

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

| 011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev | eredeti el. | módosított el. | teljesítés | |
|---|---------------|----------------|---------------|------|
| Alaptev. szolg. ellenértéke | 300 | 240 | 232 | |
| Továbbszámlázott szolgáltatások | 230 | 255 | 248 | |
| Kamatbevétel, egyéb bevétel | 0 | 150 | 104 | |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó | 100 | 100 | 75 | |
| Működési bevétel összesen | 630 | 745 | 659 | 88% |
| Maradvány | 500 | 3 440 | 3 440 | 100% |
| Köztisztviselői alapilletmény, ill. kiegészítés, pótték 12 fő | 32 100 | 29 203 | 29 130 | |
| Jutalom | 600 | 2 521 | 2 521 | |
| Cafetéria-juttatás | 1 720 | 1 733 | 1 733 | |
| Közeledési kgt. térítés | 1 000 | 1 942 | 1 942 | |
| Egyéb kgt. tér. és hozzájár. (betegszabi+tanulm.) | 400 | 415 | 415 | |
| Külsős juttatás (megbíz. díj + reprezentáció) | 200 | 653 | 253 | |
| Személyi juttatás összesen | 38 020 | 36 467 | 35 994 | 99% |
| Járulék | 9 500 | 10 527 | 9 743 | |
| Táppénz | 100 | 100 | 0 | |
| Munkáltatót terhelő jár. és szoc. h. adó összesen | 9 600 | 10 627 | 9 743 | 92% |
| Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet | 500 | 500 | 175 | |
| Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány) | 1 100 | 1 100 | 1 007 | |
| Telefon | 700 | 700 | 331 | |
| Informatikai szolgáltatások (programok, Internet) | 2 000 | 2 080 | 2 079 | |
| Közüzem. díjak | 1 700 | 1 700 | 1 655 | |
| Karbantartás, kisjavítás | 2 000 | 514 | 258 | |
| Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt. továbbképzések | 1 800 | 1 800 | 1 418 | |
| Vásárolt közszolgáltatás | 900 | 900 | 786 | |
| Továbbszámlázott szolgáltatások | 300 | 300 | 258 | |
| Fizetendő általános forgalmi adó | 2 950 | 2 950 | 1 670 | |
| Belföldi kiküldetés | 350 | 350 | 222 | |
| Reklám | 100 | 100 | 0 | |
| Egyéb dologi kiadások | 200 | 3 187 | 136 | |
| Dologi kiadás összesen | 14 600 | 16 181 | 9 995 | 62% |
| Bútorok, berendezések | 1 600 | 1 600 | 1 268 | |
| Informatikai eszközök, gépek, programok, szerver áthelyezése | 600 | 600 | 161 | |
| Fénymásoló beszerzés | 600 | 600 | 549 | |
| Fizetendő általános forgalmi adó | 760 | 760 | 291 | |
| Beruházások | 3 560 | 3 560 | 2 269 | 64% |
| Kiadás összesen | 63 780 | 66 835 | 58 001 | 87% |
| 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek | | | | |
| | eredeti el. | módosított el. | teljesítés | |
| Központi, irányító szervi támogatás - működési | 59 090 | 59 090 | 54 800 | |
| Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási | 3 560 | 3 560 | 2 269 | |
| Irányító szervi támogatások | 62 650 | 62 650 | 57 069 | 91% |
| Bevétel összesen | 62 650 | 62 650 | 57 069 | |
| 016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások | | | | |
| Választási normatíva | 0 | 828 | 828 | |
| Működési támogatás átfut. belülről | 0 | 828 | 828 | 100% |
| Bevétel összesen | 0 | 828 | 828 | |
| Céljuttatás, projektprémium | 0 | 240 | 240 | |
| Egyéb személyi juttatások | 0 | 378 | 378 | |
| Személyi juttatás összesen | 0 | 618 | 618 | |
| Járulék | 0 | 183 | 183 | |
| Munkáltatót terhelő jár. és szoc. h. adó összesen | 0 | 183 | 183 | |
| Anyagbeszerzések | 0 | 9 | 9 | |
| Kiküldetési kiadás | 0 | 0 | 0 | |
| Előzetesen felsz. áfa | 0 | 18 | 18 | |
| Dologi kiadás összesen | 0 | 27 | 27 | |
| Kiadás összesen | 0 | 828 | 828 | 100% |
| Költségvetési bevételek összesen | 63 780 | 67 663 | 61 996 | 92% |
| Költségvetési kiadások összesen | 63 780 | 67 663 | 58 829 | 87% |

**A Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde bevételei és kiadásai
kormányzati funkcióként**

Adatok ezer Ft-ban

| | | |
|---|-----------------------|-------------------|
| 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai | | |
| | módosított ei. | teljesítés |
| Közalkalmazottak juttatásai 12 fő | 7 362 | 7 255 |
| Jubileumi jutalom | 910 | 910 |
| Cafetéria-juttatás | 600 | 587 |
| Közelkedési ktg.térítés | 200 | 136 |
| Egyéb ktg.tér. és hozzájár. (betegszabi) | 72 | 72 |
| Külső juttatás (megbiz.dij + reprezentáció) | 150 | 0 |
| Személyi juttatás összesen | 9 294 | 8 960 |
| Járulék | 2 692 | 2 447 |
| Táppénz | 45 | 45 |
| Munkáltatói terhelő jár. és szoc.h. adó összesen | 2 737 | 2 492 |
| Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet | 250 | 249 |
| Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány) | 90 | 90 |
| Telefon | 75 | 68 |
| Informatikai szolgáltatások (programok,internet) | 100 | 18 |
| Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések | 109 | 50 |
| Vásárolt közszolgáltatás | 100 | 0 |
| Fizetendő általános forgalmi adó | 270 | 108 |
| Belföldi kiküldetés | 100 | 18 |
| Egyéb dologi kiadások | 50 | 9 |
| Dologi kiadás összesen | 1 144 | 610 |
| Kiadás összesen | 13 175 | 12 062 |
| 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása | | |
| | módosított ei. | teljesítés |
| Megbízási díj - gyógypedagógus | 350 | |
| Személyi juttatás összesen | 350 | 0 |
| Járulék | 95 | |
| Munkáltatói terhelő jár. és szoc.h. adó összesen | 95 | 0 |
| Dologi kiadás - lógopédia | 250 | 28 |
| Kiadás összesen | 695 | 28 |
| 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai | | |
| | módosított ei. | teljesítés |
| Bérelti és lízingdíj | 20 | 19 |
| Közlüzemi díjak, info szolg. | 991 | 190 |
| Karbantartás, kisjavítás | 150 | 0 |
| Fizetendő általános forgalmi adó | 265 | 67 |
| Egyéb dologi | 65 | 53 |
| Dologi kiadás összesen | 1 491 | 329 |
| Bútorok, berendezések | 100 | |
| Fizetendő általános forgalmi adó | 30 | |
| Beruházások | 130 | 0 |
| Kiadás összesen | 1 621 | 329 |
| 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása | | |
| | módosított ei. | teljesítés |
| Közalkalmazott személyi juttatása, cafetéria 1 fő | 896 | 583 |
| Személyi juttatás összesen | 896 | 583 |
| Járulék | 213 | 161 |
| Munkáltatói terhelő jár. és szoc.h. adó összesen | 213 | 161 |
| Kiadás összesen | 1 109 | 744 |
| 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek | | |
| | módosított ei. | teljesítés |
| Központi, irányító szervi támogatás - állami támogatás | 14 200 | 15 450 |
| Központi, irányító szervi támogatás - önkormányzati támogatás | 2 400 | 0 |
| Irányító szervi támogatások | 16 600 | 15 450 |
| Bevétel összesen | 16 600 | 15 450 |
| Költségvetési bevételek összesen | 16 600 | 15 450 |
| Költségvetési kiadások összesen | 16 600 | 13 163 |

Foglalkoztatottak állományi létszáma (fő)

| Kormányzati funkció | Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó | Szakmai tevékenységet ellátó |
|--|------------------------------------|------------------------------|
| 011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev. | | 1 |
| 066020 Városgazdálkodási szolgáltatás | 2 | |
| 091140 Óvodai nevelés, ellátás | 1 | |
| 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás | | 1,4 |
| 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás | | 0,6 |
| 082044 Könyvtári szolgáltatások | | 1 |
| Összesen: | 3 | 4 |

| KÖZFOGLALKOZTATÁS | | |
|-------------------------|-----------|----------|
| 04123 Közfoglalkoztatás | 13 | 0 |
| Összesen: | 13 | 0 |

| Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Polgármesteri Hivatal | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| Kormányzati funkció | Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó | Szakmai tevékenységet ellátó |
| 011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev. | 10 | 2 |
| Összesen: | 10 | 2 |

| Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Kormányzati funkció | Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó (fő) | Szakmai tevékenységet ellátó (fő) |
| 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai | 5 | 7 |
| 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása | 1 | 0 |
| Összesen: | 6 | 7 |

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

| <u>Azonosító</u> | <u>Megnevezés</u> | <u>Kiadás összesen</u> | <u>Támogatás</u> | <u>Önrész</u> | Adatok eFt-ban | |
|------------------|---|------------------------|------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | | | | | <u>Betervezett</u> | <u>Önrész</u> |
| KDOP-4.2.3-11 | Közösségi közlekedés feltételeinek javítása a Móri Kistérségben | - | - | 1 240 | | 310 |

Bodajk Város Önkormányzat 2016. évi konszolidált mérlege

| Megnevezés | Konszolidálás előtti összeg | Konszolidálás | Konszolidált összeg |
|--|--------------------------------|---------------|------------------------|
| A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) | 21 | 0 | 21 |
| A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) | 1 669 520 | 0 | 1 669 520 |
| A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) | 32 485 | 0 | 32 485 |
| A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) | 348 593 | 0 | 348 593 |
| A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) | 2 050 619 | 0 | 2 050 619 |
| C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) | 108 477 | 0 | 108 477 |
| D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) | 14 192 | 0 | 14 192 |
| D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9) | 472 | 0 | 472 |
| D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) | 14 664 | 0 | 14 664 |
| E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II) | 294 | 0 | 294 |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) | 2 174 054 | 0 | 2 174 054 |
| G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 70 023 | 0 | 70 023 |
| G/IV Felhalmozott eredmény | 1 938 442 | 0 | 1 938 442 |
| G/VI Mérleg szerinti eredmény | 14 155 | 0 | 14 155 |
| G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) | 2 022 620 | 0 | 2 022 620 |
| H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9) | 13 039 | 0 | 13 039 |
| H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) | 8 873 | 0 | 8 873 |
| H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10) | 12 025 | 0 | 12 025 |
| H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) | 33 937 | 0 | 33 937 |
| J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) | 117 497 | 0 | 117 497 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) | 2 174 054 | 0 | 2 174 054 |

7. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás

(ezer Ft-ban)

| ESZKÖZÖK | Bodajk Város Önkormányzat | Bodajki Polgármesteri Hivatal | Bodajki Zengő Óvoda Egysége Óvoda-Bölcsőde | ÖSSZESEN |
|---|------------------------------|-------------------------------------|--|------------------|
| A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK | 2 163 290 | 8 478 | 2 286 | 2 174 054 |
| I. Immateriális javak | 2 048 537 | 2 082 | 0 | 2 050 619 |
| 1.1. Forgalomképtelen immateriális javak | 21 | 0 | 0 | 21 |
| 1.2. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak | | | | 0 |
| 1.3. Forgalomképes immateriális javak | 21 | 0 | 0 | 21 |
| II. Tárgyi eszközök | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 1 667 438 | 2 082 | 0 | 1 669 520 |
| 1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 1 631 035 | | | 1 631 035 |
| 1.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 1 265 235 | | | 1 265 235 |
| 1.3. Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 276 912 | | | 276 912 |
| 2. Gépek, berendezések és felszerelések | 88 888 | | | 88 888 |
| 2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések | 36 039 | 2 082 | | 38 121 |
| 2.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések | 6 468 | | | 6 468 |
| 2.3. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések | 26 601 | | | 26 601 |
| 3. Beruházások, felújítások | 970 | 2 082 | | 3 052 |
| 4. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes) | 364 | | | 364 |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Tartós részesedések | 32 485 | 0 | 0 | 32 485 |
| 1.1. Fejérvíz Zrt. | 32 485 | | | 32 485 |
| 1.2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Zrt. | 6 470 | | | 6 470 |
| 1.3. BAK Kft. | 86 | | | 86 |
| 1.4. ELMIB Zrt. | 3 000 | | | 3 000 |
| 2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes) | 22 929 | | | 22 929 |
| 3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes) | | | | 0 |
| IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (korlátozottan forgalomképes) | 348 593 | 0 | 0 | 348 593 |
| 1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök | 348 593 | | | 348 593 |
| 2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése | | | | 0 |
| B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Készletek (forgalomképes) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Értékpapírok (forgalomképes) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Nem tartós részesedések | | | | 0 |
| 2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes) | | | | 0 |
| C.) PÉNZESZKÖZÖK (forgalomképes) | 103 789 | 2 505 | 2 183 | 108 477 |
| D.) KÖVETELÉSEK (forgalomképes) | 10 822 | 3 842 | 0 | 14 664 |
| 1. Költségvetési évben esedékes követelések | 10 390 | 3 802 | 0 | 14 192 |
| 2. Költségvetési évet követően esedékes követelések | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Követelés jellegű sajátos elszámolások | 432 | 40 | 0 | 472 |
| E.) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (forgalomképes) | 142 | 49 | 103 | 294 |
| F.) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FORRÁSOK | 2 163 290 | 8 478 | 2 286 | 2 174 054 |
| G.) SAJÁT TŐKE | 2 019 084 | 4 804 | -1 268 | 2 022 620 |
| I. Nemzeti vagyon induláskori értéke | 42 097 | 713 | | 42 810 |
| II. Nemzeti vagyon változásai | | | | 0 |
| III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 27 213 | | | 27 213 |
| IV. Felhalmozott eredmény | 1 937 789 | 653 | | 1 938 442 |
| V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása | 0 | | | 0 |
| VI. Mérleg szerinti eredmény | 11 985 | 3 438 | -1 268 | 14 155 |
| H.) KÖTELEZETTSÉGEK | 33 632 | 272 | 33 | 33 937 |
| I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek | 12 968 | 38 | 33 | 13 039 |

261

Vagyongkimutatás

(ezer Ft-ban)

| | Bodajk Város Önkormányzat | Bodajki Polgármesteri Hivatal | Bodajki Zangó Óvoda Egysége Óvoda-Bölcsőde | ÖSSZESEN |
|--|------------------------------|-------------------------------------|--|----------|
| II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek | 8 873 | 0 | 0 | 8 873 |
| III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások | 11 781 | 234 | 0 | 12 025 |
| | | | | 0 |
| II.) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 110 574 | 3 402 | 3 521 | 117 497 |

Mérlegben nem szereplő, 0-ás értéken nyilvántartott eszközök

| Megnevezés | | Mennyiség (db) | Értéke (E Ft) |
|--|-----|-------------------|------------------|
| A | B | C | D |
| „0”-ra leírt eszközök | 1. | | 95 053 |
| Használatban lévő kisértékű immateriális javak | 2. | | |
| Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök | 3. | | |
| Készletek | 4. | | |
| 01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök | 5. | | 95 053 |
| Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök | 6. | | |
| Bérbe vett befektetett eszközök | 7. | | |
| Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök | 8. | | |
| PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök | 9. | | |
| 02 számlacsoportban nyilvántartott készletek | 10. | 0 | |
| Bérbe vett készletek | 11. | | |
| Letétbe bizományba átvett készletek | 12. | | |
| Intervenció készletek | 13. | | |
| Gyűjtemény, régészeti lelet* | 14. | 13 110 | |
| Közgyűjtemény | 15. | 13 110 | |
| Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak | 16. | | |
| Régészeti lelet | 17. | | |
| Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök | 18. | | |
| Összesen | 33. | 13 110 | 95 053 |

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

8. melléklet a .../2017.(...) önkormányati rendelethez

Értéktípus: Forint

| 13/A - Eredménykimutatás | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|-------|
| # | Megnevezés | 2017. évi | 2016. évi | Átlag |
| 01 | 01 Közhatalmi eredményszámlái bevétel | 59 195 000 | 0 | 5 |
| 02 | 02 Szociális és szolgátszolgálati tevékenység nettó eredményszámlái bevétel | 17 785 000 | 0 | |
| 03 | 03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlái bevétel | 7 868 000 | 0 | |
| 04 | I. Tevékenység nettó eredményszámlái bevétel (=01+02+03) | 84 848 000 | 0 | |
| 05 | 05 Központi működési célú támogatások államháztartáson belülről | 184 198 000 | 0 | |
| 06 | 06 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről | 21 656 000 | 0 | |
| 07 | 07 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 12 409 000 | 0 | |
| 08 | 08 Külföldi egyéb eredményszámlái bevétel | 0 | 0 | |
| 09 | 09 Egyéb eredményszámlái bevétel | 218 263 000 | 0 | |
| 10 | 10 Anyagköltség | 0 | 0 | |
| 11 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 64 514 000 | 0 | |
| 12 | 12 Eladott áruk beszerzési értéke | 0 | 0 | |
| 13 | 13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 0 | 0 | |
| 14 | IV. Általános költségvetési kiadások (=10+11+12+13) | 64 514 000 | 0 | |
| 15 | 15 Személyi juttatások | 26 786 000 | 0 | |
| 16 | 16 Bérjárulékok | 18 138 000 | 0 | |
| 17 | 17 Személyi juttatások egyéb kiadásai | 9 372 000 | 0 | |
| 18 | V. Személyi juttatások (=14+15+16) | 54 302 000 | 0 | |
| 19 | VI. Általános költségvetési kiadások | 57 583 000 | 0 | |
| 20 | A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III+IV+V+VI+VII) | 139 992 000 | 0 | |
| 21 | 18 Beszerzési célú államháztartáson kívüli kiadások, befizetések | -13 286 000 | 0 | |
| 22 | 20 Egyéb kiadás (juttatás) kamatok és kamatjellegű eredményszámlái bevétel, befizetések | 83 895 000 | 0 | |
| 23 | 21 Pénzügyi műveletek eredményszámlái bevétel (=17+18+19+20+21) | 1 774 000 | 0 | |
| 24 | B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VII+IX) | 85 469 000 | 0 | |
| 25 | C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B) | 85 469 000 | 0 | |
| 26 | | 72 183 000 | 0 | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |
| 47 | | | | |
| 48 | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |
| 51 | | | | |
| 52 | | | | |
| 53 | | | | |
| 54 | | | | |
| 55 | | | | |
| 56 | | | | |
| 57 | | | | |
| 58 | | | | |
| 59 | | | | |
| 60 | | | | |
| 61 | | | | |
| 62 | | | | |
| 63 | | | | |
| 64 | | | | |
| 65 | | | | |
| 66 | | | | |
| 67 | | | | |
| 68 | | | | |
| 69 | | | | |
| 70 | | | | |
| 71 | | | | |
| 72 | | | | |
| 73 | | | | |
| 74 | | | | |
| 75 | | | | |
| 76 | | | | |
| 77 | | | | |
| 78 | | | | |
| 79 | | | | |
| 80 | | | | |
| 81 | | | | |
| 82 | | | | |
| 83 | | | | |
| 84 | | | | |
| 85 | | | | |
| 86 | | | | |
| 87 | | | | |
| 88 | | | | |
| 89 | | | | |
| 90 | | | | |
| 91 | | | | |
| 92 | | | | |
| 93 | | | | |
| 94 | | | | |
| 95 | | | | |
| 96 | | | | |
| 97 | | | | |
| 98 | | | | |
| 99 | | | | |
| 100 | | | | |

3. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Értéktípus: Forint

| 1. táblázat: Az önkormányzat költségvetésének főösszege | | |
|---|--|-------------|
| 01 | Alapvető költségvetési bevételek | 378 159 923 |
| 02 | Alapvető költségvetési kiadások | 271 904 854 |
| 03 | I. Alapvető költségvetési egyenlege (=01-02) | 106 254 969 |
| 04 | Alapvető finanszírozási bevételek | 18 002 810 |
| 05 | Alapvető finanszírozási kiadások | 80 161 776 |
| 06 | II. Alapvető finanszírozási egyenlege (=03-04) | -62 158 966 |
| 07 | A) Alapvető maradvány (=03+04) | 44 096 003 |
| 15 | C) Összes maradvány (=A+B) | 44 096 003 |
| 17 | E) Alapvető szabad maradvány (=A-D) | 44 096 003 |

10. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat pénzeszközeinek változása

| (ezer Ft-ban) | | |
|--|---|----------------|
| Sorszám | Megnevezés | Összeg |
| Pénzkészlet a tárgyidőszak elején | | |
| 1 | Forintban vezetett ktgv. pénzforgalmi számlák egyenlege | 60 762 |
| 2 | Devizabetét számlák egyenlege | 0 |
| 3 | Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege | 420 |
| 4 | Valutapénztárak egyenlege | 0 |
| 5 | <i>Pénzkészlet összesen</i> | <i>61 182</i> |
| 6 | Pénzkészlet változása | 42 607 |
| Pénzkészlet a tárgyidőszak végén | | |
| 7 | Forintban vezetett ktgv. pénzforgalmi számlák egyenlege | 103 441 |
| 8 | Devizabetét számlák egyenlege | 0 |
| 9 | Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege | 348 |
| 10 | Valutapénztárak egyenlege | 0 |
| 11 | <i>Pénzkészlet összesen</i> | <i>103 789</i> |

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek

| Megnevezés | Részeselek | | | | | Egyéb részeselek | Részeselek nemzetközi szervezetekben | Részeselek összesen |
|---|--|---|--|--|--------|---------------------|--|------------------------|
| | Tv. alapján tartós részeselek nem pénzügyi vállalkozásokban | Tv. alapján tartós állami részeselek pénzügyi vállalkozásokban | Részeselek saját alapítási gazdasági társaságokban | Részeselek saját alapítástól nonprofit gazdasági társaságokban | | | | |
| Előző évi záró állomány | 22 522 | - | 9 963 | - | - | - | - | 32 485 |
| Részeselek tárgyévi pénzeszközök átadásával járó növekedése | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Részeselek egyéb növekedése | 22 522 | - | - | - | 22 522 | - | - | - |
| Növekedés összesen | 22 522 | - | - | - | 22 522 | - | - | - |
| Részeselek tárgyévi pénzeszközök átvételével járó csökkenése | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Részeselek egyéb csökkenése | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Csökkenés összesen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tárgyévi záróállomány | - | - | 9 963 | - | 22 522 | - | - | 32 485 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származóan nincs kötelezettsége. | | | | | | | | |

BELFÖLDI IRÁNYÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Bodajk Város Önkormányzat adósságának állománya

| Megnevezés | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | Mindösszesen: |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Működési hitelek | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft |
| Beruházási hitelek | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft |
| Összesen: | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft |

| | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Folyószámla hitelkeret - OTP Bank Nyrt. | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft |
|---|------|------|------|------|------|------|

Bodajk Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

| Megnevezés | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | Mindösszesen: |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Befektetések | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft |
| Út vásárlás (iparterület) | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft |
| Összes kötelezettségvállalás: | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft |

KÜLFÖLDI IRÁNYÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Bodajk Város Önkormányzat külföldi hitelállománnyal, kötelezettségvállalással nem rendelkezik.

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek és a saját bevételek bemutatása

| Megnevezés | 2016. | 2017. | 2018. |
|---|--------|--------|--------|
| Helyi adók | 75 006 | 75 200 | 75 500 |
| Önkormányzati vagyomból származó bevétel | 16 722 | 15 000 | 15 000 |
| Díjak, pótlék, bírság | 341 | 300 | 400 |
| Osztalék | - | - | - |
| Koncessziós díj | - | - | - |
| Tárgyi eszköz, immat. javak, vagyoni értékű jog értékesítése | - | - | - |
| Részvények, részesedések értékesítése | - | - | - |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | - | - | - |
| Saját bevétel | 92 069 | 90 500 | 90 900 |
| Saját bevétel 50 %-a | 46 035 | 45 250 | 45 450 |
| Saját bevétel 20 %-a | 18 414 | 18 100 | 18 180 |
| Előző években keletkezett éves fizetési kötelezettség: | - | - | - |
| Felvett, átvállalt hitel | | | |
| Felvett, átvállalt kölcsön | | | |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír | | | |
| Adott váltó | | | |
| Pénzügyi lízing | | | |
| Halasztott fizetés | | | |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség | | | |
| Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség: | - | - | - |
| Felvett, átvállalt hitel | | | |
| Felvett, átvállalt kölcsön | | | |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír | | | |
| Adott váltó | | | |
| Pénzügyi lízing | | | |
| Halasztott fizetés | | | |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség | | | |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel: | 46 035 | 45 250 | 45 450 |

At. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rend elefés

A 2016. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Külső ellenőrzések

| Ell. jkv. dátuma | Ellenőrzés tárgya | Vizsgálati időszak | Ellenőrző szerv | Ellenőrzés megállapításai | Intézkedés |
|----------------------|--|-----------------------------------|--|---|---|
| 2016. február | Önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos ellenőrzései | 2016. I. félév | Fejér Megyei Kormányhivatal | összefoglaló jelentés nem került közzétételre | A kért jelentések határidőben történő megküldése |
| 2016. május | Önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos ellenőrzései | 2016. II. félév | Fejér Megyei Kormányhivatal | összefoglaló jelentés nem került közzétételre | A kért jelentések határidőben történő megküldése |
| 2016. június 23. | Jegyzői hatáskörbe tartozó egyes témakörök (adóigazgatás; kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyintézés) | 2015. január 31-2016. május 31. | Fejér Megyei Kormányhivatal | a kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyintézés ellenőrzése megállapítás nélkül zárult le; az adóigazgatási ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése | intézkedést nem igényel; intézkedési terv szerint |
| 2016. augusztus 11. | Temető fenntartó és üzemeltető ellenőrzése | nem került meghatározásra | Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala | az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult | intézkedést nem igényel |
| 2016. szeptember 30. | Közszerológiai ellenőrzés | 2015. január 1-2015. december 31. | Fejér Megyei Kormányhivatal | az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult | intézkedést nem igényel |

| | | | | | |
|------------------|--|----------|---|--|-------------------------|
| 2016. szeptember | A központi költségvetésből származó család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímű támogatások igénybevétele | 2016. év | Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága | az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult | intézkedést nem igényel |
| 2016. október | A központi költségvetésből származó gyermekékeztetési jogcímű támogatások igénybevétele | 2015. év | Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága | az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult | intézkedést nem igényel |

Belső ellenőrzés

| Ell. jkv. dátuma | Ellenőrzés tárgya | Vizsgálati időszak | Ellenőrző szerv | Ellenőrzés megállapításai | Intézkedés |
|-------------------|---|--------------------|--|--------------------------------------|--|
| 2016. december 1. | Az önkormányzat működésének törvényessége | 2016. III. név | Laki és Társ Kft. mb. belső ellenőr | a mellékelt intézkedési terv szerint | intézkedés terv, jóváhagyva 350/2016. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat |

Vége nem hajtott intézkedés leírása és annak oka: 2016. évben nem volt.

