyes érintettségét, kezdeményezi, hogy a képviselő-testület döntsön arról, hogy a döntéshozatalból kizárja-e.

Szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület a polgármestert a polgármester cafetéria-juttatásának módosításáról szóló határozati javaslatok döntéshozatalából kizárja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **100/2020. (VI. 30.) határozata**

Wurczinger Lóránt polgármester döntéshozatalból való kizárásról

Wurczinger Lóránt polgármester a "Javaslat a polgármester cafetéria-juttatásának módosítására" című előterjesztésre vonatkozóan bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte, hogy a képviselő-testület döntsön a kizárásról.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Wurczinger Lóránt polgármestert az érintett határozati javaslat döntéshozatalából kizárja.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester cafetéria-juttatásának módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a juttatás mértéke 400.000 Ft legyen, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő, Wurczinger Lóránt polgármester nem szavazott.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **101/2020. (VI. 30.) határozata**

a polgármester cafetéria-juttatásának módosításáról

A képviselő-testület a polgármester cafetéria-juttatásának meghatározásáról szóló 21/2020. (I. 28.) határozatát (a továbbiakban: határozat) úgy módosítja - figyelemmel a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 40. § (1) bekezdésére -, hogy a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester 2020. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét

400.000 Ft/év összegben határozza meg, melyre a fedezetet Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület a határozatot egyebekben nem módosítja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

26. napirendi pont

Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, 2020. március 6-án, és június 12-én összesen 2 nap szabadságot vett igénybe.

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester szabadságának igénybevételéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **102/2020. (VI. 30.) határozata**

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2020. március 6-án, és június 12-én - összesen 2 nap - igénybe vett szabadságát.

27. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
103/2020. (VI. 30.) határozata

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

28. napirendi pont

Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az utóbbi időben fellendült a városban a telkek vásárlása, aminek nagyon örül.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közműfejlesztési hozzájárulás meghatározásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a közműfejlesztési hozzájárulás meghatározásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
104/2020. (VI. 30.) határozata

közműfejlesztési hozzájárulás meghatározásáról

A képviselő-testület úgy dönt, hogy Schweighardt Róbert (8053 Bodajk, Diófa u. 48.) kérelmező részére a Bodajk, Berek utca 1422 helyrajzi számú ingatlanjához kapcsolódó közműfejlesztési hozzájárulást, összhangban a 218/2009. (X. 27.) határozatban foglaltakkal, 499.200 Ft összegben határozza meg, mely összeg kiegyenlítésére a kérelmező értesítésétől számított 8 nap határidőt ad. A fizetési határidő elmulasztása esetén Bodajk Város Önkormányzat a közműhálózatra csatlakozást megtiltja és csak ismételt kérelem, illetve 100% mértékű, 554.667 Ft összegű közműfejlesztési hozzájárulás megfizetése esetén teszi lehetővé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

29. napirendi pont

Javaslat főépítési feladatok ellátására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Akúcs Levente megbízatása lejárt, több helyről kértek be ajánlatot.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a főépítési feladatok ellátásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a főépítési feladatnak ellátására Akúcs Leventét bízta meg az ajánlata szerinti bruttó 55.000 Ft/hó összegben, 2024. december 31. napjáig.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a főépítési feladatok ellátásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a főépítési feladatok ellátására Akúcs Leventét bízzák meg az ajánlata szerinti bruttó 55.000 Ft/hó összegben, 2024. december 31. napjáig, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **105/2020. (VI. 30.) határozata**

főépítési feladatok ellátásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Bodajk város főépítési feladatainak ellátására megbízza Akúcs Levente egyéni vállalkozót (2462 Martonvásár, Pipacs u. 6. fszt. 2.) az ajánlata szerinti bruttó 55.000Ft/hó összegben, határozott időre, 2024. december 31. napjáig.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a mellékelt főépítési megbízási szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

30. napirendi pont

Javaslat a vagyonrendelet módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

31. napirendi pont

Bejelentések

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Sebestyén András festőművész kereste meg a Vendel kápolnával kapcsolatban, az egyik képét licitre bocsájtja és a licitből befolyt összeget a Vendel kápolna felújítására fogja adományozni. Ezúton szeretné megköszönni a nagylelkű felajánlást.

Továbbá ezúton szeretne búcsúzni Halász Lajosnétől aki június 30-ig segítette az önkormányzat munkáját, köszöni az önzetlen munkáját és jó egészséget kíván a továbbiakban.

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, Daru Péterné jelezte, hogy az új művelődési háznak kettő képet szeretne majd adományozni.

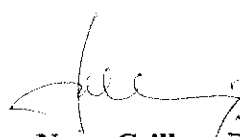
Wurczinger Lóránt polgármester

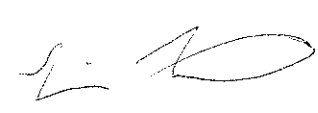
Köszöni szépen a felajánlást.

Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.

k. m. f.



Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző
Ivanics Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

J E L E N L É T I Í V

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. június 30-án soros, nyilvános ülésén megjelentekről**

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt

polgármester

Turi Krisztián

alpolgármester

Nagy Ferenc

képviselő

Paksiné Rózsa Éva

képviselő

Topa Attila

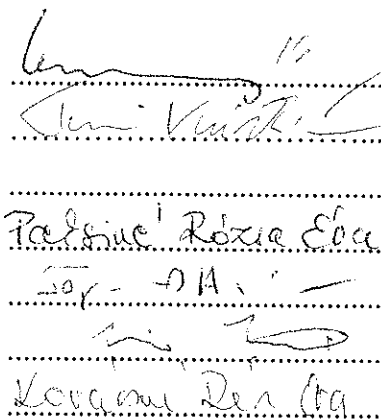
képviselő

Ivanics Tamás

képviselő

Kovácsné Réz Éva

képviselő


The block contains five handwritten signatures, each on a line of dotted paper. The signatures are: 1. Wurczinger Lóránt (polgármester), 2. Turi Krisztián (alpolgármester), 3. Nagy Ferenc (képviselő), 4. Paksiné Rózsa Éva (képviselő), and 5. Kovácsné Réz Éva (képviselő). The signatures are written in black ink.

J E L E N L É T I Í V

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. június 30-án soros, nyilvános ülésén megjelentekről**

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Rézmánné Schneider Georgina	GB nem képviselő tag	.....
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	.....
Korcsikné Számpli Katalin	HB nem képviselő tag	.....
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	.....
Dr. Markó-Bodor Adrienne	házi orvos	.....
Szakáll Ferencné	Életmód klub	.....
Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda óvodavezető	.....
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Skrabákné Ruff Katalin	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Zeislerné Máty Judit	BAK Kft. képviselője	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	.....
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány elnök	.....
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Dimovicsné Trádlér Hajnalka	Káritász vezető	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hugyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Mórocz Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Rác Alajosné	Rozmaring Nyugdíjas Táncgyűttes vezető	.....
Ivanics Tamás	Mozgássérültek Egyesülete elnökhelyettes	.....
Horváth Katalin	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Tóthné Pongrácz Edit	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....
Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....
Márk Lászlóné	Szívhang Kórus Egyesület	.....
Belegrai Zsolt	Bodajki Polgárőr Egyesület	.....

Keresztyén Orsolya	Városi Könyvtár könyvtáros	.....
Rapali Attila	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	.....
Csákvári Ilona	Járási Hivatal hivatalvezető	.....
Nagy Csilla	jegyző	.....
dr. Bálint Zsuzsánna	aljegyző	 <i>dr. Bálint Zsuzsánna</i>
Józsa Anna	ügyintéző	.....
Brayer János Mihály	ügyintéző	.....
Décsei Julia	ügyintéző	.....
Czetliné Sánor Judit	ügyintéző	 <i>Czetliné Sánor Judit</i>
Fekete Melinda	ügyintéző	.....
Halász Lajosné	pályázati referens	.....
Keresztes Gábor	ügyintéző	 <i>Keresztes Gábor</i>
Haraszti Sándor	pályázati referens	.....
Palocsai Jenő	Fejér Megyei Hírlap	.....
Lakatos Róbert	Bodajk TV	 <i>Lakatos Róbert</i>
Budai Edit	Bodajk TV	.....

J E L E N L É T I Í V

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. június 30-án soros, nyilvános ülésén megjelentekről**

Meghívottak:

Meghívottak: KOVAČIĆ ZOLTÁN BODÁK SE K-21

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete

a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde intézmény vezetőjével történő egyeztetéssel a következőket rendeli el:

1. § A 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "2. § (1) Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:
- | | |
|--|------------------|
| a) összes bevételét | 942.032 eFt-ban |
| b) összes kiadását | 942.032 eFt-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevétel előirányzatát | 452.393 eFt-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 942.032 eFt-ban |
| e) költségvetési egyenlegét | -489.639 eFt-ban |
| f) költségvetési hiány belső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 489.639 eFt-ban |
| g) költségvetési hiány külső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 0 Ft-ban |
| h) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 384.935 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 557.097 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (3) Az önkormányzat kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 427.474 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 514.558 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatainak kiadása 936.320 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 5.712 eFt. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
- Az önkormányzat állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (5) A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) intézményi költségvetés bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 79.506 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (6) A polgármesteri hivatal intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 79.506 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (7) A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 80.141 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.

- A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (8) A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) intézményi költségvetési bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- 54.882 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - 0 Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (9) Az óvoda intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- 54.882 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - 0 Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (10) Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.882 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."
- 2. §** A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "8. §** A képviselő-testület a beruházási és egyéb felhalmozási kiadási előirányzatot 19.156 eFt összegben állapítja meg a következő fejlesztési feladatokra:
- Városgazdálkodás kormányzati funkción 1.590 eFt,
 - Család- és növédelem kormányzati funkción 273 eFt,
 - Sportlétesítmények működtetése kormányzati funkción 1.651 eFt,
 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk kormányzati funkción 15.007 eFt,
 - Intézményi beszerzés a hivatalnál 635 eFt."
- 3. §** A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "9. §** A képviselő-testület a felújítási kiadási előirányzatot 495.402 eFt-ban hagyja jóvá a következő feladatokra:
- Városgazdálkodás kormányzati funkción 468.732 eFt,
 - Önkormányzati vagyon kormányzati funkción 12.700 eFt,
 - Út, autópálya kormányzati funkción 13.970 eFt."
- 4. §** A Rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(1)** A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 13.000 Ft, a pályázatok finanszírozására szolgáló céltartalékot 0 Ft összegben hagyja jóvá."
- 5. §** A Rendelet 13. § (2)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(2)** A képviselő-testület a költségvetés egyenlegét -489.639 eFt-ban határozza meg, melyből a működési egyenleg -48.651 eFt, a felhalmozási egyenleg -433.644 eFt. A költségvetési egyenleg kimutatását és a költségvetési többlet felhasználásának vagy a hiány finanszírozásának módját a 8. melléklet tartalmazza.
- (3)** A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának felhasználása, finanszírozási bevétele az alábbiak szerint:
- működési maradvány felhasználása 13.456 eFt,
 - felhalmozási maradvány felhasználása 476.183 eFt."
- 6. §** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
 (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
 (3) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
 (4) A Rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

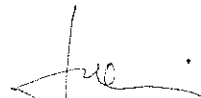
- (5) A Rendelet 12. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti, rendelkezései a Rendelet 2019. december 31-i hatályú módosítását jelentik.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2020. július 1.


Nagy Csilla
jegyző



Bodajk Város Önkormányzat működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg (nettósított)

Adatok ezer Ft-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	16 967	19 985	Személyi juttatások	139 080	154 737
Közhatalmi bevételek	93 073	108 915	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	28 740	30 630
Önkormányzatok működési tám.	200 990	206 136	Dologi kiadások	127 554	180 448
Egyéb működési c.tám. áht-n belülről	30 350	35 943	Egyéb működési célú kiadások	23 534	31 295
Finanszírozási bevételek – működési	0	0	Finanszírozási kiadások – működési	0	0
Működési c. átvett pénzeszköz	300	500	Ellátottak pénzbeli juttatása	15 300	23 007
Működési bevételek összesen	341 680	371 479	Tartalék*	20 238	13
			Működési kiadások összesen	354 446	420 130
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	10 000	13 000	Beruházások	1 440	17 505
Felhalmozási c. támogatás	36 410	67 914	Felújítások	521 254	497 053
Felhalmozási bevételek	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 200	0
Felhalmozási bevételek összesen	46 410	80 914	Felhalmozási kiadások összesen	523 894	514 558
Finanszírozási bevétel (maradvány)	490 250	489 639	Finanszírozási kiadás	0	7 344
Költségvetési bevételek összesen:	878 340	942 032	Költségvetési kiadások összesen:	878 340	942 032
* Általános tartalék: 1 755 13					
Céltartalék: 18 483 0					

Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok eFt-ban

045120 Út, autópálya építése		
	eredeti ei.	módosított ei.
Karbantartás, kisjavítás, egyéb	1 720	152
Betontörmelék szállítási költség		225
jelzőtáblák, tükrök kihelyezése		69
Egyéb dologi kiadás		252
Fizetendő általános forgalmi adó	465	120
Dologi kiadás összesen	2 185	818
Egyéb felújítások	8 425	11 000
Felújítás áfa	2 275	2 970
Felhalmozási kiadás összesen	10 700	13 970
Kiadás összesen	12 885	14 788
096015 Intézményi étkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Étkeztetési bevétel	7 000	7 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890	1 890
Működési bevételek	8 890	8 890
Bevételek összesen	8 890	8 890
Informatikai szolgáltatás		108
Vásárolt ételmezés, szolgáltatás	22 835	21 925
Fizetendő általános forgalmi adó	6 165	5 920
Dologi kiadás összesen	29 000	27 953
Kiadás összesen	29 000	27 953
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása		
Működési bevételek- Autómentes nap		306
Bevételek összesen		306
Dologi kiadás összesen		501
Kiadás összesen		501
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Reklám, propaganda	2 615	2 397
Dologi kiadás összesen	2 615	2 397
Kiadás összesen	2 615	2 397
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
üzemeltetési anyagok		911
karbantartás, kisjavítás		60
Téli síkosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	4 000	4 040
Fizetendő általános forgalmi adó	1 100	1 348
Dologi kiadás összesen	5 100	6 359
Kiadás összesen	5 100	6 359

066010 Zöldterület-kezelés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Parkfenntartás, beszerzések	4 000	3 908
Gyepmesteri tevékenység	400	349
Fizetendő általános forgalmi adó	1 200	1 149
Dologi kiadás összesen	5 600	5 406
Kiadás összesen	5 600	5 406
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz bérlet</i>	<i>10 000</i>	<i>13 000</i>
Bevételek összesen	10 000	13 000
Egyéb dologi kiadások	400	554
Fejérvíz beruházás	12 700	12 700
Földterület vétele	1 200	0
Kiadás összesen	14 300	13 254
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.		
	eredeti ei.	módosított ei.
EFOP támogatás	12 800	0
Egyéb bevétel - esküvői ktgtérítés	0	420
Bevételek összesen	12 800	420
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 500	8 974
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (EFOP, TOP pályázat - 5 fő)	13 600	15 405
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	7 500	7 500
Kitüntetéssel, díjjal járó jutt.	100	1 600
Személyi juttatás összesen	29 700	33 479
Járlék	6 100	6 450
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	6 100	6 450
Üzemeltetési anyagok	0	103
Kiküldetési díjak	0	91
Dologi kiadások (KEHOP, EFOP költségek)	0	7 000
Fizetendő általános forgalmi adó	0	1 663
Dologi kiadás összesen	0	8 857
Kiadás összesen	35 800	48 786
064010 Közvilágítás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Villamosenergia	5 000	5 620
Üzemeltetési anyagok		146
Karbantartás	2 000	526
Egyéb szolgáltatások		465
Egyéb dologi kiadás (lámpatestek haszn.díja)		180
Fizetendő általános forgalmi adó	1 850	1 761
Dologi kiadás összesen	8 850	8 698
Kiadás összesen	8 850	8 698

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Pályázati bevételek (kistraktor, mozi eszközök, ovi tető)</i>	<i>0</i>	<i>42 326</i>
Pályázati bevétel összesen	0	42 326

Dologi kiadások, szolgáltatások		880
Fizetendő általános forgalmi adó		238
Dologi kiadás összesen	0	1 118
Eszközbeszerzés (kistraktor)		11 819
Fizetendő általános forgalmi adó		3 188
Beruházási kiadás összesen	0	15 007
Kiadás összesen	0	16 125

066020 Városgazdálkodás

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Bérleti díj</i>	1 400	2 000
<i>Kiszámlázott közüzemi díjak bevételei</i>	200	0
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	50	0
<i>Egyéb működési bevétel</i>	500	1 600
<i>Kötbérek, visszatérítések</i>		484
Működési bevétel összesen	2 150	4 084
<i>MTKT túlfinanszírozás visszautalása</i>	0	616
<i>TOP 5.3.1 pályázat támogatása</i>	0	14 694
Működési pénzeszköz átvétel áht-n belülről	0	15 310
<i>Pályázati támogatások- VP</i>	0	8 358
<i>WiFi4EU - Wifi hálózat kialakításának támogatása</i>	0	0
<i>TOP pályázatok támogatása</i>	12 410	0
<i>Pályázati támogatás - MFP kistraktor</i>		0
Felhalmozási célú pénzeszköz összesen	12 410	8 358
Bevételek összesen	14 560	27 752
Közalkalmazott juttatása	2 300	2 200
Jutalom		370
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	700	382
Egyéb juttatás	300	347
Személyi juttatás összesen	3 300	3 299
Járulék	650	565
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	565
Üzemeltetési anyagok (kisbusz fenntartás)	2 000	2 571
Szakmai anyag	300	215
Informatikai szolg.	200	569
Egyéb komm. szolg.		90
Közüzemi és továbbszámlázott díjak	1 000	1 259
Karbantartás, kisjavítás (tgk, kisbusz, közterületek, ároktisztítás, ph kábelezés)	1 000	1 874
Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	3 000	5 000
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék száll., posta ktg., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	6 000	7 130
Vásárolt közszolgáltatás (rákszűrés, ügyvédi tev., környezetvéd és egyéb szakértő)	5 200	14 850
<i>KEHOP pályázat - Helyi klímastratégia kidolgozása</i>	997	0
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kisjavítási és egyéb pályázati költségek	500	188
Fizetendő általános forgalmi adó	6 000	34 000
Belföldi kiküldetés	100	45
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 400	2 877
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	550	3 000
Dologi kiadás összesen	28 247	73 668
ISPA 100 Ft/fő	414	500
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	4 200	6 243

F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	123	123
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖÖSZ	50	50
Rendőrség támogatás	100	86
Egyéb működési célú kiadások összesen	4 887	7 002
TOP - ipari park földterület vásárlás	0	1 159
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakítása	0	0
Informatikai eszköz beszerzés	0	431
Beruházások összesen	0	1 590
egyéb beruházás, felújítás (Hivatal)	0	1 662
Vis maior helyreállítás - önrész 2018.	4 300	0
TOP - ipari park	89 950	92 000
TOP - tó és környéke	143 116	143 116
TOP - zöld város	185 304	224 254
Földkábel tervezése	6 700	6 700
Kerékpárút tervek	1 000	1 000
Felújítás összesen	430 370	468 732
Általános tartalék	1 755	13
Céltartalék- Leader pályázatok önrész	2 883	0
Céltartalék- TOP 5.3.1 pályázat	0	0
Céltartalék- EFOP pályázat	15 600	0
Tartalék összesen	20 238	13
Kiadás összesen	487 692	554 869

900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Kommunális adó</i>	10 500	10 932
<i>Idegenforgalmi adó</i>	400	819
<i>Iparüzési adó - állandó jell.v.</i>	72 773	85 132
<i>Iparüzési adó - ideiglenes jell.v.</i>	0	0
<i>Gépjárműadó</i>	9 000	11 588
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	400	444
Közhatalmi bevételek	93 073	108 915
Bevételek összesen	93 073	108 915

018010 Önkormányzatok elszámolásai

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatíva</i>	108	111
<i>Közművelődés támogatása</i>	878,670	528,000
<i>Közművelődés támogatása</i>	4 952,530	5 477,000
<i>Norm. szoc. ellátás tám.</i>	39 373,816	38 911,000
<i>Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int.kívüli gyermekétk. szoc tűzifa</i>	47 784,967	50 220,000
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - Kert u., Semmelw.árok</i>	24 000,000	17 230,000
Önkormányzatok támogatása	224 990	223 366
<i>Maradvány felhasználás</i>		8 033
Bevételek összesen	224 990	231 399

Áht. belüli megelőlegezések	7 344	7 344
Áht. belüli visszafizetések		1 105
Egyéb működési célú kiadások	7 344	8 449
Kiadás összesen	7 344	8 449

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Bevételek összesen (előző évi maradvány igbevét.)	490 000	480 111
Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása	eredeti ei.	módosított ei.

Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - működési	123 675	129 924
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - felhalmozási	890	635
ISPA 100 Ft/fő	0	1 000
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	0	6 000
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	0	121
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖOSZ	0	1 500
Egyéb működési célú kiadások összesen	124 565	139 180
Kiadás összesen	124 565	139 180
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
	eredeti ei.	módosított ei.
Továbbszámlázott kiadás	2 500	1 650
Kiszámlázott általános forgalmi adó	675	442
Működési bevétel összesen	3 175	2 092
Bevételek összesen	3 175	2 092
Közalkalmazotti illetmény,cafeteria	0	126
Személyi juttatás összesen	0	126
Munkaadókat terhelő járulék és szoch. adó összesen	0	20
Üzemeltetési anyagok+munkaruha (10 e Ft)	0	8
Közüzemi díjak	0	29
Karbantartás, kisjavítás	0	643
Ügyvédi költségek, tervezési díjak, közbeszerzés	0	1 300
Egyéb dologi kiadás (darázsirtás, közbesz.rendszerhaszn.)		300
Továbbszámlázott kiadás	2 000	1 344
Fizetendő általános forgalmi adó	540	896
Dologi kiadás összesen	2 540	4 520
Felújítás - bölcsőde, tető	37 484	0
Kiadás összesen	40 024	4 666
072111 Háziiorvosi feladatellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzemi díjak	900	524
Telefon, internet - orvosok	200	197
Karbantartás, kisjavítás	200	15
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	700	700
Fizetendő általános forgalmi adó	540	221
Dologi kiadás összesen	2 540	1 657
Kiadás összesen	2 540	1 657
072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Telefon	45	56
Közüzemi díjak	200	185
Vásárolt közszolgáltatás-bodajkiak tám.	100	100
Egyéb dologi kiadás (közös ktg.)		102
Fizetendő általános forgalmi adó	80	65
Dologi kiadás összesen	425	508
Kiadás összesen	425	508
072311 Fogorvosi alapellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Egyéb működési c. támogatás áht-n belülről	50	45
Bevételek összesen	50	45
Telefon	60	55

Közüzem díjak, karbantartás, egyéb szolg.	300	261
Fizetendő általános forgalmi adó	100	83
Dologi kiadás összesen	460	399
Kiadás összesen	460	399
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	7 500	7 764
Egyéb működési célú támogatás áht-n belül	7 500	7 764
Bevételek összesen	7 500	7 764
Közalkalmazotti illetmény	5200	5332
Jutalom		250
Pótlék, helyettesítési díj	0	465
Egyéb sajátos juttatás		117
Közlekedési költségtérítés	100	84
Cafetéria	300	286
Személyi juttatás összesen	5 600	6 534
Járulék	1 300	1 214
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 300	1 214
Irodaszer, nyomtatvány	200	118
Szakmai anyag(gyógyszer, vegyszer)	150	61
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	400	330
Közüzem díjak	450	380
Karbantartás, kisjavítás	300	53
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	450	218
Belföldi kiküldetés	50	24
Egyéb dologi kiadás	70	136
Dologi kiadás összesen	2 370	1 620
Informatikai, egyéb eszköz beszerzése	300	273
Kiadás összesen	9 570	9 641
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	2 500	2 492
Egyéb működési célú támogatás áht-n belül	2 500	2 492
Bevételek összesen	2 500	2 492
Közalkalmazotti illetmény	2 000	1 688
Személyi juttatás összesen	2 000	1 688
Járulék	800	369
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	800	369
Kiadás összesen	2 800	2 057
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	50	86
Dologi kiadás összesen	50	86
Kiadás összesen	50	86
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	3 400	3 780
Működési célú pénzeszk. átadás	3 400	3 780

Kiadás összesen	3 400	3 780
107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Kamatmentes kölcsön visszatérülés	300	500
Bevételek összesen	300	500
Egyéb dologi kiadás (babakelengye)		177
Egyéb dologi kiadás (babakelengye) áfa		48
Temetési kölcsön "-5	500	500
Települési tám - rendkívüli, babaérkezési, eseti, gyógyszer, lakásf. ...	3 600	6 000
Települési támogatás - ált. iskolai, időskorúak tám. (hulladék)	7 000	10 407
Köztemetés	100	100
Egyéb természetbeni tám. - szoc.tűzifa	3 200	6 000
Bursa H. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400	2 500
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 800	25 732
Kiadás összesen	15 800	25 732

084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása

	eredeti ei.	módosított ei.
TÖOSZ tagdíj	103	0
Egyéb szervezetek támogatása	1 600	2 500
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500	3 500
Egyéb működési célú kiadás	5 203	6 000
Kiadás összesen	5 203	6 000
041233 Közfoglalkoztatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Tám.ért.műk.bev. elk. áll. pénzalaptól	7 500	7 488
Egyéb működési c. tám. áht-b belülről	7 500	7 488
Bevételek összesen	7 500	7 488
Közcélú foglalkoztatás	7 000	7 134
Személyi juttatás összesen	7 000	7 134
Járadék, táppénz	1 200	1 412
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 200	1 412
Eszközök, munka, védőruha	0	825
Előzetesen felszámított áfa	0	223
Dologi kiadás összesen	0	1 048
Kiadás összesen	8 200	9 594
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Könyv, folyóirat beszerzés	600	678
Fizetendő általános forgalmi adó	30	34
Dologi kiadás összesen	630	712
Kiadás összesen	630	712
082044 Könyvtári szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Alaptevékenység szolg. ellenért.	200	52
Kiszámlázott általános forgalmi adó	54	14
Működési bevétel összesen	254	66
Bevételek összesen	254	66

Közfalkalmazotti illetmény	2 700	2 625
Egyéb személyi juttatás		7
Jutalom		180
Egyéb sajátos juttatás	130	86
Cafetéria	150	149
Személyi juttatás összesen	2 980	3 047
Járulék	650	623
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	623
Üzemeltetési anyag	300	70
Szakmai anyag	50	4
Informatikai szolg. telefon	180	167
Közüzem díjak	130	0
Egyéb üzemeltetés	200	200
Kiküldetés	10	0
Karbantartás, kisjavítás	50	0
Fizetendő általános forgalmi adó	200	58
Adók, díjak, egyéb befizetések	30	30
Dologi kiadás összesen	1 150	529
Beruházás kiadás	250	0
Kiadás összesen	5 030	4 199

082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.

