



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: 600/2017.

Sorszám: 177/2017.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J a v a s l a t

a Bodajki Zengő Óvoda intézményvezetőjének megbízására

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☐
minősített többség ☒
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § 2. ☒
SzMSz 31. § (2) ... ☐

Készült:

Bodajk, 2017. augusztus 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 122/2017. (IV. 5.) határozatával döntött a bölcsődei feladatok ellátását érintő változások miatt a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosításáról. A módosítás szerint 2017. augusztus 31-ei hatállyal megszűnik a bölcsődés korú gyermekek ellátása, az intézmény alaptevékenysége csak az óvodai nevelésre terjed ki, ennek megfelelően az intézmény neve is megváltozik a Bodajki Zengő Óvoda (a továbbiakban: óvoda) elnevezésre.

Az önkormányzat által fenntartott Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezetői feladatait jelenleg egy év időtartamra, 2017. augusztus 30. napig szóló megbízással Kállainé Héri Krisztina látja el. Az óvoda vezetői feladataira vonatkozó megbízásra képviselő-testületünk a 123/2017. (IV. 5.) határozatával öt évre szóló pályázatot írt ki.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 83. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a fenntartó gyakorolja a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatos munkáltatói jogokat.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 21. § a) pont aa) alpontja szerint magasabb vezetői megbízásnak minősül a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott intézményvezetői megbízás.

A magasabb vezetői megbízással kapcsolatos szabályokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a Korm. rendelet határozza meg. A Kjt. 23. § (3) bekezdése és a Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján magasabb vezetői megbízás öt évre adható. A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése szerint közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető, és csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

Az intézményvezetői pályázat előzetes véleményezési eljáráshoz kötött. A Köznev. tv. 83. § (3)-(4) bekezdése és a 70. § (2) bekezdése j) pontja alapján:

"83. § (3) A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,*
- b) átszervezésével,*
- c) feladatának megváltoztatásával,*
- d) nevének megállapításával,*
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával*

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,*
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,*
- c) a szülői szervezet, ... véleményét."*

"70. § (2) A nevelőtestület

j) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról..... dönt."

A Korm. rend. 23. § (4) bekezdése szerint a pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve a továbbiakban: Kar), így az megküldésre került a Kar Fejér Megyei szervezete részére.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 189. § (6) bekezdése szerint a pályázatot a vélemények kialakításához legalább harminc napot köteles biztosítani.

A pályázati felhívás a jogszabályoknak megfelelően közzétételre került, a pályázat benyújtásának határideje 2017. július 3-án lejárt, a kiírásra egy pályázat érkezett, mely megfelel a pályázati kiírásnak, illetve a pályázati feltételeknek.

Pályázatot nyújtott be:

- Kállainé Héri Krisztina 8044 Kincsesbánya, Kossuth L. u. 4. IV./13.

A pályázat másolata az előterjesztés melléklete, mivel a pályázó írásban hozzájárult annak nyilvános megismeréséhez.

A pályázó nem kérte a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés megtartását.

Az EMMI rendelet 189. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján, az intézmény nevelőtestületének tagjaiból létrejött előkészítő bizottság a jegyző közreműködésével lefolytatta a véleményezési eljárást, a bizottság elnöke Vajda Gyuláné óvodapedagógus - mellékelt levelében - az érintett szervezetek által kialakított véleményekről írásban tájékoztatást adott az alábbiak szerint:

"- A szülői szervezet egyhangú igen szavazattal támogatta Kállainé Héri Krisztina pályázatát, vezetői programját.

- A nevelőtestület egyhangú igen szavazattal támogatta Kállainé Héri Krisztina pályázatát, vezetői programját.

- Az alkalmazotti közösség egyhangú igen szavazattal támogatta Kállainé Héri Krisztina pályázatát, vezetői megbízását."

Mivel a pályázó a Köznev. tv. 63/B. § d) pontja szerinti szakmai ajánlást nem kért, így a Kar a melléklet szerinti levélben nem tett szakmai ajánlást.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint a pályázót a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. Jelen helyzetben a Humánügyi Bizottság látja el ezt a feladatot, a bizottság a képviselő-testület ülését megelőzően hallgatja meg a pályázót, véleményét a képviselő-testület ülésén teszi közzé.

Ugyanezen jogszabályi hely szerint:

"20/A. § (6) ... A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg."

A Korm. rend. 23. § (8) bekezdése szerint:

"23. § (8) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani."

A pályázat elbírálása esetén a képviselő-testület döntése az intézményvezetői megbízásra irányul, ezen kívül szükséges a megbízásra kerülő intézményvezető magasabb vezetői illetménypótlékának meghatározása is.

A Köznev. tv. 8. melléklete határozza meg az intézményvezetői pótlék mértékét, melynek alsó és felső határa az illetményalap 40%-80%-a.

A Korm. rend. 38. § (3) bekezdése rendelkezik az illetményalap kiszámításáról:

"38. § (3) 2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31. között az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

a) 119,6 százaléka középfokú végzettség esetén,

b) 174,5 százaléka alapfokozat esetén,

c) 193,2 százaléka mesterfokozat esetén."

2017. évben a vetítési alap: 101.500 Ft.

Fentieket figyelembe véve a magasabb vezetői pótlékot az alábbi összeghatárok között lehet megállapítani:

Alsó határ (40%): $101.500 \text{ Ft} \cdot 1,745 \cdot 40 \% = 70.847 \text{ Ft}$

Felső határ (80%): $101.500 \text{ Ft} \cdot 1,745 \cdot 80 \% = 141.694 \text{ Ft}$

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajki Zengő Óvoda intézményvezetőjének megbízásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bodajki Zengő Óvoda intézményvezetői magasabb vezetői megbízására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésére figyelemmel a Bodajki Zengő Óvoda magasabb vezetői beosztására és az intézményvezetői feladatok ellátására 2017. augusztus 31. napjától 2022. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra

Kállainé Héri Krisztina-t

(8044 Kincsesbánya, Kossuth L. u. 4. IV./13.)

bízza meg, akinek határozatlan időtartamú közalkalmazotti kinevezése áll fenn a Bodajki Zengő Óvodában.

2. A képviselő-testület a magasabb vezetői pótlék összegét - figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. mellékletére - az illetményalap ... százalékában (..... Ft összegben) határozza meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2017. augusztus 30.

Ikt. szám: 84 /2017.

Wurczinger Lóránt polgármester részére
Bodajk Város Önkormányzat
Bodajk
Petőfi S. u. 60
8053

postán, gyűjtődobozba, személyesen, faxon, e-mailen	
Érkezett:	2017 -07- 19
Iktatószám:	600 - 11 /2017
Melléklet:	Előadó: Noz G

Tisztelt Polgármester Úr!

A Bodajki Zengő Óvoda óvodaigazgatói álláshelyére kiírt pályázatra benyújtott pályázatok véleményezési eljárásának keretében az előkészítő bizottság képviselőjében az alábbiakról tájékoztatom:

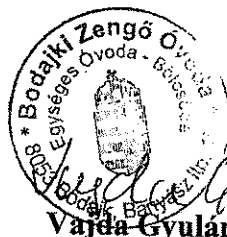
Az intézmény szülői szervezete, nevelőtestülete és alkalmazotti közössége az alábbiak szerint alakította ki véleményét.