Bodajki Polgármesteri Hivatal

2016. évi éves ellenőrzési jelentés

Szám: 144-1/2017.

Bodajki Polgármesteri Hivatal


Bodajk

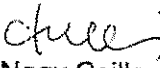
Petőfi Sándor u. 60.

8053


ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2016.


Készítette: Laki Csabáné
belső ellenőr: 5114200


Jóváhagyta: Nagy Csilla
Bodajk Város Jegyzője




Wurzinger Lóránt
Bodajk Város Önkormányzat
Polgármester



Bodajk, 2017. január 12.

Vezetői összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett belső kontrollrendszerek megfelelőségét illetően.

Bodajki Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése a vonatkozó jogszabályi előírások (Áht., Bkr., Mötv, önkormányzati rendeletek) hivatali SzMSz, a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái (NORMÁK), illetve a költségvetési szerv vezetője (jegyző) által adott utasítás alapján:

- ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál, a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan;
- ellátja a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet - költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről (továbbiakban Bkr.) - által a belső ellenőrzési vezetőre kirótt feladatokat a 22. § (1) – (2) szerint.

Ennek keretén belül felülvizsgálta a belső ellenőrzési kézikönyvet, kockázatelemzéssel alátámasztottan a 2017. évi belső ellenőrzési tervet elkészítette (melyet a képviselő-testület a 350/2016. (XII.13.) Kt. hat. elfogadott), kialakította és működtette a Bkr. 50. §-ban meghatározott nyilvántartást. A 2016. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a 336/2015. (X.27.) Kt. hat. határozatával hagyta jóvá, és a 133/2016. (IV.27.) számú Kt. határozatával módosította.

Jegyzői felkérés során soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Írásba rögzítésre került a lefolytatott vizsgálatához kapcsolódó ellenőrzési program, illetve a megállapításokat, javaslatokat tartalmazó jelentés. Az érintettek tájékoztatása a vizsgálat tapasztalatáról minden esetben megtörtént. Az előző évi revízióhoz hasonlóan az ellenőrzés végén „ellenőrzést követő felmérő lap” kitöltését kérte az ellenőrzés az érintett szerv/szervezetek vezetőitől. Ennek célja elsősorban egy segítség nyújtás volt a belső ellenőrzés fejlesztése, célkitűzéseinek elérése érdekében a jövőbeni ellenőrzések során.

A belső ellenőrzés a vizsgálatról megfelelő tartalmú nyilvántartást vezet (1.számú melléklet), illetve az ellenőrzés dokumentumait 10 évig megőrzi.

A 2016. évben lefolytatott ellenőrzés éves összefoglaló jelentése a (Bkr.) 48. §, illetve a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett iránymutatás alapján készült el.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|--|
| I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján..... | |
| I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése . | |
| I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése | |
| I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása | |
| I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása..... | |
| I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága..... | |
| I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása..... | |
| I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek | |
| I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása..... | |
| I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők | |
| I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása..... | |
| I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok..... | |
| I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása..... | |
| II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján | |
| II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok..... | |
| II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése..... | |
| III. Az intézkedési tervek megvalósítása | |

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A 2016. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) és az azt megalapozó azonosított kockázati tényezők figyelembe vételével került meghatározásra az önkormányzat, annak hivatalának (polgármesteri hivatal) ellenőrzési tevékenységét meghatározó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására valamint a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot is tett az ellenőrzés.

A 2016. évi belső ellenőrzés kiterjedt:

Az önkormányzat működésén belül annak vizsgálatára, hogy a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben valamint Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a „Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 11/2014. (VIII.15.) Ök. rendeletében foglaltak szerint valósult-e meg:

- a testületi-ülések előkészítése,
- a testületi ülések levezetése,
- a határozatok hozatala és a jegyzőkönyvek szerkesztése a képviselő-testület,
- valamint a bizottságok tekintetében.

Tervezett ellenőrzés tárgya

Az ellenőrzési feladat ellátása során a belső ellenőrzés szabályszerűségi típusú ellenőrzést végzett.

Az ellenőrzés tárgyát az összeállított ellenőrzési program részletesen tartalmazta.

Szabályszerűségi ellenőrzés

- Az önkormányzat működésének törvényessége

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2016. évi éves belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatot kellett végrehajtani:

- Az önkormányzat működésének törvényessége

- **Elmaradt ellenőrzések:**

2016. évi belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megtörtént.

- **Soron kívüli ellenőrzések:**

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

- **Terven felüli ellenőrzések:**

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

| Tárgy | Cél | Módszer |
|--|---|---|
| Ellenőrzés címe: Az önkormányzat működésének törvényessége. Tárgya: az önkormányzat működésének törvényessége, kiemelten a testületi ülések előkészítése, a testületi ülések levezetése, a határozatok és a jegyzőkönyvek, a bizottságok vonatkozásában is. | Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a hatályos jogszabályok, valamint Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2014. (VIII.15.) Ök. rendeletében rögzítettek - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról - szerint működik-e. | Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentumokon alapuló ellenőrzés. |

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság az ellenőrzött területtel kapcsolatban nem merült fel.

| Ellenőrzés tárgya | Ellenőrzés során tett megállapítás(ok) | Esettípus | Státusz |
|-------------------|--|-----------|---------|
| | | | |

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatokat a hivatal szervezeti egységén kívül, külső szolgáltató látja el. A megbízott belső ellenőr a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló

18/2009. (X.6.) PM rendelet (2011.08.04.napjától hatályát veszítette), a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra került, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőri feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén kívül külső szolgáltató alkalmazásával történik.

A Bkr. 19.§ (1) a belső ellenőrök funkcionális függetlensége a 2016. évben mind az ellenőrzési program elkészítése, végrehajtása, következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése során biztosított volt.

A megbízott belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában (pl.: költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala, bármely végrehajtási, irányítási tevékenységben, pénzügyi tranzakciók kezdeményezése vagy jóváhagyása vagy kötelezettség vállalása, belső szabályzatok elkészítése).

A belső ellenőrzés tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2016. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások a tárgyévben nem merült fel.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtását, lezárását akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető köteles az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetni. A 2016. évi belső ellenőrzés nyilvántartása a Bkr. 50. § (2) foglalt kötelező elemeket (ellenőrzés azonosítója, ellenőrzött szerv, szervezeti egység

megnevezése, ellenőrzés tárgya, ellenőrzés kezdetének, lezárásának időpontja, ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr, vizsgált időszak, intézkedési terv készítésének szükségessége) tartalmazza. A nyilvántartás vezetése elektronikus felületen történt. (1.számú melléklet)

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Tanácsadói tevékenység a 2016. évre vonatkozóan nem történt.

| Tárgy | Eredmény |
|---------------------------|--|
| A tanácsadás címe, tárgya | A tanácsadás eredményeinek rövid bemutatása. |

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

| Vizsgálat címe | Megállapítás | Javaslat |
|--|---|----------|
| Ellenőrzés címe: Az önkormányzat működésének törvényessége | Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik a jogszabályban előírt felhatalmazó rendelkezés helyes megjelölésével. | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Az ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az ülések előkészítésével összefüggésben a vizsgált időszakot tekintve, a testületi-, és bizottsági ülések meghívói a lakosság tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétételre kerültek az SZMSZ 39.§ (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.</p> <p>A Képviselő-testületi előterjesztések közzététele elektronikus felületen Bodajk Város honlapján a www.bodajk.hu/közérdekű adatok/ nyilvános közzététel feltöltésre kerültek</p> <p>A Képviselő-testületi-, Bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek közzététele elektronikus felületen Bodajk Város honlapján a www.bodajk.hu/közérdekű adatok/ nyilvános közzététel feltöltésre kerültek.</p> <p>A lakosság tájékoztatása az SZMSZ 20.§ -ban leírtak szerint történt.</p> <p>Az önkormányzat eleget tett „az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.) 26.§, valamint 32.§ és 1. mellékletében rögzített, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.</p> <p>Az ülések vezetését a jegyzőkönyvek tanúsága szerint Polgármester úr az SZMSZ -ben foglaltak betartásával végezte.</p> <p>A Képviselő-testületi-, és Bizottsági jegyzőkönyvekről, meghívókról, előterjesztésekről nyilvántartást vezetnek.</p> <p>A jogszabályban illetve az SZMSZ -ben rögzítettek maradéktalan betartása mellett szabályosan végzik a testületi ülések előkészítését, levezetését, a határozatok meghozatalát, a jegyzőkönyvek szerkesztését a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tekintetében, továbbá eleget tesznek az Info. tv.-ben, a 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben előírtaknak.</p> <p>A Bodajki Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén belül a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott közléstviselők munkaköri leírásaik tartalmazzák a „képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat”.</p> <p>A 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet 54.§ alapján a közfeladatokat ellátó szerv által használt valamennyi bélyegző és elektronikus aláírás kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az iratkezelési szabályzat vagy más belső szabályzat rendelkezik.</p> | <p>A Bodajki Polgármesteri Hivatal rendelkezik bélyegző nyilvántartással, azonban javasolt egy bélyegző és elektronikus aláírás kezelésének rendjére vonatkozó jegyzői utasítást kiadni, ami például a kifüggesztett meghívókra vonatkozó bélyegző használati rendet is tartalmazza.</p> |
|--|--|--|

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

1. Kontrollkörnyezet
2. Ingrált Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Költségvetési szerv vezetője ennek értelmében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki melyben:

- világos szervezeti struktúra
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok
- meghatározott etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható humanerőforrás-kezelés.

Az ellenőrzési tapasztalatok világossá teszik, hogy a felsoroltak kialakítás teljes mértékben még nem történt meg. A belső szabályzatok aktualizálása, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelmű megjelölése (munkaköri leírások) fejlesztésre vár.

Az önkormányzat és a költségvetési szervek működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem minden esetben került alkalmazásra.

A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, valamint a szervezet céljainak eléréséhez.

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése hatékonynak és megbízhatónak ítéli meg az ellenőrzés. A döntések meghozatalára vonatkozó információk megfelelő, időben rendelkezésre állnak az érintett személyek könnyen hozzájuthatnak.

Nyomon követési rendszer (Monitoring), mely a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, az operatív tevékenysége során megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat. A folyamatba épített monitoring, az egyedi értékelések, monitoring értékelések (belső kontroll értékelése, intézkedések a belső ellenőrzés, egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák javításáról, a szükséges intézkedések megtételéről).

A folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése javuló tendenciát mutat.

A kockázatok felmérése és a hatásmechanizmusok értékelése, kezelése a gyakorlatban való működtetése az előző évekhez képest nagyobb hangsúlyt kapott.

A Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. 2016. október 1 napjától a szervezeti felelős nem került kijelölésre.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokra a Bkr. 45. § rendelkezései az irányadóak.

A 2016. évet érintő ellenőrzés során a belső ellenőrzés intézkedési terv kidolgozását javasolta. A 9-21/2016. iktatási számú intézkedési tervet a költségvetési szerv vezetője jóváhagyta.

Bodajk, 2017. január 12.


Laki Csabáné
megbízott belső ellenőr

2017. május 30.
Dreska Tímea
fides

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőlétre, személyesen, faxon, e-mailen

Érkezett: 2017-05-30

| | |
|---------------------------|--|
| Iktatószám: 425-4/2017 | Előszám: FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS |
| Melléklet: | Előadó: Dreska Tímea |

A BODAJK VÁROS Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Vélemény

Felvéttem a Bodajk Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 2016.05.23-ai kelezéssel előterjesztett – rendelettervezete (a továbbiakban: zárszámadási rendelettervezet) – amely szerint a teljesített bevételek összege 401.088 HUF, a teljesített kiadások összege 351.539 HUF – a benne foglalt számviteli információk (továbbiakban: számviteli információk) könyvvizsgálatát, amely számviteli információk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) alapján kerültek meghatározásra.

Véleményem szerint a Bodajk Város Önkormányzat 2016. december 31-ével végződő költségvetési évre vonatkozó mellékelt zárszámadási rendelettervezete és az abban közölt számviteli információk minden lényeges szempontból a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően, a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban kerültek összeállításra és előterjesztésre, és ezért véleményem szerint a zárszámadási rendelettervezet rendeletalkotáshoz alkalmas.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem fővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálataért és véleményezéséért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

A zárszámadási rendelettervezet általam végzett könyvvizsgálata vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok az Önkormányzattól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk

Az egyéb információk a zárszámadási rendelettervezetben, illetve annak előterjesztésében foglalt nem számviteli információkból állnak, beleértve azok mellékleteinek tartalmát is. A Bodajk Város Önkormányzat vezetése (továbbiakban: „vezetés”) felelős az egyéb információk elkészítéséért és bemutatásáért. A zárszámadási rendelettervezetben közölt számviteli információkról a jelentésem „Vélemény” szakaszában adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem hozhatok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést. A zárszámadási rendelettervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben közölt számviteli információk általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk áttekintése (átolvasása) és ennek során annak mérlegelése, hogy a zárszámadási rendelettervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben foglalt egyéb információk ellentmondanak-e a közölt számviteli információknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteim alapján, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem azt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincsen jelentenivalóm.

A vezetés (és az irányítással megbízott személyek) felelőssége a zárszámadási rendelettervezetért

A vezetés felelős az éves zárszámadási rendelettervezetnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelő összeállításáért és előterjesztésért, az abban szereplő számviteli információknak a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítésért és bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves zárszámadási rendelettervezet elkészítése.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálatáért és véleményezéséért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést hozhassak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás

állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk alapján meghozott gazdasági döntését.


Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

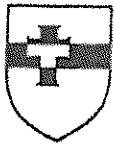
- Azonosítom és felmérem a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához ologendó és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, számlékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Értékelem az Önkormányzatnál és intézményeinél a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és közzetételek ésszerűségét.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a belső kontroll hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Következtetést vonok le arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet számviteli információinak alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók képesen helytálló-e a vezetés részéről a vállalkozás (tevékenység) folytatásának elvén alapuló számviteli alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra, beleértve jövőbeli események, valamint a feltételek változásának hatásait is.
- Megvizsgálom a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információkat, különös tekintettel az Önkormányzatnak a zárszámadás keretében bemutatott költségvetési mérlegére, pénzeszközeinek változására, adóssághálománnyára, vagyontkimutatására, továbbá a többéves kihatással járó döntések szamszerősített hatásaira, a közvetett támogatásokra és az Önkormányzat tulajdonában álló szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulására.

Kommunikálom az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait,

beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Dátum: Székesfehérvár. 2017.05.30.


Kamaraai tagkönyvvizsgáló aláírása
Kamaraai tag könyvvizsgáló neve: Povolnik Györgyné
Nyilvántartási szám: 000410
Költségvetési minősítés száma: KM-001039



Szám: 423-2/2017.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági Bizottságának
145/2017. (V. 23.) határozata**

**az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóra
vonatkozó Gazdasági Bizottsági véleményről**

A Gazdasági Bizottság az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóra vonatkozó véleményét az alábbiak szerint terjeszti a képviselő-testület elé:

Bevételi oldalon a módosított előirányzatok 98 %-ban teljesültek. Az államtól átvett támogatások, kiegészítések terv felett alakultak. A közhatalmi bevételek, ezen belül az adóbevételek megfeleltek az eredetihez képest jelentősen megemelt módosított elvárásoknak. Az eredeti tervhez képest megfelelően teljesültek a felhalmozási és tőkebevételek. Működési hitel igénybevételére, valamint a betervezett hosszú lejáratú hitel felvételére nem volt szükség.

Kiadási oldalon a módosított előirányzatok összességében 86 %-ban teljesültek.

A személyi jellegű kiadások és az ahhoz kapcsolódó munkáltatót terhelő járulékok kifizetése az érvényben lévő jogszabályok alapján lettek tervezve, a teljesítés az előirányzatnál alacsonyabb mértékű. A dologi kiadások az eredeti előirányzatnak megfelelően teljesültek.

Az intézmények finanszírozására, orvosi ügyelet, kistérségi munkaszervezet fenntartására, illetve a szociális ellátásokra a tervezett összegnél alacsonyabb finanszírozás került kifizetésre.

A felhalmozási előirányzatok teljesülése 73,5 %-os, mely a mérlegjelentésben kimutatott eszközváltozást okozta. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök változását a pályázatok teljesülései és az önkormányzati egyéb beruházások, valamint a negyedéves értékcsökkenési leírások elszámolása befolyásolták.

Működési és hosszú lejáratú hitelek törlesztésére nem volt szükség.

Bodajk Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló az önkormányzat kötelezettségeit, év közbeni döntéseit figyelembe véve, számszakilag megalapozottan került előterjesztésre. Az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a gazdálkodás biztosította az önkormányzati feladatok ellátását, a hatékony és fegyelmezett gazdálkodás megfelelt a biztonságos működés követelményeinek.

A Gazdasági Bizottság külön határozattal elfogadta az önkormányzat 2016. évi vagyonkimutatásáról szóló javaslatot, valamint a 2016. évi éves ellenőrzési jelentéseket.

A Gazdasági Bizottság jelen határozatával javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés és a csatolt mellékletek szerinti formában megtárgyalni és elfogadni.

A Gazdasági Bizottság felkéri az elnökét, hogy a bizottság véleményét tartalmazó döntéséről a képviselő-testületet tájékoztassa.

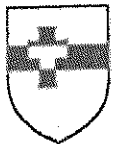
Felelős: Nagy Ferenc bizottság elnöke

Határidő: képviselő-testület 2017. május 30-i ülése




Nagy Ferenc

Gazdasági Bizottság elnöke



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: /2017.

Sorszám: 122/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

J a v a s l a t

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 32. § (2) ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:

Bodajk, 2017. május 17.

füll

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 67. § d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) tulajdonképpeni elfogadása érdekében.

A jogszabályok változása miatt, illetve azoknak való megfelelés miatti szükség van az SzMSz módosítására, melyek összefoglalva a következők:

- az SzMSz bevezető részében a felhatalmazó jogszabályok pontosításra kerülnek,
- II.1. pont szerint szervezeti tagozódás módosul az aljegyző törlésével,
- II.2. pontban módosításra kerül a polgármesteri hivatal korábbi 11 fő engedélyezett létszáma a költségvetési rendelet alapján 12 fő köztisztviselői létszámra,
- II.4. pontban törlésre került az aljegyző ügyfélfogadási idő, illetve a polgármesteri ügyfélfogadási idő a korábbi hétfői nap helyett szerdai napra módosul a gyakorlat alapján,
- IV. pontban aktualizálásra kerülnek a határozatszámok,
- V. pontban a korábbi szakfeladatrend szerinti alaptevékenységek helyett a kormányzati funkciók szerinti besorolt alaptevékenységek kerülnek meghatározásra, továbbá törlésre kerül a működést meghatározó jogszabályok felsorolása,
- VII.1. pontjában az aljegyzői beosztás megszűnése miatt törlésre kerülnek az aljegyzőt érintő szabályok, illetve az aljegyzőt érintő helyettesítési rendek módosításra kerülnek a pénzügyi csoportvezetőre,
- VII.2. pontban törlésre kerül a polgármesteri hivatal engedélyezett létszámának meghatározása,
- VII.3. pontban törlésre kerül a pénzügyi csoport engedélyezett létszámának meghatározása, illetve a csoport feladatköre kibővül az ASP rendszer alkalmazására való hivatkozással,
- VII.5. pontban a szervezeti ábra módosításra kerül az aljegyzői státusz törlése miatt,
- IX. pont egy új 3. ponttal egészül ki, mely a vezetők helyettesítésének általános rendjét határozza meg,
- XI. pont módosítása szükséges, mivel a polgármesteri hivatal látja el a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsődével kapcsolatban az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
- XIV. pontban a belső ellenőrzési feladatok ellátásának módja módosításra kerül a jelenlegi gyakorlatnak megfelelően,
- XV.5. pontban a mobiltelefon költségek viselése tekintetében az aljegyző törlésre kerül, illetve kiegészítésre kerül a pénzügyi csoportvezetői és a műszaki ügyintézői beosztással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az SzMSz felülvizsgálatáról szóló javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2017. június 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

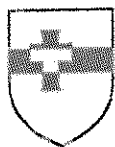
A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

2
368



Bodajki Polgármesteri Hivatal

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-001 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: /2017.

Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés d) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 127. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 15. § (2) bekezdése, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 3. § (3) bekezdése alapján - az Áht. 9. § a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva, .../2017. (V. 30.) határozatával, 2017. június 1-jei hatállyal, a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) a következők szerint állapítja meg:

I. A költségvetési szerv általános adatai

1. A költségvetési szerv

- megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
- székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.,
- illetékességi területe: Bodajk város közigazgatási területe,
- alapító, felügyeleti és irányító szerve: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

2. A polgármesteri hivatal jogállása: A polgármesteri hivatal jogi személy, a képviselő-testület szerve, melyet a képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoz létre [Mötv. 84. § (1) bek.].

II. A költségvetési szerv belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje [Mötv. 67. § d)]

1. A polgármesteri hivatal egységes szervezet, melyen belül meghatározott feladatok ellátására csoportok létrehozhatók. Belső szervezeti tagozódása a következő:

- polgármester,
- jegyző,
- pénzügyi csoport, vezetője a pénzügyi csoportvezető,
- ügyintézők.

3
369

2. A polgármesteri hivatal költségvetési rendeletben meghatározott engedélyezett létszáma:
12 fő köztisztviselő, 1 fő polgármester

3. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek napi munkaideje:
hétfő-csütörtök: 7.30-16.00
péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):
hétfő-csütörtök: 30 perc.

Munkaközi szünet (ebéidő) hétfő-csütörtök: 30 perc, melyet 12.00-13.00 óra között kell kiadni, pénteken nincs ebéidő. A munkahelyről munkaidőben eltávozni csak a jegyző vagy a polgármester előzetes engedélyével lehet.

A polgármesteri hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével -, a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni és aláírni.

4. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:
hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00
kedd: -
szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00
csütörtök: -
péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:
hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00
péntek: 8.00-12.00

A polgármester ügyfélfogadási ideje:
szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

A jegyző ügyfélfogadási ideje:
hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:
hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

III. A költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése [Ávr. 13. § (1) a)]

A polgármesteri hivatal létrehozásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény 84. § (1) bekezdés rendelkezik, és a mindenkor hatályos alapító okirat alapján működik. Alapítása jogelőd nélküli alakulással történt.

4

370

IV. A költségvetési szerv alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja
[Ávr. 13. § (1) b)]

- a) Alapító okirat kelte (legutóbbi módosítás): 2016. október 18.
- b) Alapító okirat száma: 275/2016. (X. 18.) képviselő-testületi határozat
- c) Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

V. Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölése [Ávr. 13. § (1) c)]

- 1. A polgármesteri hivatal által ellátandó alaptevékenységeket a mindenkor hatályos alapító okirat tartalmazza.
- 2. Kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 3. Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységet a polgármesteri hivatal nem folytat.

VI. Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol
[Ávr. 13. § (1) d)]

A polgármesteri hivatal alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol egyetlen gazdálkodó szervezet felett sem.

VII. A szervezeti felépítés és a működés rendje, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezése, feladatai, a költségvetési szerv szervezeti ábrája
[Ávr. 13. § (1) e)]

- 1. A működés rendje:
 - 1.1. A polgármesteri hivatal feladatait jogszabályok, a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.
 - 1.2. A polgármesteri hivatal alapvető általános feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:
 - Ellátja a képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat.
 - Tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselőket, a képviselő-testület és a bizottságok munkáját.
 - Közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében.
 - Előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület és bizottságai döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével.
 - Az államigazgatási (közigazgatási) ügyeket ellátja, azokat döntésre előkészíti és végrehajtja.

- A polgármesteri hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, önkormányzati érdekképviselői szervekkel, szövetségekkel, az államigazgatási és közszolgáltatást végző szervekkel, társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, ügyfelekkel, lakossággal.

1.3. A polgármesteri hivatal képviselője: A polgármesteri hivatalt a jegyző, távolléte, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető képviseli. Eseti képviseléssel a jegyző által megbízott, szakmailag illetékes köztisztviselő vagy jogi képviselő is megbízható. A jegyző által megbízott személy a polgármesteri hivatal képviselőjét esetenként az erről szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján is jogosult ellátni. A képviselői jogosultsággal rendelkező személy képviselői jogkörében nyilatkozattételi, aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem érinti a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási, ellenjegyzési és egyéb jogosultságokat.

1.4. A polgármesteri hivatal irányítása:

- A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

- A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői munkakör betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatás esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.

A jegyzőt a választással és népszavazással kapcsolatos ügyekben a pénzügyi csoportvezető helyettesíti.