Bérleti díj	703	1 623
Közüzem díjak	200	139
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	156
Működési bevétel összesen	953	1 918
Bevételek összesen	953	1 918
Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, repi	900	1 018
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	100	77
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	900	745
Közüzem díjak	1 600	1 044
Többé számlázott közüzem díjak	300	96
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	7 500
Karbantartás, kisjavítás	200	0
Egyéb dologi kiadás	62	147
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 500
Dologi kiadás összesen	10 062	12 032
Kiadás összesen	11 062	13 127

081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése

	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcentrum bérleti díj	900	1 533
Működési bevétel összesen	900	1 533
Bevételek összesen	900	1 533
Közüzem díjak	1 500	1 198
Karbantartás, kisjavítás	400	267
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	200	800
Fizetendő általános forgalmi adó	550	547
Dologi kiadás összesen	2 650	2 812
Beruházás (elektromos bővítés)	0	1 300
Beruházás áfa	0	351
Beruházás összesen	0	1 651
Kiadás összesen	2 650	4 463

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcélú támogatások	2 200	2 300
Egyéb működési célú kiadás	2 200	2 300
Kiadás összesen	2 200	2 300
081061 Fürdő és strandszolgáltatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzem díjak	250	55
Karbantartás, kisjavítás	500	0
Vízkezelési járulék	70	70
Partfal felúj.vízjogi eng.díja	0	350
Egyéb szolgáltatás, fenntartás		40
Fizetendő általános forgalmi adó	190	14
Dologi kiadás összesen	1 220	529
Felújítási kiadások	30 000	0
Kiadás összesen	31 220	529
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Ravatalozó bérleti díj, sírhely	450	551
Működési bevétel összesen	450	551
Bevételek összesen	450	551
Közüzem díjak	60	95
Üzemeltetési anyag	0	40
Szolgáltatások (szemétszállítás, kavicssterítés)	600	546
Karbantartás, kisjavítás	500	0
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	1 100	536
Fizetendő általános forgalmi adó	620	326
Dologi kiadás összesen	2 880	1 543
Kiadás összesen	2 880	1 543
Költségvetési bevételek összesen	877 895	937 568
Költségvetési kiadások összesen	877 895	937 568

Önként vállalt feladatokból származó bevételek:	0	0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai:	6 171	5 712
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai:	0	0

**A költségvetési egyenleg kimutatása és a költségvetési többlet felhasználásának
vagy a hiány finanszírozási módjának bemutatása**

Adatok eFt-ban

Működési célú kiadások összesen:	420 130
Felhalmozási célú kiadások összesen:	514 558
Költségvetési kiadások összesen:	934 688
Működési bevételek összesen:	371 479
Felhalmozási célú bevételek összesen:	80 914
Költségvetési bevételek összesen:	452 393
Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege:	- 482 295
működési bevételek és kiadások egyenlege:	- 48 651
felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege:	- 433 644
Finanszírozási bevételek:	489 639
költségvetési hiány belső finanszírozása:	489 639
- működési maradvány felhasználás	13 456
- felhalmozási maradvány felhasználás	476 183
költségvetési hiány külső finanszírozása*:	-
Finanszírozási kiadások:	7 344
<i>Tárgyévi kiadások:</i>	<i>942 032</i>
<i>Tárgyévi bevételek:</i>	<i>942 032</i>

Költségvetési többlet: -

*A költségvetési hiány külső finanszírozására (hitel, kölcsön felvétel, stb.) jelenleg nincs szükség.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg

Adatok eFt-ban	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	195	82	46 670	56 372
Közhatalmi bevételek	0	0	9 450	11 410
Működési c.tám. áht-n belülről	69 225	78 063	13 550	11 724
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0
			0	0
Működési bevételek összesen	69 420	78 145	69 670	79 506
Felhalmozási bevételek	0	0	635	635
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	635	635	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	635	635	635	635
Maradvány felhasználás	250	1 361		
Költségvetési bevételek összesen:	70 305	80 141	70 305	80 141
* Általános tartalék:				
			0	0
Céltartalék:				
			0	0

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev		
	eredeti ei	módosított ei.
	100	10
Alaptevé. szolg. ellenértéke	50	50
Továbbszámlázott szolgáltatások	0	6
Kamatbevétel, egyéb bevétel	45	16
Kiszámlázott általános forgalmi adó	195	82
Működési bevétel összesen		
	38 200	37 827
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	1 000	6 837
Céljuttatás, jutalom	1 620	1 620
Jubileumi jutalom	1 800	1 800
Cafetéria-juttatás	1 200	1 300
Közlekedési ktg. térítés	300	213
Egyéb ktg. tér. és hozzájár.	0	905
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 550	3 491
Külsős juttatás (megbiz. díj + reprezentáció)	46 670	53 993
Személyi juttatás összesen	9 300	10 845
Járulék	150	58
Táppénz	9 450	10 903
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen		
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	345
Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány)	900	1 592
Telefon	400	462
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	2 500	3 052
Közüzem. díjak	2 000	740
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt. továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 323
Vásárolt közszolgáltatás	900	855
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	24
Belföldi kiküldetés	150	350
Reklám	100	0
Egyéb dologi kiadások	200	60
Dologi kiadás összesen	13 550	11 580
Bútorok, egyéb berendezések	200	500
Informatikai eszközök, programok	300	0
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
Beruházások	635	635
Kiadás összesen	70 305	77 111
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
Központi, irányító szervei támogatás - (állami tám. 77.447)	69 225	75 219
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	635	635

Tavaly évi maradvány	250	1 361
Irányító szervi támogatások	70 110	77 215
Bevétel összesen	70 110	77 215
016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Választási normativa	0	2 844
Működési támogatás áht-n belülről	0	2 844
Bevétel összesen	0	2 844
Illetmény,munkabér	0	215
Céljuttatás, projektprémium, egyéb személyi juttatás	0	515
Egyéb személyi juttatások	0	1 649
Személyi juttatás összesen	0	2 379
Járulék	0	507
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	0	507
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	29
Kiküldetési kiadás	0	27
Karbantartás, kisjavítás	0	8
Előzetesen felsz. áfa	0	80
Dologi kiadás összesen	0	144
Kiadás összesen	0	3 030
Költségvetési bevételek összesen	70 305	80 141
Költségvetési kiadások összesen	70 305	80 141

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Alaptev.szolg. ellenértéke (visszatérítések, kamat)</i>	0	43
Működési bevétel összesen	0	43
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	36 626
Jutalom	0	1 200
Jubileumi jutalom	0	
Cafetéria-juttatás	1 650	1 650
Közlekedési ktg. térítés	780	780
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	784
Külsős juttatás (megbíz. díj + reprezentáció)	200	1 000
Személyi juttatás összesen	39 980	42 040
Járulék	8 200	8 162
Táppénz	100	328
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 300	8 490
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	440
Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	510
Munkaruha - 10 eFt/fő	0	0
Telefon	100	53
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	100	98
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	80
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	210
Fizetendő általános forgalmi adó	450	253
Belföldi kiküldetés	60	22
Egyéb dologi kiadások	150	1
Dologi kiadás összesen	2 480	1 667
Szakmai beszerzések	200	0
Fizetendő általános forgalmi adó	55	0
Beruházások	255	0
Kiadás összesen	51 015	52 197
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Megbízási díj - gyógypedagógus	950	438
Személyi juttatás összesen	950	438
Járulék	190	0
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	190	0
Dologi kiadás - logopédia	350	385
Kiadás összesen	1 490	823
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		
Reklám, popaganda	50	0
Közüzem díjak	1 500	1 086
Karbantartás, kisjavítás	150	280
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	322
Fizetendő általános forgalmi adó	450	174
Dologi kiadás összesen	2 200	1 862
Kiadás összesen	2 200	1 862
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		

	eredeti ei.	módosított ei.
Központi, irányító szervi támogatás - (állami 45.548) működési	54 450	54 705
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	255	0
Előző évi maradvány	0	134
Irányító szervi támogatások	54 705	54 839
Bevétel összesen	54 705	54 839
Költségvetési bevételek összesen	54 705	54 882
Költségvetési kiadások összesen	54 705	54 882

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelete

a 2019. évi költségvetésről

[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 10/2019. (VI. 26.), a 12/2019. (IX. 25.) és a 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde intézmény vezetőjével történő egyeztetéssel a következőket rendeli el:

- 1. §** Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2019. évi költségvetését e rendelettel állapítja meg. A rendelet hatálya az önkormányzatra és az önkormányzat intézményeire terjed ki.
- 2. §^{1,2,3}** Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:
- | | |
|--|------------------|
| a) összes bevételeit | 942.032 eFt-ban |
| b) összes kiadását | 942.032 eFt-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevétel előirányzatát | 452.393 eFt-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 942.032 eFt-ban |
| e) költségvetési egyenlegét | -489.639 eFt-ban |
| f) költségvetési hiány belső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 489.639 eFt-ban |
| g) költségvetési hiány külső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 0 Ft-ban |
| h) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 384.935 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 557.097 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (3) Az önkormányzat kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 427.474 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 514.558 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatainak kiadása 936.320 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 5.712 eFt. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
Az önkormányzat állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (5) A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) intézményi költségvetés bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 79.506 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (6) A polgármesteri hivatal intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 79.506 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (7) A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 80.141 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.

¹ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

² Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

³ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- (8) A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) intézményi költségvetési bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 54.882 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - b) 0 Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (9) Az óvoda intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 54.882 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - b) 0 Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (10) Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.882 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- 3. §** (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) szerint a költségvetési beszámolókkal egyidejűleg szükség szerint módosítja a költségvetési rendeletét.
- (2) Az önkormányzat működési, felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, ezen belül az önkormányzat bevételeit és kiadásait kormányzati funkcióként a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat egyes költségvetési kapcsolataiból származó működési bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt bevételeit, kiadásait a rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- 4. §** (1) Az önkormányzati jogalkotás kormányzati funkción 1 fő polgármester, 2 fő alpolgármester, 5 fő munkaszerződéses munkavállaló és a képviselő-testületi tagok, valamint a nem képviselő bizottsági tagok személyi juttatásai kerültek tervezésre.
- (2) Az önkormányzati jogalkotás kormányzati funkció tartalmazza az önkormányzat által adományozható kitüntetésekhez, címekhez, díjakhoz járó pénzjutalmak, tárgyjutalmak és azok járulékaiknak fedezetét.
- (3) A városgazdálkodás kormányzati funkción 1 fő intézményüzemeltetést ellátó dolgozó illetménye került tervezésre.
- (4) A közfoglalkoztatás kormányzati funkción a közfoglalkoztatási terv szerint 10 fő átlaglétszámnak megfelelő bértömeg került betervezésre.
- (5) Az intézményi költségvetések az ott alkalmazottak személyi juttatásait tartalmazza.
- 5. §** Az ifjúság-egészségügyi gondozás kormányzati funkció és a család- és nővédelmi egészségügyi gondozás kormányzati funkció 2 fő közalkalmazott illetményét tartalmazza 30% -70% arányban megosztva.
- 6. §** (1) A könyvtári szolgáltatások kormányzati funkció 1 fő közalkalmazott illetményét tartalmazza.
- (2) A könyvtáros a könyvtár beszerzéseit előzetesen a polgármesterrel köteles egyeztetni.
- 7. §** (1) Cafetéria-juttatásként a polgármester és a közalkalmazottak részére évi bruttó 200 eFt/fő összeget tartalmaz a költségvetés.
- (2) A közalkalmazottak jutalmazására a vállalható kötelezettség mértéke 1.000 eFt, melyet egyéni döntés alapján a polgármester átcsoportosítással hajthat végre.
- (3) A 2019. évi költségvetési engedélyezett létszámkeretet a 4. melléklet tartalmazza.
- 8. §^{4,5,6}** A képviselő-testület a beruházási és egyéb felhalmozási kiadási előirányzatot 19.156 eFt összegben állapítja meg a következő fejlesztési feladatokra:
- a) Városgazdálkodás kormányzati funkción 1.590 eFt,
 - b) Család- és nővédelem kormányzati funkción 273 eFt,
 - c) Sportlétesítmények működtetése kormányzati funkción 1.651 eFt,
 - d) Településfejlesztési projektek és támogatásuk kormányzati funkción 15.007 eFt,
 - e) Intézményi beszerzés a hivatalnál 635 eFt.

⁴ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

⁵ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

⁶ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

9. §^{7,8,9} A képviselő-testület a felújítási kiadási előirányzatot 495.402 eFt-ban hagyja jóvá a következő feladatokra:
- a) Városgazdálkodás kormányzati funkción 468.732 eFt,
 - b) Önkormányzati vagyon kormányzati funkción 12.700 eFt,
 - c) Út, autópálya kormányzati funkción 13.970 eFt.
10. § (1)¹⁰ A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 13.000 Ft, a pályázatok finanszírozására szolgáló céltartalékot 0 Ft összegben hagyja jóvá.
- (2) A környezetvédelmi alapon rendelkezésre álló 75 eFt felosztásáról és felhasználásáról egyedi határozatban rendelkezik, a meglévő pénzeszközt önálló bankszámlán tartva elkülönítetten kezeli.
11. § Az önkormányzat eredeti előirányzataira vonatkozó előirányzat felhasználási tervét az 5. melléklet tartalmazza.
12. § Az önkormányzat által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatásokat a 6. melléklet tartalmazza.
13. § (1) Az önkormányzat fennálló adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségeit az ügyletek futamidejének végéig a 7. melléklet mutatja be, mely tartalmazza a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve. Garancia- és kezességvállalásból fennálló kötelezettsége nincs az önkormányzatnak.
- (2)^{11,12,13} A képviselő-testület a költségvetés egyenlegét -489.639 eFt-ban határozza meg, melyből a működési egyenleg -48.651 eFt, a felhalmozási egyenleg -433.644 eFt. A költségvetési egyenleg kimutatását és a költségvetési többlet felhasználásának vagy a hiány finanszírozásának módját a 8. melléklet tartalmazza.
- (3)¹⁴ A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának felhasználása, finanszírozási bevétele az alábbiak szerint:
- a) működési maradvány felhasználása 13.456 eFt,
 - b) felhalmozási maradvány felhasználása 476.183 eFt.
- (4) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétele nem került betervezésre.
- (5) A képviselő-testület az év közben jelentkező működési hiány finanszírozásának módját likviditási hitel igénybevételeivel fedezi.
- (6) Az önkormányzat saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a 9. melléklet tartalmazza. A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeit 93.873 eFt-ban, fizetési kötelezettséggel csökkentett 50 %-os saját bevételeit 46.937 eFt-ban állapítja meg.
- (7) A költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, melynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.
- (8) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja. A pénzügyi kötelezettségvállalások kockázatainak feltárását a döntés-előkészítő szakaszban el kell végezni.
- (9) A hitelszerződés aláírására a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester és a jegyző jogosult.
- (10) A pénzügyi szolgáltatások igénybevétele pályáztatás útján történhet, mellyel kapcsolatban a kontrolltevékenységek lefolytatása a jegyző feladata.
14. § A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat pénzforgalmi számláján lévő pénzkészletet saját hatáskörben 35.000 eFt-ig, negyedéves futamidővel lekösse a

⁷ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

⁹ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

¹² Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

biztonságos működés feltételeinek biztosítása mellett. A lekötésről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

- 15. §** (1) A polgármesteri hivatal működési, felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerint a 11. melléklet, bevételeit és kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 12. melléklet tartalmazza.
- (2) A polgármesteri hivatal eredeti előirányzataira vonatkozó előirányzat felhasználási tervét a 13. melléklet mutatja be.
- (3) Az óvoda működési, felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerint a 14. melléklet, bevételeit és kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 15. melléklet tartalmazza.
- (4) Az óvoda eredeti előirányzataira vonatkozó előirányzat felhasználási tervét a 16. melléklet mutatja be.
- 16. §** A képviselő-testület az általa jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás jogát minden feladat vonatkozásában fenntartja.
- 17. §** (1) A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester saját hatáskörben 2.000 eFt értékhatárig az e rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére dönt forrásfelhasználásról a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
- (2) A jóváhagyott és elvégzett fejlesztések kifizetéséhez az átmeneti likviditási zavarok elkerülése érdekében a polgármester a felhalmozási kiadás előirányzat terhére kifizetést engedélyezhet visszapótlási kötelezettséggel.
- 18. §** A képviselő-testület az esetleges költségvetési többletet határozatával megállapított dologi és felhalmozási kiadásra fordítja.
- 19. §** A közvetett támogatásnyújtás elvei:
- a) Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedését a rendelet nem tartalmaz.
- b) Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedést a rendelet nem tartalmaz.
- c) A helyi adókról szóló rendelet alapján beépítésre kerültek a magánszemély kommunális adójára vonatkozó kedvezmények, mentességek.
- d) Egyéb helyi adó és a gépjárműadó esetében a törvényi előírásokon felül kedvezményt, mentességet a rendelet nem tartalmaz.
- e) A vállalkozó orvosok részére támogatásként az önkormányzat a rendelő fenntartási költségeit fedezi, a helyiségeket ingyenesen bocsátja rendelkezésükre, továbbá a szakrendelést igénybevevő bodajki lakosok után az önkormányzat számla ellenében 2.500 Ft/fő/év hozzájárulást biztosít a vállalkozó szakorvosok részére.
- A civil szervezetek, egyesületek, klubok (a továbbiakban együttesen: egyéb szervezetek) részére az önkormányzat a tulajdonában álló, arra alkalmas helyiségeit térítésmentesen biztosítja.
- f) Más nem lakáscélú helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezményt, mentességet a rendelet nem tartalmaz.
- g) Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön és követelés elengedést a rendelet nem tartalmaz.
- 20. §** Speciális célú támogatásra a rendelet nem tartalmaz fedezetet.
- 21. §** (1) Saját tulajdonú személygépkocsi használatát az intézményvezető saját dolgozója részére engedélyezheti a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül. Az intézményvezetők saját gépkocsi használatát a polgármester, a polgármesterét a Gazdasági Bizottság elnöke engedélyezi.
- (2) A polgármester költségeit és kiadásait a Gazdasági Bizottság elnöke utalványozza.
- 22. §** (1) A kiadási és bevételi előirányzat hónaparányos teljesítésének figyelemmel kísérése a jegyző és az intézményvezető feladata.
- (2) A polgármester az önkormányzat előirányzatainak teljesítéseiről a rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

- (3) A jegyző a polgármesteri hivatal előirányzatainak teljesítéseiről a rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
- (4) Azon intézmény, feladat vezetője, aki az intézmény vagy feladat részére megállapított önkormányzati támogatás mértékét nem tartja működéséhez elegendőnek - intézményi beszámolóval és indoklással alátámasztva - 2019. július 31-ig nyújthatja be többlet-támogatási igényét az önkormányzathoz. Az igény benyújtásával egyidőben be kell mutatni a bevétel növelése és a kiadások csökkentése érdekében megtett intézkedéseket, azok tárgyévi és jövőbeni hatásait.
- (5) A hátralékosok felszólítását január 31-ig és július 31-ig el kell végezni.

23. § A képviselő-testület magára nézve elfogadja, hogy költségvetési fedezetet igénylő határozati szintű döntését a forrás megjelölésével hozza meg, és a forrást igénylő határozati javaslatot a Gazdasági Bizottság előzetes véleményével terjeszti a képviselő-testület elé.

24. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-jétől visszamenőleg kell alkalmazni.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. február 19.

Nagy Csilla
jegyző

Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok eFt-ban

045120 Út, autópálya építése		
	eredeti ei.	módosított ei.
Karbantartás, kisjavítás, egyéb	1 720	152
Betontörmelék szállítási költség		225
jelzőtáblák, tükrök kihelyezése		69
Egyéb dologi kiadás		252
Fizetendő általános forgalmi adó	465	120
Dologi kiadás összesen	2 185	818
Egyéb felújítások	8 425	11 000
Felújítás áfa	2 275	2 970
Felhalmozási kiadás összesen	10 700	13 970
Kiadás összesen	12 885	14 788
096015 Intézményi étkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Étkeztetési bevétel	7 000	7 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890	1 890
Működési bevételek	8 890	8 890
Bevételek összesen	8 890	8 890
Informatikai szolgáltatás		108
Vásárolt étellemezés, szolgáltatás	22 835	21 925
Fizetendő általános forgalmi adó	6 165	5 920
Dologi kiadás összesen	29 000	27 953
Kiadás összesen	29 000	27 953
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása		
Működési bevételek- Autómentes nap		306
Bevételek összesen		306
Dologi kiadás összesen		501
Kiadás összesen		501
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Reklám, propaganda	2 615	2 397
Dologi kiadás összesen	2 615	2 397
Kiadás összesen	2 615	2 397
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
üzemeltetési anyagok		911
karbantartás, kisjavítás		60
Téli síkosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	4 000	4 040
Fizetendő általános forgalmi adó	1 100	1 348
Dologi kiadás összesen	5 100	6 359
Kiadás összesen	5 100	6 359
066010 Zöldterület-kezelés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Parkfenntartás, beszerzések	4 000	3 908

¹⁸ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet¹⁹ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet²⁰ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

Gyepmesteri tevékenység	400	349
Fizetendő általános forgalmi adó	1 200	1 149
Dologi kiadás összesen	5 600	5 406
Kiadás összesen	5 600	5 406
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz bérlet</i>	<i>10 000</i>	<i>13 000</i>
Bevételek összesen	10 000	13 000
Egyéb dologi kiadások	400	554
Fejérvíz beruházás	12 700	12 700
Földterület vétele	1 200	0
Kiadás összesen	14 300	13 254
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.		
	eredeti ei.	módosított ei.
EFOP támogatás	12 800	0
Egyéb bevétel - esküvői kgtérítés	0	420
Bevételek összesen	12 800	420
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 500	8 974
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (EFOP, TOP pályázat - 5 fő)	13 600	15 405
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	7 500	7 500
Kitüntetéssel, díjjal járó jutt.	100	1 600
Személyi juttatás összesen	29 700	33 479
Járulék	6 100	6 450
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	6 100	6 450
Üzemeltetési anyagok	0	103
Kiküldetési díjak	0	91
Dologi kiadások (KEHOP, EFOP költségek)	0	7 000
Fizetendő általános forgalmi adó	0	1 663
Dologi kiadás összesen	0	8 857
Kiadás összesen	35 800	48 786
064010 Közvilágítás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Villamosenergia	5 000	5 620
Üzemeltetési anyagok		146
Karbantartás	2 000	526
Egyéb szolgáltatások		465
Egyéb dologi kiadás (lámpatestek haszn.díja)		180
Fizetendő általános forgalmi adó	1 850	1 761
Dologi kiadás összesen	8 850	8 698
Kiadás összesen	8 850	8 698

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Pályázati bevételek (kistraktor, mozi eszközök, ovi tető)</i>	<i>0</i>	<i>42 326</i>
Pályázati bevétel összesen	0	42 326
Dologi kiadások, szolgáltatások		880
Fizetendő általános forgalmi adó		238
Dologi kiadás összesen	0	1 118
Eszközbeszerzés (kistraktor)		11 819
Fizetendő általános forgalmi adó		3 188
Beruházási kiadás összesen	0	15 007
Kiadás összesen	0	16 125

066020 Városgazdálkodás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Bérleti díj	1 400	2 000
Kiszámlázott közüzemi díjak bevételei	200	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	0
Egyéb működési bevétel	500	1 600
Kötbérek, visszatérítések		484
Működési bevétel összesen	2 150	4 084
MTKT túlfinanszírozás visszautalása	0	616
TOP 5.3.1 pályázat támogatása	0	14 694
Működési pénzeszköz átvét áht-n belülről	0	15 310
Pályázati támogatások- VP	0	8 358
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakításának támogatása	0	0
TOP pályázatok támogatása	12 410	0
Pályázati támogatás - MFP kistraktor		0
Felhalmozási célú pénzeszköz összesen	12 410	8 358
Bevételek összesen	14 560	27 752
Közalkalmazott juttatása	2 300	2 200
Jutalom		370
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	700	382
Egyéb juttatás	300	347
Személyi juttatás összesen	3 300	3 299
Járulék	650	565
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	565
Üzemeltetési anyagok (kisbusz fenntartás)	2 000	2 571
Szakmai anyag	300	215
Informatikai szolg.	200	569
Egyéb komm. szolg.		90
Közüzemi és továbbszámlázott díjak	1 000	1 259
Karbantartás, kisjavítás (tgk, kisbusz, közterületek, ároktisztítás, ph kábelezés)	1 000	1 874
Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	3 000	5 000
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék száll., posta ktg., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	6 000	7 130
Vásárolt közszolgáltatás (rákszűrés, ügyvédi tev., környezetvéd és egyéb szakértő)	5 200	14 850
KEHOP pályázat - Helyi klímastratégia kidolgozása	997	0
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kisjavítási és egyéb pályázati költségek	500	188
Fizetendő általános forgalmi adó	6 000	34 000
Belföldi kiküldetés	100	45
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 400	2 877
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	550	3 000
Dologi kiadás összesen	28 247	73 668
ISPA 100 Ft/fő	414	500
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	4 200	6 243
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	123	123
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖOSZ	50	50
Rendőrség támogatás	100	86
Egyéb működési célú kiadások összesen	4 887	7 002
TOP - ipari park földterület vásárlás	0	1 159
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakítása	0	0
Informatikai eszköz beszerzés	0	431
Beruházások összesen	0	1 590
egyéb beruházás, felújítás (Hivatal)	0	1 662
Vis maior helyreállítás - önrész 2018.	4 300	0
TOP - ipari park	89 950	92 000
TOP - tó és környéke	143 116	143 116
TOP - zöld város	185 304	224 254

Földkabel tervezése	6 700	6 700
Kerékpárút tervek	1 000	1 000
Felújítás összesen	430 370	468 732
Általános tartalék	1 755	13
Céltartalék- Leader pályázatok önrész	2 883	0
Céltartalék- TOP 5.3.1 pályázat	0	0
Céltartalék- EFOP pályázat	15 600	0
Tartalék összesen	20 238	13
Kiadás összesen	487 692	554 869

900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Kommunális adó</i>	10 500	10 932
<i>Idegenforgalmi adó</i>	400	819
<i>Iparüzési adó - állandó jell.v.</i>	72 773	85 132
<i>Iparüzési adó - ideiglenes jell.v.</i>	0	0
<i>Gépjárműadó</i>	9 000	11 588
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	400	444
Közhatalmi bevételek	93 073	108 915
Bevételek összesen	93 073	108 915

018010 Önkormányzatok elszámolásai

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatíva</i>	108 878,670	111 528,000
<i>Közművelődés támogatása</i>	4 952,530	5 477,000
<i>Norm. szoc. ellátás tám.</i>	39 373,816	38 911,000
<i>Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int.kívüli gyermekékt, szoc tűzifa</i>	47 784,967	50 220,000
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások – Kert u., Semmelweis utca</i>	24 000,000	17 230,000
Önkormányzatok támogatása	224 990	223 366
<i>Maradvány felhasználás</i>		8 033
Bevételek összesen	224 990	231 399

Áht. belüli megelőlegezések	7 344	7 344
Áht. belüli visszafizetések		1 105
Egyéb működési célú kiadások	7 344	8 449
Kiadás összesen	7 344	8 449

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Bevételek összesen (előző évi maradvány igénybevétel)	490 000	480 111
--	----------------	----------------

	eredeti ei.	módosított ei.
Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása		
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - működési	123 675	129 924
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - felhalmozási	890	635
ISPA 100 Ft/fő	0	1 000
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	0	6 000
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	0	121
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖOSZ	0	1 500
Egyéb működési célú kiadások összesen	124 565	139 180
Kiadás összesen	124 565	139 180

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Továbbszámlázott kiadás</i>	2 500	1 650
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	675	442
Működési bevétel összesen	3 175	2 092
Bevételek összesen	3 175	2 092
Közalkalmazotti illetmény, cafeteria	0	126
Személyi juttatás összesen	0	126
Munkaadókat terhelő járulék és szoch. adó összesen	0	20
Üzemeltetési anyagok+munkaruhák (10 e Ft)	0	8