- A szülői szervezet egyhangú igen szavazattal támogatta Kállainé Héri Krisztina pályázatát, vezetői programját.
- A nevelőtestület egyhangú igen szavazattal támogatta Kállainé Héri Krisztina pályázatát, vezetői programját.
- Az alkalmazotti közösség egyhangú igen szavazattal támogatta Kállainé Héri Krisztina pályázatát, vezetői megbízását.

Az értekezletek jegyzőkönyveit jelen levalemhez mellékelem.

Bodajk, 2017. július 14.

Tisztelettel:



Vajda Gyuláné
előkészítő bizottság elnöke



NEMZETI PEDAGÓGUS KAR

Nemzeti Pedagógus Kar Fejér Megyei Területi Szerve

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Nagy Csilla

Bodajk Város Jegyzője

bodajkpm@t-online.hu

postán, egyébként személyesen, faxon, e-mailen

Érkezett: 2017-07-20

Előszám: 600-12/2017.

Melléklet: 1.sz. 2017.

Nagy Csilla

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Nemzeti Pedagógus Kar Fejér Megyei Területi Szerve a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 23.(4) által biztosított, köznevelési intézmény magasabb vezetői megbízással kapcsolatos pályázat véleményezési jogával nem kíván élni:

Kállainé Héri Krisztina, a Bodajki Zengő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére vonatkozóan érkezett pályázati anyagát **nem véleményezi**.

Indoklás:

A Nemzeti Pedagógus Kar Fejér Megyei Területi Szervéhez a pályázó tag részéről nem érkezett felkérés köznevelési intézmény magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázatának szakmai ajánlására.

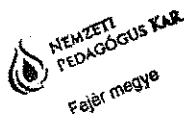
A Nemzeti Pedagógus Kar alapszabályának vonatkozó része:

„II.2. g) a köznevelési intézmény magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás során - a pályázó kérésére - szakmai ajánlást adhat a tag NPK -ban végzett tevékenysége és az NPK munkájában való közreműködése, szakmai munkája alapján, a területi szerv vezetőjének véleménye kikérésével.”

és Fejér Megyei Területi Szervének működési szabályzatának vonatkozó része alapján:

„II.2c) a köznevelési intézmény magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás során - a pályázó kérésére - szakmai ajánlást adhat a tag NPK-ban végzett tevékenysége és az NPK munkájában való közreműködése, szakmai munkája és pályázata alapján. A szakmai ajánlást a területi elnök írja alá, és tájékoztatásul megküldi az országos elnöknek.”

Székesfehérvár, 2017. július 20.

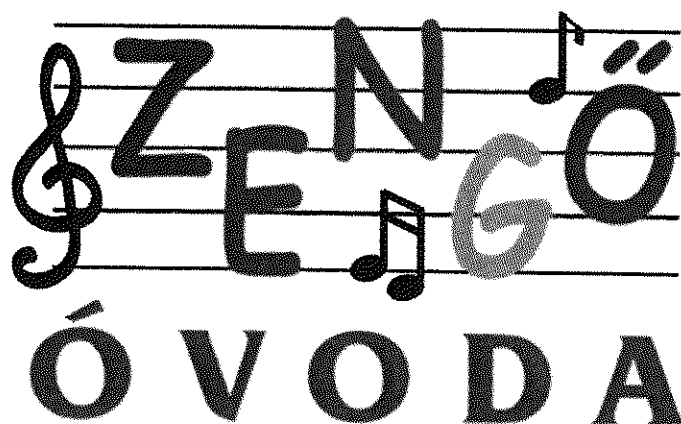


Szabó Julianna
elnök

NPK Fejér Megyei Területi Szerv

PÁLYÁZAT

**A Bodajki Zengő Óvoda
óvodavezetői (magasabb vezető)
munkakörének betöltésére**



Készítette: Kállainé Héri Krisztina

8044 Kincsesbánya, Kossuth L.

utca 4. IV./13.

herikrisztina@t-online.hu

0630/57-97-691

Kincsesbánya, 2017. július 01.

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Wurczinger Lóránt
Bodajk Város Polgármestere
Nagy Csilla
Bodajk Város Jegyzője
részére

Tárgy: Óvodavezetői (magasabb vezetői) pályázat

Tisztelt Wurczinger Lóránt Polgármester Úr!
Tisztelt Nagy Csilla Jegyző Asszony!

Alulírott Kállainé Héri Krisztina pályázatot nyújtok be a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján Bodajk Város Önkormányzat által a Közigálláson 600/2017 azonosító számon és a www.bodajk.hu felületen meghirdetett Bodajki Zengő Óvoda (8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.) óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Kincsesbánya, 2017. július 01.

Tisztelettel:


Kállainé Héri Krisztina

Kállainé Héri Krisztina

Tartalomjegyzék

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	4
1. Bevezető gondolatok	6
2. Pedagógiai – vezetői hitvallásom	7
3. Működési és szakmai helyzetelemzés	9
3.1. Gyermekek létszáma, összetétele a 2016/2017-es nevelési évben.....	9
3.2. Személyi feltételek, szakmai háttér	9
3.3. Tárgyi feltételek	10
3.4. Pedagógiai munka	11
4. A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések	14
VEZETŐI PROGRAM	
5. A vezetői tevékenység funkcionális megvalósítása	21
Záró gondolatok	22
Mellékletek.....	24

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

	
Személyes adatok	
Név:	Kállainé Héri Krisztina
Lakcím:	8044 Kincsesbánya, Kossuth L. u. 4. IV./13.
Telefonszám/email:	0630/57-97-691 herikrisztina@t-online.hu
Állampolgárság:	magyar
Születési hely, idő:	Budapest, 1975. augusztus 19.
Családi állapot:	Férjezett Férj: Kállai Zsolt Gyermekek: Kállai Kristóf /11 éves
Szakmai tapasztalat	
Időtartam:	1993. szeptember 1-től folyamatos 2016 - Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 8053 Bodajk, Bányász ltp 15. 2007 – 2016 Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 8053 Bodajk, Bányász ltp 15. 2002 – 2007 Zengő Óvoda 8053 Bodajk, Bányász ltp 15. 1993 – 2002 Napsugár Óvoda 2030 Érd, Tárnoki út 58-62.
Foglalkozás/beosztás:	óvodapedagógus - óvodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	<ul style="list-style-type: none"> - megbízott óvodavezető – 2016. szeptembertől - óvodavezető helyettes – 2015. februártól - óvodapedagógus – 1993. szeptembertől