- A polgármester és a jegyző külön-külön (önállóan) és együttesen is utasítást, intézkedést és körlevelet adhat ki az ügyrendben, illetve az önkormányzati rendeletekben, egyéb jogszabályokban szabályozott és nem szabályozott - a polgármesteri hivatal működésével összefüggő - ügyekben.

- A polgármesteri hivatal gazdasági vezetője a pénzügyi csoportvezető.

- A pénzügyi csoportvezető személyi felelősséggel irányítja és ellenőrzi az általa vezetett csoport munkáját, biztosítja az ügyek intézésének szakszerűségét és törvényességét.

A pénzügyi csoportvezető:

- közreműködik az általa vezetett csoport munkatársainak munkaköri leírása előkészítésében,
- felelős a csoport szakmai feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések tervezetének előkészítéséért,
- gondoskodik a képviselő-testület, illetve a bizottságok döntéseinek (rendeletek, határozatok), valamint a polgármestertől, jegyzőtől kapott utasítások végrehajtásáról,
- részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésein, a csoport tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásán, tájékoztatást ad a feladatkörébe tartozó ügyekről,
- köteles ellátni mindazt a csoport szakterületét érintő feladatot, amellyel a polgármester és a jegyző megbízza.

- Az ügyintéző köztisztviselő a munkaköri leírásban meghatározott önálló feladatkört lát el. A köztisztviselő köteles megismerni, betartani és betartatni a munkakörébe tartozó ügyekben a különböző szintű jogszabályi előírásokat, szabályzatokat, figyelemmel kísérni a változásokat. Egyéb általános feladatok:

- Az ügyintéző feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati (önkormányzati hatósági) ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, az érdemi

döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtása a hatályos jogszabályokban, a munkaköri leírásban és egyéb utasításokban, szabályzatokban meghatározottak szerint.

- Amennyiben magasabb szintű jogszabályok helyi rendelet megalkotására köteleznek, vagy arra adnak felhatalmazást, a szakmailag illetékes ügyintéző - a polgármester és a jegyző iránymutatása alapján - köteles a helyi rendelet tervezetét előkészíteni, és azt a jegyzőnek bemutatni. A rendelettervezetet úgy kell előkészíteni, hogy az a központi jogszabályban előírt határidőig a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalható legyen.

- Az ügyintéző köteles a munkaköréhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérni, arról a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni.

1.5. Kifelé irányuló tájékoztatás: Az önkormányzati, államigazgatási döntésekkel és a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatban az írott vagy elektronikus sajtót feladatkörükben a polgármester és a jegyző tájékoztatja.

A polgármesteri hivatal dolgozói - a munkakörükbe tartozó feladatok ellátásáról - csak a polgármester vagy a jegyző előzetes hozzájárulásával adhatnak tájékoztatást a sajtó képviselői részére. A médiákhoz, sajtóhoz eljuttatott anyagokról a polgármestert vagy a jegyzőt előzetesen tájékoztatni kell.

1.6. A polgármesteri hivatal bélyegzője:

A hivatalos bélyegző leírása: körbélyegző, melyen szerepel a „Bodajki Polgármesteri Hivatal” szöveg, közepén Magyarország címere. A hasonló bélyegzők megkülönböztető jelzéssel elláthatók (sorszám, pontozás, csillagozás, egyéb megkülönböztető jelzés).

A polgármesteri hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott, a polgármesteri hivatal feladatkörében kiállított iratokon, kiadmányokon lehet használni. A bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, és névre szólóan kiadja a kiadmányozási joggal rendelkező vezetőnek, köztisztviselőnek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

1.7. A polgármesteri hivatal folyamatos működésére vonatkozó szabályokat a hatályos jogszabályok, az SzMSz, egyes kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

1.8. A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek konkrét feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, munkaköri feladatokat, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat és a helyettesítést.

A munkaköri leírások előkészítésében, kidolgozásában a pénzügyi csoport vezetője is közreműködik.

1.9. A polgármester az általa meghatározott rend szerint vezetői, apparátusi értekezletet tart, melyen az általa meghatározott személyek vesznek részt. Az értekezletről szükség szerint írásbeli emlékeztető készül.

1.10. A jegyző a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére az általa meghatározott rend szerint apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokról, a képviselő-testület döntéseiről, azok előkészítési és végrehajtási feladatairól ad tájékoztatást és ad utasítást. Az értekezletről szükség szerint írásbeli emlékeztető készül.

7

1.11. A jegyző gondoskodik a polgármesteri hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. A polgármester és a jegyző a tudomására jutott, intézkedést igénylő tényt köteles haladéktalanul közölni az illetékes ügyintézővel oly módon, hogy a követendő eljárás egyértelmű legyen.

1.12. A pénzügyi csoportvezető köteles folyamatosan ellenőrizni a pénzügyi csoport munkája során az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok, belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek és képviselő-testületi határozatok betartását.

1.13. A lakosság számára fontos közérdekű tudnivalókat, információkat a hivatalos önkormányzati honlap (www.bodajk.hu), a helyi tv, a Bodajki Szó c. lap útján, illetőleg a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni (igénybe vehető egyéb eszköz is pl. internet, telefon, közlemény, hirdetmény, szórólap). Külön jogszabályban meghatározott közérdekű adatokat, hirdetményeket az ott meghatározott módon a hivatalos önkormányzati vagy egyéb honlapon közzé kell tenni.

1.14. A polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői egymással, az önkormányzati intézményekkel, továbbá az államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társulásokkal az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatban, a szokásos munkafolyamatokban kötelesek együttműködni.

1.15. Közszolgálati etika: A polgármesteri hivatal dolgozói kötelesek mindenkor esküjükhöz méltó magatartást tanúsítani, a közszolgálati etika írott és íratlan szabályait megtartani, a polgármesteri hivatal Hivatásetikai Szabályzatát betartani.

1.16. Képzés: A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek képzéséről, továbbképzéséről a jegyző gondoskodik. A képzési költségek fedezetét a polgármesteri hivatal éves költségvetése tartalmazza.

1.17. A munkavégzés feltételei: A polgármester a jegyzővel együttműködve gondoskodik arról, hogy a magas szakmai színvonalú, hatékony, eredményes és gazdaságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosítva legyenek.

1.18. Illetmények, munkabérek kifizetése: havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

1.19. Kulcsok: Az egyes épületek, helyiségek, egyéb zárható eszközök kulccsal történő zárásának szükségessége alapján a kulcsszükségletet a polgármester és a jegyző határozza meg. A kulcsokról kulcsnyilvántartás készül.

1.20. Iratkezelés: Az iratok kezelését a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján a polgármesteri hivatal kijelölt ügyintézője munkakörében végzi. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a jegyző [Korm. rend. 3. § (3)].

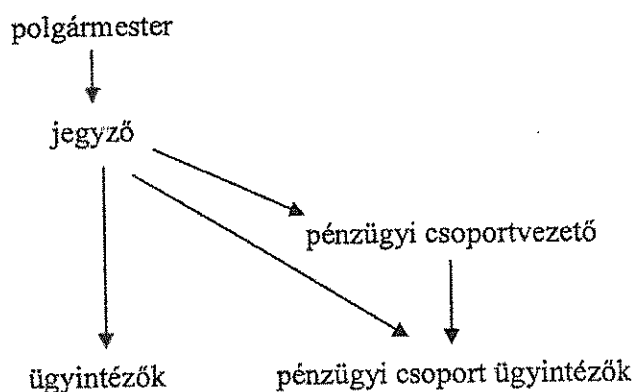
2. A polgármesteri hivatalban engedélyezett létszámkeretet az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

3. A pénzügyi csoport a pénzügyi csoportvezető irányításával látja el a polgármesteri hivatal pénzügyi, gazdálkodási feladatait az ASP rendszer keretében, így különösen a következőket: házipénztár kezelése, analitikák vezetése, önkormányzati gazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonnyilvántartás, adózással kapcsolatos ügyintézés, költségvetés és zárszámadás

előkészítése, pénzügyi jelentések, statisztikák készítése, szerződések, kötelezettségvállalások nyilvántartása.

4. Kapcsolattartás rendje: A polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal dolgozói minden lehetséges módon kapcsolatot tartanak az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben egymással, a szervezeti egységekkel, az érintett személyekkel, szervezetekkel, önkormányzati és államigazgatási szervekkel, társulásokkal, érdekképviselői szervekkel, intézményekkel, települési képviselőkkel, a képviselő-testület bizottságaival, társadalmi szervezetekkel, ügyfelekkel és a lakossággal.

5. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése, szervezeti ábrája (a nyilak az alárendeltség irányát jelzik):



VIII. Azon ügykörök, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el [Ávr. 13. § (1) f)]

A polgármester esetenként (szóban vagy írásban) határozza meg, hogy a pénzügyi csoport vezetője milyen ügykörben és milyen felhatalmazással járhat el a polgármesteri hivatal képviselőjeként, a jegyző képviseletében a pénzügyi csoportvezető a VII.1.3. pontban meghatározottak szerint jár el.

IX. A szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok [Ávr. 13. § (1) g)]

1. A polgármesteri hivatal dolgozóinak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat - e szabályzatban foglaltakon túl - a munkavállalók munkaköri leírásai, továbbá belső szabályzatok és utasítások határozzák meg.

A polgármesteri hivatal dolgozói feladatkörüket önállóan, a munkakörükért vállalt teljes felelősséggel látják el.

A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

2. Helyettesítés, munkakör átadás-átvétel: A helyettesítés és munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

Helyettesítésre az ügyintéző tartós távolléte (betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás) esetén kerül sor. A helyettesítésről a munkaköri leírás rendelkezik.

A helyettesítő személy a helyettesítést követően tájékoztatja a helyettesített személyt a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről, eseményről. A helyettest a helyettesítés során végzett tevékenységéért, intézkedéséért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

Munkakör átadás-átvételre személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerülhet sor. A munkakört másik munkatársnak, vagy a vezetőnek kell átadni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a folyamatban lévő ügyek felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
- átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások jegyzéke, elszámolás bélyegzőről, kulcsról, egyéb használatba adott eszközről (pl. telefon, számítógép, gépjármű),
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
- átadás helye, ideje, aláírások (átadó, átvevő, vezető).

3. Az általános helyettesítés rendje: A jegyző akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a jegyzőt a pénzügyi csoportvezető, illetve a jegyzői munkaköri leírásban meghatározott helyettes ügyintéző helyettesíti, a pénzügyi csoportvezető akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a pénzügyi csoportvezető általános helyettese a pénzügyi ügyintéző.

X. Jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendje [Ávr. 13. § (1) h)]

A munkáltatói jogokat a polgármester és a jegyző a jogszabályok alapján gyakorolja. Átruházott munkáltatói jogról a munkáltatói jog jogszabály szerinti gyakorlója írásban intézkedik. Átruházott munkáltatói jogot tovább átruházni nem lehet.

XI. Azon költségvetési szervek a felsorolása, amelyek tekintetében a polgármesteri hivatal az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. [Ávr. 13. § (1) i)]

A polgármesteri hivatal a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde tekintetében ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

XII. Adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek száma [Kttv. 127. § (1)]

A polgármesteri hivatalban egy szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói cím adományozható.

XIII. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség [2007. évi CLII. tv. 4. § a)]

A polgármesteri hivatalban minden köztisztviselői munkakörben dolgozónak kell vagyonynyilatkozatot tenni.

XIV. Belső ellenőri feladatok [Ber. 15. § (2)]

A polgármesteri hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátása évente megbízási szerződés alapján történik.

A belső ellenőr elvégzi:

- a szabályszerűségi, rendszer-, pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző részére.

XV. Egyéb működési szabályok

1. A jegyző és a polgármester köteles egymást tájékoztatni a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos minden lényeges információról az irányítói és vezetői jogkör minél megalapozottabb és teljesebb gyakorlása érdekében.
2. A polgármesteri hivatal minden dolgozója, továbbá a polgármester és a jegyző is köteles az általa végrehajtott pénzügyi, vagyoni kihatású megrendelések, szerződések, megállapodások, kötelezettségvállalások egy példányát a pénzügyi csoportnak nyilvántartás és a szükséges intézkedések megtétele érdekében átadni.
3. Az SzMSz-hez kapcsolódó, azzal összefüggő függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik, a pénzügyi gazdálkodási szabályzatok esetében a pénzügyi csoport útján. A polgármesteri hivatal vonatkozó belső szabályzatait - azok elfogadását követő 8 napon belül - a dolgozó köteles megismerni, és ezt a tényt aláírásával igazolni. A szabályzatokban foglaltakat a polgármesteri hivatal minden dolgozója köteles betartani és betartatni.
4. A polgármesteri hivatal működésével és gazdálkodásával kapcsolatos egyéb szabályokat a mindenkor hatályos utasítások és belső szabályzatok tartalmazzák.
5. A polgármester, a jegyző, a pénzügyi csoportvezető és a műszaki ügyintéző szolgálati mobiltelefonjának költségei a polgármesteri hivatalt terhelik.
6. A polgármesteri hivatal dokumentumain használható hivatalos fejléceket az 1. melléklet tartalmazza.
7. A 2. melléklet a polgármesteri hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.

Bodajk, 2017. május ...

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

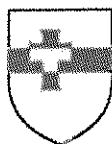
11
372

A polgármesteri hivatal dokumentumain használható hivatalos fejlécek



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-031 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-001 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



Bodajki Polgármesteri Hivatal

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-001 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése alapján a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) általános adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Hivatal tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal által kezelt személyes adatokra és a velük folytatott adatkezelési tevékenységre, ezen belül az informatikai rendszerekben megjelenő személyes adatok védelmére függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottra.

II. Értelmező rendelkezések

1. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

2. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait, ha törvény kivételt nem tesz, az adatkezeléshez fűződő más érdekek – ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is – nem sérthetik.

III. Adatkezelés elvei

1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

2. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

4. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

IV. Az adatkezelés jogalapja

1. Személyes adat kezelésére az Infotv. 5. § (1) bekezdésében, 6. § (1)-(3) bekezdésében vagy a 6. § (5)-(7) bekezdésében meghatározott jogalapok és vélelmek alapján kerülhet sor.
2. Különleges adatok kezelésére az Infotv. 5. § (2) bekezdésében, 6. § (1)-(3) bekezdésében vagy a 6. § (5)-(7) bekezdésében meghatározott jogalapok és vélelmek alapján kerülhet sor.
3. Kétség esetén a vélelem mellett szól, hogy az érintett az adatkezeléshez a hozzájárulását nem adta meg.
4. A kötelezően kezelendő adatok adatkezelési rendjét az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat melléklete határozza meg.

V. Az adatvédelem alapelvei

1. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyeknek az Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Hivatal alkalmazottja személyes adatot csak a törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhet, ha a törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő szerv vezetője elrendeli, vagy ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult.
2. A Hivatal adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Hivatal nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
3. Személyes adat kezelésére csak a Hivatal jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Hivatal által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség elvének.
4. Ha a Hivatal alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

VI. Az adatbiztonság követelménye

1. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
2. Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

3. A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

4. Az adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról.

5. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technikamegváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

6. Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattárazásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét a Hivatal Iratkezelési Szabályzatának mellékletét képező Irattári Terv határozza meg.

7. Az adatokat tartalmazó iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az abban foglalt adatok telefonon csak kellő körültekintéssel továbbíthatók.

8. Akár köztisztviselőnél, akár irattárban lévő iratba a hivatali köztisztviselőn kívül más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

9. A köztisztviselő a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is - elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a köztisztviselőnél.

10. A képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit fokozott gondossággal kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell lefűzni vagy bekötetni, zárható szekrényben kell tárolni.

11. A tűz elleni védekezés rendjét és elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

12. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

13. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az jegyzőnek személyre szólóan meg kell határozni.

14. A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból - az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül - harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha az Infotv. 8. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

15. A hatósági ügyek során hozott döntések nem tartalmazhatják az értesítendő személyek és szervek nevét, címét. Annak érdekében, hogy a kézbesítés ellenőrizhető legyen, a köztisztviselő köteles az irattári példányon rögzíteni az értesítendők jegyzékét, arról tájékoztatást adni azonban csak a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével lehet.

16. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja.

VII. Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak törlését vagy zárolását.

2. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes.

3. Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében és a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor.

4. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (továbbiakban: Hatóság) évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

5. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

6. A személyes adatot törölni kell, ha

- a kezelés jogellenes
- az érintett –az Infotv. 14. § c) pontjában foglaltak szerint –kéri
- az hiányos vagy téves, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

7. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

8. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

VIII. Az adatkezelő

1. E szabályzat értelmében adatkezelőnek minősül a hivatal valamennyi köztisztviselője, munkavállalója, aki munkája során személyes-, közérdekű adatot kezel, vagy ahhoz hozzáfér.

2. A Hivatal valamennyi köztisztviselője, munkavállalója köteles:
- a. az adatvédelmi előírásokat megismerni és maradéktalanul betartani (e szabály vonatkozik megbízással vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló 3. személyre is),
 - b. tájékoztatni a feladatkörében felmerült bármely egyéb ágazati adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más fejleményről,
 - c. észrevételezés esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot jelezni,
 - d. az éves adatvédelmi jelentéshez adatot szolgáltatni.

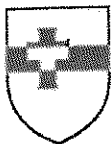
IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2015. november 25. napján lép hatályba.

Bodajk, 2015. november 25.

Nagy Csilla
jegyző

17



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 123/2017.

Sorszám: 120/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

Javaslat
a Tómalom használatbavételi szerződésének megszüntetésére

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 31. § (2) b) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2017. május 16.

fülsz

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2006. december 1-jén a Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel (a továbbiakban: BAK Kft.) használatbavételi szerződést kötött a Tómalom (a továbbiakban: ingatlan) épületre vonatkozóan, melyet a 255/2009. (XII. 19.) határozatával módosított.

A BAK Kft. ügyvezetője 2017. május 15-én a jelen előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, melyben az ingatlanra vonatkozó szerződés megszüntetését kéri.

A Használatbavételi szerződés 11. pontja rendelkezik a megszüntetés feltételéről:

"11. A szerződés közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethető, vagy módosítható."

Fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület járuljon hozzá a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2017. június 1-jei hatállyal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Tómalom épület használatbavételi szerződésének megszüntetéséről

A képviselő-testület a Tómalom ingatlan meghatározott helyiségei hasznosítása tárgyában a Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel (a továbbiakban: BAK Kft.) kötött Használatbavételi szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez - figyelemmel a szerződés 11. pontjára - 2017. június 1-jei hatállyal hozzájárul.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a BAK Kft. ügyvezetőjét értesítse, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

384-1/2010
Tómalom

MÓDOSÍTOTT HASZNÁLATBAVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött **Bodajk Város Önkormányzat** (Bodajk, Petőfi S. u. 60., képviseli: **Oszlánszki Zolt** polgármester), továbbiakban: **Tulajdonos**,

másrészről a **Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (BAK Kft., Bodajk, Bányász ltp. 16., képviseli: **Stumpf Katalin** ügyvezető), továbbiakban: **Hasznosító**

között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel, a felek között azonos tárgyban 2006. december 1-jén kötött használatbavételi szerződés módosításaként, a Tulajdonos Képviselő-testülete 255/2009. (XII. 15.) határozata alapján:

1. Bodajk Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonosa a bodajki 555 hrsz-ú, nem lakás célú helyiségnek minősülő Tómalom épületnek (továbbiakban: ingatlan).
2. A Tulajdonos a tulajdonát képező ingatlant 2006. december 1-jétől kezdődően - a 255/2009. (XII. 15.) határozat alapján: 2010. január 6-tól az épület észak-keleti részén külön bejáratú rendelkező helyiség kivételével¹ - térítésmentes használatba adja, a Hasznosító pedig azt az általa jól ismert, megtekintett állapotban, a jelen szerződés mellékletét képező berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt térítésmentes használatba veszi.
3. A Hasznosító az ingatlant vendégfogadó szálláshelyként, a vendégfogadáshoz szükséges szolgáltatói feladatok ellátására, illetve rendezvény lebonyolításra hasznosíthatja. E tevékenységi körtől való eltérésre csak a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.
4. A Hasznosító a tevékenységhez szükséges engedélyeket beszerzi, a kultúrált vendégfogadáshoz szükséges felszerelések, berendezések beszerzéséről, pótlásáról, javításáról, karbantartásáról saját költségén gondoskodik; felelős a környezetvédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásáért.
5. A Hasznosító az épület használati jogáért díjat nem fizet a Tulajdonosnak.
6. A Hasznosító az ingatlan közösségi helyiségeire (szálláshely kivételével) a Tulajdonos által szervezett és előzetesen egyeztetett rendezvényeket térítésmentesen befogadja.
7. A Hasznosítót terhelik a rendszeres karbantartási, felújítási feladatok és azok költségei. A Hasznosító a Tulajdonos előzetes írásos hozzájárulása nélkül az épületen szerkezeti átalakítást, értéknövelő beruházást nem végezhet. Az egyeztetett és engedélyezett értéknövelő beruházás költségmegosztásáról a hozzájárulási szakaszban kell megállapodni.
8. A Hasznosítót terhelik az ingatlan üzemeltetéshez kapcsolódó közüzemi és egyéb költségek.
9. A Hasznosító a használati jogot harmadik személy részére nem engedélyezheti.
10. Jelen szerződés határozatlan időre szól, de azt bármelyik fél egyoldalúan, háromhavi felmondási idő közbeiktatásával, indoklás nélkül, írásban felmondhatja. Az így alkalmazott felmondási idő lejáratát nem eshet az adott év május 15.-szeptember 15. közötti időszakra.
11. A szerződés közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethető, vagy módosítható.

¹ A szerződés 2. pontját módosította 255/2009. (XII. 19.) képviselő-testületi határozat


382


12. Rendkívüli felmondásnak van helye a Tulajdonos részéről, ha a Hasznosító az ingatlant felszólítás ellenére nem rendeltetésszerűen használja, szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból veszélyezteti a rendeltetésszerű használatot, illetve karbantartási kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget.
13. A hasznosítási szerződés megszűnésekor a Hasznosító köteles az épületet és annak berendezési, felszerelési tárgyait eredeti, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Tulajdonosnak visszaadni. Az esetlegesen végzett értéknövelő beruházásokkal az átadás-átvételi eljárásban el kell elszámolni.
14. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Tulajdonos cserhelyiséget biztosítani nem köteles.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései irányadóak.


Szerződő felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Bodajk, 2010. január 6.


Öszlászki Zsolt
polgármester
Tulajdonos



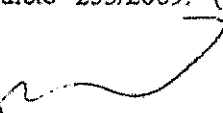
BAK KFT.
8053 Bodajk, Bányász utp. 16.
Tel./Fax: 06 22 411564
Adószám: 11455686-2-07


Stumpf Katalin
ügyvezető
Hasznosító

A szerződés törvényességi szempontból megfelelő, azt Bodajk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 231/2006. (XI. 28.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta. A módosítás közös megegyezéssel, Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 255/2009. (XII. 15.) határozata alapján került beépítésre.

Bodajk, 2010. január 6.




dr. Nagy Gábor
jegyző

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk
Petőfi Sándor u.60

2017. május 15.
Képf. J. J. J.
J. J. J.

Tárgy: Kérelem

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

...in, ...személyi ...n, ...e-mailen

Érkezett: 2017-05-15

Íktatószám: 123-3/2017 Elősz.: 1

Melléklet: Előadó: R. J. J.

Tisztelt Polgármester Úr!

A BAK Kft. nevében Zeislerné Máty Judit ügyvezető, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek (2017.06.01-től) a Malom épületről szóló megállapodásunkat megszüntetni.

Tisztelettel:

Zeislerné Máty Judit
ügyvezető
BAK Kft.

Kelt: Bodajk, 2017.május 15

BAK KFT.
8053 Bodajk, Bányász Itp. 16.
Adószám: 1145686-2-07
Banksz.: 10101017-00027902



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 182-10/2017.

Sorszám: 121/2017.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

Javaslat
világháborús emlékmű felújításához szükséges önrész biztosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ... ☐
SzMSz 31. § (2) ... ☐

Készült:
Bodajk, 2017. május 16.

fülcs

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 24-én megtartott ülésén döntött a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) által kiírt pályázaton történő részvételről.

A mellékelt 10/2017. (I. 24.) határozat szerint a képviselő-testület a világháborús emlékmű helyreállítása érdekében 2 millió Ft vissza nem térítendő támogatást igényelt, illetve 2 millió Ft önrészt biztosított.

A benyújtott pályázat alapján az emlékmű megvalósítására a közalapítvány 1 millió Ft támogatást biztosít, melyről való értesítő levél az előterjesztés mellélete.

Mivel a támogatási összeg csökkent, ezért a felvázolt tervek és a képviselő-testület döntése alapján további 1 millió Ft önrész biztosítása szükséges az emlékmű megvalósításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

világháborús emlékmű felújításához szükséges önrész biztosításáról

A képviselő-testület a világháborús emlékmű helyreállításáról szóló 10/2017. (I. 24.) határozata (a továbbiakban: határozat) alapján pályázatot nyújtott be a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványhoz, melyen 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy az emlékmű felújítása érdekében, a kivitelezési költségek biztosítására a határozatban megjelölt maximum 2.000.000 Ft önrész felett további 1.000.000 Ft önrészt biztosít a 2017. évi költségvetés tartaléka terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint

182-10/2017

K

KÖZÉP- ÉS KELET EURÓPAI
TÖRTÉNELEM ÉS TÁRSADALOM KUTATÁSÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY

Ikt.sz.: 2017/III/P02/93/6

Tárgy: értesítés támogatás
elnyeréséről

Wurczinger Lóránt polgármester úr részére
Bodajk Város Önkormányzat

Bodajk
Petőfi Sándor u. 60.
8053

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel értesítjük, hogy az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű kiírásra benyújtott pályázata – a szakmai bírálóbizottság döntése alapján – 1.000.000 Ft támogatást nyert el.