Közüzem díjak	0	29
Karbantartás, kisjavítás	0	643
Ügyvédi költségek, tervezési díjak, közbeszerzés	0	1 300
Egyéb dologi kiadás (darázsirtás, közbesz. rendszerhaszn.)		300
Továbbszámlázott kiadás	2 000	1 344
Fizetendő általános forgalmi adó	540	896
Dologi kiadás összesen	2 540	4 520
Felújítás - bölcsőde, tető	37 484	0
Kiadás összesen	40 024	4 666
072111 Háziorvosi feladatellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzem díjak	900	524
Telefon, internet - orvosok	200	197
Karbantartás, kisjavítás	200	15
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	700	700
Fizetendő általános forgalmi adó	540	221
Dologi kiadás összesen	2 540	1 657
Kiadás összesen	2 540	1 657
072210 Járóbeteggyógyító szakellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Telefon	45	56
Közüzem díjak	200	185
Vásárolt közszolgáltatás-bodajkiak tám.	100	100
Egyéb dologi kiadás (közös ktg.)		102
Fizetendő általános forgalmi adó	80	65
Dologi kiadás összesen	425	508
Kiadás összesen	425	508
072311 Fogorvosi alapellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Egyéb működési c. támogatás áht-n belülről</i>	<i>50</i>	<i>45</i>
Bevételek összesen	50	45
Telefon	60	55
Közüzem díjak, karbantartás, egyéb szolg.	300	261
Fizetendő általános forgalmi adó	100	83
Dologi kiadás összesen	460	399
Kiadás összesen	460	399
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	<i>7 500</i>	<i>7 764</i>
Egyéb működési célú támogatás áht-n belül	7 500	7 764
Bevételek összesen	7 500	7 764
Közalkalmazotti illetmény	5200	5332
Jutalom		250
Pótlék, helyettesítési díj	0	465
Egyéb sajátos juttatás		117
Közlekedési költségterítés	100	84
Cafetéria	300	286
Személyi juttatás összesen	5 600	6 534
Járulék	1 300	1 214
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 300	1 214
Irodaszer, nyomtatvány	200	118
Szakmai anyag(gyógyszer, vegyszer)	150	61
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	400	330
Közüzem díjak	450	380
Karbantartás, kisjavítás	300	53

Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	450	218
Belföldi kiküldetés	50	24
Egyéb dologi kiadás	70	136
Dologi kiadás összesen	2 370	1 620
Informatikai, egyéb eszköz beszerzése	300	273
Kiadás összesen	9 570	9 641

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	2 500	2 492
Egyéb működési célú támogatás áht-n belül	2 500	2 492
Bevételek összesen	2 500	2 492
Közfoglalkoztatotti illetmény	2 000	1 688
Személyi juttatás összesen	2 000	1 688
Járulék	800	369
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	800	369
Kiadás összesen	2 800	2 057

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

	eredeti ei.	módosított ei.
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	50	86
Dologi kiadás összesen	50	86
Kiadás összesen	50	86

104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

	eredeti ei.	módosított ei.
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	3 400	3 780
Működési célú pénzeszk. átadás	3 400	3 780
Kiadás összesen	3 400	3 780

107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Kamatmentes kölcsön visszatérülés</i>	300	500
Bevételek összesen	300	500
Egyéb dologi kiadás (babakelengye)		177
Egyéb dologi kiadás (babakelengye) áfa		48
Temetési kölcsön "-5	500	500
Települési tám - rendkívüli, babaérkezési, eseti,gyógyszer, lakásf. ...	3 600	6 000
Települési támogatás - ált. iskolai, időskorúak tám. (hulladék)	7 000	10 407
Köztemetés	100	100
Egyéb természetbeni tám. - szoc.tűzifa	3 200	6 000
Bursa H. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400	2 500
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 800	25 732
Kiadás összesen	15 800	25 732

084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása

	eredeti ei.	módosított ei.
TÖOSZ tagdíj	103	0
Egyéb szervezetek támogatása	1 600	2 500
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500	3 500
Egyéb működési célú kiadás	5 203	6 000
Kiadás összesen	5 203	6 000
041233 Közfoglalkoztatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Tám.ért.műk.bev.elk.áll.pénzalaptól</i>	7 500	7 488
Egyéb működési c. tám. áht-b belülről	7 500	7 488

Bevételek összesen	7 500	7 488
Közcélú foglalkoztatás	7 000	7 134
Személyi juttatás összesen	7 000	7 134
Járulék, táppénz	1 200	1 412
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 200	1 412
Eszközök, munka, védőruha	0	825
Előzetesen felszámított áfa	0	223
Dologi kiadás összesen	0	1 048
Kiadás összesen	8 200	9 594
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Könyv, folyóirat beszerzés	600	678
Fizetendő általános forgalmi adó	30	34
Dologi kiadás összesen	630	712
Kiadás összesen	630	712
082044 Könyvtári szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Alaptevékenység szolg. ellenért.	200	52
Kiszámlázott általános forgalmi adó	54	14
Működési bevétel összesen	254	66
Bevételek összesen	254	66
Közalkalmazotti illetmény	2 700	2 625
Egyéb személyi juttatás		7
Jutalom		180
Egyéb sajátos juttatás	130	86
Cafetéria	150	149
Személyi juttatás összesen	2 980	3 047
Járulék	650	623
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	623
Üzemeltetési anyag	300	70
Szakmai anyag	50	4
Informatikai szolg. telefon	180	167
Közüzemi díjak	130	0
Egyéb üzemeltetés	200	200
Kiküldetés	10	0
Karbantartás, kisjavítás	50	0
Fizetendő általános forgalmi adó	200	58
Adók, díjak, egyéb befizetések	30	30
Dologi kiadás összesen	1 150	529
Beruházás kiadás	250	0
Kiadás összesen	5 030	4 199

082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.

<i>Bérleti díj</i>	<i>703</i>	<i>1 623</i>
<i>Közüzemi díjak</i>	<i>200</i>	<i>139</i>
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>50</i>	<i>156</i>
Működési bevétel összesen	953	1 918
Bevételek összesen	953	1 918
Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, repi	900	1 018
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	100	77
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	900	745
Közüzemi díjak	1 600	1 044
Tobább számlázott közüzemi díjak	300	96
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	7 500
Karbantartás, kisjavítás	200	0
Egyéb dologi kiadás	62	147

91

Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 500
Dologi kiadás összesen	10 062	12 032
Kiadás összesen	11 062	13 127
081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Sportcentrum bérleti díj</i>	900	1 533
Működési bevétel összesen	900	1 533
Bevételek összesen	900	1 533
Közüzemi díjak	1 500	1 198
Karbantartás, kisjavítás	400	267
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	200	800
Fizetendő általános forgalmi adó	550	547
Dologi kiadás összesen	2 650	2 812
Beruházás (elektromos bővítés)	0	1 300
Beruházás áfa	0	351
Beruházás összesen	0	1 651
Kiadás összesen	2 650	4 463
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcélú támogatások	2 200	2 300
Egyéb működési célú kiadás	2 200	2 300
Kiadás összesen	2 200	2 300
081061 Fürdő és strandszolgáltatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzemi díjak	250	55
Karbantartás, kisjavítás	500	0
Vízkészlet járulék	70	70
Partfal felúj. vízjogi eng.díja	0	350
Egyéb szolgáltatás, fenntartás		40
Fizetendő általános forgalmi adó	190	14
Dologi kiadás összesen	1 220	529
Felújítási kiadások	30 000	0
Kiadás összesen	31 220	529
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Ravatalozó bérleti díj, sírhely</i>	450	551
Működési bevétel összesen	450	551
Bevételek összesen	450	551
Közüzemi díjak	60	95
Üzemeltetési anyag	0	40
Szolgáltatások (szemétszállítás, kavicssterítés)	600	546
Karbantartás, kisjavítás	500	0
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	1 100	536
Fizetendő általános forgalmi adó	620	326
Dologi kiadás összesen	2 880	1 543
Kiadás összesen	2 880	1 543
Költségvetési bevételek összesen	877 895	937 568
Költségvetési kiadások összesen	877 895	937 568

Önként vállalt feladatokból származó bevételek: 0 0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai: 6 171 5 712
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai: 0 0

Az önkormányzat egyes költségvetési kapcsolataiból származó működési bevételei

Adatok eFt-ban

Önkormányzati hivatal támogatás	77 447,80
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	5 470,19
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	8 544,00
Köztetető fenntartás	460,85
Közüutak fenntartásának támogatása	4 515,03
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	11 051,10
Lakott külterület tám	45,90
Üdülőhelyi támogatás (idegenforgalmi adó)	371,4
Helyi önkormányzat működésének támogatása-kiegészítés	972,400
Helyi önkormányzat működési támogatása	108 878,670
Óvoda támogatása	47 784,967
Normatív állami hozzájárulás - szoc.gyvt	14 840,000
Gyermekeképzetési feladatok támogatása	11 989,000
Gyermekeképzetetés üzemeltetés támogatása	8 785,716
Gyermekeképzetetés szünidei	359,100
Családsegítés	1 700,000
Gyermekeképzetési szolgálat	1 700,000
Szociális támogatás	39 373,816
Működési c. központi támogatások (bérkomp, oktatás)	
Közművelődés támogatása	4 952,530
Költségvetési támogatás összesen	200 989,983

Költségvetési engedélyezett létszámkeret (fő)

Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó	Szakmai tevékenységet ellátó
011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev.	5	1
066020 Városgazdálkodási szolgáltatás	1	
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		1,4
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás		0,6
082044 Könyvtári szolgáltatások		1
Összesen:	6	4

KÖZFOGLALKOZTATÁS		
04123 Közfoglalkoztatás	10	0
Összesen:	10	0

Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Polgármesteri Hivatal		
Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó	Szakmai tevékenységet ellátó
011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev.	12	1
Összesen:	12	1

Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde		
Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó (fő)	Szakmai tevékenységet ellátó (fő)
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	4	7
104031 Gyermekek bölcsődei ellátása	0	0
Összesen:	4	7

Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve

Bevételek (eFt)	üzködési bevétel	közhatalmi bevétel	önkorm. működési tám.	egyéb működési pénzeszközök	finanszírozási bevételek	felhalmozási bevételek	Összes bevétel	hó végi záró pénzkl.
január	1 800	400	22 790	1 150			26 140	30
február	1 400	700	16 200	1 000	9 000		28 300	460
március	1 300	39 000	16 200	1 900		8 000	66 400	36 830
április	1 200	300	16 200	800	7 000		25 500	30 106
május	1 400	900	16 200	1 450			19 950	24 206
június	1 200	4 400	16 200	16 000		6 410	44 210	41 566
július	1 500	500	16 200	1 150			19 350	34 922
augusztus	1 600	800	16 200	1 300	474 250	24 000	518 150	6 328
szeptember	1 500	39 573	16 200	2 800			60 073	39 651
október	1 900	600	16 200	800			19 500	33 291
november	1 400	900	16 200	1 100		8 000	27 600	34 941
december	767	5 000	16 200	1 200			23 167	0
összesen	16 967	93 073	200 990	30 650	490 250	46 410	878 340	

Kiadások (eFt)	személyi juttatás	járulék	dologi kiadás	egyéb működési c. kiadások	látottak pénzbeli jutt.	felhalmozási kiadások	tartalék	Összes kiadás
január	11 250	2 300	10 200	1 800	560			26 110
február	11 250	2 300	10 200	1 800	320	2 000		27 870
március	14 280	3 440	10 200	1 800	310			30 030
április	11 250	2 300	15 354	1 800	320	1 200		32 224
május	11 250	2 300	10 200	1 800	300			25 850
június	11 250	2 300	10 200	2 680	420			26 850
július	11 250	2 300	10 200	1 934	310			25 994
augusztus	11 250	2 300	10 200	1 840	460	520 694		546 744
szeptember	11 250	2 300	10 200	2 680	320			26 750
október	11 250	2 300	10 200	1 800	310			25 860
november	11 250	2 300	10 200	1 800	400			25 950
december	12 300	2 300	10 200	1 800	11 270		20 238	58 108
összesen	139 080	28 740	127 554	23 534	15 300	523 894	20 238	878 340

Az önkormányzat által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatások**Közvetlen támogatások (e Ft)**

Bodajki Polgármesteri Hivatal	69 860
Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde	54 705
Móri Többcélú Kistérségi Társulás - orvosi ügyelet, tagdíj	4 200
Egyéb tagdíjak, támogatások	988
Lila Akác Alapítvány szoc., gyv. támogatása	3 400
Egyéb szervezetek támogatása	2 015
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500
Bursa Hungarica Önk. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400
Versenysport támogatása	2 200

Közvetett támogatások

Adóelengedést és egyéb követelés elengedést a költségvetési rendelet nem tartalmaz.

Adókedvezmény beépítésre került, mely a 70 év feletti egyedül élő nyugdíjasok kommunális adó mérséklését jelenti a helyi adórendelet alapján.

A vállalkozó orvosok részére támogatásként az önkormányzat a rendelők fenntartási költségeit biztosítja.

Az egyéb szervezetek részére támogatásként az önkormányzat az arra alkalmas épületeinek fenntartási költségeit biztosítja.

A szakrendelést igénybe vevő bodajki lakosok után az önkormányzat számla ellenében 2500 Ft/fő/év hozzájárulást biztosít a vállalkozó szakorvosok részére.

²¹ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

²² Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

94

7. melléklet a 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

álló adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei

c Város Önkormányzat hitelállománya törlesztési ütemezés szerint

2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Mindösszesen:
- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft

3odajk Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Mindösszesen:
- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

ánnyal, valamint garanciákból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségvállalással nem rendelkezik.

**A költségvetési egyenleg kimutatása és a költségvetési többlet felhasználásának
vagy a hiány finanszírozási módjának bemutatása**

Adatok eFt-ban

Működési célú kiadások összesen:	420 130
Felhalmozási célú kiadások összesen:	<u>514 558</u>
Költségvetési kiadások összesen:	934 688
 Működési bevételek összesen:	 371 479
Felhalmozási célú bevételek összesen:	<u>80 914</u>
Költségvetési bevételek összesen:	452 393
 Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege:	 - 482 295
működési bevételek és kiadások egyenlege:	- 48 651
felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege:	- 433 644
 Finanszírozási bevételek:	 489 639
költségvetési hiány belső finanszírozása:	489 639
- működési maradvány felhasználás	13 456
- felhalmozási maradvány felhasználás	476 183
költségvetési hiány külső finanszírozása*:	-
 Finanszírozási kiadások:	 7 344
 <i>Tárgyévi kiadások:</i>	 942 032
<i>Tárgyévi bevételek:</i>	942 032

Költségvetési többlet:

-

*A költségvetési hiány külső finanszírozására (hitel, kölcsön felvétel, stb.) jelenleg nincs szükség.

²³ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

²⁴ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

²⁵ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat saját bevétele és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Tárgyév 2019	1. év 2020	2. év 2021	3. év 2022
Helyi adó és települési adóból származó bevétel	83 673	84 000	86 000	86 000
Önkormányzati vagyonból származó bevétel	10 000	12 000	10 000	12 000
Osztalék, koncessziós díj, hozam				
Tárgyi eszköz, immat. javak, vagyoni értékű jog értékesítése				
Bírság, pótlék, díjbevétel	200	300	350	400
Kezesség, garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevétel	93 873	96 300	96 350	98 400
Saját bevétel 50 %-a	46 937	48 150	48 175	49 200
Saját bevétel 20 %-a	18 775	19 260	19 270	19 680
Előző években keletkezett éves fizetési kötelezettség:	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel				
Felvett, átvállalt kölcsön				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Garanciából és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség:	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel				
Felvett, átvállalt kölcsön				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Garanciából és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett 50%-os saját bevétel:	46 937	48 150	48 175	49 200

10. melléklet a 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Összes forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Várható kiadás összesen 2018-2020	Támogatási összeg	Önrész összege	Adatok Ft-ban	
				Betervezett önrész	Betervezett önrész
ÖRNYÉKÉNEK ÁLIS FELÚJÍTÁSA	145 478 500	145 478 500	-	-	-
LAKÍTÁSA BODAJK	196 931 323	196 931 323	-	-	-
OK FEJLŐDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ LESZTÉSE	96 999 933	96 999 933	-	-	-
TATÁSOK FEJLESZTÉSE LETBEN	50 029 600	50 029 600	-	-	-
TÉNYEK, KÉPZÉSEK, HÁLÓZATI	702 500	499 999	202 501	202 501	202 501
ÉSEK MEGÚJÍTÁSA, KÖZÖSSÉGI SZÁLLATÁSOK FEJLESZTÉSE	5 675 000	2 995 000	2 680 000	2 680 000	2 680 000

nesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg

Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.	Módosított ei.
195	82	Személyi juttatások	46 670	56 372
0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	9 450	11 410
69 225	78 063	Dologi kiadások	13 550	11 724
0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0
		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
		Tartalék*	0	0
69 420	78 145	Működési kiadások összesen	69 670	79 506
0	0	Beruházások	635	635
635	635	Felújítások	0	0
0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
635	635	Felhalmozási kiadások összesen	635	635
250	1 361			
70 305	80 141	Költségvetési kiadások összesen:	70 305	80 141

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban		
011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev		
	eredeti ei	módosított ei.
<i>Alaptev.szolg.ellenértéke</i>	100	10
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	50	50
<i>Kamatbevétel, egyéb bevétel</i>	0	6
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	45	16
Működési bevétel összesen	195	82
<i>Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő</i>	38 200	37 827
<i>Céljuttatás, jutalom</i>	1 000	6 837
<i>Jubileumi jutalom</i>	1 620	1 620
<i>Cafetéria-juttatás</i>	1 800	1 800
<i>Közlekedési ktg.térítés</i>	1 200	1 300
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	300	213
<i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	0	905
<i>Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)</i>	2 550	3 491
Személyi juttatás összesen	46 670	53 993
<i>Járulék</i>	9 300	10 845
<i>Táppénz</i>	150	58
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	9 450	10 903
<i>Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet</i>	400	345
<i>Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)</i>	900	1 592
<i>Telefon</i>	400	462
<i>Informatikai szolgáltatások (programok,internet)</i>	2 500	3 052
<i>Közüzem díjak</i>	2 000	740
<i>Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt.továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)</i>	1 950	1 323
<i>Vásárolt közszolgáltatás</i>	900	855
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	50	24
<i>Belföldi kiküldetés</i>	150	350
<i>Reklám</i>	100	0
Egyéb dologi kiadások	200	60
Dologi kiadás összesen	13 550	11 580
<i>Bútorok, egyéb berendezések</i>	200	500
<i>Informatikai eszközök, programok</i>	300	0
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
Beruházások	635	635
Kiadás összesen	70 305	77 111
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 77.447)</i>	69 225	75 219
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	635	635
<i>Tavaly évi maradvány</i>	250	1 361
Irányító szervi támogatások	70 110	77 215
Bevétel összesen	70 110	77 215
016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Választási normatíva</i>	0	2 844
Működési támogatás áht-n belülről	0	2 844

²⁸ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet²⁹ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet³⁰ Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

Bevétel összesen	0	2 844
Illetmény,munkabér	0	215
Céljuttatás, projektpremium, egyéb személyi juttatás	0	515
Egyéb személyi juttatások	0	1 649
Személyi juttatás összesen	0	2 379
Járulék	0	507
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	0	507
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	29
Kiküldetési kiadás	0	27
Karbantartás, kisjavítás	0	8
Előzetesen felsz. áfa	0	80
Dologi kiadás összesen	0	144
Kiadás összesen	0	3 030
Költségvetési bevételek összesen	70 305	80 141
Költségvetési kiadások összesen	70 305	80 141

A Bodajki Polgármesteri Hivatal előirányzat felhasználási terve

Bevételek (eFt)	működési bevétel	közhatalmi bevétel	működési c. pénzeszközök	finanszírozási bevételek	felhalmozási bevételek	Összes bevétel	hó végi záró pénzkt.
január				5 640		5 640	250
február	50			6 500		6 550	130
március				6 500		6 500	260
április				6 230		6 230	570
május				5 800	635	6 435	0
június	95			5 500		5 595	205
július				5 200		5 200	35
augusztus				5 600		5 600	215
szeptember				5 450		5 450	145
október				5 660		5 660	305
november				5 200		5 200	85
december	50			5 945		5 995	30
összesen	195	0	0	69 225	635	70 055	

Kiadások (eFt)	személyi	járadék	dologi	egyéb működési kiadások	felhalmozási kiadások	tartalék	Összes kiadás
január	3 800	770	1 100				5 670
február	3 800	770	2 100				6 670
március	4 300	870	1 200				6 370
április	3 800	770	1 350				5 920
május	3 800	770	1 800		635		7 005
június	3 800	770	820				5 390
július	3 800	770	800				5 370
augusztus	3 800	770	850				5 420
szeptember	3 800	770	950				5 520
október	3 800	770	930				5 500
november	3 800	770	850				5 420
december	4 370	880	800				6 050
összesen	46 670	9 450	13 550	0	635	0	70 305

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg

Adatok eFt- ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatások	40 930	40 135
Közhatalmi bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	8 490	8 300
Működési c.tám. áht-n belülről	54 450	54 450	Dologi kiadások	5 030	6 149
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0
			Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
			Tartalék*	0	0
Működési bevételek összesen	54 450	54 450	Működési kiadások összesen	54 450	54 584
Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	255	255
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	255	255	Felújítások	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	255	255	Felhalmozási kiadások összesen	255	255
Maradvány felhasználás	0	134			
Költségvetési bevételek összesen:	54 705	54 839	Költségvetési kiadások összesen:	54 705	54 839
			* Általános tartalék:	0	0
			Céltartalék:	0	0

³¹ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet³² Módosította: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		
	eredeti ei.	módosított ei.
Alaptev.szolg.ellenértéke (visszatérítések, kamat)	0	43
Működési bevétel összesen	0	43
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	36 626
Jutalom	0	1 200
Jubileumi jutalom	0	
Cafetéria-juttatás	1 650	1 650
Közlekedési ktg. térítés	780	780
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	784
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	200	1 000
Személyi juttatás összesen	39 980	42 040
Járulék	8 200	8 162
Táppénz	100	328
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 300	8 490
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	440
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	510
Munkaruha - 10 eFt/fő	0	0
Telefon	100	53
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	98
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	80
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	210
Fizetendő általános forgalmi adó	450	253
Belföldi kiküldetés	60	22
Egyéb dologi kiadások	150	1
Dologi kiadás összesen	2 480	1 667
Szakmai beszerzések	200	0
Fizetendő általános forgalmi adó	55	0
Beruházások	255	0
Kiadás összesen	51 015	52 197
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Megbízási díj - gyógypedagógus	950	438
Személyi juttatás összesen	950	438
Járulék	190	0
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	190	0
Dologi kiadás - logopédia	350	385
Kiadás összesen	1 490	823
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		
Reklám, popaganda	50	0
Közüzem díjak	1 500	1 086
Karbantartás, kisjavítás	150	280
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	322
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		

³³ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet³⁴ Módosított: 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

	eredeti ei.	módosított ei.
Központi, irányító szervi támogatás - (állami 47.785) működési	54 450	54 450
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	255	255
Előző évi maradvány	0	134
Irányító szervi támogatások	54 705	54 839
Bevétel összesen	54 705	54 839
Költségvetési bevételek összesen	54 705	54 839
Költségvetési kiadások összesen	54 705	54 839
Költségvetési bevételek összesen	54 705	54 882
Költségvetési kiadások összesen	54 705	54 882

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde előirányzat felhasználási terve

Bevételek (eFt)	működési bevétel	közhatalmi bevétel	működési c. pénzeszközök	finanszírozási bevételek	felhalmozási bevételek	Összes bevétel	hó végi záró pénzkt.
január				4 550		4 550	270
február				4 910		4 910	790
március				5 520		5 520	295
április				4 900		4 900	835
május				4 260	255	4 515	830
június				4 530		4 530	1 090
július				4 200		4 200	1 035
augusztus				4 430		4 430	1 205
szeptember				4 200		4 200	1 135
október				4 500		4 500	1 360
november				4 100		4 100	1 195
december				4 350		4 350	0
összesen	0	0	0	54 450	255	54 705	

Kiadások (eFt)	személyi	járadék	dologi	egyéb működési kiadások	felhalmozási kiadások	tartalék	Összes kiadás
január	3 200	680	400				4 280
február	3 300	680	410				4 390
március	4 675	870	470				6 015
április	3 180	680	500				4 360
május	3 180	680	405		255		4 520
június	3 180	680	410				4 270
július	3 180	680	395				4 255
augusztus	3 180	680	400				4 260
szeptember	3 180	680	410				4 270
október	3 180	680	415				4 275
november	3 180	680	405				4 265
december	4 315	820	410				5 545
összesen	40 930	8 490	5 030	0	255	0	54 705

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelettel megállapított bevételek és kiadások előirányzatait és teljesítését e rendelet szerint hagyja jóvá.
2. § (1) Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2019. évi költségvetésének végrehajtását
939.475 ezer Ft költségvetési bevételi összeggel
547.148 ezer Ft költségvetési kiadási összeggel hagyja jóvá.
(2) A Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtását
80.137 ezer Ft költségvetési bevételi összeggel
79.283 ezer Ft költségvetési kiadási összeggel hagyja jóvá.
(3) A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtását
51.799 ezer Ft költségvetési bevételi összeggel
51.341 ezer Ft költségvetési kiadási összeggel hagyja jóvá.
3. § Az önkormányzat
a) az 1. §-ban megállapított főösszegen belüli bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti megbontását, költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
b) az 1. §-ban megállapított főösszegen belüli bevételek és kiadások kormányzati funkciókénti bontását a 2-3. melléklet,
c) 2019. december 31-ei foglalkoztatottak állományi létszámát a 4. melléklet,
d) európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokat, projekteket az 5. melléklet,
e) mérlegét a 6. melléklet,
f) vagyonkimutatását a 7. melléklet,
g) eredmény-kimutatását a 8. melléklet,
h) maradvány kimutatását a 9. melléklet,
i) pénzeszközeinek változását a 10. melléklet,
j) tulajdonában álló gazdálkodó szervezeteket a 11. melléklet,
k) több éves kihatással járó döntéseit, valamint az adósságának állományát a 12. melléklet,
l) saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a 13. melléklet,
m) a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentését, valamint a 2019. évi éves ellenőrzési jelentését a 14. melléklet tartalmazza.

4. §

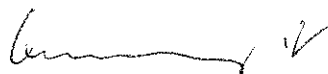
Közvetett támogatások:

- a) Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése nem volt, ezért ilyen összeget a rendelet nem tartalmaz.
- b) Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése nem volt, ezért ilyen összeget a rendelet nem tartalmaz.
- c) A magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet alapján adott adókedvezmény beépítésre került. Kommunális adóból méltányossági alapon adott mentességet az erről szóló önkormányzati rendelet és e rendelet nem tartalmaz.
- d) Egyéb helyi adó és a gépjárműadó esetében a törvényi előírásokon felül kedvezményt, mentességet a rendelet nem tartalmaz.
- e) A vállalkozó orvosok részére támogatásként az önkormányzat a rendelő fenntartási költségeit fedezi, a helyiséget térítésmentesen biztosítja a 2. mellékletben kimutatott összegben.
- f) Más nem lakáscélú helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezményt, mentességet a rendelet nem tartalmaz.
- g) Egyéb nyújtott kedvezményt és kölcsön elengedést a rendelet nem tartalmaz.
- h) Behajthatatlannak minősített, törlésre kerülő vevői követelést a rendelet nem tartalmaz.

5. § (1) A 2019. évi zárszámadás 2019. december 31. napján likviditelt nem tartalmaz.
- (2) Az év során keletkezett többletbevételt Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosított előirányzatként dologi és felhalmozási célra használta fel.
- (3) A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek összege 0 Ft.
- (4) Az államháztartáson kívüli bevételek a számviteli szabályoknak megfelelően betervezésre kerültek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározott önként vállalt feladatok ellátásának, finanszírozásának fedezeteként.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet.

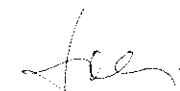


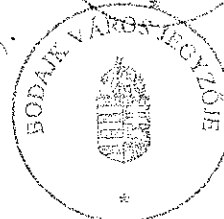

Wurzinger Lóránt
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2020. július 1.


Nagy Csilla
jegyző




Nagy Csilla
jegyző



Bodajk Város Önkormányzat működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg (nettósított)

Jatok ezer Ft-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevételek	16 967	19 985	18 978	139 080	154 737	148 536
Közhatalmi bevételek	93 073	108 915	108 908	28 740	30 630	28 617
Önkormányzatok működési tám.	200 990	206 136	206 136	127 554	180 448	175 347
Egyéb működési c.tám. áht-n belülről	30 350	35 943	35 943	23 534	31 295	19 572
Finanszírozási bevételek - működési	0	0	0	0	0	0
Működési c. átvett pénzeszköz	300	500	480	15 300	23 007	19 323
Működési bevételek összesen	341 680	371 479	370 445	20 238	13	0
				354 446	420 130	391 395
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	10 000	13 000	12 945	1 440	17 505	17 490
Felhalmozási c. támogatás	36 410	67 914	66 446	521 254	497 053	130 919
Felhalmozási bevételek	0	0	0	1 200	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	46 410	80 914	79 391	523 894	514 558	148 409
Finanszírozási bevétel (maradvány)	490 250	489 639	489 639	0	7 344	7 344
Költségvetési bevételek összesen:	878 340	942 032	939 475	878 340	942 032	547 148

* Általános tartalék:

Céltartalék:

113.

Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok eFt-ban

045120 Út, autópálya építése				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Karbantartás, kisjavítás, egyéb	1 720	152	152	
Betontörmelék szállítási költség		225	225	
jelzőtáblák, tükrök kihelyezése		69	69	
Egyéb dologi kiadás		252	252	
Fizetendő általános forgalmi adó	465	120	120	
Dologi kiadás összesen	2 185	818	818	
Egyéb felújítások	8 425	11 000	8 644	
Felújítás áfa	2 275	2 970	2 334	
Felhalmozási kiadás összesen	10 700	13 970	10 978	
Kiadás összesen	12 885	14 788	11 796	79,8%
096015 Intézményi étkeztetés				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Étkeztetési bevétel	7 000	7 000	6 598	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890	1 890	1 782	
Működési bevételek	8 890	8 890	8 380	
Bevételek összesen	8 890	8 890	8 380	94,3%
Informatikai szolgáltatás		108	108	
Vásárolt élelmezés, szolgáltatás	22 835	21 925	21 661	
Fizetendő általános forgalmi adó	6 165	5 920	5 878	
Dologi kiadás összesen	29 000	27 953	27 647	
Kiadás összesen	29 000	27 953	27 647	98,9%
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása				
Működési bevételek: Autómentes nap		306	306	
Bevételek összesen		306	306	100,0%
Dologi kiadás összesen		501	501	
Kiadás összesen		501	501	100,0%
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Reklám, propaganda	2 615	2 397	2 397	
Dologi kiadás összesen	2 615	2 397	2 397	
Kiadás összesen	2 615	2 397	2 397	100,0%
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
üzemeltetési anyagok		911	911	
karbantartás, kisjavítás		60	60	
Téli síkosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	4 000	4 040	4 040	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 100	1 348	1 348	
Dologi kiadás összesen	5 100	6 359	6 359	
Kiadás összesen	5 100	6 359	6 359	100,0%

066010 Zöldterület-kezelés				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Parkfenntartás, beszerzések	4 000	3 908	3 908	
Gyepmesteri tevékenység	400	349	349	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 200	1 149	1 149	
Dologi kiadás összesen	5 600	5 406	5 406	
Kiadás összesen	5 600	5 406	5 406	100,0%
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz bérlet</i>	<i>10 000</i>	<i>13 000</i>	<i>12 945</i>	
Bevételek összesen	10 000	13 000	12 945	99,6%
Egyéb dologi kiadások	400	554	554	
Fejérvíz beruházás	12 700	12 700	8 617	
Földterület vétele	1 200	0	0	
Kiadás összesen	14 300	13 254	9 171	69,2%
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
EFOP támogatás	12 800	0	0	
Egyéb bevétel - esküvői ktgtérítés	0	420	420	
Bevételek összesen	12 800	420	420	100,0%
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 500	8 974	8 974	
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (EFOP, TOP pályázat - 5 fő)	13 600	15 405	15 405	
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	7 500	7 500	5 225	
Kitüntetéssel, díjjal járó jutt.	100	1 600	1 569	
Személyi juttatás összesen	29 700	33 479	31 173	
Járulék	6 100	6 450	5 170	
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	6 100	6 450	5 170	
Üzemeltetési anyagok	0	103	103	
Kiküldetési díjak	0	91	91	
Dologi kiadások (KEHOP, EFOP költségek)	0	7 000	6 146	
Fizetendő általános forgalmi adó	0	1 663	1 663	
Dologi kiadás összesen	0	8 857	8 003	
Kiadás összesen	35 800	48 786	44 346	90,9%
064010 Közvilágítás				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Villamosenergia	5 000	5 620	5 620	
Üzemeltetési anyagok		146	146	
Karbantartás	2 000	526	526	
Egyéb szolgáltatások		465	465	
Egyéb dologi kiadás (lámpatestek haszn.díja)		180	145	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 850	1 761	1 761	
Dologi kiadás összesen	8 850	8 698	8 663	
Kiadás összesen	8 850	8 698	8 663	

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Pályázati bevételek (kistraktor, mozi eszközök, ovi tető)	0	42 326	40 858
Pályázati bevétel összesen	0	42 326	40 858
Dologi kiadások, szolgáltatások		880	880
Fizetendő általános forgalmi adó		238	238
Dologi kiadás összesen	0	1 118	1 118
Eszközbeszerzés (kistraktor)		11 819	11 808
Fizetendő általános forgalmi adó		3 188	3 188
Beruházási kiadás összesen	0	15 007	14 996
Kiadás összesen	0	16 125	16 114

96,5%

99,9%

066020 Városgazdálkodás

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Bérleti díj	1 400	2 000	1 998
Kiszámlázott közüzemi díjak bevételei	200	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	0	0
Egyéb működési bevétel	500	1 600	1 592
Kötbérek, visszatérítések		484	357
Működési bevétel összesen	2 150	4 084	3 947
MTKT túlfinanszírozás visszautalása	0	616	616
TOP 5.3.1 pályázat támogatása	0	14 694	14 694
Működési pénzeszköz átvétel áht-n belülről	0	15 310	15 310
Pályázati támogatások- VP	0	8 358	8 358
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakításának támogatása	0	0	0
TOP pályázatok támogatása	12 410	0	0
Pályázati támogatás - MFP kistraktor		0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz összesen	12 410	8 358	8 358
Bevételek összesen	14 560	27 752	27 615
Közalkalmazott juttatása	2 300	2 200	1 798
Jutalom		370	370
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	700	382	295
Egyéb juttatás	300	347	347
Személyi juttatás összesen	3 300	3 299	2 810
Járulék	650	565	565
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	565	565
Üzemeltetési anyagok (kisbusz fenntartás)	2 000	2 571	2 553
Szakmai anyag	300	215	215
Informatikai szolg.	200	569	542
Egyéb komm. szolg.		90	88
Közüemi és továbbszámlázott díjak	1 000	1 259	1 238
Karbantartás, kisjavítás (tgc, kisbusz, közterületek, ároktisztítás, ph kábelezés)	1 000	1 874	1 836
Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	3 000	5 000	4 691
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék száll., posta ktg., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	6 000	7 130	7 130
Vásárolt közszolgáltatás (rákszűrés, ügyvédi tev., környezetvéde és egyéb szakértő)	5 200	14 850	14 850
KEHOP pályázat - Helyi klímastratégia kidolgozása	997	0	0
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kisjavítási és egyéb pályázati költségek	500	188	0

99,5%

Fizetendő általános forgalmi adó	6 000	34 000	33 262
Belföldi kiküldetés	100	45	5
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 400	2 877	2 875
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	550	3 000	2 829
Dologi kiadás összesen	28 247	73 668	72 114
ISPA 100 Ft/fő	414	500	0
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	4 200	6 243	0
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	123	123	0
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖOSZ	50	50	0
Rendőrség támogatás	100	86	86
Egyéb működési célú kiadások összesen	4 887	7 002	86
TOP - ipari park földterület vásárlás	0	1 159	1 159
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakítása	0	0	0
Informatikai eszköz beszerzés	0	431	431
Beruházások összesen	0	1 590	1 590
egyéb beruházás, felújítás (Hivatal)	0	1 662	864
Vis maior helyreállítás - önrész 2018.	4 300	0	0
TOP - ipari park	89 950	92 000	0
TOP - tó és környéke	143 116	143 116	0
TOP - zöld város	185 304	224 254	109 360
Földkábel tervezése	6 700	6 700	0
Kerékpárút tervek	1 000	1 000	0
Felújítás összesen	430 370	468 732	110 224
Általános tartalék	1 755	13	0
Céltartalék- Leader pályázatok önrész	2 883	0	0
Céltartalék- TOP 5.3.1 pályázat	0	0	0
Céltartalék- EFOP pályázat	15 600	0	0
Tartalék összesen	20 238	13	0
Kiadás összesen	487 692	554 869	187 389

33,8%

900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Kommunális adó	10 500	10 932	10 932
Idegenforgalmi adó	400	819	819
Iparüzési adó - állandó jell.v.	72 773	85 132	85 132
Iparüzési adó - ideiglenes jell.v.	0	0	0
Gépjárműadó	9 000	11 588	11 588
Egyéb közhatalmi bevételek	400	444	437
Közhatalmi bevételek	93 073	108 915	108 908
Bevételek összesen	93 073	108 915	108 908

100,0%

018010 Önkormányzatok elszámolásai

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatíva	108	111	
Közművelődés támogatása	878,670	528,000	111 528,000
Közművelődés támogatása	4 952,530	5 477,000	5 477,000
Norm. szoc. ellátás tám.	39 373,816	38 911,000	38 911,000
Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int.kivüli gyermekétk, szoc tűzifa	47 784,967	50 220,000	50 220,000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások -- Kert u., Semmelweis árok	24 000,000	17 230,000	17 230,000
Önkormányzatok támogatása	224 990	223 366	223 366
Maradvány felhasználás		8 033	8 033
Bevételek összesen	224 990	231 399	231 399

100,0%

Áht. belüli megelőlegezések	7 344	7 344	7 344	
Áht. belüli visszafizetések		1 105	1 105	
Egyéb működési célú kiadások	7 344	8 449	8 449	100,0%
Kiadás összesen	7 344	8 449	8 449	
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
<i>Bevételek összesen (előző évi maradvány igbevét.)</i>	<i>490 000</i>	<i>480 111</i>	<i>480 111</i>	100,0%
Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - működési	123 675	129 924	126 841	
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - felhalmozási	890	635	635	
ISPA 100 Ft/fő	0	1 000	409	
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	0	6 000	4 551	
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	0	121	121	
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖOSZ	0	1 500	453	
Egyéb működési célú kiadások összesen	124 565	139 180	133 010	95,6%
Kiadás összesen	124 565	139 180	133 010	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Továbbszámlázott kiadás	2 500	1 650	1 613	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	675	442	122	
Működési bevétel összesen	3 175	2 092	1 735	82,9%
Bevételek összesen	3 175	2 092	1 735	
Közalkalmazotti illetmény,cafeteria	0	126	126	
Személyi juttatás összesen	0	126	126	
Munkaadókat terhelő járulék és szoch. adó összesen	0	20	20	
Üzemeltetési anyagok+munkaruha (10 e Ft)	0	8	8	
Közüzemi díjak	0	29	29	
Karbantartás, kisjavítás	0	643	643	
Ügyvédi költségek, tervezési díjak, közbeszerzés	0	1 300	1 100	
Egyéb dologi kiadás (darázsirtás, közbesz.rendszerhaszn.)		300	220	
Továbbszámlázott kiadás	2 000	1 344	1 338	
Fizetendő általános forgalmi adó	540	896	659	
Dologi kiadás összesen	2 540	4 520	3 997	
Felújítás - bölcsőde, tető	37 484	0	0	88,8%
Kiadás összesen	40 024	4 666	4 143	
072111 Háziorvosi feladatellátás				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Közüzemi díjak	900	524	524	
Telefon, internet - orvosok	200	197	197	
Karbantartás, kisjavítás	200	15	15	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	700	700	673	
Fizetendő általános forgalmi adó	540	221	221	
Dologi kiadás összesen	2 540	1 657	1 630	98,4%
Kiadás összesen	2 540	1 657	1 630	
072210 Járóbeteggyógyító szakellátása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Telefon	45	56	55	

Közüzem díjak	200	185	185	
Vásárolt közszolgáltatás-bodajkiak tám.	100	100	0	
Egyéb dologi kiadás (közös ktg.)		102	102	
Fizetendő általános forgalmi adó	80	65	65	
Dologi kiadás összesen	425	508	407	
Kiadás összesen	425	508	407	80,1%
072311 Fogorvosi alapellátás				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Egyéb működési c. támogatás áht-n belülről</i>	50	45	45	
Bevételek összesen	50	45	45	100,0%
Telefon	60	55	55	
Közüzem díjak, karbantartás, egyéb szolg.	300	261	261	
Fizetendő általános forgalmi adó	100	83	83	
Dologi kiadás összesen	460	399	399	
Kiadás összesen	460	399	399	100,0%
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>OEP finanszírozás</i>	7 500	7 764	7 764	
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	7 500	7 764	7 764	
Bevételek összesen	7 500	7 764	7 764	100,0%
Közalkalmazotti illetmény	5200	5332	5332	
Jutalom		250	250	
Pótlék, helyettesítési díj	0	465	465	
Egyéb sajátos juttatás		117	117	
Közlekedési költségtérítés	100	84	84	
Cafetéria	300	286	286	
Személyi juttatás összesen	5 600	6 534	6 534	
Járulék	1 300	1 214	1 214	
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 300	1 214	1 214	
Irodaszer, nyomtatvány	200	118	118	
Szakmai anyag(gyógyszer, vegyszer)	150	61	61	
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	400	330	330	
Közüzem díjak	450	380	380	
Karbantartás, kisjavítás	300	53	53	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg	300	300	167	
Fizetendő általános forgalmi adó	450	218	218	
Belföldi kiküldetés	50	24	24	
Egyéb dologi kiadás	70	136	122	
Dologi kiadás összesen	2 370	1 620	1 473	
Informatikai, egyéb eszköz beszerzése	300	273	273	
Kiadás összesen	9 570	9 641	9 494	98,5%
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>OEP finanszírozás</i>	2 500	2 492	2 492	
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	2 500	2 492	2 492	
Bevételek összesen	2 500	2 492	2 492	100,0%
Közalkalmazotti illetmény	2 000	1 688	1 688	

Személyi juttatás összesen	2 000	1 688	1 688	
Járulék	800	369	369	
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	800	369	369	
Kiadás összesen	2 800	2 057	2 057	100,0%
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	50	86	86	
Dologi kiadás összesen	50	86	86	
Kiadás összesen	50	86	86	100,0%
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	3 400	3 780	3 780	
Működési célú pénzeszk. átadás	3 400	3 780	3 780	
Kiadás összesen	3 400	3 780	3 780	100,0%
107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások				
	eredeti ei.	módosított ei.	módosított ei.	
Kamatmentes kölcsön visszatérülés	300	500	480	
Bevételek összesen	300	500	480	96,0%
Egyéb dologi kiadás (babakelengye)		177	177	
Egyéb dologi kiadás (babakelengye) áfa		48	48	
Temetési kölcsön "-5	500	500	280	
Települési tám. - rendkívüli, babaérkezési, eseti, gyógyszer, lakásf. ...	3 600	6 000	5 187	
Települési támogatás - ált. iskolai, időskorúak tám. (hulladék)	7 000	10 407	8 915	
Köztemetés	100	100	0	
Egyéb természetbeni tám. - szoc.tűzifa	3 200	6 000	4 941	
Bursa H. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400	2 500	1 355	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 800	25 732	20 903	
Kiadás összesen	15 800	25 732	20 903	81,2%
084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
TÖOSZ tagdíj	103	0	0	
Egyéb szervezetek támogatása	1 600	2 500	1 912	
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500	3 500	3 500	
Egyéb működési célú kiadás	5 203	6 000	5 412	
Kiadás összesen	5 203	6 000	5 412	90,2%
041233 Közfoglalkoztatás				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Tám.ért.műk.bev.elk.áll.pénzalaptól	7 500	7 488	7 488	
Egyéb működési c. tám. áht-b belülről	7 500	7 488	7 488	
Bevételek összesen	7 500	7 488	7 488	100,0%
Közcélú foglalkoztatás	7 000	7 134	7 134	
Személyi juttatás összesen	7 000	7 134	7 134	
Járulék, táppénz	1 200	1 412	1 412	
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 200	1 412	1 412	
Eszközök, munka, védőruha	0	825	825	
Előzetesen felszámított áfa	0	223	223	

Dologi kiadás összesen	0	1 048	1 048	
Kiadás összesen	8 200	9 594	9 594	100,0%
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Könyv, folyóirat beszerzés	600	678	678	
Fizetendő általános forgalmi adó	30	34	34	
Dologi kiadás összesen	630	712	712	100,0%
Kiadás összesen	630	712	712	
082044 Könyvtári szolgáltatások				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Alaptevékenység szolg. ellenért.	200	52	52	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	54	14	14	
Működési bevétel összesen	254	66	66	100,0%
Bevételek összesen	254	66	66	
Közalkalmazotti illetmény	2 700	2 625	2 625	
Egyéb személyi juttatás		7	7	
Jutalom		180	180	
Egyéb sajátos juttatás	130	86	86	
Cafetéria	150	149	149	
Személyi juttatás összesen	2 980	3 047	3 047	
Járulék	650	623	590	
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	623	590	
Üzemeltetési anyag	300	70	70	
Szakmai anyag	50	4	4	
Informatikai szolg. telefon	180	167	167	
Közüzem díjak	130	0	0	
Egyéb üzemeltetés	200	200	53	
Kiküldetés	10	0	0	
Karbantartás, kisjavítás	50	0	0	
Fizetendő általános forgalmi adó	200	58	58	
Adók, díjak, egyéb befizetések	30	30	29	
Dologi kiadás összesen	1 150	529	381	
Beruházás kiadás	250	0	0	
Kiadás összesen	5 030	4 199	4 018	95,7%
082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.				
Bérleti díj	703	1 623	1 623	
Közüzem díjak	200	139	139	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	156	156	
Működési bevétel összesen	953	1 918	1 918	100,0%
Bevételek összesen	953	1 918	1 918	
Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, repi	900	1 018	1 018	
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	100	77	77	
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	900	745	745	
Közüzem díjak	1 600	1 044	1 044	
Többi számlázott közüzem díjak	300	96	96	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	7 500	6 947	
Karbantartás, kisjavítás	200	0	0	

Egyéb dologi kiadás	62	147	147	
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 500	1 914	
Dologi kiadás összesen	10 062	12 032	10 893	
Kiadás összesen	11 062	13 127	11 988	91,3%
081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Sportcentrum bérleti díj</i>	900	1 533	1 533	
Működési bevétel összesen	900	1 533	1 533	100,0%
Bevételek összesen	900	1 533	1 533	
Közüzemi díjak	1 500	1 198	1 198	
Karbantartás, kisjavítás	400	267	267	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	200	800	753	
Fizetendő általános forgalmi adó	550	547	547	
Dologi kiadás összesen	2 650	2 812	2 765	
Beruházás (elektromos bővítés)	0	1 300	866	
Beruházás áfa	0	351	234	
Beruházás összesen	0	1 651	1 100	
Kiadás összesen	2 650	4 463	3 865	
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Sportcélú támogatások	2 200	2 300	2 300	
Egyéb működési célú kiadás	2 200	2 300	2 300	100,0%
Kiadás összesen	2 200	2 300	2 300	
081061 Fürdő és strandszolgáltatás				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Közüzemi díjak	250	55	55	
Karbantartás, kisjavítás	500	0	0	
Vízkezelés járulék	70	70	63	
Partfal felúj. vízjogi eng. díja	0	350	252	
Egyéb szolgáltatás, fenntartás		40	40	
Fizetendő általános forgalmi adó	190	14	14	
Dologi kiadás összesen	1 220	529	424	
Felújítási kiadások	30 000	0	0	
Kiadás összesen	31 220	529	424	80,2%
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Ravatalozó bérleti díj, sírhely</i>	450	551	551	
Működési bevétel összesen	450	551	551	100,0%
Bevételek összesen	450	551	551	
Közüzemi díjak	60	95	95	
Üzemeltetési anyag	0	40	40	
Szolgáltatások (szemétszállítás, kavicssterítés)	600	546	546	
Karbantartás, kisjavítás	500	0	0	
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	1 100	536	534	
Fizetendő általános forgalmi adó	620	326	326	
Dologi kiadás összesen	2 880	1 543	1 541	
Kiadás összesen	2 880	1 543	1 541	99,9%

<u>Költségvetési bevételek összesen</u>	877 895	937 568	935 014	99,7%
<u>Költségvetési kiadások összesen</u>	877 895	937 568	544 001	58,0%

Önként vállalt feladatokból származó bevételek:	0	0	0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai:	6 171	5 712	4 871
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai:	0	0	0

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev			
	eredeti ei	módosított ei.	teljesítés
<i>Alaptev.szolg.ellenértéke</i>	100	10	10
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	50	50	48
<i>Kamatbevétel, egyéb bevétel</i>	0	6	5
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	45	16	15
Működési bevétel összesen	195	82	78
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	38 200	37 827	37 822
Céljuttatás, jutalom	1 000	6 837	6 608
Jubileumi jutalom	1 620	1 620	1 620
Cafetéria-juttatás	1 800	1 800	1 546
Közlekedési ktg.térítés	1 200	1 300	1 170
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	300	213	213
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	905	900
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	2 550	3 491	3 383
Személyi juttatás összesen	46 670	53 993	53 262
Járulék	9 300	10 845	10 770
Táppénz	150	58	58
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	9 450	10 903	10 828
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	345	345
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	900	1 592	1 591
Telefon	400	462	461
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	3 052	3 051
Közüzem díjak	2 000	740	740
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt.továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 323	1 285
Vásárolt közszolgáltatás	900	855	855
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	24	23
Belföldi kiküldetés	150	350	346
Reklám	100	0	0
Egyéb dologi kiadások	200	60	60
Dologi kiadás összesen	13 550	11 580	11 533
Bútorok, egyéb berendezések	200	500	497
Informatikai eszközök, programok	300	0	0
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135	134
Beruházások	635	635	631
Kiadás összesen	70 305	77 111	76 254

95%

99%

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 77.447)	69 225	75 219	75 219	
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	635	635	635	75 854
Tavaly évi maradvány	250	1 361	1 361	
Irányító szervi támogatások	70 110	77 215	77 215	
Bevétel összesen	70 110	77 215	77 215	100%
016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Választási normatíva	0	2 844	2 844	
Működési támogatás áht-n belülről	0	2 844	2 844	
Bevétel összesen	0	2 844	2 844	100%
Illetmény, munkabér	0	215	215	
Céljuttatás, projektpremium, egyéb személyi juttatás	0	515	515	
Egyéb személyi juttatások	0	1 649	1 649	
Személyi juttatás összesen	0	2 379	2 379	
Járulék	0	507	507	
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	0	507	507	
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	29	29	
Kiküldetési kiadás	0	27	27	
Karbantartás, kisjavítás	0	8	7	
Előzetesen felsz. áfa	0	80	80	
Dologi kiadás összesen	0	144	143	
Kiadás összesen	0	3 030	3 029	100%
Költségvetési bevételek összesen	70 305	80 141	80 137	100%
Költségvetési kiadások összesen	70 305	80 141	79 283	99%

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Alaptev.szolg.ellenértéke (visszatérítések, kamat)	0	43	44
Működési bevétel összesen	0	43	44
Közfoglalkoztatottak juttatásai 11 fő	37 200	36 626	34 941
Jutalom	0	1 200	1 200
Jubileumi jutalom	0		
Cafetéria-juttatás	1 650	1 650	1 599
Közlekedési ktg.térítés	780	780	666
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	784	783
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	200	1 000	0
Személyi juttatás összesen	39 980	42 040	39 189
Járulék	8 200	8 162	7 537
Táppénz	100	328	328
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 300	8 490	7 865
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	440	434
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	510	509
Munkaruha - 10 eFt/fő	0	0	0
Telefon	100	53	51
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	98	96
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	80	80
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	210	208
Fizetendő általános forgalmi adó	450	253	243
Belföldi kiküldetés	60	22	21
Egyéb dologi kiadások	150	1	1
Dologi kiadás összesen	2 480	1 667	1 643
Szakmai beszerzések	200	0	0
Fizetendő általános forgalmi adó	55	0	0
Beruházások	255	0	0
Kiadás összesen	51 015	52 197	48 697
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Megbízási díj - gyógypedagógus	950	438	438
Személyi juttatás összesen	950	438	438
Járulék	190	0	0
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	190	0	0
Dologi kiadás - logopédia	350	385	385
Kiadás összesen	1 490	823	823
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai			
Reklám, popaganda	50	0	0
Közüzem díjak	1 500	1 086	1 046
Karbantartás, kisjavítás	150	280	280
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	322	321
Fizetendő általános forgalmi adó	450	174	174
Dologi kiadás összesen	2 200	1 862	1 821

93%

100%

Kiadás összesen	2 200	1 862	1 821	98%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Központi, irányító szervi támogatás - (állami 45.548) működési</i>	54 450	54 705	51 621	
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	255	0	0	
<i>Előző évi maradvány</i>	0	134	134	
<i>Irányító szervi támogatások</i>	54 705	54 839	51 755	94%
Bevétel összesen	54 705	54 839	51 755	
<i>Költségvetési bevételek összesen</i>	54 705	54 882	51 799	94%
<i>Költségvetési kiadások összesen</i>	54 705	54 882	51 341	94%

Foglalkoztatottak állományi létszáma (fő)

Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó	Szakmai tevékenységet ellátó
011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev.	6	1
066020 Városgazdálkodási szolgáltatás	1	
096015 Intézményi étkeztetés		
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		1,4
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás		0,6
082044 Könyvtári szolgáltatások		1
Összesen:	7	4

KÖZFOGLALKOZTATÁS		
04123 Közfoglalkoztatás	7	0
Összesen:	7	0

Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Polgármesteri Hivatal		
Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó	Szakmai tevékenységet ellátó
011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev.	10	1
Összesen:	10	1

Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde		
Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó (fő)	Szakmai tevékenységet ellátó (fő)
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	4	7
104031 Gyermekek bölcsődei ellátása	0	0
Összesen:	4	7

5. melléklet a 7/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelethez

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

Adatok Ft-ban

Azonosító	Megnevezés	Várható kiadás összesen 2018-2021	Támogatási összeg	Önrész összege	Betervezett önrész
TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003	BODAJKI TÓ ÉS KÖRNYÉKÉNEK INFRASTRUKTURÁLIS FELÚJÍTÁSA	152 558 900	141 058 900	11 500 000	-
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003	ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA BODAJK TELEPÜLÉSEN	295 471 888	199 909 023	100 670 591	100 670 591
TOP 1.1.1-15-FE1-2016-00006	BODAJK VÁROS IPARTERÜLETÉNEK FEJLŐDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ ÚT ÉS KÖZMŰ FEJLESZTÉSE	92 102 423	91 999 943	102 480	102 480
EFOP-1.5.2-16	HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLELETBEN	50 029 600	50 029 600	-	-
TOP-5.3.1-16FE1-2017-00002	A HELYI IDENTITÁS ÉS KOHEZIÓ ERŐSÍTÉSE BODAJK TÉRSÉGÉBEN	14 694 000	14 694 000	-	-
KEHOP-1.2.1-18-2018-00039	HELYI KLÍMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLELETFORMÁLÁS BODAJKON	19 873 150	19 873 150	-	-
TOP-1.4.1-19-FE1-2016-00003	MINI BÖLCSŐDE LÉTREHOZÁSA BODAJKON	37 322 125	37 322 125	-	-

Bodajk Város Önkormányzat mérlege

Adatok Ft-ban

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 968 696 792	0	1 920 854 000
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	41 559 696	0	47 451 158
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	8 109 495	0	120 657 355
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 018 365 983	0	2 088 962 513
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	32 485 120	0	32 485 120
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	9 556 000	0	32 485 120
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	22 929 120	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	32 485 120	0	32 485 120
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 050 851 103	0	2 121 447 633
49	C/II/1 Forintpénztár	310 174	0	307 218
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	310 174	0	307 218
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	101 384 395	0	142 913 412
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	430 253 359	0	302 649 831
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	531 637 754	0	445 563 243
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	531 947 928	0	445 870 461
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	8 053 922	0	10 762 873
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 821 598	0	2 196 745
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	5 760 905	0	7 994 628
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	471 419	0	571 500
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	4 136 303	0	3 075 854
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	885 080	0	701 667
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 624 515	0	1 335 781
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	745 327	0	533 657
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	881 381	0	504 749