Tanulmányok	<p>2015-2017 – BME Műszaki Pedagógiai Tanszék Közoktatási Vezető Szak</p> <p><u>Végzettség, képesítés:</u> szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető</p> <p>1995-1998 – Zsámbéki Katolikus Tanítóképző Főiskola Óvodapedagógusi szak</p> <p><u>Végzettség, képesítés:</u> óvodapedagógus</p> <p>1989-1993 – Óvónői és Pedagógiai Szakközépiskola, Budapest</p> <p><u>Végzettség, képesítés:</u> óvónő</p>
Egyéb, akkreditált képzések	<ul style="list-style-type: none"> - 2015.10.05. Pedagógus felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus-minősítési eljárásban való részvételre (10 óra) - 2012.06.23. Tehetség kibontakoztatásának lehetőségei drámapedagógiai módszerekkel (30 óra) - 2010.08.29. Világörökségek a kárpátmedencében (30 óra) - 2010.07.07. Sulinet Digitális Tudásbázis (30 óra) - 2009.12.05. A kompetencia alapú programcsomagok alkalmazása – óvodai programcsomag (30 óra) - 2004.04.19. Tánc az iskolában (60 óra) - 2002.05.21. Minőségügyi alapismeretek (30 óra) - 2001.05.09. Készítsünk tárgyakat (30 óra)
Egyéni készségek és kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködési készség - szervezőkészség - pedagógiai elkötelezettség - rendszerszemlélet, stratégiai gondolkodás - empátia - lojalitás - logikus és kreatív gondolkodás - nyitottság az innovációra - IKT eszközök használata - B kategóriás jogosítvány

1. Bevezető gondolatok

Az elmúlt évek a változásokról szóltak az intézmény és ezzel együtt a kolléganők életében, valamint a saját szakmai előmenetelében is. Történtek nyugdíjazások, új kolléganők érkeztek, mindez együtt járt a munkakörök változásával és bővülésével. Az óvodapedagógusi hivatás mellett mentor, majd az óvoda intézményvezető-helyettese lehettem. A végzettségemnél magasabb beosztású munkakörömből adódott a lehetőség, hogy sikeres portfólióföltöltés után részt vegyek 2016-ban a minősítő eljárásban. Fenntartóváltás után egy évre az intézmény megbízott vezetője lettem, közben sikeresen elvégeztem a közoktatás vezetői képzést. Céлом volt a képzés ideje alatt és után is, hogy a legtöbb alkalmazható tudást szerezzem meg, amit a gyerekek, az óvoda és az alkalmazotti közösség javára fordíthatok.

A törvényi változások, a pedagógus életpályamodell és az ezzel járó szakmai követelményrendszer bevezetése (minősítési eljárások, pedagógiai szakmai ellenőrzés) a pedagógusok szakmai fejlődésére fókuszálnak és az intézményes nevelés-oktatás minőségének javítására helyezik a hangsúlyt.

A minőségi munkavégzés és az óvodai nevelőmunka egymáshoz közeli fogalmak. Különösen igaz ez a Zengő Óvoda nevelőtestületére, ahol mindenki számára fontos a szakmai, módszertani tudás gyarapítása és az innovatív, kreatív, kooperatív, gyermekközpontú szemlélet.

Eddigi vezetőim olyan példával állnak előttem, amilyenné magam is válni szeretnék, alkalmazkodva a változásokhoz és segítve, támogatva, ösztönözve az intézmény felnőtt- és gyermekközösségét.

Céлом az alkalmazotti közösséggel együttműködve az intézmény hatékony és törvényes működtetése, amely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és a partneri igényeknek. Vezetői programom megfogalmazásánál azonban arra törekszem, hogy mindezt a helyi Pedagógiai Programhoz illeszkedve, az önértékelési standardok intézményi értelmezésével összhangban tegyem.

2. Pedagógiai – vezetői hitvallásom

„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrzi másságát – de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”

/Müller Péter/

A Zengő Óvodára mindig is jellemző volt, hogy itt mindenki önmaga lehet, megőrizheti egyéniségét, átadhatja a csak rá jellemző értékeket, ezzel gyarapítva a szervezeti kultúrát.

Az elmúlt egy évben megbízott vezetőként arra törekedtem, hogy nyitottan, empátiával forduljak kollégáim felé. Fontosnak tartom, hogy mind az óvodapedagógusok, mind a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak erősségeit meglátva alakítsam az óvoda közösségét a csapatszellemet erősítve és a pedagógiai-szakmai színvonalat emelve. Céлом, hogy az óvodába belépő - legyen az gyermek vagy felnőtt- érezze a harmonikus, biztonságos, megnyugtató és elfogadó légkört.

Már az intézmény alapító okiratában és a helyi Pedagógiai Programunkban megjelenik az esélyegyenlőség biztosítása érdekében egymás elfogadása. Hiszem és vallom, hogy minden gyermek egyedi, egyszeri és megismételhetetlen, akinek a személyiségét tiszteletben kell tartani nevelésünk folyamatában. Biztosítva számukra az életkoruknak és egyéni sajátosságaiknak megfelelő harmonikus és sokoldalú fejlesztést, kiemelten kezelve a szabad játék fontosságát.

A sikeres nevelőmunkához és a kiegyensúlyozott légkörhöz a teljes alkalmazotti közösség jól összehangolt munkájára van szükség.

A fentieket szem előtt tartva eredményes vezetői pályázat esetén az alábbi alapelvek megvalósítása a célom:

- ✓ Az elérni kívánt **célok közös megfogalmazása**: olyan feladatokat vállaljunk, amelyeket a nevelőtestület minden tagja magáénak érez, amelyekkel azonosul és szakmai elkötelezettséggel tud megvalósítani. Ez a tevékenység csapatomunkán alapul, ahol a közös siker segít az egyéni célok megvalósításában.
- ✓ Az intézményi **hagyományok ápolása** és átadása az új kollégáknak: Számítok a régi kolléganők támogatására ezzel segítve a szervezeti szocializáció hosszú távú

folyamatában a szervezeti normákra való ráhangolódást és az óvoda egyéni sajátosságainak megőrzését.

✓ **Külső és belső kapcsolatrendszer működtetése:**

- Megtartani a már meglévő és jól működő munkahelyi szakmai kapcsolatokat (mentorálás, hospitálás), a kevésbé jól működő szakmai-emberi kapcsolatokat formálni.
- Az intézmény fenntartójával korrekt, szakmai alapokon nyugvó kapcsolatot kiépíteni és működtetni.
- A családokkal bizalmi alapon, szorosan együttműködve nevelni.
- Az intézmény egyéb partnereivel kölcsönösen kommunikálva, kooperatíván működni.

✓ **Intézményi információs rendszer kiépítése**, melyben hatékony a kommunikáció és az információk oda-vissza áramlása. A szervezet fejlődése érdekében szükség van a korrekt tájékoztatásra, az egészséges vitákra és a szabad vélemény-nyilvánításra.

✓ **Az egyenletes munkamegosztás** feltételeinek megteremtése: a feladatok egyenletes elosztása az egyéni képességek, érdeklődési kör figyelembe vételével; a munkaköri leírásban megfogalmazott vagy önként vállalt feladatok önálló, felelősségteljes elvégzésével.