A támogatási szerződés mielőbbi előkészítése érdekében kérjük, hogy levelünk kézhezvételétől számított **15 napon belül** a Budapest, 1054 Báthory u. 20. címre küldje el a XX. Század Intézetnek kitöltve és aláírva a támogatási szerződéshez szükséges megfelelő adatlapot és annak mellékleteit, amelyek letölthetők honlapunkról

(<http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok>)

Tájékoztatjuk, hogy ezen határidő elmulasztása esetén a Közalapítványnak nem áll módjában támogatási szerződést kötni, és így a támogatási összeget kifizetni.

A pályázati projekt megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2017. május 11.

Üdvözlettel:

Dr. Schmidt Mária sk.
főigazgató

KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 24-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2017. (I. 24.) határozata

a világháborús emlékmű helyreállításáról

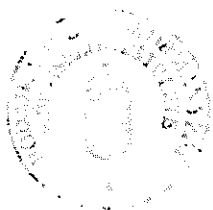
A képviselő-testület úgy dönt, hogy a bodajki 192/2 hrsz-ú ingatlan területén található világháborús emlékmű állagmegőrző felújítását és bővítését kívánja megvalósítani.

Az emlékmű helyreállítása érdekében a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-02 kódszámú pályázaton részt kíván venni. A pályázaton 2.000.000 Ft (kettőmillió forint) vissza nem térítendő támogatást igényel, valamint a kivitelezés érdekében a maximum 2.000.000 Ft (kettőmillió forint) önrészt a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

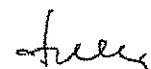
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

Bodajk, 2017. január 25.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: /2017.

Sorszám: 110/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

**Javaslat
a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző
Kiszelyné Maizer Beáta ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság
Gazdasági Bizottság

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 31. § (2) ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2017. május 17.

fuer

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 172/2013. (VI. 25.) határozatával öt év időtartamra elfogadta a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programot (a továbbiakban: HEP).

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melynek időarányos megvalósulását, a meghatározott helyzet esetleges megváltozást az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni, szükség esetén felül kell vizsgálni:

"(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani."

A törvény által előírt kötelező áttekintés megtörtént, a HEP-ben meghatározott intézkedési tervek közül a lejárt határidejű intézkedések eredményesen megvalósultak:

1. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége
 - munkalehetőséghez való hozzáférés javítása cél érdekében a közfoglalkoztatás folyamatos fenntartása,
 - egészséges társadalom cél érdekében rendezvényeken egészségügyi szűrések biztosítása (önkormányzat és Karitás szervezésében Egészségnap, városnap, városnap, városnap).
2. A gyermekek esélyegyenlősége
 - HH és 3H és veszélyeztetett gyermekek létszámnövekedésének csökkentése cél érdekében kompetenciafejlesztés (Országos Kompetencia Mérés intézményi jelentés).
3. A nők esélyegyenlősége
 - csökkenő munkanélküliség cél érdekében képzések és nyelvtanfolyamok (számítógéppelkezelő tanfolyam).
4. Az idősek esélyegyenlősége
 - aktív idősor meghosszabbítása cél érdekében rendezvényeken egészségügyi szűrések biztosítása (Egészségnap), képzések (számítógéppelkezelő tanfolyam)
5. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége
 - Mozgássérültek Egyesületének támogatása (évente polgármester által egyeztető fórum rendezése, problémák tapasztalatok cseréje, helyszín biztosítása és vendéglátás)

Fentiek alapján a program felülvizsgálata nem szükséges, a HEP változatlan formában, helyben hagyható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

A képviselő-testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintésnek eleget tett, a Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) határideje megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, a HEP-et változatlan formában helybenhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



Iktatószám: 724/2017.

Sorszám: 124/2017.

- Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

B e s z á m o l ó

**az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról
szóló átfogó értékelésről**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ... ☐
SzMSz 31. § (2) ... ☐

Készült:

Bodajk, 2017. május 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében:

„(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésében meghatározott, a települési önkormányzat által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átfogó értékelést szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról készült mellékelt átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



Ikt.szám: 707/2017.

**Átfogó értékelés Bodajk Város Önkormányzat gyermekjóléti
és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról**

A gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A hivatkozott átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak az alábbiak szerint teszünk eleget:

1. Demográfiai mutatók, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Bodajk város lakosság száma 2016. december 31-én 4.108 fő, ebből a 18 éven aluliak száma 743 fő. A 18 év alatti lakosság szám megoszlása a következő:

0-2 évesek száma 110 fő,
3-5 évesek száma 115 fő,
6-13 évesek száma 347 fő,
14 évesek száma 50 fő,
15-17 évesek száma 121 fő.

A korábbi évekhez hasonlóan kisszámú népességváltozás (enyhe csökkenés) figyelhető meg, a 18 éven aluli gyermekek száma azonban viszonylag állandó.

2. Bodajk Város Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások a következők:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli települési támogatás (eseti jellegű)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a jegyző hatáskörébe tartozik. A kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek a családjában az egy

főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át (37.050 Ft). Abban az esetben, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, ha a gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorúvá vált gyermek, aki nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét nem töltötte be, a jogosultságra való jövedelemhatár a nyugdíjminimum 140 %-a. (39.900 Ft)

2016. december 31-én 60 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 2016. augusztus hónapban 96 gyermek után 556.800 Ft támogatás került kifizetésre, november hónapban 85 gyermek részére 493.000 Ft értékű Erzsébet utalvány lett kézbesítve a szülők részére.

A kérelmezők száma 2016-ben jelentősen csökkent, általában sokgyermekes és/vagy munkanélküli szülők, illetve gyermekeiket egyedül nevelő szülők igénylik a támogatást.

A benyújtott kérelmek közül 1 esetben került sor elutasításra, mivel az egy főre jutó jövedelem meghaladta a törvényben meghatározott jövedelemhatárt.

A képviselő-testület eseti jellegű **rendkívüli települési támogatást** nyújt a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került személy vagy család számára. Létfenntartást veszélyeztető élethelyzet különösen a betegség, állás elvesztése, bűncselekmény, elemi kár, válsághelyzetben lévő anya részére gyermekének megtartásához, iskolázatáshoz, a gyermek családból való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete. Az eseti jellegű támogatásról a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Humánügyi Bizottság dönt, a támogatás nyújtható pénzbeli vagy természetbeni támogatásként.

Rendkívüli települési támogatásra, ahol kiskorú is érintett 2016. évben 28 kérelem érkezett, ebből 11 esetben egy alkalommal, 4 család esetében két alkalommal 3 család esetében 3 alkalommal támogatta a családot a Humánügyi Bizottság. Elutasításra nem került sor, a kifizetett támogatás összege 267.000 Ft volt. Ruhára, élelmiszerre, iskoláztatáshoz kérték a támogatást.

Babaérkezési települési támogatásra jogosult az az újszülött vagy örökbefogadott újszülött, akinek az édesanyja a gyermek születésekor életvitelszerűen a településen lakik. 2016-ban 24 újszülött részesült az egyszeri 10.000 Ft-os támogatásban.

A Gyvt.-ben nem szabályozott juttatások Bodajk Város Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat) a **tankönyvtámogatás**, és a **gyermekek karácsonyi támogatása**, melyeknek igénylési és juttatási rendjét a gyermekek védelméről szóló 30/2008. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szabályozza. A támogatás mértékéről a Humánügyi Bizottság dönt.

Az Önkormányzat, ha éves költségvetése lehetővé teszi, a tanévkezdés megkönnyítése, és az anyagi terhek mérséklése érdekében tankönyvtámogatást biztosít a település területén lakóhellyel rendelkező, oktatási intézmény nappali tagozatán tanulók részére, amennyiben nem részesülnek ingyenes tankönyvtámogatásban.

Amennyiben az önkormányzati költségvetés lehetővé teszi – hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – a karácsonyi ünnepek előtt a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező 0 – 18 éves korú, oktatási intézmény nappali tagozatán tanulók részére támogatást biztosít. A

4
hoo

támogatás pénzbeli juttatást jelent, kivéve a veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek esetében, ahol a támogatást természetben kell biztosítani azonos értékű ajándécsomagok formájában, vagy a törvényes képviselőnek az összeg felhasználásáról számlával kell elszámolnia. 2016. évben ilyen jellegű támogatásokra költségvetési korlátok miatt nem volt lehetőség.

A **gyermekétkeztetés** az iskolás és az óvodás gyermekeket érintő természetbeni juttatás, melyet az önkormányzat a tulajdonában álló BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. közreműködésével lát el.

100 %-os térítési díj kedvezményben részesül 117 fő óvodás és 38 fő iskoláskorú gyermek (ebből nagycsaládos: 58 fő, tartósan beteg gyermek + testvér: 8 fő, jövedelem alapján: 51 fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben: 26 fő)

50 % térítési díj kedvezményben 47 fő iskoláskorú gyermek részesül (ebből nagycsaládos: 41 fő, tartósan beteg gyermek + testvér: 6 fő)

Nevelőszülőkhöz 46 gyermek van kihelyezve, akik szintén 100 %-os térítési díj kedvezményben részesülnek.

Nyári gyermekétkeztetésben 13 gyermek részesült.

3. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A család- és gyermekjóléti szolgálatok működtetése az önkormányzatok számára az 1997. évi XXXI. törvény alapján kötelező feladat. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete ellátási szerződést kötött a Móri Többcélú Kistérségi Társulással, aki a fenti feladatot a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány közreműködésével biztosítja.

A településen 2009. 07. 28-tól működik a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat, mely 2016-tól Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat néven végzi tevékenységét.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat célja:

Bodajk város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális, vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módjait.

Ezt a szolgálat családsegítói személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és:

- tájékoztatást ad a szülőnek és a gyermeknek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, valamint segíti e támogatásokhoz és ellátásokhoz való hozzájutást.
- tanácsadást nyújt szociális, életvezetési, mentálhigiénés, családtervezési, nevelési, valamint káros szenvedélyek megelőzésének lehetőségeiről, ill. a pszichológiai, egészségügyi tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást nyújt, valamint segítséget biztosít a speciális tanácsadások felkeresésében.
- tájékoztatást ad a válsághelyzetben lévő várandós anyának, az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
- segíti, támogatja, tanácsokkal látja el a válsághelyzetben lévő várandós anyát, valamint segíti a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutását, szervezi a szakellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutását.
- tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
- tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.

A szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőt a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, családgondozást végez.
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások elérését biztosítja.
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- esetmegbeszélést szervez az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös

probléma-definiálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében.

- esetkonferenciát szervez a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.
- szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével.
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- megszervez a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást, és dokumentálja azokat.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztetett körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- közvetít más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatásokat, ellátásokat.
- szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik Bodajk területén található szolgáltatókkal.
- segítséget nyújt szolgáltatások, ellátások igénybevételében.
- megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, tovább a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- segíti a válsághelyzetben lévő várandós anyát a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint egyházi és civil szervezeteknél olyan szabadidős és közösségi programok megszervezését, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez.
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.
- környezettanulmányt készít a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére, melyet a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjára felvezet.
- tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről a gyámhivatal felkérésére, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 47/A.§ (6) bekezdése alapján.

A család- és gyermekjóléti szolgálat esettanulmányt kezdeményez, ha a család- és gyermekjóléti központ szakmai segítségét igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé.
- fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmányt készít.
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő, és az ellátottjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges feltételeket.
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.
- szociális, mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás nyújtása.
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, lehetőségeiről, valamint segítségnyújtás azok vitelében.
- elősegíti és ösztönzi a humán civil kezdeményezéseket.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei a szolgáltatásban részesülők száma szerint

2016. 01. 01 – 2016. 12. 31 között:

| Sorszám | Megnevezés | Szakmai tevékenységek száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
|---------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Információnyújtás | 60 | 24 |
| 2. | Segítő beszélgetés | 128 | 16 |
| 3. | Tanácsadás | 75 | 11 |
| 4. | Ügyintézéshez segítségnyújtás | 111 | 42 |
| 5. | Esetkonferencia | 1 | 2 |
| 6. | Családlátogatás | 2141 | 144 |
| 7. | Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez | 18 | 13 |
| 8. | Közvetítés központhoz | 2 | 2 |
| 9. | Közvetítés másik szolgáltatáshoz | 1 | 2 |
| 10. | Összesen (1-9. sor összesen) | 2537 | 256 |

Szolgáltatást igénybe vevők száma 2016 évben

| Nem / Életkor | 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-34 | 35-49 | 50-61 | 62 éves és idősebb | Összesen | Családok száma összesen |
|---------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|-------|--------------------|----------|-------------------------|
| Férfi | 2 | 4 | 11 | 7 | 2 | 7 | 5 | 4 | 42 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|----|---|----|----|
| Nő | 3 | 1 | 5 | 3 | 7 | 10 | 10 | 2 | 41 | |
| Összesen | 5 | 5 | 16 | 10 | 9 | 17 | 15 | 6 | 83 | 43 |
| Szolgáltatást egyszeri alkalommal igénybe vevők száma | | | 1 | 1 | 10 | 26 | 12 | 6 | 56 | 56 |

Veszélyeztetett kiskorúak (0 – 17 évesek) adatai:

| Sorszám | Okok | Az érintett gyermek szám |
|---------|--|-----------------------------|
| 1. | Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma | 39 |
| 2. | Nevelési probléma | 5 |
| 3. | Szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés) | 17 |
| 4. | Családi konfliktus | 6 |
| 5. | Elégtelen lakáskörülmények | 1 |
| 6. | Gyermek elhanyagolása | 9 |
| 7. | Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés | 0 |
| 8. | Iskolai kirekesztés, erőszak | 0 |
| 9. | Kortárs csoport negatív hatása | 0 |
| 10. | Munkanélküliség | 0 |
| 11. | Gyermek önveszélyeztető magatartása | 1 |

A család-és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályok értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (jelzőrendszer) működtetése, a veszélyeztető élethelyzet megelőzése érdekében.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcszenek.

A Lila Akác Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolat rendszere kiterjed a városi intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az önkormányzat szociális ügyintézőjével, valamint a Járási Gyámhivattal. Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézménnyel, a védőnőkkel. Törekcszünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcsereére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszeri munka szervezésére koordinálásra.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A család és gyermekjóléti szolgálat:

- a jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- esetkonferenciát szervez egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva.
- folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében.

- éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

| Jelzést küldők | Jelzések száma |
|--|----------------|
| Közüoktatási intézmény | 4 |
| Önkormányzat (jegyző) | 1 |
| Egészségügyi szolgáltató | 4 |
| Ebből védőnői jelzés | 4 |
| Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat | 8 |
| Rendőrség | 7 |
| Ügyészség, bíróság | |
| Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány | |
| Aldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat | |
| Állampolgár | 5 |
| Menekülteket befogadó állomás | |
| Munkaügyi hatóság | |
| Gyámhivatal | 2 |
| Átmeneti gondozást biztosítók | 1 |
| Összesen | 32 |

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

| Gazdasági aktivitás | Fő |
|-------------------------------|----|
| Foglalkoztatott | 17 |
| Munkanélküli | 21 |
| Inaktív | 10 |
| ebből: nyugdíj | 6 |
| Eltartott | 35 |
| ebből: 0-14 éves korú gyermek | 32 |
| Összes igénybe vevő | 83 |

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint

| Családi összetétel | Családok száma |
|---|----------------|
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel | 17 |
| Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül | 5 |
| Egy szülő gyermek(ek)kel | 5 |
| Egyedül élő | 15 |
| Többgenerációs család | 1 |
| Összesen | 43 |

A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint

| Iskolai végzettség | Fő |
|---|----|
| Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb | 40 |
| Általános iskola nyolc osztálya | 28 |
| Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola | 14 |
| Befejezett szakközépiskola | 1 |
| Befejezett gimnázium | 0 |
| Felsőfokú iskola | 0 |
| Összes igénybe vevő | 83 |

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái

| A probléma típusa | | Személyek száma |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Életviteli | | 15 |
| Családi - kapcsolati | | 10 |
| Családon belüli bántalmazás | | 1 |
| Elhanyagolás | | 6 |
| Lelki – mentális | | 16 |
| Gyermeknevelési | | 3 |
| Anyagi | | 36 |
| Foglalkoztatással kapcsolatos | | 20 |
| Egészségkárosodás következménye | | 13 |
| Ügyintézéshez segítségkérés | | 42 |
| Információkérés | | 24 |
| Egyéb | | 11 |
| Összesen | | 197 |
| Összesen | több probléma együttes előfordulása | 83 |
| | krízishelyzet | 0 |

A családsegítői tevékenység körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítség, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható: pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevételevel kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, adóbevallások, fellebbezések elkészítése, az adósságkezelési szolgáltatás keretében nem kezelhető adósságok rendezésére részletfizetési kérelmek, egyéb kérelmek megfogalmazása és készítése.

Szociális és egyéb információs segítségnyújtás:

- A családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás lehetőségeiről.
- Nyugdíjazással kapcsolatos ellátási formákról.
- Önkormányzati szociális és egyéb ellátási formákról.

Az anyagi nehézséggel küzdők számára

- pénzügyi

- természetbeli ellátásokhoz
- szociális szolgáltatásokhoz
- való hozzájutás megszervezése.

Biztosított tanácsadói szolgáltatások formái, rendszeressége:

Előzetes egyeztetés szerint ingyenesen igénybe vehetők:

- Szociális, életvezetési- és mentálhigiénés tanácsadás: az egyén, a család életében előforduló konfliktusok, működési zavarok esetén. Igénybe vehető: az ügyfélfogadási rend szerint.

A gyermekek napközbeni ellátását a településen működő Zengő Óvoda (Bodajk, Bányász ltp. 15.) és Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája (Bodajk, Ady E. u. 2.) látja el.

4. Felügyeleti ellenőrzés:

2016. évben felügyeleti ellenőrzés nem történt.

5. Jövőre vonatkozó feladatok, célok meghatározása:

A jövőben is szükséges a településen működő civil és egyéb szervezetekkel való jó kapcsolattartás és a vállalt önkormányzati feladatok ellátása.

A település gyermekvédelmi ellátása megfelelő, a helyben működő jelzőrendszer tagjai a feladatukat ellátják, kapcsolatuk napi szintű. A szükséges ellátások, mint például köznevelési intézmények, gyermekek napközbeni ellátása helyben megoldottak, az igényeket teljes körűen kielégítik.

Az intézmények prevenciós munkával biztosítanak mind tágabb lehetőségeket a kiskorúak számára (iskolai egészségnevelési program, pedagógusok számára előadások szervezése, gyógytestnevelés, pszichológiai tanácsadás, játszóház, ünnepi készülődések, közös programok, kirándulások stb.).

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége kiterjed továbbá a hivatalos ügyekben való segítségre, tanácsadásra, családlátogatásokra, segítő beszélgetésekre, szabadidős tevékenységek szervezésére, kapcsolattartási ügyekre, konfliktus kezelésére, mediációra.

A jövőben nagyobb hangsúlyt lehetne helyezni a gyermekek és serdülők szabadidős tevékenységének szervezésére, különböző programok, foglalkozások, szórakozási lehetőségek megteremtésére.

6. Bűnmegelőzési program bemutatása:

Az Önkormányzat képviselő-testülete 164/2006. (IX. 26.) Kt. sz. határozatával elfogadta az Önkormányzat bűnmegelőzési koncepcióját.

A bűnmegelőzési program főbb pontjai:

- Célok:

- Általános hosszú távú cél: az objektív biztonság és a szubjektív biztonságérzet közelítése és javítása, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése, a bűnözés csökkentése.

- Középtávú cél: a közösségi bűnmegelőzés rendszerének kiépítése a településen. Partnerségi viszony megteremtése az önkormányzat, az illetékes rendészeti szervek, helyi intézményi struktúra, gazdasági élet helyi szereplői, lakossági-, civil szerveződések és a lakosság minél szélesebb rétege között.
- Rövid távú célok: a bűnmegelőzésért felelős személy kijelölése. Akut problémák, krízisek gyors kezelése, rossz szubjektív biztonságérzet javítása technikai eszközökkel és humán erőforrások útján.

- Elért eredmények:

- 2013-ban újjászerveződött a Bodajki Polgárőr Egyesület, melynek taglétszáma megnövekedett, ezáltal az elmúlt években jelentősen javult a település közbiztonsága.

- Prioritások:

- A település biztonságának fokozása, a közterület rendjének fenntartása. A település közbiztonságának javításához szükséges rendőri jelenlét biztosítása.
- A gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése célirányos preventív neveléssel, a bűnözés utánpótlási bázisának csökkentése.
- A droghasználat és kábítószer bűnözés kezelése, megelőzése érdekében fokozott hatósági tevékenység mellett széleskörű intézményi és társadalmi összefogás.
- Családon belüli erőszak megelőzése, megtörtént esetek megfelelő kezelése.
- Az idős, egyedül élők fokozott védelme, biztonságuk növelése.
- Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés, az áldozat kompenzációja.

Gyermekekori és a fiatalkori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának és a bűnelkövetés okainak bemutatása

A Móri Rendőrkapitányság adatai alapján 2016-ban gyermekekori és fiatalkori gyermek ellen nem indult eljárás.

7. Együttműködési lehetőségek

- „Segítő Kéz” Alapítvány – Római Katolikus Egyház:
A településen 1995. óta működik a Karitás, mint „Segítő Kéz” Alapítvány. Fő tevékenységi köre a nagycsaládosok, idős emberek segítése, ruha- és gyógyszervásárlás, élelmiszer-csomag összeállítása által. Az ehhez szükséges anyagi forrás a személyi jövedelemadók 1%-ából, a Szent Erzsébet napi adományokból, az évente egy alkalommal megrendezendő bál bevételéből, valamint magánszemélyek adományából származik. A Karitás a településen élő lakosság szociális ellátásán próbál segíteni, az arra rászorulóknak hidegéllelmiszer csomagot vásárol. A tavalyi évben több alkalommal osztottak tartós élelmiszer csomagot a rászoruló családok részére. Az Önkormányzat és az Alapítvány kapcsolata 2016. évben jó és hatékony volt.
- Református Egyház részéről a gyermekek (különösen rászoruló és fogyatékkal élő) támogatása folyamatos. Adományokkal és különböző programokkal segítik a gyermekek mindennapjait. Az Önkormányzat és a Református Egyház kapcsolata jó.

o Bodajki Polgárőr Egyesület

A Bodajki Polgárőr Egyesület 2003. október 30-án alakult meg azzal a céllal, hogy a település közbiztonságáért tegyen, és lehetőségeihez képest fenntartsa azt. A munka a Bodajki Polgárőr Egyesületben töretlenül folyt az évek során és folyik ma is. Havi szinten több mint 100 órát vannak kint a polgárőrök szolgálatban hol önállóan, hol a Rendőrséggel karöltve. A megalakulás óta számtalan rendezvény biztosításában vettek részt a polgárőrök, többek közt városnapok, búcsúk, sport- és kulturális események alkalmával. Több alkalommal segítették a Rendőrség munkáját baleseti helyszíneken forgalmat irányítva, illetve egyéb esetekben hatósági tanúként. Tanítási napokon forgalmas útkereszteződésekben segítik a gyerekek biztonságos közlekedését.

#12



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: 341-14/2017.

Sorszám: 117/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

Javaslat
a MTKT Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § 5. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SzMSz 31. § (2) ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2017. május 15.

fülcs

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: MTKT) Társulási Megállapodásának módosításáról szóló javaslatot képviselő-testületünk bizottságai áprilisi soros üléseiken már tárgyalták, javasolták elfogadásra, de a MTKT munkaszervezetének kérése alapján a képviselő-testület levette azt napirendjéről.

Időközben 2017. május 12-én a MTKT mellékelt levelében újra a napirendre vételt kéri önkormányzatunktól.

A MTKT munkaszervezetének vezetője, Dr. Pála József jegyző alábbi indokolása alapján terjesztem a képviselő-testület elé a MTKT Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó javaslatot.

"A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev.tv.) 99/E. §-a értelmében 2017. szeptember 1-jétől egységes óvoda-bölcsőde nem működhet. Az egységes óvoda-bölcsődében ellátott gyermekek 2017. szeptember 1-jétől - az életkoruknak megfelelően - óvodában, vagy a gyermekjóléti alapellátás keretében megszervezett gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben vagy ilyen feladatot ellátó többcélú intézményben láthatók el.

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Meseház Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde keretén belül jelenleg a nagyvelegi tagóvoda biztosítja alaptevékenysége körében a 2. életévüket betöltött gyermekek napközbeni ellátását egységes óvoda-bölcsődei csoportban.

A Társulás munkaszervezete megvizsgálta a többcélú intézménnyé történő átalakítás lehetőségét, amely formában a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § (2) és 43/A. §-a alapján mini bölcsőde működtetésére lenne mód. Megállapítottuk, hogy a mini bölcsőde jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételei kialakításához 2017. szeptember 1-jére nem áll elegendő idő a rendelkezésre. Ugyanakkor a Gyvt. 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései a települések kötelezően biztosítandó bölcsődei ellátására vonatkozóan [94.§ (3a)] a Gyvt. 175. § (5) bekezdésében foglalt átmeneti rendelkezéssel együtt azt írják elő, hogy az önkormányzatok ennek 2018. december 31-éig kötelesek eleget tenni.

Fentiekre tekintettel javasoltuk, hogy első lépésként 2017. augusztus 31-i hatállyal kerüljön átszervezésre a társulási óvoda oly módon, hogy az ezen időponttól kezdődően tisztán csak óvodaként működik, és a bölcsődei ellátás Nagyvelegen (átmenetileg) megszűnik, majd a szükséges feltételek rendelkezésre állása esetén 2018. évben lehetőség nyílik a többcélú intézménnyé történő átszervezésre. A szervezeti átalakítást követően az intézmény nevét Meseház Óvoda névre javasoljuk módosítani.

