



**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 3-án megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. szeptember 3-án megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal polgármesteri iroda
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Jelen vannak:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Dimovicsné Trádlér Hajnalka	alpolgármester
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Almádi István	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Turi Krisztián	képviselő

Állandó meghívottak:

Nagy Csilla	jegyző
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető
Halász Lajosné	pályázati referens
Sándor Judit	ügyintéző

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Dimovicsné Trádlér Hajnalka alpolgármester személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Dimovicsné Trádlér Hajnalka alpolgármestert elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **219/2019. (IX. 3.) határozata**

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 3-i rendkívüli, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Dimovicsné Trádlér Hajnalka képviselő.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja egy új napirendi pont felvételét: 12. Tájékoztató településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről.

Szavazásra teszi fel, aki a módosított napirendet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
220/2019. (IX. 3.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 3-i rendkívüli, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat szerződésmódosításra*
- 2. Javaslat LEADER pályázathoz szükséges döntésre*
- 3. Javaslat pályázaton történő részvételre*
- 4. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára*
- 5. Javaslat a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásra*
- 6. Javaslat víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervére*
- 7. Javaslat kiadványba történő ajánlásra*
- 8. Tájékoztató az "Óvodafejlesztés című" MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról*
- 9. Tájékoztató járdaépítésről*
- 10. Javaslat vis maior pályázattal kapcsolatos döntésre*
- 11. Javaslat Fejér megye területrendezési tervével kapcsolatos véleményre*
- 12. Tájékoztató településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről*

1. Napirendi pont

Javaslat szerződésmódosításra

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és nem javasolja a képviselő-testületnek a szerződés módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a szerződés módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 1 igen szavazattal, 6 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
221/2019. (IX. 3.) határozata

szerződés módosításáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat és a Pannon Inferior Kft. között "Bodajk központ légvezetékes hálózatának átépítése földkábelesre" tárgyú tervezési feladat elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést nem módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Javaslat LEADER pályázathoz szükséges döntésre

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az önkormányzat januárban pályázatot nyújtott be fűnyíró eszköz és turisztikai információs táblák beszerzésére, melyhez a támogatói okirat alapján 2.999.978 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyert el, de szükséges, hogy az önkormányzat 2.495.348 Ft önrészt biztosítson.

Almádi István képviselő

Elmondja, részéről nem elfogadott egy olyan pályázat megszavazása, ami véleménye szerint elhagyható. A tó felújítására nincs elegendő forrás, ami miatt előreláthatólag hitelt kell majd felvenni, ez miatt nem tudja ezt a pályázatot támogatni.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a LEADER pályázathoz szükséges döntésről szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy az Office R Service Kft.-től az árajánlata szerinti információs táblákat rendelje meg bruttó 5.440.426 Ft összegben. Továbbá javasolja a képviselő-testületnek, hogy a támogatói okiratban megjelölt támogatási összegben felül bruttó 2.495.348 Ft önrészt biztosítson a 2019. évi költségvetés terhére.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a LEADER pályázathoz szükséges döntésről szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy az Office R Service Kft.-től az árajánlata szerinti információs táblák kerüljenek megrendelésre meg bruttó 5.440.426 Ft összegben, továbbá, hogy a támogatói okiratban megjelölt támogatási összegben felül bruttó 2.495.348 Ft önrészt biztosítsanak a 2019. évi költségvetés terhére, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
222/2019. (IX. 3.) határozata

LEADER pályázathoz szükséges döntésről

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a VP6-19.2.1.-1-813-17 kódszámú, a Bakonyért Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület - Bakonyi települések megújítása, közösségi életter és szolgáltatások fejlesztése című felhívás keretében az Office R Service Kft.-től (2890 Tata, Fellner Jakab u. 1.) az árajánlata szerinti információs táblákat rendeli meg bruttó 5.440.426 Ft összegben.

A képviselő-testület úgy döntött továbbá, hogy a Forest-Gép Kft.-től (8060 Mór, József Attila u. 28/a) az árajánlata szerinti motoros fűkaszt rendeli meg bruttó 54.900 Ft értékben.

A képviselő-testület támogatói okiratban megjelölt támogatási összegben felüli bruttó 2.495.348 Ft önrészt - saját forrást, a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Javaslat pályázaton történő részvételre

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a pályázaton történő részvételről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a pályázaton történő részvételről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **223/2019. (IX. 3.) határozata**

pályázaton történő részvételről

A képviselő-testület döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" című pályázati kiírásra egy darab JD 2036R kompakt típusú traktor beszerzése érdekében.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat írja alá, egyebekben tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

5. Napirendi pont

Javaslat a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásra

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az éves tagdíj mértéke a teljes jogú tagok számára az 5000 fő alatti települések esetében 10 Ft/fő, Bodajk esetében 40.660 Ft.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
224/2019. (IX. 3.) határozata

a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy csatlakozik a Klímabarát Települések Szövetségéhez (a továbbiakban: szövetség), mivel a szövetség céljaival egyetért. A csatlakozással egyidejűleg törekszik a Klímabarát ajánlások és az alapszabály III. 3.2.) pontjában foglaltak teljesítésére és elfogadja a szövetség alapszabályának III. 2.) pontjában foglaltakat, továbbá vállalja a 40.660 Ft/év tagdíj megfizetését, melynek a fedezetét a mindenkori költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, értelem szerint

6. Napirendi pont

Javaslat víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő fejlesztési Tervére

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi gördülő Fejlesztési Tervéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi gördülő Fejlesztési Tervéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
225/2019. (IX. 3.) határozata

az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer ellátásért felelősök nevében eljáró önkormányzat, a 2020-2034. évi GFT-t megismerte, az általa képviselt önkormányzat részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva az alábbi határozatot hozta:

- 1. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte és elfogadja.*

2. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/I (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét –melyet meghatalmazás útján a víziközmű szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
3. Az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/I (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv és területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a víziközmű szolgáltatót értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsernye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési tervéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsernye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési tervéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **226/2019. (IX. 3.) határozata**

Az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsernye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési tervéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő fejlesztési tervét megismerte, és az alábbi véleményt alkotja:

1. A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és fejlesztési tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
2. A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a határozatról az ellátásáért felelősök nevében eljáró önkormányzatot értesítse.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

7. Napirendi pont

Tájékoztató az „Óvodafejlesztés című” MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az „Óvodafejlesztés” című MFP-FOB/2019. kódszámú pályázatról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az „Óvodafejlesztés” című MFP-FOB/2019. kódszámú pályázatról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **227/2019. (IX. 3.) határozata**

az "Óvodafejlesztés" című MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében "Óvodafejlesztés" címen meghirdetett és arra benyújtott pályázattal kapcsolatos tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

8. Napirendi pont

Javaslat kiadványba történő ajánlására

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és a kiadványba nem javasol ajánlani senkit.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a kiadványba történő ajánlásról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal, hogy a képviselő-testület ne ajánljon senkit a kiadványba, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
228/2019. (IX. 3.) határozata

kiadványba történő ajánlásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy az „Itt NŐttem fel” című kiadványban való megjelenésre nem kíván jelölést tenni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont

Tájékoztató járdaépítésről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
229/2019. (IX. 3.) határozata

járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatóról

A képviselő-testület a járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette.

10. Napirendi pont

Javaslat vis maior pályázattal kapcsolatos döntésre

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a vis maior pályázattal kapcsolatos döntésről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a vis maior pályázattal kapcsolatos döntésről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
230/2019. (IX. 3.) határozata

vis maior pályázattal kapcsolatos döntésről

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a 411 983/2018 igénylésazonosítóval regisztrált vis maior eseményhez kapcsolódó támogatást nem kívánja igénybe venni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

11. Napirendi pont

Javaslat a Fejér megye területrendezési tervével kapcsolatos véleményre

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisának véleményezéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurzinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisának véleményezéséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
231/2019. (IX. 3.) határozata

Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisának véleményezéséről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésére - Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisával egyetért, módosító javaslattal nem kíván élni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a megyei főépítészt tájékoztassa.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

12. Napirendi pont

Tájékoztató településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **232/2019. (IX. 3.) határozata**

településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul vette.


Wurczinger Lóránt polgármester

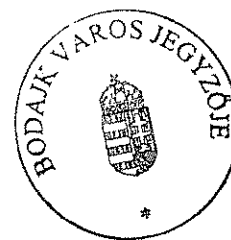
Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.


k. m. f.




Wurczinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző

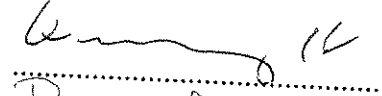
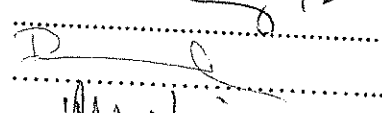
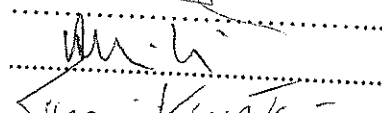
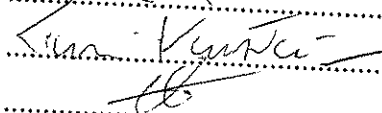
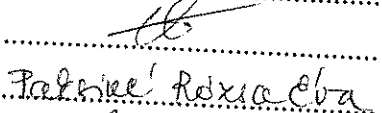
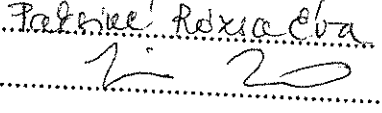
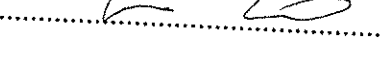
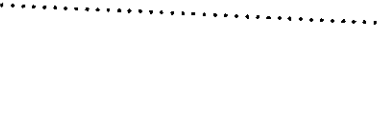



Dimovicsné Trádlér Hajnalka
jegyzőkönyv hitelesítő
alpolgármester

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 3-án megtartott rendkívüli, nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt	polgármester	
Dimovicsné Trádler Hajnalka	alpolgármester	
Almádi István	képviselő	
Turi Krisztián	képviselő	
Nagy Ferenc	képviselő	
Paksiné Rózsa Éva	képviselő	
Ivanics Tamás	képviselő	
Nemes Ferenc	alpolgármester	

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 3-án megtartott rendkívüli, nyilvános ülésén megjelentekről

Állandó meghívottak:

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Glász László	GB nem képviselő tag	.....
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	.....
Pischné Márk Edina	GB nem képviselő tag	.....
Gerber Gabriella	HB nem képviselő tag	..... <i>Gabor J.</i>
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	.....
Topa Attila	HB nem képviselő tag	.....
Dr. Markó-Bodor Adrienne	házi orvos	.....
Szakáll Ferencné	Életmód klub	.....
Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda óvodavezető	.....
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Skrabákné Ruff Katalin	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Zeislerné Mány Judit	BAK Kft. képviselője	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	.....
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány elnök	.....
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hugyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Mórocz Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Máder Lászlóné	Mozgássérültek Egyesülete elnök	.....
Horváth Katalin	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Jánny Eszter	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....
Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....
Márk Lászlóné	Szívhang Kórus Egyesület	.....

Belegrai Zsolt
Keresztyén Orsolya
Rapali Attila
Csákvári Ilona
Nagy Csilla
Dreska Tímea
Hossó Anita
Brayer János Mihály
Décsei Julia
Józsa Anna
Fekete Melinda
Halász Lajosné
Kovács Réka
Sándor Judit
Haraszti Sándor
Palocsai Jenő
Lakatos Róbert
Budai Edit

Bodajki Polgárőr Egyesület
Városi Könyvtár könyvtáros
Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Járási Hivatal hivatalvezető
jegyző
pénzügyi csoportvezető
hatósági csoportvezető
ügyintéző
ügyintéző
ügyintéző
ügyintéző
pályázati referens
ügyintéző
ügyintéző
pályázati referens
Fejér Megyei Hírlap
Bodajk TV
Bodajk TV

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.,
 - c) működési területe: Bodajk város közigazgatási területe,
 - d) az önkormányzat honlapja: www.bodajk.hu.
2. § A képviselő-testület megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
3. § (1) A képviselő-testület hivatalának
- a) megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (3) Az önkormányzat intézményei a polgármesteri hivatal és a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde.
- #### 2. Az önkormányzat jelképei, elismerő címei, ünnepe
4. § Az önkormányzat jelképei: Bodajk város címere, zászlója és a mezővárosi pecsét.
5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület a Bodajk város jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 23/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében állapította meg.
6. § A helyi elismerésekről a képviselő-testület az elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendeletet alkotta.
7. § (1) Bodajk város ünnepi időszaka - figyelemmel Bodajk 2008. július 1-jei várossá nyilvánítására - július első hétvégéje.
- (2) Az ünnepi időszak megnevezése: Bodajki Városnapok
 - (3) Az ünnepi időszak alatt a képviselő-testület ünnepi ülést tart.

3. Nemzetközi kapcsolatok

8. § Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
9. § Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
- Rödermark város Németországban,
 - Plesna város Lengyelországban.

4. Bélyegzők használata

10. § (1) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- (2) Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT *" felirattal.
11. § (1) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE *" felirattal.
12. § (1) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- (2) A polgármester bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS POLGÁRMESTERE *" felirattal.
13. § (1) A jegyző bélyegzője az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön és az önkormányzati rendeletek kihirdetésével összefüggésben használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A jegyző bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS JEGYZŐJE *" felirattal.
14. § A jegyző gondoskodik a bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Bodajki Szó

15. § Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb négy alkalommal jelenik meg. Szerkesztését a polgármester irányítása

mellett a polgármesteri hivatal végzi, kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.

16. § A Bodajki Szó beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közeleti eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.

17. § A Bodajki Szó háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6. Helyi televízió, internetes honlap, lakossági tájékoztatás

18. § Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében helyi televíziót és internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.

19. § (1) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.

(2) A meghívók közzététele helyben szokásos módon, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a www.bodajk.hu saját honlapon történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: Bodajki Szó, helyi televízió, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél, fogadó óra.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

20. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

8. Lakossági fórum

21. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések

előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.

22. § (1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.

- (3) A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester szóban - szükség szerint írásban - tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

9. Együtműködés egyéb szervekkel

23. § (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

1. Hatáskörök

24. § (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a képviselő-testület és szervei látják el.

- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, társulására ruházhatja.

- (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladat

25. § (1) A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával -

- meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
 - a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
 - b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.
 - (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) Tófürdő üzemeltetése,
 - b) a Bodajki Szó című lap kiadása,
 - c) helyi televízió üzemeltetése,
 - d) járóbeteg-szakellátás működtetése.

III. Fejezet

1. A képviselő-testület létszáma, ülései

26. § (1) A képviselő-testület hét főből áll.
- (2) A polgármester a képviselő-testület tagja.
 - (3) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
 - (4) A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Nyilvánosság

27. § (1) A képviselő-testület és a bizottságok ülésére szóló meghívót a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét meg kell küldeni a városi könyvtár részére és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
 - (3) A képviselő-testület döntéseit (önkormányzati rendelet, képviselő-testületi határozat) helyben szokásos módon 15 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
28. § Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről tévéfelvétel készül, azt a helyi televízió adásában be kell mutatni. A felvételt 15 évig meg kell őrizni.
29. § (1) A zárt ülésen elhangzottakat, a titoktartási kötelezettségre figyelemmel, bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.
30. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b)-c) pontjai szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.
- (4) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseinek Mötv. 52. § (3) bekezdés szerinti közzététele helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel valósul meg.

3. Közmeghallgatás

- 31. §** (1) A képviselő-testület az előre meghirdetett közmeghallgatás helyéről és idejéről külön határozattal dönt.
- (2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 32. §** (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
- (2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

4. Határozatképeség, minősített többség

- 33. §** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
- 34. §** (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
 - b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
 - c) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
 - d) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

5. Munkaterv, ülésszünet

- 35. §** (1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a soros képviselő-testületi és bizottsági ülés várható időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,
 - d) az előterjesztés elkészítésének, leadásának határidejét.
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.

36. § (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 16.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 16.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

6. Alakuló ülés

37. § (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló írásos meghívót postai úton vagy helyi kézbesítővel az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
38. § (1) Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a korelnök nyitja meg.
- b) A korelnök megállapítja a határozatképességet.
- c) Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
- d) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
- e) A napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
- f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.
- g) A polgármester ismerteti programját.
- h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségtérítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- (3) A megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (4) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
- (5) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.

- (6) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (7) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- (8) A jegyző tájékoztatást adhat a képviselői összeférhetetlenség szabályairól, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (9) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
 - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Möt. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Möt. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (10) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (11) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(7) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
- (12) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatokat tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
- (13) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

7. Eskütétel

- 39. § A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 40. § Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 38. § (1) bekezdés d) és f) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 41. § (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) Az Möt. 45. §-a alapján a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (4) Tartós akadálynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.
- 42. § (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható, például helyi köznevelési intézmények, közösségi színterek, az önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségei.
- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.

- (3) A képviselő-testület ülésének meghívóját az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

43. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó postai úton, vagy helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az előterjesztő nevét, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.

- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt - a polgármesteren, az alpolgármesteren és a települési képviselőn kívül - az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:

- a) bizottság nem képviselő tagja,
- b) jegyző,
- c) könyvvizsgáló.

- (3) Csak meghívót kell küldeni annak, aki valamely előterjesztésről való döntésben közvetlenül érintett, így különösen: kérelmező, támogató, támogatott, ajánlattevő, pályázó, szerződő fél. Őt, mint eseti meghívott vendéget, az ügyét érintő napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.

44. § (1) Rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni az alábbi személynek:

- a) Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója,
- b) illetékes országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
- c) járási hivatal hivatalvezetője,
- d) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján.

- (2) Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:

- a) önkormányzat által alapított alapítvány, közalapítvány kuratóriumának elnöke,
- b) Művészetért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
- c) Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola igazgatója,
- d) Lila Akác Alapítvány kuratóriumának elnöke,
- e) BAK Kft. ügyvezetője,
- f) Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának vezetője,
- g) Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
- h) Bodajkon működő történelmi egyház képviselője,
- i) házi orvos, fogorvos, védőnő,
- j) könyvtáros,
- k) helyi televízió és a Fejér Megyei Hírlap képviselője,
- l) Bodajkon működő társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselője, ezen belül:

- la) Bodajki Helytörténeti Egyesület elnöke,
- lb) Baba-mama Klub és Életmód Klub vezetője,
- lc) Bodajki Sakk Egyesület elnöke,
- ld) Karitás vezetője,
- le) Bodajk SE elnöke,

- If) Bodajki Tollaslabda SE elnöke,
- Ig) Mozgáskorlátozottak Egyesületének bodajki csoportjának képviselője,
- Ih) Bodajki Polgárőr Egyesület képviselője,
- Ii) Szívhang Kórus Egyesület képviselője,
- Ij) Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
- Ik) Szövőszakkör képviselője,
- Il) Nyugdíjas Klub vezetője,
- Im) Peytu Íjász Hagyományőrző Egyesület
- In) Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület
- Io) Gaja-völgy Természet és Környezetvédő Turisztikai Egyesület
- m) az érintett szakmai kamarák képviselői az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a és 2/A. §-a alapján,
- n) akit a polgármester vagy az ülés összehívója megjelöl.

- 45. §** Az ülésre szóló meghívót és a nyilvános ülés előterjesztését, a lakosság tájékoztatása érdekében, a települési könyvtárnak is meg kell küldeni, ahol azokat bárki megtekintheti.
- 46. §** (1) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztést, a képviselők és a bizottsági tagok előzetes írásos nyilatkozata elektronikus formában is meg lehet küldeni.
- (2) Az ülésre szóló meghívót az állandó meghívottak részére - előzetes írásos nyilatkozatuk alapján - elektronikusan is meg lehet küldeni.
- (3) A napirendi pontok tekintetében érintett meghívottak részére a meghívókat elsősorban postai úton kell megküldeni, sürgős esetben, rendkívüli ülés esetén elektronikusan is meg lehet küldeni.

9. Rendkívüli ülés

- 47. §** A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a június-július hónapra tervezett ülészünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.
- 48. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Möt. 44. §-a szerinti indítvány alapján, össze kell hívni.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.
- 49. §** A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei, az intézmények, a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.
- 50. §** Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, email, levél, távirat, SMS.

51. § A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület bizottságai is tárgyalhatják.

10. Ünnepi ülés

52. § (1) Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 28. §, 33-34. §, 41. § (2)-(4) bekezdés, 42-46. §, 53. § a)-f), h) és k) pontja, 55-57. §, 58. § (1)-(3) bekezdés, 59. §, 67. § (1) bekezdés, 80. § és 96-97. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.
- (2) Ünnepi ülésen döntés nem hozható.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

53. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) határozatképtelenség esetén az ülés lezárása, és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében hét napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívása,
 - d) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
 - e) javaslat a napirend elfogadására,
 - f) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - g) napirendenként:
 - ga) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése,
 - gb) a vita összefoglalása,
 - gc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - gd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - ge) a szavazás eredményének megállapítása,
 - h) az ülés rendjének fenntartása,
 - i) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
 - j) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
 - k) az ülés lezárása.

12. A képviselő-testület ülésének rendje

54. § Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:
- a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb 60 percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.
 - b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
 - c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
 - d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.

e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullét, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor, vagy túl hosszúra nyúlt ülés miatt az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

55. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percen belül, ha arra a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
- (3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester, levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezőrendzavarót, ismétlődő rendezőrendzavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.

56. § A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

13. Jegyzőkönyv hitelesítő

57. § A képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

58. § (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (2) Jegyzőkönyv hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan települési képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített és számára átadott kész jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - legkésőbb 48 órán belül áttekinti és aláírja.
- (3) Amennyiben a jegyzőkönyv hitelesítő nem tud végig jelen lenni a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület az ülés végén új jegyzőkönyv hitelesítőt választ azon képviselők közül, akik végig jelen voltak az ülésen.
- (4) Bizottsági ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell kijelölni.

14. Napirend

59. § (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról - a módosításokkal együtt - a képviselő-testület vita nélkül dönt.

60. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság elnöke tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt

- fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) A polgármester, levezető elnök a napirend előtti hozzászólások keretében az ülésen megjelenő, tanácskozási joggal nem rendelkező vendégnek, a hallgatóság tagjának is megadja hozzászólásra a szót legfeljebb öt percben.
 - (3) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.

61. § A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melynek összeállítása a jegyző feladata.

- 62. §** (1) A nyilvános ülés utolsó napirendi pontja a Bejelentések.
(2) A bejelentés - közérdekű információ közlése - időtartama egy témában az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a polgármester, levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
(3) Döntéshozatalra a Bejelentések napirend keretében is sor kerülhet.

15. Előterjesztés

- 63. §** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.
- 64. §** (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
(2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidege, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.
- 65. §** (1) Írásbeli vagy szóbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
(2) Kivételes és indokolt esetben, a képviselő-testület döntése alapján, lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntés meghozataláig rövid, tárgyyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.
(3) Szóbeli előterjesztés esetén lehetőség van az előterjesztéshez kapcsolódó javaslat szóbeli összefoglalására, és arról való döntésre.
(4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az Möt. 42. §-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.
- 66. §** (1) Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség, és annak vezetője.
(2) A bizottságok véleményével benyújtható előterjesztések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

67. § (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.
- (2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a polgármesteri hivatalban munkaidőben biztosítani kell.
68. § (1) Az előterjesztést, kivéve a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést, a tárgya szerint illetékes bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) A bizottság döntése szerint tárgyalja a meghívóval együtt ki nem küldött, vagy az ülésen kiosztott előterjesztést.
- (3) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést a tárgya szerinti illetékes bizottság rendkívüli ülésén megtárgyalhatja.
69. § Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.
70. § Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:
- a) Az előlapon:
- aa) előadó megnevezése,
 - ab) ügyiratszám,
 - ac) sorszám, mely nyilvántartási szám és évente folyamatos,
 - ad) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,
 - ae) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
 - af) előkészítésben résztvevő megnevezése,
 - ag) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
 - ah) az elkészítés időpontja,
 - ai) arra vonatkozó utalás, hogy egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, annak jogalapja,
 - aj) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,
- b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:
- ba) a döntéshozó megszólítása,
 - bb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - bc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - be) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - bf) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - bg) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - bh) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás és indokolás,
 - bi) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) Döntési javaslat - határozati javaslat, rendelettervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető,

d) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

71. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

16. Határozati javaslat

72. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

73. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

17. A tanácskozás menete

74. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva - legfeljebb öt percben - hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

75. § (1) A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg. A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc.

(2) Ugyanazon napirendi pont keretében, ugyanazon képviselő ismételt hozzászólásának időtartama a három percet nem haladhatja meg. Ismételt hozzászólás esetén az idő túllépése miatt a levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.

(3) Az előterjesztő, előadó, levezető elnök döntéshozatalhoz kapcsolódó hozzászólásainak száma, időtartama a napirendi pont tárgyalásakor nem korlátozható.

76. § (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz értékelést, ajánlást, javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a szavazás megkezdéséig.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja,

kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslatára visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.

77. § (1) A napirendi vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot, melyről a képviselő-testület dönt. A vita lezárása után az előterjesztő, előadó válaszolhat a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

78. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

79. § (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

18. Döntéshozatal, szavazás

80. § (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, szavazatszámláló technikai berendezés, gép alkalmazásával vagy kézfeltartással történik. Szavazatszámláló gép igénybevétele esetén a képviselő saját maga és csak a számára kijelölt berendezésen szavazhat.
- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodik" szavazatok számát állapítja meg.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.

81. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell döntenie, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.
- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

82. § Az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség esetén a szavazás megkezdése előtt az érintett bejelentése esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, az Möt. 50. §-a alapján minősített többséggel dönt az érintett képviselő kizárásáról.

19. Név szerinti szavazás

83. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára - melyről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt -, továbbá jogszabály alapján név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.
84. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", "tartózkodik" választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

20. Titkos szavazás

85. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámláló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
(2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámláló bizottságot választ.
(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
86. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
(2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számával megegyező. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
(3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
87. § (1) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.
(2) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a képviselő-testület jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

21. Határozathozatal

88. § (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
(2) A képviselő-testület határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (XII. 31.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

89. § (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület soros ülése elé terjesztéséért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

22. Önkormányzati rendeletalkotás

90. § Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 8 napon belül ki kell hirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 npra történő kifüggesztéssel, melynek tényét és a levétel napját a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
91. § Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
92. § (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. és 21. §-a szerinti hatásvizsgálattal, és a 18. §-a szerinti indokolással együtt az érintett bizottságok napirendjére kell tűzni véleményezésre.
- (3) A bizottság által megtárgyalt, vagy véleményezett (2) bekezdés szerinti hatásvizsgálatok és indokolás nélküli rendelettervezetet a képviselő-testület első olvasatban határozathozatallal is elfogadhat a szükséges további egyeztetések, véleményezési eljárás megkezdése előtt.
- (4) A (2) bekezdés szerint előkészített rendelettervezetről a bizottsági vélemény figyelembevételével dönt a képviselő-testület.
- (5) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
93. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
 - b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
 - d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.
- (2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő, közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, a Bodajki Szón, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján vagy az önkormányzat internetes honlapján keresztül.
- (3) Az Möt. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

23. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

94. § Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
95. § Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

24. Jegyzőkönyv

96. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
- a) az ülés jellegét - soros, rendkívüli, közmeghallgatás, alakuló, ünnepi, továbbá nyilvános vagy zárt ülés -,
 - b) a távolmaradt képviselő nevét és tisztségét, és hogy előzetesen jelezte-e távolmaradását,
 - c) a hallgatóságként megjelentek nevét,
 - d) a levezető elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedést,
 - e) az ülésen történt, a tanácskozást befolyásoló fontosabb eseményt,
 - f) a képviselők ülésre történő megérkezését, távozását,
 - g) a képviselő kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - h) zárt ülés esetében azt, hogy a meghívott milyen minőségben - érintett, szakértő - van jelen.
- (2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell
- a) a képviselő-testületi, bizottsági ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztést, rendelettervezetet mellékleteivel együtt,
 - d) a kihirdetett önkormányzati rendeletet - egységes szerkezetben is -,
 - e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt,
 - f) a titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, szavazólapjait,
 - g) a név szerinti szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
 - h) a 65. § (2) bekezdése szerinti szóbeli előterjesztés írásba foglalt határozati javaslatát.
97. § (1) A nyilvános ülésről három jegyzőkönyv készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, aminek munkaidőben a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv második másolati példányát - a nyilvánosság biztosítása érdekében - a városi könyvtárban kell elhelyezni, harmadik másolati példánya bekötetésre kerül.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a polgármesteri hivatalban másolat kérhető.

98. § (1) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.
99. § A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötöttségéről a jegyző gondoskodik.

25. Települési képviselő

100. § (1) A települési képviselő Mőtv.-ben meghatározottakon kívüli kötelességei:
- Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízásának teljesítése akadályba ütközik.
 - Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.
 - A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzése.
 - Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.
 - Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- (2) Ha a települési képviselő az Mőtv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - felszólítja a kötelezettsége teljesítésére 15 napos határidő megállapításával. A határidő elmulasztása esetén, illetve ismételt kötelezettségszegés esetén a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját, illetményét egyszeri 10 %-os mértékben csökkentheti.
- (3) A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának, illetményének egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

26. Képviselő-testület bizottsága

101. § (1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, elnökhelyettese lehet.
(2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
102. § Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
103. § A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.

104. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
- (3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére az ülést vezető a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, melyről a bizottság vita nélkül dönt.
- (4) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
105. § A bizottság évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről. A beszámoló tájékoztatást ad a bizottság
- a) feladatairól, fontosabb döntéseiről, vitáiról,
- b) üléseinek számáról, határozatképességéről és a tagok részvételi arányáról,
- c) határozatainak számáról,
- d) összetételében bekövetkezett változásról,
- e) önkormányzat működését érintő fontosabb javaslatáról, észrevételéről.
106. § (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
107. § (1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
- aa) bizottság tagja,
- ab) polgármester, alpolgármester,
- ac) települési képviselő,
- ad) jegyző.
- b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
- c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
- d) A bizottsági ülés meghívóját csak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
- e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.

- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

- 108. §(1)** A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag),
 - b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag).
- (2) A képviselő-testület által létrehozott bizottság elnökhelyettesét a bizottság tagjai választják meg.
- (3) A bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok soros és rendkívüli ülést tartanak, a soros ülések száma legalább hat alkalom.

27. Polgármester

- 109. § (1)** Bodajk város polgármestere tisztségét főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.

- 110. § (1)** A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.
- (2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (3) A polgármester - az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
 - c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

- 111. § (1)** A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

28. Alpolgármester

- 112. §(1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

- (2) A képviselő-testület - titkos szavazással - az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren kívül nem a képviselő-testület tagjai közül további egy alpolgármestert választhat.
- (3) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap utolsó kedden 15.30-16.00 óra között.

29. Jegyző, aljegyző

- 113. §(1)** A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében
 - a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
 - c) értékeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,
 - d) biztosítja a polgármesteri hivatal működési rendjét, fegyelmét,
 - e) évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi tevékenységéről.
 - (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
 - (4) A polgármester a jegyző javaslatára az Möt. 82. § (1) bekezdése alapján aljegyzőt nevezhet ki.
 - (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatás esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.

30. Polgármesteri hivatal

- 114. §(1)** A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A polgármesteri hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.
 - (3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata előírja a belső ellenőrzést végző jogállását és feladatait.

31. Társulás

- 115. §(1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

32. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

116. §(1) Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót valamennyi bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) Az önkormányzat költségvetésére kiható előterjesztést a Gazdasági Bizottság napirendjére kell tűzni.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.
117. § Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
118. § Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket önkormányzati rendeletben szabályozza.


33. Egyéb rendelkezések

119. § A polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagy nyilatkozatokba a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben, bárki betekinthez.
120. § A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
- b) a bizottságok tagjainak,
- c) a képviselő-testület által kitüntetettek és
- d) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

121. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
122. § Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. szeptember 4.


Nagy Csilla
jegyző



A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési kölcsönről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

A bizottságok véleményével, vagy egyetértésével benyújtható előterjesztések

1. A Gazdasági Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivétele, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- g) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.
- j) A város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételek.
- k) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- l) Alapítványban, gazdasági társaságban való részvétel, intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés.
- m) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása.
- n) A polgármester illetményének, költségtérítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének, jutalmazásának megállapítása.
- o) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés, melyről javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- p) A polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok.

2. A Humánügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- b) Az önkormányzati, állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- c) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- d) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztések.
- e) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- f) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- g) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.
- k) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

3. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

1. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

4. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

1. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	Lakcím
1.	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Körtefa u. 39.
2.	Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármester	Bodajk, Petőfi S. u. 34.
3.	Almádi István	Bodajk, Deák F. u. 8.
4.	Nagy Ferenc	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
5.	Paksiné Rózsa Éva	Bodajk, Csokonai u. 10.
6.	Turi Krisztián	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
7.	Ivanics Tamás	Bodajk, Mandulás u. 2.

Társadalmi megbízatású - nem a képviselő-testület tagjai közül választott - alpolgármester:
Nemes Ferenc Bodajk, Csokonai u. 2.

2. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Gazdasági Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Nagy Ferenc képviselő, elnök	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
2.	Ivanics Tamás képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Mandulás u. 2.
3.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, tag	Bodajk, Csokonai u. 10.
4.	Turi Krisztián képviselő, tag	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
5.	Szabó Tímea nem képviselő, tag	Bodajk, Peske köz 4.
6.	Pischné Márk Edina nem képviselő, tag	Bodajk, Zrínyi M. u. 30.
7.	Glász László nem képviselő, tag	Bodajk, Kossuth L. u. 27.

Humánügyi Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Turi Krisztián képviselő, elnök	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
2.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Csokonai u. 10.
3.	Ivanics Tamás képviselő, tag	Bodajk, Mandulás u. 2.
4.	Almádi István képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 8.
5.	Topa Attila nem képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 26.
6.	Gerber Gabriella nem képviselő, tag	Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 56.
7.	Rajos Zoltán nem képviselő, tag	Bodajk, Táncsics M. u. 55.

3. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.



MEGHÍVÓ

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. szeptember 3-án (kedden) 16³⁰ órai kezdettel
rendkívüli képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Polgármesteri iroda
Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Napirend:


Nyilvános ülés

1. Javaslat szerződés módosításra
2. Javaslat LEADER pályázathoz szükséges döntésre
3. Javaslat pályázaton történő részvételre
4. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára
5. Javaslat a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásra
6. Javaslat víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervére
7. Javaslat kiadványba történő ajánlására
8. Tájékoztató az "Óvodafejlesztés című" MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról
9. Tájékoztató járdaépítésről
10. Javaslat vis maior pályázattal kapcsolatos döntésre
11. Javaslat Fejér megye területrendezési tervével kapcsolatos véleményre

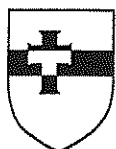
Tájékoztatom a Tisztelt képviselő-testület tagjait, hogy az ülés 1-9. napirendi pontjainak előterjesztései nem kerülnek ismételt kiküldésre, mivel azok a 2019. augusztus 30-i ülésen már kiosztásra kerültek.

A képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések elérhetőek a www.bodajk.hu oldalon, ezen belül a Közérdekű adatok/Nyilvános közzétételi lista/Előterjesztések 2019 menüpont alatt.

Bodajk, 2019. szeptember 2.


Wurczinger Lóránt
polgármester





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/1003 /2019.

Sorszám: 121 /2019.

Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
szerződésmódosításra

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:

Bodajk, 2019. augusztus 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat vállalkozási szerződést kötött a PANNON INFERIOR Kft-vel (2459 Rácalmás, Gárdonyi G. u. 41.) "Bodajk központ légvezetékes hálózat átépítése földkábelesre" tárgyú tervezési feladat elvégzésére.

A szerződés szerinti teljesítési határidő: a szerződés mindkét fél által aláírt időponttól számított 6 hónap, mely az áramszolgáltató tervjóváhagyásának függvényében változhat.

A földkábeles tervek elkészültek, de a terv jóváhagyásra még benyújtásra nem került az érintett ingatlantulajdonosok hozzájárulásának hiánya, illetve a Katolikus Egyházzal szükséges további egyeztetések miatt.

Mivel a Pannon Inferior Kft. a tervezési munkát elvégezte, de a engedélyezési eljárás befejezéséig a munka elhúzódik, így 50 % részszámlát szeretne benyújtani, melyre a jelenlegi vállalkozási szerződés nem ad lehetőséget.

Javaslom a vállalkozási szerződés módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

szerződés módosítására

A képviselő-testülete Bodajk Város Önkormányzat és a Pannon Inferior Kft. között "Bodajk központ légvezetékes hálózatának átépítése földkábelesre" tárgyú tervezési feladat elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést a fizetési megállapodás tekintetében a mellékelt szerződés szerint módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a szerződésmódosítást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Vállalkozási szerződés módosítása

mely létrejött egyrészről **Bodajk Város Önkormányzat** Bodajk, Petőfi S. u. 60., adószám: 15727244-2-07, képviseli Wurzinger Lóránt polgármester, mint **Megrendelő**, másrészről **PANNON INFERIOR Kft.** 2459 Rácalmás, Gárdonyi G. u. 41., adószám: 13021274-2-07, képviseli Nepp Róbert ügyvezető, a továbbiakban **Vállalkozó** között az alábbi időben és feltétellel:

Szerződő felek a közöttük 2018. február 7. napján létrejött "Bodajk központ légvezetékes hálózatának átépítése földkábelesre" tárgyú tervezési feladat elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A Vállalkozási szerződés 6. fizetési megállapodás pontjának első mondata helyébe a következő mondat kerül:

Vállalkozó a munkaközi nyomvonaltervek elkészülte után 50 % részszámla benyújtására jogosult, a tervezői végszámlát az elkészült tervdokumentáció áramszolgáltató általi jóváhagyása után nyújthatja be.

A vállalkozási szerződés további pontjai változatlan maradnak.

Bodajk, 2019. augusztus 30.

Rácalmás, 2019.hó.....nap

Megrendelő
Bodajk Város Önkormányzat

Vállalkozó
PANNON INFERIOR Kft.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
Tervezési tevékenységre

88-3/2018.

Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzat; 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.
Asz.: 15727244-2-07.

Vállalkozó: Képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester
PANNON INFERIOR KFT.; 2459 Rácalmás, Gárdonyi G. u. 41.
Asz.: 13021274-2-07.
Képviseli: Nepp Róbert ügyvezető

A vállalkozási szerződés tárgya:

Bodajk központ légvezetékes hálózatának átépítése földkábelesre

Műszaki tartalom: Bodajk település központjában (Templomkert u. 595-24 oszlopok között, Petőfi Sándor u. 25-5 oszlopok között, Petőfi Sándor u. és Ady Endre u. közötti hálózat 5-16 oszlopok között, Ady Endre u. 16-13 oszlopok között) található légvezetékes hálózatának (erős-, és gyengeáramú) átépítése földkábelesre tervezése árajánlat szerint.

- 1. Tervszolgáltatási határidő:** a szerződés mindkét fél által aláírt időponttól számított 6 hónap. A vállalkozó szolgáltatási határidő előtt is teljesíthet. A szolgáltatási határidő az áramszolgáltató tervjövahagyásának függvényében változhat.
- 2. Megrendelő kijelenti, hogy a tervezési munkára vonatkozó díj hitelfedezete rendelkezésre áll.**

3. Megrendelő adatszolgáltatása:

- közterület világítási osztályban sorolása
- területrendezési és fejlesztési terv

Adatszolgáltatási határidő: szerződéskötéstől 1 hét.

Az adatszolgáltatás késedelmes szolgáltatása esetén, a tervszolgáltatási határidő azonos mértékű növelésével jár

A Vállalkozó a Megrendelő részéről történő pontatlan adatszolgáltatásért felelősséget nem vállal.

4. A tervezői díj:

Munkadíj:	5.314.000.-
+27%ÁFA	1.434.780.-
Összesen:	6.748.780.-

azaz ötmillió háromszáztizennégyezer Ft+27%ÁFA.

5. A tervezés során kapcsolattartásra jogosult személyek:

Vállalkozó részéről: Nepp Róbert Telefonszám: +36 30 378 3452.

Megrendelő részéről: Wurczinger Lóránt Telefonszám: +36 22 410 001.

6. Fizetési megállapodás:

Vállalkozó a tervezői számlát a tervdokumentációk leadásával és teljesítés igazolás felvételével egy időben nyújtja be a megrendelő felé.

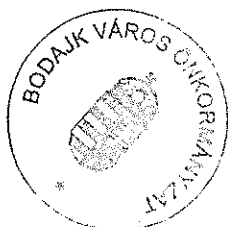
Megrendelő a tervezői díjat a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a tervező által kibocsátott számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámú egyszerű javára.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvényről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

Bodajk, 2018. ... 02..... hó, 02...nap

Rácalmás, 2018. ... 02. hó, 01.nap

.....
Megrendelő
Bodajk Város Önkormányzat



.....
Vállalkozó
PANNON INFERIOR KFT.
2459 Rácalmás, Gárdonyi G. u. 41.
Adószám: 13021274-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-009363



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/351/2019.

Sorszám: 171/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t

LEADER pályázathoz szükséges döntésre

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Haraszi Sándor ügyintéző

Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:

Bodajk, 2019. augusztus 23.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat a Vidékfejlesztési Program keretein belül a VP6-19.2.1.-1-813-17 kódszámú projekt keretében 2019. január 31. napján pályázatot nyújtott be fűnyíró eszköz beszerzésére és turisztikai információs táblák beszerzésére. A támogatói okirat alapján a projekt 2.999.978 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít.

A képviselő-testület a 376/2018. (XII. 11.) határozatával kötelezettséget vállalt arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét biztosítja.

A táblák melletti terület karbantartására szükséges egy fűkasza megvásárlása is, aminek a beszerzését a Forest-Gép Kft. az árajánlata alapján bruttó 54.900 Ft összegben vállalja.

A táblák megvásárlására és kihelyezésére 3 gazdasági szereplő árajánlata a következő:

Vállalkozás neve	Táblák bruttó összege	Szükséges fűkasza bruttó összege	Projekt bruttó önrésze
Office R Service Kft. (2890 Tata, Fellner Jakab u. 1.)	5.440.426 Ft	54.900 Ft	2.495.348 Ft
Alex Fém bútór Kft. (2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.)	7.095.871 Ft	54.900 Ft	4.150.793 Ft
Szabados-OK-Kft. (4553 Apagy, Vörösmarty u. 5.)	6.027.953 Ft	54.900 Ft	3.082.875 Ft

A pályázat keretében 22 db utcanévtábla kerül kihelyezésre, amelyeknek a pontos helye és tartalma az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni, a kivitelezőt kiválasztani szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

LEADER pályázathoz szükséges döntésről

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a VP6-19.2.1.-1-813-17 kódszámú, a Bakonyért Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület - Bakonyi települések megújítása, közösségi élettér és szolgáltatások fejlesztése című felhívás keretébenKft.- től (.....) az árajánlata szerinti információs táblákat rendeli meg bruttó..... Ft összegben.

A képviselő-testület úgy döntött továbbá, hogy a Forest-Gép Kft.- től (8060 Mór, József Attila u. 28/a) az árajánlata szerinti motoros fűkaszát rendeli meg bruttó 54.900 Ft értékben.

A képviselő-testület támogatói okiratban megjelölt támogatási összegben felüli bruttóFt önrészt - sajátforrást, a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

ÁRAJÁNLAT

tárgya: **Árajánlat utcanév táblákra –Információs táblák elhelyezés Bodajk városában pályázathoz**

Árajánlat adó neve: **Office R Services Kft.**

Árajánlat adó székhelye: **2890 Tata, Fellner Jakab utca 1.**

Árajánlat adó adószáma: **22664998-2-11**

Ajánlatkérő neve: **Bodajk Város Önkormányzat / Wurzinger Lóránt polgármester úr részére /**

Ajánlatkérő székhelye: **8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.**

Ajánlatkérő adószáma: **15727244-1-07**

Tétel megnevezése	Tétel rövid leírása (műszaki paraméterek)	menyi- ség	mérték egység	nettó egység ár (Ft)	nettó (Ft)	AFA – 27 % (Ft)	bruttó (Ft)
4 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	1	darab	83 100 Ft	83 000 Ft	22 437 Ft	105 537 Ft
5 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	2	darab	89 000 Ft	178 000 Ft	48 060 Ft	226 060 Ft
6 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	4	darab	94 900 Ft	379 600 Ft	102 492 Ft	482 092 Ft
7 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	2	darab	106 400 Ft	212 800 Ft	57 456 Ft	270 256 Ft
8 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	1	darab	113 600 Ft	113 600 Ft	30 672 Ft	144 272 Ft
10 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	2	darab	119 500 Ft	239 000 Ft	64 530 Ft	303 530 Ft
11 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	2	darab	129 600 Ft	259 200 Ft	69 984 Ft	329 184 Ft
12 Paneles utcanévtábla	12 cm x 1 m	3	darab	137 200 Ft	322 500 Ft	87 075 Ft	409 575 Ft
Üdvözlőtábla	1000 x 1200 mm kétfoldalas	22	darab	55 000 Ft	1 210 000 Ft	326 700 Ft	1 536 700 Ft
Kihelyezés					600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft
Kiszállást díj		1	darab		4 283 800 Ft	1 156 626 Ft	5 440 426 Ft

25



Bodajk Város
Községi Önkormányzat
Városüzemeltető Iroda

ÁRAJÁNLAT
KÖRÜLTÉTE

[Handwritten signature]



Műszaki leírás:

Szállítási határidő: 2019. Október 31.

Fizetési feltételek:

Az árak HUF értendők.

Az árajánlat 2019. év december hónap 31. napig érvényes.

Kelt: TELEPÜLÉS, 2019. év, augusztus hónap, 9. nap



**Office-R
Services Kft.**

2890 Tata, Falner J. u. 1.
Adószám: 22664998-2-11
B.sz.: 1202B209-01633224-00100008

Kft.

képviselőjében: ügyvezető
PH.



ÁRAJÁNLAT

tárgya: Árajánlat utcanév táblákra –Információs táblák elhelyezés Bodajk városában pályázathoz

Árajánlat adó neve: **ALEX Fémútőr Kft.**

Árajánlat adó székhelye: **2072 Zsámbék, Magyar utca 21-23.**

Árajánlat adó adószáma: **11893389-2-13**

Ajánlatkérő neve: **Bodajk Város Önkormányzat / Wurzinger Lóránt polgármester úr részére /**

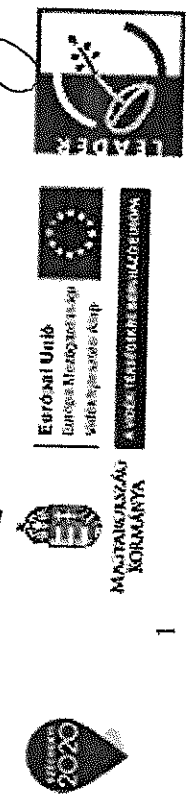
Ajánlatkérő székhelye: **8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.**

Ajánlatkérő adószáma: **15727244-1-07**

Tétel megnevezése	Tétel rövid leírása (műszaki paraméterek)	menyi- ség	mérték- egység	nettó egység ár (Ft)	nettó (Ft)	ÁFA - 27 % (Ft)	bruttó (Ft)
Útcátábla 4 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	1	darab	89 000 Ft	89 000 Ft	24 030 Ft	113 030 Ft
Útcátábla 5 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	2	darab	94 200 Ft	188 400 Ft	50 868 Ft	239 268 Ft
Útcátábla 6 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	4	darab	101 500 Ft	406 000 Ft	109 620 Ft	515 620 Ft
Útcátábla 7 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	2	darab	125 400 Ft	250 800 Ft	67 716 Ft	318 516 Ft
Útcátábla 8 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	1	darab	137 000 Ft	137 000 Ft	36 990 Ft	173 990 Ft
Útcátábla 10 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	2	darab	215 200 Ft	430 400 Ft	116 208 Ft	546 608 Ft
Útcátábla 11 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	2	darab	234 600 Ft	469 200 Ft	126 684 Ft	595 884 Ft
Útcátábla 12 paneles	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	5	darab	225 500 Ft	1 127 500 Ft	304 425 Ft	1 431 925 Ft
Üdvözlőtábla	Az Önök által megadott adatoknak megfelelően	3	darab	113 000 Ft	339 000 Ft	91 530 Ft	430 530 Ft
Táblák kihelyezése		22	darab	65 000 Ft	1 430 000 Ft	386 100 Ft	1 816 100 Ft
Kiszállítás		1	darab	720 000 Ft	720 000 Ft	194 400 Ft	914 400 Ft
	Összesen				5 587 300 Ft	1 508 571 Ft	7 095 871 Ft



Kovács Anna



Műszaki leírás: NFM rendelet alapján

Szállítási határidő: 2019. 12.05.

Fizetési feltételek: 8 napos utalás

Az árak HUF értendők.

Az árajánlat 2019. év június hónap 30. napig érvényes.

Nyilatkozom, hogy az Alex Fémbűtor Kft. az adott munka elvégzésére jogosultsággal rendelkezik.

Kelt: Zsámbék, 2019. év, augusztus hónap, 09. nap

ALEX Fémbűtor KFT.
2019. augusztus 09. napján u. 2023.
Karaszon Mihály
ALEX Fémbűtor Kft.
11893389

képviseletében: dr. Karasszon Mihály
ügyvezető
PH.



MAGYARORSZÁGI
KORMÁNY



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Kisgazdasági Politikája

A VIDÉKFEJLESZÉSI BIZOTTSÁG



ÁRAJÁNLAT

tárgya: **Árajánlat utcanév táblákra –Információs táblák elhelyezés Bodajk városában pályázathoz**

Árajánlat adó neve: **SZABADOS-OK Kft.**

Árajánlat adó székhelye: **4553 Apagy, Vörösmarty u. 5.**

Árajánlat adó adószáma: **12680692-2-15**

Ajánlatkérő neve: **Bodajk Város Önkormányzat**

Ajánlatkérő székhelye: **8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.**

Ajánlatkérő adószáma: **15727244-1-07**

Tétel megnevezése	Tétel rövid leírása (műszaki paraméterek)	meny ség	egység	nettó egység ár (Ft)	nettó (Ft)	AFA – 27 % (Ft)	bruttó (Ft)
Paneles utcanévtábla 4 paneles	12 cm x 1 m	1	darab	91 400 Ft	91 400 Ft	24 678 Ft	116 078 Ft
Paneles utcanévtábla 5 paneles	12 cm x 1 m	2	darab	97 900 Ft	195 800 Ft	52 866 Ft	248 666 Ft
Paneles utcanévtábla 6 paneles	12 cm x 1 m	4	darab	104 390 Ft	417 560 Ft	112 741 Ft	530 301 Ft
Paneles utcanévtábla 7 paneles	12 cm x 1 m	2	darab	117 040 Ft	234 080 Ft	63 202 Ft	297 282 Ft
Paneles utcanévtábla 8 paneles	12 cm x 1 m	1	darab	124 960 Ft	124 960 Ft	33 739 Ft	158 699 Ft
Paneles utcanévtábla 10 paneles	12 cm x 1 m	2	darab	131 450 Ft	262 900 Ft	70 983 Ft	333 883 Ft



Paneles utcanévtábla 11 paneles	12 cm x 1 m	2	darab	142 560 Ft	285 120 Ft	76 982 Ft	362 102 Ft
Paneles utcanévtábla 12 paneles	12 cm x 1 m	5	darab	150 920 Ft	754 600 Ft	203 742 Ft	958 342 Ft
Üdvözlőtábla 1000*1200 mm kétoldalas	12 cm x 1 m	3	darab	120 000 Ft	360 000 Ft	97 200 Ft	457 200 Ft
Kihelyezés		22	darab	60 000 Ft	1 320 000 Ft	356 400 Ft	1 676 400 Ft
Kiszállási díj		1	darab	700 000 Ft	700 000 Ft	189 000 Ft	889 000 Ft
Összesen				1 840 620 Ft	4 746 420 Ft	1 281 533 Ft	6 027 953 Ft



Műszaki leírás:

Szállítási határidő:

Fizetési feltételek:

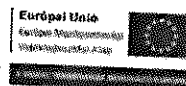
Az árak HUF értendők.

Az árajánlat 2019. év Július hónap 31. napig érvényes.

Kelt: Tatabánya, 2019.év, Február hónap, 28. nap


SZÉZDÓ-ÖK Kft.
Pérezsáncútelek, reklámszínház, forgalomtechnika
4553 APÁSKA, Vörösmartyú u. 5.
Adószám: 12680692-2-15
Tél: +36 (0)33 548-072 Fax: 548-023

Kft.
képviselésében: ügyvezető
PH.



Műszaki leírás: 33ccm,0,9Kw,damilfej,kés,heveder.

Szállítási határidő:1hét

Fizetési feltételek:Átutalás

Az árak HUF értendők.

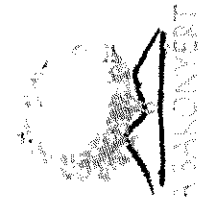
Az árajánlat 2019. év június hónap 30. napig érvényes.

Kelt: TELEPÜLÉS, 2019. év, január hónap, 18. nap

FOREST Gép 2006 Kft.
8060 Már. József/A. u. 28/a.
adóz. - 13777652-2-07
T/E: 06-30-373-90-52
Módi: 06-30-373-90-52

Kft.

képviseletében: ügyvezető
PH.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



bp. &oldal, összesen: 1

Bodajki Polgármesteri Hivatal Pénzügy

Feladó: "Forest-Gép" <forestgep.kft@chello.hu>
Dátum: 2019. augusztus 9. 8:35
Címzett: "Bodajki Polgármesteri Hivatal Pénzügy" <bodajkph@t-online.hu>
Tárgy: Re: ajánlatkérés

Tisztelt Brayer János úr!

A kiadott árajánlat továbbra is aktuális.

Üdvözlettel Petrán Gábor

From: Bodajki Polgármesteri Hivatal Pénzügy
Sent: Thursday, August 08, 2019 11:32 AM
To: forestgep.kft@chello.hu
Subject: ajánlatkérés

Tisztelettel:
Brayer János
Bodajki Polgármesteri Hivatal
pénzügyi csoport
22/410-001/3

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községi terület neve	Községi terület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Bodajk	Bányász	lakótelep	375 hrsz		375
02	Bodajk	Országos	közút	054		054
03	Bodajk	Dózsa György	utca	193/1		193/1
04	Bodajk	Közpark	tér	115		115
05	Bodajk	Táncsics Mihály	utca	420/1		420/1
06	Bodajk	Május 1	út	459		459
07	Bodajk	Petőfi Sándor	utca	492/4		492/4
08	Bodajk	Közpark	tér	491		491
09	Bodajk	Táncsics Mihály	utca	420/4		420/4
10	Bodajk	Országos	Közút	0217		0217
11	Bodajk	Beépítetlen Terület	utca	446/28		446/28
12	Bodajk	Kálvária	utca	1055		1055
13	Bodajk	Petőfi Sándor	utca	606/1		606/1
14	Bodajk	Petőfi Sándor	utca	606/2		606/2
15	Bodajk	Arany János	utca	717		717

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Eszközök, gépek beszerzése	01	0101	-
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	01	0102	-
Építés, felújítás	02	0203	-
Építés, felújítás	03	0304	-
Építés, felújítás	04	0405	-
Építés, felújítás	05	0506	-
Építés, felújítás	06	0607	-
Építés, felújítás	07	0708	-
Építés, felújítás	08	0809	-
Építés, felújítás	09	0910	-
Építés, felújítás	10	1011	-
Építés, felújítás	11	1112	-
Építés, felújítás	12	1213	-
Építés, felújítás	13	1314	-
Építés, felújítás	14	1415	-
Építés, felújítás	15	1516	-

Támogatott költségek

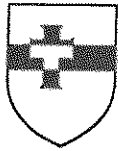
Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási térelazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Fűkasza beszerzése	Eszközbeszerzés költségei	1	db	2	43 228	Eszközbeszerzés és gépbeszerzés	32 211	8 696	85
0102	Kötelező nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	1	2 500	Nyilvánosság	1 862	502	85
0203	Információs tábla elhelyezése árajánlat szerint. Üdvözlőtábla-Tartalma: Vizontlításra/ Testvétele nevei/Címer	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	162 500	Építés	121 087	32 693	85
0304	Összesen 4 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanévtábla 5 paneles 1 db utcanévtábla 11 paneles 2 db utcanévtábla 6 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	628 400	Építés	468 253	126 428	85
0405	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanévtábla 10 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E3	174 500	Építés	130 028	35 107	85
0506	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanévtábla 12 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E4	192 200	Építés	143 218	38 668	85
0607	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanévtábla 12 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E5	192 200	Építés	143 218	38 668	85

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0708	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 12 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E6	192 200	Építés	143 218	38 668	85
0809	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 7 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E7	161 400	Építés	120 267	32 472	85
0910	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 12 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E8	149 900	Építés	111 698	30 158	85
1011	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 dbüdvözlőtábla	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E9	162 500	Építés	121 087	32 693	85
1112	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 12 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E10	192 200	Építés	143 218	38 668	85
1213	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 12 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E11	192 200	Építés	143 218	38 668	85
1314	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 8 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E12	168 600	Építés	125 632	33 920	85

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
1415	Összesen 6 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 11 paneles 1 db utcanevtábla 6 paneles 1 db utcanevtábla 10 paneles 1 db utcanevtábla 7 paneles 1 db utcanevtábla 5 paneles 1 db üdvözlőtábla	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E13	976 900	Építés	727 938	196 543	85
1516	Összesen 1 db információs tábla kihelyezése árajánlat szerint. 1 db utcanevtábla 4 paneles	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E14	138 100	Építés	102 905	27 784	85

1 Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

2 Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.



Ügyiratszám: Bod/254/2019.

Sorszám: 172/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
pályázaton történő részvételre

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. augusztus 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. augusztus 14. napján megjelent Magyarország Kormányának a Magyar Falu Program keretében az "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" címen meghirdetett pályázati kiírása.

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok és önkormányzati társulások számára új eszközök/munkagépek beszerzésére, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához.

A projekt keretében támogatható tevékenységek:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- a.) Erőgépek, munkagépek (pl. traktor, kompakt rakodó);
- b.) Ágaprító gépek beszerzése;
- c.) Kisebb gépek, eszközök (pl. fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékaik.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 15 millió forint.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

A pályázat benyújtásának legkésőbbi időpontja 2019. szeptember 5.

Az eszközbeszerzés érdekében árajánlat bekérése történt, mely szerint egy darab JD 2036R kompakt típusú traktor értéke bruttó 14.941.194 Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

pályázaton történő részvételről

A képviselő-testület döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" című pályázati kiírásra egy darab JD 2036R kompakt típusú traktor beszerzése érdekében.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat írja alá, egyebekben tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2019.

Sorszám: 175/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § 2.
SzMSz 31. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. augusztus 29.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 13. napjára kitűzött önkormányzati választások előkészítéseként fontos a választás utáni alakuló ülés szabályainak felülvizsgálata a jogszabályváltozások és a kialakult gyakorlatra figyelemmel.

A tervezett módosítási javaslatok magas száma miatt indokolt, hogy a jelenleg hatályos rendelet felülvizsgálatával egy új rendeletet alkosson a képviselő-testület.

A rendelettervezethez tartozó indokolás tartalmazza a módosítással érintett szakaszokkal kapcsolatos tájékoztatást.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka, célja: a jogszabályoknak történő megfelelés és működés biztosítása, a szabályok mindennapi gyakorlatához történő igazítása.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: különösen nincsenek;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet legyen összhangban magasabb szintű jogszabályokkal és a helyi gyakorlattal, ennek elmaradása esetén a képviselő-testület törvénysértést követ el;

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: biztosítottak.

Az alábbi indokolás a rendelettervezet azon részeit emelik ki, melyek a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzattól eltérő, vagy új szabályokat tartalmaz.

1-3. §

Az általános rendelkezésekben kiegészítésre kerül az önkormányzat hónapjának neve, illetve az önkormányzat által fenntartott intézmények köre kiegészül a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsődével.

4-7. §

A helyi elismerésekről és a város jelképeiről szóló rendeletek merev hivatkozással történő kiegészítése, továbbá rögzítésre kerülnek a várossal kapcsolatos ünnepi időszak szabályai.

10-13. §

A bélyegzők tekintetében csak az önkormányzatot érintő pecsétek kerülnek meghatározásra, de a korábbtól eltérő pontosabb leírással.

24. §

Pontosításra kerülnek a képviselő-testület által átruházott hatáskörök.

27. §

A nyilvánosság érdekében történő lakossági tájékoztatás szabályai a gyakorlatnak megfelelően kerültek meghatározásra.

30. §

Az Möt. 52. § (3) bekezdésének megfelelően meghatározásra kerül a zárt ülésen hozott döntések közzétételének módja.

36. §

A soros ülések idejét meghatározó általános szabály kivételének megteremtése a decemberi hónapot érintően.

38. §

Az alakuló ülés szabályainak pontosítása a gyakorlatnak megfelelően, illetve a korelnök bevezetése a polgármesteri eskü letételéig, hiszen a jogok gyakorlásának feltétele az eskü.

41-46. §

A polgármester helyettesítése esetén a tartós akadálynak időtartamának meghatározása, illetve azon helyszínének meghatározása, ahová a képviselő-testület ülése a székhelyén összehívható. Az ülésre meghívottak köre nem változik, de megkülönböztetésre kerül az eseti és az állandó meghívottak köre. Pontosításra kerül a képviselő-testület meghívói megküldésének postai és elektronikus módja.

53. §

Az ülés vezetése során a polgármester feladatai kiegészülnek a szabályszerű összehívás megállapításával, illetve a határozatképtelen ülés újbóli összehívásának szabályaival.

58. §

A képviselő-testület ülését elhagyó jegyzőkönyv hitelesítővel kapcsolatos szabályok.

108. §

A bizottságok létszámának és összetételének meghatározását, illetve a bizottság elnökhelyettese megválasztásának szabályait tartalmazza.

109. §

Az Mötv. alapján meghatározásra kerül a polgármesteri tisztség főállásban történő ellátása.

112. §

Pontosításra kerülnek az alpolgármesterek megválasztásának szabályai, ügyfélfogadási rendje.

113. §

Az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján az aljegyzői kinevezés lehetőségének meghatározása.

1. melléklet összesíti a képviselő-testület szervei részére átruházott hatásköröket.
 2. melléklet pontosítja a bizottságok véleményével benyújtható előterjesztéseket.
 3. mellékletben a polgármesteri hivatal munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározása.
 4. melléklet pontosítja a kormányzati funkciókat.
- 1-4. függelék a képviselő-testület, a bizottságok tagjainak névjegyzékét, illetve azon társulások jegyzékét tartalmazza, amelyben az önkormányzat tagsággal rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2019. (...) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.,
 - c) működési területe: Bodajk város közigazgatási területe,
 - d) az önkormányzat honlapja: www.bodajk.hu.
2. § A képviselő-testület megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
3. § (1) A képviselő-testület hivatalának
- a) megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (3) Az önkormányzat intézményei a polgármesteri hivatal és a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde.
- #### 2. Az önkormányzat jelképei, elismerő címei, ünnepe
4. § Az önkormányzat jelképei: Bodajk város címere, zászlója és a mezővárosi pecsét.
5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület a Bodajk város jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 23/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében állapította meg.
6. § A helyi elismerésekről a képviselő-testület az elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendeletet alkotta.
7. § (1) Bodajk város ünnepi időszaka - figyelemmel Bodajk 2008. július 1-jei várossá nyilvánítására - július első hétvégéje.
- (2) Az ünnepi időszak megnevezése: Bodajki Városnapok
 - (3) Az ünnepi időszak alatt a képviselő-testület ünnepi ülést tart.

3. Nemzetközi kapcsolatok

8. § Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
9. § Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
- a) Rödermark város Németországban,
 - b) Plesna város Lengyelországban.

4. Bélyegzők használata

10. § (1) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- (2) Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT *" felirattal.
11. § (1) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE *" felirattal.
12. § (1) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- (2) A polgármester bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS POLGÁRMESTERE *" felirattal.
13. § (1) A jegyző bélyegzője az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön és az önkormányzati rendeletek kihirdetésével összefüggésben használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A jegyző bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS JEGYZŐJE *" felirattal.
14. § A jegyző gondoskodik a bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Bodajki Szó

15. § Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb négy alkalommal jelenik meg. Szerkesztését a polgármester irányítása

mellett a polgármesteri hivatal végzi, kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.

16. § A Bodajki Szó beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közéleti eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.

17. § A Bodajki Szó háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6. Helyi televízió, internetes honlap, lakossági tájékoztatás

18. § Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében helyi televíziót és internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.

19. § (1) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.

(2) A meghívók közzététele helyben szokásos módon, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a www.bodajk.hu saját honlapon történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: Bodajki Szó, helyi televízió, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél, fogadó óra.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

20. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

8. Lakossági fórum

21. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések

előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.

- 22. §** (1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.
 - (3) A lakossági fórumon elhangzottokról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester szóban - szükség szerint írásban - tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

9. Együtműködés egyéb szervekkel

- 23. §** (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együtműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A rendszeres együtműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

1. Hatáskörök

- 24. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a képviselő-testület és szervei látják el.
 - (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, társulására ruházhatja.
 - (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladat

- 25. §** (1) A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával -

- meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
 - a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
 - b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.
 - (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) Tófürdő üzemeltetése,
 - b) a Bodajki Szó című lap kiadása,
 - c) helyi televízió üzemeltetése,
 - d) járóbeteg-szakellátás működtetése.

III. Fejezet

1. A képviselő-testület létszáma, ülései

26. § (1) A képviselő-testület hét főből áll.
- (2) A polgármester a képviselő-testület tagja.
 - (3) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
 - (4) A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Nyilvánosság

27. § (1) A képviselő-testület és a bizottságok ülésére szóló meghívót a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét meg kell küldeni a városi könyvtár részére és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
 - (3) A képviselő-testület döntéseit (önkormányzati rendelet, képviselő-testületi határozat) helyben szokásos módon 15 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
28. § Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről tévéfelvétel készül, azt a helyi televízió adásában be kell mutatni. A felvételt 15 évig meg kell őrizni.
29. § (1) A zárt ülésen elhangzottakat, a titoktartási kötelezettségre figyelemmel, bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.
30. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b)-c) pontjai szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv mellélete.
- (4) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseinek Mötv. 52. § (3) bekezdés szerinti közzététele helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel valósul meg.

3. Közmeghallgatás

- 31. §** (1) A képviselő-testület az előre meghirdetett közmeghallgatás helyéről és idejéről külön határozattal dönt.
- (2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 32. §** (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
- (2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

4. Határozatképesség, minősített többség

- 33. §** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
- 34. §** (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
 - b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
 - c) önkormányzati kiténtetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
 - d) nem önkormányzati kiténtetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

5. Munkaterv, ülésszünet

- 35. §** (1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a soros képviselő-testületi és bizottsági ülés várható időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,
 - d) az előterjesztés elkészítésének, leadásának határidejét.
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.

36. § (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 16.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 16.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

6. Alakuló ülés

37. § (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló írásos meghívót postai úton vagy helyi kézbesítővel az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
38. § (1) Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a korelnök nyitja meg.
- b) A korelnök megállapítja a határozatképességet.
- c) Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
- d) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
- e) A napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
- f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.
- g) A polgármester ismerteti programját.
- h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségtérítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- (3) A megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (4) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.

- (5) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (7) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- (8) A jegyző tájékoztatást adhat a képviselői összeférhetetlenség szabályairól, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (9) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
 - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Möt. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Möt. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (10) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (11) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(7) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
- (12) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatokat tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
- (13) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

7. Eskütétel

- 39. §** A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 40. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 38. § (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 41. §** (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) Az Möt. 45. §-a alapján a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (4) Tartós akadálynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.
- 42. §** (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható, például helyi köznevelési intézmények, közösségi színterek, az önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségei.

- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
- (3) A képviselő-testület ülésének meghívóját az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

43. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó postai úton, vagy helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az előterjesztő nevét, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.
- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt - a polgármesteren, az alpolgármesteren és a települési képviselőn kívül - az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
 - a) bizottság nem képviselő tagja,
 - b) jegyző,
 - c) könyvvizsgáló.
 - (3) Csak meghívót kell küldeni annak, aki valamely előterjesztésről való döntésben közvetlenül érintett, így különösen: kérelmező, támogató, támogatott, ajánlattevő, pályázó, szerződő fél. Őt, mint eseti meghívott vendéget, az ügyét érintő napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.

44. § (1) Rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni az alábbi személynek:
- a) Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója,
 - b) illetékes országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
 - c) járási hivatal hivatalvezetője,
 - d) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján.
- (2) Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
- a) önkormányzat által alapított alapítvány, közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - b) Művészetért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - c) Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola igazgatója,
 - d) Lila Akác Alapítvány kuratóriumának elnöke,
 - e) BAK Kft. ügyvezetője,
 - f) Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának vezetője,
 - g) Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
 - h) Bodajkon működő történelmi egyház képviselője,
 - i) házi orvos, fogorvos, védőnő,
 - j) könyvtáros,
 - k) helyi televízió és a Fejér Megyei Hírlap képviselője,
 - l) Bodajkon működő társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselője, ezen belül:
 - la) Bodajki Helytörténeti Egyesület elnöke,
 - lb) Baba-mama Klub és Életmód Klub vezetője,

- lc) Bodajki Sakk Egyesület elnöke,
- ld) Karitás vezetője,
- le) Bodajk SE elnöke,
- lf) Bodajki Tollaslabda SE elnöke,
- lg) Mozgáskorlátozottak Egyesületének bodajki csoportjának képviselője,
- lh) Bodajki Polgárőr Egyesület képviselője,
- li) Szívhang Kórus Egyesület képviselője,
- lj) Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
- lk) Szövőszakkör képviselője,
- ll) Nyugdíjas Klub vezetője,
- lm) Peytu Íjász Hagyományörző Egyesület
- ln) Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület
- lo) Gaja-völgy Természet és Környezetvédő Turisztikai Egyesület
- m) az érintett szakmai kamarák képviselői az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a és 2/A. §-a alapján,
- m)akít a polgármester vagy az ülés összehívója megjelöl.

- 45. §** Az ülésre szóló meghívót és a nyilvános ülés előterjesztését, a lakosság tájékoztatása érdekében, a települési könyvtárnak is meg kell küldeni, ahol azokat bárki megtekintheti.
- 46. §** (1) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztést, a képviselők és a bizottsági tagok előzetes írásos nyilatkozata elektronikus formában is meg lehet küldeni.
- (2) Az ülésre szóló meghívót az állandó meghívottak részére - előzetes írásos nyilatkozatuk alapján - elektronikusan is meg lehet küldeni.
- (3) A napirendi pontok tekintetében érintett meghívottak részére a meghívókat elsősorban postai úton kell megküldeni, sürgős esetben, rendkívüli ülés esetén elektronikusan is meg lehet küldeni.

9. Rendkívüli ülés

- 47. §** A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a június-július hónapra tervezett ülésszünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.
- 48. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Möt. 44. §-a szerinti indítvány alapján, össze kell hívni.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.
- 49. §** A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei, az intézmények, a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.
- 50. §** Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek

értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, email, levél, távirat, SMS.

51. § A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület bizottságai is tárgyalhatják.

10. Ünnepi ülés

52. § (1) Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 28-29. §, 33-34. §, 41. § (2)-(3) bekezdés, 42-46. §, 53. §, 55. §, 57. §, 58. § (1)-(3) bekezdés, 59. §, 67. § (1) bekezdés, 80. § és 96-97. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.
(2) Ünnepi ülésen döntés nem hozható.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

53. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) határozatképtelenség esetén az ülés lezárása, és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében hét napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívása,
 - d) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
 - e) javaslat a napirend elfogadására,
 - f) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - g) napirendenként:
 - ga) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése,
 - gb) a vita összefoglalása,
 - gc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - gd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - ge) a szavazás eredményének megállapítása,
 - h) az ülés rendjének fenntartása,
 - i) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
 - j) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
 - k) az ülés lezárása.

12. A képviselő-testület ülésének rendje

54. § Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:
- a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb 60 percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.
 - b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
 - c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.

- d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
- e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullet, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor, vagy túl hosszúra nyúlt ülés miatt az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

- 55. §** (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
- (3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester, levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendzavarót, ismétlődő rendzavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.
- 56. §** A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

13. Jegyzőkönyv hitelesítő

- 57. §** A képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 58. §** (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (2) Jegyzőkönyv hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan települési képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített és számára átadott kész jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - legkésőbb 48 órán belül áttekinti és aláírja.
- (3) Amennyiben a jegyzőkönyv hitelesítő nem tud végig jelen lenni a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület az ülés végén új jegyzőkönyv hitelesítőt választ azon képviselők közül, akik végig jelen voltak az ülésen.
- (4) Bizottsági ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell kijelölni.

13. Napirend

- 59. §** (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról - a módosításokkal együtt - a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 60. §** (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy

- bizottság elnöke tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) A polgármester, levezető elnök a napirend előtti hozzászólások keretében az ülésen megjelenő, tanácskozási joggal nem rendelkező vendégnek, a hallgatóság tagjának is megadja hozzászólásra a szót legfeljebb öt percben.
 - (3) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.

61. § A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melynek összeállítása a jegyző feladata.

- 62. §**
- (1) A nyilvános ülés utolsó napirendi pontja a Bejelentések.
 - (2) A bejelentés - közérdekű információ közlése - időtartama egy témában az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a polgármester, levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
 - (3) Döntéshozatalra a Bejelentések napirend keretében is sor kerülhet.

15. Előterjesztés

63. § Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.

- 64. §**
- (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
 - (2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidege, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

- 65. §**
- (1) Írásbeli vagy szóbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
 - (2) Kivételes és indokolt esetben, a képviselő-testület döntése alapján, lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntés meghozataláig rövid, tárgyyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.
 - (3) Szóbeli előterjesztés esetén lehetőség van az előterjesztéshez kapcsolódó javaslat szóbeli összefoglalására, és arról való döntésre.
 - (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az Mötv. 42. §-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.

- 66. §**
- (1) Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség, és annak vezetője.
 - (2) A bizottságok véleményével benyújtható előterjesztések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

- 67. § (1)** A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.
- (2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a polgármesteri hivatalban munkaidőben biztosítani kell.
- 68. § (1)** Az előterjesztést, kivéve a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést, a tárgya szerint illetékes bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) A bizottság döntése szerint tárgyalja a meghívóval együtt ki nem küldött, vagy az ülésen kiosztott előterjesztést.
- (3) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést a tárgya szerinti illetékes bizottság rendkívüli ülésén megtárgyalhatja.
- 69. §** Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.
- 70. §** Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:
- a) Az előlapon:
- aa) előadó megnevezése,
 - ab) ügyiratszám,
 - ac) sorszám, mely nyilvántartási szám és évente folyamatos,
 - ad) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,
 - ae) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
 - af) előkészítésben résztvevő megnevezése,
 - ag) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
 - ah) az elkészítés időpontja,
 - ai) arra vonatkozó utalás, hogy egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, annak jogalapja,
 - aj) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,
- b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:
- ba) a döntéshozó megszólítása,
 - bb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - bc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - be) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - bf) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - bg) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - bh) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás és indokolás,
 - bi) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) Döntési javaslat - határozati javaslat, rendelettervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető,

d) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

71. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

16. Határozati javaslat

72. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

73. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

17. A tanácskozás menete

74. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva - legfeljebb öt percben - hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

75. § (1) A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg. A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc.

(2) Ugyanazon napirendi pont keretében, ugyanazon képviselő ismételt hozzászólásának időtartama a három percet nem haladhatja meg. Ismételt hozzászólás esetén az idő túllépése miatt a levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.

(3) Az előterjesztő, előadó, levezető elnök döntéshozatalhoz kapcsolódó hozzászólásainak száma, időtartama a napirendi pont tárgyalásakor nem korlátozható.

76. § (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz értékelést, ajánlást, javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a szavazás megkezdéséig.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja,

kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslatá visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell dönteni.

- 77. §** (1) A napirendi vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot, melyről a képviselő-testület dönt. A vita lezárása után az előterjesztő, előadó válaszolhat a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.
- 78. §** A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.
- 79. §** (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

18. Döntéshozatal, szavazás

- 80. §** (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, szavazatszámláló technikai berendezés, gép alkalmazásával vagy kézfeltartással történik. Szavazatszámláló gép igénybevétele esetén a képviselő saját maga és csak a számára kijelölt berendezésen szavazhat.
- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodik" szavazatok számát állapítja meg.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.
- 81. §** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.
- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.
- 82. §** Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség esetén a szavazás megkezdése előtt az érintett bejelentése esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséggel dönt az érintett képviselő kizárásáról.

19. Név szerinti szavazás

83. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára - melyről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt -, továbbá jogszabály alapján név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.
84. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", "tartózkodik" választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

20. Titkos szavazás

85. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámoló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
- (2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámoló bizottságot választ.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltehető kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
86. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számával megegyező. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
87. § (1) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakoszerű határozatba kell foglalni.
- (2) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a képviselő-testület jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

21. Határozathozatal

88. § (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
- (2) A képviselő-testület határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (XII. 31.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

89. § (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület soros ülése elé terjesztéséért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

32. Önkormányzati rendeletalkotás

90. § Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 8 napon belül ki kell hirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel, melynek tényét és a levétel napját a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
91. § Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
92. § (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. és 21. §-a szerinti hatásvizsgálattal, és a 18. §-a szerinti indokolással együtt az érintett bizottságok napirendjére kell tűzni véleményezésre.
- (3) A bizottság által megtárgyalt, vagy véleményezett (2) bekezdés szerinti hatásvizsgálatok és indokolás nélküli rendelettervezetet a képviselő-testület első olvasatban határozathozattal is elfogadhat a szükséges további egyeztetések, véleményezési eljárás megkezdése előtt.
- (4) A (2) bekezdés szerint előkészített rendelettervezetről a bizottsági vélemény figyelembevételével dönt a képviselő-testület.
- (5) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
93. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
 - b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
 - d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.
- (2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyszerű, lényegre törő, közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, a Bodajki Szón, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján vagy az önkormányzat internetes honlapján keresztül.
- (3) Az Möt. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

23. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

94. § Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
95. § Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

24. Jegyzőkönyv

96. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
- a) az ülés jellegét - soros, rendkívüli, közmeghallgatás, alakuló, ünnepi, továbbá nyilvános vagy zárt ülés -,
 - b) a távolmaradt képviselő nevét és tisztségét, és hogy előzetesen jelezte-e távolmaradását,
 - c) a hallgatóságként megjelentek nevét,
 - d) a levezető elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedést,
 - e) az ülésen történt, a tanácskozást befolyásoló fontosabb eseményt,
 - f) a képviselők ülésre történő megérkezését, távozását,
 - g) a képviselő kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - h) zárt ülés esetében azt, hogy a meghívott milyen minőségben - érintett, szakértő - van jelen.
- (2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell
- a) a képviselő-testületi, bizottsági ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztést, rendelettervezetet mellékleteivel együtt,
 - d) a kihirdetett önkormányzati rendeletet - egységes szerkezetben is -,
 - e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt,
 - f) a titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, szavazólapjait,
 - g) a név szerinti szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
 - h) a 65. § (2) bekezdése szerinti szóbeli előterjesztés írásba foglalt határozati javaslatát.
97. § (1) A nyilvános ülésről három jegyzőkönyv készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, aminek munkaidőben a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv második másolati példányát - a nyilvánosság biztosítása érdekében - a városi könyvtárban kell elhelyezni, harmadik másolati példánya bekötetésre kerül.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a polgármesteri hivatalban másolat kérhető.

98. § (1) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.
99. § A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik.

25. Települési képviselő

100. § (1) A települési képviselő Möt.v.-ben meghatározottakon kívüli kötelességei:
- Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
 - Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.
 - A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzése.
 - Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.
 - Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- (2) Ha a települési képviselő az Möt.v.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - felszólítja a kötelezettsége teljesítésére 15 napos határidő megállapításával. A határidő elmulasztása esetén, illetve ismételt kötelezettségszegés esetén a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját, illetményét egyszeri 10 %-os mértékben csökkentheti.
- (3) A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának, illetményének egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

26. Képviselő-testület bizottsága

101. § (1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, elnökhelyettese lehet.
(2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
102. § Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
103. § A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.

104. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
 - (3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére az ülést vezető a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, melyről a bizottság vita nélkül dönt.
 - (4) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
105. § A bizottság évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről. A beszámoló tájékoztatást ad a bizottság
- a) feladatairól, fontosabb döntéseiről, vitáiról,
 - b) üléseinek számáról, határozatképességéről és a tagok részvételi arányáról,
 - c) határozatainak számáról,
 - d) összetételében bekövetkezett változásról,
 - e) önkormányzat működését érintő fontosabb javaslatáról, észrevételéről.
106. § (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
 - (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
 - (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
107. § (1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
 - aa) bizottság tagja,
 - ab) polgármester, alpolgármester,
 - ac) települési képviselő,
 - ad) jegyző.
 - b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
 - c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
 - d) A bizottsági ülés meghívóját csak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
 - e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.

- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.
- 108. §(1)** A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag),
b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag).
- (2) A képviselő-testület által létrehozott bizottság elnökhelyettesét a bizottság tagjai választják meg.
- (3) A bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok soros és rendkívüli ülést tartanak, a soros ülések száma legalább hat alkalom.

27. Polgármester

- 109. § (1)** Bodajk város polgármestere tisztségét főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.
- 110. § (1)** A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.
- (2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (3) A polgármester - az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.
- 111. § (1)** A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

28. Alpolgármester

- 112. §(1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

- (2) A képviselő-testület - titkos szavazással - az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren kívül nem a képviselő-testület tagjai közül további egy alpolgármestert választhat.
- (3) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap utolsó kedden 15.30-16.00 óra között.

29. Jegyző, aljegyző

- 113. §(1)** A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében
 - a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
 - c) értékeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,
 - d) biztosítja a polgármesteri hivatal működési rendjét, fegyelmét,
 - e) évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi tevékenységéről.
 - (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
 - (4) A polgármester a jegyző javaslatára az Möt. 82. § (1) bekezdése alapján aljegyzőt nevezhet ki.
 - (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatás esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.

30. Polgármesteri hivatal

- 114. §(1)** A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A polgármesteri hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.
 - (3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata előírja a belső ellenőrzést végző jogállását és feladatait.

31. Társulás

- 115. §(1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

32. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 116. §(1)** Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendlettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót valamennyi bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) Az önkormányzat költségvetésére kiható előterjesztést a Gazdasági Bizottság napirendjére kell tűzni.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.
- 117. §** Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 118. §** Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket önkormányzati rendeletben szabályozza.

33. Egyéb rendelkezések

- 119. §** A polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagyonnyilatkozatokba a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben, bárki betekinthes.
- 120. §** A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
 - b) a bizottságok tagjainak,
 - c) a képviselő-testület által kitüntetettek és
 - d) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

IV. Fejezet

1. Záró rendelkezések

- 121. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 122. §** Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk,

Nagy Csilla
jegyző

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési kölcsönről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

A bizottságok véleményével, vagy egyetértésével benyújtható előterjesztések

1. A Gazdasági Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- g) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.
- j) A város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételek.
- k) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- l) Alapítványban, gazdasági társaságban való részvétel, intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés.
- m) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása.
- n) A polgármester illetményének, költségtérítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének, jutalmazásának megállapítása.
- o) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés, melyről javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- p) A polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatok.

2. A Humánügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- b) Az önkormányzati, állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- c) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- d) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztések.
- e) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- f) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- g) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.
- k) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

3. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

1. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

4. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

1. függelék a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	Lakcím
1.	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Körtefa u. 39.
2.	Dimovicsné Trádlér Hajnalka alpolgármester	Bodajk, Petőfi S. u. 34.
3.	Almádi István	Bodajk, Deák F. u. 8.
4.	Nagy Ferenc	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
5.	Paksiné Rózsa Éva	Bodajk, Csokonai u. 10.
6.	Turi Krisztián	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
7.	Ivanics Tamás	Bodajk, Mandulás u. 2.

Társadalmi megbízatású - nem a képviselő-testület tagjai közül választott - alpolgármester:
Nemes Ferenc Bodajk, Csokonai u. 2.

2. függelék a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Gazdasági Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Nagy Ferenc képviselő, elnök	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
2.	Ivanics Tamás képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Mandulás u. 2.
3.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, tag	Bodajk, Csokonai u. 10.
4.	Turi Krisztián képviselő, tag	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
5.	Szabó Tímea nem képviselő, tag	Bodajk, Peske köz 4.
6.	Pischné Márk Edina nem képviselő, tag	Bodajk, Zrínyi M. u. 30.
7.	Glász László nem képviselő, tag	Bodajk, Kossuth L. u. 27.

Humánügyi Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Turi Krisztián képviselő, elnök	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
2.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Csokonai u. 10.
3.	Ivanics Tamás képviselő, tag	Bodajk, Mandulás u. 2.
4.	Almádi István képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 8.
5.	Topa Attila nem képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 26.
6.	Gerber Gabriella nem képviselő, tag	Bodajk, Kert u. 9.
7.	Rajos Zoltán nem képviselő, tag	Bodajk, Táncsics M. u. 55.

3. függelék a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2426/2019.

Sorszám: 170/2019.

- Nyilvános ülés**
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat

a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásra

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Haraszti Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:

Bodajk, 2019. augusztus 23.

HS.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat a Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című felhívásra benyújtott KEHOP-1.2.1-18-2018-00039 számú pályázaton 19.873.150 Ft összegű támogatást nyert.

A támogatási összeg felhasználásának egyik feltétele, hogy a város csatlakozzon a Klímabarát Települések Szövetségéhez (a továbbiakban: szövetség). A szövetségben való részvétel éves tagdíj köteles.

Az éves tagdíj mértéke a teljes jogú tagok számára az 5000 fő alatti települések esetében 10 Ft/fő (a település lélekszáma). Bodajk állandó lakossága a 2019 január 1-i adatok szerint 4066 fő.

A szövetséghez való csatlakozás esetén szükséges megnevezni egy klímakoordinátort is, aki a klímabarát település polgármestere által felkért személy. A koordinátor feladata a sokirányú kapcsolattartás a polgármester, az önkormányzat és a szövetség között.

A szövetség ajánlásai, tagsági feltételei és alapszabálya a javaslat mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a csatlakozásról dönteni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a csatlakozik a Klímabarát Települések Szövetségéhez (a továbbiakban: szövetség), mivel a szövetség céljaival egyet ért. A csatlakozással egyidejűleg törekszik a Klímabarát ajánlások és az alapszabály III. 3.2.) pontjában foglaltak teljesítésére és elfogadja a szövetség alapszabályának III. 2.) pontjában foglaltakat, továbbá vállalja a 40.660 Ft/év tagdíj megfizetését, melynek a fedezetét a mindenkori költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, értelem szerint

Klímabarát ajánlások a klímabarát települések részére

A Klímabarát Települések Szövetség munkája iránt érdeklődők számára, olyan ajánlásokat fogalmazunk meg, amelyek az érdeklődők, az önkormányzati vezetők és a klímakoordinátorok számára segítséget nyújtanak abban, hogy megismerjék a klímabarát települések távlati céljait és az ezek megvalósítására kialakított kereteket.

I. Önkormányzatok számára megfogalmazott ajánlások

Az alapszabályban rögzített feltételeken –
<http://www.klimabaratar.hu/dokumentum/az-egyeselet-alapszabalya> – kívül.

- 1/ Javasoljuk, hogy az Önkormányzat programjaiba és terveibe fokozatosan épüljenek be az éghajlatváltozás szempontjai (településfejlesztés, új beruházások, energiafelhasználás, közlekedés, építési szabályok).
- 2/ Kérjük, hogy készüljön minden évben egy beszámoló a klímastratégiában elfogadott célok és/vagy a Klímabarát Ajánlásokban megfogalmazott javaslatok megvalósításáról, és azt küldjék vissza a Szövetség részére.
- 3/ Kérjük, hogy az Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogassa a klímakoordinátor tevékenységét a klímabarát programok megvalósításában, és a rendezvényeinken való részvételben.
- 4/ A Szövetség legfontosabb célja a klímatudatosság erősítése, ezért azt javasoljuk, hogy a helyi sajtóban és a település honlapján a helyi lakosság kapjon folyamatosan tájékoztatást a klímaváltozással kapcsolatos helyi, országos és nemzetközi hírekről.
- 5/ Javasoljuk, hogy a településen legyen évente legalább egy kiemelten a klímaváltozással foglalkozó program és ezen kívül minél több rendezvényen legyen szó erről is. A minél szélesebb körű társadalmi megszólítás érdekében célszerű, ha megtartják a jelesebb környezetvédelmi napokat (Föld Napja, Víz Világnapja, Környezetvédelmi Világnap, egyéb jeles napok) is.
- 6/ Javasoljuk, hogy az egyes rendezvényeknél legyen szempont a klímabarát megvalósítás is, mint pl.: ételmiszerfogyasztás és terítés (helyi vagy öko termékek előnyben részesítése, újrahasznosított vagy lebomló eszközök használata), vagy az energiatakarékosság.
- 7/ Javasoljuk, hogy jelenjen meg állandó jelleggel a Szövetségi tagságról egy rövid összefoglaló a honlapon, közösségi médiában, és az Önkormányzat épületén is a lakossága tájékoztatása érdekében.

II. A klímakoordinátor

A koordinátor a klímabarát település polgármestere által felkért személy. (Lehet az egyik képviselő, az önkormányzat dolgozója és más személy is.) A koordinátor feladata a sokirányú kapcsolattartás a Polgármester, az Önkormányzat és a Szövetség között.

Ajánlások a koordinátorok számára:

- 1/ Folyamatosan tájékozódjanak az éghajlatváltozással kapcsolatos kérdésekről és a helyi szintű (hazai és külföldi) programokról. Ezt megtehetik a Szövetség honlapjáról is.
- 2/ Az információkról tájékoztassák a település vezetőit és lakóit a település honlapján, vagy egy külön levelező listán, amelyet a kérdés iránt érdeklődő helyi lakosok kapnak meg. Lehetőleg a helyi sajtóban, hírlevélben és a közösségi oldalakon is jelenjen meg tájékoztató a fontosabb eseményekről.