✓ **Szakmai-pedagógiai ellenőrzés, értékelés:** segítő szándékkal az egyéni fejlődés támogatása a vezetői, mentori ellenőrzések során, felkészítve a minősítő eljárás és a tanfelügyeleti ellenőrzés megmérettetésére.

✓ **Kiemelt munkavégzés elismerése:** feltételek megteremtése az erkölcsi és az anyagi elismerés megvalósításához, hogy a hivatástudat, az elkötelezettség, a kimagasló, értéket teremtő pedagógiai munka követendő mintaként szolgáljon.

✓ **Tanulás, továbbképzés támogatása:** ösztönözve, a feltételeket megteremtve biztosítani, hogy az óvodapedagógusok eleget tegyenek a továbbképzési kötelezettségüknek. Motiválni az intézmény és a gyermekek érdekében a szakvizsgás és a mindennapokban hasznos akkreditált képzésekre.

✓ **Felelős gazdálkodással és forrásbővítő magatartással** az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Demokratikus vezetői magatartással olyan partneri kapcsolatrendszer kialakítására törekszem, ami bizalmon és szakmai megbecsülésen alapul. A külső, környezeti és a bennem jelenlévő motiváció mozgatja azt az ambíciót amely belső hajtóerőként működik a megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok rugalmas végrehajtásában.

3. Működési és szakmai helyzetelemzés

Óvodánk 2016 szeptemberétől Bodajk Város Önkormányzatának fenntartásában új intézményként, működik. A kisváros folyamatos infrastrukturális fejlődése és a nagyobb városok elérhetősége vonzó a fiatal családok számára. A szülők többsége Móra illetve Székesfehérvárra jár dolgozni. Az óvodánkba járó családok jelentős része jó vagy átlagos szociális körülmények között él és kiemelt jelentőségű a nevelőszülői hálózat.

A minket körülvevő szép természeti környezet segíti a környezet védelmére, szeretetére nevelést, ami sokszor már a családban elkezdődik.

3.1. Gyermekek létszáma, összetétele a 2016/2017-es nevelési évben

Alapító Okirat szerint felvehető legmagasabb gyermeklétszám: 65 fő (60 óvodás, 5 bölcsődés)

Gyermeklétszám október 1.	Gyermeklétszám május 31.	SNI gyermekek száma	BTM gyermekek száma	HH-HHH gyermekek száma
64	72	8	4	0 - 7

A 2016/17-es nevelési évben 15 kisgyermek ment tőlünk iskolába. Az egész nevelési év során jellemző volt a fluktuáció a be- és kiköltözések miatt.

3.2. Személyi feltételek, szakmai háttér

Alkalmazotti közösségünk 14 főből áll:

- 7 fő óvodapedagógus
- 1 fő bölcsődei gondozó
- 3 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő konyhai dolgozó (Önkormányzathoz tartozó dolgozó)

Végzettségeink:

- 1 fő közoktatás vezető
- 1 fő gyógytestnevelő

- 1 fő tanító
- 1 fő népi játszóház vezető
- 1 fő gyermektánc oktató

Személyi feltételeink megfelelnek és - fenntartónk jóvoltából – egyben túlmutatnak a törvényben előírtaknak. Minden csoportban két szakképzett óvónő és egy szakképzett dajka végzi a gyermekek napközbeni ellátását. Nevelőtestületünk szakmailag kiválóan felkészült, a kötelező továbbképzések mellett jellemző a folyamatos önfejlesztés. Nyitottak, érdeklődők, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit.

Három pályakezdő óvodapedagógusunk közül egy sikeres minősítő vizsgát tett, Ped. I. kategóriába lépett, egy mentesült alóla, egy gyakornok kolléganőre szeptemberben vár a megmérettetés. Két óvodapedagógus minősítő eljárásban vett részt kiváló eredménnyel, ketten még várják az alkalmat, hogy jelentkezhessenek pedagógusminősítésre a Ped. II. kategóriába lépésért.

Szükség és igény szerint külső szakemberek (logopédus, utazó gyógypedagógus) végzik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését.

3.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és a hiányosságokat pótolja költségvetési, alapítványi forrásból vagy a szülői közösség segítségével.

Az óvoda épülete kívül, belül felújított, szükség szerint karbantartott. Ennek a megoldásánál sokszor nehézségekbe ütközünk, mert nincs kihez fordulni. Nagy segítség lenne egy rész munkaidős karbantartó, aki fűvet nyír, elvégzi a kisebb javítási munkákat.

Udvarunk jól felszerelt, van napos és árnyas, füves és térköves része is, játékaink a szabványnak megfelelőek, a fenntartó segítségével ütőcsillapító burkolattal ellátottak. A játék- és sporteszközök beszerzése folyamatos, minden évben bővítjük a készletet a szülők segítségével.

Folyamatban van egy „szánkódomb” kialakítása és a famászókák védő festése. Terveink között szerepel kerti ivókút és zuhany, mezítlábas park és mászó-domb kialakítása. Ez a projekt még várat magára, mert az épület teteje felújításra szorul és a balesetveszély miatt nem tartózkodunk alatta.

Szükség lenne egy fedett biciklitároló kialakítására, mert a folyosón tárolt kerékpárok balesetveszélyesek és tűzvédelmi szempontból szabálytalanok is.

Az óvoda helyiségei világosak, a csoportszobák játékeszközökkel, gyermekkönyvekkel jól ellátottak. Minden csoportban új fektetők, játékkonyha bútorok, szőnyegek vannak, a nagycsoportban új asztaloknál és székeken ülhetnek a gyerekek. Célunk az asztalok és székek cseréje a többi csoportszobában is.

A nevelőmunkához szükséges felszereltség jónak mondható, megfelelő számú IKT eszközzel (laptopok, hi-fi berendezések, projektor, kamera, fényképezők, pen-drive-ok) rendelkezünk, ezt elsősorban a kompetencia alapú nevelés bevezetésének és az ezzel járó pályázati összegek körütekintő felhasználásának köszönhetjük. Azonban ezek az eszközök lassan elavulnak, így szükség lesz a folyamatos cseréjükre.

A költségvetés finanszírozása mellett nagy segítséget jelent a Zengő Kuckó Alapítvány és a szülők által rendezett programok bevétele.

3.4. Pedagógiai munka

"Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle." - Varga Domokos

„Az óvoda nevelőtestülete által összeállított saját pedagógiai programunk megfelel az alapprogramban foglaltaknak. Óvodai nevelésünkben alapvetés, hogy a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben.”¹

¹ Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde Pedagógiai Programja

Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása

Olyan nyugodt, családi, szeretetteljes légkör megteremtésére törekszünk, ahol a gyermek jól érzi magát, biztonságban van, állandó értékrend, otthonosság veszi körül. Nevelésünk során kiemelten kezeljük a hátrányos helyzet ellensúlyozását, az erkölcsi normák és a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadtatását.

Pedagógiai – szakmai tevékenység

Óvodánkban a kompetencia alapú nevelés szellemében végezzük munkánkat, melyben a képességfejlesztés az elsődleges. Tapasztalatszerzés útján, komplex módon valósul meg az Országos Óvodai Alapprogrammal megegyezően, az alábbi tevékenységformákon keresztül: a külső világ tevékeny megismerése, ezen belül a környezeti és a matematikai tartalmú tapasztalatok, anyanyelvi, irodalmi nevelés, zenei nevelés, vizuális nevelés, mozgás, munka jellegű tevékenységek és a JÁTÉK. Intézményünkben ökumenikus hit-és vallásoktatás van heti egy alkalommal délután, az óvodai élet napirendjéhez igazodva szülői igény alapján. A gyermek egészséges fejlődését, fejlesztését az óvoda napirendje biztosítja azzal, hogy megfelelő időkeretet jelöl meg minden tevékenységhez.

Játék

A játék az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenysége, örömforrás számára, mely leginkább biztosítja a 3-7 éves korúak harmonikus fejlődését. A játék célja maga a játék, érdekes, örömteli tevékenység melyben szívesen vesznek részt a gyerekek, még akkor is, ha felnőtt irányítja. Az óvodában fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése.

Egészséges életmódra nevelés

A mindennapokban biztosítanunk kell a helyes életritmust, az egészséges, kiegyensúlyozott táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, mozgás, edzés, pihenés, alvás, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak a megalapozását a családokkal együttműködve.

Környezettudatos magatartás kialakítása

Kiemelten kell kezelni a környezetre figyelő szokások és magatartásformák alakítását, mely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, a kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést, hogy a felnövekvő generációk környezettudatosak váljanak.

Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi felelős fogja össze ezt a tevékenységet, de az óvoda minden dolgozója szeretetteljes odafigyeléssel, egyénre szabott fejlesztéssel segíti a hátránnyal érkező gyermekeket. Az óvoda gyermekvédelmi feladata a jelzőrendszer működtetése mellett elsősorban a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a családi nevelés segítése, kiegészítése.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Igyekszünk jó kapcsolatot ápolni az intézmény minden partnerével. Kiemelten fontos a családok és az óvoda kapcsolata, ezért választottam ezt a területet szakdolgozatom témájául is, mert szeretnék minden lehetőséget megragadni annak érdekében, hogy a szülőkkel való együttműködést minél aktívabbá és hatékonyabbá tegyem a gyermekek érdekében.

A folyamatos kapcsolattartás elengedhetetlen a külső partnerek egy részével, mint pl.: fenntartó, általános iskola, pedagógiai szakszolgálatok és pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények.

Külső kapcsolatrendszerünkben jelen vannak még más óvodák, gyermekjóléti szolgálat, orvos, fogorvos, védőnő, közművelődési intézmények, civil szervezetek és egyéb szervezetek. A cél egy olyan partnerközpontú szemléletmód gyakorlása, melyben kiérdemljük a partnerek elégedettségét és a kölcsönös jó viszony által válik a munkánk még eredményesebbé és intézményünk elismertebbé.



4. A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

VEZETŐI PROGRAM

A vezetői programomban a működési és szakmai helyzetelemzésben, a helyi Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerében megfogalmazottakban és az erőforrások figyelembevételéből adódóan célom a következő feladatok legjobb tudásom szerinti végrehajtása.

Vezetői elképzeléseim 2017-2022-ig

Rövid távú célok 2017 - 2018	Középtávú célok 2017 - 2020	Hosszú távú célok 2017 - 2022
A törvényes és jogszerű működés feltételeinek megteremtése, biztosítása		
Alapvető, jogszabályok által előírt feladatom a vezetői tevékenység során az intézmény törvényes működésének biztosítása a hatályos törvények és rendeletek betartásával. Célom a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítésével egy partnerközpontú óvoda működtetése.		
<ul style="list-style-type: none">• Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, egyben a jogharmonizáció ellenőrzése• Tanügyigazgatási dokumentumok aktualizálása (csoportnapló, fejlődési lapok)• Az alapvető dokumentumok (PP, SZMSZ, Házi rend) felülvizsgálata, aktualizálása• Munkaterv elkészítése, elfogadtatása• A dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése	<ul style="list-style-type: none">• Szabályozó dokumentumok törvényi változásokhoz igazítása• A pedagógiai szakmai ellenőrzés dokumentációinak elkészítése, folyamatos vezetése	<ul style="list-style-type: none">• Tanügyigazgatási dokumentációk folyamatos, naprakész vezetése• Adatszolgáltatás biztosítása• A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése

Rövid távú célok 2017 – 2018	Középtávú célok 2017 – 2020	Hosszú távú célok 2017 – 2022
Működési feltételek biztosítása		
Az erőforrásokkal való hatékony és körültekintő gazdálkodás gyakorlásával a feladatom gondoskodni a gyermekek napközbeni ellátásáról, életkori és egyéni sajátosságaik alapján történő fejlesztésükről, mindezek egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.		
1. Gazdálkodási célok, feladatok		
<ul style="list-style-type: none"> Biztonságos, nevelést támogató, jól felszerelt környezet biztosítása A rendelkezésre álló pénzeszközök ésszerű felhasználása A költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása 	<ul style="list-style-type: none"> Beszerezések ütemezése, fontossági sorrend alapján Pályázati lehetőségek keresése 	<ul style="list-style-type: none"> A működéshez szükséges eszközök beszerzése, karbantartása Forrásbővítő magatartás gyakorlása
2. Tárgyi feltételek és eszközök biztosítása		
<ul style="list-style-type: none"> A nevelőmunkához szükséges eszközök folyamatos bővítése Az épület, az udvar és a berendezések állagmegóvása, karbantartása Esztétikus, tiszta, rendezett környezet kialakítása, 	<ul style="list-style-type: none"> Udvari játékok karbantartása, előírásnak megfelelő bevizsgáltatása Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása: egyéni fejlesztés eszközei, sportszerek, 	<ul style="list-style-type: none"> IKT eszközök (számítógép, laptop, fényképezők) folyamatos cseréje, beszerzése Mosógép, porszívó cseréje Takarékos gazdálkodás; egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás

<p>fenntartása (intézményi dekoráció, faliújság, udvar, kert)</p> <ul style="list-style-type: none"> Nyári karbantartási, felújítási munkák koordinálása A tálalókonyhában a mosogató magasítása és a mosogatógép megemelése 	<p>könyvek (egyéb forrásból is)</p>	<p>eléréséhez (pályázatokon való részvétel, támogatók keresése)</p> <ul style="list-style-type: none"> Az intézményi honlap folyamatos működtetése Csoportonként közösségi oldalak, üzenőfalak működtetése
<p>3. Humán erőforrás biztosítása, fejlesztése</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri leírások felülvizsgálatánál a felelősségi körök feltérképezése, az egyenletes munkamegosztás biztosítása Hospitálások megszervezésével egymás mentorálásának segítése Portfóliókészítésben, minősítési eljárásban és vizsgában való segítség nyújtása (vezető, mentor, már minősített kolléganők segítségével) A nevelőtestület önképzésének támogatása Dajkai kompetenciák mélyítése Számítanánk a fenntartó támogatására még egy pedagógiai asszisztens alkalmazásának lehetőségében 	<ul style="list-style-type: none"> Minél több kolléganő vegyen részt szakmai továbbképzéseken, bővítse egyéni kompetenciáit Intézményi ellenőrzéshez, önértékeléshez munkacsoport létrehozása Részmunkaidős karbantartó alkalmazása a fenntartó segítségével Az intézményi kommunikáció fejlesztése, kompetenciahatárok megtartása 	<ul style="list-style-type: none"> Intézményi fluktuáció estén a megfelelő utánpótlás biztosítása (nyugdíjazás, szülési szabadság) Pedagógusok ösztönzése szakvizsga megszerzésére A stabil, kiegyensúlyozott alkalmazotti közösség érdekében csapatépítő programok szervezése Folyamatos együttműködés a járási óvodákkal

Rövid távú célok 2017 - 2018	Középtávú célok 2017 - 2020	Hosszú távú célok 2017 - 2022
Célkitűzések és feladatok a pedagógiai folyamatok fejlesztése érdekében		
<p>Célom a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott fő feladatunk feltételeinek biztosítása, megvalósításának támogatása: a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.</p> <p>Óvodánkban a gyermeket tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi, mely alapvetés biztosítását kiemelt feladatként kezelem.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak való megfelelés biztosítása A minőségi szakmai munka fenntartása és fejlesztése érdekében a hospitálási gyakorlat kiépítése intézményi szinten (nem csak gyakornokok esetében) A kompetencia alapú nevelés további alkalmazása, ezzel a pedagógiai-szakmai munka színesítése A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása, egyéni fejlesztésük biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> A szakmai munkát segítő pályázatok felkutatása, lehetőség szerinti részvétel A hospitálások alkalmával a pedagógusok reflektálásának készsége emelése Az óvodapedagógusok ösztönzése a pedagógus életpályamodellbe való bekapcsolódásra A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 	<ul style="list-style-type: none"> A minőségi pedagógiai szakmai munka folyamatos megvalósítása a partneri elégedettségi mutatók figyelembe vételével Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés megvalósítása a pedagógus kompetenciák és elvárások szerint A járási intézmények közötti jó kapcsolat ápolásával a horizontális tanulás megvalósítása A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez, speciális szükségleteihez a feltételek folyamatos megteremtése

<ul style="list-style-type: none"> • Az előttünk álló minősítő vizsga intézményt érintő szervezési feladatainak megvalósítása, lebonyolítása, a gyakornok kolléganő segítése, támogatása • Önértékelést támogató munkacsoport létrehozása • A szülők bevonásának biztosítása az aktív óvodai életbe • A szülői elégedettségi kérdőívben történt jelzések kiértékelése, felhasználása az óvoda érdekeinek szem előtt tartásával • Az előző vezetőség által elnyert TÁMOP 3.1.7. pályázat lezárása 	<p>inkluzív neveléséhez a feltételek további bővítése</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tehetségígéretes gyermekek kreativitásra ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében, számukra lehetőségek ajánlása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az átfogó intézményi önértékelés elkészítése <div data-bbox="1018 353 1506 645"> </div>
<p align="center">Gyermekevédelem az óvodában</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • A jogszabályi változások és ezzel kapcsolatos feladatok nyomon követése, megvalósítása • Az esetmegbeszéléseken való folyamatos részvétel • Családlátogatások minden óvodásnál (csoportos óvó nénik feladata), fokozottan, ha problémát észlelünk 	<ul style="list-style-type: none"> • Rászoruló családok támogatása (ruha, élelmiszer, játékok) lehetőségeink szerint • Kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi és családvédelmi szervezetekkel 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása • Gyermekvédelmi felelős tevékenységének támogatása minden alkalmazott felelőssége

² Önértékelési kézikönyv óvodák számára 3. o.

Egészségnevelési és környezeti nevelési program működtetése, fejlesztése

<ul style="list-style-type: none"> • Jogszabályi megfelelés biztosítása a helyi Pedagógiai Programban • Egészséges életmód, egészségtudatos magatartás megismertetése, megtapasztaltatása (egészségét, gyümölcsnap, mindennapok) • Környezetünk védelmének hangsúlyozása a környezettudatos magatartás gyakorlásával (zöld ünnepek, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és villanyhasználat, kirándulások, séták) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolatfelvétel egészségügyi szervezetekkel, személyekkel az egészségét keretein belül • Dohányzás-megelőzési program megújítása, gyakorlása • Szűkebb és tágabb környezetünk kulturális és természeti értékeinek megismertetése s gyerekekkel 	<ul style="list-style-type: none"> • Kötelező vizsgálatok folyamatos biztosítása a gyermekek és az alkalmazottak számára • Testi és lelki egészségünk fontosságának tudatosítása • Óvodai veteményes kert kialakítása, komposztálás megoldása
--	--	--

Rövid távú célok 2017 - 2018	Középtávú célok 2017 - 2020	Hosszú távú célok 2017 - 2022
Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztési terve		
<p>Az intézmény kapcsolatrendszerének kiemelt jelentőségű elemei a szülők, a családok, hiszen a gyermekek nevelése közös feladatunk és felelősségünk. Céлом a következő megvalósítása: „...hogya a szülővel együtt, akkor megsokszorozom magamat!” (Winkler Márta)</p> <p>Céлом a külső partnerekkel, kiemelten a fenntartóval olyan együttműködésen alapuló kapcsolatot kialakítani melynek révén tapasztalatokat szerezhethünk, új lehetőségekhez juthatunk és a kialakuló személyes kapcsolatok által óvodánk széles körben elismertté válik.</p>		

Családok, szülők		
<ul style="list-style-type: none"> • A Szülői Munkaközösség elnökének, tagjainak megválasztása • A szülők bevonása a mindennapi óvodai életbe nyílt napok, fogadóórák és közös rendezvények szervezésével • Kérések, vélemények, észrevételek figyelembe vétele • Együttműködő kommunikáció biztosítása • Tudatosítani a szülőkben, hogy csak egészségesen hozzák gyermeküket az óvodába 	<ul style="list-style-type: none"> • A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása 	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők bevonása az óvodai életbe, programokba, szervezési feladatokba; együttműködés biztosítása • Segítségnyújtás, tanácsadás, a nevelés támogatása • Szülői klub létrehozása („Fonó”)
<p>Külső partnerek: fenntartó, Bodajki Polgármesteri Hivatal, általános iskola, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, más óvodák, gyermekjóléti szolgálat, orvos, fogorvos, védőnő, közművelődési intézmények, civil szervezetek és egyéb szervezetek</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a hatékony, kölcsönös és egymás érdekeit szem előtt tartó együttműködés érdekében • Kollégák folyamatos tájékoztatása, az információáramlás biztosítása a külső partnerekkel való együttműködésről 	<ul style="list-style-type: none"> • A minőség folyamatos fejlesztésével, értékeink, hagyományaink megőrzésével, a partneri igények szem előtt tartásával a törvényesség biztosításával az intézmény menedzselése 	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos, rugalmas együttműködés • A partnerek által kínált szolgáltatások, konferenciák, továbbképzések folyamatos figyelemmel kísérése

5. A vezetői tevékenység funkcionális megvalósítása

A vezetői funkciókat a törvényesség, a fenntartói elvárások, az intézményi alapidokumentumokban és a munkaköri leírásokban foglaltak alapján kívánom megvalósítani. A nevelőtestülettel közösen meghatározott célok megvalósítása érdekében a vezetői funkciók (tervezés, szervezés, döntés, ellenőrzés, értékelés) összhangjára törekszem.

Fontosnak tartom az alapvető célok és a határidők betartását, mindezt a következőkkel érem el:

- a stratégiai és az operatív tervek tudatos elkészítése,
- fontossági és időrendi sorrend felállítása
- személyi és tárgyi feltételek összehangolása
- a feladatokhoz határidők és felelősök hozzárendelése
- a feladatok és a célok megvalósulásának ellenőrzése
- ha szükséges korrekció
- a kiemelkedő munkavégzés elismerése.

Tervezés

A tervezés eredményeképpen születnek meg az intézmény céljai, ezért az óvoda mindennapi életében és a teljes nevelési év minden mozzanatában kiemelkedő szerepe van. Tervezni kell a Pedagógiai Programmal összhangban a nevelési és szakmai feladatokat, az erőforrások megfelelő elosztását, a költségvetés hatékony felhasználását, az óvodapedagógusok beiskolázását, az intézmény zökkenőmentes működésével kapcsolatos teendőket. Fontos szem előtt tartani a fenntartó igényeit, az óvodába járó gyermekek életkori és egyéni sajátosságait és a szülői elvárásokat.

Szervezés

Az óvodai életben kétféle szervezés van jelen:

- a pedagógiai (belső, tartalmi): óvodai beíratás, csoportok kialakítása, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens csoportbeosztása, mentorálás, új óvodások fogadása, értekezletek megszervezése, ünnepekkel, programokkal kapcsolatos szervezési feladatok.

- operatív (külső): szülők tájékoztatása, kapcsolattartás külső partnerekkel, nevelés nélküli munkanapok megszervezése, nyári élet megszervezése, pályázati lehetőségek kihasználása, ügyintézés, leltározás.

A belső és a külső szervezés egymással szoros kapcsolatban áll, ezért a szervezés során alkalmazkodnunk kell a változó körülményekhez.

Döntés

A vezetői tevékenység egyik leglényegesebb eleme, egy komplex feladat, mely egyszemélyi felelősséggel jár. A döntések meghozatala előtt fontosnak tartom a kollégák véleményének meghallgatását. Az átruházható döntési jogkörök delegálásánál figyelembe veszem a kolléganők egyéni képességeit.

Ellenőrzés, értékelés

A hatékony működés érdekében szükséges az átfogó ellenőrzés, melynek területei és szempontjai az éves munkaterv részét képezik. Az intézmény zavartalan működése érdekében szükségesnek és fontosnak tartom az ellenőrzés és értékelés egyensúlyban tartását és az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását. Az eredmények és a szükséges korrekciójuk épüljön be a nevelési folyamatba.

6. Záró gondolatok

Szerencsés embernek mondhatom magam azért, mert nem csak munkám van, hanem hivatásom. Az eddigi óvodapedagógusi pályán töltött huszonnégy évből tizenöt év a Zengő Óvoda nevelőtestületének aktív tagjaként telt. Folyamatosan tapasztalhattam a kollektíva elhivatottságát, összefogását annak érdekében, hogy a ránk bízott gyermekek a legmagasabb szakmai színvonalon, biztonságban, szeretetteljes, harmonikus légkörben fejlődjenek.

Feladatomnak tartom hagyományaink továbbvitelét, a pedagógusi kompetenciák fejlesztését a pedagógus életpályamodell tükrében, a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, a partnerekkel kölcsönösen együttműködő kapcsolat megvalósítását és mindenekelőtt az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenységének, a szabad játéknak mindenekfelett álló biztosítását.

Fontosnak tartom a tartós, belülről fakadó motivációt, ennek érdekében célom az egyértelmű stratégia és a feladatok kijelölése. A kölcsönös informálás és a szabad kommunikáció elengedhetetlen feltétele a hatékony döntések meghozatalának, melynek látható pozitív eredménye sikerélményt okoz, ami szintén segíti a motiváció fenntartását.

A hivatásban elért sikerek mellett elengedhetetlen a jó munkahelyi légkör, melyet emberközpontú, nyitott, nyugodt, kiszámítható hozzáállással kívánok elérni.

A vezetés új kihívást jelent az életemben, melynek mind emberileg, mind szakmailag szeretnék megfelelni.

A pályázatomban megfogalmazott elképzeléseim, a kitűzött célok és feladatok megvalósításához kérem a Bodajki Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde alkalmazotti közösségének, nevelőtestületének, szülői közösségének és Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizalmát és támogatását.

Kincsesbánya, 2017. július 01.

Kállainé Héri Krisztina
.....

Kállainé Héri Krisztina

Mellékletek

- Bizonyítvány, diploma másolatok
- Erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat
- Szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 19090
MKKR szintje: 6 szint
EKKR szintje: 6 szint



OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Kállainé Héri Krisztina

(született: Héri Krisztina, Magyarország, Budapest, 1975. augusztus 19.) a Zsámbéki Katolikus Tanítóképző Főiskola által 1998. év június hó 16. dátummal L-93/98 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevél minősítése: *kiváló*

Budapest, 2017. június 10.



dékán

Sorszáma: PT. A - L-93/98 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet HÉRI KRISZTINA

sajánlára állítottuk ki,

aki 75. évben augusztus 19 napján

Budapest városban (kerületben)

Magyar nyelvén

született, és az 1995/96. tanévtől az 1997/98. tanévig

a Zsámbéki Katolikus Tanítóképző
Főiskolán

az óvodapedagógus szak

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett

A Záróvizsga-Bizottság 19 98. évi június 16. a

határozata alapján nevezett

óvodapedagógussá

nyilvánítjuk.

Oklevélnek minősítése

jó

Kelt Zsámbék 19 98. évi jún 16. n.

J. Bencsik
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

A. Th. 1124/E. r. sz. - Jelen Nyszám - 70 456
Főiskola Budapest Rt. (Főz. 5.91LE)
Létrejöttének é. sz. 1996. XI. 13.

Törzslap száma: 10/c/1922

**SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY**

Héli Kristina

Született: 1922. év augusztus hó 19. napján

Budapest városban (községben)

Anyja neve: Petői Mária

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredményel:

Magyar nyelv és irodalom	<u>Közép</u>
Történelem	<u>jó</u>
Matematika	<u>---</u>
Fizika	<u>---</u>
<u>Ének-zene</u>	<u>jól</u>
<u>Magyar nyelv és irodalom</u>	<u>Közép</u>
Szakmai gyakorlat	<u>jól</u>

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. §-ának (3) bekezdése szerint

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képesít, továbbá felhatalmazást ad az intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt Budapest 1922. évi augusztus hó 19. n.

P. H.

Budapesti Közgazdasági Szakközépiskola
a vizsgabizottság elnöke

Schmidt László
tanár

A. T. 551. r. sz. - Érettségi-képesítő - 0800 - 70000
Börzsönyi Könyvtár Rt. (Budapest)
Létrejött: 1922. évi I. 1902. X. 14.

Az Erkölcsi Bizonyítvány a megadott határidőig nem érkezett meg, utólag csatolom a pályázati anyaghoz.

Nyilatkozat

Alulírott Kállainé Héri Krisztina (szül: Budapest, 1975.08.19., anyja neve: Pethő Mária, lakcím: 8044 Kincsesbánya Kossuth L. u. 4. IV./13.)

Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a jogszabályban meghatározott véleményezők a pályázat tartalmát megismerhessék.

Nyilatkozom, hogy óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltése esetén vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Valamint hozzájárulok, hogy a személyemet érintő fenntartói döntésről szóló egyeztetés nyílt ülés keretében történjen.

Kincsesbánya, 2017. július 01.

Kállainé Héri Krisztina

Kállainé Héri Krisztina

IGAZOLÓ LAP
AZ ALKALMAZOTT KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBEN (KIR)
NYILVÁNTARTOTT ADATAIRÓL

Intézmény neve:	BODAJKI ZENGŐ ÓVODA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE
Intézmény címe:	8053 Bodajk, Bányász lakótelep 15
OM azonosítója:	203187

Ezúton igazolom, hogy **Kállainé Héri Krisztina** a köznevelési információs rendszerben (KIR)

2017. július 3. napján az alábbi adatokkal szerepel.

Oktatási azonosító:	71975611788
Viselt név:	Kállainé Héri Krisztina
Születési név:	Héri Krisztina
Születési hely, idő:	Budapest, 1975. 08. 19.
Anyja neve:	Pethő Mária
Állampolgárság:	magyar
Nem:	Nő
Lakóhely:	Magyarország, 8044 Kincsesbánya, Kossuth L. utca 4. 4/13.
Tartózkodási hely:	Magyarország, 8044 Kincsesbánya, Kossuth L. utca 4. 4/13.
Telefonszám:	22/581-050
E-mail cím:	herikrisztina@t-online.hu

Legmagasabb végzettség:	főiskola		
Szakmai gyakorlat éveinek száma:	19	Akadémiai tagság:	Nem
Érettségi vizsgaelnöki igazolás száma:		Köznevelési szakértői igazolás száma:	
Pedagógusminősítési szakértő:	Nem		
Szaktanácsadó:	Nem		

OKMÁNY(OK):

nincs adat

JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ADATOK:

Intézmény OM azonosítója:	203187		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - BODAJKI ZENGŐ ÓVODA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE		
Jogviszony státusza:	aktív	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2016.08.31.	Jogviszony megszűnte:	
Jogviszony megszűnés jogcíme:			
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Igen		
	Típus:	intézményvezető	
	Megbízás időtartama:	határozott idejű	
	Megbízás kezdődátuma:	2016.08.31.	
	Megbízás lejáratának dátuma:	2017.08.30.	

Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentortanár:	Nem		

EGYÉB JOGVISZONY(OK):

Intézmény OM azonosítója:	029940		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	nincs megadva
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	nincs megadva	Jogviszony várható vége:	
Jogviszony létrejötté:	2002.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2007.08.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	2012 előtti megszűnési ok - jogviszony megszüntetése intézmény megszűnése miatt		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentortanár:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	201025		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2002.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2016.08.30.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	a közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel megszűnt		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Igen		
	Típus:	intézményvezető-helyettes	
	Megbízás időtartama:	határozott idejű	
	Megbízás kezdődátuma:	2015.02.23.	
	Megbízás lejáratának dátuma:	2019.07.31.	
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentortanár:	Nem		

SZAKKÉPZETTSÉGEK:

Szakképzettség megnevezése	Szakképzettség típusa	Pedagógus szakképzettség	Végzettségi szint	Oklevélszám	Oktatási intézmény	Pedagógus szakvizsgával egyenértékű	Megszerzés dátuma
óvodapedagógus	felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	Igen	főiskola	L-93/98	Zsámbéki Katolikus Tanítóképző Főiskola	Nem	1998.06.16.
óvónő	középfokú végzettségű óvodapedagógus	Igen	középfokú iskola	10/C/1993	Budapesti Óvónő és Pedagógiai Szakközépiskola	Nem	1993.06.18.

TUDOMÁNYOS FOKOZATOK:

nincs adat

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁK:

Szakirány	Intézmény, ahol a képzést megszerezte	Okirat száma	Megszerzés dátuma
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	19090	2017.06.10.

EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK:

Megnevezés	Oklevél száma	Megszerzés dátuma
Tánc az iskolában	2004/2	2004.04.19.
A sulinet Digitális tudásbázis keretrendezésének és digitális taneszközeinek használata	P-1039/11/2010	2010.07.07.
Világörökségek a Kárpát-medencében - A nemzeti értékek bemutatása a honismereti és környezetvédelem	5213/2010	2010.08.31.
"Referencia - intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése"	02-0041-05	2012.05.07.
"TEHETSÉG kibontakoztatásának lehetőségei drámapedagógiai módszerekkel, kooperatív módszerekkel	118/2012	2012.06.25.

MUNKAKÖR KATEGÓRIÁK ÉS BESOROLÁSOK:

Munkakör kategória	Besorolási fokozat/fizetési besorolás	Besorolás dátuma	Fizetési kategória/osztály	Munkaidő kedvezmény	Pótlék(ok)	A mentor tanár oktatási azonosítója	A minősítő vizsga letételének határideje
pedagógus	Pedagógus II.	2017.01.01.	9	Nem			

MUNKAKÖR(ÖK):

Munkakör(ök)	Feladatellátási hely(ek) – Feladat(ok)	Tantárgycsoport/Oktatott tantárgy
óvodapedagógus	001 - BODAJKI ZENGŐ ÓVODA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE: nappali rendszerű, egységes óvoda-bölcsőde, általános feltételek szerint	

Kelt: BODAJK, 2017. július 3.



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KÁLLAINÉ HÉRI KRISZTINA

Szül.: Héri Krisztina

Budapest 12, 1975.08.19.

anyja szül. neve: Pethő Mária

magyar állampolgár

8044 Kincsesbánya, Kossuth Lajos utca 4.4.em.13.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2017. július 03.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatóság erkölcsi bizonyítványát a személy azonnali igazgatási ügykezelésével használható fel. A hatóság erkölcsi bizonyítványát tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogi szabályértésre hivatkozást az érintett személy a bizonyítvány bűnügyi felhasználását kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bizottságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajándékos küldeményként postázni. A hatóság erkölcsi bizonyítványát kizárólag a kérelmező által a hatóság erkölcsi bizonyítványának kérelmére megadott és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatóság erkölcsi bizonyítványában átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatgyűlés alappól szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamának bíróságát által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból adhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos jogvédelem és adatbiztonsági előírások megsértése esetén felelős tekintettel a jogszabályon és a célból eltérő adatszolgáltatásra bűntörvényi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



057155937



EP1706290136