Az átszervezés előkészítéséről a Társulási Tanács 11/2017. (III.30.) számú határozatával döntött, melynek 5. pontjában felkérte a munkaszervezet vezetőjét, hogy az óvoda átszervezése miatt szükséges Társulási Megállapodás módosítást készítse elő, és az arról szóló határozat-tervezetet küldje meg valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete részére.

A jelen Társulási Megállapodás módosításban az intézmény és a tagintézmények elnevezésének változása kerül átvezetésre. A módosításokkal egységes szerkezetű megállapodást az 1. sz. melléklet tartalmazza."

A Társulási Megállapodás módosított, egységes szerkezetbe foglalt tervezetét, mely a határozati javaslat II. pontjában hivatkozott 1. számú melléklet, annak nagy terjedelme miatt nem mellékelem, de az megtekinthető a polgármesteri hivatalban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

I. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2005. április 20-án megkötött Társulási Megállapodását 2017. augusztus 31-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a XIII. számú módosítás:

1. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/6., X/12.9., X/14.3., X/14.6., X/14.8., pontjában és az 1. sz. melléklet 2. pontjában az „Egységes Óvoda-Bölcsőde” szövegrész.
2. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/10., X/12.10. és X/14.9. pontjában az „Egységes Óvoda- Bölcsőde” szövegrész.
3. A Társulási Megállapodás X/10.4. pontjában a „Nagyvelegi” szövegrész helyébe az „Etalon Sport” szöveg lép.
4. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/10.9 pontjában a „Magyaralmási” szövegrész.
5. A Társulási Megállapodás X/12.9. pontjában az „Etalonsport Tagóvoda-Bölcsőde” szövegrész helyébe az „Etalon Sport Tagóvoda” szöveg lép.
6. A Társulási Megállapodás X/14.10. pontjában az „Egységes Óvoda-Bölcsőde Etalonsport Tagóvoda-Bölcsőde” szövegrész helyébe az „Etalon Sport Tagóvodája” szöveg lép.
7. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/14.12/A. pontjában az „Egységes Óvoda-Bölcsőde Magyaralmási” szövegrész.
8. A Társulási Megállapodás X/15.3.4. pontjában az „Óvoda” szövegrész helyébe a „Tagóvoda” szöveg lép.
9. A Társulási Megállapodás X/15.3.8. pontjában „a Etalonsport Tagóvoda- Bölcsőde” szövegrész helyébe „az Etalon Sport Tagóvoda” szöveg lép.
10. A Társulási Megállapodás X/15.3.10/A. pontjában „a Magyaralmási” szövegrész helyébe „az Aranyalma” szöveg lép.
11. A Társulási Megállapodás XV. pontja az alábbi 19. ponttal egészül ki:
„19. A Társulási Megállapodás XIII. számú módosítása 2017. augusztus 31. napján lép hatályba.”

II. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást az I. pontban foglalt módosítással az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja.

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Móri Többcélú Kistérségi Társulás – a jelen határozatban rögzítetteknek megfelelő – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására.

IV. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy határozatáról a Móri Többcélú Kistérségi Társulás elnökét értesítse.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat

2017. május 15.
Nagy Lilla

Feladó: Dr. Taba Nikoletta <taba@mor.hu>
Küldve: 2017. május 12. 11:32
Címzett: BakonycsernyePM (pm.bakonycsernye@morterseg.hu); polgarmester@balinka.hu;
BodajkPM (bodajkpm@t-online.hu); CsákberényPM (polgarmester@csakbereny.hu);
CsókakőPM (polgarmester@csokako.hu); FehérvárcsurgóPM
(polgarmester@fehervarcsurgo.hu); IsztimérPM (polgarmester@isztimer.hu);
KincsesbányaPM (polgarmester@kincsesbanya.hu); MagyaralmásPM
(polgarmester@magyaralmasph.t-online.hu); NagyvelegPM
(pm.nagyveleg@morterseg.hu); PusztavámPM (polgarmester@pusztavam.hu);
SörédPM (pm.sored@morterseg.hu); info@sored.hu
Másolatot kap: jegyzo@csakbereny.hu; jegyzo@csokako.hu; jegyzo@fehervarcsurgo.hu;
jegyzo@isztimer.hu; jegyzo@kincsesbanya.hu; jegyzo@pusztavam.hu
Tárgy: RE: Kistérségi társulási megállapodás módosítás

Tisztelt Polgármesterek!

A nagyvelegi tagóvoda zavartalan működése biztosítása érdekében kérjük a T. Polgármestereket, hogy a Meseház Óvoda átszervezéséhez szükséges, 2017. április 4-én kiküldött Társulási Megállapodás módosítást legkésőbb 2017. május 31. napjáig mégis a Képviselő-testület elé terjeszteni, és a határozatot/kivonatot 1 db eredeti példányban részemre megküldeni (vagy a szerződés aláírásakor átadni) szíveskedjenek.

Kérem továbbá, hogy az ülés napjáról előzetesen email-en tájékoztatni szíveskedjenek.

Üdvözlettel:

dr. Taba Nikoletta
aljegyző
Móri Polgármesteri Hivatal
8060 Mór, Szent I. tér 6.
Tel.: 22/560-833
20/4647828

From: Dr. Taba Nikoletta
Sent: Friday, April 21, 2017 8:54 AM
To: BakonycsernyePM (pm.bakonycsernye@morterseg.hu) <pm.bakonycsernye@morterseg.hu>;
'polgarmester@balinka.hu' <polgarmester@balinka.hu>; BodajkPM (bodajkpm@t-online.hu) <bodajkpm@t-online.hu>; CsákberényPM (polgarmester@csakbereny.hu) <polgarmester@csakbereny.hu>; CsókakőPM
(polgarmester@csokako.hu) <polgarmester@csokako.hu>; FehérvárcsurgóPM (polgarmester@fehervarcsurgo.hu)
<polgarmester@fehervarcsurgo.hu>; IsztimérPM (polgarmester@isztimer.hu) <polgarmester@isztimer.hu>;
KincsesbányaPM (polgarmester@kincsesbanya.hu) <polgarmester@kincsesbanya.hu>; MagyaralmásPM
(polgarmester@magyaralmasph.t-online.hu) <polgarmester@magyaralmasph.t-online.hu>; NagyvelegPM
(pm.nagyveleg@morterseg.hu) <pm.nagyveleg@morterseg.hu>; PusztavámPM (polgarmester@pusztavam.hu)
<polgarmester@pusztavam.hu>; SörédPM (pm.sored@morterseg.hu) <pm.sored@morterseg.hu>; 'info@sored.hu'
<info@sored.hu>
Cc: 'jegyzo@csakbereny.hu' <jegyzo@csakbereny.hu>; 'jegyzo@csokako.hu' <jegyzo@csokako.hu>;
'jegyzo@fehervarcsurgo.hu' <jegyzo@fehervarcsurgo.hu>; 'jegyzo@isztimer.hu' <jegyzo@isztimer.hu>;
'jegyzo@kincsesbanya.hu' <jegyzo@kincsesbanya.hu>; 'jegyzo@pusztavam.hu' <jegyzo@pusztavam.hu>
Subject: RE: Kistérségi társulási megállapodás módosítás

Tisztelt Polgármesterek!

4/16



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-031 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: 341-13/2017.

Sorszám: 116/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

B e s z á m o l ó
a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi tevékenységéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Móri Polgármesteri Hivatal

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 31. § (2) ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2017. május 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja előírja a társulás működéséről évente egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét. Ugyanezt a kötelezettséget erősíti a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának XII. 3. pontjában rögzítettek is:

"A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról."

A fentieknek való megfelelés érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Móri TKT) 2016. évi tevékenységéről szóló mellékelt írásbeli beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Móri TKT elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ
A MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
2016. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. A Társulás működésének 2016. évi főbb eseményei, szervezeti változások

1.1. A 2016. évben is sor került a Társulás által fenntartott óvoda átszervezésére. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 279/2015. (IX.29.) határozatával döntött arról, hogy a Móri Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde fenntartásában nem kíván részt venni, az óvodai nevelési feladatokat 2016. augusztus 31-i hatállyal önállóan kívánja ellátni, erre tekintettel kezdeményezte a Társulási Megállapodás módosítását és az óvoda átszervezését, továbbá felmondta a 2007. június 19-én kelt, az óvodai nevelési feladatok ellátására vonatkozó megállapodást.

Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 188/2015. (XI.26.) határozatával szintén arról döntött, hogy a Társulási Megállapodás módosítását kezdeményezi akként, hogy Pusztavám Község Önkormányzat 2016. augusztus 31-i hatállyal az óvodai nevelési feladatokat önállóan kívánja ellátni, azaz a Móri Többcélú Kistérségi Társulás keretében az óvodai nevelési feladatellátás rá ezen időponttól már nem terjed ki, és a 2007. június 19-én kelt, a Pusztavámi Óvoda intézményegység fenntartói joga átadására vonatkozó megállapodást felmondta.

Bodajk kiválásával új székhely kijelölése vált szükségessé, amelyre való tekintettel Mór Városi Önkormányzat által fenntartott Móri Meseház Óvoda fenntartói jogát átvette a Társulás, oly módon, hogy az önkormányzat az intézményt – a Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsődébe történő beolvadás útján – jogutóddal megszüntette, és a móri intézményegység látja el a Társulás által fenntartott óvodában a székhelyintézményi feladatokat. Az intézmény neve is változott, az új székhelyintézmény nevét átvéve Meseház Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde néven működik tovább.

A Társulási Megállapodást a fentieknek megfelelően a tagönkormányzatok 2016. augusztus 31-i hatállyal módosították (mely a XII. számú módosítás), továbbá a Társulási Tanács módosította az intézmény alapító okiratát.

Az átszervezést követően 2016. augusztus 31. napjától a Társulási Megállapodás alapján a következő településekre terjed ki az óvodai nevelési közös feladatellátás:

- Mór Városi Önkormányzat (székhelyintézmény)
- Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata (Eszterlánc Tagóvoda)
- Isztimér Község Önkormányzata (Hétpettyes Tagóvoda)
- Kincsesbánya Község Önkormányzata (Napraforgó Tagóvoda)
- Nagyveleg Község Önkormányzata (Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsőde)
- Magyarálmás Község Önkormányzata (Aranyalma Tagóvoda)

A Móri Meseház Óvoda megszűnését követően a Móri Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott óvoda biztosítja - a logopédus és a pszichológus álláshelyektől

eltekintve – a közalkalmazottak (13 fő óvodapedagógus, 6 fő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár) tovább foglalkoztatását. A Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde által a bodajki székhelyintézményben foglalkoztatott összesen 12 fő közalkalmazott (6 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka, 1 fő gondozó, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő titkár) tovább foglalkoztatását Bodajk Város Önkormányzat által alapított „Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde” biztosítja. A Pusztavámi Tagóvoda-Bölcsődében foglalkoztatott összesen 14 fő közalkalmazott (8 fő óvodapedagógus, 4 fő dajka, 1 fő gondozó, 1 fő pedagógiai asszisztens) tovább foglalkoztatásáról a Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodik az általa alapított Pusztavámi Szivárvány Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde költségvetési szerv keretében.

A létszám változásokat az alábbi 2 táblázat szemlélteti:

Zengő Óvoda Egységes Óvoda-bölcsőde alkalmazotti létszáma 2016. augusztus 30-ig

| Település | Óvodapedagógus (fő) | Dajka (fő) | Gondozónő (fő) | pedagógiai asszisztens (fő) | óvodatitkár (fő) | összesen (fő) |
|-----------------|------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|
| Bodajk | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| Fehérvárcsurgó | 6 | 3 | - | 1 | - | 10 |
| Isztimér | 2 | 1,75 | - | 0,5 | - | 4,25 |
| Kincsesbánya | 4 | 2 | - | 0,5 | - | 6,5 |
| Nagyveleg | 2 | 1 | 1 | 0,5 | - | 4,5 |
| Magyaralmás | 4 | 2 | - | 0,5 | - | 6,5 |
| Pusztavám | 8 | 4 | 1 | 1 | - | 14 |
| összesen | 33 | 16,75 | 3 | 5. | 1 | 58,75 |

Meseház Óvoda Egységes Óvoda-bölcsőde alkalmazotti létszáma 2016. szeptember 1-től

| Település | Óvodapedagógus (fő) | Dajka (fő) | Gondozónő (fő) | pedagógiai asszisztens (fő) | óvodatitkár (fő) | összesen (fő) |
|-----------------|------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|
| Mór | 14 | 6 | 0 | 2 | 1 | 23 |
| Fehérvárcsurgó | 6 | 3 | - | 1 | - | 10 |
| Isztimér | 2 | 1,75 | - | 0,5 | - | 4,25 |
| Kincsesbánya | 4 | 2 | - | 0,5 | - | 6,5 |
| Nagyveleg | 2 | 1 | 1 | 0,5 | - | 4,5 |
| Magyaramás | 4 | 2 | - | 0,5 | - | 6,5 |
| összesen | 32 | 15,75 | 1 | 5. | 1 | 54,75 |

1.2. A Társulási Tanács 2016. októberében hozzájárult a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása időszakos férőhely bővítéséhez oly módon, hogy a téli időszakban, azaz minden év november 1-jétől a következő év április 30-áig terjedő időszakban 6 fővel növekszik a férőhelyek száma, továbbá ugyanezen időszakban az intézményben foglalkoztatottak létszáma 0,5 fő szociális segítő határozott idejű alkalmazásával bővül.

1.3. A Társulási Tanács a háziorvosi ügyeleti feladatok ellátásához bruttó 5.022.000,- Ft vételárért beszerzett egy Dacia Duster Urban Explorer 1,5 DCI 4x4 típusú gépjárművet, melyet a feladatot ellátó Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház használatába adott.

2. Társulási Tanács ülései

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2016. évben 11 ülésén összesen 39 napirendi pontot tárgyalta és 45 határozatot hozott.

| | Társulási Tanács ülései | tárgyalt napirendek száma |
|----|-------------------------|---------------------------|
| 1 | 2016.02.19 | 7 |
| 2 | 2016.03.31 | 4 |
| 3 | 2016.04.28 | 5 |
| 4 | 2016.05.30 | 5 |
| 5 | 2016.06.30 | 1 |
| 6 | 2016.07.12 | 1 |
| 7 | 2016.09.01 | 1 |
| 8 | 2016.09.29 | 4 |
| 9 | 2016.10.26 | 1 |
| 10 | 2016.11.25 | 5 |

| | | |
|-------|------------|----|
| 11 | 2016.12.15 | 5 |
| ÖSSZ: | | 39 |

A Tanács 2016-ben a következő határozatokat hozta:

| | | | |
|-----------------------|-----------|-------|--|
| 1/2016. határozat | (II.19.) | számú | az átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló tárgyában |
| 2/2016. határozat | (II.19.) | számú | az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása tárgyában |
| 3/2016. határozat | (II.19.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetéséről |
| 4/2016. határozat | (II.19.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi működéséről szóló tájékoztató tárgyában |
| 5/2016. határozat | (II.19.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Zengő Óvoda Egységes Óvoda- Bölcsőde 2016. évi nyári zárva tartási rendjéről |
| 6/2016. határozat | (II.19.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállásában folyó szakmai munka értékelése tárgyában |
| 7/2016. határozat | (II.19.) | számú | az éves közbeszerzési terv tárgyában |
| 8/2016. határozat | (II.19.) | számú | Isztimér, Kincsesbánya és Pusztavám belső ellenőrzési feladatok ellátásáról |
| 9/2016. határozat | (III.31.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016-2017. évi nevelési évről szóló beiratkozás időpontjáról |
| 10/2016. határozat | (III.31.) | számú | a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata tárgyában |
| 11/2016. határozat | (III.31.) | számú | a Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde átszervezését előkészítő eljárás lefolytatása tárgyában |
| 12/2016. határozat | (III.31.) | számú | Móri Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról |
| 13/2016. határozat | (IV.28.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) számú határozat módosításáról |
| 14/2016. határozat | (IV.28.) | számú | az Egészségügyi Bizottság javaslata tárgyában |
| 15/2016. határozat | (IV.28.) | számú | Dr. Pálfa József jegyző javaslata tárgyában |
| 16/2016. határozat | (IV.28.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról |
| 17/2016. határozat | (IV.28.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.19.) számú határozat módosításáról |
| 18/2016. határozat | (IV.28.) | számú | a 2015. évi belső ellenőrzési jelentésről |
| 19/2016. határozat | (IV.28.) | számú | fenntartói hozzájárulás tárgyában |

| | | | |
|--------------------|-----------|-------|--|
| 20/2016. határozat | (V.30.) | számú | a háziorvosi ügyeleti feladatok ellátásához nyújtott hozzájárulás felhasználásáról szóló tájékoztató tárgyában |
| 21/2016. határozat | (V.30.) | számú | a háziorvosi ügyelet beosztása szervezési feladatainak ellátása tárgyában |
| 22/2016. határozat | (V.30.) | számú | a Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okirat módosítása tárgyában |
| 23/2016. határozat | (V.30.) | számú | óvodai fenntartói jog átadás-átvétele tárgyában |
| 24/2016. határozat | (V.30.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállásának Szervezeti és Működési Szabályzata tárgyában |
| 25/2016. határozat | (V.30.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016-2017 nevelési évben indítható csoportok meghatározása tárgyában |
| 26/2016. határozat | (VI.30.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és a fenntartásában levő intézmények számlavezetésére tett pénzügyi ajánlatok tárgyában |
| 27/2016. határozat | (VII.12.) | számú | a háziorvosi ügyeleti feladatok ellátásához szükséges gépjármű beszerzése tárgyában |
| 28/2016. határozat | (IX.1.) | számú | a háziorvosi ügyeleti feladatok ellátására használt gépjármű üzemeltetése tárgyában |
| 29/2016. határozat | (IX.29.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.19.) számú határozat módosításáról |
| 30/2016. határozat | (IX.29.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016.évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában |
| 31/2016. határozat | (IX.29.) | számú | a Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsődében 2015/2016-os nevelési évben folytatott szakmai munkáról szóló beszámoló tárgyában |
| 32/2016. határozat | (IX.29.) | számú | a TOP-1.4.1-15 kódszámú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázathoz való fenntartói hozzájárulás tárgyában |
| 33/2016. határozat | (X.26.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállásának időszakos férőhely bővítése tárgyában |
| 34/2016. határozat | (XI.25.) | számú | a 2016. november 25-i nyilvános ülés napirendje tárgyában |
| 35/2016. határozat | (XI.25.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének I-III. negyedéves végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában |
| 36/2016. határozat | (XI.25.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.19.) számú határozat módosításáról |
| 37/2016. határozat | (XI.25.) | számú | a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi belső ellenőrzési terve tárgyában |
| 38/2016. határozat | (XI.25.) | számú | a háziorvosi ügyeleti hozzájárulás felülvizsgálata tárgyában |

| | |
|------------------------------------|---|
| 39/2016. (XI.25.) számú határozat | a gyepmesteri- állatmentési tevékenységről szóló megállapodás felülvizsgálata tárgyában |
| 40/2016. (XII.15.) számú határozat | a 2016. december 15-i nyilvános ülés napirendje tárgyában |
| 41/2016. (XII.15.) számú határozat | a cafetéria-juttatások 2017. évi összegének meghatározása tárgyában |
| 42/2016. (XII.15.) számú határozat | a KDW-173 forgalmi rendszámú gépjármű üzembentartói jogának átruházása tárgyában |
| 43/2016. (XII.15.) számú határozat | a Társulási Tanács 2017. évi munkaterve tárgyában |
| 44/2016. (XII.15.) számú határozat | a balatonszepezdi faházakra vonatkozó tulajdonjog megszerzését elismerő szerződés jóváhagyása tárgyában |
| 45/2016. (XII.15.) számú határozat | a munkaszervezeti feladatot ellátó polgármesteri hivatal munkatársainak jutalmazása tárgyában |

3. Gazdálkodási feladatok

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésének tervezési és annak végrehajtási, továbbá könyvvezetési és gazdálkodási feladatai során a Polgármesteri Hivatal 2016 évben is több szervezeti intézkedés költségvetési hatását hajtotta végre a társulás költségvetésében. A települések feladat kiszervezési döntése az elmúlt évben is évközi volt, amelynek hatása a központi támogatásokra, illetve települési hozzájárulási kötelezettségre is hatással volt.

A feladatátadás-átvétel a települések költségvetésre nem volt hatással, hiszen az eredeti előirányzatok éves előirányzatokat tartalmaztak, és a maradvány előirányzatok a tényleges teljesítési adatok figyelembevételével került megállapításra. Az éves keretek áttekintésével levonható az a következtetés, hogy a maradvány előirányzatok finanszírozására a központi támogatás és a települési hozzájárulási kötelezettség csökkenés fedezetet nyújt. Többletforrás igénye az esetleges többletfeladatoknak van.

Az elmúlt évben a móri Meseház Óvoda társulási fenntartásba került, emiatt a társulás költségvetése már tartalmazza az új székhely intézmény szakmai költségvetését. Az üzemeltetéssel és ellátottak étkeztetésével kapcsolatos feladatellátás azonban a Meseház Óvoda vonatkozásban a Mór Város Önkormányzat fenntartásában levő Ellátó Központhoz került. Ennek oka, hogy a társult önkormányzatok óvodai feladatok tekintetében csak szakmai feladatokra társultak, az étkeztetés és üzemeltetés a települési önkormányzatoknál maradtak. Ezek a döntések pedig kihatással voltak a Meseház Óvoda működtetésére is, a társulás korábbi döntéseihez kellett igazítani a Meseház Óvoda költségvetését, úgy, hogy a móri intézmény alkalmazottai, illetve az intézmény a térségi óvodákhoz hasonló keretek között működhessen tovább.

A társulás fenntartása alatt levő intézmények költségvetése zavartalan működtetést biztosított, a felmerülő költségvetések finanszírozásban sem volt fennakadás, a települések fizetési morálja az elvártak szerint alakult. Jelentős hátralék nem mutatható ki, valószínűleg ez a kistérségeket érintő központi költségvetésből származó kiegészítő támogatások eredménye.

A költségvetés és annak végrehajtása, illetve a gazdálkodásról a társulás folyamatos tájékoztatást kapott, időszaki beszámolókkal, illetve költségvetést módosító rendeletekkel. Az évközi módosítások a települési költségvetések számára nem jelentettek további terhet, ami igazolja azt, hogy költségvetések megalapozott információkon alapultak. Az évközben ismertté vált feladatelmegmaradások költségvetési

hatását a költségvetéseken átveztük, annak érdekében, hogy a települések hozzájárulási kötelezettsége a ténylegesen felmerülő kiadások alapján kerüljön már a tárgyévben megállapításra.

A költségvetés végrehajtási pozíciói már ismertek, maradvánnyal zártuk az évet, az elszámolás a beszámoló keretében fog történni.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 471-8/2017.

Sorszám: 109/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

B e s z á m o l ó
**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi
tevékenységéről**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 31. § ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2017. május 4.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Projekt Irodájának vezetője megküldte a Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet elfogadásra a képviselő-testület elé terjesztek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



Tájékoztató a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Státuszszám: 441-8/2017 | Előszám: |
| Melléklet: | Előadó: Nagy László |

A Társulási Tanács 2016. február 18-án megtartott ülésén elfogadta a Társulás 2015. évi működéséről, feladatainak ellátásáról és megvalósulásukról szóló előzői jelentést, törvényi kötelezettségek átvezetése érdekében módosította a 2015. évi költségvetését valamint megállapította a Társulás 2016. évi költségvetését (5/2016. (II.18.) határozat) a következők szerint:

A Társulás összesített 2016. évi költségvetése

1. A Társulás Tanácsa a Társulás társulási szinten összesített 2016. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 212 546 000-Ft-ban, azaz háromszázhatvanhatmillió hatszáznegyvenezer forintban állapította meg.

2. A Társulás összesített 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

- | | |
|--|-------------|
| a) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel | 106 946 eFt |
| b) előző évi pénzmaradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele: | 105 600 eFt |

3. A Társulás összesített 2016. évi költségvetési bevételei kötelező, önként vállalt valamint államigazgatási feladatok bontásban:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a) kötelező feladatok ellátására: | 212 546 e Ft |
| b) önként vállalt feladatra: | 0 Ft |
| c) államigazgatási feladatokra: | 0Ft |
- 4.

(1) A Társulás összesített 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

- | | |
|------------------------------|-------------|
| a) működési költségvetés | 84 110 eFt |
| b) felhalmozási költségvetés | 129 436 eFt |

(2) A Társulás nevében végzett beruházási kiadások beruházásonként:

- | | |
|--|------------|
| a) kötelezettséggel terhelt tartalék: | 80561 eFt |
| b) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése előkészítése: | 48 240 eFt |

5. az előző évek pénzmaradványának igénybevétele: 105 600 eFt

- i. működési célú: 21 005 eFt
- ii. felhalmozási célú: 84 595 eFt

A Társulás Projekt Irodájának költségvetése

1. A Társulás Tanácsa a Projekt Iroda 2016. évi költségvetési főösszegét 48 030 ezer forintban állapítja meg.

2. A Projekt Iroda 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás: 26 385 eFt
- b) intézményi működési bevétel : 5 eFt
- c) előző évi pénzmaradvány: 21 640 eFt

3. A Projekt Iroda 2016. évi költségvetési bevételei kötelező, önként vállalt valamint államigazgatási feladatok bontásban:

- a) kötelező feladatok ellátására: 48 030 e Ft
- b) önként vállalt feladatra: 0 Ft
- c) államigazgatási feladatokra: 0Ft

4. A Projekt Iroda 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

- a) működési költségvetés 47 395 eFt
- b) felhalmozási költségvetés 635 eFt

A Társulási Tanács 2016. évre a tagi önkormányzatok által fizetendő **működési hozzájárulás mértékét** a 2015. évre megállapított mértékkel megegyezően, 100 Ft/lakosságszám összegben állapította meg a költségvetéséről hozott határozatában.

A Társulási Tanács februári ülésén fogadta el a 2016. évi belső ellenőrzési tervét, továbbá a 2016. évi munkatervét. Határozatot fogadott el a működési hozzájárulások és hátralékok befizetéséről a Felügyelő Bizottság javaslata alapján (8/2016. (II.18.) határozat).

A Társulási Tanács 2016. június 14-én tartotta következő ülését, amelyen elfogadta a Társulás 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról készített beszámolót (11/2016. (VI.14.) határozat) a következők szerint:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2015. évi költségvetésének teljesítését 144 563 000 Ft bevétellel és 38 963 000 Ft kiadással fogadta el.

A Társulás társulási szinten összevont záró pénzkészlete 2015. december 31-én: 105 600 000 Ft A Társulás záró pénzkészlete 2015. december 31-én: 83 960 000 Ft A Társulás 2016. évben felhasználható pénzmaradványa: 73 760 000 Ft

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda 2015. évi költségvetésének teljesítését 47 833 000 Ft bevétellel és 26 193 000 Ft kiadással fogadta el. A Projekt Iroda záró pénzkészlete 2015. december 31-én: 21 640 000 Ft A Projekt Iroda 2016. évben felhasználható pénzmaradványa: 21 640 000 Ft

A Társulási Tanács elfogadta a 2015. évi belső ellenőrzési terv alapján végzett belső ellenőrzések megállapításairól készített tájékoztató anyagot és a 2016. évre vonatkozó közbeszerzési tervet. Módosította a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint a Közbeszerzési Szabályzatát.

A Társulási Tanács elnöke emlékeztette a tagokat arra, hogy „a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a tagönkormányzatok közigazgatási területére az önkormányzatok felhatalmazása alapján, közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeként 2014. január 24-én kötött közszolgáltatási szerződéseket régióként, 10 éves időtartamra. A hulladékról szóló, többször módosított 2012.évi CLXXXV. törvény 2015. évi (2015. évi CCXXI. törvény 1. §) módosítása részletesen meghatározza az állami hulladékgazdálkodási közfeladatra vonatkozó rendelkezéseket, az állam feladatainak ellátására koordináló szervezetet hoz létre (Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.). 2016. április 1-től az állam szedi be a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat. Az önkormányzatoknak 2016. június 30-ig módosítaniuk kell közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerüljön a közszolgáltatási díjbeszedés és kintlévőség kezelés, rögzítésre kerüljön, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatiért szolgáltatási díjat fizet”.

A Társulási Tanács a törvényi rendelkezéseknek eleget téve **módosította mind a négy, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló szerződését.** A szerződésmódosítások szerződő felek által történő aláírása 2016. június 27-én megtörtént.

A Társulási Tanács elnöke részletesen tájékoztatta a tagokat a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztést érintő projekt előkészítési tevékenységének alakulásáról a következők szerint:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a 36/2015. (X.27.) határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a KEHOP-3.2.1 kód-számú – az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában-című a NFM Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága által meghirdetett felhívásra. Határoza-

tában kimondta, hogy a felhívásban és a 339/2014.(XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Társulás konzorciumi megállapodást kíván kötni a Nemzeti Fejlesztési Programirodával a támogatási kérelem benyújtására. A konzorciumi megállapodás végleges tartalmának megállapítására felhatalmazta az Operatív Tanácsot.

Az Operatív Tanács megvizsgálta a pályázat dokumentumai között a pályázók rendelkezésére bocsátott új „Konzorciumi megállapodás minta felhíváshoz hatályos 2016. 01.15-től” megnevezésű konzorciumi megállapodást és megállapította, hogy annak tartalma jogszerű, ezért annak szövegtartalmát a Társulás felhatalmazása alapján a 9/2016. (II.18.) határozatával véglegesítette.

2016. február 24-én írásban kezdeményeztük a Nemzeti Fejlesztési Programirodánál a Konzorciumi Megállapodás aláírását.

2016. Március 22-én kaptunk tájékoztatást arról, hogy a pályázat dokumentumai között a pályázók rendelkezésére bocsátott új „Konzorciumi megállapodás minta felhíváshoz hatályos 2016. 01.15-től” megnevezésű konzorciumi megállapodás szövegezését a Fejlesztési Minisztérium Szakmapolitikai Főosztálya jóváhagyta és engedélyezte annak aláírását a Nemzeti Fejlesztési Programiroda részére.

2016. Április 4-én a Pályázat benyújtásához szükséges Konzorciumi megállapodás aláírása megtörtént.

2016. április 11-én kezdődött meg részünkről a Nemzeti Fejlesztési Programiroda iránymutatásával a támogatási kérelem készítése. Ennek keretében április 13-án a Közzolgáltatókkal közösen áttekintettük a még 2014. évben készített, a Társulási Tanács által elfogadott hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztésre vonatkozó fejlesztési koncepciót. A közzolgáltatók a fejlesztési elképzeléseket jelenleg is megvalósíthatónak tartották, bizonytalanságot jelent viszont a hulladékgazdálkodás területén történő átszervezés, a közzolgáltatókkal szembeni elvárások, feltételek, finanszírozás tisztázatlansága.

A Közzolgáltatók közreműködésével elkészített Támogatási kérelem vonatkozó részeit és mellékleteit április 15-én átadtuk a Nemzeti Fejlesztési Programirodának.

A Nemzeti Fejlesztési Programiroda 2016. április 25-én a Támogatási kérelmet benyújtotta.

A Támogatási kérelemben szereplő fejlesztési koncepció peremfeltételei:

A fejlesztendő rendszer a jogszabályi előírásoknak megfelelő, kétedényes gyűjtésre alapozott. A terület nagy részén jelenleg az elkülönítetten gyűjtendő, hasznosítható anyagokat még zsákos rendszerben gyűjtik, ennek kiváltására a fejlesztés részeként új 120 literes EN 840-1 szerinti edények kerülnek beszerzésre.

kétedényes gyűjtési rendszer:

- o 1. edény: „száraz edény” vagy más néven „szelektív edény”, a papír, karton, műanyag, fém, kompozit, textil hulladékok, ill. az egyéb szabvány szerinti megnevezést alkalmazva nem osztályozott egyéb éghető anyagok gyűjtésére. Ezzel a megoldással a korábbi szelektív hulladék frakcióknál bővebb hulladék kör gyűjthető be, nem csak a csomagolási hulladékok, hiszen a későbbi RDF-nek alkalmas hulladékok is ebbe a frakcióba kerülnek.
- o 2. edény: „nedves hulladék edény” vagy „bioedény”. A meglévő edények funkcióváltását követően a szabvány szerinti hulladékanalízisnek megfelelő szerves, finom, higiéniai, és egyéb nem osztályozott éghetetlen hulladékokat fogadja.
- o A veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtését lomtalanításkor alkalmi gyűjtés, ill. a meglévő és új hulladékudvarok/újrahasználati központok biztosítják.
- o Az üveghulladékok gyűjtésére gyűjtőszigetes rendszer kerül továbbfejlesztésre, ehhez új gyűjtőedények beszerzésére kerül sor (csak színes és fehér üvegre) kétfrakciós gyűjtőszigetek kialakításához. A meglévő gyűjtőszigetek funkciót váltanak, átmatricázásukat követően kizárólag üveghulladék gyűjtésére lesznek elérhetőek.

A begyűjtött hulladékok kezelésére Székesfehérvár, Adony településeken komplex válogatóművek létesülnek. A válogatóműveken belül sor kerül a szelektív edénybe gyűjtött hulladékok kézi válogatására, a maradék hulladékok utóaprítására (RDF előállítás). A hulladékmennyiségek elemzésétől függően Oroszlányban csak átrakóállomás, vagy indokolt esetben szintén komplex válogatómű létesül.

A „nedves hulladék edényből” származó hulladékok teljes körűen membrános biostabilizáláson mennek keresztül Székesfehérvár, Adony, Dömsöd, Sárbogárd, Polgárdi kezelőközpontokban.

A száraz edénybe gyűjtött hulladékokat kézi-, illetve gépi válogatásra adjuk fel a minél magasabb anyagában hasznosítási arány biztosítása és a lerakásra kerülő hulladékok mennyiségének minimalizálása érdekében. A válogatott frakciók: karton, nem csomagolási papír (pl. újság, irodai papír), natúr-áttetsző PET, halványkék PET, színes vegyes PET, PE fóliák, PP/HDPE, kompozitok, mágnesezhető (pl. konzerves dobozok) és nem vas fémek (pl. aludoboz). A válogatási maradékok utóaprításra kerülnek.

A száraz edény válogatás után megmaradó részét, azaz az anyagában nem hasznosítható, de magas fűtőértékkel bíró frakciók minél nagyobb hányadát kívánjuk RDF-ként átadni.

A kiépítendő, magas feldolgozottsági szintű technológiájú új kezelőközpontok számát minimalizáltuk (mechanikai kezelőművek). Székesfehérváron új kezelőközpont kiépítése indokolt, Adonyban fejlesztés szükséges a száraz frakció válogatására.

A bioedénybe gyűjtött hulladékok biostabilizálása membrános, szabályozott komposztálási technológiával történik. Az akadálymentes feldolgozáshoz elegendő térbeton felület kiépítése szükséges. Ezen frakció szállítási költségeinek minimalizálása érdekében a meglévő lerakók területén történne a biológiai kezelési kapacitások bővítése. A biostabilizálást követő rostálás után megmaradó felső termék ($x > 80$ mm) utóaprításra kerülne, RDF előállítása céljából, minimalizálandó a lerakásra kerülő mennyiséget.

Dunaújvárosban új átrakóállomás létesítése szükséges, csökkentendő a szállítási költségeket.

Az Oroszlányi körzetben a hulladékmennyiségre vonatkozó legfrissebb elemzések alapján kerül meghatározásra, hogy indokolt-e új válogatómű építése vagy helyette indokoltabb átrakóállomás építése a száraz edénybe gyűjtött hulladékok tekintetében. A nedves edényből származó hulladékok a meglévő lerakón kerülnek biostabilizálásra illetve ártalmatlanításra.

Az új logisztikai rendszer kiépítésével jelentkező többlet feladatok ellátása érdekében új gyűjtő járművek beszerzése szükséges

Dunaújvárosban magas népsűrűségére és a társasházak magas számára tekintettel új hulladékudvar létesítésül, az edényekben el nem helyezhető hulladékok megfelelő kezelése érdekében.

Új hulladéklerakó létesítésére a támogatási lehetőségektől függően szintén indokolt lehet.

Komplex kezelőművek

A tervezett csarnoképületek cca. 9,0 m szabad belmagasságú, acél, könnyűszerkezetes, a kézi válogatót leszámítva fűtetlen csarnokok a szükséges épületgépészeti szerelvényekkel, simított ipari térbetonnal.

Tárolóterületek, manipulációs területek

A kezelőművek megfelelő működéséhez szükséges a késztermékek (bálázott másodnyersanyagok) elhelyezését biztosító min. 6 méter belmagasságú három oldalról körülzárt és fedett tárolószínek, illetve a csarnok körüli közlekedést és manipulációs területet biztosító térbeton felületek.

Munkagépek

A tervezett mechanikai előkezelő művek megfelelő működtetéséhez szükséges a rakodási és szállítási feladatok ellátó munkagépek és tehergépjárművek beszerzése. Elektromos meghajtású ipari gémes rakodó, homlokrakodó, villástargonca, multiliftes illetve konténeres tgg, nyerges vontató, nyerges pótkocsi.

Házi komposztálók

a KEHOP akciótervek követelményeinek megfelelően, a hulladék keletkezését megelőző beruházásként a háztartási zöldhulladékok ingatlanhasználónál történő hasznosítására.

Támogatási kérelemben szereplő források listája:

Saját forrás (egyéb saját forrást kiegészítő támogatás) : 1 560 000 009

Támogatási konstrukció keretében igényel támogatás: 14 000 000 000

Összes forrás: 15 560 000 009

Támogatási kérelemben szereplő költségek listája (nettó Ft):

1. Támogatást igénylő: NFP Nonprofit Kft.

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Projektmenedzsment költség: | 233 400 000 |
| Mérnöki feladatok: | 311 200 000 |
| Rezsi költség | 155 600 000 |
| Projekt előkészítés | 778 000 000 |
| Közbeszerzés | 155 600 000 |
| Összesen: | 1 633 800 000 |

2. Támogatást igénylő: KDV Társulás

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Területelőkészítés, építés: | 2 895 987 009 |
| PR költség: | 77 800 000 |
| Szemléletformálás költsége: | 100 000 000 |
| Eszközbeszerzés: | 10 852 413 000 |
| Összesen: | 13 926 200 009 |

Támogatási kérelemben szereplő projekt fizikai befejezésének dátuma:

2018. 12.01.

2016. május 4-én az Irányító Hatóság befejezte a Támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzését és megkezdte a tartalmi értékelést.

2016. május 24-én az Irányító Hatóság levélben értesítette a Nemzeti Fejlesztési Programirodát a támogatási kérelem kedvező elbírálásáról."

A Társulási Tanács elnöke elmondta továbbá, hogy a projekt megvalósításáról szóló Konzorciumi megállapodás tervezete a pályázati felhívás kötelezően alkalmazandó mintája alapján a Nemzeti Programiroda által megküldött adatokkal került kitöltésre. Még nem áll rendelkezésre a támogatási szerződés tervezete, nem történt egyeztetés a Konzorciumi megállapodásról, a projekt konkrét lebonyolításáról, feladat- és munkamegosztásról. Javasolta, hogy a Társulási Tanács bízta meg az

Operatív Tanácsot a projekt megvalósításra vonatkozó Konzorciumi megállapodás végleges tartalmának meghatározásával.

A Társulási Tanács a következő határozatot hozta:

16/2016. (VI.14.) határozata

KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 megnevezésű Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer Projekt megvalósítására vonatkozó Konzorciumi Megállapodásról

1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP-3.2.1. – Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, mint konzorciumi tag közösen a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel. A támogatási kérelmet a KEHOP Irányító Hatósága a 2016 május 24-én kelt, IKT-2016-106-II-00007268 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesítette.

2. A projekt címe: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer, melynek megvalósítására a Társulásnak ismételten Konzorciumi Megállapodást kell kötnie a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel.

3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa áttekintette KEHOP-3.2.1 kódszámú pályázat dokumentumai között a pályázók rendelkezésére bocsátott „Konzorciumi megállapodás minta megvalósításhoz hatályos 2016. 01.15-től” megnevezésű konzorciumi megállapodást és annak szövegét a határozat 4. pontjában részletezett módosítással, továbbá a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda által rendelkezésre bocsátott számszaki adatokkal kiegészítve fogadja el a határozat mellékletét képező szövegtartalommal.

4. A KEHOP-3.2.1 kódszámú pályázat dokumentumai között a pályázók rendelkezésére bocsátott „Konzorciumi megállapodás minta megvalósításhoz hatályos 2016. 01.15-től” megnevezésű konzorciumi megállapodás 3.9 pontjában meghatározottak alapján a Társulási Tanács a megállapodás 9. pont „A Tagok egyéb megállapodásai” cím alatt a következőket kívánja rögzíteni:

„A Konzorcium valamely tagja által önállóan a Konzorcium nevében kötött szerződésért a szerződést kötő tag tartozik önállóan felelősséggel.”

5. A Társulási Tanács a Konzorciumi Megállapodás végleges tartalmának megállapítására felhatalmazza az Operatív Tanácsot. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az Operatív Tanács által véglegesített szövegtartalmú konzorciumi megállapodás elfogadására

Felelős: Konzorciumi Megállapodás aláírásáért Társulási Tanács elnöke

Határidő: a Támogatást nyújtó előírása szerint

A Társulási Tanács ülését követően az Irányító Hatóság tájékoztatta a Társulást a rendszerfejlesztési projekt megvalósításához szükséges Konzorciumi megállapodás tartalmának módosulásáról, továbbá 2016. június 21-én hatályba lépett a 159/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet, amely a következőket tartalmazza:

„1. § Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a

szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép: [A Társaság az 1. § b) pontja szerinti projektekkel összefüggésben konzorciumvezetőként] „bb) ellátja a projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokat, továbbá a konzorciumi partnerek nevében eljárva azok meghatalmazása alapján lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat és szükség esetén aláírja a keretmegállapodásokat,”

2. § Az R. 5. alcíme a következő 7/A. §-sal egészül ki: „7/A. § A 7. § (3) bekezdésében foglalt feladatokkal összefüggésben, valamint a 15. § (4) bekezdésében rögzített konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint a Társaság a projektek megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás közbeszerzési eljárásokat a végső kedvezményezett helyett és nevében folytatja le, kiválasztja a nyertes ajánlattevőket, valamint a nyertes ajánlattevőkkel – a végső kedvezményezett nevében és annak javára azok meghatalmazása alapján – aláírja a keretmegállapodásokat.”

3. § Az R. 10. alcíme a következő 17/A. §-sal egészül ki: „17/A. § A 7/A. § rendelkezéseit az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról szóló 159/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

Az Operatív Tanács, figyelemmel a hatályos szabályozásra, továbbá az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda által kötelező tartalmúnak megjelölt Konzorciumi Megállapodás szövegezésére, a 2016. június 30-án megtartott ülésén megállapította, hogy a Társulásnak kell biztosítani a létesítmények építéséhez szükséges ingatlanokat, közre kell működnie a Konzorciumvezető által majdan megjelölt feladatok ellátásában az előkészítési és megvalósítási folyamat során, továbbá el kell látnia a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat a Konzorciumvezető jóváhagyását követően. A Konzorciumvezető dönt az előkészítés során a projekt műszaki tartalmáról, a megvalósíthatósági tanulmányról, megállapítja a közbeszerzési dokumentációk tartalmát, kiválasztja a közbeszerzési eljárások nyertes ajánlattevőit, aláírja a keretmegállapodásokat. A Konzorciumi megállapodás szövegéhez módosító javaslat, észrevétel nem tehető. Uniós forráshoz a Társulás csak úgy juthat, ha a pályázati felhívás feltételrendszerében kötelező tartalmú dokumentumként meghatározott, a Nemzeti Fejlesztési Programiroda által megküldött Konzorciumi megállapodás kerül elfogadásra és aláírásra. Az Operatív Tanács a fentiekre tekintettel, a Társulási Tanács felhatalmazása alapján döntött a Nemzeti Fejlesztési Programiroda által megküldött Konzorciumi megállapodás elfogadásáról.

A Kormány az 1324/2016. (VII.1.) Korm. határozattal jóváhagyta a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú, „Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer” című nagyprojekt-javaslatot 14 000 000 000 Ft projekt támogatással és felhívta a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy gondoskodik a nagyprojekt-javaslat támogatására irányuló kérelemnek az Európa Bizottsághoz történő benyújtásáról.

A Konzorciumi megállapodás 2016. július 5-én a Társulási Tanács elnöke által aláírásra került.

A KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú, „ Közép-Duna Vidéke Hulladék-gazdálkodási Rendszer” című nagyprojekt megvalósításáról szóló Támogatási Szerződés aláírásra került és 2016.július 26-án lépett hatályba.

A Támogatási Szerződés aláírását követő időszakban a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása történt a Nemzeti Fejlesztési Programiroda irányításával, amely feladatok végrehajtása még jelenleg is folyamatban van.

A Társulási Tanács 2016. december 6-án tartotta soron következő ülését, amelyen **Weingartner Balázs NHKV Zrt. elnök-vezérigazgatója** tájékoztatta a tagokat a Koordináló szervezet hulladékgazdálkodás rendszerét és az önkormányzatokat is érintő rövid távú céljairól.

A Társulás Tanácsa döntött a tagok által 2017. évre fizetendő működési hozzájárulás összegéről. 2017. évre a működési hozzájárulás mértékét változatlanul 100 Ft/lakosságszám összegben állapította meg (28/2016. (XII.6.) határozat).

A Tanács megtárgyalta és elfogadta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatók tájékoztatóját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról. Felkérte a Társulási Tanács elnökét és az Operatív Tanács elnökét, hogy a Projekt Iroda bevonásával, minden lehetséges eszközzel segítség elő a hulladékgazdálkodás fejlesztése megnevezésű projekt határidőben, azaz 2018. december 31-ig történő megvalósítását (29/2016. (XII.6.) határozat).

A Társulási Tanács elfogadta a 2017. évi munkatervét (31/2016. (XII.6.) határozat) továbbá döntött a 2017. évi belső ellenőrzési tervéről (35/2016. (XII.6.) határozat).

Megtárgyalta és elfogadta a Társulási Tanács elnökének a Társulás 2016. évi működéséről, feladatainak ellátásáról és megvalósulásukról szóló jelentését (32/2016. (XII.6.) határozat).

Tekintettel a költségvetésében tervezett bevételeinek alakulására, a Tanács módosította a Társulás 2016. évi költségvetését (33/2016. (XII.6.) határozat). Elfogadta a Társulási Tanács elnökének a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztést érintő projekt előkészítési tevékenységének alakulásáról készített tájékoztatóját (36/2016. (XII.6.) határozat).

Polgárdi, 2016. december 9.

Tisztelettel:

Égi Tamás Társulási Tanács elnöke

megbízásából

dr. Bittmann Lilla

Projekt Irodavezető



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-001 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: 487/2017.

Sorszám: 123/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

T á j é k o z t a t ó
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2016. évi tevékenységről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Kiszelyné Maizer Beáta ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 31. § (2) ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2017. május 17.

fu

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési könyvtári ellátás biztosítás a települési önkormányzatok kötelező feladata. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1)-(3) bekezdése szerint:

"64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet."

Mivel önkormányzatunk a könyvtári ellátást nyilvános könyvtár fenntartásával nem tudta megoldani, ezért a Vörösmarty Mihály Könyvtár (a továbbiakban: megyei könyvtár) szolgáltatásainak igénybevételével - Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül (a továbbiakban: KSZR) - oldja azt meg.

A megyei könyvtár 2013 óta végzi a Fejér megyei kistépülések ellátását a KSZR keretei között. Tavalyi évben 69 településen végezte a tevékenységet. A KSZR célja, hogy a településeken élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely alapvetően a felhasználók igényeit elégíti ki.

Önkormányzatunk a fentiek alapján 2013. október 30-án írt alá megállapodást a megyei könyvtárral, mely megállapodás 7.3 pontja és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár megküldte a mellékelt tájékoztatót, melyben a 2016. évi Fejér megyei KSZR-ben végzett tevékenységről és a rendszer főbb adatairól tájékoztatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2016. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által 2016. évben nyújtott szolgáltatásokról és tevékenységről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Vörösmarty Mihály Könyvtárat (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Szakmai beszámoló
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről, 2016. év
BODAJK

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Fejér megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad a Vörösmarty Mihály Könyvtár e területen végzett munkájáról, majd a településen a tárgyévben történetekről.

2016-ban 69 Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkáját koordináltuk, segítettük. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a kollégákkal, valamint a fenntartó önkormányzatok polgármestereivel és a jegyzőkkel. 2016-ban a szervezeti felépítésünk alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport három könyvtárossal és három könyvtárkezelővel, a Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály vezetőjének irányításával végezte a területi ellátó munkát. Július óta 10 fő kulturális közfoglalkoztatott munkáját is koordinálták. A KSZR dokumentumok feldolgozását a feldolgozó csoport munkatársai közül 2016-ban is 2 fő látta el, a KSZR csoportileltárkönyv vezetése a Könyvtárellátási és módszertani csoportban történik továbbra is.

A KSZR szolgáltatás esélyt ad arra, hogy a megye lakosságának nagy része hozzájusson a korszerű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. Mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai eszközök megújítására, szakmai továbbképzések megvalósítására. A szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre 2016-ban is. Folytatódott a megkezdett, tervszerű ellátás a megyében. A költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás összege nem változott, 2017-ben is ugyanezen összegekkel számolhatunk. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük a 2016-os tevékenységünkről szóló KSZR beszámolókat 2017. március 31-ig, ezzel párhuzamosan a 2017. évre vonatkozó KSZR munkatervet is.

Folyamatosan végeztük a települések gyűjteményének fejlesztését, az előző évi önkormányzati beszámolóban rögzítettek alapján. A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat, amelyek visszakereshetőek online katalógusunkban.

A beszerzett dokumentumokat a TextLib integrált könyvtári rendszerben rögzítettük, melyek így a könyvtári szolgáltató helyeken is elérhetők, visszakereshetők. Előzetes igényfelmérés alapján 153 címet 423 példányban fizettünk elő időszak kiadványokból a települések számára. Legkedveltebbek továbbra is a gyermekeknek és az ifjúsági korosztálynak szóló folyóiratok, valamint az életmód, hobby témaköréhez kapcsolódó magazinok.

A könyvtárközi kölcsönzést egyre több helyről veszik igénybe közvetlen formában. A helyszíni munkák alkalmával megismertetik a helyi könyvtárosokat a MOKKA-ODR katalógussal, a szolgáltatás lehetőségeivel, és szorgalmazzák, hogy az így szerzett ismereteiket kamatoztassák azáltal, hogy olvasóik figyelmébe ajánlják, mint szolgáltatási lehetőséget. A könyvtárközi kölcsönzés forgalma emelkedett a KSZR települések körében. A kistelepüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma 2016-ban: 1.410 db volt eredeti példányban.

A KSZR-hez kapcsolódó információk a megyei könyvtár honlapjához kapcsolódó, önálló KSZR portálon¹ jelennek meg. Rendszeresen frissülő honlapunkon az aktuális hírek, a szervezett programok, képgalériák látogatottsága folyamatosan nő. Képzések, továbbképzések biztosították a szakmai munka minőségi fejlődését. Egységes tematika alapján végezték a KSZR kollégák képzését. A megye könyvtárosainak a szokásos évi 4 továbbképzés szervezése nagy segítséget jelent. Kiemelt szakmai kérdések kerültek a középpontba. Törekedtek a téma szakértői közül előadót hívni, vagy a már tapasztalattal rendelkező kolléga osztotta meg információit.

KSZR továbbképzések

- Statisztikával kapcsolatos képzés 3 alkalommal - 10 fő részvételével.
- KSZR továbbképzés kollégáknak (okt. 18. – és okt. 25.) - 45 fő részvételével.

Tematika²

- az új, egységes levelezőrendszer bevezetése;
- az új módszertani/KSZR honlap aktiválása;
- a dokumentumok megrendeléséhez az ajánlójegyzék készítésének áttekintése, ill. az új KELLO-felület bemutatása;

¹ <http://www.fejerkszr.hu/>

² <http://www.fejerkszr.hu/tovabbkepzes-kszr-konyvtarosoknak>

- a retrospektív feldolgozással kapcsolatos tudnivalók, eddigi tapasztalatok megbeszélése, valamint a folytatás várható menete.
- KSZR egyéni / kiscsoportos képzés 2 alkalommal - 7 fő részvételével.

KSZR díj került átadásra a tárgyévben kiemelkedő munkát végző kollégának. 2016-ban a ráckeresztúri szolgáltató hely munkatársa érdemelte ki az elismerést.³

Novemberben a települések olvasóinak körében **elégedettségmérést végeztünk**, melynek kiértékelését követően **diagramon szemléltettük az eredményeket**. Erről a beszámoló végén találunk kiemelt diagramokat.

A könyvtári szolgáltató helyek felszereltsége, mérete nagyon különböző, függ a helyi infrastruktúrától, fejlesztésektől. Működésükhöz figyelembe kell vennünk a **KSZR Ajánlást**, ami támpontot nyújt az elvárt minőségi szolgáltatások eléréséhez. A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a pályázatoknak, ezért a kollégák folyamatosan figyelték az aktuálisan kiírt pályázatokat, értesítették a lehetőségekről az érintetteket. **"Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"** címmel az **NKA által kiírt pályázattal** kapcsolatban megbeszélést tartott a megyei könyvtár vezetősége és kollégái a KSZR települési önkormányzatok képviselőinek 10 település részvételével. A megye 5 KSZR települése pályázott, a dokumentációhoz egyenként el kellett készíteni a megyei könyvtári véleményezést. **Három település nyújtott be nyertes pályázatot**, ennek segítségével újíthatta meg könyvtárát. Az egységes megyei szintű arculat jegyében az év folyamán folytatódott a szolgáltató helyek arculati és koncepcionális tervezése.

Az újonnan belépő és a meglévő települések igényeit a feladatok fontossági sorrendjében határozták meg. Az elmúlt években a legtöbb szolgáltató hely kapott számítógépet, vagy laptopot; külön kérésre egyéb eszközöket, pl. digitális fényképezőgép, multifunkciós készülék.

Egyre több helyen volt igény projektorra, melyek a rendezvények megtartását is segítik, így pl. támogatják a **KönyvtárMozi** működését. **2016 elején kerültek kiosztásra egységes arculati szempontok szerint az előző évben megrendelt bútorok** (amit már az előző évi beszámolóban feltüntettünk), főleg újságtartók, könyvespolcok, szekrények és gyermekbútorok. **A megvásárolt eszközök a Vörösmarty Mihály Könyvtár leltárába kerültek, amelynek leltárellenőrzése, egyeztetése megtörtént.**

³ <http://www.fejerkszr.hu/dijatado>

Könyvtármegnyitők 2016-ban:

- Hantos (2016. 02.08.)⁴
- Nagykarcsony (2016. 06.10.)⁵
- Alcsútdoboz (2016. 08.31.)⁶
- Mezőkomárom (2016. 11.10.)⁷

Az év folyamán szervezett 4 elvárt program megtartásához is biztosítottunk támogatást előzetes egyeztetés alapján. Programajánló készítésével segítettük a települési kollégákat. Az országos rendezvénysorozatokhoz (Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Posztolj verset, Országos Könyvtári Napok) sokan csatlakoztak. A rendezvényekről fotók és létszámadatok kerültek rögzítésre. 2015 októberétől új szolgáltatást kínálhattak fel látogatóiknak azok a könyvtári szolgáltató helyek, ahol a megfelelő könyvtárhelyiség és a technikai feltételek (projektor, kivetítő) rendelkezésre álltak. A **KönyvtárMozi** célja, hogy a magyar vizuális kultúra gyöngyszemei eljussanak a kistelepülési lakossághoz. A vetítések, a közös filmnézés élménye közösségteremtő erővel bír. A szigorú szabályokhoz kötött program része, hogy csak a könyvtárhelyiségben történhet a vetítés az előre engedélyezett filmek vagy rajzfilmek listájából.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladat teljesítésére projektterv készült 2016-ban. Kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával folyt a munka, hogy az elvárt feladatot kollégáink teljesíteni tudják. Sok településre nehézkes a kijutás, mivel a tömegközlekedés nem a munkarendhez igazodó. A megyei könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosította a KSZR rendszerben a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérését, az abban való keresést. Gyarapításkor az adatbázisba azonnal bekerülő kurrens állomány mellett folyamatosan beépülnek a települési könyvtárak állományai. 2016-ban 32 település állománya, összesen: 152.835 példányrekord került az adatbázisba.

Állomány apasztására vonatkozó tanácsadásra és leválogatásra került sor azokon a településeken, ahol a helyi állomány feldolgozását végezték. Számos alkalommal kerestük fel a megye településeit előzetes egyeztetés alapján különböző munkálatok elvégzéséhez.

⁴ <https://plus.google.com/photos/115930983486337513251/albums/6249247080689656849>

⁵ <http://duol.hu/nagykarcsony/sokan-a-konyvtarban-1773595>

⁶ <http://alcsutdoboz.hu/download/alcsutdobozihirek/2016/Alcsutdobozihirek2016szeptemberKesz-1.pdf> p. 9.

⁷ <http://www.fejerkszr.hu/konyvtaratado-unnepseg-2016-11-10>

A helyszíni munkák alkalmával legtöbbször **állományellenőrzést végeztek, selejtezték, törlési jegyzéket készítettek, raktári jelzeteket ellenőriztek/javítottak, illetve az előző évben megkezdett retrospektív konverziót végezték a kollégák.**

Szakmai tanácsadásra, **munkalátogatásra 99, retrospektív feldolgozásra 156, illetve könyvkiszállításra 233** (egy nap több település érintésével) - **összesen 531 alkalommal utaztak** a KSZR ellátásához biztosított autóval a kollégák. Tömegközlekedés igénybevételére is sor került a retrospektív feldolgozás kivitelezésének biztosítása érdekében. A könyvkiszállítás ezért az év végétől postai úton történt, hogy ne okozzon csúszást a dokumentumok eljuttatása a településekre, illetve a retrospektív feldolgozás ütemezését tartani lehessen.

A 2016. évről a **statisztikai adatszolgáltatást** 2017. március végéig a Könyvtári Intézet és az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé továbbították a kollégák.

Mivel a megfelelő munkaerő biztosítása egyre nehezebb feladat, ezért **többször kértek a fenntartók egyénileg javaslatot új kolléga felvételére és betanítására, ugyanígy költöztetési elképzelések véleményezésére.** A jövőben is fontos e téren az együttműködés a szolgáltatás zavartalan működése érdekében. A kulturális közfoglalkoztatás keretén belül igényelt létszám lehetővé teszi a nyitvatartási idő növelését, így azt szorgalmazzuk minden településen, ahol a lehetőség adott.

Az ellátó könyvtár az egész megyére kiterjedően látja el helyismereti feladatát és nyújt szolgáltatásokat. A Helyismereti csoport folyamatosan figyeli a sajtó és könyvállomány Fejér megyére vonatkozó írásait, a cikkeket településenként vissza lehet keresni és irodalomjegyzéket lehet összeállítani. Folyamatosan bővül a kisnyomtatvány- és fényképgyűjtemény. A képeslapgyűjtemény digitalizálva van, településenként lekereshető az online katalógusban. A Fejér megyei életrajzi lexikon és a Fejér megyei személyiségek katalógusa minden település jeles személyiségeit tartalmazza. Központi elvárás alapján tervezzük a kistelepülések nyomtatott anyagainak digitalizálását, a helyi gyűjtemények felmérése után.

Bodajk Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

Szakmai munka

A **dokumentum-beszerzés**hez az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján a kollégák negyedévenként könyvajánló-jegyzéket, az év során egy alkalommal CD-, hangoskönyv- és DVD filmajánló-jegyzéket állítottak össze és küldtek meg a települési könyvtárosnak. Év végén egy alkalommal történt folyóirat-rendelés, mivel az éves előfizetéssel jelentős kedvezményt lehet elérni.

2016-ban az alábbi beszerzések valósultak meg:

Dokumentum-beszerzés (az átvételi elismervényeken közöltük):

202 db könyv, 3 db CD, DVD

összesen: 205 db dokumentum

Folyóirat előfizetés:

- **2016-ban:** Könyvtári levelező/lap
- **2017-re:** nem rendelt

Eszközbeszerzés nem volt 2016-ban.

2016-ban Bodajk az NKA által meghirdetett "*Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése*" című pályázatán nem indult.

Bodajk könyvtári állománya a könyvtári statisztikában jelentettek szerint 11.716 db dokumentumot tartalmazott 2016-ban. Összesen 12.342 db könyvből válogathattak az olvasók, mivel a KSZR beszerzés növelte az állomány nagyságát a csatlakozás óta.

Jelenleg 11.038 példányrekord került az adatbázisba.

Statisztika

| Statisztika | 2015 | 2016 |
|---|-------|-------|
| Regisztrált használó | 255 | 248 |
| 14 éven aluliak | 87 | 82 |
| Személyes (helybeni) használat összesen | 5 031 | 4 763 |
| 14 éven aluliak | 2 847 | 2 538 |
| Kölcsönzött dokumentum (db) | 4 508 | 4 534 |
| 14 éven aluliak | 812 | 520 |

Az elmúlt két év statisztikai adatai alapján a forgalmi adatok a kölcsönzött dokumentum számának kivételével csökkentek, de a gyerekek tekintetében itt is negatív a tendencia.

A település lakosságának (4.145 fő) elenyésző száma, mindössze 6%-a regisztrált könyvtárhasználó. Bár a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén előrelépés történt, de a *KSZR Ajánlásban* szereplő 20%-os javasolt arány eléréséhez még nagyon sok tennivaló van.

Bodajk város, ennek ellenre a településekkel összehasonlítva is messze elmarad forgalmi adataiban az elvártaktól. A könyvtárosnak szorosabb kapcsolatot kell kiépítenie az óvodával, iskolákkal és a felnőtt lakossággal egyaránt.

Könyvtári rendezvények

| | | |
|--------|------------------|---|
| Bodajk | 2016.03.24.14.00 | Bodajk értékei - totó kitöltése |
| | 2016.03.31.17.30 | Töri est: Kozma Ferenc |
| | 2016.04.01 | Könyvtári óra |
| | 2016.04.11 | Posztolj verset |
| | 2016.05.12.17.00 | Töri est - Politikai gyilkosságok - Kozma Ferenc |
| | 2016.06.01.16.30 | A Vértes geológiája: Kerckmár Zsolt előadása |
| | 2016.06.07.16.00 | Matuz János roadshow |
| | 2016.06.09.17.00 | Garri Kaszparov: Közeleg a tél c. kötetének bemutatója - Csabai Tamás |
| | 2016.10.07.14.00 | Dinoszaurusz tojások és csontvázak a Bakonyból |
| | 2016.10.27.17.30 | Töri est: Kozma Ferenc |

Az elmúlt évben 10 rendezvényt jelentett a könyvtáros. A kolléganő változatos tematikájú és típusú rendezvényeket szervezett. Inkább a felnőtt korosztálynak szóltak a programok. Történelmi, geológiai előadásokkal csalogatták az olvasókat.

7
442

Részt vettek a Posztolj verset!, és az Országos Könyvtári Napok rendezvényeken. **Honismereti totó és kötetbemutató** is szerepelt a palettán.

Tervek 2017-re

Az előző évek gyakorlatát követve a könyvtári ellátásnak négy fő területe van: a dokumentum-ellátás, az információszolgáltatás, az eszközbeszerzés, és a rendezvényszervezés. Ez a négy pillér segít abban, hogy a megyében egységes szintre kerüljenek a jelenleg még mindig nagyon különböző színvonalon működő, teljesítő könyvtárak. Ennek érdekében 2017-ben is feladat a dokumentumok tervezett beszerzése, feldolgozása, kijuttatásuk a településekre, a helyi állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése, közvetítése, a könyvtári alkalmazottak képzése, tanácsadás nyújtása, technikai eszközök, bútorok beszerzése az egységes megyei arculatnak megfelelően. **A megye KSZR településeire eljuttatjuk az egységes arculat jegyében elkészült Könyvtári, Információs és Közösségi Hely feliratú, és nyitvatartási táblát.**

A KSZR ötéves ciklus végére (2017) minden településen befejeződik terveink alapján a települési állomány retrospektív konverziója kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával. A megfelelő technikai eszközök, adatbázis biztosításával előkészítjük a településeket a Textlib gépi kölcsönzésre is, hogy **a települési könyvtáros bevonásával 2018-tól elindíthassuk a kölcsönző rendszert a csatlakozó településeken.**

2017-ben is tervezünk KSZR továbbképzést a kollégáknak az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan, illetve az általuk kért témakörben. A felajánlott időpontok közül választási lehetőséget biztosítunk, **a megjelenés kötelező.** Természetesen előzetesen megbeszélt időpontban is megoldható a képzés, amennyiben új kolléga kerül a településre, vagy a felajánlott időpont nem megfelelő.

Folytatjuk az igényfelméréseket és az elégedettségvizsgálatot a szolgáltatások minél pontosabb tervezhetőségéért kérdőíves formában. Ehhez kapcsolódóan **szeretnénk felmérni a megrendelt időszak kiadványok olvasói használatának forgalmi adatait mintavételi időszak kijelölésével, hogy annak megrendelése indokolt-e.**

A rendezvények szervezéséhez 2017-re is elkészült a műsorajánló, ezért ennek alapján kérjük a tervezést. Egyéb programterv esetén kizárólag a kollégák egyeztetésével történhet azok leszervezése. A szerzői jogok betartása, a pénzügyi keret, valamint a szakmai indokok befolyásolják a döntést. A programszervezés elvárásainak szempontjait kollégáink részletesen ismertetik minden év elején. Kérés, hogy az országos könyvtári rendezvényekhez csatlakozzanak a települések, kiemelten az Országos Könyvtári Napok hetéhez. A digitális írástudás fejlesztése, a könyvtárhasználati órák tartása a lakosság számára fontos feladat, így azokat szorgalmazzuk.

A települések gyerekolvasó számának növelése érdekében szeretnénk köszönteni az új 6 év alatti beiratkozókat egy kis meglepetéssel. Az országos bölcsődei és óvodai fenntartási kötelezettséggel összhangban szeretnénk támogatni a partnereket a gyerekek kulturális ellátásában. Ehhez kapcsolódóan számos új programötlettel is számolhat a helyi könyvtáros.

Megállapítások:

Bodajk 2014-től tagja a KSZR-nek.

A településre beszerzett dokumentumokat a TextLib integrált könyvtári rendszerben rögzítették a kollégák, melyek így a könyvtári szolgáltató helyeken is elérhetők, visszakereshetők. A települési könyvtárak igényeit előre összeállított jegyzékek alapján gyűjtötték össze, melyek a közkönyvtári gyűjteményszervezési szempontokat veszik alapul. A jegyzék kiküldésére a negyedévek végén került sor, az addig megjelent Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján. A helyi kolléga által megjelölt dokumentumok, időszaki kiadványok kerültek beszerzésre.

Egyeztetésre került a településre a csatlakozás óta beszerzett tárgyi, informatikai eszközök, szoftverek leltára.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben (ODR), a könyvtárközi kölcsönzés keretében a megyei könyvtár rendszeresen biztosítja a települések könyvtárhasználóinak a könyvtár gyűjteményéből hiányzó dokumentumokat, így a szolgáltatások hálózatban történő elérhetőségével a kistépülési könyvtár megyei könyvtári szintű ellátásban részesül. Bodajkról 50 könyvtárközi kérés érkezett, igény szép számmal mutatkozott.

A könyvtáros határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazottként látja el feladatát; kulturális közfoglalkoztatott segíti munkáját. Munkaköri leírása van, tehát a könyvtár működésének személyi feltételei megfelelőek a működtetéshez.

Ennek ellenére a forgalmi adatok rendkívül rosszak, a jövőben az adatok növelését célul kell kitűzni!

KSZR továbbképzésen a könyvtáros nem vett részt, ezen szintén változtatni kell.

A 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet előírása alapján kérjük, hogy a programok plakátjain jelenítsék meg a Vörösmarty Mihály Könyvtár logóját, valamint a KSZR logóját a támogatók között. Sajtómegjelenés esetén az ellátó könyvtárra való utalás szintén elvárás.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi Információs és Közösségi Helyről (cím, elérhetőség, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), a Vörösmarty Mihály Könyvtárra mutató linkkel pedig tegyék lehetővé a szolgáltató könyvtár elérését is.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2017. április 20.



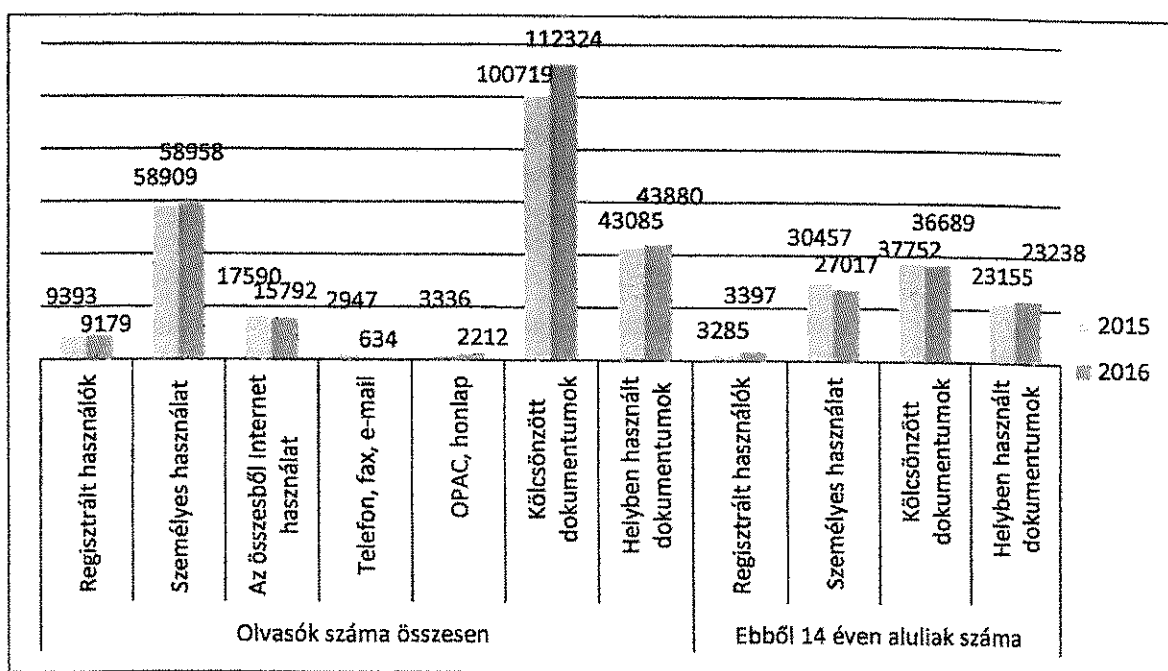
Vasné B. B. Biborka
Vasné Borsos Beáta Biborka
igazgató

Mellékletek

A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer főbb adatai számokban

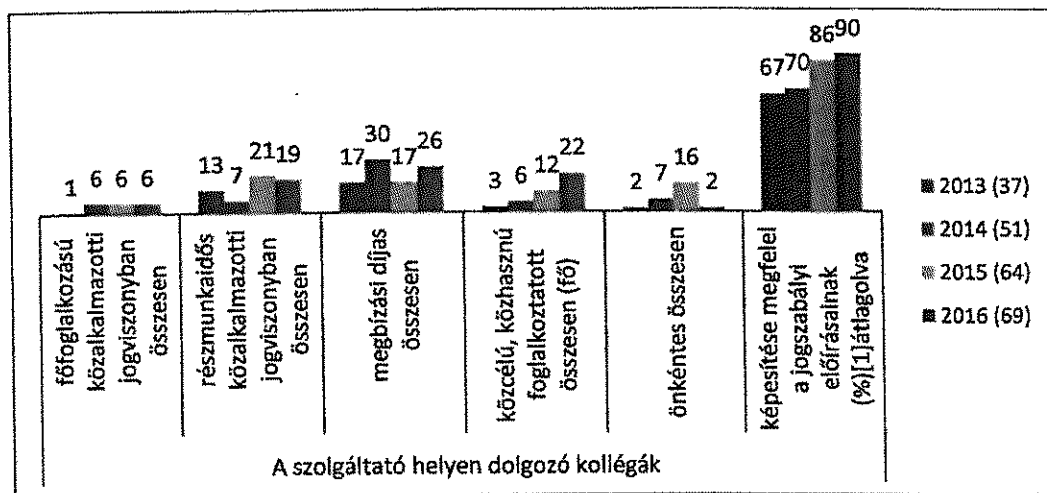
Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

| Település | Lakónépessége 2016 | Olvasók száma összesen | | | | | | | Ebből 14 éven aluliak száma | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | Regisztrált használók | Személyes használat | Az összesből Internet használat | Telefon, fax, e-mail | OPAC, honlap | Kölcsönzött dokumentumok | Helyben használt dokumentumok | Regisztrált használók | Személyes használat | Kölcsönzött dokumentumok | Helyben használt dokumentumok |
| Összesen (69) | 118 246 | 9 179 | 58 958 | 15 792 | 634 | 2 212 | 112 324 | 43 880 | 3 397 | 27 017 | 36 689 | 23 238 |
| 1-500 lakosú településen (2) | 665 | 86 | 483 | 316 | 0 | 0 | 966 | 211 | 25 | 84 | 177 | 84 |
| 501 - 1000 lakosú településen (18) | 14 431 | 1 040 | 3 530 | 319 | 15 | 0 | 8565 | 2607 | 412 | 1602 | 3315 | 3 168 |
| 1001 - 1500 lakosú településen (15) | 19 001 | 1 665 | 9 139 | 2 021 | 0 | 0 | 12128 | 15 203 | 699 | 5469 | 4840 | 6 637 |
| 1501 - 5000 lakosú településen (34) | 84 246 | 6 388 | 45 806 | 13 136 | 519 | 2 212 | 90 665 | 25 859 | 2 261 | 19862 | 28 357 | 13 349 |



Humán erőforrás

| Személyi feltételek a kistépüléseken | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--------------------------|--|--|---|-------------------|---|---|
| Település | Lakónépesség 2016 | Nyitvatartási | | A szolgáltató helyen dolgozó kollégák | | | | | | | | | | |
| | | napok száma hetente átlagolva | órák száma hetente átlagolva | fő foglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban összesen | fő foglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma) | részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen | részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma) | megbízási díjas összesen | megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma) | közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő) | közcélú, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma) | önkéntes összesen | önkéntes átlagolva (fő/települések száma) | képesítése megfelel a jogszabályi előírásainak (%) ⁸ átlagolva |
| Összesen (69) | 118 246 | 3,65 | 14,5 | 6 | 0,07 | 19 | 0,28 | 26 | 0,38 | 22 | 0,32 | 2 | 0,03 | 90 |
| 1-500 lakosú településen (2) | 665 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 501-1000 lakosú településen (18) | 14 431 | 3,3 | 14 | 0 | 0 | 2 | 0,1 | 9 | 0,5 | 7 | 0,39 | 2 | 0,1 | 100 |
| 1001 - 1500 lakosú településen (15) | 19 001 | 4,6 | 18,6 | 0 | 0 | 5 | 0,33 | 4 | 0,27 | 7 | 0,46 | 0 | 0 | 100 |
| 1501 - 5000 lakosú településen (34) | 84 246 | 3,7 | 16,3 | 6 | 0,18 | 12 | 0,35 | 11 | 0,32 | 8 | 0,24 | 0 | 0 | 60 |



⁸ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistépülési önkormányzat

ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistépülésen legalább érettségivel,

gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistépülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistépülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Főbb adatok az elégedettségmérésből

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| 8.) Összességében elégedett-e a települési könyvtár állományával és szolgáltatásaival? * | egyáltalán nem vagyok elégedett | |
| | nem teljesen vagyok elégedett | |
| | kevésbé vagyok elégedett | |
| | elégedett vagyok | |
| | nagyon elégedett vagyok | |

| | | |
|--|---|--|
| 5.) Mely szolgáltatások miatt keresi fel a közösségi könyvtárat? (több válasz is adható!)* | Számítógép- és Internethasználat | |
| | Kutatómunka | |
| | Találkozás, beszélgetés ismerősökkel | |
| | Beszélgetés könyvtárossal | |
| | Tanfolyam, foglalkozás, szakkör | |
| | Irodai szolgáltatások (pl.: fénymásolás, nyomtatás, stb.) | |
| | Rendezvények | |
| | Helyben olvasás | |
| | Könyvtárközi kölcsönzés | |
| | Folyóiratok kölcsönzése, helyben használata | |
| Könyvek kölcsönzése | | |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| 8.) Összességében elégedett-e a települési könyvtár állományával és szolgáltatásaival? * | egyáltalán nem vagyok elégedett | |
| | nem teljesen vagyok elégedett | |
| | kevésbé vagyok elégedett | |
| | elégedett vagyok | |
| | nagyon elégedett vagyok | |

9.) Ön szerint milyen szolgáltatások hiányoznak a könyvtárból? (Több válasz is adható!)