- 3/ Vegyenek részt a Szövetség rendezvényein: koordinátori találkozók, szakmai napok, konferenciák, közgyűlések, egyéb rendezvények.
- 4/ Rendszeresen küldjenek beszámolót a településükön megvalósított klímabarát programokról a Szövetség részére (honlap hír elküldése, szkennert oldal újságból vagy hírlevélből, írásos beszámoló, egyéb formátum), lehetőség szerint képmelléklettel.
- 5/ Évente készüljön egy Klímakoordinátori jelentés a megvalósult klímabarát programokról és fejlesztésekről az erre rendszeresített formanyomtatványon, amit juttassanak el a Szövetség részére.
- 6/ Az időjárási események folyamatos megfigyelése és ezek rögzítése, valamint hozzáférhetővé tétele. Ahol van rá lehetőség, a légszennyezési mutatókkal is hasonlóan járjanak el.
- 7/ Rendszeresen olvassák a klímabarát Hírlevelet és ezt juttassák el a település önkormányzati és más vezetőihez, valamint minél több helyi lakoshoz (például a Hirdetőtáblán, vagy a honlapon).
- 8/ Tartsák a kapcsolatot a többi klímabarát településsel és a többi klímakoordinátorral.
- 9/ Ahol alapítható és hosszútávon fenntartható, ott alakuljon Klímakör. A Klímakör az éghajlatváltozással foglalkozó helyi lakosok társasága, melynek célja a klímastratégiában foglaltak megvalósítása. Ápoljanak jó kapcsolatot a helyi vezetőkkel, és működjenek együtt a programok kidolgozásában és megvalósításában. Elengedhetetlen, hogy minél több „közösségerősítő” programot szervezzenek, és minél több lakost megszólítsanak.
- 10/ Saját életmódjukkal mutassanak példát arra, hogy mit jelent a „klímabarát életmód”.

III. A klímabarát programok

- 1/ A klímatudatosság helyi szinten történő növelése programok és kiadványok segítségével: Klímastratégia, klímavédelmi célok és jó gyakorlatok népszerűsítése a települési rendezvényeken; jeles környezetvédelmi napok megtartása; civil szervezetekkel és szolgáltatókkal történő együttműködés; kiadványok készítése és terjesztése; rendezvények megjelenése a helyi médiában és a közösségi oldalakon.
- 2/ Az ételmisszer önellátás támogatása, például helyi piac és termékkör kialakítása, iskolai tankert létesítése, rövid ellátási lánc kialakítása, és lakossági tájékoztató kampány indítása.
- 3/ Hőség és UV riadó terv kidolgozása és alkalmazása: a lakosságot célszerű minden évben tájékoztatni a veszélyekről és a kidolgozott terv ajánlásairól.
- 4/ A „rendkívüli időjárási jelenségekre” való felkészülés (például árvíz, szárazság): a döntéshozók és a potenciálisan érintett csoportok bevonása a tervezésbe és a megvalósításba; társadalmi közzététel. Vizes és aszály stratégia készítése a helyi viszonyokra adaptálva.
- 5/ A zöld-felületek védelme és ezek arányának növelése: az intézkedések épüljenek be a településfejlesztési tervekbe; tájba illeszkedő, őshonos fák telepítése; „Egy születendő gyermek – egy elültetendő fa” program elindítása; erdősítés és fásítás; faállomány leltár készítése; virágosítási akciók.
- 6/ Komposztálás támogatása: komposztládák kiosztása oktatással egybekötve.
- 7/ Intézményi, iskolai klímaprogramok indítása, ezek támogatása: lakóhely környezeti ismerete, szemléletformáló szakkörök és klímabarát vetélkedők tartása, bevonás klímabarát programokba.
- 8/ A klímabarát közlekedés támogatása: kerékpárutak és –tárolók építése; alternatív hajtású járművek népszerűsítése és használata, a töltésükhöz szükséges infrastruktúra

támogatása; levegő- és környezetbarát tüzelőanyagok és emisszió csökkentő üzemanyagok használata.

- 9/ Az energiaellátásban a takarékoság és az alternatív energiaforrások használatának támogatása: önkormányzati fenntartású épületek fogyasztásának nyomon követése, fejlesztési tervek kidolgozása energia hatékony és alternatív energiaellátási beruházások megvalósítására.
- 10/ Zéró emisszió programok (nulla káros anyag kibocsátású épületek és járművek) alkalmazásának támogatása, pilot projektek indítása.
- 11/ Természet-közeli élőhelyek megóvása: értékőrző tájhasználati módok és természet közeli gazdálkodási formák alkalmazása; felszíni és felszín alatti vizek megóvása; a betelepülő kártevők és kórokozók elleni védekezéssel kapcsolatos ismeretek terjesztése.
- 12/ Hulladék keletkezésének minimalizálása és újrahasznosítása: törekvés a csomagolóanyagok használatának csökkentésére, megszüntetésére; szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás feltételeinek megteremtése.

A felsorolás további programokkal folyamatosan bővíthető.

Budapest, 2016.

Kovács Lajos
Elnök
sk.

ALAPSZABÁLY

a 2017. április 30-ai Közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

I. Az Egyesület jogállása, székhelye

- 1.) Az Egyesület neve: Klímabarát Települések Szövetsége
Az Egyesület idegen neve: Association of Climate Friendly Municipalities
Az Egyesület rövidített neve: Klímabarát Települések
- 2.) Az Egyesület székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
- 3.) Az Egyesület működési területe: nemzetközi.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

- 1.) Az Egyesület azokat az önkormányzatokat tömöríti, ahol éghajlatváltozási program folyik, illetve ennek előkészítése folyamatban van, valamint azon alapító magánszemélyeket, akik az Egyesület céljait támogatják. Az Egyesület célja, hogy:
 - a) elősegítse, hogy a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiával összhangban minél több településnek legyen saját, szakmailag megalapozott klímastratégiája és tagtelepülés szándéka alapján helyi klímaprogramot megvalósító klímabarát köre, fórumot teremtsen a tapasztalatok és egyéb információk kicserélésére a tagtelepülések között;
 - b) a hatékony, fenntartható energiagazdálkodás magyarországi megszervezése és koordinálása, az önkormányzati működés fejlesztése, közös önkormányzati érdekek képviselése;
 - c) nemzetközi kapcsolatok elősegítésével (különös tekintettel a Kárpát-medence területére), és pályázati lehetőségek megismertetésével és nyújtásával segítse a tagtelepüléseket;
 - d) képviselje a tagtelepülések közös érdekeit klímavédelmi kérdésekben;
 - e) véleménynyilvánítás és érdekképviselet az önkormányzati jogokat érintő jogszabályok és egyéb döntések tervezeteit, valamint az egész ország energiagazdálkodását érintő kérdésekben;
 - f) a hatékony energiagazdálkodás módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
 - g) a fenntartható környezetvédelem módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
 - h) helyi energiapolitikák kidolgozásának és működésének segítése, közös fellépés a műszaki irányelvek bevezetésében az önkormányzatok érdekében;
 - i) az energia-hatékony szemléletmód erősítése, tudatformálás, az önkormányzatok szerepének erősítése a pályázati kiírások és feltételrendszerek kidolgozásában;
 - j) a felszíni és felszín alatti vízvagyon és vizes élőhelyek megőrzésének, fejlesztésének támogatása;
 - k) naprakész szakmai, hazai és nemzetközi információcsere;
 - l) az egyes tagok fenntarthatósági szempontú beruházásainak és projektejének vonatkozásában tudás- és tapasztalat-megosztás az Egyesület tagjai között;
 - m) az Egyesület céljaival összefüggő lakossági szemléletformálás;
 - n) az Egyesület céljaival összhangban szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítése a helyi és regionális önkormányzatok, vállalkozások, szakmai és civil szervezetek, valamint a tudományos kutatóhelyek között;
 - o) az Egyesület céljaival összhangban lévő eredmények adaptációjának támogatása a helyi és regionális döntéshozói mechanizmusokba;
 - p) egyéb segítségeket nyújtson a tagtelepüléseknek.

2.) Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően működik.

Az Egyesület a II/1. a)-d) pontokhoz kapcsolódóan közhasznú tevékenységként

- oktatásra,
- ismeretterjesztésre,
- tudományos kutatásra,
- szakmai véleményezésre,
- tanácsadásra,
- nyomtatott és elektronikus kiadványok kiadására, valamint
- konferenciák, tanulmányutak és

- klímavédelmi, természet- és környezetvédelmi akciók szervezésére irányuló tevékenységet folytat.

3.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Tudományos tevékenység, kutatás. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. §; a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. §.]
- Természetvédelem. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény; a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bek.; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bek. 3., 11., 12.]
- Környezetvédelem. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11., 19.]

4.) A közhasznúsággal kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

4.2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

4.4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet írásban postai úton vagy az Egyesület e-mail címén. Az elnök a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles teljesíteni.

4.5. Az Egyesület testületi szerveinek határozatait az Egyesület honlapján kell közzétenni, továbbá azok részére, akiket a határozat közvetlenül érint, postán, vagy amennyiben az érintett elektronikus levélcímét írásban közölte, elektronikus úton kell megküldeni.

4.6. A Közgyűlés azon határozatait, amelyek az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatos pályázat útján nyújtandó támogatásra vonatkoznak, a határozat meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül az Egyesület honlapján kell közzétenni.

4.7. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az Egyesület közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján nyilvánosságra hozza.

4.8. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatban nyújtott szolgáltatásait, ezek igénybevételének módját, feltételeit, valamint beszámolóit a honlapján köteles nyilvánosságra hozni. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait az Egyesület tagjain kívül bárki minden korlátozás nélkül igénybe veheti.

4.9. Az Egyesület Közgyűlésének és Elnökségének határozatait az erre a célra szolgáló, testületenként külön vezetett nyilvántartásba: a Határozatok Könyvébe kell bevezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a határozat tartalmát,
- hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

4.10. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló éves beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület éves beszámolóját a Közgyűlés általi elfogadás előtt a Felügyelő Bizottság véleményezi.

Az éves költségvetés és az éves beszámoló (és mellékletei) elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

5.) Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

III. Az Egyesület tagsága

1.) Az Egyesület tagjai az Egyesület megalakulásáról rendelkező alakuló Közgyűlésen részt vevő természetes és jogi személyek (alapító tagok); míg az alakuló Közgyűlést követően az Egyesület rendes tagjaivá önkormányzatok válhatnak.

2.) Rendes tag lehet az az önkormányzat, mely:

- a) Testületi vagy közgyűlési határozat alapján tagsági nyilatkozatot tesz, hogy az Egyesület tagja kíván lenni.
- b) Az egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal, törekszik a Klímabarát ajánlások (<http://klimabarar.hu/ajanlas>) teljesítésére.
- c) Az Egyesület szakmai adminisztrációjával együttműködve elkezd a település Klímastratégiáján dolgozni.
- d) A tagdíjat befizeti.
- e) A tagsági jelentkezését az Egyesület elnöksége nyílt szavazáson minősített többséggel elfogadja.
- f) Az önkormányzati státusban lévő tag az önkormányzat részéről megnevez egy koordinátort, aki az Egyesület alapvető célkitűzéseinek megvalósításához tartozó szakmai egyeztetések, a közgyűlés elé kerülő szakkérdések előkészítése, valamint a döntések végrehajtása során az önkormányzat tagot képviseli az Egyesületben.
- g) Évente beszámolót készít, hogy a település milyen lépéseket tett a klímabarát Ajánlások teljesítésére.

3.1.) A rendes tag jogai:

- a) az Egyesület szerveibe választhat és választható;
- b) az Egyesület céljai és tevékenységi körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezheti, javaslatokat, indítványokat tehet;
- c) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, jogosult a döntésekben szavazati joggal részt venni. Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik.
- d) jogosult az Egyesület szolgáltatásait és a tagságot megillető kedvezményeket igénybe venni.

3.2.) A rendes tag kötelezettségei:

- a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét,
- e) rendszeresen, minimum évente egyszer tájékoztatja a Titkárságot a saját hatáskörében végzett, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő beruházások és projektek eredményeiről;
- f) az illetőségi körébe tartozó területen segíti és támogatja az Egyesület szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítésére irányuló munkáját.

4.) Az Elnökség tagjainak nyílt szavazáson kinyilvánított, egyhangú határozatával – a Felügyelő Bizottság véleményének megismerése után – kizárhatja azt a tagot, amely:

- a) az Egyesület céljaival, szellemével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást folytat, nem teljesíti az alapszabályban vállalt kötelezettségét;
- b) súlyosan megszegi az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot.

A határozat meghozatala előtt az Elnökség az érintett személy/tag részére és döntése alapján lehetőséget biztosít álláspontja szóban vagy írásban történő ismertetésére.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizáró határozat ellen a Közgyűléshez lehet jogorvoslattal (fellebbezés) fordulni, amelyet a soron következő Közgyűlés napirendre tűz, megtárgyal és benne döntést hoz.

5.) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) az Elnökséghez eljuttatott írásbeli nyilatkozat alapján kilépéssel, a nyilatkozat beérkezése napjától,
- b) jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- c) tagdíjhátralék miatti törléssel, ha a tag a hat hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat ismételt írásbeli, igazolható módon közölte és a nemfizetés következményeire való figyelmeztetést tartalmazó felszólításra sem fizette be;
- d) kizárással;
- e) természetes személy esetén elhalálozással;
- f) ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

6.) Pártoló tagság:

- a) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, működésével, ezekhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.
- b) Önkormányzatok csak rendes tagságot kérhetnek, pártoló tagságot nem.
- c) A pártoló tag felvételéhez az Egyesület Elnökségének nyílt szavazáson hozott minősített többségű határozata szükséges.
- d) A pártoló tagokat az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási jog illeti meg, szavazati jog nem illeti meg, a tisztségviselők megválasztásában nem vehetnek részt, és tisztségviselőnek nem választhatóak meg, továbbá az Egyesület nevét és logóját csak az Elnökség beleegyezésével használhatják.
- e) A pártoló tag köteles az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására, továbbá köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.
- f) A pártoló tag vállalja, hogy fenntarthatósági stratégiát készít.
- g) A pártoló tag köteles az üzletpolitikájában fenntarthatósági szempontokat érvényesíteni.

IV. Az Egyesület szervezete

- Az Egyesület szervei:
- 1.) Közgyűlés;
 - 2.) Elnökség;
 - 3.) Felügyelő Bizottság;
 - 4.) Titkárság.

1.) A Közgyűlés:

a) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, a tagok összessége, amely dönt a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben.

b) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és megváltoztatása;
- az Elnökség és az elnök megválasztása és visszahívása;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása;
- az éves tagdíj megállapítása és a költségvetés elfogadása;
- a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, illetve feloszlásának kimondása;
- a tag kizárását kimondó elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása.

c) A Közgyűlést az Elnökség hívja össze vagy saját határozata, vagy a tagok legalább 1/3-ának – az ok és a cél megjelölésével benyújtott – javaslata alapján. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

d) A Közgyűlés összehívásáról a megadott időpont előtt legalább 14 (tizennégy) nappal minden tagot írásban kell értesíteni, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben a tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

e) A Közgyűlés összehívásával egy időben az Elnökség köteles eljuttatni minden taghoz a Közgyűlés napirendjére tett javaslatát.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

é) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámállók is).

A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (szavazatszámállók) megválasztásáról a Közgyűlés szavazással dönt.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

f) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező összes tag legalább 50%-a + 1 fő jelen van.

A tagok szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Természetes személy tagok személyesen, míg a jogi személyiségi tagok bejegyzett képviselőik útján vagy meghatalmazott útján lehetnek jelen a Közgyűlésen. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést változatlan programmal a meghívóban jelölt időpontban, legkésőbb két héten belül ismételt össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül csak az eredeti napirendi pontokban és csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a távolmaradás ezen jogkövetkezményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.

g) A Közgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

h) Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, amennyiben az is eredménytelen, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Közgyűlés határozatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s ebben a döntés tartalmát, hatályát, időpontját és az ellenzők és támogatók számarányát és lehetséges személyét is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvve-

zetőnek, az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – és két egyszerű szótöbbséggel választott jegyzőkönyv hitelesítőnek kell aláírnia.

i) A Közgyűlés üléseinek időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján teszi közzé.

j) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

k) Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A jelen k) pontban foglaltak miatt összehívott rendkívüli Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.) Elnökség:

a) Az Egyesület vezető szerve az öttagú Elnökség, amelynek tagja az elnök is.

b) Az elnököt és az Elnökséget a Közgyűlés választja meg négy éves időtartamra. Az alelnököt az Elnökség választja saját tagjai közül.

c) Feladata az elnök munkájának támogatása, az Egyesület stratégiai céljainak kidolgozása, előkészítése.

d) Határozatban dönt pályázaton való részvételtől, pályázat kiírásáról.

e) Az Elnökség kialakítja a munkaszervezetét, és jogosult az Egyesület céljaival kapcsolatos kérdésekben dönteni – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével –, és a döntését mint az Egyesület határozatát nyilvánosságra hozni.

f) Az Elnökség szükség szerinti időpontokban, de legalább évente egyszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök írásban hívja össze, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben az elnökség tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

g) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság elnöke az ülésről legalább 8 (nyolc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

h) Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Az Elnökség határozatait a jelenlevők szavazatainak egyszerű többségével hozza meg. Az ülés napirendjére az Elnökség bármely tagja tehet javaslatot. Az ülés napirendjét a meghívóban meg kell jelölni. Az Elnökség a meghívóban megjelöltekhez képest a napirendet csak akkor módosíthatja, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és ehhez hozzájárul.

i) Az Elnökség ülései nyilvánosak, annak időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján (www.klimabarat.hu) teszi közzé.

j) Az Elnökség az üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyből megállapítható kell, hogy legyen az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyv 1 példányát külön nyilvántartásba kell elhelyezni a VII. 5-7. pontok szerint.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek és az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – kell aláírnia.

3.) Felügyelő Bizottság:

a) Az Egyesület működését és gazdálkodását a három tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, és akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Két tag együttes kérésére a bizottság ülését össze kell hívni.

b) A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét négy éves időtartamra a Közgyűlés választja meg. Erre vonatkozóan az Egyesület minden tagjának javaslattételi joga van.

c) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.) Titkárság:

A titkárság munkaszervezését és irányítását a Főtitkár végzi. Az Egyesület munkáját segíti, ellátja az ezzel kapcsolatos általános adminisztrációs, koordinációs és végrehajtói feladatokat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítését és döntései végrehajtását. Koordinálja az Egyesület működésével kapcsolatos ügyviteli és ügykezelési, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A titkárság feladatkörébe tartozó tevékenységet ellátó személy(ek) megbízási vagy alkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztathatók.

V. Vezető tisztségviselők

1.)

a) Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok, a Felügyelő Bizottság elnöke és a felügyelőbizottsági tagok.

b) A vezető tisztségviselőket az alelnök kivételével a Közgyűlés választja meg 50% + 1 fő szavazati aránnyal négy éves időtartamra.

c) Megbízata lejárta előtt a vezető tisztségviselőt a Közgyűlés kétharmados szavazati aránnyal hívhatja vissza az ok és indok megjelölésével; tekintettel arra, hogy az alelnököt az Elnökség választja, az alelnök visszahívására – a Közgyűlés mellett – az Elnökség is jogosult. A visszahívás oka lehet, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat, ha megszegi az Egyesület alapszabályát, az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot, ha jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélik, vagy a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják.

2.) Az Elnök feladata és hatásköre:

a) a Közgyűlés és az Elnökség működésével kapcsolatos ügyek irányítása, az elnökségi ülés és a Közgyűlés vezetése;

b) képviseli az Egyesületet;

c) összehívja az Elnökség üléseit;

d) kapcsolatot tart más önkormányzati szövetségekkel, illetőleg társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, tudományos intézetekkel;

e) intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

f) dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni;

g) ellátja az Egyesület folyamatos működési feltételeit biztosító adminisztratív és gazdasági képviseletet önálló aláírási jogkör gyakorlásával;

h) utalványozási jogkör gyakorlása a pénzügyintézetnél bejelentett aláíróként;

i) önálló aláírási jogkör gyakorlása;

j) gyakorolja a titkárság kötelességeihez tartozók és egyéb alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat;

k) mindazon feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az Egyesület egyéb szabályzatai, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal;

l) hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről, kapcsolattartás az Egyesület tagjaival.

3) Alelnök

Az Elnök javaslatára az Elnökség választja tagjai közül. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnök feladat- és hatáskörét az alelnök látja el.

4) Tiszteletbeli Elnök

Az Egyesület tagjai közül Tiszteletbeli Elnököt választhat határozatlan időre. Tiszteletbeli elnök az a személy lehet, aki eddigi szakmai munkája és tekintélye alapján tevékenységével segítheti az Egyesület céljainak megvalósítását. A Tiszteletbeli Elnököt az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja meg 2/3-ad szavazati aránnyal. A Tiszteletbeli Elnök feladata, hogy szakmai segítséget nyújtson az Egyesület és az Elnökség számára.

5) Az Egyesület képviseletére az elnök önállóan jogosult.

VI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- 1.) Az Egyesület tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.
- 2.) Az Egyesület vagyonát gyarapíthatják a célokkal összefüggésben elnyert vagy kapott támogatások.
- 3.) A gazdálkodás során elért eredményt az Egyesület nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 4.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

VII. Nyilvántartási szabályok

- 1.) Az Egyesület a cél szerinti közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 2.) Az Egyesület bevételei:
 - a) az államháztartás alárendeltől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott és elnyert támogatás;
 - b) a saját közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) a tagdíj;
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- 3.) Az Egyesület kiadásai:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások);
 - e) egyéb közvetett költségek, az Egyesület működésével együtt járó kiadások.
- 4.) Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
- 5.) Az Egyesület nyilvántartása az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény előírásainak megfelelően történik.
- 6.) Az Egyesület az iratait a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában tárolja.
- 7.) A közhasznú működés során keletkezett iratokba bárki szabadon betekinthez. A betekintést írásbeli kérelem alapján az elnök a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) teszi lehetővé.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

- 1.) A 2011. évi CLXXV. tv. 38-39. §-ai szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 2.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 3.) Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- 4.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 5.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 6.) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 7.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 8.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 9.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 10.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 11.) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

IX. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Klímabarát Települések Szövetségének 2017. április 30-án megtartott Közgyűlése fogadta el.

Budapest, 2017. április 30.

Kovács Lajos
elnök
sk.



Ügyiratszám: Bod/1493 /2019.

Sorszám: 149 /2019.

Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervére

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. augusztus 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejérvíz Zrt. elkészítette a I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) elnevezésű víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervét.

Tárgyi időszak felújítási és pótlási terve, valamint a beruházási terve az előterjesztés melléklete.

A képviselő-testület döntése szükséges a felújítás és pótlási terv, a beruházási terv jóváhagyásáról, valamint a területrendezési tervvel és a vízgyűjtőgazdálkodási terv településünket érintő részével való összhangról.

A Fejérvíz Zrt. elkészítette az I/32. Mór kistérségi vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervét. A GFT tartalmazza az I/32. Mór kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt)11-1845-1-009-00-10 elnevezésű víziközmű rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervét. Ebben az esetben az ellátásért Mór Város Önkormányzata felelős, önkormányzatunknak véleményezési jogosultsága van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer ellátásért felelősök nevében eljáró önkormányzat, a 2020-2034. évi GFT-t megismerte, az általa képviselt önkormányzat részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte és elfogadja.
2. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét –melyet meghatalmazás útján a víziközmű szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
3. Az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv és területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a víziközmű szolgáltatót értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési tervéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő fejlesztési tervét megismerte, és az alábbi véleményt alkotja:

1. A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és fejlesztési tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
2. A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a határozatról az ellátásáért felelősök nevében eljáró önkormányzatot értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

1493

30D / 1493-15/2019

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL.

AVDH Bélyegző

FEJÉRVÍZ ZRT

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Bodajk Város Önkormányzat
Wurczinger Lóránt polgármester úr részéreBodajk
Petőfi S. u. 60.
8053

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/1493-15/2019

ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

dátum: 2019. augusztus 02.

Tárgy: I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Bodajk, Balinka település tulajdonában lévő I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereinként tízenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2020-2034. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse arról a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt. 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azal visszaadni!*

169

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bináris, jogi védettség alatt áll, a nyilvános közzétételétől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatározott személyek használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, vagy esetlegesen más módon is megkapta, a levelet azonnal megsemmisítse, és ne engedje továbbítani. Az Ön nem a levél címzettje, abban az esetben is azonnal megsemmisítse, és ne engedje továbbítani. A levelet azonnal megsemmisítse, és ne engedje továbbítani. Az Ön nem a levél címzettje, abban az esetben is azonnal megsemmisítse, és ne engedje továbbítani. A levelet azonnal megsemmisítse, és ne engedje továbbítani.

A 2020-2034. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-1 elfogadó Határozatával - 2019. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-1 és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben 2020. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

Tájékoztató a GFT elfogadást követő munkamenetről

Az eljárási díjak megfizetése a 2017. évi LXV. törvény 9. §-a szerinti, az ellátást felelős önkormányzat által, elkülönített számlán kezelt használati díjból finanszírozható, mely a GFT beadását követő használati díjból levonásra kerül.

- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,- Ft) tételből áll, és
 - a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) beruházási tervész)
- A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke tervszerveként (külön feljuttatás, pótlás és külön (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014.

Eljárási díjak

kerjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

cégekpann keresztül, elektronikus alírással ellátva 2019. szeptember 6-ig

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testület határozattal megერთített véleményüket

A GFT 2019. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §-a értelmében bírságot szabhat ki.

Hivatalhoz. esetében az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervész benyújtására a Szolgáltatás nem jogosult, ebben az esetben, amennyiben a meghatalmazáson kívüli a Testületi Határozatot határidőn belül a Beruházási tervész esetében csak akkor tud eljárási a viziközmű-szolgáltatás az Önkormányzat Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervszerve elfogadottakat tekintheti.

Reljuttatási és pótlási tervész esetében a viziközmű-szolgáltatásnak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervszert.

(Amennyiben releváns: Az ellátást felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 nappal véleményezési határidőt biztosít.)

CZY

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek. A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint - dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűségében.

Mellékletek:


- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2020-2034.évi GFT. elfogadásáról


Ráoskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes




Staudt István
üzemeltetési főmérnök

2019. JÚL. 17.


Kapják: Címzett (e-papíron) 
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Móri Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyitvámos köztől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél kildőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királyosor 3-13. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleit, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, hordozni, továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

171



FELHÍVÁS Tervezői Munkafeladatok kiírására
 Felhívás az önkormányzatok részére a 2020-2024. évi költségvetésük előirányzatok kiadásainak megnevezésére
 2020. évi költségvetésük előirányzatok kiadásainak megnevezésére
 2020. évi költségvetésük előirányzatok kiadásainak megnevezésére
 2020. évi költségvetésük előirányzatok kiadásainak megnevezésére

Gépjármű-kezelési terv a 2020-2024. évi évszakra	
FELÜLTÁSI ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előirányzat megnevezése:	Bodajk Város Önkormányzata
Válaközös-szolgáltató megnevezése:	Előirányzat
Válaközös-szolgáltatói ágazat megnevezése:	Köznevelési, szennyvízelvezetési és tisztítási
Üzemeltetés formája:	Bérlés
Válaközös-rendszer kódja, megnevezése: **	21-18254-1-002-00-05
	178. Bodajk és Térsége Szennyvízelvezetési és -tisztítási (Bodajk, Balinka), SZV

Tervezett éves forrás 2020 év:	eFt	Bérlési díj: Bodajk(9 524)+Balinka(547)	10 071	eFt
Tervezett költség 2020 év:	eFt	2019 évi költségek: 2020 évi beruházási költségek: Önkormányzati tartalék forrás:	22 100 8 000 26 989	eFt eFt eFt

Fontossági sorrend	Tartalom, hiány:	Világjogi engedély köteles e felújítás, pótlás	Az érintett elutasított felújítások megnevezése	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezés***	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtartam****		
						Készítés	Befejezés	Rövid	Közep	Hosszú	
1.	A. rendkívüli helyrehozó adóó szonni feladatok elvégzésére a igényesen rendelkezésre álló összeg:		Bodajk Város Önkormányzata*	7 697	Bérlési díj	2020. január	2020. december	x			
2.	Házi szennyvíztisztító gép, berendezésünk felújítása 3 db	nem	Bodajk Város Önkormányzata	540	Bérlési díj	2020. január	2020. december	x			
3.	Lágfűvő beszerzése és beüzemeltetése Q=450m3/h (Folyászatban igényelt forrás: 5 387 000Ft)	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	2 794	felújítási forrás és bérlési díj 50-50%-ban	2020. január	2020. december	x			
4.	Bodajk szennyvízrendszer átmenetilek erősítési irányítástechnika rendszerének felújítása 2 db/év	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	6 000	Bérlési díj	2020. január	2020. december	x			
5.	Bodajk szennyvíztelep teljes erősítési és irányítástechnikai kiváltás*	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	14 250	Bérlési díj	2021.	2021.		x		
6.	Szennyvíz tisztító telepi vágtácmelő Fiygt 3127 tív, szivattyú cseréje azonos paraméterekkel rendelkező Fiygt/Concortor típusúra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	2 850	Bérlési díj	2021.	2021.		x		
7.	Bodajk I.j. sziv. átmenetiben Fiygt 3127 tív, sziv. cseréje azonos paraméterekkel rendelkező Fiygt/Concortor típusú szivattyúra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	2 850	Bérlési díj	2021.	2021.		x		
8.	Bodajk I.j. sziv. átmenetiben Fiygt 3102 tív, sziv. cseréje azonos paraméterekkel rendelkező Fiygt/Concortor típusú szivattyúra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 800	Bérlési díj	2021.	2021.		x		
9.	Balinka I.j. sziv. átmenetiben EMUFA tív, sziv. cseréje azonos paraméterekkel rendelkező Fiygt/Concortor típusú szivattyúra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 800	Bérlési díj	2021.	2021.		x		
10.	I. műbírny melylevégtetés kiakadélan, új rívóval	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	10 000	Bérlési díj	2021.	2022.		x		
11.	Házi szennyvíztisztító gép, berendezésének felújítása 5 db	nem	Bodajk Város Önkormányzata	900	Bérlési díj	2022.	2022.		x		

183

12.	Szenyvíz tisztítás idejében Fygg 3101 t/p. szivattyú csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusúra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 800	Bérlési díj	2022.	2022.			x	
13.	Bodajk III. szvíz áramlásában Fygg 3085 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 000	Bérlési díj	2022.	2022.			x	
14.	Bodajk IV. szvíz áramlásában Fygg 3085 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 000	Bérlési díj	2022.	2022.			x	
15.	Bodajk V. szvíz áramlásában Fygg 3067 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	700	Bérlési díj	2022.	2022.			x	
16.	Balinka II. szvíz áramlásában AF 15-4CB t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	600	Bérlési díj	2022.	2022.			x	
17.	Ház szennyvízelvezető melléklet felújítása 5db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	150	Bérlési díj	2023.	2023.			x	
18.	Szenyvíz tisztító telep Fygg 3102 t/p. szvívítú csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusúra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 800	Bérlési díj	2023.	2023.			x	
19.	Szenyvíz tisztító telep áramlási mérőkövető csatló felújítása 5db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	2 100	Bérlési díj	2023.	2023.			x	
20.	Ház szennyvízelvezető melléklet felújítása 5db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	250	Bérlési díj	2023.	2024.			x	
21.	Szenyvíz tisztító telep végtelep Fygg 3121 t/p. szvívítú csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusúra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	2 850	Bérlési díj	2024.	2024.			x	
22.	Bodajk II. szvíz áramlásában Fygg 3127 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	2 850	Bérlési díj	2024.	2024.			x	
23.	Balinka I. szvíz áramlásában BMU PA t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 850	Bérlési díj	2024.	2024.			x	
24.	Ház szennyvízelvezető melléklet felújítása szennyvízcsatló csatlóvezetékek felújításának költségének tervezése Bodajk Sennelweis Lúca és a Bányász t/p. egy része 1,2 km	igen	Bodajk Város Önkormányzata*	3 000	Bérlési díj, állami támogatás	2025.	2025.			x	
25.	Bodajk II. szvíz áramlásában Fygg 3102 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 800	Bérlési díj	2025.	2025.			x	
26.	Bodajk III. szvíz áramlásában Fygg 3085 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 000	Bérlési díj	2025.	2025.			x	
27.	Balinka II. szvíz áramlásában AF 15-4CB t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	750	Bérlési díj	2025.	2025.			x	
28.	Ház szennyvízelvezető melléklet felújítása szennyvízcsatló csatlóvezetékek felújításának költsége Bodajk Sennelweis Lúca és a Bányász t/p. egy része 1,2 km	igen	Bodajk Város Önkormányzata*	60 000	Forráshány	2026.	2027.			x	
29.	Bodajk IV. szvíz áramlásában Fygg 3085 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 000	Bérlési díj	2026.	2026.			x	
30.	Bodajk V. szvíz áramlásában Fygg 3067 t/p. szví. csatló azonos paraméterekkel rendelkező Fygg Conceptor típusú szvívítóra	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	700	Bérlési díj	2025.	2026.			x	

176

31.	Gravitációs szennyvízcsatorna bekötővezetékeinek felújítása 430db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	51 600	Forráshány	2025.	2034.		x
32.	Gravitációs szennyvízcsatorna beton málrgyának felújítása 220db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	44 000	Forráshány	2025.	2034.		x
33.	Gravitációs szennyvízcsatorna fedeljeinek pótlása	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	13 200	Bérleti díj	2025.	2034.		x
34.	Kéneszedáramoltatási szennyvízvezeték gerinevezetékeinek felújítása 240fm	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	3 600	Bérleti díj	2025.	2026.		x
35.	Villamos kapcsolószekrények felújítása Bodajk/Balinka szennyvíztisztítón 2db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	5 000	Bérleti díj	2025.	2025.		x
36.	Kéneszedáramoltatási szennyvízvezeték szerelvényeinek felújítása 7db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	675	Bérleti díj	2025.	2025.		x
37.	Kéneszedáramoltatási szennyvízvezeték szerelvényeinek pótlása 7db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 350	Bérleti díj	2025.	2025.		x
38.	Szennyvíztárolók gép, berendezéseinek felújítása 16db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	16 400	Bérleti díj	2025.	2034.		x
39.	Szennyvíztárolók gép, berendezéseinek felújítása 16db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	7 500	Bérleti díj	2025.	2034.		x
40.	Szennyvíztárolók gép, berendezéseinek pótlása 16db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	15 000	Bérleti díj	2025.	2034.		x
41.	Szennyvíztárolók irányítástechnikájának, energiaellátásának felújítása 16db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	16 000	Bérleti díj	2025.	2034.		x
42.	Szennyvíztisztító telep épület, építményeinek felújítása 12db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	8 000	Bérleti díj	2025.	2028.		x
43.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (rács) 1db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	1 800	Bérleti díj	2026.	2026.		x
44.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (prés) 1db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	2 100	Bérleti díj	2025.	2025.		x
45.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (szivattyó, keverő, egyéb) 10db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	4 000	Bérleti díj	2025.	2028.		x
46.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (légtöltő) 2db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	5 000	Bérleti díj	2025.	2026.		x
47.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (rács) 1db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	3 600	Bérleti díj	2027.	2027.		x
48.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (prés) 1db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	4 200	Bérleti díj	2028.	2028.		x
49.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (szivattyó, keverő, egyéb) 10db	nem	Bodajk Város Önkormányzata*	8 000	Bérleti díj	2029.	2029.		x

* jelöltek: közös finanszírozás Csökei-Sóvéd - Csakbentny településekkel. A felhívartett beszámít költségek a Bodajk-Balinka településekre eső rész.

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	17 031	25 031
II. ütem	51 400	40284
III. ütem	279 275	100710

* a megjelölt összeghez elhárítással kell jelölni

175.

** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell
**** a megjelölt időtartamot kell jelölni

Önkormányzati közértesítő a 2020. évi költségvetéséről

Önkormányzati szerv	Önkormányzati szerv megnevezése	Megnevezés	Forrás megnevezés	Éves költségvetés (Ft)
1.	Tanács elnöke	Bodók-Város Önkormányzat	Bereti díj	8 000
2.	Tanács elnöke	Bodók-Város Önkormányzat	Bereti díj	8 000
3.	Előzetes költségvetési beszámoló készítője	Bodók-Város Önkormányzat	Bereti díj	8 000

Forrásjelölés	Megnevezés	Éves költségvetés (Ft)	Forrás megnevezés**	Megnevezés	Éves költségvetés (Ft)	Megnevezés	Éves költségvetés (Ft)	Megnevezés	Éves költségvetés (Ft)
1.	Tanács elnöke NA 200-as nyugdíjazott költség 200 fm	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				
2.	Előzetes költségvetési beszámoló készítője 2.hónapon	8 000	Bereti díj	2020. december	8 000				
3.	Széchenyi utca szemelyszállítás helye építési II. ütem	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				
4.	Házi karbantartási munkák 3 db	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				
5.	Házi karbantartási munkák 3 db	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				
6.	Előzetes költségvetési beszámoló készítője	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				
7.	Személyszállítás helye építési 100 m/nap	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				
8.	Személyszállítás helye építési 2000 fm	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				
9.	Személyszállítás helye építési 2000 fm	8 000	Bereti díj	2020. január	8 000				

Feljelölés	Megnevezés	Éves költségvetés (Ft)
I. ütem	8 000	8 000
II. ütem	35 800	35 800
III. ütem	78 000	78 000

* a megjelölt szervre vonatkozóan
** a feljelölés megnevezésében megjelölt szerv kód
*** az előző évi költségvetés adatai alapján
**** a megjelölt költségvetési kiadás

30D/1493-16/2019

FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

központosított tárolandó

Mór Város Önkormányzat
Fenyves Péter polgármester úr részére

Mór
Szent István tér 6.
8060



FV-1662331

levelük száma:
ügyintézőjük:
levelünk száma: FV/12514-3/2019
ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné



dátum: 2019. augusztus 02.

Tárgy: I/32. Mór kistérségi vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csókakö, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt település tulajdonában lévő I/32. Mór kistérségi vízmű-V (11-18485-1-009-00-10) víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2020-2034. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!*

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A GFT 2019. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2019. szeptember 6-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke tervrészenként (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az eljárási díjak megfizetése a 2017. évi LXV. törvény 9.§. szerint, az ellátásért felelős önkormányzat által, elkülönített számlán kezelt **használati díjból** finanszírozható, mely a GFT beadását követő **használati díjből** levonásra kerül.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2020-2034. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2019. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben 2020. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékletét kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt. 8000 Székesfehérvár, Kiválysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!*

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek. A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2020-2034.évi GFT. elfogadásáról

Rácskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes

Kapják:

Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Móri Üm.

Címzett (e-pótlás) kaptat



Staudt István
üzemeltetési főmérnök

2019. JÚL. 17.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közlésétől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királyosor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben illos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemondolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!



MÓR VÁROS
 FEJÉRTÉKÉRT Fejlesztési Osztály
 Víz- és Csatornázás Zrt. (Mór) Kft.
 Kőszegi utca 20.
 8000 Mór, Magyar Köztársaság
 Tel.: (06) 32-96-396, Fax: (06) 32-96-398

Gárdnád Fejlesztési terv a 2020. - 2034. időszakra	
FELJÁRTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előzetes felelős:	Mór Város Önkormányzata
A tervvel benyújtandó szervezet megnevezése:	Ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Vízkiözmű-szolgáltató megnevezése:	Fejlesztési Zrt
Vízkiözmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves Ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	Vagyonkezelés
Vízkiözmű-rendszer kódja, megnevezése: **	11-18485-1-009-00-10 /32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsanypuszta, Csáktóka, Csáktóka, Csáktóka, Söréd, Nagytevel, Gánt)

Tervezett éves forrás 2020: 26 851 eFt
 Tervezett költség 2020 év: 23 300 eFt
 Tartalék, hiány: 3 551 eFt
 Vagyonkezelés ÉCS

Fontosság sorrend	Felfújás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély kiadás-e felfújás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam****		
						Készítés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzése a költségvetés rendelkezésére álló tartalékból.		Mór Város Önkormányzata*	3551	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
2.	100 m3 víztorony víztorony felfújása 1 db Nagyveleg víztorony	nem	Mór Város Önkormányzata*	2200	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
3.	Mór, Tancsics u. 19-AI Kisfaludi u. keresztvezetékek NA 80 AC cső cseréje D110 KPE-re 39 db (tervezés)	igen	Mór Város Önkormányzata*	300	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
4.	Csáktóka, Vértess út - Száhpályi út keresztvezetékek 1 db földalatti szakszerű TZ beépítése NA 80	nem	Mór Város Önkormányzata*	200	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
5.	Mór, Deák F. u.-i csatlakozás NA 150 KM-PVC cső cseréje D160 KPE-re csomóponti szerelvényekkel és esztéri idomokkal	nem	Mór Város Önkormányzata*	1000	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
6.	Mór, Dézsa Gy. -Körház u. keresztvezetékek Körház u. 23-ig. (183 fm) Tancsics u. Szabadidőközpont tolatótoronytól Kisfaludi u. tolatótoronyig (350 fm) NA 80 AC cső cseréje D110 KPE-re (tervezés)	igen	Mór Város Önkormányzata*	400	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
7.	Csáktóka Óvoda melletti 200 TZ akna szerelvények felújítása	nem	Mór Város Önkormányzata*	500	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
8.	Bodajk, bekötés csere 5 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	850	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
9.	Mór átemelő szennyvíz (patronában) Peremű medence felül 2db (Meglévő szennyvíz típusa:SP 1202)	nem	Mór Város Önkormányzata*	3750	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
10.	Mór alsószomszék átemelő szennyvíz patronák felújítása 2 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 400	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
11.	Nagyvelegi távvezeték csőhid NA 150-es-68 szerelvények cseréje 16fm	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
12.	Bányász u. csőhid csere NA 100 Mór házhoz	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
13.	Csáktóka II. átemelőnél működő klónoz helyett hypo adagoló kiépítése	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
14.	Irányítástechnikai adatok átvitele mobiltelefonra	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
15.	Mocsár medence Áramszámlaháló beép. kiépítés	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 200	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
16.	Balinka medence erőszármű és irányítástechnikai rendszer felújítása.	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS	2020.január	2020. december	x		
17.	Csomóponti felújítás 1 db évente Balinka házhoz	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 200	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2024.		x	
18.	Csomóponti felújítás 1 db évente Balinka-Mocsár. Bakonycsanypuszta házhoz	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 200	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2024.		x	
19.	Csomóponti felújítás évente 1 db Csáktóka, Gánt házhoz	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 200	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2024.		x	
20.	Balinkai tolatóerő erőszármű és irányítástechnikai rendszer felújítása	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 500	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
21.	Kajmár I-es sz. kút erőszármű szerelvény cseréje 1 db Bodajk I-es sz. kút	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 500	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
22.	Kajmár II-es sz. kút erőszármű szerelvény cseréje 1 db Bodajk II-es sz. kút	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 500	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
23.	Mór, Dézsa Gy. -Körház u. keresztvezetékek Körház u. 23-ig. (183 fm) Tancsics u. Szabadidőközpont tolatótoronytól Kisfaludi u. tolatótoronyig (350 fm) NA 80 AC cső cseréje D110 KPE-re (tervezés)	nem	Mór Város Önkormányzata*	12 000	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
24.	Bodajk, Kajmár II. kút Prominent Gamma 5 meglévő egyszerű adagoló szennyvíz cseréje	nem	Mór Város Önkormányzata*	850	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
25.	Csáktóka I. 2x150 m3 medence építvény bejárati ajtó csereje 2 db (100x194, 100x223)	nem	Mór Város Önkormányzata*	400	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
26.	Felső zóna nyomáscsökkentő PLC csere és kommunikációs átépítés	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.		x	
27.	Bodajk, Várterréti tolatóerő erőszármű és irányítástechnikai rendszer felújítása indukciós mérő beépítésével	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
28.	Csáktóka III-es-ban PLC csere és Grundfos nyomáscsökkentő vezérlő egyszerű beépítés frekvenciastabilizátorral	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 500	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
29.	Mór Timári vízfelvétel feletti (NA 300) csőhid felújítás 1 db Mór II-es zóna házhoz Nagyvelegi vízfelvétel feletti NA 300	nem	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
30.	Állásidő pont vill. kapcs. szaka és irányít.techn. átállítás 1 db Gánt Állásidő pont házhoz	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 500	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
31.	Csáktóka I. medence és 3. sz. pont erőszármű és ir.tech. műszeres felújítás	nem	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
32.	Vasútvonal közlekedési vezeték kijárat, védelembe helyezése. Balinka-Mocsár, Dorombos út I-II 103 fm NA 80 AC -HÍ NA 110 KPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	3 700	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	
33.	Csáktóka III. 2x50 m3 medence ajtó és víztorony cseréje 4 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	300	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2021.		x	

34.	Csókákó IV. 50 m3 medence ajtó és víznél ajtó csere 2 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	150	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
35.	Bakonycsényre, Arany J. u. NA 80 AC vezeték cseréje D110 KPE csőre bekötés felújításokkal I. II. ütem tervezése	tervoldokumentáció műszaki tartalmától függően	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
36.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembé helyezése Mór, Bányász u. 600 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	10 000	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
37.	Bodajk, Kajmár utak I. szakm. tr. Alkalmi felújítása (tr. Csere 250 kV'A, szelvénycseré, kőf. Vezetékcsere csere, HS csere túlfeszítés, kőf. Letájtató, mérőszelvény)	nem	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
38.	Mór 1000-es medence PLC csere és kommunikáció átépítése	nem	Mór Város Önkormányzata	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
39.	Mór 100-as medence PLC csere és kommunikáció átépítése	nem	Mór Város Önkormányzata	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
40.	Elektronikus energiamérőszerek felújítása 1db Mór kistérségi vízüz	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 500	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
41.	Csókákó I. átmenő szivattyú (patronban) 2db (Meglévő szivattyú típusa:SP75-2)	nem	Mór Város Önkormányzata*	5 400	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2022.	x		
42.	Csókákó-Csikberény átmenő szivattyú (patronban) 2db (Meglévő szivattyú típusa:D145)	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 600	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2022.	x		
43.	Kajmár II. kőf. bűvőszivattyú beszerése és csere (Grundfos SP 105-8-2)	nem	Mór Város Önkormányzata*	4 650	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2022.	2022.	x		
44.	Gánt, 1. nyomásfokozó 2db szivattyú csere (Meglévő sziv. típus:Hydro 1000 CSZR 3-5)	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2022.	2024.	x		
45.	Csókákó II. átmenő szivattyú (patronban) 2db (Meglévő szivattyú típusa:HO 3/III.)	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2023.	2024.	x		
46.	Csókákó III/A. átmenő szivattyú (patronban) 2db (Meglévő szivattyú típusa:KSB UPA 150-5/3)	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2023.	2024.	x		
47.	Csókákó III., IV. átmenő szivattyú (patronban) 2db (Meglévő szivattyú típusa:EMU R 64-1)	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 600	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2023.	2024.	x		
48.	Mór átmenő szivattyú (patronban) Peremi medence felől 3db (Meglévő szivattyú típusa:SP 120e)	nem	Mór Város Önkormányzata*	7 800	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2023.	2024.	x		
49.	Gánt, 2. nyomásfokozó 2db szivattyú csere (Meglévő sziv. típus:Hydro 1000 CSZR 3-5)	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2023.	2024.	x		
50.	Csomópont felújítás Mór útszerkezet Mór hívatás 3 db-érv	nem	Mór Város Önkormányzata*	9 900	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2024.	x		
51.	Csomópont felújítás évenként 1 db Csókákó	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2024.	x		
52.	Csomópont felújítás évenként 1 db Sövény	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ÉCS	2021.	2024.	x		
53.	Bodajk, Petőfő S. u. 2. 4. 1" vasos vezeték 43 fm, 3/4" vasos vezeték 8 fm cseréje KPE csőre	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 050	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
54.	Csókákó-Csikberény NA 150 KM-PVC távezeték cseréje D160 KPE csőre Csikberény 1535 hrsz-tól -1542 hrsz-ig 140 fm;	igen	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ÉCS	2022.	2022.	x		
55.	Csókákó-Csikberény NA 150 KM-PVC távezeték cseréje D160 KPE csőre Csikberény 1553-tól 1560 hrsz-ig 140 fm hosszban	igen	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ÉCS	2023.	2023.	x		
56.	Mór alsóvárosi átmenő szivattyú patronok felújítása 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 400	Vagyonkezelés ÉCS	2023.	2023.	x		
57.	Balinka hánya után Galy-patak felé NA 250 csőhid cseréje 18 fm	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2023.	2023.	x		
58.	Bakonycsényre, Arany J. u. NA 80 AC vezeték cseréje D110 KPE csőre, bekötés felújításokkal I. ütem 300 fm	igen	Mór Város Önkormányzata*	11 000	Vagyonkezelés ÉCS	2023.	2023.	x		
59.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembé helyezése Mór, Bányász u. 400 fm NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	14 000	Vagyonkezelés ÉCS	2023.	2023.	x		
60.	Balinka-Mocsár medence építményhez vezető feljártó lépcső felújítása	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ÉCS	2024.	2024.	x		
61.	Hálózatkezelési feladatok:									
61/1.	1. Mór, Tancsics M. utca- Kisfaludi utca csőhidnél Mór, Tancsics M. utca Wekerle S. Szabadidőközpont tolejártnál NA80 ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 183,00m 2. Mór, Martinyovics utca a Zeleny utca keresztelődésig NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 179,00m 3. Mór, Dózsa Gy. u. 37. szomsz. Mór, Körösi utca 23. (közútbar bejártó) NA80 ac. ivóvíz nyomóvezeték csere D110 KPE-re 350,00m Védelmi út 2. beton szennyvízvezeték kőfalú alatti átvezetés NA 200 KG-PVC-re		Mór Város Önkormányzata*	26 500	Vagyonkezelés ÉCS					
61/2.	Csókákó, Arpad utca NA80 ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 342,00m Csókákó, 843/28. hrsz. Gánti u. 84. ingatlanon baladól NA100 KM/PVC ivóvíz nyomóvezeték kiváltása (D110 KPE-re) indokolni. Dobogó u. 843/58. hrsz-ú ingatlanról köztérre a 843/30. köztérre illetve a Gánti utcai meglévő vízvezeték csatlakozására. 95,00m Csikberény, Bécs utca NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 142,00m Csikberény, Kálvin utca NA100 ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 130,00m Csikberény, Gyimesi utca NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	26 000	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2021.	2024.	x		
61/3.	Pusztaföld, Kossuth L. utca NA 125 KM-PVC ivóvíz nyomóvezeték (terv készült) D 160 KPE-re 990,00m			37 000						
61/4.	Bodajk, Petőfő S. u. 44. - Deák F. u. keresztelődés NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 252,00m (tervezés + kivitelezés)			9 000						
61/5.	Bakonycsényre, József A. utca 16-tól 20-ig NA 100 "fék műanyag" ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 80,00m (tervezés + kivitelezés)			3 000						
61/6.	Csikberény, Maasbirtó utca NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 210,00m (tervezés + kivitelezés)			8 400						
62.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembé helyezése, Balinka-Mocsár, Dorozsner út 2-12 78 fm NA 63 vasos-ról NA 110 KPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS	2023.	2023.	x		
63.	Bakonycsényre, Arany J. u. NA 80 AC vezeték cseréje D110 KPE csőre, bekötés felújításokkal II. ütem 300 fm	igen	Mór Város Önkormányzata*	11 000	Vagyonkezelés ÉCS	2024.	2024.	x		
64.	Mór, Dózsa u. 3. patak felé csőhid felújítása NA 250 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ÉCS	2024.	2024.	x		
65.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembé helyezése Kővölgy u. 500 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	18 000	Vagyonkezelés ÉCS	2024.	2024.	x		

Szám	Leírás	Típus	Mér Város Önkormányzata*	Érték	Forrástípus	Évesítés		Megjegyzés
						2025.	2024.	
66.	Vasútvonal vízbevezetés felújítás 1" csőszelvény (390 db) 3/4" csőszelvény (365 db) csőszelvény - Bodajk - Mór 41,50 fm 3/4", 90 fm - Bakonycsanya 2920 fm - Balatka 8 fm 3/4" (1 db)	nem	Mór Város Önkormányzata*	135 600	Forráshány	2025.	2024.	
67.	Csomópont felújítás Mór összesen Mór háttér délv.	nem	Mór Város Önkormányzata*	9 900	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2024.	x
68.	Csomópont felújítás évenként 1 db Csáka	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2024.	x
69.	Csomópont felújítás évenként 1 db Söréd	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2028.	x
70.	Mór alsósóna átmeneti szennyvíz csatlakozás felújítás 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
71.	Bodajk, Petőfi S. u. 6-28. NA 80 AC cső kiváltása D110 KPE-re 265 fm hosszban	igen	Mór Város Önkormányzata*	9 500	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
72.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembe helyezése Aikóutány u. 350 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	7 300	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
73.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembe helyezése, lakás u. (volt Úrnő u.) 300 fm NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ÉCS	2027.	2027.	x
74.	Mór alsósóna átmeneti szennyvíz csatlakozás felújítás 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2026.	x
75.	Bodajk, Petőfi S. u. 28-40 NA 80 AC cső kiváltása D110 KPE-re 265 fm hosszban	igen	Mór Város Önkormányzata*	9 500	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2026.	x
76.	Mélyfürdői kutak épület, építményeinek felújítása 6db	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2021.	x
77.	Mélyfürdői kutak gép, berendezéseinek felújítása 3db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 400	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2028.	x
78.	Mélyfürdői kutak gép, berendezéseinek pótlása 3db	nem	Mór Város Önkormányzata*	4 800	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2027.	x
79.	Mélyfürdői kutak irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása 8db	nem	Mór Város Önkormányzata*	6 800	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2028.	x
80.	Vízmeletp épület, építményeinek felújítása 1db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
81.	Vízmeletp irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása 2db	nem	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2026.	x
82.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezéseinek felújítása 7db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 480	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
83.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezéseinek pótlása 7db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 800	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2026.	x
84.	Vízkezelő létesítmények irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása 8db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
85.	Ivóvízhálózati gerincvezetékek felújítása 33700bn	igen	Mór Város Önkormányzata*	842 500	Forráshány	2025.	2024.	x
86.	Ivóvízhálózati hálózati bekötések felújítása 3300db	nem	Mór Város Önkormányzata*	330 000	Forráshány	2025.	2024.	x
87.	Ivóvízhálózati szerelvények felújítása 710db	nem	Mór Város Önkormányzata*	71 000	Forráshány	2025.	2024.	x
88.	Víztorló épület, építményeinek felújítása 21db	nem	Mór Város Önkormányzata*	21 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
89.	Víztorló irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása 42db	nem	Mór Város Önkormányzata*	26 250	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
90.	Nyomásmérők épület, építményeinek felújítása 13db	nem	Mór Város Önkormányzata*	6 500	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2025.	x
92.	Nyomásmérők gép, berendezéseinek felújítása 22db	nem	Mór Város Önkormányzata*	6 600	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2024.	x
93.	Nyomásmérők gép, berendezéseinek pótlása 22db	nem	Mór Város Önkormányzata*	13 200	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2024.	x
94.	Nyomásmérők irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása 7db	nem	Mór Város Önkormányzata*	22 950	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2024.	x
95.	Bakonycsanya Kisgyón vezetékcsere tervezése I. II. III. ütem	igen	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ÉCS	2027.	2027.	x
96.	Bakonycsanya Kisgyón vezetékcsere I. ütem 850 fm D110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	30 000	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2030.	2030.	x
97.	Bakonycsanya Kisgyón vezetékcsere II. ütem 600 fm D110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	21 000	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2031.	2031.	x
98.	Bakonycsanya Kisgyón vezetékcsere III. ütem 600 fm D110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	21 000	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2032.	2032.	x
99.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltásának tervezése	igen	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2024.	x
100.	Veszélyes közlekedési közlekedési vezeték cseréje	igen	Mór Város Önkormányzata*	20 000	Vagyonkezelés ÉCS	2025.	2024.	x
101.	Mór, Lovasada utca NA 80, NA 100 AC vezeték cseréje D110 KPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	13 000	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2023.	x
102.	Bakonycsanya, Róza u. csőhid cseréje 19 fm NA 130	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2023.	x
103.	Nagyvölgy csomópont felújítás évenként 1db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ÉCS	2026.	2023.	x
104.	Bakonycsanya, frekvenciaváltó cseréje 3db (Megjévf típus:CR 32-62 Grundfos)	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 900	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2028.	2030.	x
105.	Bodajk III. kút bányászati beszerzés és cseréje (Grundfos SP 17-10)	nem	Mór Város Önkormányzata*	500	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2029.	2029.	x
106.	Kajnáti I. kút bányászati beszerzés és cseréje (Vogel 88 TV 10)	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 500	Vagyonkezelés ÉCS+pályázati forrás	2030.	2030.	x
107.	Bakonycsanya, Mészef. A. u. AC 80 vezeték cseréje D110 KPE-re 450 fm kiváltás	igen	Mór Város Önkormányzata*	15 000	Vagyonkezelés ÉCS	2024.	2024.	x
108.	Mór, Vértessérv út-Szent István park között NA 250 vas nyomóvezeték új alatti cseréje D250 KPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ÉCS	2024.	2024.	x

Fejlesztési Ötem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ötem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ötem tekintetében [eFt]
I. Ötem	26851	26 851
II. Ötem	298 800	60137
III. Ötem	1 692 900	150039

- * a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni
- ** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VRR-kód
- *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
- **** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni



H. B. R. V. 12. U. sz. M. sz. Önkormányzat / önk.
 110. sz. U. sz. Önkormányzat / önk.
 8000 Szentlőrinc, Károly u. 3-15.
 Tel.: (27-338-09) In.: (221)12-108

Gépjármű forgalmi adó 2020 - 2024 időszakra	
BEVÉTELEK ÉS KÖLTSÉGVETÉS TÁBLÁZATA	
Előirányzat neve:	Mór Város Önkormányzata
A területi feladat megnevezése:	Ellátásért felelős / előirányzat feladatok költségvetése / költségvetés-tervezés
Változatok megnevezése:	Fejlesztés Zrt
Változatok megnevezése:	Közművelő intézmény
Változatok megnevezése:	Vagyontulajdonosi
Változatok megnevezése:	13-18485-1-009-00-10
Változatok megnevezése:	1/32. Mór Kistérségi Vízmű Zrt (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsanak, Csáktóty, Csáthberény, Sorod, Nagyvelég, Góty)

Tervezett éves forrás 2020 évi: 0 eFt
 Tervezett költség 2020 évi: 0 eFt
 Állami támogatás- Önkormányzati forrás: 2 966 eFt
 Önkormányzati tartalék forrás: 2 966 eFt (Önkormányzati nyilatkozat alapján)

Fenntartási sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezés	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósulás várható időtartama		Tervezett időtartam****		
						Készítés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Nincs javaslat		Mór Város Önkormányzata*			2020.január	2020.december	x		
2.	Biztonságtécnikai kiépítés ikephelyeken 1 db Mór kistérség	nem	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyontulajdonosi ÉCS + Önkormányzati	2021.	2021.		x	
3.	UV fertőtlenítő beépítése Mór Kajmáti kút I-es kút 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	8 500	Vagyontulajdonosi ÉCS + Önkormányzati	2021.	2021.		x	
4.	Online vízminőség mérő műszer, beépítés Mór kistérség vízhálózat 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyontulajdonosi ÉCS + Önkormányzati	2022.	2022.		x	
5.	Új vezetékek kiépítése, (körvezeték) 6000m Mór kistérség	igen	Mór Város Önkormányzata*	9 000	Önkormányzati forrás	2022.	2022.		x	
6.	Mór Salmahégy, zártvezeték ivóvíz ellátása 4000m Mór ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	90 000	Önkormányzati forrás	2022.	2023.		x	
7.	UV fertőtlenítő beépítése Mór Kajmáti kút II-es kút 1 db	igen	Mór Város Önkormányzata*	8 500	Vagyontulajdonosi ÉCS + Önkormányzati	2021.	2021.		x	
8.	Mór, Tiszócser u. 19-től Kátföld u. kereszteződésig NA 80 AC cső szerelés DI 10 KPE-re 39 fm	igen	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyontulajdonosi ÉCS + Önkormányzati	2024.	2024.		x	
9.	II. ütem Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint Agyag u. térségből ivóvíz szennyvezeték és az I. ütem megépült szakaszának összekötése az Agyag utcával (körvezeték) összesen 145 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Önkormányzati forrás	2025.	2025.			x
10.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 400fm Mór vízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	8 000	Önkormányzati forrás	2025.	2025.			x
11.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Söréd ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2025.	2025.			x
12.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Bodajk ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2026.	2026.			x
13.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Csáktóty ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2026.	2026.			x
14.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Bakonycsanak ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2027.	2027.			x
15.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Ólase ivóvízhálózat Gém-Csókás	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2027.	2027.			x
16.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Balinka ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2028.	2028.			x
17.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint Nagyvelég ivóvízhálózat Arany 1. u. ivóvízvezeték hosszúsága 200 fm NA 110 KPE, támaszp helye 05/27 hez. Körvezeték: 053 hez.	igen	Mór Város Önkormányzata*	6 000	Önkormányzati forrás	2029.	2029.			x
18.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint Csáktóty ivóvízhálózat Aranyhegy vízellátásának kiépítése I. ütem NA 150 vezeték	igen	Mór Város Önkormányzata*	14 000	Önkormányzati forrás	2030.	2030.			x
19.	Bodajk III. kút helyen új kút tervezése	igen	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Önkormányzati forrás	2031.	2031.			x
20.	Bodajk III. kút helyen új kút építése	igen	Mór Város Önkormányzata*	30 000	Önkormányzati forrás	2033.	2033.			x

Feladat	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források szám szerinti értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. Ütem	-	2 966
II. Ütem	225 000	-
III. Ütem	86 000	-

* a megvalósítás költségvetés előirányzatánál jelölendő
 ** a kivétel adatai a költségvetés megvalósított VÉK-ből
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat előirányzatára nem áll rendelkezésre, az jelölendő "forráshiány" kifejezéssel
 **** a megvalósítás időtartamát jelölendő

189



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/55-78/2019.

Sorszám: 174/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
kiadványba történő ajánlására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Kovács Réka ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § (2) c)

Készült:
Bodajk, 2019. augusztus 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törőné Varga Mónika a Móri Család és KarrierPONT vezetője a mellékelt levéllel kereste meg önkormányzatunkat.

A Móri Család és KarrierPONT az „Itt NŐttem fel” című kiadvány megjelenését tervezi, melyben a móri járás területén élő és dolgozó olyan hölgyeket, édesanyákat szeretnék bemutatni, népszerűsíteni, akik példaként szolgálhatnak környezetük számára.

Törőné Varga Mónika Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének együttműködését kéri 3-4 olyan bodajki hölgy kiválasztásában, akinek az életútja, a róla készített portré emelheti a nők iránti tiszteletet, elismerést, mert munkája, személyisége a nők sikerességének példája. (pl. óvónő, védőnő, tanító, háziasszony, orvos, vállalkozó stb.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

kiadványba történő ajánlásról

A képviselő-testület az „Itt NŐttem fel” című kiadványban való megjelenésre példaként szolgáló életútja, hiteles személyisége alapján az alábbi személyeket jelöli:

1.(név).....(cím)
2.(név).....(cím)
3.(név).....(cím)
4.(név).....(cím)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: 2019. szeptember 8.



2019. aug. 26.
Kovács Réka
szek

Kedves Polgármester Asszony/Úr!

Itt NŐttem fel címmel kiadvány megjelentetését tervezi a Móri Család és KarrierPONT. Ebben a móri járás területén élő és dolgozó olyan hölgyeket, édesanyákat szeretnénk bemutatni, népszerűsíteni, akik példaként szolgálhatnak környezetük számára.

Tudjuk, a járás minden településén számos kiváló hölgy él, aki megérdemli az elismerést. Mégis arra kérnénk minden móri járási település elöljáróját, hogy testületével közösen válasszanak ki saját maguk által átgondolt szabályok szerinti szavazás során 3-4 olyan hölgyet, akinek életútja, a róla készített portré emelheti a nők iránti tiszteletet, elismerést, mert munkája, személyisége a nők sikerességének példája/pl.: óvónő, védőnő, tanító, háziasszony, orvos, vállalkozó stb./ Irodánk küldetésével összhangban hagyományt szeretnénk teremteni a dolgozó, gyermeknevelő, láthatatlan és áldozatos munkát végző nők bemutatásával, elismerésével egy kiadványban megörökítve irántuk érzett tiszteletünket.

Kedves Polgármester Asszony! Polgármester Úr!

Reméljük szándékunk elnyerte tetszését, Ön és környezte is szívesen csatlakozik majd hozzánk, és 2019.szeptember 8-ig eljuttatja irodánkhoz /Móri Család és KarrierPONT 8060 Mór, Wekerle S. u. 10. e-mail: csakpont@mor.hu / a kiválasztott hölgyek nevét, foglalkozását, elérhetőségét, hogy elkezdhessük tervünk megvalósítását.

Segítő együttműködését köszönjük!

Üdvözlettel: Móri Család és KarrierPONT

Járási Polgármester

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 AUG. 26
Ügyirat szám:	BOD/...55-78.../20...19
Előadó:	Kovács Réka

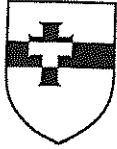


SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2562/2019.

Sorszám: 176/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Tájékoztató
az „Óvodafejlesztés című” MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. augusztus 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. június 18. napján megjelent Magyarország Kormányának a Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés” címen meghirdetett pályázati kiírása.

A pályázat célja az 5000 fő, és az alatti lakosságszámú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

A pályázat keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású támogatásnak minősül. A pályázható támogatási összeg felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés céljára férőhely bővítés esetén maximálisan 100 millió Ft, férőhelybővítés nélkül maximálisan 30 millió Ft.

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 212/2019. (VIII.2.) határozatában úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés” címen meghirdetett pályázatra.

A pályázat megírására, benyújtására és az esetleges hiánypótlások elkészítésére az ALBENSIS Nonprofit Kft. lett megbízva bruttó 220.000 Ft értékben és a pályázat 2019. augusztus 16-án benyújtásra került 29.992.167 Ft értékben.

A Magyar Államkincstár 2019. augusztus 25. napján kelt levelében hiánypótlásra szólított fel, amely a következőket tartalmazta:

A pályázat vizsgálata során megállapításra került, hogy a felújítással érintett épületben óvoda és iskola is működik. A pályázat értelmében, amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatot lát el, úgy a tevékenységeket és a költségeket megbontva szükséges feltüntetni.

A fentiek ismeretében Pencz Imre tervező mellékelt nyilatkozata alapján, amely szerint a „közös használatú és kizárólagos használatú helyiségeket is figyelembe véve az épület alapterületének a 70%-a óvodai használatban, 30%-a pedig iskolai használatban van.”

A tervezői nyilatkozatban meghatározott megosztás alapján az Önkormányzat és a Székesfehérvári Tankerületi Központ azt a nyilatkozatot tette, hogy a fentiekben feltüntetett használati arányra figyelemmel finanszírozza a pályázatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

az „Óvodafejlesztés” című MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés” címen meghirdetett és arra benyújtott pályázattal kapcsolatos tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

Nyilatkozat


Alulírott **Wurczinger Lóránt**, mint **Bodajk Város Önkormányzat** (székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.) hivatalos képviselője a 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15. szám alatt található intézmény, mint feladatellátási hely vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom:

Bodajk Város Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” című, MFP-FOP/2019 kódszámú pályázati kiírásra, „Óvoda tetőfelújítása Bodajk településen” címen benyújtott pályázata útján a 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15. (hrsz: 292.) szám található fejlesztendő intézmény tekintetében tetőfelújítási munkálatokat tervez megvalósítani, melyről tájékoztatta a Székesfehérvári Tankerületi Központot.

A felújítási munkálatok során eljáró tervező nyilatkozata értelmében a pályázattal érintett épület 70 %-a óvodai (Bodajk Város Önkormányzat), 30 %-a iskolai (Székesfehérvári Tankerületi Központ) használatban van.

Ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a tárgybeli pályázat támogatásban részesül, akkor a Székesfehérvári Tankerületi Központtal együttműködve a tervezett felújítást az Önkormányzat - a használati arányra figyelemmel – 70 %-os mértékben az elnyert támogatásból finanszírozza.

Bodajk, 2019. augusztus 28.


Wurczinger Lóránt
Polgármester





Székesfehérvári Tankerületi Központ

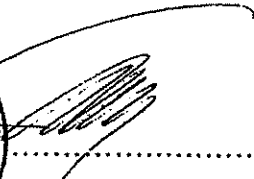
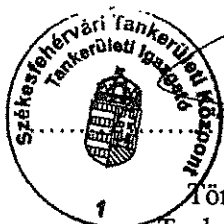
Fenntartói nyilatkozat

Alulírott **Török Szabolcs**, mint a **Székesfehérvári Tankerületi Központ** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.) hivatalos képviselője a 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15. szám alatt található intézmény, mint feladatellátási hely vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom:

Bodajk Város Önkormányzat tájékoztatta a Székesfehérvári Tankerületi Központot, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” című, MFP-FOP/2019 kódszámú pályázati kiírásra, „Óvoda tetőfelújítása Bodajk településen” címen benyújtott pályázata útján a 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15. (hrs: 292.) szám található fejlesztendő intézmény tekintetében tetőfelújítási munkálatokat tervez megvalósítani. A felújítási munkálatok során eljáró tervező nyilatkozata értelmében a pályázattal érintett épület 30 %-a iskolai használatban van.

Ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a tárgybeli pályázat támogatásban részesül, akkor a Székesfehérvári Tankerületi Központ a tervezett felújítás előzetesen megismert költségének - a használati arányra figyelemmel megállapított - 30 %-át önerőből finanszírozza.

Székesfehérvár, 2019. augusztus 28.



Török Szabolcs
Tankerületi igazgató

Nyilatkozat használati megoszlásról

Építtető: Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi u. 60

Építési hely: 8053 Bodajk, Bányász ltp 15 hrsz: 292

Tervező: Pencz Imre Pelle - 9 Bt.
építész üzemmérnök E 3 - 07 / 0138
Bodajk, Tópart u. 9

Az óvoda épület felújítás tervezése során tervezőként az alábbi nyilatkozatot teszem:

- a két szintes épület középső, lépcsőházi része közös használatban van az épületben működő óvoda és iskola között
- az épület részlegesen alápincézett, a pincében gépészeti helyiség található, amely a teljes épületet kiszolgálja, azaz közös használatban van
- az épület földszintjén és az emelet egy részén az óvoda által kizárólagosan használt helyiségek találhatóak
- az épület emeletének másik részén az iskola által kizárólagosan használt helyiségek találhatóak

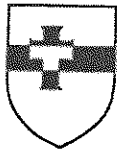
A közös használatú és a kizárólagos használatú helyiségeket is figyelembe véve az épület alapterületének 70 %-a óvodai használatban, 30 %-a iskolai használatban van.

Bodajk, 2019. 08. 28.


PELLE-9 Bt.
H-8053 Bodajk, Tópart u. 9.
Adószám: 22052995-2-07
Térsz.: 10401017-50526885-75721000

Pencz Imre tervező

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 AUG. 28
Ügyirat szám:	BOD/2652-4/20.19.
Előadó:	Jarab. Salgó



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/181 /2019.

Sorszám: 178 /2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

T á j é k o z t a t ó
járdaépítésről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. augusztus 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

Furdi József a Jav-Gép Kft. ügyvezetője az előterjesztés melléklete szerinti levélben tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a járdaépítések, felújítások tárgyú vállalkozási szerződés módosított befejezési határidejét rajta kívül álló okok miatt nem tudja teljesíteni, de a kivitelezést folytatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatóról

A képviselő-testület a járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette.

Bodajki Polgármesteri Hivatal MŰSZAK

Feladó: Kft Jav Gép [javgep2017@gmail.com]
 Küldve: 2019. augusztus 21. 21:53
 Címzett: Judit Lángi; muszak@bodajk.hu

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő testülete részére

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy a "Járda építések, felújítások" szerződésben rögzített 2019 augusztus 21. befejezési határidőt rajtunk kívül álló okok miatt nem tudjuk tartani, mivel a beszállító partnerek nem prezentálták a beépítendő anyagokat az előzetes egyeztetések ellenére sem.

Érdemben kizárólag csak bontási munkálatok voltak végezhetőek. Azon felületeken ahol ez nem okozott hátrányt a lakóknak a kényszerállás ideje alatt, ott elvégeztük.

Cégünk egyéb forrásokból pótolja a hiányzó építőanyagokat, és a kivitelezést természetesen folytatjuk.

Jav-Gép Kft.
Furdi József

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 AUG. 22
Ügyirat szám:	BOD/111-29/2019
Előadó:	Halan L.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2202/2019.

Sorszám: 183/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
vis maior pályázattal kapcsolatos döntésre

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. szeptember 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 224/2018. (VIII. 10.) határozatában döntött vis maior támogatás benyújtásáról, mivel a Bodajk, Bányász ltp. 376 hrsz.-ú területen a lezúduló nagy mennyiségű esővíz az árok falait elmosta, a beton burkolati elemeket elmozdította, veszélyeztetve a környező ingatlanokat. A szakértői nyilatkozat szerint dűcolás, betonszerkezetek bontása, bevágási rézsű ágyazat és burkolat helyreállítása szükséges.

A fentiekre 8.020.924 Ft vis maior támogatási igény került benyújtásra, amely helyett 2.536.000 Ft támogatás került jóváhagyásra a Magyar Államkincstár részéről, melyről szóló tájékoztató az előterjesztés melléklete.

Az információk ismeretében javaslom, hogy önrész hiányában a pályázati támogatást az önkormányzat ne vegye igénybe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

vis maior pályázattal kapcsolatos döntésről

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a 411 983/2018 igénylésazonosítóval regisztrált vis maior eseményhez kapcsolódó támogatást nem kívánja igénybe venni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

**MM Magyar
Államkincstár**

Fejér Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda

ERKEZETT
2019 JÚN 05

Halasi György
fu

Bodajk Város Önkormányzata

Bodajk
Petőfi Sándor u. 60.
8053

Iktatószám: FEJ-ÁPI/150-1/2019

Hiv. szám:---

Ügyintéző: Kulifai Erzsébet

Telefonszám: 06-22-584-922

**BODAJKI POLGÁRMESTERI
HIVATAL**

Érkezett: 2019 JUN. 06

Ügyirat szám: BODK202-2/2019

Tárgy: Tájékoztatás miniszteri döntésről

Tisztelt Önkormányzat!

A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet alapján benyújtott vis maior támogatási kérelmükkel kapcsolatban a Belügyminisztérium kérése alapján az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben **411 983/2018 igénylésazonosítóval regisztrált** vis maior eseményhez kapcsolódó kérelmük támogatásban részesült.

A 2019. május 13-án meghozott miniszteri döntésnek megfelelően önkormányzatuk vis maior támogatási kérelmére összesen

2 536 000 Ft támogatás került jóváhagyásra.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a támogatói okiratokat Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár úr elektronikus úton írta alá.

- Az elektronikusan aláírt támogatói okiratokat az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.gov.hu> felületen) a „Pályázatok” menüpont alatt, a támogatott vis maior pályázaton belül a „Támogatói okirat” soron találják meg.
- A „Támogatói okirat” sor kibontását követően az „Okirat letöltése” gomb (a lap tetején a vissza gomb alatt) használatával lehetősége nyílik az önkormányzatnak az elektronikus aláírás hitelességét ellenőrizni. Ennek módja, hogy a letöltött pdf dokumentum Adobe Reader-ben történő megnyitását követően a menüsor alatti kék sáv jobb szélén található „Aláíráspanel” kibontásával az elektronikusan aláíró neve előtti „+” -ra kattintva megjelenik valamennyi információ ezen aláírással kapcsolatban.

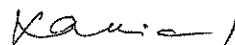
A támogatói okiratokra vonatkozóan tájékoztatjuk, hogy az elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum joghatás kiváltására való alkalmassága - az elektronikus aláírásról rendelkező hatályos jogszabályoknak megfelelően - a papír alapú dokumentumével megegyező.

Székesfehérvár, 2019. május 30.

Tisztelettel:



Torda Melinda
irodavezető



Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna
osztályvezető



Készült: 2 példányban
Kapják: 1. sz. pld.: Címzett
2. sz. pld.: Irattár

KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 10-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 224/2018. (VIII. 10.) határozata

a 376 hrsz-ú területen vis maior támogatás benyújtásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, vis maior támogatás címen pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: ár-belvízvédelmi vizilétesítmény helyreállítása

A káresemény helye: Bodajk, Bányász ltp. árok (376 hrsz)

A káresemény forrásösszetétele:

Saját forrás: 3.437.540 Ft

Biztosító kártérítése: 0 Ft

Egyéb forrás: 0 Ft

Vis maior támogatási igény: 8.020.924 Ft.

A károk helyreállításának tervezett összköltsége bruttó 11.458.464 Ft, melynek fedezetét saját erejéből teljes egészében az önkormányzat nem tudja biztosítani.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

A károsodott ingatlan az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja:

Bányász ltp. árok (376 hrsz): helyi vízkárelhárítás

A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az önkormányzat biztosítással nem rendelkezik.

Az adott káreseményre biztosítási összeget nem igényelt.

Vállalja a károsodott ingatlan költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát nem tudja ellátni.

A képviselő-testület a saját forrás összegét a 2018. évi költségvetés terhére biztosítja.

A képviselő-testület ezzel egyidejűleg a 376 hrsz-ú területen vis maior támogatás benyújtásáról szóló 215/2018. (VII. 25.) határozatát hatályon kívül helyezi.


A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.


Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

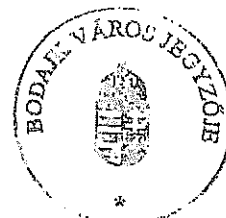
Határidő: azonnal, és értelemszerűen

Bodajk, 2018. augusztus 10.




Wurczinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2145-2/2019.

Sorszám: 184/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat

Fejér megye területrendezési tervével kapcsolatos véleményre

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. év végéig a megyei önkormányzatoknak el kell végezniük a megyei területrendezési tervek felülvizsgálatát. Fejér megye területrendezési tervének javaslattevő fázisa és a stratégiai környezeti hatásvizsgálat egyeztetési változata elkészült, melynek véleményezésére a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján a 11. melléklet 16. pontja szerint a települési önkormányzatoknak is lehetőségük van.

A véleményezési anyag letöltésre került a Lechner Tudásközpont egyeztető felületéről is, de megtalálható a www.fejer.hu/fejer-megye-teruletrendezesi-tervenek-felulvizsgalata-javaslattevo-fazis-dokumentumai-2019-julius oldalon is.

Javaslom, hogy a javaslattevő fázis dokumentumait érintő a képviselő-testület módosítással ne éljen, azt fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisának véleményezéséről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésére - Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisával egyetért, módosító javaslattal nem kíván élni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a megyei főépítésszt tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

el

Haldiz Lajosné
Hend Anita

Bud 2185 - 2/2019

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL.



ASP20_PROUD_IRAT_MEB



FEJÉR MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Fejér Megyei Önkormányzat

✉ 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
☎ (+36-22) 311-547
@ molnar.krisztian@fejer.hu

Szám: FÜÖ/280-1/2019.

Ügyintéző: Igari Antal
Tárgy: Fejér megye területrendezési tervének felülvizsgálata
Mell.: Lechner Kft. e-mail üzenetének 2 melléklete (regisztráció a webes felület elérése és használata érdekében)

Települési Önkormányzatok polgármesterei
Székhelyén

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 AUG. 16
Ügyirat szám:	BOD/2185-2/2019.
Előadó:	Haldiz L.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A 2018 decemberében elfogadott országos területrendezési tervre alapozva a megyei önkormányzatoknak 2019. év végéig el kell végezniük a megyei területrendezési tervek felülvizsgálatát. Ezt a feladatot Fejér Megye Önkormányzatának megbízásából a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. (LTK; 1111 Budapest, Budafoki út 59.) végzi. A területrendezési terv javaslattevő fázisát és a stratégiai környezeti hatásvizsgálata (skv) egyeztetési változatát a tervezők elkészítették.

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.6.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.) 16. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a tervek egyeztetését a Fejér Megyei Önkormányzat végzi, amelybe a Korm. r. 20. § (1) és (4) bekezdése szerint az Ön által képviselt települési önkormányzatot is be kell vonni.

Mint bizonyára már Ön előtt is ismert, az említett dokumentumok 2019. július 30-án feltöltésre kerültek a **Lechner Tudásközpont hivatalos egyeztető felületére**. Ott a véleményezésre rendelkezésre álló idő a rendszer adta feltételek miatt 30 nap elteltével, vagyis **augusztus 29-én lezárul**.

Kérem, hogy az állásfoglalásukat legkésőbb 2019. augusztus 29-ig szíveskedjenek feltölteni az **E-TÉR digitális egyeztető felületére**, (Tájékoztatom, hogy az egyeztető felület megnyitása a www.e-epites.hu / **Területrendezés** menüpontból célszerű, ahol az **E-TÉR BÉTA** feliratnál továbbhaladva lehet bejelentkezni. A bejelentkezés után megjelenő, a „tervekhez kapcsolódó feladataim” címszó alatt lehet a véleményeket megírni és feltölteni.)

Mivel a véleményezők közül többen még nem jelentkeztek be az előbbieken említett egyeztető felületre, ezért a dokumentumokat **Fejér megye honlapjára is elhelyeztük** (www.fejer.hu).

Az említett dokumentumcsomagot az alábbi linken keresztül lehet megnyitni:
a területrendezési terv javaslattevő fázisa esetében – <https://www.fejer.hu/fejer-megye-teruletrendezesi-tervenek-felulvizsgalata-javaslattevo-fazis-dokumentumai-2019-julius>

A települési önkormányzatok részéről a területrendezési terv javaslattevő fázisát lehet véleményezni. Lehetőség szerint azt **elsődlegesen az E-TÉR digitális egyeztető felületén** tegyék meg az előzőekben említett **augusztus 29-i határidőig**. Amennyiben ezt nem tudják technikai okok miatt elvégezni, akkor véleményüket 2019. szeptember 9-ig küldjék meg Igari Antal főépítésznek az igari.antal@fejer.hu email-címre.

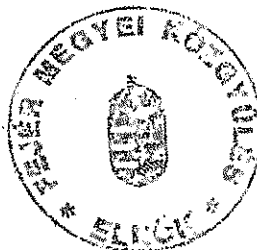
Munkájuk segítése érdekében ismételten mellékelem a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által 2019. június 4-én kelt, Önöknek is megküldött e-mail üzenetének 2 mellékletét (Felkérés regisztrációra a megyei terv egyeztetésére szolgáló webes felület elérése és használata érdekében), amelyben a regisztrációról, illetve a véleményezés folyamatáról kap bővebb tájékoztatást, valamint a részletes működésre vonatkozó hivatkozást.

Korábban valamennyi szervezettől kértük és megkaptuk azon személyek nevét, elérhetőségét, akik az előbbiekben említett E-TÉR digitális egyeztető felületen való véleményezést el fogják végezni. Erre való tekintettel ezúton is kérem, hogy a korábbi jelentkezés ellenére még nem regisztráltak azt haladéktalanul tegyék meg.

Közös ügyünkhöz nyújtott segítő közreműködését előre is köszönöm.

Székesfehérvár, 2019. augusztus 8.

Tisztelettel:




Dr. Molnár Krisztián



Ügyiratszám: Bod/ 2752/2019.

Sorszám: 189 /2019.

Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

T á j é k o z t a t ó
településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. szeptember 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Bodajk településrendezési eszközeinek felülvizsgálatával kapcsolatos véleményezési dokumentáció megküldésre került az állami főépítész részére.

Az állami főépítész áttekintette az eljárásrendet és megállapította, hogy az előzetes tájékoztatási szakasz csak a településfejlesztési koncepció tekintetében került lefolytatásra, és nem az összes településrendezési eszközre, így az előzetes tájékoztatási szakasz hiányában nem tudja a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. §-a szerinti véleményt kiadni.

Kéri, hogy az egyeztetési eljárást az önkormányzat – a jogszabályoknak megfelelően – az előzetes tájékoztatási szakasz kezdeményezésével indítsa el.

Az új eljárás kezdeményezése azzal jár, hogy a szakhatóságok már több új előírás teljesítését fogják kérni, többek között a jogszabályváltozások miatt.

A szakhatósági előírások után kerül megállapításra, hogy a már elkészült anyagokat mennyire kell átdolgozni, illetve ennek milyen pénzügyi vonzata lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítész véleményéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a településrendezési eszközökkel kapcsolatos főépítész véleményéről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul vette.

Tájékoztató
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. szeptember 3-án tartott rendkívüli ülésén elfogadott döntésekről
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

NYILVÁNOS ÜLÉS

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
219/2019. (IX. 3.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 3-i rendkívüli, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Dimovicsné Trádlér Hajnalka képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
220/2019. (IX. 3.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 3-i rendkívüli, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat szerződésmódosításra*
- 2. Javaslat LEADER pályázathoz szükséges döntésre*
- 3. Javaslat pályázaton történő részvételre*
- 4. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára*
- 5. Javaslat a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásra*
- 6. Javaslat víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervére*
- 7. Javaslat kiadványba történő ajánlásra*
- 8. Tájékoztató az "Óvodafejlesztés című" MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról*
- 9. Tájékoztató járdaépítésről*
- 10. Javaslat vis maior pályázattal kapcsolatos döntésre*
- 11. Javaslat Fejér megye területrendezési tervével kapcsolatos véleményre*
- 12. Tájékoztató településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről*

2. Javaslat szerződésmódosításra

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
221/2019. (IX. 3.) határozata

szerződés módosításáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat és a Pannon Inferior Kft. között "Bodajk központ légvezeték hálózatának átépítése földkábelesre" tárgyú tervezési feladat elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést nem módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

3. Javaslat LEADER pályázaton történő részvételre

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
222/2019. (IX. 3.) határozata

LEADER pályázathoz szükséges döntésről

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a VP6-19.2.1.-1-813-17 kódszámú, a Bakonyért Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület - Bakonyi települések megújítása, közösségi élettér és szolgáltatások fejlesztése című felhívás keretében az Office R Service Kft.-től (2890 Tata, Fellner Jakab u. 1.) az árajánlata szerinti információs táblákat rendeli meg bruttó 5.440.426 Ft összegben.

A képviselő-testület úgy döntött továbbá, hogy a Forest-Gép Kft.-től (8060 Mór, József Attila u. 28/a) az árajánlata szerinti motoros fűkaszát rendeli meg bruttó 54.900 Ft értékben.

A képviselő-testület támogatói okiratban megjelölt támogatási összegben felüli bruttó 2.495.348 Ft önrészt - saját forrást, a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

4. Javaslat pályázaton történő részvételre

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
223/2019. (IX. 3.) határozata

pályázaton történő részvételről

A képviselő-testület döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" című pályázati kiírásra egy darab JD 2036R kompakt típusú traktor beszerzése érdekében.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat írja alá, egyebekben tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

6. Javaslat a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásra

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
224/2019. (IX. 3.) határozata

a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy csatlakozik a Klímabarát Települések Szövetségéhez (a továbbiakban: szövetség), mivel a szövetség céljaival egyetért. A csatlakozással egyidejűleg törekszik a Klímabarát ajánlások és az alapszabály III. 3.2.) pontjában foglaltak teljesítésére és elfogadja a szövetség alapszabályának III. 2.) pontjában foglaltakat, továbbá vállalja a 40.660 Ft/év tagdíj megfizetését, melynek a fedezetét a mindenkori költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, értelem szerint

7. Javaslat víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervére

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
225/2019. (IX. 3.) határozata

az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer ellátásért felelősök nevében eljáró önkormányzat, a 2020-2034. évi GFT-t megismerte, az általa képviselt önkormányzat részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte és elfogadja.
2. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét –melyet meghatalmazás útján a víziközmű szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
3. Az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv és területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a víziközmű szolgáltatót értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
226/2019. (IX. 3.) határozata

Az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsernye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési tervéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő fejlesztési tervét megismerte, és az alábbi véleményt alkotja:

1. A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és fejlesztési tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
2. A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a határozatról az ellátásáért felelősök nevében eljáró önkormányzatot értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

8. Tájékoztató az "Óvodafejlesztés" című MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
227/2019. (IX. 3.) határozata

az "Óvodafejlesztés" című MFP-FOB/2019 kódszámú pályázatról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében "Óvodafejlesztés" címen meghirdetett és arra benyújtott pályázattal kapcsolatos tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

9. Javaslat kiadványba történő ajánlásra

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
228/2019. (IX. 3.) határozata

kiadványba történő ajánlásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy az „Itt NŐttem fel” című kiadványban való megjelenésre nem kíván jelölést tenni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

10. Tájékoztató járdaépítésről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
229/2019. (IX. 3.) határozata

járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatóról

A képviselő-testület a járdaépítéssel kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette.

11. Javaslat vis maior pályázattal kapcsolatos döntésre

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
230/2019. (IX. 3.) határozata

vis maior pályázattal kapcsolatos döntésről

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a 411 983/2018 igénylésazonosítóval regisztrált vis maior eseményhez kapcsolódó támogatást nem kívánja igénybe venni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

12. Javaslát Fejér megye területrendezési tervével kapcsolatos véleményre

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **231/2019. (IX. 3.) határozata**

Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisának véleményezéséről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésére - Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisával egyetért, módosító javaslattal nem kíván élni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a megyei főépítéssz tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

13. Tájékoztató településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **232/2019. (IX. 3.) határozata**

településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről szóló tájékoztatóról

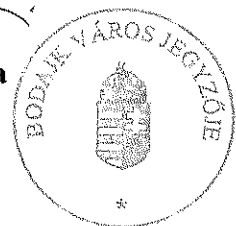
A képviselő-testület a településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami főépítési véleményről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul vette.

Bodajk, 2019. szeptember 4.

Készítette:



Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: Bod/77-17/2019.

Dimovicsné Trádlér Hajnalka részére
Bodajk
Petőfi S. u. 34.
8053

Tisztelt Alpolgármester Asszony!

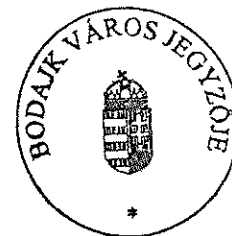
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. szeptember 3. napján tartott rendkívüli, nyilvános ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 54. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”, és e határidő 2019. szeptember 18. napján lejár.

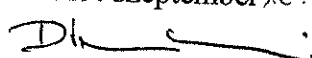
Bodajk, 2019. szeptember 16.

Tisztelettel:


Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2019. szeptember 16.

Aláírás: 

Visszaérkezett: 2019. szeptember 17.

Aláírás: 