80	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
87	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	484 184	0	0
90	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	484 184	0	0
103	D/II Költségvetési évben esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	12 674 409	0	13 838 727
145	D/III/1 Adott előlegek ($= D/III/1a + \dots + D/III/1f$)	191 094	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	4 124	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	186 970	0	0
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	59 000	0	90 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($= D/III/1 + \dots + D/III/9$)	250 094	0	90 000
161	D) KÖVETELÉSEK ($= D/I + D/II + D/III$)	12 924 503	0	13 928 727
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	343 000	0	-278 000
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($= E/II/1 + E/II/2$)	343 000	0	-278 000
173	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
174	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások ($= E/III/1 + E/III/2$)	0	0	0
175	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($= E/I + E/II + E/III$)	343 000	0	-278 000
180	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ($= A + B + C + D + E + F$)	2 596 066 534	0	2 580 968 821
181	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	42 097 000	0	42 097 000
183	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	27 212 723	0	27 212 723
184	G/IV Felhalmozott eredmény	1 955 468 369	0	1 964 359 770
186	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 891 401	0	-20 816 575
187	G/ SAJÁT TŐKE ($= G/I + \dots + G/VI$)	2 033 669 493	0	2 012 852 918
188	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	35 400
190	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 324 244	0	3 114 735
191	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	3 129 280	0	3 683 664
196	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	5 452 000
214	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ($= H/II/1 + \dots + H/II/9$)	4 453 524	0	12 285 799
227	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a + \dots + H/II/9j$)	7 344 376	0	8 033 366
232	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	7 344 376	0	8 033 366
238	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ($= H/II/1 + \dots + H/II/9$)	7 344 376	0	8 033 366
239	H/III/1 Kapott előlegek	3 354 533	0	6 167 191
241	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	256 990	0	304 808

248	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	3 611 523	0	6 471 999
249	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	15 409 423	0	26 791 164
252	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 520 836	0	4 636 849
253	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	542 466 782	0	536 687 890
254	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	546 987 618	0	541 324 739
255	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 596 066 534	0	2 580 968 821

Bodajk Város Önkormányzat és intézményeinek vagyonkimutatása

Adatok ezer Ft-ban

		Bodajk Város Önkormányzat	Bodajki Polgármesteri Hivatal	Bodajki Zengő Óvoda	ÖSSZESEN
ESZKÖZÖK		2 580 969	1 876	459	2 583 304
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		2 121 448	1 627	0	2 123 075
I. Immateriális javak		0	0	0	0
1.1.	Forgalomképtelen immateriális javak				0
1.2.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak			0	0
1.3.	Forgalomképes immateriális javak				0
II. Tárgyi eszközök		2 088 963	1 627	0	2 090 590
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 920 854			1 920 854
1.1.	Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 574 543			1 574 543
1.2.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	346 291			346 291
1.3.	Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok				0
2.	Gépek, berendezések és felszerelések	47 451	1 627		49 078

2.1.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	0			0
2.2.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	47 451			47 451
2.3.	Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	0	1 627		1 627
3.	Beruházások, felújítások	120 658			120 658
4.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)				0
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1.	Tartós részesedések	32 485	0	0	32 485
	1. Fejérvíz Zrt.	6 470			6 470
	2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Zrt.	86			86
	3. BAK Kft.	3 000			3 000
	4. ELMIB Zrt.	22 929			22 929
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes)				0
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)				0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (korlátozottan forgalomképes)					
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0
					0

^

2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése					0
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK						
I.	Készletek (forgalomképes)	0	0	0	0	0
II.	Értékpapírok (forgalomképes)	0				0
1.	Nem tartós részesedések	0				0
2.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes)					0
C.) PÉNZESZKÖZÖK (forgalomképes)						
		445 870	47	459	446 376	
D.) KÖVETELÉSEK (forgalomképes)						
1.	Költségvetési évben esedékes követelések	13 929	2	0	13 931	
2.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	13 839	2		13 841	
3.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0			0	
		90			90	
E.) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (forgalomképes)						
		0				
		-278	200	0	-78	
F.) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK						
		0	0	0	0	0

FORRÁSOK**G.) SAJÁT TŐKE**

I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 580 969	1 877	459	2 583 305
II. Nemzeti vagyon változásai	2 012 853	-2 334	-2 882	-5 216
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 097	713		42 810
IV. Felhalmozott eredmény	27 213			0
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	1 964 360	-2 188	-3 490	1 958 682
VI. Mérleg szerinti eredmény	0			0
	-20 817	-859	608	-21 068
H.) KÖTELEZETTSÉGEK				
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	26 791	38	50	26 879
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	12 286	38	50	12 374
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	8 033	0	0	8 033
	6 472	0	0	6 472
I.) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK				
	0	0	0	0
J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	541 325	4 173	3 291	548 789

Mérlegben nem szereplő, 0-ás értéken nyilvántartott eszközök

Megnevezés			Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
A	B		C	D
„0”-ra leírt eszközök	1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2			94 906
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3			
Készletek	4			
	5			
01 számlacsoporthoz nyilvántartott befektetett eszközök	6		-	94 906
Államháztartáson belüli vagyongezelésbe adott eszközök	7			
Bérbe vett befektetett eszközök	8			
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	9			
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	10			
02 számlacsoporthoz nyilvántartott készletek	11		-	-
Bérbe vett készletek	12			
Letétbe bizományba átvett készletek	13			
Intervenciók készletek	14			
Gyűjtemény, régészeti lelet*	15		13 423	-
Közgyűjtemény	16		13 423	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	17			
Régészeti lelet	18			
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	33			
Összesen			13 423	94 906

Bodajk Város Önkormányzat eredménykimutatása

Adatok Ft-ban

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	91 942 332	0	113 374 510
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	15 514 966	0	13 937 371
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	13 051 200	0	9 904 464
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	120 508 498	0	137 216 345
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	220 510 437	0	206 135 256
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	51 449 548	0	33 404 677
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10 226 427	0	49 215 847
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	35 876 902	0	23 064 694
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	318 063 314	0	311 820 474
13	10 Anyagköltség	7 678 058	0	7 527 191
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	93 868 125	0	96 890 551
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 516 229	0	1 433 936
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	104 062 412	0	105 851 678
18	14 Bérköltség	26 519 749	0	38 212 804
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	21 500 038	0	15 723 879
20	16 Bérjárulékok	9 859 170	0	9 340 294
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	57 878 957	0	63 276 977
22	VI Értékcsökkenési leírás	62 854 839	0	69 025 608
23	VII Egyéb ráfordítások	204 884 637	0	231 699 240
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	8 890 967	0	-20 816 684
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellegű eredményszemléletű bevételek	434	0	109
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	434	0	109
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	434	0	109
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	8 891 401	0	-20 816 575

Bodajk Város Önkormányzat maradványkimutatása

Adatok Ft-ban

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	446 869 796
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	409 181 077
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	37 688 719
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	488 144 138
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	134 820 122
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	353 324 016
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	391 012 735
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	391 012 735
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	391 012 735

Bodajk Város Önkormányzat pénzeszközeinek változása

Adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején		
1	Forintban vezetett ktgv. pénzforgalmi számlák egyenlege	531 638
2	Devizabetét számlák egyenlege	0
3	Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	310
4	Valutapénztárak egyenlege	0
5	<i>Pénzkészlet összesen</i>	<i>531 948</i>
6	<i>Pénzkészlet változása</i>	<i>-86 078</i>
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén		
7	Forintban vezetett ktgv. pénzforgalmi számlák egyenlege	445 563
8	Devizabetét számlák egyenlege	0
9	Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	307
10	Valutapénztárak egyenlege	0
11	<i>Pénzkészlet összesen</i>	<i>445 870</i>

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés

	Tv. alapján tartós részeselek nem pénzügyi vállalkozásokban	Tv. alapján tartós állami részeselek pénzügyi vállalkozásokban	Részeselek saját alapítási gazdasági társaságokban	Részeselek saját alapítási nonprofit gazdasági társaságokban	Egyéb részeselek	Részeselek nemzetközi szervezetekben	Részeselek összesen
Előző évi záró állomány	-	-	9 556	-	22 929	-	32 485
Részeselek tárgyévi pénzeszközök átadásával járó növekedése	-	-	-	-	-	-	-
Részeselek egyéb növekedése	-	-	22 929	-	22 929	-	-
Növekedés összesen	-	-	22 929	-	22 929	-	-
Részeselek tárgyévi pénzeszközök átvételével járó csökkenése	-	-	-	-	-	-	-
Részeselek egyéb csökkenése	-	-	-	-	-	-	-
Csökkenés összesen	-	-	-	-	-	-	-
Tárgyévi záróállomány	-	-	32 485	-	-	-	32 485

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései, valamint az adósságának állománya

BELFÖLDI IRÁNYÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Bodajk Város Önkormányzat adósságának állománya törlesztési ütemezés szerint

Megnevezés	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Mindösszesen:
Működési hitel	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Beruházási hitel	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Folyószámla hitelkeret - OTP Bank Nyrt.	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft

Bodajk Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

Megnevezés	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Mindösszesen:
Befektetések	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Halasztott fizetési kötelezettségek	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Összes kötelezettségvállalás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

KÜLFÖLDI IRÁNYÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Bodajk Város Önkormányzat külföldi hitelállománnyal, valamint garanciákból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségvállalással nem rendelkezik.

J. F. L.

Az önkormányzat saját bevétele és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

Adatok eFt-ban

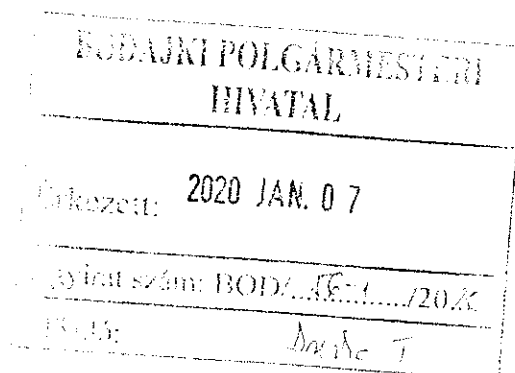
Megnevezés	Tárgyév 2019	1. év 2020	2. év 2021	3. év 2022
Helyi adó és települési adóból származó bevétel	96 883	85 000	86 000	96 000
Önkormányzati vagyontól származó bevétel	13 902	10 500	12 000	12 000
Osztalék, koncessziós díj, hozam				
Tárgyi eszköz, immat. javak, vagyoni értékű jog értékesítése				
Bírság, pótlék, díjbevétel	438	350	350	400
Kezesség, garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevétel	111 223	95 850	98 350	108 400
Saját bevétel 50 %-a	55 612	47 925	49 175	54 200
Saját bevétel 20 %-a	22 245	19 170	19 670	21 680
Előző években keletkezett éves fizetési kötelezettség:	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel				
Felvett, átvállalt kölcsön				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Garanciákból és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség:	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel				
Felvett, átvállalt kölcsön				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Garanciákból és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett 50%-os saját bevétel:	55 612	47 925	49 175	54 200

Bodajki Polgármesteri Hivatal

Bodajk

Petőfi Sándor u. 60.

8053



ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2019.

Készítette: Laki Csabáné

belső ellenőr: 5114200

Jóváhagyta: Nagy Csilla

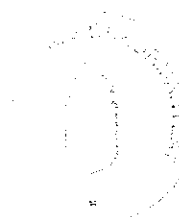
Bodajk Város Jegyzője



Wurczinger Lóránt

Bodajk Város Önkormányzat

Polgármester



Bodajk, 2020. január 2.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	.....
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .	.....
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	.....
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	.....
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	.....
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága .....	.....
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	.....
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek.....	.....
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	.....
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	.....
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	.....
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	.....
I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	.....
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	.....
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	.....
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....	.....
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	.....

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A 2019. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) és az azt megalapozó azonosított kockázati tényezők figyelembe vételével került meghatározásra az önkormányzat, annak hivatalának (polgármesteri hivatal) ellenőrzési tevékenységét meghatározó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására valamint a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot is tett az ellenőrzés.

A 2019. évi belső ellenőrzés kiterjedt:

Az ellenőrzés célkitűzése, tárgya meghatározásában foglaltak alapján a munkakörnek megfelelő foglalkoztatás, a munkakör betöltéséhez előírt képesítési előírások alkalmazásának vizsgálatára.

A hatályos szabályzatokban, jegyzői utasításokban meghatározott feladat és felelősségi körök összevetésére a munkaköri leírásokban meghatározott általános és részletes szakmai feladatokra.

Tervezett ellenőrzés tárgya

Munkaköri leírások ellenőrzése.

Az ellenőrzés tárgyát az összeállított ellenőrzési program részletesen tartalmazta.

Szabályszerűségi ellenőrzés

Munkaköri leírások ellenőrzése.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2019. évi éves belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatot kellett végrehajtani:

- **Munkaköri leírások ellenőrzése.**

- **Elmaradt ellenőrzések:**

2019. évi belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megtörtént.

- **Soron kívüli ellenőrzések:**

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

- **Terven felüli ellenőrzések:**

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Tárgy	Cél	Módszer
Ellenőrzés címe: Munkaköri leírások ellenőrzése. Tárgya: Munkaköri leírások ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a köztisztviselők rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentumokon alapuló ellenőrzés.

1.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság az ellenőrzött területtel kapcsolatban nem merült fel.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatokat a hivatal szervezeti egységén kívül, külső szolgáltató látja el. A megbízott belső ellenőr a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet (2011.08.04.napjától hatályát veszítette), a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra került, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK keretében biztosítja a jogszabályban előírt továbbképzési lehetőségeket.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK keretében biztosítja a jogszabályban előírt továbbképzési lehetőségeket.

2019. évben teljesített továbbképzés az ÁBPE MKK keretében:

19IIBUDEUBE-01 / ÁBPE-továbbképzés II. - Uniós támogatások ellenőrzése

Informatikai továbbképzés: -

Egyéb képzések: a könyviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai továbbképzése (mérlegképes könyvelői továbbképzés)

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőri feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén kívül külső szolgáltató alkalmazásával történik.

A Bkr. 19.§ (1) a belső ellenőrök funkcionális függetlensége a 2019. évben mind az ellenőrzési program elkészítése, végrehajtása, következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése során biztosított volt.

A megbízott belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában (pl.: költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala, bármely végrehajtási, irányítási tevékenységben, pénzügyi tranzakciók kezdeményezése vagy jóváhagyása vagy kötelezettség vállalása, belső szabályzatok elkészítése).

A belső ellenőrzés tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2019. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások a tárgyévben nem merült fel.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtását, lezárását akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető köteles az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetni. A 2019. évi belső ellenőrzés nyilvántartása a Bkr. 50. § (2) foglalt kötelező elemeket (ellenőrzés azonosítója, ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése, ellenőrzés tárgya, ellenőrzés kezdetének, lezárásának időpontja, ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr, vizsgált időszak, intézkedési terv készítésének szükségessége) tartalmazza. A nyilvántartás vezetése elektronikus felületen történt. (1.számú melléklet)

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Tanácsadói tevékenység a 2019. évre vonatkozóan nem történt.

Tárgy	Eredmény
A tanácsadás címe, tárgya	A tanácsadás eredményeinek rövid bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

A belső kontrollrendszernek tartalmaznia kell mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat
Ellenőrzés címe: Munkaköri leírások ellenőrzése	- A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei (csoport - ügyintézők) szerinti általános feladatokat tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat, illetve a munkaköri leírások, a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkaköröknél. A helyettesítés rendjére vonatkozó előírásokat a szervezeti és működési szabályzat szerint, a munkaköri leírások tartalmazzák. - A jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben nem a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a fent említetteket, akkor vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, vagy a gazdálkodás részletes rendjének belső szabályzataiban kell megtenni. A szervezeti egységek (pénzügyi-, hatósági csoport) ügyrenddel nem rendelkeznek. - A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése a csoportok keretéig átlátható, azonban a csoportokon belüli tagozódás már nem. Amennyiben egy szervezeti egységen belül több azonos elnevezésű munkakörben dolgozó köztisztviselőt nevezünk ki (pénzügyi ügyintéző stb.), akkor legalább magát a munkaköröket sorszámozással különböztessük meg például pénzügyi ügyintéző I.; pénzügyi ügyintéző II. jelöléssel. - A kinevezés dokumentumon a feladatkör megadása kötelező, törekedni kell, hogy a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott feladatköröket rögzítsük.	A hatályos szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörök felülvizsgálata, módosítása. Azonos elnevezésű munkakörök megkülönböztetése. A Kira rendszerbe a hiányzó munkakör és feladatkörök rögzítése.

	A Központosított illetmény-számfejtő rendszerbe (továbbiakban: Kira) a feladatkörök, munkakörök rögzítése kötelező. - Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet 1. számú mellékletében a feladatkörre meghatározott képzések valamelyikével, ezért fontos, hogy egyértelműen kerüljön meghatározásra köztisztviselőként a feladatkör. - A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy valamennyi köztisztviselő munkaköri leírással rendelkezik. A hatályos szabályzatok, jegyző-, polgármesteri utasítások felülvizsgálata ajánlott a munkaköri megnevezések, személyi változások és jogszabályváltozások miatt.	Sándor Judit Ágnes, Kovács Réka és Brayer János Mihály köztisztviselők feladatkörének jogszabály szerinti meghatározása. Décsei Júlia Ibolya, Fekete Melinda, Dreska Timea és Nagy Csilla köztisztviselők feladatkörének meghatározása A belső ellenőrzési jelentésben leírt helyettesítés rendjére vonatkozó javítások elvégzése. További javaslatok: Ajánlott a munkaköri leírásokban a munkakörhöz tartozó feladatok és hatáskörök mellett rögzíteni például az informatikai rendszer működésével kapcsolatos feladatokat és hatás-köröket, amennyiben kizárólagos betekintési jogosultsággal rendelkezik egy-egy program-hoz, valamint ha az ügyintéző egyedi munkakörében meghatározott feladathoz kötött felhasználói jogosultsággal, felelősséggel rendelkezik és tartozik egy-egy program esetén, illetve a feladatkör megnevezést. Tanácsos a munkaköri leírások végére az alábbi szövegrészt beilleszteni: „Alulírott munkavállaló kijelentem és aláírással igazolom, hogy ezen munkaköri leírás tartalmát velem megismertették, azt megértettem és a benne foglaltakat kötelezően elismerem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.” A munkaköri leírásokon aláírás szerepel mind a munkavállaló mind a munkáltató részéről az utolsó oldalon. Ajánlott valamennyi oldalt legalább szignóval ellátni amennyiben nem kétoldalas a nyomtatás és kettő oldalnál több a munkaköri leírás. A hatályos szabályzatok, jegyző-, polgármesteri utasítások felülvizsgálatainak elrendelése.
--	--	--

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

1. Kontrollkörnyezet
2. Ingrált Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Költségvetési szerv vezetője ennek értelmében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki melyben:

- világos szervezeti struktúra
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok
- meghatározott etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható humanerőforrás-kezelés.

Az ellenőrzési tapasztalatok világossá teszik, hogy a felsoroltak kialakítás teljes mértékben még nem történt meg. A belső szabályzatok aktualizálása, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelmű megjelölése (munkaköri leírások) fejlesztésre vár.

Az önkormányzat és a költségvetési szervek működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében az integrált kockázatkezelés, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem minden esetben került alkalmazásra.

A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, valamint a szervezet céljainak eléréséhez.

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése hatékonynak és megbízhatónak ítéli meg az ellenőrzés. A döntések meghozatalára vonatkozó információk megfelelő, időben rendelkezésre állnak az érintett személyek könnyen hozzáférhetőnek.

Nyomon követési rendszer (Monitoring), mely a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, az operatív tevékenysége során megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat. A folyamatba épített monitoring, az egyedi értékelések, monitoring értékelések (belső kontroll értékelése, intézkedések a belső ellenőrzés, egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák javításáról, a szükséges intézkedések megtételéről) megtörténtek.

A kockázatok felmérése és a hatásmechanizmusok értékelése, kezelése a gyakorlatban való működtetése az előző évekhez képest nagyobb hangsúlyt kapott.

A Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. 2016. október 1 napjától a szervezeti felelős nem került kijelölésre, a feladat ellátására integrációs tanácsadó nem bíztak meg.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokra a Bkr. 45. § rendelkezései az irányadóak.

A 2019. évet érintő ellenőrzés során a belső ellenőrzés intézkedési terv kidolgozását javasolta. Az elkészült intézkedési tervet (Bod/24-13/2019.) a költségvetési szerv vezetője jóváhagyta.

Vezetői összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett belső kontrollrendszerek megfelelőségét illetően.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése a vonatkozó jogszabályi előírások (Áht., Bkr., Mötv, önkormányzati rendeletek) hivatali SzMSz, a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái (NORMÁK), illetve a költségvetési szerv vezetője (jegyző) által adott utasítás alapján:

- ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál, a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan;
- ellátja a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet - költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről (továbbiakban Bkr.) - által a belső ellenőrzési vezetőre kirótt feladatokat a 22. § (1) – (2) szerint.

Ennek keretén belül felülvizsgálta a belső ellenőrzési kézikönyvet, kockázatelemzéssel alátámasztottan a 2020. évi belső ellenőrzési tervet elkészítette (melyet a képviselő-testület a 255/2019. (IX.24.) Kt. hat. elfogadott), kialakította és működtette a Bkr. 50. §-ban meghatározott nyilvántartást. A 2019. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a 289/2018. (X.30.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Jegyzői felkérés során soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Írásba rögzítésre került a lefolytatott vizsgálatához kapcsolódó ellenőrzési program, illetve a megállapításokat, javaslatokat tartalmazó jelentés. Az érintettek tájékoztatása a vizsgálat tapasztalatáról minden esetben megtörtént. Az előző évi revízióhoz hasonlóan az ellenőrzés végén „ellenőrzést követő felmérő lap” kitöltését kérte az ellenőrzés az érintett szerv/szervezetek vezetőitől. Ennek célja elsősorban egy segítség nyújtás volt a belső ellenőrzés fejlesztése, célkitűzéseinek elérése érdekében a jövőbeni ellenőrzések során.

A belső ellenőrzés a vizsgálatról megfelelő tartalmú nyilvántartást vezet (1.számú melléklet), illetve az ellenőrzés dokumentumait 10 évig megőrzi.

A 2019. évben lefolytatott ellenőrzés éves összefoglaló jelentése a (Bkr.) 48. §, illetve a Pénzügyminisztérium által közzétett iránymutatás alapján készült el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	
I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A 2019. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) és az azt megalapozó azonosított kockázati tényezők figyelembe vételével került meghatározásra az önkormányzat, annak hivatalának (polgármesteri hivatal) ellenőrzési tevékenységét meghatározó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására valamint a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot is tett az ellenőrzés.

A 2019. évi belső ellenőrzés kiterjedt:

Az ellenőrzés célkitűzése, tárgya meghatározásában foglaltak alapján a munkakörnek megfelelő foglalkoztatás, a munkakör betöltéséhez előírt képesítési előírások alkalmazásának vizsgálatára.

A hatályos szabályzatokban, jegyzői utasításokban meghatározott feladat és felelősségi körök összevetésére a munkaköri leírásokban meghatározott általános és részletes szakmai feladatokra.

Tervezett ellenőrzés tárgya

Munkaköri leírások ellenőrzése.

Az ellenőrzés tárgyát az összeállított ellenőrzési program részletesen tartalmazta.

Szabályszerűségi ellenőrzés

Munkaköri leírások ellenőrzése.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2019. évi éves belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatot kellett végrehajtani:

• **Munkaköri leírások ellenőrzése.**

- **Elmaradt ellenőrzések:**

2019. évi belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megtörtént.

- **Soron kívüli ellenőrzések:**

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

- **Terven felüli ellenőrzések:**

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Ellenőrzés címe: Munkaköri leírások ellenőrzése. Tárgya: Munkaköri leírások ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a köztisztviselők rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentumokon alapuló ellenőrzés.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság az ellenőrzött területtel kapcsolatban nem merült fel.

<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)</i>	<i>Esettípus</i>	<i>Státusz</i>

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatokat a hivatal szervezeti egységén kívül, külső szolgáltató látja el. A megbízott belső ellenőr a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet (2011.08.04.napjától hatályát veszítette), a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra került, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK keretében biztosítja a jogszabályban előírt továbbképzési lehetőségeket.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK keretében biztosítja a jogszabályban előírt továbbképzési lehetőségeket.

2019. évben teljesített továbbképzés az ÁBPE MKK keretében:

19IIBUDEUBE-01 / ÁBPE-továbbképzés II. - Uniós támogatások ellenőrzése

Informatikai továbbképzés: -

Egyéb képzések: a könyviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai továbbképzése (mérlegképes könyvelői továbbképzés)

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőri feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén kívül külső szolgáltató alkalmazásával történik.

A Bkr. 19.§ (1) a belső ellenőrök funkcionális függetlensége a 2019. évben mind az ellenőrzési program elkészítése, végrehajtása, következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése során biztosított volt.

A megbízott belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában (pl.: költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala, bármely végrehajtási, irányítási tevékenységben, pénzügyi tranzakciók kezdeményezése vagy jóváhagyása vagy kötelezettség vállalása, belső szabályzatok elkészítése).

A belső ellenőrzés tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2019. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások a tárgyévben nem merült fel.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtását, lezárást akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető köteles az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetni. A 2019. évi belső ellenőrzés nyilvántartása a Bkr. 50. § (2) foglalt kötelező elemeket (ellenőrzés azonosítója, ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése, ellenőrzés tárgya, ellenőrzés kezdetének, lezárásának időpontja, ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr, vizsgált időszak, intézkedési terv készítésének szükségessége) tartalmazza. A nyilvántartás vezetése elektronikus felületen történt. (1.számú melléklet)

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

- I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Tanácsadói tevékenység a 2019. évre vonatkozóan nem történt.

Tárgy	Eredmény
A tanácsadás címe, tárgya	A tanácsadás eredményeinek rövid bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

- II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

A belső kontrollrendszernek tartalmaznia kell mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat
Ellenőrzés címe: Munkaköri leírások ellenőrzése	- A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei (csoport - ügyintézők) szerinti általános feladatokat tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat, illetve a munkaköri leírások, a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkaköröként. A helyettesítés rendjére vonatkozó előírásokat a szervezeti és működési szabályzat szerint, a munkaköri leírások tartalmazzák. - A jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben nem a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a fent említetteket, akkor vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, vagy a gazdálkodás részletes rendjének belső szabályzataiban kell megtenni. A szervezeti egységek (pénzügyi-, hatósági csoport) ügyrenddel nem rendelkezik. - A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése a csoportok keretéig átlátható, azonban a csoportokon belüli tagozódás már nem. Amennyiben egy szervezeti egységen belül több azonos elnevezésű munkakörben dolgozó köztisztviselőt nevezünk ki (pénzügyi ügyintéző stb.), akkor legalább magát a munkaköröket sorszámozással különböztessük meg például pénzügyi ügyintéző I.; pénzügyi ügyintéző II. jelöléssel. - A kinevezés dokumentumon a feladatkör megadása kötelező, törekedni kell, hogy a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet I. mellékletében meghatározott feladatköröket rögzítsük.	A hatályos szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörök felülvizsgálata, módosítása. Azonos elnevezésű munkakörök megkülönböztetése. A Kira rendszerbe a hiányzó munkakör és feladatkörök rögzítése.

	A Központosított illetmény-számfejtő rendszerbe (továbbiakban: Kira) a feladatkörök, munkakörök rögzítése kötelező. - Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet I. számú mellékletében a feladatkörre meghatározott képesítések valamelyikével, ezért fontos, hogy egyértelműen kerüljön meghatározásra köztisztviselőként a feladatkör. - A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy valamennyi köztisztviselő munkaköri leírással rendelkezik. A hatályos szabályzatok, jegyző-, polgármesteri utasítások felülvizsgálata ajánlott a munkaköri megnevezések, személyi változások és jogszabályváltozások miatt.	Sándor Judit Ágnes, Kovács Réka és Brayer János Mihály köztisztviselők feladatkörének jogszabály szerinti meghatározása. Décsei Júlia Ibolya, Fekete Melinda, Dreska Tímea és Nagy Csilla köztisztviselők feladatkörének meghatározása A belső ellenőrzési jelentésben leírt helyettesítés rendjére vonatkozó javítások elvégzése. További javaslatok: Ajánlott a munkaköri leírásokban a munkakörhöz tartozó feladatok és hatáskörök mellett rögzíteni például az informatikai rendszer működésével kapcsolatos feladatokat és hatás-köröket, amennyiben kizárólagos betekintési jogosultsággal rendelkezik egy-egy program-hoz, valamint ha az ügyintéző egyedi munkakörében meghatározott feladathoz kötött felhasználói jogosultsággal, felelősséggel rendelkezik és tartozik egy-egy program esetén, illetve a feladatkör megnevezést. Tanácsos a munkaköri leírások végére az alábbi szövegrészt beilleszteni: „Alulírott munkavállaló kijelentem és aláírással igazolom, hogy ezen munkaköri leírás tartalmát velem megismertették, azt megértettem és a benne foglaltakat kötelezően elismerem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.” A munkaköri leírásokon aláírás szerepel mind a munkavállaló mind a munkáltató részéről az utolsó oldalon. Ajánlott valamennyi oldalt legalább szignóval ellátni amennyiben nem kétoldalas a nyomtatás és kettő oldalnál több a munkaköri leírás. A hatályos szabályzatok, jegyző-, polgármesteri utasítások felülvizsgálatainak elrendelése.
--	--	--

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

1. Kontrollkörnyezet
2. Ingrált Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Költségvetési szerv vezetője ennek értelmében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki melyben:

- világos szervezeti struktúra
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok
- meghatározott etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható humanerőforrás-kezelés.

Az ellenőrzési tapasztalatok világossá teszik, hogy a felsoroltak kialakítás teljes mértékben még nem történt meg. A belső szabályzatok aktualizálása, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelmű megjelölése (munkaköri leírások) fejlesztésre vár.

Az önkormányzat és a költségvetési szervek működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében az **integrált kockázatkezelés**, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem minden esetben került alkalmazásra.

A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, valamint a szervezet céljainak eléréséhez.

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése hatékonynak és megbízhatónak ítéli meg az ellenőrzés. A döntések meghozatalára vonatkozó információk megfelelő, időben rendelkezésre állnak az érintett személyek könnyen hozzájuthatnak.

Nyomon követési rendszer (Monitoring), mely a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, az operatív tevékenysége során megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat. A folyamatba épített monitoring, az egyedi értékelések, monitoring értékelések (belső kontroll értékelése, intézkedések a belső ellenőrzés, egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák javításáról, a szükséges intézkedések megtételéről) megtörténtek.

A kockázatok felmérése és a hatásmechanizmusok értékelése, kezelése a gyakorlatban való működtetése az előző évekhez képest nagyobb hangsúlyt kapott.

A Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. 2016. október 1 napjától a szervezeti felelős nem került kijelölésre, a feladat ellátására integritási tanácsadó nem bíztak meg.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokra a Bkr. 45. § rendelkezései az irányadóak.

A 2019. évet érintő ellenőrzés során a belső ellenőrzés intézkedési terv kidolgozását javasolta. Az elkészült intézkedési tervet (Bod/24-13/2019.) a költségvetési szerv vezetője jóváhagyta.

Bodajk, 2020. január 2.


megbízott belső ellenőr

Beíró ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása 2019. év Bodajk Város Önkormányzat

[illegible]

A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
 50. § (1) A belső ellenőrzési vezető köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett belső ellenőrzésekről és gondoskodni az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről
 Bodajk Város Önkormányzat 2019. év

azonosító	ellenőrzött szerv, szervezeti egység	ellenőrzés tárgya	ellenőrzés kezdete, lezárás dátum	belső ellenőr neve	vizsgált időszak	intézkedési terv készítésének szükségessége
Bod/ 24 /2019.	Bodajki Polgármesteri Hivatal	Munkaköri leírások ellenőrzése	2019.07.29.-2019.08.07.	Laki Csabáné	2019. I. félév	Igen

216

Ell. jkv. dátuma	Ellenőrzés tárgya	Vizsgálati időszak	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés megállapításai	Intézkedés
2019. október 22.	Védőnői szolgálat ellenőrzése szűrőeszközök minimumfeltételeinek meglétéről	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel
2019. szeptember 17.	2019. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénybevétele	2019. év	Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága	Mutatószámok módosításának előírása (óvodai pedagógus és gyermeklétszámok tekintetében)	Nyilvántartásokban történő átvezetés végrehajtva 2019. október 4.
2019. június 25.	1999. évi XLII. törvény (Nvt) és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény betartásának hatósági ellenőrzése	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala	Utasváróban dohányzást tiltó tábla nem volt kihelyezve	A törvényi előírásoknak megfelelő tájékoztató táblák, feliratok kihelyezésre kerültek, tájékoztató nyilatkozat megküldve 2019. július 18.
2019. október 17.	Köztemető ellenőrzése	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel
2019. október 29.	Közfürdő ellenőrzés TakarNet rendszer használatával kapcsolatban	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala	az ellenőrzés jogszerű használat megállapításával zárult, a nyilvántartási feljegyzések pontos vezetésére történő felhívással	intézkedést nem igényel, nyilvántartások vezetése folyamatosan felülvizsgálva

Belső ellenőrzés

Ell. jkv. dátuma	Ellenőrzés tárgya	Vizsgálati időszak	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés megállapításai	Intézkedés
2019. augusztus 9.	Munkaköri leírások ellenőrzése	2019. III. név.	Laki és Társa Kft. mb. belső ellenőr	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel

Végre nem hajtott intézkedés leírása és annak oka: 2019. évben nem volt.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester vagy a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni."
- 2. §** A Rendelet 43. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"b) jegyző, aljegyző."
- 3. §** A Rendelet 46. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(1) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztést a képviselők és a bizottsági tagok részére, előzetes írásos nyilatkozatuk alapján, elektronikus formában is meg lehet küldeni."
- 4. §** A Rendelet 52. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) Ünnepi ülésen kizárólag a napirendről, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről hozható döntés."
- 5. §** A Rendelet 57. §-a helyébe e következő rendelkezés lép:

"57. § A képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a képviselő-testület vita nélkül dönt."
- 6. §** A Rendelet 100. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

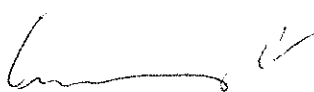
"c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi."
- 7. §** A Rendelet 107. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"ad) jegyző, aljegyző."
- 8. §** A Rendelet 111. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

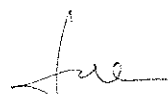
"(1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az újonnan megválasztott polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, mindkettő hiányában a Gazdasági Bizottság elnökének adja át."

9. § A Rendelet 112. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
"(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ."
10. § A Rendelet 113. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
"(6) Az aljegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között."
11. § A rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.
12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.




Wurzinger Lóránt
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2020. július 1.


Nagy Csilla
jegyző 


Nagy Csilla
jegyző 

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 14/2019. (IX. 25.), a 15/2019. (X. 22.), a
20/2019. (XII. 11.) és a 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelettel]**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.,
 - c) működési területe: Bodajk város közigazgatási területe,
 - d) az önkormányzat honlapja: www.bodajk.hu.
- 2. §** A képviselő-testület megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- 3. §** (1) A képviselő-testület hivatalának
- a) megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (3) Az önkormányzat intézményei a polgármesteri hivatal és a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde.

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő címei, ünnepe

- 4. §** Az önkormányzat jelképei: Bodajk város címere, zászlója és a mezővárosi pecsét.
- 5. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület a Bodajk város jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 23/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében állapította meg.
- 6. §** A helyi elismerésekről a képviselő-testület az elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendeletet alkotta.
- 7. §** (1) Bodajk város ünnepi időszaka - figyelemmel Bodajk 2008. július 1-jei várossá nyilvánítására - július első hétvégéje.
- (2) Az ünnepi időszak megnevezése: Bodajki Városnapok
- (3) Az ünnepi időszak alatt a képviselő-testület ünnepi ülést tart.

3. Nemzetközi kapcsolatok

- 8. §** Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
- 9. §** Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
- a) Rödermark város Németországban,
 - b) Plesna város Lengyelországban.

4. Bélyegzők használata

- 10. § (1)** Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- (2)** Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT *" felirattal.
- 11. § (1)** A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2)** A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE *" felirattal.
- 12. § (1)** A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- (2)** A polgármester bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS POLGÁRMESTERE *" felirattal.
- 13. § (1)** A jegyző bélyegzője az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön és az önkormányzati rendeletek kihirdetésével összefüggésben használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2)** A jegyző bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS JEGYZŐJE *" felirattal.
- 14. §** A jegyző gondoskodik a bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Bodajki Szó

- 15. §** Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb négy alkalommal jelenik meg. Szerkesztését a polgármester irányítása

mellett a polgármesteri hivatal végzi, kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.

- 16. §** A Bodajki Szó beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közéleti eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.
- 17. §** A Bodajki Szó háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6. Helyi televízió, internetes honlap, lakossági tájékoztatás

- 18. §** Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében helyi televíziót és internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.
- 19. §** (1) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.
- (2) A meghívók közzététele helyben szokásos módon, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a www.bodajk.hu saját honlapon történik.
- (3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: Bodajki Szó, helyi televízió, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél, fogadó óra.
- (4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

- 20. §** (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

8. Lakossági fórum

- 21. §** (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések

előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.

- 22. §** (1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2)¹ A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester vagy a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.
 - (3) A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester szóban - szükség szerint írásban - tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

9. Együttműködés egyéb szervekkel

- 23. §** (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

1. Hatáskörök

- 24. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a képviselő-testület és szervei látják el.
 - (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, társulására ruházhatja.
 - (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladat

¹ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- 25. § (1)** A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatáról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával - meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
- a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
 - b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) Tófürdő üzemeltetése,
 - b) a Bodajki Szó című lap kiadása,
 - c) helyi televízió üzemeltetése,
 - d) járóbeteg-szakellátás működtetése.

III. Fejezet

1. A képviselő-testület létszáma, ülései

- 26. § (1)** A képviselő-testület hét főből áll.
- (2) A polgármester a képviselő-testület tagja.
- (3) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Nyilvánosság

- 27. § (1)** A képviselő-testület és a bizottságok ülésére szóló meghívót a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét meg kell küldeni a városi könyvtár részére és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület döntéseit (önkormányzati rendelet, képviselő-testületi határozat) helyben szokásos módon 15 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

- 28. §** Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről tévéfelvétel készül, azt a helyi televízió adásában be kell mutatni. A felvételt 15 évig meg kell őrizni.

- 29. § (1)** A zárt ülésen elhangzottakat, a titoktartási kötelezettségre figyelemmel, bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.

- 30. § (1)** A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról,

számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b)-c) pontjai szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.
- (4) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseinek Mötv. 52. § (3) bekezdés szerinti közzététele helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel valósul meg.

3. Közmeghallgatás

31. § (1) A képviselő-testület az előre meghirdetett közmeghallgatás helyéről és idejéről külön határozattal dönt.
 - (2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
32. § (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
 - (2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

4. Határozatképesség, minősített többség

33. § A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
34. § (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
 - (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
 - a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
 - b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
 - c) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
 - d) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

5. Munkaterv, ülésszünet

35. §²(1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet a jegyző állítja össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a soros képviselő-testületi ülés várható időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,

² Módosította: 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.
- 36. §³(1)** A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 14.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 14.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

6. Alakuló ülés

- 37. § (1)** A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló írásos meghívót postai úton vagy helyi kézbesítővel az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- 38. §⁴ (1)** Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg.
- b) A polgármester megállapítja a határozatképességet.
- c) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
- d) A helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
- e) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
- f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.
- g) A polgármester ismerteti programját.
- h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségterítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- (3) Az alpolgármesterjelölt részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.

³ Módosította: 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

⁴ Módosította: 14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

- (4) A szavazás lebonyolítása után a megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (5) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
- (6) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
- (7) A bizottsági tagjelöltek részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (9) Amennyiben az alpolgármester-jelölt, vagy a bizottsági tag jelölt nem vesz részt az ülésen a (3) és (7) bekezdés szerinti nyilatkozat írásban történő benyújtása szükséges.
- (10) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- (11) A jegyző tájékoztatást ad a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokról, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (12) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
 - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Mötv. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (13) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (14) Amennyiben új polgármester került megválasztásra, a képviselő-testület dönthet a leköszönő polgármester részére megállapítható további, egyszeri juttatásokról.
- (15) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(9) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
- (16) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
- (17) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

7. Eskütétel

- 39. §** A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 40. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 38. § (1) bekezdés d) és f) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 41. §** (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) Az Mötv. 45. §-a alapján a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.

- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (4) Tartós akadálynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.
- 42. § (1)** A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható, például helyi köznevelési intézmények, közösségi szinterek, az önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségei.
- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
- (3) A képviselő-testület ülésének meghívóját az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- 43. § (1)** A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó postai úton, vagy helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az előterjesztő nevét, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.
- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt - a polgármesteren, az alpolgármesteren és a települési képviselőkön kívül - az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
- a) bizottság nem képviselő tagja,
 - b)⁵ jegyző, aljegyző,
 - c) könyvvizsgáló.
- (3) Csak meghívót kell küldeni annak, aki valamely előterjesztésről való döntésben közvetlenül érintett, így különösen: kérelmező, támogató, támogatott, ajánlattevő, pályázó, szerződő fél. Őt, mint eseti meghívott vendéget, az ügyét érintő napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.
- 44. § (1)** Rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni az alábbi személynek:
- a) Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója,
 - b) illetékes országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
 - c) járási hivatal hivatalvezetője,
 - d) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján.
- (2) Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
- a) önkormányzat által alapított alapítvány, közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - b) Művészetért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - c) Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola igazgatója,
 - d) Lila Akác Alapítvány kuratóriumának elnöke,

⁵ Kiegészítette: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- e) BAK Kft. ügyvezetője,
- f) Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának vezetője,
- g) Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
- h) Bodajkon működő történelmi egyház képviselője,
- i) háziorvos, fogorvos, védőnő,
- j) könyvtáros,
- k) helyi televízió és a Fejér Megyei Hírlap képviselője,
- l) Bodajkon működő társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselője, ezen belül:
 - la) Bodajki Helytörténeti Egyesület elnöke,
 - lb) Baba-mama Klub és Életmód Klub vezetője,
 - lc) Bodajki Sakk Egyesület elnöke,
 - ld) Karitás vezetője,
 - le) Bodajk SE elnöke,
 - lf) Bodajki Tollaslabda SE elnöke,
 - lg) Mozgáskorlátozottak Egyesületének bodajki csoportjának képviselője,
 - lh) Bodajki Polgárőr Egyesület képviselője,
 - li) Szívhang Kórus Egyesület képviselője,
 - lj) Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
 - lk) Szövőszakkör képviselője,
 - ll) Nyugdíjas Klub vezetője,
 - lm) Peytu Íjász Hagyományőrző Egyesület
 - ln) Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület
 - lo) Gaja-völgy Természet és Környezetvédő Turisztikai Egyesület
- m) az érintett szakmai kamarák képviselői az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a és 2/A. §-a alapján,
- n) akit a polgármester vagy az ülés összehívója megjelöl.

45. § Az ülésre szóló meghívót és a nyilvános ülés előterjesztését, a lakosság tájékoztatása érdekében, a települési könyvtárnak is meg kell küldeni, ahol azokat bárki megtekintheti.

- 46. §** (1)⁶ Az ülésre szóló meghívót és előterjesztést a képviselők és a bizottsági tagok részére, előzetes írásos nyilatkozatuk alapján, elektronikus formában is meg lehet küldeni.
- (2) Az ülésre szóló meghívót az állandó meghívottak részére - előzetes írásos nyilatkozatuk alapján - elektronikusan is meg lehet küldeni.
- (3) A napirendi pontok tekintetében érintett meghívottak részére a meghívókat elsősorban postai úton kell megküldeni, sürgős esetben, rendkívüli ülés esetén elektronikusan is meg lehet küldeni.

9. Rendkívüli ülés

47. § A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a június-július hónapra tervezett ülésszünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.

48. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv. 44. §-a szerinti indítvány alapján, össze kell hívni.

⁶ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- (2) A képviselő-testület eseti határozattal rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

49. § A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei, az intézmények, a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

50. § Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, email, levél, távirat, SMS.

51. § A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület bizottságai is tárgyalhatják.

10. Ünnepi ülés

- 52. §** (1) Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 28. §, 33-34. §, 41. § (2)-(4) bekezdés, 42-46. §, 53. § a)-f), h) és k) pontja, 55-57. §, 58. § (1)-(3) bekezdés, 59. §, 67. § (1) bekezdés, 80. § és 96-97. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.
- (2)⁷ Ünnepi ülésen kizárólag a napirendről, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről hozható döntés.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 53. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) határozatképtelenség esetén az ülés lezárása, és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében hét napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívása,
 - d) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
 - e) javaslat a napirend elfogadására,
 - f) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - g) napirendenként:
 - ga) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése,
 - gb) a vita összefoglalása,
 - gc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - gd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - ge) a szavazás eredményének megállapítása,
 - h) az ülés rendjének fenntartása,

⁷ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- i) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
- j) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
- k) az ülés lezárása.

12. A képviselő-testület ülésének rendje

- 54. §** Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:
- a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb 60 percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.
 - b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
 - c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
 - d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
 - e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullét, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor, vagy túl hosszúra nyúlt ülés miatt az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.
- 55. § (1)** A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2)** A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
- (3)** A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester, levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezavarót, ismétlődő rendezavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.
- 56. §** A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

13. Jegyzőkönyv hitelesítő

- 57. §⁸** A képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 58. § (1)** A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

⁸ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- (2) Jegyzőkönyv hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan települési képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített és számára átadott kész jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - legkésőbb 48 órán belül áttekinti és aláírja.
- (3) Amennyiben a jegyzőkönyv hitelesítő nem tud végig jelen lenni a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület az ülés végén új jegyzőkönyv hitelesítőt választ azon képviselők közül, akik végig jelen voltak az ülésen.
- (4) Bizottsági ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell kijelölni.

14. Napirend

- 59. §** (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról - a módosításokkal együtt - a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 60. §** (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság elnöke tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) A polgármester, levezető elnök a napirend előtti hozzászólások keretében az ülésen megjelenő, tanácskozási joggal nem rendelkező vendégnek, a hallgatóság tagjának is megadja hozzászólásra a szót legfeljebb öt percben.
- (3) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.
- 61. §** A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melynek összeállítása a jegyző feladata.
- 62. §** (1) A nyilvános ülés utolsó napirendi pontja a Bejelentések.
- (2) A bejelentés - közérdekű információ közlése - időtartama egy témában az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a polgármester, levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
- (3) Döntéshozatalra a Bejelentések napirend keretében is sor kerülhet.

15. Előterjesztés

- 63. §** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.
- 64. §** (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
- (2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövideje, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

- 65. §** (1) Írásbeli vagy szóbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
(2) Kivételes és indokolt esetben, a képviselő-testület döntése alapján, lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntés meghozataláig rövid, tárgyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.
(3) Szóbeli előterjesztés esetén lehetőség van az előterjesztéshez kapcsolódó javaslat szóbeli összefoglalására, és arról való döntésre.
(4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az Möt. 42. §-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.
- 66. §** (1) Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség, és annak vezetője.
(2) A bizottságok véleményével benyújtható előterjesztések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- 67. §** (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.
(2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a polgármesteri hivatalban munkaidőben biztosítani kell.
- 68. §** (1) Az előterjesztést, kivéve a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést, a tárgya szerint illetékes bizottság napirendjére kell tűzni.
(2) A bizottság döntése szerint tárgyalja a meghívóval együtt ki nem küldött, vagy az ülésen kiosztott előterjesztést.
(3) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést a tárgya szerinti illetékes bizottság rendkívüli ülésén megtárgyalhatja.
- 69. §** Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.
- 70. §** Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:
a) Az előlapon:
aa) előadó megnevezése,
ab) ügyiratszám,
ac) sorszám, mely nyilvántartási szám és évente folyamatos,
ad) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,
ae) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
af) előkészítésben résztvevő megnevezése,
ag) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
ah) az elkészítés időpontja,

- ai) arra vonatkozó utalás, hogy egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, annak jogalapja,
- aj) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,
- b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:
 - ba) a döntéshozó megszólítása,
 - bb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - bc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - be) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - bf) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - bg) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - bh) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás és indokolás,
 - bi) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) Döntési javaslat - határozati javaslat, rendelettervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető.
- d) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

71. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

16. Határozati javaslat

72. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

73. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

17. A tanácskozás menete

74. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;

- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva - legfeljebb öt percben - hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

- 75. § (1)** A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg. A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc.
- (2) Ugyanazon napirendi pont keretében, ugyanazon képviselő ismételt hozzászólásának időtartama a három percet nem haladhatja meg. Ismételt hozzászólás esetén az idő túllépése miatt a levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
- (3) Az előterjesztő, előadó, levezető elnök döntéshozatalhoz kapcsolódó hozzászólásainak száma, időtartama a napirendi pont tárgyalásakor nem korlátozható.
- 76. § (1)** A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz értékelést, ajánlást, javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a szavazás megkezdéséig.
- (2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslat visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.
- 77. § (1)** A napirendi vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot, melyről a képviselő-testület dönt. A vita lezárása után az előterjesztő, előadó válaszolhat a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.
- 78. §** A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.
- 79. § (1)** A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

18. Döntéshozatal, szavazás

- 80. § (1)** A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, szavazatszámláló technikai berendezés, gép alkalmazásával vagy kézfeltartással történik.

Szavazatszámoló gép igénybevétele esetén a képviselő saját maga és csak a számára kijelölt berendezésen szavazhat.

- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodik" szavazatok számát állapítja meg.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.

81. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.

- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

82. § Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség esetén a szavazás megkezdése előtt az érintett bejelentése esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséggel dönt az érintett képviselő kizárásáról.

19. Név szerinti szavazás

83. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára - melyről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt -, továbbá jogszabály alapján név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.

84. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", "tartózkodik" választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

20. Titkos szavazás

85. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámoló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.

- (2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámoló bizottságot választ.

- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.

86. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A

titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.

- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számával megegyező. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

- 87. §** (1) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakoszerű határozatba kell foglalni.
- (2) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a képviselő-testület jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

21. Határozathozatal

- 88. §** (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
- (2) A képviselő-testület határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (XII. 31.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.
- 89. §** (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület soros ülése elé terjesztéséért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

22. Önkormányzati rendeletalkotás

- 90. §** Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 8 napon belül ki kell hirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel, melynek tényét és a levétel napját a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- 91. §** Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- 92. §** (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. és 21. §-a szerinti hatásvizsgálattal, és a 18. §-a szerinti indokolással együtt az érintett bizottságok napirendjére kell tűzni véleményezésre.

- (3) A bizottság által megtárgyalt, vagy véleményezett (2) bekezdés szerinti hatásvizsgálatok és indoklás nélküli rendelettervezetet a képviselő-testület első olvasatban határozathozatallal is elfogadhat a szükséges további egyeztetések, véleményezési eljárás megkezdése előtt.
- (4) A (2) bekezdés szerint előkészített rendelettervezetről a bizottsági vélemény figyelembevételével dönt a képviselő-testület.
- (5) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

- 93. § (1)** A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
 - b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
 - d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.
- (2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő, közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, a Bodajki Szón, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján vagy az önkormányzat internetes honlapján keresztül.
- (3) Az Mőtv. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

23. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

- 94. §** Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
- 95. §** Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

24. Jegyzőkönyv

- 96. § (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
- a) az ülés jellegét - soros, rendkívüli, közmeghallgatás, alakuló, ünnepi, továbbá nyilvános vagy zárt ülés -,
 - b) a távolmaradt képviselő nevét és tisztségét, és hogy előzetesen jelezte-e távolmaradását,
 - c) a hallgatóságként megjelentek nevét,
 - d) a levezető elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedést,
 - e) az ülésen történt, a tanácskozást befolyásoló fontosabb eseményt,
 - f) a képviselők ülésre történő megérkezését, távozását,
 - g) a képviselő kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - h) zárt ülés esetében azt, hogy a meghívott milyen minőségben - érintett, szakértő - van jelen.

- (2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
 - (3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell
 - a) a képviselő-testületi, bizottsági ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztést, rendelettervezetet mellékleteivel együtt,
 - d) a kihirdetett önkormányzati rendeletet - egységes szerkezetben is -,
 - e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt,
 - f) a titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, szavazólapjait,
 - g) a név szerinti szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
 - h) a 65. § (2) bekezdése szerinti szóbeli előterjesztés írásba foglalt határozati javaslatát.
- 97. § (1)** A nyilvános ülésről három jegyzőkönyv készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, aminek munkaidőben a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv második másolati példányát - a nyilvánosság biztosítása érdekében - a városi könyvtárban kell elhelyezni, harmadik másolati példányát bekötetésre kerül.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a polgármesteri hivatalban másolat kérhető.
- 98. § (1)** A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.
- 99. §** A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

25. Települési képviselő

- 100. § (1)** A települési képviselő Mötv.-ben meghatározottakon kívüli kötelességei:
- a) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknel előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
 - b) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.
 - c)⁹ A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.
 - d) Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.
 - e) Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- (2) Ha a települési képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - felszólítja a kötelezettsége teljesítésére 15 napos határidő megállapításával. A határidő elmulasztása esetén, illetve ismételt kötelezettségzegés esetén a Gazdasági

⁹ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját, illetményét egyszeri 10 %-os mértékben csökkentheti.

- (3) A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának, illetményének egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

26. Képviselő-testület bizottsága

- 101. §** (1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, elnökhelyettese lehet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
- 102. §** Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- 103. §** A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.
- 104. §** (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
- (3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére az ülést vezető a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, melyről a bizottság vita nélkül dönt.
- (4) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
- 105. §** A bizottság évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről. A beszámoló tájékoztatást ad a bizottság
- a) feladatairól, fontosabb döntéseiről, vitáiról,
 - b) üléseinek számáról, határozatképességéről és a tagok részvételi arányáról,
 - c) határozatainak számáról,
 - d) összetételében bekövetkezett változásról,
 - e) önkormányzat működését érintő fontosabb javaslatáról, észrevételéről.
- 106. §** (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.

- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

107. § (1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
 - aa) bizottság tagja,
 - ab) polgármester, alpolgármester,
 - ac) települési képviselő,
 - ad)¹⁰ jegyző, aljegyző.
 - b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
 - c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
 - d) A bizottsági ülés meghívóját csak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
 - e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.
- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

108. §(1)¹¹ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag),
 - b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag).
- (2) A képviselő-testület által létrehozott bizottság elnökhelyettesét a bizottság tagjai választják meg.
- (3) A bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok soros és rendkívüli ülést tartanak, a soros ülések száma legalább hat alkalom.

27. Polgármester

109. § (1) Bodajk város polgármestere tisztségét főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.

110. § (1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan

¹⁰ Kiegészítette: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

- (2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (3) A polgármester - az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
 - a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
 - c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

111. § (1)¹² A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az újonnan megválasztott polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, mindkettő hiányában a Gazdasági Bizottság elnökének adja át.

- (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

28. Alpolgármester

112. § (1)^{13,14} A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2)¹⁵

- (3) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

- (4)¹⁶ Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap első szerda 16.00-17.00 óra között.

29. Jegyző, aljegyző

113. § (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében

- a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
- b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- c) értékeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,
- d) biztosítja a polgármesteri hivatal működési rendjét, fegyelmét,
- e) évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi tevékenységéről.

- (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
- (4) A polgármester a jegyző javaslatára az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján aljegyzőt nevezhet ki.

¹² Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

¹⁶ Módosította: 15/2019. (X. 2019.) önkormányzati rendelet

- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatás esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.
- (6)¹⁷ Az aljegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

30. Polgármesteri hivatal

- 114. §(1) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A polgármesteri hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata előírja a belső ellenőrzést végző jogállását és feladatait.

31. Társulás

- 115. §(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

32. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 116. §(1) Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót valamennyi bizottság napirendjére kell tűzni.
 - (2) Az önkormányzat költségvetésére kiható előterjesztést a Gazdasági Bizottság napirendjére kell tűzni.
 - (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.
117. § Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
118. § Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket önkormányzati rendeletben szabályozza.

33. Egyéb rendelkezések

- 119. § A polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagyonyilatkozatokba a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben, bárki betekinthes.
- 120. § A jegyző felelős
 - a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
 - b) a bizottságok tagjainak,
 - c) a képviselő-testület által kitüntettek és

¹⁷ Kiegészítette: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

d) a hatályos önkormányzati rendeletek
nyilvántartásáért.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

121. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

122. § Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. szeptember 4.

Nagy Csilla
jegyző

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési kölcsönről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

A bizottságok véleményével, vagy egyetértésével benyújtható előterjesztések

1. A Gazdasági Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- g) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgyűjtésével összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.
- j) A város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételek.
- k) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- l) Alapítványban, gazdasági társaságban való részvétel, intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés.
- m) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása.
- n) A polgármester illetményének, költségterítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének, jutalmazásának megállapítása.
- o) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés, melyről javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- p) A polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatok.

2. A Humánügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- b) Az önkormányzati, állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- c) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- d) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztések.
- e) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- f) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- g) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.
- k) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

3. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

1. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járobetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

¹⁸ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

1. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	Lakcím
1.	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Körtefa u. 39.
2.	Turi Krisztián alpolgármester	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
3.	Ivanics Tamás képviselő	Bodajk, Mandulás u. 2.
4.	Kovácsné Réz Éva képviselő	Bodajk, Rigós u. 15.
5.	Nagy Ferenc képviselő	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
6.	Paksiné Rózsa Éva képviselő	Bodajk, Csokonai u. 10.
7.	Topa Attila képviselő	Bodajk, Deák F. u. 26.

2. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Gazdasági Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Nagy Ferenc képviselő tag, elnök	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
2.	Ivanics Tamás képviselő tag, elnökhelyettes	Bodajk, Mandulás u. 2.
3.	Topa Attila képviselő tag	Bodajk, Deák F. u. 26.
4.	Szabó Tímea nem képviselő tag	Bodajk, Peske köz. 4.
5.	Rézmanné Schneider Georgina nem képviselő tag	Bodajk, Berek u. 33.

Humánügyi Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Topa Attila képviselő tag, elnök	Bodajk, Deák F. u. 26.
2.	Paksiné Rózsa Éva képviselő tag, elnökhelyettes	Bodajk, Csokonai u. 10.
3.	Kovácsné Réz Éva képviselő tag	Bodajk, Rigós u. 15.
4.	Korcsikné Számply Katalin nem képviselő tag	Bodajk, Semmelweis u. 29.
5.	Rajos Zoltán nem képviselő tag	Bodajk, Tánicsics M. u. 55.

3. *függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez*

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete

az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

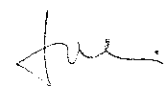
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

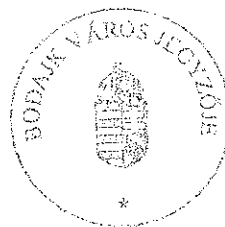
1. § Az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
"f) iskolai napi egyszeri étkezés (9-12. osztály) 418 Ft/fő."
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

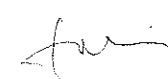


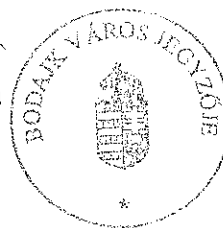

Würczinger Lóránt
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2020. július 1.


Nagy Csilla
jegyző




Nagy Csilla
jegyző



Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

az intézményi térítési díjakról

[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 20/2018. (IX. 26.), a 26/2018. (XII. 12.), a 18/2019. (XII. 11.) és a 9/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1. a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

- 1. §** A rendelet hatálya kiterjed a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. §-ában meghatározott személyekre.
- 2. §^{1,2}** Intézményi gyermekétkeztetési térítés díjai:
 - a) óvodai és bölcsődei napi háromszori étkezés 495 Ft/fő,
 - b) iskolai napi egyszeri étkezés (1-4. osztály) 404 Ft/fő,
 - c) iskolai napi egyszeri étkezés (5-8. osztály) 418 Ft/fő,
 - d) iskolai napi háromszori étkezés (1-4. osztály) 650 Ft/fő,
 - e) iskolai napi háromszori étkezés (5-8. osztály) 664 Ft/fő.
 - f)³ iskolai napi egyszeri étkezés (9-12. osztály) 418 Ft/fő.
- 2/A. §⁴** Amennyiben a gyermekétkeztetési térítési díj hátralék összege meghaladja egy családon belül
 - a) egy gyermek esetén a 30.000 Ft-ot,
 - b) kettő vagy annál több gyermek esetén az 50.000 Ft-ot,az ellátás megszüntetésre kerül.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2018. június 27.

Nagy Csilla
jegyző

¹ Módosította: 26/2018. (XII. 12.) önkormányzati rendelet

² Módosította: 18/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

³ Kiegészítette: 9/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

⁴ Kiegészítette: 20/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendelet

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

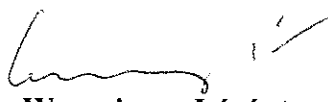
10/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete

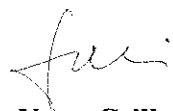
**az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. 1. e) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

- 1. §** Az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a melléklet lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

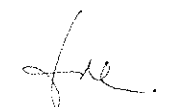



Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2020. július 1.


Nagy Csilla
jegyző



Az önkormányzat ingatlanvagyonára rendeltetés szerinti bontásban

1. Forgalmképtelen tulajdon (törzsvagyon)

1/a. Belterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	30	3 491	Berek utca
2.	31/4	469	Berek utca
3.	36	1 633	Berek utca
4.	74	6 276	Diófa utca
5.	115	1 768	Diófa u. 1. parkosított terület
6.	116	2 807	Diófa utca árok
7.	120	480	Út (temető mellett) térkövezés
8.	121	4 008	Beépítetlen terület
9.	127	510	Temető melletti út
10.	169	991	Temető melletti út
11.	191	372	Temető melletti út
12.	193/4	7 472	Dózsa Gy. utca
13.	193/5	23 700	Dózsa Gy. utca (Magyar Állam tulajdona)
14.	199/1	720	Út (Dózsa Gy. utca – Kossuth L. utca)
15.	220	2 480	Kossuth L. utca
16.	231	1 152	Kossuth L. utca
17.	232	3 147	Kossuth L. utca
18.	245	6 781	Kossuth L. utca
19.	258	430	Kossuth L. utca
20.	268	359	Árok (Dózsa Gy. utca – Kossuth L. utca)
21.	291/7	490	Bányász ltp. út
22.	293/109	31 669	Bányász ltp. park
23.	293/110	2 745	Bányász ltp. út
24.	318	907	Út, árok (Bányász ltp.-nél)
25.	319	467	Út (Iskola mellett)
26.	350	578	Út, árok (Bányász ltp C. ép.)
27.	351	3 731	Út, árok (Bányász ltp. C. ép.)
28.	352	869	Út (Bányász ltp.-n)
29.	376	698	Bányász ltp. árok
30.	377	1 852	Bányász ltp. bejárójához út
31.	388/1	5 289	Semmelweis utca
32.	388/2	136	Semmelweis utca árok
33.	420/1	5850	Táncsics M. út (Magyar Állam tulajdona) járda, buszmegálló
34.	420/4	4 149	Táncsics utca
35.	433	1 440	Kisköz utca

36.	447/16	2 507	Május 1. út
37.	459	6643	Május 1. utca (Magyar Állam tulajdona) járda, buszmegálló
38.	463/15	447	Járda (Május 1. út)
39.	491	3 769	Petőfi S. – Táncsics közpark – '48-as emlékmű
40.	492/1	7 419	Petőfi S. utca
41.	492/3	692	Petőfi S. utca
42.	503	1 110	Kert utca
43.	511/9	1 475	Deák F. utca
44.	511/22	5.474	Deák F. utca
45.	511/37	3 054	Deák F. utca
46.	511/38	222	Deák F. utca
47.	544/2	1 652	Deák F. utca
48.	559	92	Petőfi S. u. 54. sz. mellett árok
49.	564/1	742	Szent István tér
50.	564/2	4 963	Ady E. utca
51.	584/13	4 686	Templomkert utca
51.	584/21	1 008	Malom utca
53.	584/34	1 653	Malom utca
54.	584/42	4 215	Gátpart utca
55.	584/46	244	Gátpart utcában árok
56.	606/1	2 427	Petőfi S. utca - parkoló
57.	606/4	2 165	Petőfi S. utca (Magyar Állam tulajdona)
58.	606/5	35 773	Petőfi S. utca (Magyar Állam tulajdona)
59.	607	3 950	Széchenyi I. utca
60.	638	8 337	Széchenyi I. utca
61.	686	4 744	Zrínyi M. utca
62.	717	6 149	Arany J. u.
63.	757	4 626	Vörösmarty M. utca
64.	781/4	1 555	Kinizsi P. utca
65.	803	8 509	Rákóczi utca
66.	804	7 097	Fehérvári utca
67.	836	4 626	Kinizsi P. utca
68.	868	4 517	Körtefa utca
69.	870	1 301	Körtefa utca (Szabó József féle út)
70.	886	2 375	Alma utca
71.	897	4 107	Fehérvári utca
72.	903/3	2 607	Keselő utca
73.	923/13	3 339	Mandulás utca
74.	924/2	247	Mandulás utca
75.	945	1 696	Gesztenyés utca
76.	946	762	Gesztenyés utca
77.	980/2	810	Vendel-kápolna
78.	981	2 341	Gesztenyés utca
79.	984	700	Orosz temető – emlékmű
80.	985	458	Orosz temető – park
81.	995	303	Gesztenyés utcai park
82.	1054	1 302	Dózsa Gy. utca
83.	1055	6 770	Kálvária utca

84.	1065/4	38 032	Kálvária domb
85.	1066	1 831	Kálvária utca
86.	1090	11 020	Durrogó hegy
87.	1143	3 331	Csokonai utca
88.	1185	1 431	Peske köz
89.	1228	6 481	Rigós utca
90.	1229	4 124	Hunyadi utca
91.	1276	776	Rigós u. – Hegyalja u. összekötő út
92.	1305	4 803	Hegyalja utca
93.	1345	2 094	József A. u. – Hegyalja u. összekötő út
94.	1346	3 554	József A. utca
95.	1347	309	József A. utca
96.	1366	362	Árok, vízrendezési pályázat
97.	1384	5 761	Vásártér utca
98.	1385	903	Vásártér utca
99.	1424	2 333	Berek utca vége
100.	1431	10 879	Út (vasút és Kert u. között)
101.	1452	3 665	Árok
102.	1453	5 396	Deák F. u.
103.	1470	1 464	Árok

1/b. Külterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	08	3 490	Út Ereszvény mellett
2.	016	1 835	Árok
3.	017	5 243	Út (Körtefa utca folytatása)
4.	022	2 981	Út
5.	025	3 277	Út
6.	027	640	Vízmű (Vásártér)
7.	043/1	7 475	Víznyerő kút védterület
8.	043/2	7 687	Víznyerő kút védterület
9.	046	1 090	Árok
10.	055	12 490	Gaja-völgyi Falutábornál út
11.	061	5 837	Út
12.	062/2	2 260	Út
13.	062/5	2 141	Út
14.	070	10 220	Árok
15.	074	2 092	Árok
16.	077	1 029	Árok
17.	079	4 975	Árok
18.	089	2 032	Út
19.	093	1 393	Árok
20.	094	2 937	Árok
21.	0107	2 768	Út
22.	0112	2 911	Árok

23.	0143	3 244	Út
24.	0147	3 272	Út
25.	0152	279	Út
26.	0157	722	Út
27.	0159	430	Út
28.	0160/2	1 704	Út
29.	0161	1 170	Út
30.	0162	3 843	Út
31.	0164	3 895	Út
32.	0170/1	3 948	Út
33.	0171/2	1 057	Út
34.	0175/2	4 469	Út
35.	0183	1 478	Árok
36.	0186	3 350	Út
37.	0187	268	Út
38.	0189	2 291	Árok
39.	0191	5 816	Út
40.	0196/5	1 084	Út
41.	0199	4 080	Árok
42.	0203/8	665	Út
43.	0203/27	1 901	Út
44.	0203/28	1 633	Árok
45.	0204	1 490	Árok
46.	0205	16 651	Út
47.	0206	2 672	Árok
48.	0207/1	1 006	Árok
49.	0210	1 656	Út
50.	0213	27 280	Erdő
51.	0215	530	Árok
52.	0216/1	275	Szennyvíztisztító
53.	0220/1	1 923	Szennyvíztisztító
54.	0220/2	8 339	Út (szennyvíztisztítóhoz)
55.	0220/4	1 604	Szennyvíztisztító
56.	0220/7	469	Út
57.	0221	886	Árok
58.	0226	1 862	Árok
59.	0230	1 101	Út
60.	0231	5 323	Út
61.	0233	8 034	Árok
62.	0234/3	6 199	Út
63.	0242/1	912	Út
64.	0246	342	Út
65.	0249/3	922	Árok
66.	0249/11	13 259	Út – Iparterület
67.	0249/15	1 849	Út – Iparterület
68.	0249/21	3 649	Szántó – Iparterület (1405/3649 arányú tulajdonjog)
69.	0249/25	5 616	Szántó – Iparterület
70.	0254/2	2 066	Árok

71.	0260	535	Árok
72.	0265	1 176	Árok
73.	0274	4 924	Árok
74.	0275/7	1 276	Út
75.	0276/1	5 368	Árok
76.	0276/5	1 167	Út
77.	0277/2	9 680	Út
78.	0278/1	283	Árok
79.	0281/1	7 086	Árok
80.	0284/8	3 590	Út
81.	0301/2	1 962	Út
82.	0305/2	3 295	Út
83.	0306	14 552	Út
84.	0307/9	1 771	Út
85.	0308	4 173	Árok
86.	0310	763	Árok
87.	0312	1 370	Árok
88.	0325/4	3 222	Árok
89.	0330/36	1 859	Út

1/c. Zártkertek:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	2001/2	720	Út
2.	2055/2	1 275	Út
3.	2230/2	2 810	Újszőlő-út
4.	2291/1	22	Újszőlő-út
5.	2291/2	2 059	Újszőlő-út
6.	2359	1 543	Újszőlő-út
7.	2384/1	1 540	Út
8.	2501/3	117	Kivett árok
9.	2501/5	1 045	Kivett árok
10.	2511/2	322	Út
11.	2519/2	759	Út a Bodajki hegyen
12.	2520/2	1 726	Árok Bodajki hegyen
13.	2542/2	1 024	Út a Bodajki hegyen
14.	2554/2	869	Út a Bodajki hegyen
15.	2558/2	460	Út a Bodajki hegyen
16.	2589/2	284	Út a Bodajki hegyen
17.	2596/2	713	Út a Bodajki hegyen
18.	2598/1	2 152	Út a Bodajki hegyen
19.	2632/2	764	Út a Bodajki hegyen

2. Korlátozottan forgalomképes tulajdon (törzsvagyon)

2/a. Belterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	192/1	398	Ravatalozó
2.	193/2	12	Dózsa Gy. u. 61. buszmegálló
3.	292	1 225	Bányászt ltp. 15. –Zengő Óvoda és Bodajki Általános Iskola
4.	320	22 698	Városi Sportcentrum
5.	401	3 193	Semmelweis utcai szeméttelp
6.	402	10 384	Semmelweis utcai szeméttelp
7.	446/20/A/1	92	Dózsa u. 1. Védő
8.	446/20/A/2	53	Dózsa u. 1. Szakrendelő
9.	449	2 288	Május 1. u. 13. orvosi rendelő (társasházi osztatlan közös)
10.	460/2	1 212	Petőfi u. 39. – Művelődési Ház
11.	485	13 056	Petőfi u. 7. - Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola
12.	556	2 785	Tófürdő (tómeder)
13.	557/2	650	Petőfi S.u. 52.
14.	562	1 703	Petőfi u. 60. - Polgármesteri Hivatal
15.	563	1 509	Szent István tér 2. – Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája
16.	593	227	Templomkert (Helték kertje vége)
17.	781/3	20	Buszmegálló (Zöld Éger)
18.	1396	1 013	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
19.	1400	580	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
20.	1403	211	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
21.	1410	209	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
22.	1412	176	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
23.	1413	158	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
24.	1415	177	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
25.	1416	210	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
26.	1417	137	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
27.	1471	3 904	Fehérvári u. 12. - Idősek Otthona (Lila Akác Alapítvány)

2/b. Külterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	0207/10	15 494	Beruházási célterület (MVM)
2.	0207/11	52 533	Pedagógus föld (szántó)
3.	0317	3 175	Erdő a vasútállomásnál
4.	0318/1	6 169	Erdő, rét a vasútállomásnál

2/c. Város területén kívüli tulajdonrészek:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	488/0	2 875	Vízmű Bakonycsernye 11,72%
2.	503/6	113	Vízmű Csákberény 11,72 %
3.	02/03	1 645	Vízmű Csókakő 11,72 %
4.	087/16	2 464	Vízmű Balinka 11,72 %
5.	097/2	1 518	Vízmű Balinka 11,72 %
6.	097/3	2 512	Vízmű Balinka 11,722 %
7.	0116/1	2 002	Vízmű Csákberény 11,72 %
8.	0121/1	7 596	Szivattyúház Balinka 11,72 %
9.	01023/10	65 605	Hulladék átrakó telephely Mór 15,3 %
10.	0129/3	1 666	Vízmű Csókakő 11,72 %

3. Egyéb forgalomképes üzleti vagyon

3/a. Belterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	31/1	5 607	Sífelvonó faház, parkoló
2.	77	1 575	Kert (Diófa utca)
3.	146	730	Kert (temető mögött)
4.	148	723	Kert (temető mögött)
5.	159	1 213	Kert (temető mögött)
6.	181	673	Kert (Dózsa Gy. utca)
7.	291/1	1 506	Bányász ltp. 16. - BAK Kft. – Könyvtár – Kollégium
8.	263/2	1 420	Teke
9.	293/68	19	Bányász ltp. garázshely
10.	293/71	19	Bányász ltp. garázshely
11.	293/72	20	Bányász ltp. garázshely
12.	293/76	19	Bányász ltp. garázshely
13.	293/98	21	Bányász ltp. garázshely
14.	293/99	19	Bányász ltp. garázshely
15.	293/101	19	Bányász ltp. garázshely
16.	293/102	19	Bányász ltp. garázshely
17.	293/104	19	Bányász ltp. garázshely
18.	293/105	19	Bányász ltp. garázshely
19.	293/106	19	Bányász ltp. garázshely
20.	293/107	21	Bányász ltp. garázshely
21.	293/108	30	Bányász ltp. garázshely
22.	293/112	2 520	Bányász ltp. beépítetlen terület
23.	305	1 373	Kert (Iskola mögött)
24.	307	802	Kert (lakótelep mögött)
25.	308	589	Beépítetlen terület

26.	309	648	Beépítetlen terület
27.	310	1 297	Beépítetlen terület
28.	311	326	Beépítetlen terület
29.	314	539	Beépítetlen terület
30.	315	324	Beépítetlen terület
31.	317/1	22 377	Kert (lakótelep mögött)
32.	317/2	905	Kert (lakótelep mögött)
33.	353	3 059	Kert (Simmelweis utca)
34.	357/2	1 884	Kert (Simmelweis utca)
35.	358/2	1 767	Kert (Simmelweis utca)
36.	366/2	2 336	Beépítetlen terület
37.	375	764	Bányász ltp. - Karbantartóműhely
38.	446/22	14	Beépítetlen terület
39.	446/28	5 255	Beépítetlen terület
40.	547	454	Beépítetlen terület
41.	550	547	Petőfi u. 50. – Tűzoltószertár
42.	551/1	2 286	Volt gázcseretelep melletti terület
43.	551/2	8 932	Tó védterület
44.	553	2 305	Ady E. u. 20. (telek)
45.	555	181	Tómalom épület
46.	565	126	Ady E. u. 8.
47.	596	67	Ady E. u. 5. (Helt József lakásrész)
48.	718	1 451	Beépítetlen terület
49.	922	1 370	Mandulás u. 27. BSH-ház telek
50.	923/1	73	Mandulás utca beépítetlen ter.
51.	923/2	103	Mandulás utca beépítetlen ter.
51.	923/3	97	Mandulás utca beépítetlen ter.
53.	923/4	99	Mandulás utca beépítetlen ter.
54.	923/5	101	Mandulás utca beépítetlen ter.
55.	923/6	104	Mandulás utca beépítetlen ter.
56.	923/7	99	Mandulás utca beépítetlen ter.
57.	923/8	99	Mandulás utca beépítetlen ter.
58.	923/9	86	Mandulás utca beépítetlen ter.
59.	923/10	72	Mandulás utca beépítetlen ter.
60.	923/11	59	Mandulás utca beépítetlen ter.
61.	923/14	63	Mandulás utca beépítetlen ter.
62.	923/15	67	Mandulás utca beépítetlen ter.
63.	923/16	67	Mandulás utca beépítetlen ter.
64.	923/17	65	Mandulás utca beépítetlen ter.
65.	923/18	65	Mandulás utca beépítetlen ter.
66.	923/19	56	Mandulás utca beépítetlen ter.
67.	1032	420	Beépítetlen terület
68.	1115/2	72	Udvar (75 %)
69.	1317	2 932	Beépítetlen terület (Hegyalja utcánál)
70.	1326	986	József A. u. 22. BSH-ház telek
71.	1353	1 132	József A. u. 27. BSH-ház telek
72.	1358/1	1 474	József A. u. 17. BSH-ház telek

3/b. Kültérület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	011/9	2 930	Ereszvény dűlőben szántó
2.	011/15	4 051	Ereszvény dűlőben szántó
3.	011/30	1 982	Ereszvény dűlőben szántó 232/276 része
4.	011/31	1 655	Ereszvény dűlőben szántó
5.	026/2	39 685	Sífelvonó, sípálya területe
6.	086/23	13 691	Szántó
7.	0209/14	906	Szántó
8.	0216/4	5 115	Rét
9.	0330/31	553	Szántó (Tüzép mellett) 144/576 része

3/c. Zártkertek:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	2003	2 930	Zártkerti művelés alól kivett terület
2.	2011	4 123	Szántó
3.	2014	3 599	Szántó
4.	2019	1 734	Szántó, erdő
5.	2020	1 839	Szántó 1/2
6.	2024	978	Zártkerti művelés alól kivett terület
7.	2033	927	Szántó
8.	2034	3 132	Szántó
9.	2036	1 513	Szántó
10.	2037	1 273	Szántó, erdő
11.	2039	1 419	Szántó
12.	2041	1 962	Szántó
13.	2043	1 177	Szántó
14.	2044	632	Szántó
15.	2045	628	Szántó
16.	2046	1 117	Szántó
17.	2049	970	Szántó
18.	2051	1 083	Erdő
19.	2053	495	Erdő
20.	2406	765	Szántó
21.	2413	251	Szántó
23.	2515	2 445	Szántó
24.	2549	2 726	Szántó
25.	2550	1 554	Szántó
26.	2551	1 554	Szántó
27.	2552	2 363	Szántó
28.	2556	1 291	Szántó

29.	2562	630	Szántó
30.	2577	5 317	Szántó
31.	2578	3 045	Szántó
32.	2580	2 851	Szántó
33.	2582	2 734	Szántó
34.	2589/1	3 625	Szántó
35.	2593	3 086	Szántó

A **vastag betűs** ingatlan megnevezés azon ingatlanokat jelöli, melyeken épület, építmény található.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról

[egységes szerkezetben a módosításáról szóló

7/2013. (VI. 30.), 13/2013. (X. 31.), 8/2014. (IV. 30.), a 10/2015. (IV. 29.), a 7/2016. (VI. 1.), a 3/2017. (II. 2.), a 6/2017. (IV. 26.), a 12/2018. (V. 30.), a 18/2018. (VIII. 29.), a 6/2019. (III. 27.), a 17/2019. (XI. 27.) és a 10/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendeletről]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, valamint (4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 97. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A rendelet hatálya Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyonára (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) terjed ki.
- (2) E rendeletet kell alkalmazni a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben.
- 2. §** (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonosi joggyakorlója Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (2)¹
- 3. §** (1)² Az önkormányzati vagyon működtetésének feladatát - ha jogszabály vagy a Képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés, megállapodás másként nem rendelkezik - Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg.
- 4. §** (1) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó ügyekben a Képviselő-testületet Bodajk város polgármestere képviseli.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:
- a) A Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződés (megállapodás) aláírása.
- b) Amennyiben a Képviselő-testület a szerződést (megállapodást) nem szövegszerűen fogadta el, a döntés keretei között a szerződés (megállapodás) szövegének megállapítása, elfogadása és aláírása.
- c) Az önkormányzati vagyon védelme, kármegelőzés, továbbá az Önkormányzat jogos érdekének védelme céljából szerződés (megállapodás) felbontására vagy megszüntetésére irányuló halaszthatatlan jognyilatkozat, továbbá az

¹ Hatályon kívül helyezte: 3/2017. (II.

² Módosította: 7/2013. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

Önkormányzat igénye érvényesítését célzó halaszthatatlan jognyilatkozat megtétele.

- d) Az Önkormányzat igényének érvényesítése, jogvédelme érdekében közigazgatási, peres vagy nem peres eljárás indítása.
- (3) Az Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaságban a tulajdonosi jogosítványokat a Képviselő-testület nevében a polgármester gyakorolja.
- (4) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Ezzel összefüggésben az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról, szakértő igénybevételéről a polgármester gondoskodik.
- (5) A polgármester a (2)-(4) bekezdésben foglalt jogainak gyakorlásáról tájékoztatja a Képviselő-testületet.

5. § Az Önkormányzat saját nevének gazdasági társaság nevében történő feltüntetéséhez nem járul hozzá.

2. Vagyonelemek rendeltetése

6. § A rendelet önkormányzati vagyonelemet nem minősít nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak.

- 7. §** (1) Az egyes vagyonelemek, vagyontárgyak rendeltetés szerinti csoportosítását, illetve törzsvagyonná, üzleti vagyonná nyilvánítását azok besoroláskori tényleges funkciója és jellege szerint kell elvégezni.
- (2) A törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti vagyon teljes körűen forgalomképes.

8. § Az Önkormányzat ingatlanvagyonáról szóló kimutatást rendeltetés szerinti bontásban - forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, valamint üzleti vagyon - az 1. melléklet tartalmazza.

- 9. §³** (1) A korlátozottan forgalomképes vagyonelem hasznosítása rendeltetése sérelmét nem eredményezheti, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat, vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.
- (2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni minősítés az e kategóriába besorolt nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

10. § A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem használója köteles a tőle elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmény, vállalkozás, gazdasági társaság vezetője felel.

3. Vagyon értékének megállapítása

11. § (1) A vagyon értékének megállapítására a Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló nyilvántartási érték (értékpapír esetén a névérték) irányadó.

³ Módosította: 7/2013. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

- (2) Örökölt vagyon esetén a jogerős döntéssel - az önkormányzati ügy keletkezésétől (kérelem, beadvány benyújtásától) számítottan - egy éven belül jogerősen lezárt hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni.
- (3) A vagyon értékének megállapítására - az önkormányzati ügy keletkezésétől (kérelem, beadvány benyújtásától) számítottan - egy évnél nem régebbi szakértői véleményt kell figyelembe venni, ha a Polgármesteri Hivatalban nem áll rendelkezésre nyilvántartási érték.

12. § Ha az önkormányzati jogügylet, döntés tárgya egyidejűleg több vagyontárgy, vagyonelem (vagyontömeg), a rendelet értékhatára vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak, vagyonelemek együttes értéke az irányadó.

4. Vagyonkezelés

13. §⁴

- 14. § (1)⁵** Vagyonkezelői jog létesítéséért a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bc), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelő a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt köteles évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke legalább a tárgyévi költségvetése vagy üzleti terve szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos, önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételének 0,01 %-a.
- (2) Vagyonkezelői jog ingyenes létesítésére az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban nevesített vagyonkezelő esetén kerül sor.

- 15. § (1)** A vagyonkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt önkormányzati ingatlanvagyon állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről, e feladata kapcsán a Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetése elfogadásakor dönt a tárgyévi feladatokról és az azokhoz biztosítandó forrásokról.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében előzetesen ki kell kérni a vagyonkezelő szervezet vezetőjének véleményét, és szükség szerint feladattervet kell meghatározni.

- 16. § (1)** A vagyonkezelő köteles a tőle elvárható gondossággal kezelni és működtetni a vagyonkezelésre átvett önkormányzati vagyont, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezet vezetője felel.
- (2) A vagyonkezelés ellenőrzése keretében a vagyonkezelő köteles szükség szerint éves és évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra. Adatszolgáltatási kötelezettségét az Önkormányzat jogszabályban előírt beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódóan köteles teljesíteni.
 - (3) Az Önkormányzat képviselője bármikor jogosult - a vagyonkezelő tevékenységének szükségtelen zavarása nélkül - a vagyonkezelés körülményeit a helyszínen ellenőrizni.

5. Vagyonhasznosítás

- 17. §** Önkormányzati vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz, és az érintett vagyontárgy forgalmi értéke az éves költségvetésről szóló törvényben ezzel

⁴ Hatályon kívül helyezte: 7/2013. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

⁵ Módosította: 7/2013. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

összefüggésben meghatározott összeget meghaladja - csak versenyeztetés útján lehet, figyelemmel az Nvtv. 11. § (16) bekezdésében foglaltakra.

- 18. §** A versenyeztetés egyfordulós nyilvános pályázat kiírását jelenti, melyre utaló rövid felhívást legalább egy megyei és egy országos napilapban meg kell jelentetni. A pályázati kiírás kötelező tartalmi elemei:
- a) vagyonelem (vagyontárgy) meghatározása,
 - b) pályázati biztosíték kikötése esetén megfizetésének szabályai,
 - c) ajánlatok benyújtásának tartalmi és formai követelményei,
 - d) ajánlatok felbontásának időpontja,
 - e) pályázatok elbírálásának ideje, szabályai,
 - f) esetleges összeférhetetlenségi, titokvédelmi szabályok,
 - g) pályázathoz kapcsolódó tájékoztató elemek.
- 19. §⁶** A 17. §-ban hivatkozott értékhatárt meg nem haladó vagyontárgy hasznosítása esetében a Képviselő-testület versenyeztetésről dönthet. Ez esetben a versenyeztetés egyfordulós nyilvános pályázat kiírását jelenti, melyre utaló rövid felhívást legalább egy megyei napilapban meg kell jelentetni. A pályázati kiírás tartalmi elemeire a 18. § szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. Vagyon tulajdonjogának átruházása

- 20. §⁷(1)** Önkormányzati ingatlan vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz, és az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 17. §-ban foglalt rendelkezések szerinti értékhatárt meghaladja - csak versenyeztetés útján lehet, figyelemmel az Nvtv. 7. alcíme alatt szereplő rendelkezésekben foglaltakra.
- (2) Az ingó vagyonelemek tulajdonjogának átruházása esetén, amennyiben az érintett, vagyonnnyilvántartásban szereplő vagyonelem forgalmi értéke a 200 ezer forintos értékhatárt nem haladja meg, a Polgármester jogosult dönteni a tulajdonjog ingyenes átruházásáról, amennyiben a vagyonátadás az önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyezteti.
- 21. § (1)** Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése - az állami támogatás tilalma elvének betartása érdekében - megfelelően közzétett, nyílt és feltételhez nem kötött pályázati eljárás útján történhet.
- (2)⁸ A 17. §-ban megfogalmazott értékhatár feletti vagyonelem vonatkozásában megfelelően közzétett és nyílt a pályázat, ha legalább kettő hónapon át ismételt meghirdetésre kerül országos sajtóban (vagy más megfelelő kiadványban, valamint ingatlan-ügynökségen keresztül). Az értékhatárt el nem érő vagyonelem pályáztatása esetén elégséges a megyei sajtóban (vagy más megfelelő kiadványban) legalább két hónapon keresztül történő meghirdetés.
- (3) Feltételhez nem kötött a pályázat, ha az ingatlant bármely vevő szabadon megszerezheti, és saját céljaira használhatja. Nem minősül feltételhez kötésnek, ha a pályázati kiírás a közrend megsértésének megelőzése érdekében, környezetvédelmi okból, spekulációs célú ajánlat elkerülése érdekében, a hatályos település-szerkezeti terv, illetve a helyi építési szabályzat előírásai miatt tartalmaz feltételeket. A környezetvédelmi és közegészségügyi okokból, közérdekből előírt kötelezettségek

⁶ Módosította: 13/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet

⁷ Módosította: 17/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította: 13/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet

akkor nem minősülnek feltételhez kötésnek, ha azokat valamennyi potenciális vevő köteles és képes betartani.

- 22. § (1)** Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázati eljárás nélküli értékesítése esetén - az állami támogatás tilalma elvének betartása érdekében - független, értékbecslésre jogosult szakértő véleményét kell beszerezni. A szakértői véleményben meghatározott árat minimális vételárnak kell tekinteni.
- (2) Ha az állapítható meg, hogy az értékbecslő által megállapított áron az ingatlan nem értékesíthető, akkor a vételár legfeljebb 5 %-kal csökkentett értéken értékesíthető. Ha további ésszerű idő elteltével nyilvánvaló, hogy az ingatlan ezen az áron sem értékesíthető, akkor a szerzett tapasztalatokat, valamint a beérkezett ajánlatokat is figyelembe vevő új értékbecslést kell készíttetni.
- (3) Ha az ingatlant az önkormányzat az értékesítést megelőző három éven belül vásárolta, akkor az értékesítési ár a vásárlási árnál alacsonyabb csak abban az esetben lehet, ha független értékbecslő az adott piacon konkrétan általános visszaesést állapít meg.

7. Vagyonszerzés

- 23. §** Az önkormányzati vagyon gyarapításáról, az Önkormányzat részére ingyenesen felajánlott vagyon elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- 24. §** Ingatlan tulajdonjogának megszerzése esetén előzetesen meg kell vizsgálni, hogy az milyen közérdekű cél megvalósításához, milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítás lehetőségét, valamint a várható fenntartási, üzemeltetési költségek körét és nagyságát. Az ingatlanról az ügy keletkezésétől számított egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés álljon rendelkezésre.

8. Záró rendelkezések

- 25. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 26. §** Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2009. (IX. 30.) önkormányzati rendelet.

Almádi István
polgármester

dr. Nagy Gábor
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2012. június 28.

dr. Nagy Gábor
jegyző

Az önkormányzat ingatlanvagyonára rendeltetés szerinti bontásban

1. Forgalomképtelen tulajdon (törzsvagyon)

1/a. Belterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	30	3 491	Berek utca
2.	31/4	469	Berek utca
3.	36	1 633	Berek utca
4.	74	6 276	Diófa utca
5.	115	1 768	Diófa u. 1. parkosított terület
6.	116	2 807	Diófa utca árok
7.	120	480	Út (temető mellett) térkövezés
8.	121	4 008	Beépítetlen terület
9.	127	510	Temető melletti út
10.	169	991	Temető melletti út
11.	191	372	Temető melletti út
12.	193/4	7 472	Dózsa Gy. utca
13.	193/5	23 700	Dózsa Gy. utca (Magyar Állam tulajdona)
14.	199/1	720	Út (Dózsa Gy. utca – Kossuth L. utca)
15.	220	2 480	Kossuth L. utca
16.	231	1 152	Kossuth L. utca
17.	232	3 147	Kossuth L. utca
18.	245	6 781	Kossuth L. utca
19.	258	430	Kossuth L. utca
20.	268	359	Árok (Dózsa Gy. utca – Kossuth L. utca)
21.	291/7	490	Bányász ltp. út
22.	293/109	31 669	Bányász ltp. park
23.	293/110	2 745	Bányász ltp. út
24.	318	907	Út, árok (Bányász ltp.-nél)
25.	319	467	Út (Iskola mellett)
26.	350	578	Út, árok (Bányász ltp C. ép.)
27.	351	3 731	Út, árok (Bányász ltp. C. ép.)
28.	352	869	Út (Bányász ltp.-n)

⁹ Módosította: 7/2013. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Módosította: 13/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította: 8/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet

¹² Módosította: 10/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította: 7/2016. (VI. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította: 3/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Módosította: 6/2017. (IV. 26.) önkormányzati rendelet

¹⁶ Módosította: 12/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet

¹⁷ Módosította: 18/2018. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet

¹⁸ Módosította: 6/2019. (III. 27.) önkormányzati rendelet

¹⁹ Módosította: 10/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

29.	376	698	Bányász ltp. árok
30.	377	1 852	Bányász ltp. bejárójához út
31.	388/1	5 289	Semmelweis utca
32.	388/2	136	Semmelweis utca árok
33.	420/1	5850	Táncsics M. út (Magyar Állam tulajdona) járda, buszmegálló
34.	420/4	4 149	Táncsics utca
35.	433	1 440	Kisköz utca
36.	447/16	2 507	Május 1. út
37.	459	6643	Május 1. utca (Magyar Állam tulajdona) járda, buszmegálló
38.	463/15	447	Járda (Május 1. út)
39.	491	3 769	Petőfi S. – Táncsics közpark – '48-as emlékmű
40.	492/1	7 419	Petőfi S. utca
41.	492/3	692	Petőfi S. utca
42.	503	1 110	Kert utca
43.	511/9	1 475	Deák F. utca
44.	511/22	5.474	Deák F. utca
45.	511/37	3 054	Deák F. utca
46.	511/38	222	Deák F. utca
47.	544/2	1 652	Deák F. utca
48.	559	92	Petőfi S. u. 54. sz. mellett árok
49.	564/1	742	Szent István tér
50.	564/2	4 963	Ady E. utca
51.	584/13	4 686	Templomkert utca
51.	584/21	1 008	Malom utca
53.	584/34	1 653	Malom utca
54.	584/42	4 215	Gátpart utca
55.	584/46	244	Gátpart utcában árok
56.	606/1	2 427	Petőfi S. utca - parkoló
57.	606/4	2 165	Petőfi S. utca (Magyar Állam tulajdona)
58.	606/5	35 773	Petőfi S. utca (Magyar Állam tulajdona)
59.	607	3 950	Széchenyi I. utca
60.	638	8 337	Széchenyi I. utca
61.	686	4 744	Zrínyi M. utca
62.	717	6 149	Arany J. u.
63.	757	4 626	Vörösmarty M. utca
64.	781/4	1 555	Kinizsi P. utca
65.	803	8 509	Rákóczi utca
66.	804	7 097	Fehérvári utca
67.	836	4 626	Kinizsi P. utca
68.	868	4 517	Körtefa utca
69.	870	1 301	Körtefa utca (Szabó József féle út)
70.	886	2 375	Alma utca
71.	897	4 107	Fehérvári utca
72.	903/3	2 607	Keselő utca
73.	923/13	3 339	Mandulás utca
74.	924/2	247	Mandulás utca
75.	945	1 696	Gesztenyés utca
76.	946	762	Gesztenyés utca
77.	980/2	810	Vendel-kápolna
78.	981	2 341	Gesztenyés utca

79.	984	700	Orosz temető – emlékmű
80.	985	458	Orosz temető – park
81.	995	303	Gesztenyés utcai park
82.	1054	1 302	Dózsa Gy. utca
83.	1055	6 770	Kálvária utca
84.	1065/4	38 032	Kálvária domb
85.	1066	1 831	Kálvária utca
86.	1090	11 020	Durrogó hegy
87.	1143	3 331	Csokonai utca
88.	1185	1 431	Peske köz
89.	1228	6 481	Rigós utca
90.	1229	4 124	Hunyadi utca
91.	1276	776	Rigós u. – Hegyalja u. összekötő út
92.	1305	4 803	Hegyalja utca
93.	1345	2 094	József A. u. – Hegyalja u. összekötő út
94.	1346	3 554	József A. utca
95.	1347	309	József A. utca
96.	1366	362	Árok, vízrendezési pályázat
97.	1384	5 761	Vásártér utca
98.	1385	903	Vásártér utca
99.	1424	2 333	Berek utca vége
100.	1431	10 879	Út (vasút és Kert u. között)
101.	1452	3 665	Árok
102.	1453	5 396	Deák F. u.
103.	1470	1 464	Árok

1/b. Külterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	08	3 490	Út Ereszvény mellett
2.	016	1 835	Árok
3.	017	5 243	Út (Körtefa utca folytatása)
4.	022	2 981	Út
5.	025	3 277	Út
6.	027	640	Vízmű (Vásártér)
7.	043/1	7 475	Víznyerő kút védterület
8.	043/2	7 687	Víznyerő kút védterület
9.	046	1 090	Árok
10.	055	12 490	Gaja-völgyi Falutábornál út
11.	061	5 837	Út
12.	062/2	2 260	Út
13.	062/5	2 141	Út
14.	070	10 220	Árok
15.	074	2 092	Árok
16.	077	1 029	Árok
17.	079	4 975	Árok
18.	089	2 032	Út

19.	093	1 393	Árok
20.	094	2 937	Árok
21.	0107	2 768	Út
22.	0112	2 911	Árok
23.	0143	3 244	Út
24.	0147	3 272	Út
25.	0152	279	Út
26.	0157	722	Út
27.	0159	430	Út
28.	0160/2	1 704	Út
29.	0161	1 170	Út
30.	0162	3 843	Út
31.	0164	3 895	Út
32.	0170/1	3 948	Út
33.	0171/2	1 057	Út
34.	0175/2	4 469	Út
35.	0183	1 478	Árok
36.	0186	3 350	Út
37.	0187	268	Út
38.	0189	2 291	Árok
39.	0191	5 816	Út
40.	0196/5	1 084	Út
41.	0199	4 080	Árok
42.	0203/8	665	Út
43.	0203/27	1 901	Út
44.	0203/28	1 633	Árok
45.	0204	1 490	Árok
46.	0205	16 651	Út
47.	0206	2 672	Árok
48.	0207/1	1 006	Árok
49.	0210	1 656	Út
50.	0213	27 280	Erdő
51.	0215	530	Árok
52.	0216/1	275	Szennyvíztisztító
53.	0220/1	1 923	Szennyvíztisztító
54.	0220/2	8 339	Út (szennyvíztisztítóhoz)
55.	0220/4	1 604	Szennyvíztisztító
56.	0220/7	469	Út
57.	0221	886	Árok
58.	0226	1 862	Árok
59.	0230	1 101	Út
60.	0231	5 323	Út
61.	0233	8 034	Árok
62.	0234/3	6 199	Út
63.	0242/1	912	Út
64.	0246	342	Út
65.	0249/3	922	Árok
66.	0249/11	13 259	Út – Iparterület
67.	0249/15	1 849	Út – Iparterület
68.	0249/21	3 649	Szántó – Iparterület (1405/3649 arányú tulajdonjog)

69.	0249/25	5 616	Szántó – Iparterület
70.	0254/2	2 066	Árok
71.	0260	535	Árok
72.	0265	1 176	Árok
73.	0274	4 924	Árok
74.	0275/7	1 276	Út
75.	0276/1	5 368	Árok
76.	0276/5	1 167	Út
77.	0277/2	9 680	Út
78.	0278/1	283	Árok
79.	0281/1	7 086	Árok
80.	0284/8	3 590	Út
81.	0301/2	1 962	Út
82.	0305/2	3 295	Út
83.	0306	14 552	Út
84.	0307/9	1 771	Út
85.	0308	4 173	Árok
86.	0310	763	Árok
87.	0312	1 370	Árok
88.	0325/4	3 222	Árok
89.	0330/36	1 859	Út

1/c. Zártkertek:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	2001/2	720	Út
2.	2055/2	1 275	Út
3.	2230/2	2 810	Újszőlő-út
4.	2291/1	22	Újszőlő-út
5.	2291/2	2 059	Újszőlő-út
6.	2359	1 543	Újszőlő-út
7.	2384/1	1 540	Út
8.	2501/3	117	Kivett árok
9.	2501/5	1 045	Kivett árok
10.	2511/2	322	Út
11.	2519/2	759	Út a Bodajki hegyen
12.	2520/2	1 726	Árok Bodajki hegyen
13.	2542/2	1 024	Út a Bodajki hegyen
14.	2554/2	869	Út a Bodajki hegyen
15.	2558/2	460	Út a Bodajki hegyen
16.	2589/2	284	Út a Bodajki hegyen
17.	2596/2	713	Út a Bodajki hegyen
18.	2598/1	2 152	Út a Bodajki hegyen
19.	2632/2	764	Út a Bodajki hegyen

2. Korlátozottan forgalomképes tulajdon (törzsvagyon)

2/a. Belterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	192/1	398	Ravatalozó
2.	193/2	12	Dózsa Gy. u. 61. buszmegálló
3.	292	1 225	Bányászt ltp. 15. –Zengő Óvoda és Bodajki Általános Iskola
4.	320	22 698	Városi Sportcentrum
5.	401	3 193	Semmelweis utcai személttelep
6.	402	10 384	Semmelweis utcai személttelep
7.	446/20/A/1	92	Dózsa u. 1. Védő
8.	446/20/A/2	53	Dózsa u. 1. Szakrendelő
9.	449	2 288	Május 1. u. 13. orvosi rendelő (társasházi osztatlan közös)
10.	460/2	1 212	Petőfi u. 39. – Művelődési Ház
11.	485	13 056	Petőfi u. 7. - Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola
12.	556	2 785	Tófürdő (tómeder)
13.	557/2	650	Petőfi S.u. 52.
14.	562	1 703	Petőfi u. 60. - Polgármesteri Hivatal
15.	563	1 509	Szent István tér 2. – Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája
16.	593	227	Templomkert (Helték kertje vége)
17.	781/3	20	Buszmegálló (Zöld Éger)
18.	1396	1 013	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
19.	1400	580	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
20.	1403	211	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
21.	1410	209	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
22.	1412	176	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
23.	1413	158	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
24.	1415	177	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
25.	1416	210	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
26.	1417	137	Körtefa utcai kertek (a hrsz-ok összevonása után értékesíthető)
27.	1471	3 904	Fehérvári u. 12. - Idősek Otthona (Lila Akác Alapítvány)

2/b. Külterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	0207/10	15 494	Beruházási célterület (MVM)
2.	0207/11	52 533	Pedagógus föld (szántó)
3.	0317	3 175	Erdő a vasútállomásnál
4.	0318/1	6 169	Erdő, rét a vasútállomásnál

2/c. Város területén kívüli tulajdonrészek:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	488/0	2 875	Vízmű Bakonycsernye 11,72%
2.	503/6	113	Vízmű Csákberény 11,72 %
3.	02/03	1 645	Vízmű Csókakő 11,72 %
4.	087/16	2 464	Vízmű Balinka 11,72 %
5.	097/2	1 518	Vízmű Balinka 11,72 %
6.	097/3	2 512	Vízmű Balinka 11,722 %
7.	0116/1	2 002	Vízmű Csákberény 11,72 %
8.	0121/1	7 596	Szivattyúház Balinka 11,72 %
9.	01023/10	65 605	Hulladék átrakó telephely Mór 15,3 %
10.	0129/3	1 666	Vízmű Csókakő 11,72 %

3. Egyéb forgalomképes üzleti vagyon**3/a. Belterület:**

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	31/1	5 607	Sífelvonó faház, parkoló
2.	77	1 575	Kert (Diófa utca)
3.	146	730	Kert (temető mögött)
4.	148	723	Kert (temető mögött)
5.	159	1 213	Kert (temető mögött)
6.	181	673	Kert (Dózsa Gy. utca)
7.	291/1	1 506	Bányász ltp. 16. - BAK Kft. – Könyvtár – Kollégium
8.	263/2	1 420	Teke
9.	293/68	19	Bányász ltp. garázshely
10.	293/71	19	Bányász ltp. garázshely
11.	293/72	20	Bányász ltp. garázshely
12.	293/76	19	Bányász ltp. garázshely
13.	293/98	21	Bányász ltp. garázshely
14.	293/99	19	Bányász ltp. garázshely
15.	293/101	19	Bányász ltp. garázshely
16.	293/102	19	Bányász ltp. garázshely
17.	293/104	19	Bányász ltp. garázshely
18.	293/105	19	Bányász ltp. garázshely
19.	293/106	19	Bányász ltp. garázshely
20.	293/107	21	Bányász ltp. garázshely
21.	293/108	30	Bányász ltp. garázshely
22.	293/112	2 520	Bányász ltp. beépítetlen terület
23.	305	1 373	Kert (Iskola mögött)
24.	307	802	Kert (lakótelep mögött)
25.	308	589	Beépítetlen terület
26.	309	648	Beépítetlen terület

27.	310	1 297	Beépítetlen terület
28.	311	326	Beépítetlen terület
29.	314	539	Beépítetlen terület
30.	315	324	Beépítetlen terület
31.	317/1	22 377	Kert (lakótelep mögött)
32.	317/2	905	Kert (lakótelep mögött)
33.	353	3 059	Kert (Simmelweis utca)
34.	357/2	1 884	Kert (Simmelweis utca)
35.	358/2	1 767	Kert (Simmelweis utca)
36.	366/2	2 336	Beépítetlen terület
37.	375	764	Bányász ltp. - Karbantartóműhely
38.	446/22	14	Beépítetlen terület
39.	446/28	5 255	Beépítetlen terület
40.	547	454	Beépítetlen terület
41.	550	547	Petőfi u. 50. – Tűzoltószertár
42.	551/1	2 286	Volt gázcseretelep melletti terület
43.	551/2	8 932	Tó védterület
44.	553	2 305	Ady E. u. 20. (telek)
45.	555	181	Tómalom épület
46.	565	126	Ady E. u. 8.
47.	596	67	Ady E. u. 5. (Helt József lakásrész)
48.	718	1 451	Beépítetlen terület
49.	922	1 370	Mandulás u. 27. BSH-ház telek
50.	923/1	73	Mandulás utca beépítetlen ter.
51.	923/2	103	Mandulás utca beépítetlen ter.
51.	923/3	97	Mandulás utca beépítetlen ter.
53.	923/4	99	Mandulás utca beépítetlen ter.
54.	923/5	101	Mandulás utca beépítetlen ter.
55.	923/6	104	Mandulás utca beépítetlen ter.
56.	923/7	99	Mandulás utca beépítetlen ter.
57.	923/8	99	Mandulás utca beépítetlen ter.
58.	923/9	86	Mandulás utca beépítetlen ter.
59.	923/10	72	Mandulás utca beépítetlen ter.
60.	923/11	59	Mandulás utca beépítetlen ter.
61.	923/14	63	Mandulás utca beépítetlen ter.
62.	923/15	67	Mandulás utca beépítetlen ter.
63.	923/16	67	Mandulás utca beépítetlen ter.
64.	923/17	65	Mandulás utca beépítetlen ter.
65.	923/18	65	Mandulás utca beépítetlen ter.
66.	923/19	56	Mandulás utca beépítetlen ter.
67.	1032	420	Beépítetlen terület
68.	1115/2	72	Udvar (75 %)
69.	1317	2 932	Beépítetlen terület (Hegyalja utcánál)
70.	1326	986	József A. u 22. BSH-ház telek
71.	1353	1 132	József A. u. 27. BSH-ház telek
72.	1358/1	1 474	József A. u. 17. BSH-ház telek

3/b. Külterület:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	011/9	2 930	Ereszvény dűlőben szántó
2.	011/15	4 051	Ereszvény dűlőben szántó
3.	011/30	1 982	Ereszvény dűlőben szántó 232/276 része
4.	011/31	1 655	<i>Ereszvény dűlőben szántó</i>
5.	026/2	39 685	Sífelvonó, sípálya területe
6.	086/23	13 691	Szántó
7.	0209/14	906	Szántó
8.	0216/4	5 115	Rét
9.	0330/31	553	Szántó (Tüzép mellett) 144/576 része

3/c. Zártkertek:

Ssz.	Helyrajzi szám	Terület m ²	Ingatlan megnevezése
1.	2003	2 930	<i>Zártkerti művelés alól kivett terület</i>
2.	2011	4 123	Szántó
3.	2014	3 599	Szántó
4.	2019	1 734	Szántó, erdő
5.	2020	1 839	Szántó 1/2
6.	2024	978	<i>Zártkerti művelés alól kivett terület</i>
7.	2033	927	Szántó
8.	2034	3 132	Szántó
9.	2036	1 513	Szántó
10.	2037	1 273	Szántó, erdő
11.	2039	1 419	Szántó
12.	2041	1 962	Szántó
13.	2043	1 177	Szántó
14.	2044	632	Szántó
15.	2045	628	Szántó
16.	2046	1 117	Szántó
17.	2049	970	Szántó
18.	2051	1 083	Erdő
19.	2053	495	Erdő
20.	2406	765	Szántó
21.	2413	251	Szántó
23.	2515	2 445	Szántó
24.	2549	2 726	Szántó
25.	2550	1 554	Szántó
26.	2551	1 554	Szántó
27.	2552	2 363	Szántó
28.	2556	1 291	Szántó
29.	2562	630	Szántó
30.	2577	5 317	Szántó
31.	2578	3 045	Szántó

32.	2580	2 851	Szántó
33.	2582	2 734	Szántó
34.	2589/1	3 625	Szántó
35.	2593	3 086	Szántó

A **vastag betűs** ingatlan megnevezés azon ingatlanokat jelöli, melyeken épület, építmény található.



MEGHÍVÓ

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. június 30-án (kedden) 14⁰⁰ órai kezdettel
soros képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Szent István Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Napirend:

Nyilvános ülés

Napirend előtti felszólalások

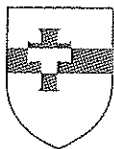
1. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására
2. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására
3. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására (az előterjesztés később kerül megküldésre)
4. Tájékoztató a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról
5. Javaslat az önkormányzat 2019. évi vagyonkimutatásának jóváhagyására
6. Javaslat a 2019. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyására
7. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
8. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
9. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésnek végrehajtásáról (az előterjesztés később kerül megküldésre)
10. Javaslat a Bodajk Sportegyesület támogatására
11. Beszámoló a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről
12. Beszámoló a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről
13. Beszámoló a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi tevékenységéről
14. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására
15. Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására
16. Javaslat az önkormányzati rendezvények 2020. II. féléves tervének elfogadására
17. Beszámoló a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról
18. Beszámoló a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről
19. Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről
20. Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről
21. Beszámoló a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv főépítési értékeléséről
22. Tájékoztató az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
23. Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2019. évi tevékenységéről
24. Tájékoztató a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről
25. Javaslat a polgármester cafatéria-juttatásának módosítására
26. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
27. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
28. Bejelentések

A képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések elérhetőek a www.bodajk.hu oldalon, ezen belül a Közérdekű adatok/Nyilvános közzétételi lista/Előterjesztések 2020 menüpont alatt.

Bodajk, 2020. június 19.


Wurzinger Lóránt
polgármester





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

**Bodajk Város Önkormányzat
Képviselő-testülete és Bizottságai tagjainak részére
Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!**

Mellékelten küldöm a 2020. június 30-i soros ülés 3. illetve 9. napirendi pontjának előterjesztését.

Bodajk, 2020. június 22.

Tisztelettel:

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester