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Egyéb | | | | | | | | | |
| Rendezvények | | | | | | | | | |
| Irodai alkalmazások (fénymásolás, nyomtatás stb.) | | | | | | | | | |
| Számítógépes katalógus | | | | | | | | | |
| Könyvtárközi kölcsönzés | | | | | | | | | |
| Házhozszállítás | | | | | | | | | |
| Hangoskönyv-szolgáltatás | | | | | | | | | |
| CD/DVD kölcsönzés | | | | | | | | | |
| Zenehallgatás | | | | | | | | | |
| Olvasóterem | | | | | | | | | |
| Kézikönyvtári állomány | | | | | | | | | |

11.) Mennyire elégedett Ön a könyvtári rendezvények színvonalával? *

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| még nem vettem részt könyvtári rendezvényen | | | | | | | |
| egyáltalán nem vagyok elégedett | | | | | | | |
| nem teljesen vagyok elégedett | | | | | | | |
| kevésbé vagyok elégedett | | | | | | | |
| elégedett vagyok | | | | | | | |
| nagyon elégedett vagyok | | | | | | | |



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 204-6/2017.

Sorszám: 142/2017.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/> |

T á j é k o z t a t ó
a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 50. § | <input type="checkbox"/> |
| Mötv. 42. § ... | <input type="checkbox"/> |
| SzMSz 31. § (2) ... | <input type="checkbox"/> |

Készült:
Bodajk, 2017. május 29.

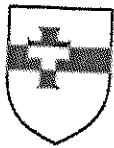
655

fülle

Határozati javaslat

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester 2017. május 3-án, 18-án, 22-én, 29-én, 30-án és 31-én - összesen 6 nap - igénybe vett szabadságát.



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 224-4/2017.

Sorszám: 136/2017.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ... ☐
SzMSz 31. § (2) ... ☐

Készült:
Bodajk, 2017. május 19.

Handwritten signature

Határozati javaslat

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

J E L E N T É S

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2017. (I. 31.) határozata

Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2017. I. féléves tervének elfogadására

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2017. I. féléves tervét a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményekkel, azok vezetőivel és a művelődésszervezővel egyeztetve azokat figyelemmel kísérje, és lebonyolításukat felügyelje.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: folyamatos

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A rendezvényterv az érintettek részére megküldésre került, illetve a lakosság részére közzétételre került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2017. (I. 31.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján - a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A beszámoló az önkormányzat honlapján közzétételre került, illetve kifüggesztésre került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2017. (III. 16.) határozata

műszaki ellenőri tevékenységről

A képviselő-testület a Bodajk 293/4 hrsz szám alatti társasház előtti területen parkoló építése, és a Bodajk, Bányász lakótelep "B" és "D" épület közötti területen zöldterület kialakítása tárgyú munkák tekintetében a műszaki ellenőri feladatok ellátásával megbízza Lángi Judit Márta műszaki ellenőrt (8053 Bodajk, Dózsa Gy. u. 1.) az ajánlata szerinti bruttó 60.000 Ft

2
458

költségen 2017. június 30-ai teljesítési határidővel, a 2017. évi költségvetés 045120 Út, autópálya építés kormányzati funkció felhalmozási kiadás terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt megbízási szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szerződés aláírása 2017. március 23-án megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
102/2017. (III. 28.) határozata

**Bodajk Város Önkormányzat és a Jobb Otthon Szociális és Egészségügyi Ellátásért
Alapítvány között fennálló szerződések módosításáról**

A képviselő-testület megtárgyalta a Bodajk Város Önkormányzat és a Jobb Otthon Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány között fennálló szerződések módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Jobb Otthon Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) és Bodajk Város Önkormányzat között - ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos idősok otthoni ellátására vonatkozó - 2014. május 14-én megkötött ellátási szerződés felmondása lehetőségének előkészítéséről dönt, ennek érdekében készüljön javaslat a képviselő-testület 2017. április soros ülésére azzal, hogy a képviselő-testület vizsgálja meg a felmondás lehetőségeit, melynek során vegye figyelembe az ellátottak további elhelyezésének módjait, az Alapítvány közmujszolgáltatók felé fennálló esetleges tartozásait, továbbá az ellátási szerződés 4. pontjában rögzített használati díj megfizetésének körülményeit.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jogi képviselő útján, s annak közreműködésével gondoskodjon a határozat végrehajtásáról.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozat alapján ügyvéd bevonásával elkezdődött az egyeztetés, időközben az Alapítvány kérte a szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését, az ezzel kapcsolatos előterjesztést a képviselő-testület a májusi soros ülésén tárgyalja.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
116/2017. (III. 28.) határozata

Pedagógiai Díj adományozásáról

A képviselő-testület - figyelemmel a Humánügyi Bizottság javaslatára - Bodajk Város Önkormányzat Pedagógiai Díját Dr. Kovács Ákosné 1064 Budapest, Rózsa u. 42. II/16. szám alatti lakosnak ítéli oda.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2017. szeptember 30.

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintett értesítése 2017. május 15-én megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
130/2017. (IV. 25.) határozata

településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítéséről

A képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv és településképi védelmi rendelet elkészítésével megbízza az Altus Savaria Tervező Iroda Kft.-t (Szombathely, Welther Károly u. 31. fsz. 1.) az árajánlata szerinti bruttó 1.905.000 Ft áron a 2017. évi költségvetés tartaléka terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt megbízási szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szerződés aláírása 2017. április 26-án megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
131/2017. (IV. 25.) határozata

a Móri Rendőrkapitányság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Móri Rendőrkapitányság 2016. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a rendőrkapitányságot értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtáshoz szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintettet 2017. április 28-án értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
132/2017. (IV. 25.) határozata

a Bodajki Polgárőr Egyesület 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

4
460

A képviselő-testület a Bodajki Polgárőr Egyesület 2016. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintettet 2017. április 28-án értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
133/2017. (IV. 25.) határozata

a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a szervezetet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintettet 2017. április 28-án értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
135/2017. (IV. 25.) határozata

a MTKT Hajléktalanok Átmeneti Szállása térítési díjainak véleményezéséről

A képviselő-testület a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Móri TKT) Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díjaira vonatkozó - a Móri Polgármesteri Hivatal által előterjesztett - javaslattal egyetért, miszerint a térítési díj módosítását nem javasolja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatról a Móri TKT elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A Móri TKT értesítése 2017. április 26-án megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
136/2017. (IV. 25.) határozata

"Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" című pályázat benyújtásáról

A képviselő-testület Bodajk, Berek utca és Vörösmarty utca útburkolatának felújítására az "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása" c) alcél szerinti utak, járdák, hidak felújítása című pályázat benyújtását határozza el.

A kivitelezés teljes bruttó költsége: 22.548.215 Ft.

Igényelt támogatás: 15.000.000 Ft.

A megvalósításhoz szükséges 7.548.215 Ft saját forrást a képviselő-testület a 2017. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2017. május 2.

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A pályázat 2017. április 27-én benyújtásra került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
137/2017. (IV. 25.) határozata

ingatlan átsorolásról

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a bodajki 293/112 hrsz-ú, 2520 m² területű, forgalomképtelen tulajdon (törzsvagyon) részét képező ingatlant forgalomképes üzleti vagyonná átsorolja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, az ingatlan átsorolását az érintett önkormányzati rendeleten vezesse át.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az ingatlan az önkormányzat vagyonrendeletének 2017. április 26-i módosításakor a forgalomképes üzleti vagyon körébe került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
138/2017. (IV. 25.) határozata

az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatásáról

A képviselő-testület az Országos Mentőszolgálat Alapítványt a Mór Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége javítására az e célra fordítható forrás hiányában nem támogatja.

6

462

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintettet 2017. április 28-án értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
139/2017. (IV. 25.) határozata

nyilatkozat kiadásáról

A képviselő-testület az FGSZ Zrt. – Románia – Magyarország – Ausztria (RO-HU-AT) földgázszállítási folyosó Basic tervet megismerte, a műszaki dokumentációval kapcsolatosan kifogást nem emel, és támogatja a megvalósíthatóságával kapcsolatos nyilatkozat kiadását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt nyilatkozatot írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A nyilatkozat 2017. április 27-én megküldésre került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
142/2017. (IV. 25.) határozata

pályázat kiírásáról az I. számú védőnői körzet védőnői munkakörére

A képviselő-testület a bodajki I. számú védőnői körzet védőnői munkaköre betöltése céljából pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

"Pályázat

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a bodajki I. számú védőnői körzetben védőnői munkakör betöltésére az alábbiak szerint:

- A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozott idejű, 1 évre szóló közalkalmazotti jogviszony.
- Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.
- A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8053 Bodajk, Dózsa György utca 1.
- A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Bodajk város I. számú védőnői körzetében területi védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátása a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján.
- Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- Pályázati feltételek:
 - büntetlen előélet,
 - tizennyolcadik életév betöltése,
 - magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
 - főiskolai védőnői diploma.
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
 - fényképpel ellátott részletes szakmai életrajz,

A

667

- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
 - telefon, email elérhetőség megjelölése,
 - három hónapnál nem régebbi, teljes körű erkölcsi bizonyítvány,
 - a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy zárt vagy nyilvános ülésen kéri a pályázat megtárgyalását.
- A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör 2017. szeptember 1-jétől betölthető.
- A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 31.
- A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton a pályázatnak Bodajk Város Önkormányzat címére történő megküldésével (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.). Személyesen: Bodajki Polgármesteri Hivatalban (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 393/2017., valamint a munkakör megnevezését: védőnő.
- A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatokat Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, mely fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.
- A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 15.
- A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A próbaidő három hónap."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon kívül a Bodajki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a Bodajk TV képiújságában is tegye közzé, és a beérkezett pályázatokat elbírálásra terjessze a képviselő-testület elé 2017. augusztus 15-ig.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
 Határidő: pályázat közzétételére azonnal
 egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A pályázat a kozigallas.gov.hu közzétételre került, illetve a további kifüggesztések és közzétételek 2017. április 28-án megtörténtek.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **143/2017. (IV. 25.) határozata**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2016. évi
 közszolgáltatói tevékenységről**

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó 2016. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, vállalkozót a döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
 Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintettet 2017. április 26-án értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
144/2017. (IV. 25.) határozata

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2016. évi részletes költségelszámolásról

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó, közszolgáltató által benyújtott, 2016. évre vonatkozó részletes költségelszámolást megtárgyalta, és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a vállalkozót tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintettet 2017. április 26-án értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
146/2017. (IV. 25.) határozata

a Tófürdő állagmegóvásával kapcsolatos vizsgálatokról

A képviselő-testület a Bodajki Tófürdő állagmegóvását határozza el, ennek érdekében vízminőségi, talajmechanikai és statikai vizsgálatok, valamint a felújítási munkálatok elvégzésére árajánlatokat kér be.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatok bekérésre kerültek, melyekről a képviselő-testület 2017. május 10-i ülésén döntött.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
147/2017. (IV. 25.) határozata

a II. vis maior munkálatok műszaki ellenőri tevékenységére vonatkozó szerződés módosításáról

A képviselő-testület a II. vis maior pályázattal érintett helyreállítási munkák műszaki ellenőri tevékenység tárgyában Csatári Éva egyéni vállalkozóval (székhelye: 8200 Veszprém, Avar utca 6/b.) kötött megbízási szerződés módosításáról dönt az alábbiak szerint:

A szerződés 5. pontjának francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

9
65

"- A Megbízott egy db részszámla kiállítására jogosult a benyújtott árajánlatában foglalt helyrajzi számokra vonatkozóan szakaszonkénti előteljesítéssel, valamint egy db végszámla benyújtására jogosult."

6. pontjának utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

"Várható időpontja: 2017. július 31."

A továbbiakban a szerződés szövege változatlan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról az érintettet értesítse, a szerződés módosítását írja alá, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szerződés aláírása 2017. április 26-án megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
152/2017. (V. 10.) határozata

**a Bodajki Általános Iskola intézményvezetői megbízással összefüggő
véleményezéséről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megtárgyalta a Bodajki Általános Iskola intézményvezetői megbízással összefüggő véleményezésre vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület - figyelemmel a Humániügyi Bizottság javaslatára - a Székesfehérvári Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) fenntartásában működő Bodajki Általános Iskola intézményvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázatokat megismerte, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljárva Mihalik Ferenc (Kincsesbánya, Sport dülő 1.) pályázó megbízását támogatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Tankerület vezetőjét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról a Tankerület vezetőjét 2017. május 11-én értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
153/2017. (V. 10.) határozata

**a Bodajki Általános Iskola intézményvezetői megbízással összefüggő
véleményezéséről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megtárgyalta a Bodajki Általános Iskola intézményvezetői megbízással összefüggő véleményezésre vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület - figyelemmel a Humánügyi Bizottság javaslatára - a Székesfehérvári Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) fenntartásában működő Bodajki Általános Iskola intézményvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázatokat megismerte, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljárva Fekete Ferenc (Székesfehérvár, Sajó u. 55.) pályázó megbízását nem támogatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Tankerület vezetőjét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról a Tankerület vezetőjét 2017. május 11-én értesítettük.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
158/2017. (V. 10.) határozata

Bodajk jelképeinek megjelentetéséről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Akvirál '96 Kft. által megjelentetésre kerülő kötetben bemutatni kívánja Bodajk jelképeit (címer és zászló), annak használatához hozzájárul, és vállalja a bruttó 63.000 Ft összegű költség biztosítását a 2017. évi költségvetés terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról az érintettet értesítse, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatról az érintettet 2017. május 15-én értesítettük.

Bodajk, 2017. május 19.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

11

467

16. *Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára*
17. *Javaslat a Tómalom használatbavételi szerződésének megszüntetésére*
18. *Javaslat a világháborús emlékmű felújításához szükséges önrész biztosítására*
19. *Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára*
20. *Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*
21. *Javaslat a MTKT Társulási Megállapodásának módosítására*
22. *Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi tevékenységéről*
23. *Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi tevékenységéről*
24. *Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2016. évi tevékenységről*
25. *Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
26. *Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
27. *Bejelentések*

2. Javaslat ingatlan vásárlására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **167/2017. (V. 30.) határozata**

ingatlan vásárlásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a bodajki 0207/8 hrsz-ú, 2358 m² területű, szántó művelési ágú, Zsolnai Ferenc 8053 Bodajk, Körtefa utca 18. szám alatti lakos tulajdonát képező ingatlant nem kívánja megvásárolni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedést tegye meg, határozatáról az ingatlantulajdonost értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

3. Beszámoló a BAK Kft. 2016. évi gazdálkodásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **168/2017. (V. 30.) határozata**

a BAK Kft. 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület, mint tulajdonos, a BAK Kft. - Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság - 2016. évi gazdálkodásáról szóló, a Kft. ügyvezetője által előterjesztett mérleget és beszámolót 62.092 eFt bevétellel és 63.107 eFt kiadással, 56.808 eFt mérleg főösszeggel és – 1.139 eFt mérleg szerinti adózott eredménnyel elfogadja.

Tájékoztató
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. május 30-án tartott soros ülésén elfogadott döntésekről
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

NYILVÁNOS ÜLÉS

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
165/2017. (V. 30.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2017. május 30-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Dimovicsné Trádlér Hajnalka képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
166/2017. (V. 30.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2017. május 30-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat ingatlan vásárlására*
- 2. Beszámoló a BAK Kft. 2016. évi gazdálkodásáról*
- 3. Beszámoló a Móri Önkormányzati Tűzoltóság 2016. évi tevékenységéről*
- 4. Javaslat térfigyelő kamerarendszer bővítésére*
- 5. Beszámoló a Jobb Otthon Alapítvány 2016. évi feladatellátásáról*
- 6. Tájékoztató a fogorvosi szolgálat 2016. évi működéséről*
- 7. Javaslat a környezetvédelmi alap 2016. évi felhasználására*
- 8. Javaslat az önkormányzat 2016. évi vagyonkimutatásának jóváhagyására*
- 9. Javaslat a 2016. évi ellenőrzési jelentés, és a 2016. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés jóváhagyására*
- 10. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 11. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról*
- 12. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 13. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról*
- 14. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására*
- 15. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról*

A képviselő-testület ezzel egy időben tudomásul veszi a felügyelő bizottságnak az éves gazdálkodás szabályszerűségét tanúsító jelentését.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos képviseletében a Kft. beszámolóját alapítói határozatban hagyja jóvá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

4. Beszámoló a Móri Önkormányzati Tűzoltóság 2016. évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **169/2017. (V. 30.) határozata**

a Móri Önkormányzati Tűzoltóság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Móri Önkormányzati Tűzoltóság 2016. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. Javaslat térfigyelő kamerarendszer bővítésére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **170/2017. (V. 30.) határozata**

térfigyelő kamerarendszer bővítéséről

A képviselő-testület a térfigyelő kamerarendszer bővítését határozza el nyolc helyszínen történő térfigyelő kamerák telepítésével.

A benyújtott árajánlatok közül a MÓR-VÉD SECURITY Kft., (8060 Mór, Orgona u. 22.) ajánlatát fogadja el az ajánlata szerinti bruttó 3.530.600 Ft költséggel a 2017. évi költségvetés tartaléka terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

6. Beszámoló a Jobb Otthon Alapítvány 2016. évi feladatellátásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 171/2017. (V. 30.) határozata

a Jobb Otthon Alapítvány 2016. évi feladatellátásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Jobb Otthon Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) 2016. évi feladatellátásáról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Alapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtáshoz szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

7. Tájékoztató a fogorvosi szolgálat 2016. évi működéséről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 172/2017. (V. 30.) határozata

a fogorvosi szolgálat 2016. évi működéséről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a fogorvosi szolgálat 2016. évi működéséről készült mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a fogorvosi szolgálatot értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

8. Javaslat a környezetvédelmi alap 2016. évi felhasználására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 173/2017. (V. 30.) határozata

a környezetvédelmi alap 2016. évi felhasználásáról

A képviselő-testület a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése alapján az 736.600 Ft vízrendezésre felhasznált összeget, valamint a 2016. december 31-én fennálló 32.428 Ft maradványösszeget jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

9. Javaslat az önkormányzat vagyonkimutatásának jóváhagyására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
174/2017. (V. 30.) határozata

az önkormányzat 2016. évi vagyonkimutatásának jóváhagyásáról

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonába tartozó, 2016. évre vonatkozó vagyonállapotról szóló - a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (2) bekezdése szerinti - vagyonkimutatást a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

10. Javaslat a 2016. évi éves ellenőrzési jelentés, és a 2016. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés jóváhagyására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
175/2017. (V. 30.) határozata

a 2016. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2016. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A képviselő-testület a belső ellenőrzési vezető 2016. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján - a mellékletek szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

11. Javaslát a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
176/2017. (V. 30.) határozata

a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda - Bölcsőde 2016. évi költségvetéséről szóló 276/2016. (X. 18.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda - Bölcsőde 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 276/2016. (X. 18.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető

Határidő: értelem szerint

12. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
177/2017. (V. 30.) határozata

a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 1-7. mellékletek szerinti beszámolót 16.600 eFt módosított előirányzattal, 15.450 eFt bevétellel és 13.163 eFt kiadási teljesítéssel, óvodai tevékenységek kormányzati funkciókon 13 fő illetményével megtárgyalta és elfogadta.

A beszámoló nem tartalmaz az óvoda által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint Európai Unió támogatással megvalósuló projekt bevételeit, kiadásait.

Az óvoda fennálló adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége 0 Ft, több éves kihatással járó döntések összege 0 Ft.

A képviselő-testület az óvoda 2016. évi költségvetési beszámolójának szabad maradványát 2.287 e Ft-ban állapítja meg.

13. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
178/2017. (V. 30.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló 42/2016. (II. 11.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 42/2016. (II. 11.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

- | | |
|--|-----------------|
| a) összes bevétele | 67.663 e Ft-ban |
| b) összes kiadás | 67.663 e Ft-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzat | 67.663 e Ft-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzat | 67.663 e Ft-ban |
| e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási) | 0 e Ft-ban |
| f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 0 e Ft-ban |
| g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 e Ft-ban |

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 64.103 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 3.560 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 64.103 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 3.560 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 67.663 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.

A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez. "

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

14. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
179/2017. (V. 30.) határozata

***a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
beszámolóról***

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 1-7. mellékletek szerinti beszámolót 67.663 eFt módosított előirányzattal, 61.996 eFt bevétellel és 58.829 eFt kiadási teljesítéssel, az önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkción 12 fő illetményével megtárgyalta és elfogadta.

A beszámoló nem tartalmaz a polgármesteri hivatal által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint Európai Unió támogatással megvalósuló projekt bevételeit, kiadásait.

A polgármesteri hivatal fennálló adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége 0 Ft, több éves kihatással járó döntések összege 0 Ft.

A képviselő-testület a polgármesteri hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójának szabad maradványát 3.168 e Ft-ban állapítja meg.

15. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelete a 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

16. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról.

17. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
180/2017. (V. 30.) határozata

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2017. június 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

18. Javaslat a Tómalom használatbavételi szerződésének megszüntetésére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **181/2017. (V. 30.) határozata**

a Tómalom épület használatbavételi szerződésének megszüntetéséről

A képviselő-testület a Tómalom ingatlan meghatározott helyiségei hasznosítása tárgyában a Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel (a továbbiakban: BAK Kft.) kötött Használatbavételi szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez - figyelemmel a szerződés 11. pontjára - 2017. június 1-jei hatállyal hozzájárul.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a BAK Kft. ügyvezetőjét értesítse, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

19. Javaslat a világháborús emlékmű felújításához szükséges önrész biztosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **182/2017. (V. 30.) határozata**

világháborús emlékmű felújításához szükséges önrész biztosításáról

A képviselő-testület a világháborús emlékmű helyreállításáról szóló 10/2017. (I. 24.) határozata (a továbbiakban: határozat) alapján pályázatot nyújtott be a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványhoz, melyen 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy az emlékmű felújítása érdekében, a kivitelezési költségek biztosítására a határozatban megjelölt maximum 2.000.000 Ft önrész felett további 1.000.000 Ft önrészt biztosít a 2017. évi költségvetés tartaléka terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

20. Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **183/2017. (V. 30.) határozata**

a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

A képviselő-testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintésnek eleget tett, a Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, a HEP-et változatlan formában helybenhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

21. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **184/2017. (V. 30.) határozata**

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról készült mellékelt átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

22. Javaslat a MTKT Társulási Megállapodásának módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
185/2017. (V. 30.) határozata

a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

I. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2005. április 20-án megkötött Társulási Megállapodását 2017. augusztus 31-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a XIII. számú módosítás:

- 1. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/6., X/12.9., X/14.3., X/14.6., X/14.8., pontjában és az 1. sz. melléklet 2. pontjában az „Egységes Óvoda-Bölcsőde” szövegrész.*
- 2. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/10., X/12.10. és X/14.9. pontjában az „Egységes Óvoda- Bölcsőde” szövegrész.*
- 3. A Társulási Megállapodás X/10.4. pontjában a „Nagyvelegi” szövegrész helyébe az „Etalon Sport” szöveg lép.*
- 4. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/10.9 pontjában a „Magyaralmási” szövegrész.*
- 5. A Társulási Megállapodás X/12.9. pontjában az „Etalonsport Tagóvoda-Bölcsőde” szövegrész helyébe az „Etalon Sport Tagóvoda” szöveg lép.*
- 6. A Társulási Megállapodás X/14.10. pontjában az „Egységes Óvoda-Bölcsőde Etalonsport Tagóvoda-Bölcsőde” szövegrész helyébe az „Etalon Sport Tagóvodája” szöveg lép.*
- 7. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás X/14.12/A. pontjában az „Egységes Óvoda-Bölcsőde Magyaralmási” szövegrész.*
- 8. A Társulási Megállapodás X/15.3.4. pontjában az „Óvoda” szövegrész helyébe a „Tagóvoda” szöveg lép.*
- 9. A Társulási Megállapodás X/15.3.8. pontjában „a Etalonsport Tagóvoda- Bölcsőde” szövegrész helyébe „az Etalon Sport Tagóvoda” szöveg lép.*
- 10. A Társulási Megállapodás X/15.3.10/A. pontjában „a Magyaralmási” szövegrész helyébe „az Aranyalma” szöveg lép.*
- 11. A Társulási Megállapodás XV. pontja az alábbi 19. ponttal egészül ki:
„19. A Társulási Megállapodás XIII. számú módosítása 2017. augusztus 31. napján lép hatályba.”*

II. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást az I. pontban foglalt módosítással az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja.

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Móri Többcélú Kistérségi Társulás – a jelen határozatban rögzítetteknek megfelelő – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására.

IV. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy határozatáról a Móri Többcélú Kistérségi Társulás elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

23. Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
186/2017. (V. 30.) határozata

a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Móri TKT) 2016. évi tevékenységéről szóló mellékelt írásbeli beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Móri TKT elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

24. Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
187/2017. (V. 30.) határozata

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

25. Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2016. évi tevékenységről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
188/2017. (V. 30.) határozata

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2016. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által 2016. évben nyújtott szolgáltatásokról és tevékenységről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Vörösmarty Mihály Könyvtárat (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) értesítse.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

26. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
189/2017. (V. 30.) határozata

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester 2017. május 3-án, 18-án, 22-én, 29-én, 30-án és 31-én - összesen 6 nap - igénybe vett szabadságát.

27. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
190/2017. (V. 30.) határozata

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról


A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

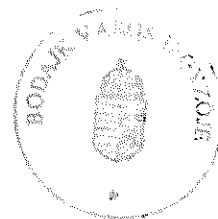
28. Bejelentések

A képviselő-testület nem hozott határozatot.

Bodajk, 2017. május 30.

Készítette:


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-031 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 202-11/2017.

Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármester részére
Bodajk
Petőfi Sándor u. 34.
8053

Tisztelt Alpolgármester Asszony!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 30. napján tartott soros, nyilvános ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyveket azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 54. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”, és e határidő 2017. június 14. napján lejár.

Bodajk, 2017. június 9.

Tisztelettel:

Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2017. június ...

Aláírás:

Visszaérkezett: 2017. június ... 13.

Aláírás:

