

Bodajk Város
Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal polgármesteri iroda
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Jelen vannak:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Turi Krisztián	alpolgármester
Nagy Ferenc	képviselő
Topa Attila	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Kovácsné Réz Éva	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő

Állandó meghívottak:

Nagy Csilla	jegyző
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető
Halász Lajosné	pályázati referens
Sándor Judit	ügyintéző
Keresztes Gábor	ügyintéző
Brayer János	ügyintéző
Haraszi Sándor	pályázati referens

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Nagy Ferenc képviselő személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Nagy Ferenc képviselőt elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **383/2019. (XII. 17.) határozata**

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 17-i rendkívüli, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Nagy Ferenc képviselő.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja egy új napirendi pont felvételét: 12. Tájékoztató a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről.

Szavazásra teszi fel, aki a módosított napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
384/2019. (XII. 17.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 17-i rendkívüli, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a képviselő-testület 378/2019. (XII. 10.) határozatának felülvizsgálatára*
- 2. Javaslat a képviselő-testület 379/2019. (XII. 10.) határozatának módosítására*
- 3. Javaslat megállapodás módosítására*
- 4. Javaslat a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című pályázat üzleti tervének jóváhagyására*
- 5. Javaslat a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztására*
- 6. Javaslat közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára*
- 7. Javaslat út tulajdonjogának átadás-átvételére*
- 8. Javaslat adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyására*
- 9. Javaslat egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelölésére*
- 10. Javaslat a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározására*
- 11. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról*
- 12. Tájékoztató a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről*

1. Napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület 378/2019. (XII. 10.) határozatának felülvizsgálatára

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a december 10-i soros testületi ülésen a haszonbérleti szerződés keretében bérbé adott földterületek díját 5 Ft/m²/év összegben határozta meg. Erről az érintett bérlőt értesítették, aki a kérelemmel fordult az önkormányzat felé, hogy a díj mérséklését szeretné.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló 378/2019. (XII. 10.) határozat felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjak a továbbiakban 3 Ft/m²/év összegben kerüljenek meghatározásra.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjat a továbbiakban 3Ft/m²/év összegben határozzák meg, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **385/2019. (XII. 17.) határozata**

a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló ***378/2019. (XII. 10.) határozat felülvizsgálatáról***

A képviselő-testület a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló 378/2019. (XII. 10.) határozatának első bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

"A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjat a továbbiakban 3 Ft/m²/év összegben határozza meg."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző
Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület 379/2019. (XII. 10.) határozatának módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 379/2019. (XII. 10.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a 0207/11 hrsz-ú, 0209/14 hrsz-ú, és a 317/2 hrsz-ú területeket adják haszonbérbe 2020. január 1. napjától 2022. decembere 31. napjáig három év időtartamra 3 Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 379/2019. (XII. 10.) határozat módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a 0207/11 hrsz-ú, 0209/14 hrsz-ú, és a 317/2 hrsz-ú területeket haszonbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. decembere 31. napjáig három év időtartamra 3 Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
386/2019. (XII. 17.) határozata

földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló
379/2019. (XII. 10.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a 385/2019. (XII. 17.) határozatában foglaltakra tekintettel a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 379/2019. (XII. 10.) határozatának első és második bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

"A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m² nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m² nagyságú területeket haszonbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. december 31. három év időtartamra 3 Ft/m²/év áron Klein György (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület haszonbérbe adja továbbá a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m² nagyságú területet 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 3 Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) a 2. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző

Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. december 31.
egyebekben értelem szerint

3. Napirendi pont

Javaslat megállapodás módosítására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a vállalkozó javaslatot tett a szerződésben megjelölt nettó 120.000 Ft/hó mértékű készenléti díj mellőzésére.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a megállapodás módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a megállapodás módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
387/2019. (XII. 17.) határozata

megállapodás módosításáról

A képviselő-testület a 2019/2020. téli szezonra vonatkozó hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására benyújtott pályázat elbírálásáról szóló 329/2019. (XI. 26.) határozata alapján az Agrofauna Bt.-vel kötendő megállapodást a melléklet szerinti változatban fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a pályázót értesítse, a téli hó- és síkosságmentesítési tevékenység végzéséről szóló, az előterjesztéshez mellékelte megállapodást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: 2019. december 20.

4. Napirendi pont

Javaslat a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének jóváhagyására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
388/2019. (XII. 17.) határozata

a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környékének infrastrukturális felújítása" című pályázat keretében megvalósítandó beruházás üzleti tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelem benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Javaslat a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy Édes Szilárdot bízza meg bruttó 930.000 Ft vállalási áron.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy Édes Szilárdot bízza meg bruttó 930.000 Ft vállalási áron.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy Édes Szilárdot bízza meg bruttó 930.000 Ft vállalási áron, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **389/2019. (XII. 17.) határozata**

a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztásáról

A képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőri feladatainak elvégzésével Édes Szilárd egyéni vállalkozót (1118 Budapest, Beregszászi u.8. C 2/11.) bízta meg nettó 930.000 Ft (alanyi mentes kisadózó) vállalási áron a mellékelt szerződés szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, melléklet szerinti szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Javaslat közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a közbeszerzés feltételes, hiszen a támogatási szerződés módosításának Magyar Államkincstár részéről történő elfogadásától függ.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a „Bodajk Város Önkormányzat” Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása” című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a „Bodajk Város Önkormányzat” Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása” című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Nagy Csilla jegyző

Elmondja, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése szerint testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell tartani.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) rendelet 83-84. §-a határozza meg a név szerinti szavazás menetét, melyről jegyzőkönyv készül, ami a jegyzőkönyv melléklete.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Wurczinger Lóránt polgármestert, elfogadja-e a „Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatot.

Wurczinger Lóránt polgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Turi Krisztián alpolgármestert, elfogadja-e a „Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatot.

Turi Krisztián alpolgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Nagy Ferenc képviselőt, elfogadja-e a „Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatot.

Nagy Ferenc képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Topa Attila képviselőt, elfogadja-e a „Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatot.

Topa Attila képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Ivanics Tamás képviselőt, elfogadja-e a „Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatot.

Ivanics Tamás képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Paksiné Rózsa Éva képviselőt, elfogadja-e a „Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatot.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Kovácsné Réz Éva képviselőt, elfogadja-e a „Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatot.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
390/2019. (XII. 17.) határozata

„Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú, feltételes közbeszerzési eljárás megindítását határozza el az alábbiak szerint:

Kivitelezés becsült nettó értéke: 98.118.788 Ft.

Rendelkezésre álló pályázati fedezet: nettó 98.118.788 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslat elfogadását.

Nagy Csilla jegyző

Elmondja, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése szerint testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell tartani.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Wurzinger Lóránt polgármestert, elfogadja-e a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatot.

Wurzinger Lóránt polgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Turi Krisztián alpolgármestert, elfogadja-e a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatot.

Turi Krisztián alpolgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Nagy Ferenc képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatot.

Nagy Ferenc képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Topa Attila képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatot.

Topa Attila képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Ivanics Tamás képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatot.

Ivanics Tamás képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Paksiné Rózsa Éva képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatot.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Kovácsné Réz Éva képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatot.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
391/2019. (XII. 17.) határozata

közbeszerzési ajánlattevőkről

A képviselő-testület a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FEI-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú feltételes közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelően az alábbi öt potenciálisan alkalmas gazdasági szereplőt kéri fel ajánlattételre:

	<i>cégnév</i>	<i>cím</i>
1.	<i>Orinoco 2002 Kft.</i>	<i>8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.</i>
2.	<i>Alba Út Kft.</i>	<i>8000 Székesfehérvár, Kisfaludi u. 8.</i>

3.	<i>Viatech 2000 Kft.</i>	<i>1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 94.</i>
4.	<i>Siflat Kft.</i>	<i>2510 Dorog, Zrínyi u. 4.</i>
5.	<i>Orisek 2009 Kft.</i>	<i>2475 Kápolnásnyék, Dózsa Gy. út 23.</i>

A képviselő-testület felhatalmazza a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a Közbeszerzési Hatóságot jelen döntéséről tájékoztassa, valamint felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó
Határidő: azonnal*

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Nagy Csilla jegyző

Elmondja, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése szerint testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell tartani.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Wurczinger Lóránt polgármestert, elfogadja-e a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

Wurczinger Lóránt polgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Turi Krisztián alpolgármestert, elfogadja-e a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

Turi Krisztián alpolgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Nagy Ferenc képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

Nagy Ferenc képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Topa Attila képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

Topa Attila képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Ivanics Tamás képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

Ivanics Tamás képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Paksiné Rózsa Éva képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Kovácsné Réz Éva képviselőt, elfogadja-e a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
392/2019. (XII. 17.) határozata

közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú megindítani tervezett feltételes közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívását és Ajánlattételi dokumentációját elfogadja és felkéri a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az eljárásban meghatározott öt gazdasági szereplő részére küldje meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Nagy Csilla jegyző

Elmondja, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése szerint testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell tartani.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Wurzinger Lóránt polgármestert, elfogadja-e a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot.

Wurzinger Lóránt polgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Turi Krisztián alpolgármestert, elfogadja-e a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot.

Turi Krisztián alpolgármester

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Nagy Ferenc képviselőt, elfogadja-e a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot.

Nagy Ferenc képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Topa Attila képviselőt, elfogadja-e a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot.

Topa Attila képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Ivanics Tamás képviselőt, elfogadja-e a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot.

Ivanics Tamás képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Paksiné Rózsa Éva képviselőt, elfogadja-e a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Nagy Csilla jegyző

Megkérdezi Kovácsné Réz Éva képviselőt, elfogadja-e a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Válaszol, igen. A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
393/2019. (XII. 17.) határozata

a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

A képviselő-testület - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. §-a szerinti, a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú feltételes közbeszerzési eljárásban közreműködő Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- 1. Nagy Csilla jegyző – közbeszerzési és jogi*
- 2. Dreska Tímea pénzügyi csoportvezető – pénzügyi*
- 3. Akúcs Levente önkormányzati főépítész – műszaki*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

7. Napirendi pont

Javaslat út tulajdonjogának átadás-átvételére

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek az út tulajdoni jogának átadás-átvételéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurzinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az út tulajdoni jogának átadás átvételéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
394/2019. (XII. 17.) határozata

út tulajdoni jogának átadás átvételéről

A képviselő-testület egyet ért - a Régió 2000 Bt. által 4-14/2018. munkaszámon elkészített változási vázrajzban foglaltak szerint - a bodajki 606/5 hrsz-ú, 3.5773 m² nagyságú kivett országos közút besorolású ingatlanból létrejövő 606/7 hrsz-ú, 1936 m² területű, Bodajk Város Önkormányzat tulajdonába kerülő, kivett út besorolású és a 606/6 hrsz-ú 3.3837 m² területű, Magyar Állam tulajdonában maradó, országos közút besorolású ingatlan kialakításával.

A képviselő-testület figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3) bekezdésére felhatalmazza a polgármestert a telekalakítással, a hatósági átminősítéssel és az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal az összes járulékos költség - az átminősítés díja és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés költségeinek - viselésére a 2020. évi költségvetés terhére.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

8. Napirendi pont

Javaslat adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, ez a szabályzat nem tartalmazza még a kamera rendszerre vonatkozó szabályokat.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
395/2019. (XII. 17.) határozata

adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szabályzatban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegyék meg.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző*

Határidő: folyamatos

9. Napirendi pont

Javaslat egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelölésére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az Egészségházban dolgozók részéről érkezett jelzés, miszerint az intézmény parkolója rendelési időben általában túlterhelt, ennek következtében sokszor nem marad hely az orvosok, asszisztensek számára. Ezért javasolja, hogy a parkolóban táblával kijelölve kerüljön elkülönítésre 4 hely az egészségügyi dolgozók számára.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek az egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelöléséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelöléséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
396/2019. (XII. 17.) határozata

egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelöléséről

A képviselő-testület úgy döntött - figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésére és az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 2 §. (1) bekezdésére -, hogy az Egészségház (449 hrsz) parkolójában az egészségügyi dolgozók részére 4 darab parkolóhelyet jelöl ki, és az ehhez a szükséges közlekedési táblák elhelyezését rendeli el.

A képviselő-testület a táblák legyártásához és kihelyezéséhez bruttó 50 000 Ft keretösszeget biztosít, továbbá felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint*

10. Napirendi pont

Javaslat a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **397/2019. (XII. 17.) határozata**

a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározásáról

1. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2020. évi értékelésének alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A képviselő-testület ülései, közmeghallgatás, lakossági fórumok munkaterv szerinti, a település érdekeit szem előtt tartó előkészítése, a döntés meghozatalához szükséges egyeztetések lefolytatása.

1.2. A képviselő-testület és a bizottságok tagjainak folyamatos és széleskörű tájékoztatása az aktuális feladatok és előterjesztések tárgyában.

1.3. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előkészítése, tervezése során az önkormányzat kötelező alapfeladatai ellátásának előtérbe helyezésével a hatékony működés megalapozása.

1.4. Az önkormányzat éves költségvetésének végrehajtása során - az önkormányzat és az intézmények tekintetében is - a takarékos gazdálkodás és a biztonságos működés szem előtt tartása.

1.5. Az önkormányzat által elnyert pályázatok megvalósításával kapcsolatos feladatok szakszerű és hatékony irányítása.

2. A képviselő-testület a polgármester munkáját a fent meghatározott kiemelt célok figyelembevételével évente egy alkalommal, a képviselő-testület novemberi ülésen értékeli.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Felelős: Turi Krisztián alpolgármester
Nagy Csilla jegyző
Határidő: értelem szerint*

11. Napirendi pont

Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a vasbeton födémekek zsaluzása, vasalása, és betonnal való kiöntése megtörtént. Folyamatban van a bontási hulladék elszállítása a teljes építési területről, valamint a pinceszintről is.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **398/2019. (XII. 17.) határozata**

a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

12. Napirendi pont

Tájékoztató a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az eredeti állapot helyreállítását elrendelő határozat alapján megkeresték Dornyi Blanka szakértőt azzal a kérdéssel, hogy milyen munkálatok elvégzése szükséges ahhoz, hogy az eredeti állapot helyreállítását a hatóság elfogadja. A technikai rekultiváció megvalósításának jogi feltételeiről dr. Szekerczés Anna ügyvéd készített egy összefoglalót.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
399/2019. (XII. 17.) határozata

a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.


Wurczinger Lóránt polgármester

Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.

k. m. f.


Wurczinger Lóránt
polgármester


Nagy Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő


Nagy Csilla
jegyző





Ügyiratszám: Bod/226-~~22~~/2019.

Névsor Név szerinti szavazás eredményéről

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 17. napján tartott rendkívüli, nyilvános ülésén.

Tárgy: név szerinti szavazás a

- „Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása” című, TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosító számú pályázat keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatáról,
- közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatról,
- közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatról,
- a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatról.

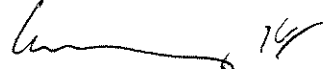
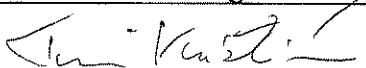
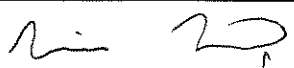
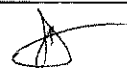
A tárgy szerinti határozati javaslatokról a név szerinti szavazás a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 83-84. §-ában foglaltaknak megfelelően zajlott le.

Eredménye a következő:


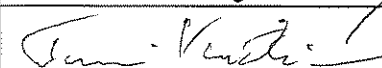

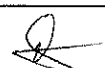
- Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása” című, TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosító számú pályázat keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú közbeszerzés megindításáról szóló határozati javaslatáról

Név	Szavazás I-Igen N-Nem T-Tartózkodik	Aláírás
1. Wurczinger Lóránt polgármester	|	
2. Turi Krisztián alpolgármester	|	
3. Ivanics Tamás képviselő	|	
4. Kovácsné Réz Éva képviselő	|	Kovácsné Réz Éva
5. Nagy Ferenc képviselő	|	
6. Paksiné Rózsa Éva képviselő	|	Paksiné Rózsa Éva
7. Topa Attila képviselő	|	Topa Attila


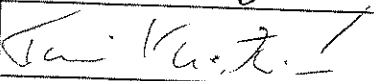

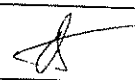
- közbeszerzési ajánlattevőkről szóló határozati javaslatról

Név	Szavazás <i>I-Igen</i> <i>N-Nem</i> <i>T-Tartózkodik</i>	Aláírás
1. Wurczinger Lóránt polgármester	|	
2. Turi Krisztián alpolgármester	|	
3. Ivanics Tamás képviselő	|	
4. Kovácsné Réz Éva képviselő	|	Kovácsné Réz Éva
5. Nagy Ferenc képviselő	|	
6. Paksiné Rózsa Éva képviselő	|	Paksiné Rózsa Éva
7. Topa Attila képviselő	|	Topa Attila

- közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról szóló határozati javaslatról.

Név	Szavazás <i>I-Igen</i> <i>N-Nem</i> <i>T-Tartózkodik</i>	Aláírás
1. Wurczinger Lóránt polgármester	|	
2. Turi Krisztián alpolgármester	|	
3. Ivanics Tamás képviselő	|	
4. Kovácsné Réz Éva képviselő	|	Kovácsné Réz Éva
5. Nagy Ferenc képviselő	|	
6. Paksiné Rózsa Éva képviselő	|	Paksiné Rózsa Éva
7. Topa Attila képviselő	|	Topa Attila

- a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatról.

Név	Szavazás I-Igen N-Nem T-Tartózkodik	Aláírás
1. Wurzinger Lóránt polgármester	|	
2. Turi Krisztián alpolgármester	|	
3. Ivanics Tamás képviselő	|	
4. Kovácsné Réz Éva képviselő	|	Kovácsné Réz Éva
5. Nagy Ferenc képviselő	|	
6. Paksiné Rózsa Éva képviselő	|	Paksiné Rózsa Éva
7. Topa Attila képviselő	|	Topa Attila

Ez a névsor a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

Bodajk, 2019. december 17.


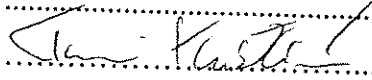

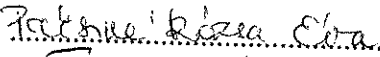
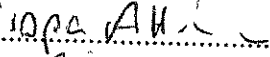
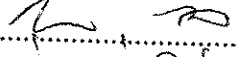

Nagy Csilla
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Turi Krisztián	alpolgármester
Nagy Ferenc	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Topa Attila	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő
Kovácsné Réz Éva	képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....


J E L E N L É T I Í V

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésén megjelentekről**

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Rézmanné Schneider Georgina	GB nem képviselő tag	.....
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	.....
Korcsikné Számpli Katalin	HB nem képviselő tag	.....
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	.....
Dr. Markó-Bodor Adrienne	házi orvos	.....
Szakáll Ferencné	Életmód klub	.....
Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda óvodavezető	.....
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Skrabákné Ruff Katalin	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Zeislerné Mány Judit	BAK Kft. képviselője	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	.....
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány elnök	.....
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hügyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Mórocz Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Máder Lászlóné	Mozgássérültek Egyesülete elnök	.....
Horváth Katalin	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Tóthné Pongrácz Edit	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....
Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....
Márk Lászlóné	Szívhang Kórus Egyesület	.....
Belegrai Zsolt	Bodajki Polgárőr Egyesület	.....
Keresztyén Orsolya	Városi Könyvtár könyvtáros	.....
Rapali Attila	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	.....



MEGHÍVÓ

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 17-én (kedden) 7³⁰ órai kezdettel
rendkívüli képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Polgármesteri iroda
Bodajk, Petőfi S. u. 60.


Napirend:

Nyilvános ülés

1. Javaslat a képviselő-testület 378/2019. (XII. 10.) határozatának felülvizsgálatára
2. Javaslat a képviselő-testület 379/2019. (XII. 10.) határozatának módosításáról
3. Javaslat megállapodás módosítására
4. Javaslat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című pályázat üzleti tervének jóváhagyására
5. Javaslat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztására
6. Javaslat közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára
7. Javaslat út tulajdonjogának átadás-átvételére
8. Javaslat adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyására
9. Javaslat egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelölésére
10. Javaslat a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározására
11. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról

A képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések elérhetőek a www.bodajk.hu oldalon, ezen belül a Közérdekű adatok/Nyilvános közzétételi lista/Előterjesztések 2019 menüpont alatt.

Bodajk, 2019. december 16.


Würzinger Lóránt
polgármester





MEGHÍVÓ

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 17-én (kedden) 7⁰⁰ órai kezdettel
rendkívüli képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Polgármesteri iroda
Bodajk, Petőfi S. u. 60.


Napirend:

Nyilvános ülés

1. Javaslat a képviselő-testület 378/2019. (XII. 10.) határozatának felülvizsgálatára
2. Javaslat a képviselő-testület 379/2019. (XII. 10.) határozatának módosításáról
3. Javaslat megállapodás módosítására
4. Javaslat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című pályázat üzleti tervének jóváhagyására
5. Javaslat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztására
6. Javaslat közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára
7. Javaslat út tulajdonjogának átadás-átvételére
8. Javaslat adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyására
9. Javaslat egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelölésére
10. Javaslat a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározására
11. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról

A képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések elérhetőek a www.bodajk.hu oldalon, ezen belül a Közérdekű adatok/Nyilvános közzétételi lista/Előterjesztések 2019 menüpont alatt.

Bodajk, 2019. december 16.


Würzinger Lóránt
polgármester







**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/4040/2019.

Sorszám: 291/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
a képviselő-testület 378/2019. (XII. 10.) határozatának felülvizsgálatára

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) b)

Készült:
Bodajk, 2019. december 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában levő, haszonbérleti szerződés keretében bérbe adott földterületek díját a képviselő-testület a mellékelt 378/2019. (XII. 10.) határozatában 5 Ft/m²/év összegben határozta meg. Erről az érintett bérlőt értesítettük, aki az előterjesztés mellékletét képező kérelemben megjelölt szempontok alapján kéri a díj mérséklését.

Javaslom a megállapított díj fenti határozatban megjelölt összegének módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a földhaszonbérleti díjak módosítására vonatkozó javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló 378/2019. (XII. 10.) határozat felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló 378/2019. (XII. 10.) határozatának első bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

"A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjat a továbbiakban Ft/m²/év összegben határozza meg."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 10-én megtartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 378/2019. (XII. 10.) határozata

földhasznóbérlési díjak módosításáról

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek hasznóbérlés adásánál a földhasznóbérlési díjat a továbbiakban 5 Ft/m²/év összegben határozza meg.

Ezzel egyidejűleg Bodajk Nagyközség Önkormányzatnak a földhasznóbérlési díjak megállapításáról szóló 24/1998. (IV. 07.) Kt. sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatról a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Bodajk, 2019. december 11.



Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző





Ügyiratszám: Bod/4040/2019.

Sorszám: 292/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
a képviselő-testület 379/2019. (XII. 10.) határozatának módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) b)

Készült:
Bodajk, 2019. december 12.

fal

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m² nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m² nagyságú területet, valamint a 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m² nagyságú területet a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló mellékelt 379/2019. (XII. 10.) határozatában haszonbérbe adta Klein György kérelmezőnek 5 Ft/m²/év díj meghatározásával.

Erről az érintett bérlőt értesítettük, aki az előterjesztés mellékletét képező kérelemben megjelölt szempontok alapján kérte a díj mérséklését.

Amennyiben a képviselő-testület a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló 378/2019. (XII. 10.) határozatában az 5 Ft/m²/év díj módosításáról dönt, akkor szükség van a Klein György részére bérbeadott földekkel kapcsolatos szerződések, illetve az azt megalapozó határozat módosítására is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a földterületek haszonbérbe adására vonatkozó javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 379/2019. (XII. 10.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a .../2019. (XII. 17.) határozatában foglaltakra tekintettel a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 379/2019. (XII. 10.) határozatának első és második bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

"A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m² nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m² nagyságú területeket haszonbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. december 31. három év időtartamra ... Ft/m²/év áron Klein György (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület haszonbérbe adja továbbá a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m² nagyságú területet 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra ... Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) a 2. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző

Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. december 31.
egyebekben értelem szerint

KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 10-én megtartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 379/2019. (XII. 10.) határozata

földhasznóbérleti szerződés megkötéséről

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m² nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m² nagyságú területet hasznóbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 5 Ft/m²/év áron Klein György (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület hasznóbérbe adja továbbá a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m² nagyságú területet 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 5 Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) az 2. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.
A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az érintett szerződés jogszabályok szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

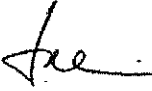
Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző

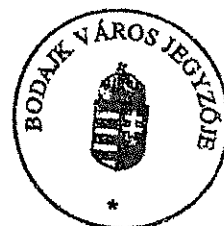
Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. december 31.
egyebekben értelem szerint

Bodajk, 2019. december 11.




Wurczinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/3347/2019.

Sorszám: 293/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
megállapodás módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. december 12.

fee

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 329/2019. (XI. 26.) határozatával elbírálta a 2019/2020. téli szezonra vonatkozó hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására kiírt pályázatot, és elfogadta az Agrofauna Bt. (Fehérvárcsurgó, Ifjúság u. 8.) által benyújtott árajánlatot.

A vállalkozó a határozat kézhezvételét követően javaslatot tett a szerződésben megjelölt nettó 120 000 Ft/hó mértékű havi készenléti díj mellőzésére, mely a teljes téli szezonra vonatkozóan bruttó 457 200 Ft/hó összegű megtakarítást jelentene.

Fentiek alapján a Megállapodás tervezete a korábbihoz képest azzal változik, hogy a 7. pont törlésre kerülne, továbbá a 2. pont az alábbi szövegrésszel kerülne kiegészítésre:

"...valamint Vállalkozó az árajánlatban megjelölt havi készenléti díjat nem számítja fel."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

megállapodás módosításáról

A képviselő-testület a 2019/2020. téli szezonra vonatkozó hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására benyújtott pályázat elbírálásáról szóló 329/2019. (XI. 26.) határozata alapján az Agrofauna Bt.-vel kötendő megállapodást a melléklet szerinti változatban fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a pályázót értesítse, a téli hó- és síkosságmentesítési tevékenység végzéséről szóló, az előterjesztéshez mellékelte megállapodást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2019. december 20.

Megállapodás (tervezet) **téli hó- és síkosságmentesítési tevékenység végzésére**

Mely létrejött egyrészről **Bodajk Város Önkormányzat** (Bodajk, Petőfi Sándor u. 60., adószáma: 15727244-2-07) képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester, mint megbízó, a továbbiakban: Megbízó,
másrészről az **Agrofauna Bt.** (cím: 8052 Fehérvárcturgó, Ifjúság u. 8. adószáma: 22080567-2-07), képviseli Kiss Károly ügyvezető, mint vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó között Bodajk város közterületei téli síkosság-mentesítésének elvégzésére az alábbiak szerint:

1. Megbízó és Vállalkozó a 2019/2020. téli szezonban történő síkosság-mentesítési feladatok ellátására a Vállalkozó által benyújtott ajánlat alapján feladat ellátási megállapodást kötnek.
2. A benyújtott és mellékelt árajánlat alapján a Vállalkozó az abban részletezett munkák elvégzésére vállalkozik, az ajánlatban meghatározott feltételekkel és díjszabással, azzal a kikötéssel, hogy a szóróanyagot a Megbízó biztosítja Megbízott telephelyén tárolva, valamint Vállalkozó az árajánlatban megjelölt havi készenléti díjat nem számítja fel.
3. A megbízás a rögzített feltételek mellett 2019. december 1. napjától 2020. február. 28. napjáig szól.
4. Amennyiben az időjárási feltételek alakulása szükségessé teszi, felek képviselői jelen megállapodás lejáratát - e pontra való hivatkozással, írásban - egy hónappal meghosszabbíthatják változatlan feltételekkel.
5. A Vállalkozó a megbízást a Megbízó képviselőjével folyamatosan egyeztetett ütemezés szerint köteles teljesíteni. A teljesítést a Megbízó e feladatra felhatalmazott képviselője rendszeresen ellenőrzi.
Megbízó kapcsolattartója Wurczinger Lóránt polgármester, tel: 06 30 555 25 35
Vállalkozó kapcsolattartója Kiss Károly ügyvezető, tel: 06 30 237 06 29
6. A Vállalkozó az elvégzett munkáról nyilvántartást vezet, melyet a Megbízó képviselőjével igazoltat. Az igazolt munkaleírás alapján a Vállalkozó a mellékelt ajánlatban részletezett díjtételekkel 15 naponként számlát állít ki, melyet a Megbízó 15 napon belül átutalással kiegyenlít. Késedelmes utalás esetén a Vállalkozónak joga van a Ptk. vonatkozó rendelkezése szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
7. Amennyiben bármely féltől független, előre nem látható, előzetesen nem felmérhető vagy mérlegelhető okból nem kerül sor a teljesítésre, úgy a felek kártérítést egymástól nem követelnek.
8. Vállalkozó, általa harmadik személynek szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért teljes körű felelősséggel tartozik.
9. Jelen megállapodás a rendes felmondás szabályai szerint nem mondható fel.
10. Jelen megállapodás a határozott időtartam alatt közös megegyezéssel megszüntethető, ha a felek a megszüntetés valamennyi lényeges következményében megállapodnak, és nyilatkozatban vállalják az egymással szembeni pótlólagos követelésről való lemondást.

11. Jelen megállapodás rendkívüli írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntethető, ha bármelyik megállapodó fél neki felróható okból a megállapodás szerint vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére nem teljesíti, vagy bármely megállapodó fél neki felróható okból olyan körülményeket teremt, hogy a másik fél ne tudja vállalt kötelezettségeit teljesíteni. A bizonyítás a rendkívüli felmondást alkalmazó fél kötelezettsége.
12. A megállapodó Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges vitáikat elsődlegesen megegyezés útján rendezik. Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően járnak el. Rendezetlen jogvita esetére elsődlegesen a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják:

Bodajk, 2019. december ...

.....
Wurczinger Lóránt
polgármester
Megbízó

.....
Kiss Károly
ügyvezető
Vállalkozó



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/226 /2019.

Sorszám: 299/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
**a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének
jóváhagyására**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. december 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert a Képviselő-testület előtt a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása pályázat műszaki tartalmának módosítása vált szükségessé. A módosított tervek alapján elkészült az üzleti terv, mely az előterjesztés melléklete.

A módosított műszaki tartalom miatt a támogatási szerződést is módosítani szükséges, melynek egyik melléklete az üzleti terv.

Javaslom az üzleti tervet a mellékelte tartalommal elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környékének infrastrukturális felújítása" című pályázat keretében megvalósítandó beruházás üzleti tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelem benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Üzleti terv

„A Bodajki tó és annak környékének rendbetételére”

című projekthez

**Kódszám:
TOP-1.2.1-15**

2019

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
2. A PROJEKTGAZDA BEMUTATÁSA.....	5
2.1. A PROJEKTGAZDA TEVÉKENYSÉGEI ÉS KORÁBBI FEJLESZTÉSEI	5
2.2. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁJÁNAK BEMUTATÁSA	5
2.3. PROJEKT MENEDZSMENT SZERVEZET BEMUTATÁSA	6
3. FEJLESZTÉSI IGÉNY MEGALAPOZÁSA	9
3.1. HELYZETÉRTÉKELÉS.....	9
FEJLESZTÉSI TERÜLET TURISZTIKAI SZEMPONTÚ BEMUTATÁSA.....	9
3.2. KERESLET- KÍNÁLAT ELEMZÉS	11
3.3. SWOT-ELEMZÉS	13
3.4. PROJEKT CÉLKITŰZÉSEI, ELVÁRT EREDMÉNYE.....	14
4. A TERVEZETT FEJLESZTÉS TARTALMÁNAK KIDOLGOZÁSA	16
4.1 PROJEKT NÉLKÜLI ESET BEMUTATÁSA	16
4.2 MŰSZAKI TARTALOM ÉS A KIALAKÍTANDÓ ATTRAKCIÓ LEÍRÁSA.....	16
4.3. AZ ÜZEMELTETÉS TECHNIKAI FELTÉTELEI.....	18
4.4. AZ ÜZEMELTETÉS SZEMÉLYI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEI	18
4.5. CSELEKVÉSI ÜTEMTERV.....	19
4.6 KOCKÁZATELEMZÉS	20
5. MARKETINGTERV	22
6. PÉNZÜGYI ELEMZÉS	24

1. Vezetői összefoglaló

Bodajk a Közép-Dunántúlon fekszik Fejér megyében. Jogállását tekintve város, a móri járás fennhatósága alá tartozik. A népesség a legfrissebb statisztikai adatok alapján 4155 fő, népsűrűsége 143 fő/km². A település mérete 29 km².

Turisztikai tekintetben a városban fellelhető és turisztikához köthető intézmények a különböző vendéglátóegységek számából és szállást biztosító intézmények számából tevődik össze.

Ez 6 db vendéglátóhelyet, 1 db panziót és 5 magánzállást (összesen 610 férőhellyel) jelent. A város 6 db műemléket tart számon, a város rendelkezik saját újsággal, honlappal.

A Bodajki tó környékének rendbetétele a projekt elsősorú célkitűzése. Megvalósítása komplex építészeti, zöldterület rendezési, parkoló építési, közmű és elektromos hálózat kiépítési munkálatokkal jár. Az ide látogatók számára egy olyan pihenőhely kialakítása a cél, amely elősegíti a város turisztikai fellendülését. A karsztvíz, mely környezeti szempontból pozitív élettani hatással bír jelentős kiaknázási területként szolgál.

A tó zöldterületté alakításában rejlik a legnagyobb potenciál. A tópart pihenésre alkalmas teraszai épülhetnének, egy 15-20 m széles parti sáv fogja elválasztani a pihenőterületeket az úttól és a lakóépületektől.

A tó körüli jelenlegi park felületek bővülnének az ősfás pihenő területtel is.

A terület övezetileg vegyes övezetbe sorolt, ezért a különleges rekreációs övezetbe sorolásra is van lehetőség.

A kibővített park remek sétahelyként szolgálna, a pihenőhely és a vizes játszóhely szabadidős tevékenységek helyszínéül szolgálna.

A tó körüli gyalogos útvonalak megtervezésénél elsődleges szempont volt a tó körüljárhatóságának biztosítása, ennek megoldásához egy árkos oldal lefedésére van szükség.

A volt Malom épületének átalakítása kulcsfontosságú szerepet játszik a projekt megvalósításában, itt kerülnének kialakításra ugyanis a szociális helyiségek (mosdók, WC-k), illetve raktárhelyiségként is üzemelne.

A tó környékének közvilágítása és a rendezvénytér energia ellátása földkábeles vezetékrendszer segítségével fog történni. Az átalakítások azt a célt szolgálják, hogy a rendezvények alkalmával a területet maximális kihasználhassák a résztvevők, szervezők, minél nagyobb látogatottsági számot érjenek el.

Bodajk város, mint kegyhely fejlesztési terve is kiemelkedő szerepet kap.

A díszkút és a pihenő park egész évben zárás nélkül üzemelne, mely a pályázati felhíváshoz 100%-os mértékben illeszkedik.

A városközpont főutcája a Petőfi S. utca, ahol a parkolás rendezésével és zöldfelületek

kismértékű átalakításával az utcakép sokat javítható.

A zöldfelületek átalakításával a páratlan oldali részsűs területek, a gyógyszertár előtti szobor tere és a Városháza előtti bejárat nyerne rendezettebb képet.

2. A projektgazda bemutatása

2.1. A projektgazda tevékenységei és korábbi fejlesztései

Az elmúlt 5 évben megvalósult projektek:

Projekt megnevezése	A megvalósítás időpontja	A projekt összes költsége (Ft)	Támogatott projekt esetén program neve	Támogatott projekt esetén azonosító szám
Bodajk város intézményeinek energetikai felújítása	2014	338.330.950 Ft	Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva	KEOP-5.5.0/B/12-2013-0094

2.2. Együttműködő partnerek és az együttműködés formájának bemutatása

Az együttműködés konzorciumi formában valósul meg a ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. -n keresztül. A Kft. munkatársai végzik a projektmenedzsmenthez szükséges előkészületi és megvalósítási feladatokat egyaránt, az ő szakmai támogatásukkal jön létre a projekt. Az Önkormányzat és az ALBENSIS megállapodtak abban, hogy a projektmenedzsment a szerződés megkötését megelőzően is az előkészítési munkálatokban aktív szerepet vállal, rajta keresztül jönnek létre a vállalkozói szerződések az önkormányzattal.

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében létrejött a Móri Borvidék Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület (MTDM) tagja Bodajk. Az MTDM Feladata a térségi turisztikai szereplőinek összekapcsolása, a kutatásokat és fejlesztéseket érdekében. Ezen szervezetek közvetlen kapcsolatban állnak a Magyar Turizmus Zrt.-vel, így segítenek a helyi szervezetek kommunikációjának összehangolásában a regionális stratégiák kidolgozásában.

A Móri TDM 2010 novemberében alakult meg. Az MTDM kiemelt célja a térség turisztikai célú fejlesztése, növelve a belföldi és a külföldi turizmust a térségben. A projektben a Móri Borvidék TDM Egyesület feladata közreműködés az arculattervezésben, a szóróanyagok, táblák és egyéb megjelenési felületek egységes arculati kialakítása. Továbbá üzemeltetnek egy folyamatosan frissülő honlapot is, ahol friss híreket és fontosabb turisztikai információkat lehet olvasni a desztinációról.

Az MTDM célcsoportként elsősorban a fiatalokat és középkorúakat jelölte meg. Új tervük, hogy beemelik a gyermekes családokat is a célcsoportok közé. Továbbá a megyeszékhely lakosságát is kiemelt célcsoportként kezelik, mert Székesfehérvár, közel van Mórhoz, autóval, vonattal, és busszal is könnyen elérhető.

Az MTDM és a Bodajki Önkormányzat együttműködése elősegíti a város turisztikai forgalmának növekedését, közös célkitűzés, hogy a térségben tervezett és megvalósuló fejlesztések országos szinten kommunikálva legyenek, az ország lakossága turisztikai célként utazzon Fejér megyébe, ezen belül is a fejlesztett településekre, tehát Bodajkra is.

Egy turisztikai térség kommunikációs tevékenységében több, különböző a régió kiemelt turisztikai termékeihez kapcsolódó szervezet is részt vehet a turisztikai desztinációk szintje alatt. A Móri kistérségben aktív borászattal kapcsolatos közösségek működnek. Ilyenen szervezetek a borút egyesületek, a borrendek. Természetesen a régió kommunikációja akkor a leghatékonyabb, ha ezek a szervezetek mind, egy marketingtervhez igazodnak és összehangolt kommunikációt folytatnak.

Jövőbeni tervként szerepel, hogy egyéni vállalkozókkal illetőleg a város vendéglátóegységével az önkormányzat olyan megállapodásokat kössön, melyek a városra, a turizmusra és az idegenforgalomra gazdasági szempontból élénkítő hatással vannak. Ezt az önkormányzat olyan formában kívánja megvalósítani, hogy akik tömegközlekedéssel érkeznek kifejezetten turisztikai célból, azok kedvezményben részesüljenek, ha városban belépőjegy váltására kötelező műemléket, turisztikai látványosságot tekintettek meg, azok az éttermekben és vendéglátóegységekben valamilyen formában kedvezményben részesüljenek.

2.3. Projekt menedzsment szervezet bemutatása

Az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 100%-ban megyei önkormányzati tulajdonú társaság közfeladatként látja el a 2014-2020 időszak közötti Európai Unió támogatások felhasználása következtében felmerülő feladatokat a települési önkormányzatok felkérésére. Feladatait tekintve az alábbi tevékenységek tartoznak a hatásköreik alá:

- projekt teljesítési dokumentáció összeállítása
- pályázattal kapcsolatos elszámolások és pénzügyi beszámolók elkészítése
- pénzügyi elszámolások, kifizetések ellenőrzése a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetéshez képest, valamint az EU, illetve egyéb más forrás szabályainak és költségvetéseinek megfelelően
- előrehaladási jelentések készítése a hatóságok számára
- változásjelentések és támogatási szerződés módosítások összeállítása
- záró pénzügyi és szöveges jelentések készítése
- részvétel a helyszíni ellenőrzéseken
- egyéb szakértői tevékenységek összehangolása
- koordináció, kommunikáció a megrendelővel, a partnerekkel

A projektmenedzsmenthez a Kft. 4 fő humán erőforrást biztosít a projekt kivitelezésére, a személyek végzettségeit, szakmai kompetenciáit, eredményeit az alábbi táblázat mutatja be:

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve	Turiné Menczel Andrea
Projektben betöltött szerepe	szakmai vezető
Munkatapasztalat (év)	7 év
Képzettség	Vállalkozói marketing szakmérnök, Közbeszerzési referens
Szakmai tapasztalat	2009-2010 között "A Bakonyért" Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesületnél, mint projektmenedzser az akciócsoport vidékfejlesztési tervének kidolgozásában való részvétel, projektgenerálás, kifizetési kérelmek összeállításában, LEADER pályázati kiírások előkészítése, munkaterv összeállítása, PR, marketing feladatok. 2011-2014 között a KDRFÜ-nél, mint

	<p>projektmenedzser a Regionális Gazdaságfejlesztési prioritás keretében megvalósuló pályázatok végrehajtási feladataiban való részvétel.</p> <p>2015-től a KDRFÜ-nél, mint csoportvezető a Regionális Gazdaságfejlesztési prioritás tekintetében közreműködés az éves munkaterv elkészítésében, előterjesztések véleményezése, ellenőrzésekben való részvétel, a csoport munkájának irányítása, feladatainak ellenőrzése.</p>
--	--

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve	Sziklai-Mordik Zsuzsanna
Projektben betöltött szerepe	projektmenedzser
Képzettsége	Turisztikai közgazdász, EU pénzügyek szakirány
Munkatapasztalat (év)	11 év
Szakmai tapasztalat	<p>2004 óta a PHARE, a ROP, az ÚMFT és ÚSZT (ROP, GOP, ÁROP, EKOP) programok pályázatainak kezelése döntés-előkészítés, megvalósítás és pénzügyi vonatkozásban az alábbi szervezeteknél: Váti NKft., MAG ZRT., KDRFÜ NKft.</p> <p>Feladataim a pályázatok értékelésétől kezdve a támogatási szerződések megkötésén keresztül annak módosításainak kezelése, pénzügyi elszámolások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel és azok lezárásából áll.</p>

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve	Lattenstein-Besszer Diána
Projektben betöltött szerepe	Projekt asszisztens
Képzettsége	geográfus – terület-és településfejlesztés szakirány
Munkatapasztalat (év)	4 év
Szakmai tapasztalat 1000 karakterben	<p><u>2012. 07. – 2016. 03.:</u> Foglalkoztató cég: Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.</p> <p>Betöltött pozíció: projektmenedzser asszisztens Feladatok: - nemzetközi forrásból finanszírozott projektek (TEKI, TEÚT, TEHU stb.) nyomon követése, záró ellenőrzése - külső és belső kommunikációs és ügyfélszolgálati feladatok ellátása.</p> <p>Betöltött pozíció: pénzügyi projektmenedzser Feladatok: - az európai uniós támogatások szabályszerű felhasználásának biztosítása - a projektek pénzügyi előrehaladásával kapcsolatos ellenőrzési feladatok, kifizetési igénylések ellenőrzése</p> <p>Betöltött pozíció: projektkoordinációs menedzser Feladatok: - a támogatási szerződésekkel kapcsolatos szerződéskezelés, nyomon követés, - kifizetési igénylések ellenőrzése.</p>

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve	Bucsi-Szollár Zsuzsa
Projektben betöltött szerepe	Pénzügyi vezető
Képzettsége	közgazdász, területfejlesztő szakirány
Munkatapasztalat (év)	10 év
Szakmai tapasztalat 1.000 karakterben	<p>2006-2012 év Foglalkoztató cég: M8-DUNAHÍD Közhasznú Nonprofit Kft. (Dunaújváros). Betöltött pozíció: projektmenedzser projekttervezés, pályázatírás emellett projektmenedzsmenti feladatok ellátása.</p> <p>2012-2015 év Foglalkoztató cég: Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (Székesfehérvár). Betöltött pozíció: döntés-előkészítési valamint pénzügyi projektmenedzser KDOP forrás keretében megvalósuló pályázati projektek vonatkozásában. KDOP pályázati forrás keretében megvalósuló projektek kifizetési igényléseinek ellenőrzése döntés-előkészítési feladatok menedzselése.</p> <p>2016. január- április hó Foglalkoztató cég: Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (Székesfehérvár). Betöltött pozíció: projektkoordinációs menedzser a KDOP forrás keretében megvalósuló pályázati projekt koordinációs menedzsmenti feladatainak biztosítása, elsődlegesen a lezáráshoz kapcsolódó feladatok közreműködésével.</p>

3. Fejlesztési igény megalapozása

3.1. Helyzetértékelés

Fejlesztési terület turisztikai szempontú bemutatása

Bodajk a Közép-Dunántúlon fekszik Fejér megyében. Jogállását tekintve város, a móri járás fennhatósága alá tartozik. A népesség a legfrissebb statisztikai adatok alapján 4155 fő, népsűrűsége 143 fő/km². A település mérete 29 km².

Turisztikai tekintetben a városban fellelhető és turisztikához köthető intézmények a különböző vendéglátóegységek számából és szállást biztosító intézmények számából tevődik össze.

Ez 6 db vendéglátóhelyet, 1 db panziót és 5 magán szállást (összesen 610 férőhellyel) jelent. A város 6 db műemléket tart számon, a város rendelkezik saját újsággal, honlappal. Helyi védelem alatt álló objektumok tekintetében 8 db ilyen műemlék, vagy hasonló jelleggel bíró objektumot tartanak számon.

A Bodajki Falutábor a város határán található és nagyobb befogadóképességű helyiség (330 fő), tábor jellege miatt alkalmas osztálykirándulások, iskolai táborok, többnapos természetjáráshoz kapcsolódó rendezvények megtartásához. Szezonalitását tekintve április elejétől október végéig üzemel.

Bodajk leghíresebb építménye a Hochburg-Lamberg-kastély 1837 és 1839 között épült fel, építészeti stílusát tekintve klasszicista vonásokkal.

A másik fő nevezetesség, a Bodajki kálvária 1736-ban épült.

Helyi nevezetesség a Szent-kút, melyről az a legenda terjed, hogy vize hétvévenként elapad, majd újraindul. Bodajk szent kútját vallásos tisztelet vette körül, vizének gyógyító erőt tulajdonítottak. A mondák úgy tartják, hogy többször is elzarándokolt ide Szent István és Szent Imre is, de járt itt Szent Gellért és Szent László király is. A Segítő Szűz Mária plébániatemplomot az 1774-es évben szentelték fel Segítő Szűz Mária tiszteletére. A Nagytemplom vallási elismertségét tekintve Mária-kegyhely, amelyet a zarándokok pünkösdtől október végéig látogatnak. A templom mellett található a kapucinus kolostor épülete, ami ma plébániaházként üzemel, és amely már egyszer átépítésre került.

Ezeken kívül látványosságot jelent még Nepomuki Szent János szobra, mely 1803-ban készült, valamint a községháza épülete, mely 1820-ban épült, klasszicista stílusban.

Legnépszerűbb turisztikai célpontnak azonban a Bodajki-tó tekinthető, amit gyógyforrások táplálnak.

A tó országos ismertségre az 1850-es években tett szert, abban az időben rendkívül keresett szabadidő eltöltési helynek számított.

Mindezen adatok azonban elenyészőek a Fejér megyei, Közép-Dunántúli és magyarországi viszonylatokhoz képest. A 2013-as felmérések adatai alapján 24,8 ezer vendéget fogadott a megye az első negyedévben, melynek a Bodajki negyedéves 500 vendég csupán a 2%-a. A Közép- Dunántúl statisztikai vendégek számában 97 ezer főt számlált, Magyarország pedig 1397,5 ezer főt. Ez azt jelenti, hogy a Fejér megyei vendégek száma csupán 1,7%-a a Magyarországon számlált teljes vendégállomány számának. A vendégéjszakák tekintetében 50 ezret számlált a megye, ez azt jelenti, hogy egy vendég átlagosan kettő napot tartózkodott az érintett településeken.

Bodajkon az elmúlt 10 év adatait figyelembe véve ez az 500 fős vendégszám is kiemelkedőnek tekinthető, ugyanis a térség turisztikai fejlesztései az elmúlt években látványosan nem fejlődtek, gyakorlatilag jelentős beruházás, ilyen irányú fejlesztési erőfeszítés nem történt.

Éppen ezért a pályázat célja, a Bodajki tó környezetének rendbe tétele, olyan módszerekkel és eszközökkel, hogy a tavat és közvetlen környezetét rekreációs, közösségi rendezvények megszervezésére, szabadidő töltésére lehessen alkalmazni. Ezen kívül a jelenleg kihasználatlan karsztvíz források kiaknázása is fontos.

A volt malom épületének új funkciót szán a fejlesztési terv. Funkcióját tekintve mellékhelyiség szerepet is fog biztosítani a vendégek számára.

A Bodajki tó és közvetlen környezete a városkép esztétikai értékét elsődlegesként határozza meg. A tó hangulatát a fasoron kívül a boltíves épület is kiemelte. Benne volt egy 6x6m-es medencével ellátott szoba, ez volt az úgynevezett köpölyöző. Az épület emelete, valamint a parkhelyiséggel párhuzamosan álló épületek a vendégek számára voltak fenntartva. Az ivóteraszt cédrusok kerítették körbe, a tánctermet később építették hozzá. A vendéglővel szemben betonozott táncparkett állt. A kertben olajfák, virágágyások és padok voltak. Még egy kuglipálya is helyet kapott a táncterem mögött. A víz mélysége 2-2,5 m volt. Összetétele alapján gyógyvíznek volt nyilvánítva, de viszonylag alacsony hőfoka (16-20 °C) miatt csak melegítéssel volt alkalmazható.

3.2. Kereslet- kínálat elemzés

Kereslet:

A tervezett fejlesztés iránt megjelenő kereslet elemzése során a következő célcsoportokat kell számításba vennünk:

- Belföldi turisták,
- Régió és Bodajk településeinek lakossága

Bodajk városának idegenforgalma és vendégforgalma mind területi, mind megyei és országos szinten elenyészőek. Ez több okra is visszavezethető, ilyen például, hogy országos szinten és megyei szinten is a megye leglátogatottabb turisztikai desztinációja a Velencei-tó és annak környéke. Az idelátogató vendégek száma éves szinten átlagosan 2300 fő és ilyenkor is jellemzően csak átutazási célból, vagy a célállomás közötti nagyobb pihenő tartása végett. További keresleti igény Bodajk városára, hogy kegyelethelyként a hitturizmust erősítsék. Vendégmegtartó képességük alacsony az idelátogatók alig 8%-a száll meg éjszakára a városban, jellemzően átutazóban állnak meg a turisták néhány órára.

Ezek az adatok mindenképpen jelzik, hogy Bodajk rendelkezik kulturális, természeti és vallási örökségekkel, ugyanakkor ezek köztudatban való ismertsége még rendkívül alacsony, tehát nem merül fel valós igény az idelátogatókban.

A lakosság is szívesen látogat el más pihenő és rekreációs, szabadidő központú helyekre, ez éves szinten a városi lakosság 65%-át jelenti, mert úgy vélik, hogy városuk nem rendelkezik elegendő kikapcsolódási hellyel, ehhez szükséges infrastruktúrákkal.

Ugyanakkor az idelátogatók mindig megcsodálják a térség nyújtotta természeti csodákat, szívesen töltenének el itt több napot is pihenési célból derült ki egy 2012-es felmérésből.

A turistavonzás érdekében a kereslet növelésével párhuzamban merült fel az adott fejlesztési igény, mely akár végcélként és nem csak köztes célpontként szerepelhet a turisták céljai között.

Az előzetes felmérések alapján azonban a város összes lakója jó ötletnek tartja a fejlesztési célkitűzéseket véleményük alapján a megvalósítást követően nőne a város és a térség turisztikai látogatottsága, a vendégéjszakák száma a városban.

A turizmus rendkívül szezonális jelenség, az év különböző szakaszaiban változó az utazási kedv és az utazások jellemzői is. Míg az I., II. és IV. negyedévben az egyes időszakokban a lakosság mindössze nagyjából 20%-a indult legalább egy alkalommal éjszakát is magába foglaló, ún. többnapos utazásra, addig ez az arány az előző év III. negyedévében 35% volt. Ezeknek az adatoknak az ismeretében Bodajk is a nyári időszakban várja a legnagyobb keresletet turizmus és idegenforgalom szempontjából

Kínálat:

Közvetlen kínálati elemként kell figyelembe vennünk a városban fellelhető szálláshelyeket, a vendéglátóegységeket, valamint a városban fellelhető hagyományőrző, emlékhelyül szolgáló, egyéb turisztikai látványosságot nyújtó helyszíneket infrastruktúrákat.

A városban fellelhető vendéglátóhelyek száma 6, forgalmukat tekintve évesen átlagosan 30 milliós bevétellel kalkulálhatnak, melynek 60%-át a nyári időszaknak köszönhetik.

A város műemléki értékének számít a városháza épülete - klasszicista, 1820 körül épült. Utcavonalas beépítésben álló "L" alaprajzú, részben palávalés cseréppel fedett nyeregtetős, alapincézetlen épület, utcai homlokzata előtt négy dór oszlopos portikusszal. Az utcai homlokzat 3+3+3 tengelyes, melyből a középső három a portikusban áll. A középtengelyben bejárati ajtó, balra és jobbra egy egy keskeny ablak látható. Két oldalt - egyszerű vakolatkeretezésben - 3-3 állótéglány alakú, sima vakolatkeretezésben álló ablak látható. A portikusz oromzatában koronás magyar címer, a képszekben "Közsegháza" felirat látható. Az épület sárgára festett, a tagozatok fehérek. Az udvarra fedett, síkmennyezetes kapualj vezet az épület jobb oldalán. Az udvari homlokzat elé utólagosan épített fedett veranda épült. A telek bal oldalán hátrafutó oldalszárny műrészletet nem tartalmaz, teljesen átépített.

A Római Katolikus templom és zárándokudvar - volt kapucinus templom, barokk stílusban épült 1728-1742 között. Berendezése barokk, 1745 körül épült. A kapucinus rendházzal egybeépült, keletelt, egyhajós épület, a homlokzat elé lépő, óraparkányos, gúlasisakos toronnyal, a hajónál keskenyebb, félköríves záródású szentélyel. Titulusa: Segítő Boldogasszony. A nyugati, kőkeretes kapu felett falkép maradványok láthatók (1940), felette, szintén kőkeretes ablak. A hajó nyugati homlokzatán, a toronytól balra és jobbra, félköríves fülkében Páduai Szent Antal és Sigmaringeni Szt. Fidél szobra áll. A torony minden oldalán félköríves záródású ablak nyílik, az óraparkány üres. A háromtengelyes déli homlokzat előtt magas kőfallal kerített zárándokudvar van, épült 1943 és 1950 között. Az északi homlokzathoz építették hozzá a kolostor épületét.

R.k. plébániaház, volt kapucinus kolostor - barokk stílusban épült 1744- 1747 között. Átalakítva romantikus stílusban 1860 körül épült. A kapucinus templom északi homlokzatához csatlakozó "L" alaprajzú, egyemeletes, cseréppel fedett nyeregtetős épület. Sárgára festett, tagozatok nélküli homlokzataiban hatszemes, keretezetlen ablakok, illetve - az északi szárny nyugati homlokzatának földszinti középtengelyében - modern bejárati előcsarnokban, bejárati ajtó nyílik.

Az Óvoda épülete: a bodajkiak még ma is Központi Iskola néven említik az épületet, mert alsó tagozatos általános iskolaként működött korábban. A '80-as években itt rendezték be a községi könyvtárat. Jelenleg óvodaként működik. Építészeti értéke nincs, de a városközpont meghatározó épülete.

A Nepomuki szt. János szobor - egyedileg védett műemlék. Az Ady Endre utcában levő, piederstálon álló festett, kezében keresztet tartó Nepomuki Szt.János alak, papi klepetusban.

Bodajk legismertebb épülete a Miske-kastély (korábban tévesen Hochburg-, vagy Hochburg-Lamberg-kastély) 1837 és 1839 között épült, klasszicista stílusban, Miske József megbízásából. Az Országos Műemlék Felügyelőség 1964-ben helyreállította. Évtizedekig turistaszállóként üzemelt. Az épületet 6 hektáros, másfél évszázados őspark veszi körül.

Vonzó még a bodajki kálvária, mely 1736-ban készült. A három kereszt, Mária és Szent János evangélista szobra a kálváriadombon áll.

A szomszédos Gaja-völgy népszerű kiránduló hely patakkal és szurdokkal, mely Fehérvárcsurgót és Bodajkot összekötő természeti képződmény. Kilátó és tájcentrum is látogatható.

Ezek a látnivalók mind-mind hozzájárulnak Bodajk turisztikai kínálatához és turisztikai vonzerejéhez, melyek közül számos építmény érintett a tervezett átalakításokban.

Kínálati szempontból ezeknek a helyeknek a látogatottsági indexe még nem maximális, tehát van bőven kapacitás a maximális látogatottsági létszám elérésére.

3.3. SWOT-elemzés

A SWOT- elemzést az alábbi tábla szemlélteti, mely kitér a fejlesztendő terület és a fejlesztéssel létrejövő szolgáltatás erősségeire, gyengeségeire, lehetőségeire és veszélyeire:

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - természeti értékű városrész fenntartása, továbbfejlesztése - helyi közösség építő és többletbevételt teremtő infrastrukturális létesítmény jön létre - ökoturizmus fejlesztése - állandó rendezvények helyszínként szolgálna - élhetőbb, épített környezeti értékek - szolgáltatás vonzereje térségi, megyei szinten - a társadalmi igény növelése a turizmusra 	<ul style="list-style-type: none"> - pályázat elbírálásig forráshiány - szűnyogirtás kérdése megoldatlan a vízparti és zöldterületek mentén - a megyei kínálatban csekély vonzerővel bír pl.: a Velencei- tó mellett - tisztántartási költség alul kalkulációja a sok szemetelés végett - rendezvényszervező irodák hiánya a térségben - közlekedési csomópontok átalakításának tervezett időbelisége elhúzódik, ezáltal nehezebb megközelíthetőség
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - a csomópont kiépítésével a megközelíthetőség javítása - ökoturizmus fejlesztése - wellnessfürdő kiépítése a későbbiek során - Bodajk köztudatba helyezésének, ismertségének növelése - hulladékgazdálkodási szempontok fejlesztés (szelektív hulladékgyűjtés) - nagy számú rendezvények lebonyolítása a helyszínen - gazdasági szereplők bevonása 	<ul style="list-style-type: none"> - a víz szennyeződése, jelenlegi szintre kerülése - a tó esztétikai funkcióját tekintve használhatatlanná válik - nem megfelelő marketingkommunikáció esetén kapacitáskihasználtság az elvárt mértéktől lényegesen elmarad - a környezet elhanyagolása szintén a fentebb említett veszélyekhez vezet (nem megfelelő karbantartás) - a turizmus kihatása a környezetre, szennyezettség növekedése

3.4. Projekt célkitűzései, elvárt eredménye

Bodajk tájlesztetékai értékét rendkívül befolyásolja a Vértes és Bakony hegységek jelentősége, állat és növényvilág tekintetében egyedülálló a Vértesi Tájvédelmi Körzet felügyelete alá tartozó Móri Borvidék, a térség jelenleg is vonzó turisztikai desztinációnak számít. További kiemelkedő szerepet játszott a város életében a hitturizmus is. A vendégéjszakák ennek ellenére az utóbbi években folyamatosan csökkenő tendenciát mutattak, nem volt jelentős tartózkodási időtartam a térségben. Ennek orvoslására a városközpont rehabilitációja és fejlesztése a regionális turisztikai stratégia kiemelt céljai közé tartozik.

A település belvárosi vonzerejének fejlesztésére - a bel- és külföldi turisták elvárásait, valamint a helyi lakosság igényeit egyaránt figyelembe véve - kiemelten törekszik.

A belvárosi terület pontos lehatárolása a következő:

- a postától Ady Endre utcáig a Petőfi Sándor u. kétoldali telkek határa,
- Ady Endre u. Tópart u. Deák Ferenc u. Petőfi Sándor u. 39-től a jobboldali telkek határa a Május 1 útig,
- Május 1 u. kétoldali telkek határa, Táncsics Mihály u.-ig
- Kisköz u., Dózsa György u. Kálvária u.

Ez a feltételezett határvonal közel azonos a KSH városrészi meghatározásával.

A helyszín a város legjelentősebb, legjellemzőbb épületeit, turisztikai attrakcióit magában foglaló területe, amely egyben számos közintézménynek és egyéb szolgáltatásnak is helyet ad. Az érintett terület rész jelentős zöldfelületeket is magában foglal, infrastrukturális szempontjából is az egyik legforgalmasabb része a városnak.

Legfőbb fejlesztési erőfeszítések városközpontban tervezett beavatkozásokkal elérendő célok a közlekedés, azon belül a kerékpáros és gyalogos közlekedés korszerűsítése a belvárosban és a tó mentén, ezeknek a közlekedési felületeknek a biztonságosabbá tétele, a parkolási kapacitások bővítése. Az infrastruktúra elemek korszerűsítése, a közvilágítási helyzet javítása. Cél, hogy a városközpont kereskedelmi, szolgáltató funkcióinak minősége javuljon, a városban lakók könnyebben ériék el ezeket. A városközpont a turisztikai forgalom lebonyolításának kulcsterülete is, az ehhez kapcsolódó fejlesztések is fontos céljai a következő időszaknak.

További primer célkitűzés, hogy a városban megrendezésre kerülő programok száma jelentős mértékben növekedjen, ezáltal a város híre, köztudatban való elhelyezése növekedjen, mindennek kivitelezéséhez elengedhetetlen az 5. fejezetben taglalt marketingterv pontos és precíz megvalósítása.

Mindezen célok elérésének eredményeképp egy élhetőbb, infrastrukturálisan jobban ellátott, pihenő- és zöld területekkel bővülő városközpont jöhet létre a helyi lakosság és az ide látogatók elégedettségére. A fejlesztés eredményeképp Bodajk város látogatói száma növekszik.

Mutató neve	Típus	Mérték egység	Bázis- érték	Megvalósítási és fenntartási időszak					Mutató forrás a		
				Megvalósítás 1.	Megvalósítás 2.	Fenntartás 1.	Fenntartás 2.	Fenntartás 3.		Fenntartás 4.	Fenntartás 5.
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	monitoring mutató	fő	0	0	0	2000	4000	6000	8000	10000	Önkormányzati adatszolgáltatás

4. A tervezett fejlesztés tartalmának kidolgozása

4.1 Projekt nélküli eset bemutatása

Amennyiben a projekt nem valósul meg rengeteg potenciális kapacitás kihasználatlan marad a város önkormányzata számára, melyek az önkormányzati költségvetés bevételi oldalát növelnék hosszútávon. A gazdasági szereplőknek nem válik vonzóvá a település, ami további fejlesztési lehetőségek elmaradását eredményezné. Az elmaradt fejlesztés hatására a terület állaga tovább romlik, a lakosság megfosztódik egy szabadidő eltöltésre alkalmas élettértől, közösségszervező programok maradnak el, így a lakosság összetartó ereje sem tudna erősödni, helyben maradásukra sem lenne ösztönző erő. Az állagmegóvás a rossz minőségű terepen egyre több forrást igényel az önkormányzat költségvetéséből az idők folyamán. A település idegenforgalmi jelentősége folyamatosan romlik.

Projekt megvalósítás bemutatása

4.2 Műszaki tartalom és a kialakítandó attrakció leírása

A projektben szereplő fejlesztési elemek egy nagyszabású fejlesztési terv részeként valósulnak meg.

Ennek első eleme a Bodajki tó és környezetének kialakítása, fejlesztése, illetve korszerűsítése, valamint a Malom épület funkcióváltása, melyben a területre érkező turisták, látogatók szabadidő eltöltési és kulturális programokon vehetnek részt. A második lépcsőfok a tervezett büfé, pihenőrész, kiállító terem és illemhelyek kialakítása. Mindezen fejlesztésre további pályázati forrást lehet előteremteni. Harmadik lépcsőfokként a tó és partját körülölelő épületek rekonstrukciója válna valóra, illetve a romos épületek elbontása és az így felszabadult terület újrahaznosítása. Ez a városközpont fellendülését eredményezné és Bodajk egy új, korszerű városközponttal bővülne. A tervezett hosszú távú fejlesztések egymásra épülve tudnának a leírtak alapján megvalósulni megfelelő források bevonásával. Ezért elengedhetetlen jelen projektben tervezett fejlesztések elsődleges megvalósulása.

Jelen fejlesztési projekt a bodajki tó és környezetének kialakítását, fejlesztését, illetve korszerűsítését foglalja magába, ami a város egyik fő turisztikai jelentőségű területe.

A tópart és a pihenőpark zöldfelületei a Tópart utca mellett húzódó nádas, fűzfás erdős, bokros területekkel zavartalanul kapcsolódnak össze.

A tó partjának rendbetétele messze a legfontosabb feladat. Ki kell építeni a park strukturált úthálózatát, amelyeken a fejlesztés során létrejövő intézményeket megközelítjük. Az autós és kerékpáros forgalmi csomópont átvezetésével a park nyugodt pihenőhellyé, ideális relaxációs, rekreációs területté válik. A park alapterületének kiterjesztése következtében a park rendelkezhet kifejezetten pihenő-relaxációs résszel, ezen felül elhelyezésre kerülhet díszkút, vizes játszóhely, strandröplabda pálya.

A tó partja 1990 óta jelenlegi formájában áll, ekkor került kiépítésre egy kiemelt terület, ahol a víz mélysége alacsonyabb. Ezt a sekélyebb vízszint megoldást a tó déli sarkánál lehetne sikeres módon integrálni, mert a partszakasz talajminősége alkalmasabb pászit és játszóhely kialakítására.

Ellenben a Malom melletti területtel, mely vízenyős az alatta futó, néha felfakadó források miatt. Éppen ezért a Malom a tó és annak parkjának és környékének szociális

ellátásáért felelne, itt kerülnek kialakításra a szociális blokkok, wc-k. A parti támfalak előtti teraszokon fa vagy műfa burkolatú napozó felületeket kialakítása van tervben. Fűves partszakaszok az épület tó felőli oldalán maradnának meg, a gyalogos útvonalak az árkok befedésével alakulnának ki.

A tó üzemeltetéséhez szükség van hulladékgyűjtők, padok kihelyezésére.

A 2013-ban épült játszóhelyet a park másik pontjára kellene átépíteni, mivel zavaró hatást kelt és homokos burkolata lemosódik. Ez a területrészt inkább zöld területként, virágfelületként funkcionálna. .

A világító fénypontok a tér burkolatában is megjelenének, sőt a vízre is el lehetne helyezni úszó fényforrásokat. Ezek a fénypontok szimbolizálnák Nepomuki Szent János legendáját, amely szerint mikor holttestét a Moldvába eresztették nem süllyedt le, hanem fényekkel kísérve úszott a folyón.

A fejlesztési terület vízellátási szempontból a Fejérvíz Zrt., ezen belül a Móri üzemérménökség szolgáltatási területéhez tartozik. A szolgáltatótól szereztük be a meglévő vízvezeték hálózat nyomvonalának digitális közmű nyilvántartási adatait. Az érintett területen belül majdnem minden ingatlanhoz önálló vízbekötés épült ki.

A Malomépület – szociális helységeinek- új funkcióinak vízellátására a meglévő vízbekötés felhasználását alkalmazzuk, annak szükséges mértékű rekonstrukcióját követően, másrészt alternatív megoldásként a területen B14-es jellel rendelkező kút újbóli beüzemelését. Ennek során a szükséges hatósági engedélyek megújítandók. A Malomépületben kialakításra kerül egy gépészeti helységet, melyben a víz kezeléséhez, annak elosztásához nélkülözhetetlen berendezések kerülnek üzembe helyezésre.

A tárgyi terület szennyvízelvezetési szempontból a Fejérvíz Zrt., ezen belül a Móri üzemérménökség szolgáltatási területéhez tartozik. A terület elválasztó csatornázási rendszerben csatornázott. A vízellátásra kapcsolt ingatlanok a szennyvízcsatorna hálózatára is bekötésre kerültek.

A Malomépület a WC, zuhany új funkcióinak, egy vadonatúj szennyvízcsatornát kell kiépíteni a területen belül meglévő csatornához csatlakoztatva.

A beruházással érintett terület gázellátását az E.on Hungária Zrt. végzi. A tárgyi területen középnyomású gázvezeték hálózat épült ki. A területfejlesztéshez új gázvezeték rendszer kialakítása kiépítése nem kapcsolódik, a már meglévő gázvezeték hálózat utólagos védelembe helyezése sem indokolt a fejlesztés szempontjából.

Bodajk Város területén a kiefeszültségű hálózatok jellemzően oszlopokra szerelt, légvezetékes megformálásúak. A közvilágítási lámpatestek is ezekre az oszlopokra kerültek felszerelésre.

A tervezett komplex fejlesztés illeszkedik a városközpont arculatához, elemeivel kiegészíti, szépíti. A fejlesztés hatására olyan terület jön létre, mely hiánypótló jelleget tölt be. A központban, mégis jól elhatárolható területen szabadidő eltöltésre, rekreációra alkalmas tér kialakításával a fő forgalmi út elhatárolódásával alakul ki a lakosság részére igénybe vehető parkosított terület. Bodajk városi címét erősítve a helyi lakosság részére nyújt új lehetőséget, illetve a fejlesztéssel az idegenforgalmi látogatottságot is növelheti. A látogatottság növekedése a gazdasági vállalkozások befektetéseire is hatással lehet fejlesztve ezáltal a városban elérhető szolgáltatások palettáját.

Az újonnan létrejött rendezett tópart látogatottsága megnöveli az itt töltött időt, hiszen

látványosságban több elemet tekinthet meg az ide látogató. Közben meg is tud pihenni a kialakított sétányon beépített padokon, játszóhelyen. A látogatók széles körének tud szabadidő eltöltési lehetőséget biztosítani, mind az időseknek a kialakított pihenőhelyekkel, mind a fiatal kisgyermekes családoknak a játszóhelyen, mind a fiataloknak kikapcsolódási lehetőségként. Az akadálymentes kiépítés nem csak a fogyatékkal élőket támogatja, hanem az időseket és a babakocsival közlekedő kisgyermekeseket is. A kialakított parkoló a távolabbról érkezőknek nyújt lehetőséget, hogy gépkocsijukat biztonságos helyen tudják hagyni.

A fejlesztés során kialakított közösségi tér adta lehetőséget kihasználva számos szabadterei rendezvény kerülhet megvalósításra, mely szintén növeli az ide látogatók tartózkodási idejét. Akár pár órától több napos helyben tartózkodásra ad lehetőséget. Bodajkon megvalósuló városnap is már több napos rendezvénné nőtte ki magát, mely a fejlesztésnek köszönhetően új helyszínnel bővíthet. Több rendezvény helyszínéül, vagy kiegészítő helyszínéül is szolgálhat: gyereknap, májusfa kitáncolás, tűzoltónap, pogácsa- és borverseny, kulturális- és sportnapok, Mária-napi búcsú, egészség-megőrzési programok.

A nyári szezonális időszakon kívül is alkalmas a tópart és közvetlen környezete szabadidő eltöltésre, sétára, a tóvíz befagyásakor korcsolyázásra.

A látogatói élményt növeli a tiszta, rendezett, parkosított terület, új növények telepítése, a több forrás táplálta tó vízminőségének folyamatos karbantartása, vízi szökőkút kiépítése, tájékoztató táblák kihelyezése.

A kiépülő infrastruktúrával a fejlesztett terület jól megközelíthetővé válik mégis a nagy forgalom elől el lesz zárva, hogy funkcióját teljes mértékben be tudja tölteni.

Az ide látogatók igényeinek folyamatos felmérése segíti a jövőben egy teljeskörű szolgáltatáscsomag kialakítását.

A fejlesztés elősegíti Bodajk ismertségét a terület ismertségének növelésén keresztül, elősegíti a helyi lakosság büszkeségének növelését. Bodajk egy élhetőbb várossá fejlődik. A látogatók kényelmét szolgálva egy már megvalósulás alatt lévő pályázat során kerül kialakításra az illemhelyek elérhetősége, helyi kiállító tér, rossz idő esetén tartózkodásra alkalmas tér.

4.3. Az üzemeltetés technikai feltételei

Az üzemeltetéshez szükséges a tó és környékének rendezetten tartása, a takarítás, a hulladékgyűjtés.

Ezen felül szükséges a Malom rendben tartása és karbantartása funkcióátépítést követően, WC-k takarítása, fertőtlenítése, üzemképes állapot fenntartása.

Az üzemeltetésért és fenntartásért minden esetben az önkormányzat a felelős.

A fejlesztett terület bemutatásra kerül az önkormányzat honlapján, mint turisztikai látványosság, pihenő- és kirándulóhely. Feltüntetésre kerül az állandó nyitva tartása is.

4.4. Az üzemeltetés személyi és szervezeti feltételei

A komplex fejlesztés megvalósulását nagyban befolyásolja, hogy sikerül-e hatékonyan felállítani és működtetni a folyamatokat, ahol a szervezet összes tagja olyan szakmai és humán kompetenciákkal rendelkezik, melyek által képes kontrollálni a megoldandó feladatok és akadályok komplexitását, nehézségét.

Ezért a projekt kapcsán a szervezeti kereteket stratégiai és operatív menedzsment szinten kell megvizsgálnunk.

A stratégiai menedzsment feladata, hogy a területfejlesztési erőfeszítéseket állandó jelleggel monitorozza, értékeli, szükség esetében beavatkozásokat eszközöljön.

Az egyes szociális, gazdasági és jogi környezet változását folyamatosan figyelemmel kíséri és a rendszer változásainak hatását, kiküszöbölését a projekt megvalósíthatóságának érdekében minden szinten megtegye. A változások hatásait elemi és értékeli.

A stratégiai menedzsment tagjait a város polgármestere, a városi képviselő-testület és annak bizottságai a Gazdasági Bizottság és a Humánügyi Bizottság adják. A döntés jogával alapvetően a képviselő-testület rendelkezik, előzetesen a szakbizottságok vitatják meg a kérdéses ügyeket.

Az operatív menedzsment a stratégiai célok elérésének érdekében hozott döntések megvalósításáért felel, tehát gyakorlatilag projekt előkészítői, projektmenedzsmenti, monitoring feladatokat lát el. A jegyző és a szakmai hozzáértők csoportja alkotja az operatív menedzsment tagjait.

A menedzsment szervezet jelenleg a szükséges humánerőforrással rendelkezik és a korábbi évek tapasztalata alapján a feladatot el tudja látni.

A pályázati projekt menedzsmentet a konzorciumi partner, az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. látja el biztosítva a projekt megvalósítási időszakában a szakembereket.

Az önkormányzat az üzemeltetés során új munkahelyet teremt, olyan személyt alkalmaz, aki a tavat és a zöldterületeket megfelelően tisztán tudja tartani, felelősséggel tartozik az elektronikai berendezések üzemképességéért, hibabejelentés, szerviz igény esetén az ő felelőssége értesíteni az illetékes szervezetet.

Mivel az üzemeltetés az önkormányzat feladata, így teljes infrastruktúráját tudja a feladatok ellátására fordítani.

4.5. Cselekvési ütemterv

Az ütemtervet három fő részre bonthatjuk a megvalósíthatóság alapján.

Az első ütem 2017. április 3-ával indul, ekkor történik a projekt szakmai, műszaki előkészítése, ebben az időszakban készítik el a felelős szakemberek a műszaki tervdokumentációkat, a részletes tervezői költségvetéseket és ebben az időszakban szerzi be a felelős szervezet a jogerős engedélyeket a fejlesztéshez.

A második ütem 2019. december 01-től indul ez az időszak a közbeszerzési eljárások lefolytatása. Ez a közbeszerzési dokumentáció összeállítását, magának az eljárásnak a lefolytatását a vállalkozói szerződések megkötését foglalja magában.

A harmadik mérföldkő 2020. április 1-jével indul, ahol a projekt kivitelezése 50%-os készütségbe kerül. Ez magában foglalja a fejlesztendő terület előkészítését, a projektmenedzsment tevékenységeket, a műszaki ellenőrzéseket az 50%-os kivitelezési cél elérését, a marketing eszközök aktiválását, a marketingkommunikáció megkezdését.

A negyedik szakasz 2020. június elsejével valósul meg, ahol a projekt 100%-os készütségi szintre kerül, ebben a szakaszban a projekt 100%-os kivitelezése történik meg, ezen felül a projektmenedzsment 100%-os feladatellátása, a marketingkommunikáció teljes lefolytatása, a műszaki ellenőrzések kerülnek megvalósításra.

Az alábbi Gantt diagram az egyes cselekvési ütemterveket mutatja be.

Tevékenységek/Hónapok	2017.06.02	2019.09.01	2019.10.01	2019.11.01	2019.12.01	2020.01.01	2020.02.01	2020.03.01	2020.04.01	2020.05.01	2020.06.01
Projekt előkészítés											
Műszaki előkészítés	x	x	x	x							
Tervdokumentáció	x	x	x	x							
Közbeszerzési eljárás lefolytatása					x	x	x				
Projekt megvalósítás											
projekt menedzsmet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
tájékoztatás és nyilvánosság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
műszaki ellenőrzés							x	x			
marketingkommunikáció									x	x	x
területelőkészítés							x	x	x	x	x
kövételezés							x	x	x	x	x

4.6 Kockázatelemzés

A kockázatelemzés azokra a külső tényezőkre asszociál, amelyek a fejlesztés megvalósítását akadályozhatják, és végrehajtási szempontból kockázati tényezőként szerepelnek a projekt megvalósíthatóságát illetően.

A kockázatokot több nagy csoportra bontjuk: pénzügyi-gazdasági, jogi, műszaki és társadalmi jellegű. Az ismert paraméterek alapján prediktálható az adott kockázat bekövetkezésének valószínűsége, illetve annak kár jellegű, fejlesztésre gyakorolt hatása. Ennek alapján már megállapíthatók, hogy mely kockázati tényezők milyen jelentőséggel bírnak a fejlesztési projektet illetően.

Gazdasági jellegű kockázatok:

Kedvezőtlen gazdasági folyamatok befolyásolhatják, illetve gátolhatják a megvalósítást. Ennek következtében a projekt időtartamában csúszások keletkezhetnek, ezért annak pozitív hatásai is később jelentkeznek. Ennek bekövetkezési valószínűsége alacsony, azonban hatását tekintve jelentős lehet a projekt számára.

A közlekedési beruházások elmaradásának esetén romlana a város infrastruktúrája, idegenforgalmi célterületként kialakított vonzereje csökkenne a térségnek, mely az előző kockázati tényezőhöz hasonló hatást eredményez, ám ennek bekövetkezési valószínűsége közepes és hatása jelentős mértékben befolyásolná a térség gazdaságát. Saját forrásteremtés akadályba ütközése a projekt megvalósításának elmaradását eredményezné, melynek hatása jelentős, ugyanakkor bekövetkezési valószínűsége alacsony mértékű.

A pályázathoz köthető határidők csúszásával a támogatási összeg rendelkezésére bocsajtása is későbbi időpontra tehető, mely által a fejlesztési projekt teljes egésze elhúzódik, egyes projektelemekek el is maradhatnak. Ennek bekövetkezési valószínűsége közepes mértékű és jelentős hatással bírnak a projekt teljes egészére.

A költségtervezés hibájából, illetve a piaci árak változásából fakadóan az önerő összege megnő, melyre nincs külön keret biztosítva. Ennek bekövetkezési valószínűsége alacsony és közepes méretű hatással bír a projekt tekintetében.

Jogi kockázatok:

A támogatási keretrendszer változásának következtében az egyes projektek támogathatósága, a forrásütemezés változhat az előzetes tervekhez képest. Ennek bekövetkezési valószínűsége magas és nagy mértékben hatással lenne a projekt

megvalósítására.

A változás figyelemmel követése és a projekt lebonyolítása egyidejűleg nagymértékű problémákat okozhat, melynek eredménye rosszul megírt, értékelhetetlen pályázatok. Ennek bekövetkezése alacsony valószínűségű, hatása a projekt kimenetelére közepes jelentőséggel bír.

A fejlesztési terület tulajdonviszonyainak tisztázatlansága jelentős károkat okozhat a projekt kivitelezését illetően, amennyiben a fejlesztés valamelyik engedélyezése ennek nyomán nem valósulhat meg.

A közbeszerzési és engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódó jogszabályi előírások miatt elhúzódhatnak egyes folyamatok, melyek időkieséssel, jelentős többletköltséggel járhatnak. Ennek bekövetkezési valószínűsége közepes, hatása azonban jelentős.

Társadalmi jellegű kockázatok:

A térség, vagy az ország más települései is hasonló jellegű fejlesztési igénnyel rendelkeznek, az éles verseny következtében a tervezés nehezebbé válik, az együttműködési esélyek romlanak, a forrás kiapadása esetén a projekt teljes egésze megvalósíthatatlanná válik.

A lakossági ellenállás következtében a fejlesztés hiábavalósága, a fejlesztési projektnek csak bizonyos részei valósulnak meg, ezért stratégiai szinten figyelembe véve a projekt építő hatással nem, vagy csak alig rendelkezik. Ennek valószínűsége alacsony.

A lakosság más jellegű fejlesztési igényekkel rendelkezik, ebben az esetben a fejlesztés várt eredményei nem térülnek meg oly módon, ahogy azt a projektgazda előzetesen megbecsülte. Ennek valószínűsége alacsony.

A fejlesztések és eredmények az ökológiai egyensúly felborulásához vezethetnek, a város kedvező környezeti adottságai romlásnak indulnak. Ezek kockázata elenyésző.

Összességében a társadalmi jellegű kockázatok bekövetkezési valószínűsége alacsony, ugyanakkor átlagosan közepes méretű problémákat okozna a fejlesztés megvalósítását illetően..

Műszaki kockázatok:

A kivitelezés során előre nem látható gátló tényező kerül elő, a fejlesztéssel érintett területen a felszín alatt régészeti tárgyak találhatóak, vagy egyéb más akadályozó tényező.

A kivitelezés során használt gépek meghibásodása a munkafolyamatok idejét megnövelheti, módosítva ezáltal a projekt zárását.

Mindezen kockázati tényezők előfordulási valószínűsége csekély, azonban jelentősen befolyásolná a projekt megvalósítását.

Az azonosított és bekövetkezett kockázati tényezők elhárításában mind a megvalósító önkormányzat, mind a menedzsment stáb összehangoltan vesz részt. A munkálatokat végzők kötelessége, hogy haladéktalanul jelentsék a bekövetkezett akadályozó tényezőket, illetve jelezzék, ha valamely bekövetkezése várható a munkálatok folyamán. A menedzsment feladata a kockázatkezelési terv elkészítése és a megfelelő lépések megtétele a kockázati tényező elhárításában.

5. Marketingterv

A bodajki tó és környéke sajátos tulajdonságait, térségben betöltött majdani szerepét figyelembe véve, az önkormányzati források rendelkezésére állásának mértékétől függően készíthető el a fejlesztés marketingstratégiája. Célszerű figyelembe venni az egyes kommunikációs elemek hatásfokát és azok költségét, illetve az elérés számát, mert ez alapján tudjuk a leghatékonyabb marketingstratégiát eszközölni, a fejlesztés hatékony működtetése és fenntartása érdekében. Kiemelkedő szerepet kap a hirdetésekben a turisztikai látványosság elérhetősége, nyitvatartása, látogathatósága. Magyarországi viszonylatokban az önkormányzat, mint finanszírozó sok esetben szűkös költségkerettel rendelkezik, Bodajk Város Önkormányzata is ilyen jellegű problémákkal küzd, ezért a marketingtervét az igényfelmérései következtében állította össze. Közérdekű hirdetésekben, mint helyszín meg tud jelenni adott rendezvények népszerűsítése mellett.

A marketingeszközök jellegét vizsgálva az önkormányzat és az együttműködő projektmenedzsment szervezet az alábbi döntésre jutott az egyes eszközöket illetően:

Az óriásplakátok kihelyezése az egyes csomópontokra megvalósíthatósági szempontból abszolút relevánsnak tekinthető, ilyen a 81-es főút móri bevezető szakasza (Velegi út és 81-es út kereszteződése). A forgalom Mór irányából Bodajk felé, illetve Mór kivezető szakaszánál kerülne kihelyezésre (Pusztavám irányába). Az óriásplakát feltünteti a tó és a park látványtervét, egyéb programlehetőségeit, aktuálisan az önkormányzat által fix időpontokban szervezett eseményeit.

A szórólapozás hatékonyságát tekintve Bodajkon, illetve a kistérségen és a megyén belül lesz releváns, ez a projekt megvalósításának harmadik és negyedik szakaszában történik meg. Az átalakítások következtében a szórólapozás nem csak Bodajk városát érintené, hanem Mór városát is, a legforgalmasabb csomópontokon, városközpontban, községi helyeken történik és felhívja a települések lakóit a majdani szabadidős és pihenési, közösségi időtöltési lehetőségekre. A tó és környezete állandó nyitvatartással szezonálattól függetlenül térítésmentesen elérhető. A szórólapozás további előnye, hogy a postai úton történő kézbesítéssel az elérés szám tovább nőne.

Nagy kultúrája van a helyi és megyei szintű újságlapok olvasásának a megyében, a lakosság köreiből. Ennek következtében az újságban történő hirdetés a projekt kivitelezése és az üzembe helyezést követően szintén nagy elérést biztosít.

A katalógus, mint marketingelem ebben az esetben egyáltalán nem releváns hirdetési csatorna, hiszen a fejlesztés következtében létrejövő szolgáltatás nem kínál konkrét termékeket, ezért egy jó minőségű katalógus gyártása és terjesztése igen magas költségekkel járna és nem hozná a megfelelő vendégszámot a tó esetében.

Összességében megállapítható, hogy a hagyományos reklámhordozó eszközök költségeit tekintve magasak, viszont a térség hirdetésolvasási szokásait tekintve a potenciális látogatói kör könnyebben elérhető, megszólítható.

A fiatalabb korosztály esetében más hirdetési formák mutatkoznak hatékonyabbnak az elérés számok tekintetében. A papír alapú hirdetési formáknál többletköltség esetén jó megoldást nyújthat az elektronikus útvonalak eléréseinek feltüntetése számukra, ilyen például a weboldalak feltüntetése és QR kódok elhelyezése.

A fiatalabb párok és családos korosztály számára hétvégi kikapcsolódásként, szabadidős program helyszínéül, feltöltődési pontként hirdethető meg a tó és környéke, a megyei és a városi honlapon keresztül. Ennek megvalósítása költségintenzív alig jelent felmerülő költségeket, ugyanis mind a megyének, mind a városnak üzemel aktív honlapja, ahol az aktuális programokról, lehetőségekről aktívan tájékozódhatnak a térségbeliek.

Az adott rendezvényekre külön Facebook esemény hozható létre, mely az aktív közösségi oldal felhasználókat tudja bevonni, a közösségi oldalakon tud így terjedni az esemény.

Az önkormányzat marketingkommunikációjának legfőbb feladata, hogy a Bodajki tavat népszerűsítse a településen és a környéken élő emberekkel, megismertesse velük számtalan előnyét és növelje a társadalmi tudatosságot e tekintetben. A közvéleménybe eljusson a hasznos szabadidő eltöltési lehetőségre szabott helyszín.

Az önkormányzat megállapította, hogy a megyei és városi lapok olvasottsága, az internetes oldalak látogatottsága és az óriásplakátok megfelelő pozícionálásával kívánja marketingstratégiáját megvalósítani a fejlesztés elvárt eredményeinek elérése érdekében.

Helyben TDM szervezet nincsen, de a legközelebbi a szomszédos városban, Móron külön irodával elérhető. Az együttműködés keretében a bodajki tó és környékéről, illetve rendezvényekről hírt adó szórólapokat kihelyezik az oda látogatók számára.

6. Pénzügyi elemzés

A pénzügyi elemzés magában foglalja a projekt teljes kivitelezési költségét, a fejlesztési beruházás pénzügyi igényeit, majd kitér az üzemeltetési, karbantartási és működtetési költségekre, a bevételek vonatkozásában.

Az alábbi táblázat a fejlesztéssel kapcsolatos tételeket, azok nettó és bruttó költségeit mutatja be:

Költség típus	Tartalom	Nettó összeg	Bruttó összeg
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	műszaki tervdokumentáció	4.720.000 Ft	5.994.400 Ft
	üzleti terv elkészítéséhez és a terv elkészítéséhez szükséges adatgyűjtés	1.180.000 Ft	1.498.600 Ft
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	műszaki ellenőrzés	1.180.000 Ft	1.498.600 Ft
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	marketingeszközök fejlesztése	3.600.000 Ft	4.572.000 Ft
Közbeszerzési költségek	közbeszerzési dokumentáció összeállítása	1.180.000 Ft	1.498.600 Ft
Terület-előkészítési költség	terület előkészítés	2.360.000 Ft	2.997.200 Ft
Építéshez kapcsolódó költségek	építési beruházás	92.007.500 Ft	116.849.525 Ft
	akadálymentes kialakítás	4.842.500 Ft	6.149.975 Ft
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	tájékoztatás és nyilvánossági feladatok ellátása	749.300 Ft	749.300 Ft
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítás	munkabér	2.900.000 Ft	2.900.000 Ft
	Projektmenedzsment munkabér adó, járulékok	783.000 Ft	783.000 Ft
Tartalék	Tartalék	3.500.000 Ft	4.445.000 Ft

A fenntartási és üzemeltetési költségeket az önkormányzat éves szinten 1,5 millió Forintos költségre becsli, mely magában foglalja a közüzemi számlák kiegyenlítését, a zöldterület és a tő rendben tartási és fenntartási költségeit, a Petőfi Sándor u. 52. szám alatt lévő ingatlan közüzemi díjait.

Bevételi szempontból az önkormányzat nem kalkulálhat forrásokkal.

Jól látható, hogy az üzemeltetés és fenntartás az önkormányzatnak éves szinten 1,5 millió Forintos plusz kiadási költséggel járna, ugyanakkor a látogatók számát 2000 főre becsli évente.

Ezeknél a látogatottsági adatoknál és a ráfordítások összevetésénél a 1,5 millió Forintos többletköltség nem jelent megterhelést a város turizmus, vendéglátásának fellendítése érdekében, ugyanis közvetett hatásként az önkormányzatok más forrásokból is bevételt realizálhatnak (pl.: a vendéglátóegységek forgalmának növekedése, az idegenforgalmi éjszakák számának növekedése, az idegenforgalmi adó bevétel növekedése).



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/226 /2019.

Sorszám: 298/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat

a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke
infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztására

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § ...

Készült:

Bodajk, 2019. december 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat megvalósítása érdekében szükséges mélyépítési műszaki ellenőr kiválasztása.

A pályázat keretén belül magas és mélyépítési munka is kerül kivitelezésre, de magasépítési műszaki ellenőr kiválasztása már megtörtént, a megbízási szerződés 2018. június 4-én aláírásra került.

A mélyépítési munkák műszaki ellenőrzésére 3 árajánlatot kértünk, de a benyújtásra rendelkezésre álló idő alatt 2 ajánlat érkezett:

ajánlattelő:	nettó vállalási ár	bruttó vállalási
Édes Szilárd 1118 Budapest, Beregszászi u.8. C 2/11	930.000 Ft	930.000 Ft
Pálffy György 9142 Úrhida, Újszőlők u. 52.	1.200.000 Ft	1.524.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mélyépítési műszaki ellenőrrel dönteni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztásáról

A képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőri feladatainak elvégzésével -t bizza meg vállalási áron a mellékelt szerződés szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, melléklet szerinti szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Megbízási szerződés

mely létrejött egyfelől **BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
adószám: 15727244-2-07
képviselő: Wurczinger Lóránt
elérhetőség: 06-22/410-001, 06-30/555-25-35
e-mail cím: bodajkpm@t-online.hu
mint Megbízó,

másfelől:
székhely:
adószám:
nyilvántartási szám:
elérhetőség:
e-mail cím:
mint Megbízott

között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal és feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya:

a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, „Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása” című projekt keretében mélyépítési műszaki ellenőri feladatok ellátására.

2.) Tevékenységek, és felelősségi körök:

Az építési beruházás ideje alatt ellátandó feladatok:

A kivitelezés munkálatainak műszaki ellenőrzése a hatályos jogszabályok szerint.

- A hatósági előírások, határidők és minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése.
- Az építési naplóbejegyzés és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése.
- Technológiai, minőségi, munkavédelmi, vagy szervezési hibáknak és hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése.
- A műszaki illetve gazdaságossági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a menedzsment részére.
- Részvétel a helyszíni, a szakági és projektmegbeszéléseken, kapcsolattartás a generálkivitelezővel és nevesített [megbízó által jóváhagyott] alvállalkozóival.
- Kapcsolattartás a generálkivitelezővel és nevesített alvállalkozóival, beszállítók nyilatkozattételre feljogosított képviselőivel; a bejárások és egyeztetések során felmerülő valamennyi műszaki kérdés megvitatása, a tisztázásukhoz szükséges adatok, információk, dokumentumok bekérése, észrevételezése, rögzítése, archiválása [fotódokumentáció].
- A műszaki ütemezés megvalósulásának folyamatos nyomon követése, az ütemezéssel kapcsolatos koordináció és a szükséges intézkedések megtétele.

- Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
- A generálkivitelező részéről történő készre jelentést követően az átadás-átvételi eljárásban való részvétel, átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése.
- A pótmunka utasítások előkészítése [szükség esetén szerződés módosítás], valamint a teljesítésigazolások kiadása, a számlák igazolása.
- Részvétel a garanciális feladatok elvégzését követő visszaellenőrzésben.

3.) Megbízási határidő: kivitelezési vállalkozási szerződés hatálybalépésétől számított 150 nap.

4.) Garanciális határidő: garanciális felülvizsgálat, felügyelet a műszaki átadás –átvétel lezárását követő egy évig.

5.) A megbízási díj:

- 5.1.) A megbízási díj magában foglalja azokat a költségeket, amelyek a műszaki ellenőri teendők ellátásával kapcsolatosan rendszerint felmerülnek. A díj **nem** tartalmazza:
- 5.1.1.) A kivitelező munkájának ellenőrzésére Megbízóval egyetértésben elrendelt rendkívüli szakvélemények és vizsgálatok készítésének költségeit,
 - 5.1.2.) A használatbavételi, forgalomba helyezési, üzemeltetési engedély megszerzésével kapcsolatos díjakat és lebonyolítói munkákat.
 - 5.1.3.) egy éves garanciális időn túli vállalás esetén felmerülő többletköltségeket,
 - 5.1.4.) kivitelező hibájából eredő késedelmes teljesítéssel összefüggő többletköltségeket,
 - 5.1.5.) peres ügyben a Megbízó képviselőjét
- 5.2.) Megbízó nyilatkozza, hogy a szükséges pénzügyi fedezet számláján rendelkezésre áll.

6.) Fizetési feltételek:

- 6.1.) A megbízási díj kifizetését a Megbízó a Megbízott által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti.
- 6.2.) A számlák kiegyenlítésének határideje a számlák kibocsátásától számított 30 naptári nap.

Számla megnevezése	Kibocsátás időpontja	Összege
1 sz.rész számla 50 %-os teljesítésnél	50 %-os teljesítés	
vég számla	műszaki átadás lezárását követően 3 nappal	
Összesen:		

7.) Teljesítés:

- 7.1.) A teljesítés határideje a kivitelezés eredményes műszaki átadás átvételi eljárás lezárása. A Megbízási szerződés teljesítettnek tekintendő a 2. pontban felsorolt feladatok folyamatos elvégzésével.

8.) Utasítások:

- 8.1.) A kivitelezés során a fővállalkozónak utasítást a Megbízó csak a Megbízott egyidejű értesítésével adhat. Amennyiben hatóság, üzemeltető vagy más érintett részéről a kivitelező munkájával kapcsolatosan észrevétel vagy kívánság merül fel, Megbízott köteles a Megbízót erről haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed arra, hogy az utasítás vagy kívánság nem ütközik-e hatósági előírásba vagy jogszabályba.
- 8.2.) Megbízott a feladatát szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni, minden tőle telhetőt megtenni a létesítmény határidőre és jó minőségben való megvalósulása érdekében. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. Megbízó jogosult az ügyellátás során Megbízottat utasítani, Megbízott köteles Megbízót figyelmeztetni, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 8.3.) A Megbízott a Megbízó által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha az jogszabály, vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- 8.4.) Megbízott a kivitelezővel szemben pótmunka elrendelést, szerződésmódosítást csak a Megbízóval történt előzetes egyeztetés és jóváhagyás alapján tehet.

9.) Felek együtt működése:

- 9.1.) A szerződő felek a szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek.
- 9.2.) A szerződő felek kölcsönösen kötelesek minden, de elsősorban a teljesítés eredményességét jelentősen befolyásoló eseményről tájékoztatni egymást írásban. Mindkét fél köteles az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítása érdekében a

saját hatáskörén belül a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni a másik fél egyidejű írásbeli értesítése mellett.

- 9.3.) A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy haladéktalanul jelzik, ha a szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellenük csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás indul, a beruházás pénzügyi finanszírozás ellehetetlenülése.
- 9.4.) A szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymás tudomására hozni, ha a szerződésben foglalt adataikban bármiféle változás következett be.
- 9.5.) Amennyiben a Megbízó írásbeli utasítása a szerződés tartalmát érinti (pl.: teljesítési határidő, megbízási díj, stb.), azt a Megbízott a szerződés módosítására irányuló javaslatnak tekinti. A felek a szerződést csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

10.) Megbízó a szükséges engedélyeket szolgáltatja, kivitelezőt kiválasztja.

11.) Egyéb rendelkezések:

- 11.1.) A szerződő felek esetleges jogvitájukat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Ezen szerződésből eredő, illetve ezzel összefüggő vitás kérdés rendezésére a felek alávetik magukat – hatáskörtől függetlenül – a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 11.2.) Jelen szerződés 3 példányban készült, melynek 2 példánya a Megbízót, 1 példánya pedig a Megbízottat illeti meg. A szerződés 4 db számozott lapból áll, melyet a Felek oldalanként aláírtak. A szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, értelmezték, és azt, mint a valósággal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt helyben jóváhagyólag írták alá.

Bodajk, 2019.

.....
Bodajk Városi Önkormányzat
mint Megbízó
képviseli: **Wurczinger Lóránt**
polgármester

.....
mint Megbízott

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

FELOLVASÓ LAP

**TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, „Bodajki Tó és környéke
infrastrukturális felújítása” című projekt keretében megvalósuló
mélyépítési műszaki ellenőri feladatok ellátására**

Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	Pálffy György egyéni vállalkozó
Ajánlattevő székhelye:	8142 Úrhida, Újszőlők utca 52.
Telefonszáma:	+36-30/9462-283
Fax száma:	+36-22/361-108
E-mail címe:	palfftyterv@t-email.hu
Kapcsolattartó neve:	Pálffy György

Ajánlati ár: nettó HUF ÁFA bruttó	1 200 000.- Ft 324 000.- Ft 1 524 000.- Ft
--	---

Kelt: Úrhida, 2019. december 15.

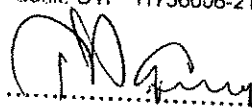
PÁLFFY GYÖRGY E.V.

8142 Úrhida, Újszőlők u. 52.

Adószám: 67086737-2-27

Ny.sz.: 43292094

Bank: OTP 11736006-21456860



cégszerű aláírás

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezett: 2019 DEC. 16
Ügyirat szám: BODI/2019-23/2019
Előadó: Kovács C

Ajánlati nyilatkozat

TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, „Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása” című projekt keretében megvalósuló mélyépítési műszaki ellenőri feladatok ellátására

Ajánlatkérő

BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
Adószám: 15727244-2-07
06-22/410-001, 06-30/555-25-35
bodajkpm@t-online.hu
Képviselő: Wurczinger Lóránt

Ajánlattevő:

Neve: **Pálffy György egyéni vállalkozó**
Székhelye: 8142 Úrhida, Újszőlők utca 52.
Adószáma: 67086737-2-27
Elérhetősége (telefon és e-mail): +36-30/9462-283, palffyterv@t-email.hu
Képviselő: Pálffy György

Nyilatkozom, hogy nem állok az Ajánlattételi felhívás 6. pontjában részletezett Kizáró tényezők hatálya alatt, és megfelelek a Felhívás 7. pontjában található alkalmassági kikötéseknek.

Tudomásul veszem, hogy az ajánlati kööttség lejártának időpontja az ajánlattételi határidő napjától számított 30. napig tart, mely időpontig ajánlatomat fenntartom. Kijelentem, hogy az ajánlatot az Ajánlattételi felhívásban részletezett munkálatok összességére teszem.

Építési műszaki ellenőri feladatok ellátása

Ajánlat érvényessége: 30 nap.

Dátum: Úrhida, 2019. december 15.

PÁLFFY GYÖRGY E.V.
8142 Úrhida, Újszőlők u. 52.
Adószám: 67086737-2-27
Ny.sz.: 43292094
Bank: OTP 11736006-21456860


.....
Képv.: Pálffy György

1. számú melléklet

Ajánlati nyilatkozat

TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, „Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása” című projekt keretében megvalósuló mélyépítési műszaki ellenőri feladatok ellátására

Ajánlatkérő
 BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
 Adószám: 15727244-2-07
 06-22/410-001, 06-30/555-25-35
 bodajkpm@t-online.hu
 Képviselő: Wurczinger Lóránt

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 DEC. 16
Ügyirat száma:	BOD/226-22/2019
Előadó:	Kucsi S.

Ajánlattevő:
 Neve: Édes Szilárd István ev.
 Székhelye: 1118. Budapest, Beregszász u. 8. C 2/11
 Adószáma: 46528443-1-43
 Elérhetősége (telefon és e-mail): 06-20-9927 248, edesszilard@freemail.hu
 Képviselő: Édes Szilárd


Nyilatkozom, hogy nem állok az Ajánlattételi felhívás 6. pontjában részletezett Kizáró tényezők hatálya alatt, és megfelelek a Felhívás 7. pontjában található alkalmassági kikötéseknek.

Tudomásul veszem, hogy az ajánlati kööttség lejártának időpontja az ajánlattételi határidő napjától számított 30. napig tart, mely időpontig ajánlatomat fenntartom. Kijelentem, hogy az ajánlatot az Ajánlattételi felhívásban részletezett munkálatok összességére teszem.

Építési műszaki ellenőri feladatok ellátása
 930 000 Ft nettó am. kisadózó
 (kilencszázharmincezer Ft)

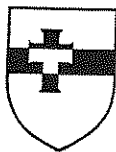
Ajánlat érvényessége: 30 nap.

Dátum:



Képv.:

ÉDES SZILÁRD ISTVÁN
 egyéni vállalkozó KISADÓZÓ
 1118 Budapest Beregszász u 8 C 2/11
 Adószám 46528443-1-43
 BB 10102952-06932412-00000000



Ügyiratszám: Bod/226/2019.

Sorszám: 287/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Weisz Tamás közbeszerzési szakértő
Halász Lajosné pályázati referens

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 31. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. december 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú pályázat keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzéséhez közbeszerzési eljárás lebonyolítása szükséges.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosító számú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátásáról szóló 382/2017. (XII. 12.) határozatával a pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatására Weisz Tamás egyéni vállalkozót jelölte ki.

A közbeszerzés feltételes, hiszen a támogatási szerződés módosításának Magyar Államkincstár részéről történő elfogadásától függ.

A kiírásra kerülő feltételes közbeszerzés összefoglaló adatai:

„Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése.”

Becsült nettó érték: 98.118.788 Ft

Rendelkezésre álló pályázati fedezet: nettó 98.118.788 Ft.

A közbeszerzési eljárás elindításához az alábbi döntések szükségesek:

- közbeszerzés megindítása, melyben meghatározásra kerülne a becsült nettó érték és a rendelkezésre álló fedezet,
- a képviselő-testület által felkérendő gazdasági szereplők kiválasztása, melyre a következőket javaslom:

	cégnév	cím
1.	Orinoco 2002 Kft.	8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.
2.	Alba Út Kft.	8000 Székesfehérvár, Kisfaludi u. 8.
3.	Viatech 2000 Kft.	1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 94.
4.	Siflat Kft.	2510 Dorog, Zrínyi u. 4.
5.	Orisek 2009 Kft.	2475 Kápolnásnyék, Dózsa Gy. út 23.

- közbeszerzési dokumentáció jóváhagyása,
- a Közbeszerzési Bírálóbizottság megválasztása.

Jelen előterjesztés melléklete az "Ajánlattételi felhívás" és az "Ajánlattételi dokumentáció"

A közbeszerzési eljárás megindításához név szerinti szavazás szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

„Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú, feltételes közbeszerzési eljárás megindítását határozza el az alábbiak szerint:

Kivitelezés becsült nettó értéke: 98.118.788 Ft.

Rendelkezésre álló pályázati fedezet: nettó 98.118.788 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a közbeszerzési szaktanácsadót hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

közbeszerzési ajánlattevőkről

A képviselő-testület a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelően az alábbi öt potenciálisan alkalmas gazdasági szereplőt kéri fel ajánlattételre:

	cégnév	cím
1.	Orinoco 2002 Kft.	8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.
2.	Alba Út Kft.	8000 Székesfehérvár, Kisfaludi u. 8.
3.	Viatch 2000 Kft.	1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 94.
4.	Siflat Kft.	2510 Dorog, Zrínyi u. 4.
5.	Orisek 2009 Kft.	2475 Kápolnásnyék, Dózsa Gy. út 23.

A képviselő-testület felhatalmazza a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a Közbeszerzési Hatóságot jelen döntéséről tájékoztassa, valamint felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú megindítani tervezett feltételes közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívását és Ajánlattételi dokumentációját elfogadja és felkéri a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az eljárásban meghatározott öt gazdasági szereplő részére küldje meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

A képviselő-testület - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. §-a szerinti, a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú feltételes közbeszerzési eljárásban közreműködő Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

1. Nagy Csilla jegyző – közbeszerzési és jogi
2. Dreska Tímea pénzügyi csoportvezető – pénzügyi
3. Akúcs Levente önkormányzati főépítész – műszaki

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT			Nemzeti azonosítószám: (EKR TÖLTI)
Postai cím: Petőfi Sándor utca 60.			
Város: Bodajk	NUTS-kód:	Postai irányítószám: 8053	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Wurczinger Lóránt			Telefon: +36 +22410001
E-mail: muszak@bodajk.hu			Fax: +36 22410031
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <i>www.bodajk.hu</i> A felhasználói oldal címe: (URL)			

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Weisz Tamás Egyéni Vállalkozó			Nemzeti azonosítószám: (EKR TÖLTI)
Postai cím: (EKR TÖLTI)			
Város: (EKR TÖLTI)	NUTS-kód:	Postai irányítószám:	Ország: (EKR TÖLTI)
Kapcsolattartó személy: (EKR TÖLTI)			Telefon: (EKR TÖLTI)
E-mail: (EKR TÖLTI)			Fax: (EKR TÖLTI)
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) (EKR TÖLTI) A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="radio"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

I.4) Fő tevékenység *(klasszikus ajánlatkérők esetében)*

<input checked="" type="radio"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem

<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa * <input checked="" type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input type="radio"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) Fő CPV-kód: 45321000-3 Hőszigetelési munka 44111520-2 Hőszigetelő anyagok 45421100-5 Ajtó, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése 44221000-5 Ablakok, ajtók és kapcsolódó áruk 28813000-4 Útépítési anyagok 45233160-8 Gyalogút és egyéb zúzalékos útburkolatok
II.1.3) A szerződés tárgya: (50 karakter) Bodajki Tó környékének felújítása TOP-1.2.1
II.1.4) A közbeszerzés mennyisége: (1000 karakter) „Bodajk Város Önkormányzat „Bodajki Tó környékének infrastrukturális felújítása” című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése”
II.1.5) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje Időtartam hónapban: [] vagy napban: [150] vagy a teljesítés határideje: ()
II.1.6) A teljesítés helye: Bodajk 564/1 hrsz, 564/2 hrsz, 551/2 hrsz, 555 hrsz. NUTS Kód: HU211
II.1.6) Részekre bontás <input type="radio"/> Részajánlat tételére lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók ¹² <input type="radio"/> valamennyi részre <input type="radio"/> legfeljebb a következő számú részre: [] <input type="radio"/> csak egy részre <input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [] <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: * Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A kivitelezés közbeszerzési kiírásban a tervezett beruházást egy generál fővállalkozóval, egy átalánydíjas vállalkozó szerződés keretében kívánjuk megvalósítani. Az eljárás részajánlat-tételi lehetőségének kizárása azon okból történik, hogy a pályázat megvalósítása költséghatékonyabb és műszakilag is egyszerűbb megvalósíthatóságot eredményezzen. Figyelembe véve, hogy a munkafolyamatokat össze lehessen hangolni, mert a kivitelezés munkaterületei összeérnek, egymással összefüggő egységben lehet őket kivitelezni. A magas- és mélyépítési munkarészek egymás mellett, azonos időben készülhetnek, a generál kivitelező irányításával és a munkaterületeken zajló munkák összehangolásával.

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: Bodajki Tó környékének felújítása TOP-1.2.1	Rész száma: 1
II.2.2) További CPV-kód(ok): Fő CPV-kód: 45321000-3 Hőszigetelési munka 44111520-2 Hőszigetelő anyagok 45421100-5 Ajtó, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése 44221000-5 Ablakok, ajtók és kapcsolódó áruk 28813000-4 Útépítési anyagok 45233160-8 Gyalogút és egyéb zúzalékos útburkolatok	

II.2.3) A teljesítés helye:

Bodajk 564/1 hrsz, 564/2 hrsz, 551/2 hrsz, 555 hrsz. NUTS Kód: HU211

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: (4000 karakter)

(az építési beruházás, jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

„Bodajk Város Önkormányzat „Bodajki Tó környékének infrastrukturális felújítása” című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése”

Malom:

Teherhordó falazat építése: 25m²

Homlokzat vakolat: 183 m²

Válaszfal, előtétfal építése: 33m²

Burkolás: 132 m²

Nyílászárócseré: 18 db

Talajnedvesség elleni szigetelés: 234,6 m²

Homlokzati hőszigetelés: 20,65m²

Belső felület festés: 268,65 m²

Elosztó berendezések kiegészítései: 1 tétel

Világítótestek cseréje: 1 tétel

Villamos hálózat cseréje: 1 tétel

Villámvédelem kialakítása: 1 tétel

Mosdó blokk kialakítás: 1 tétel

Meleg víz termelő és tároló: 2 db

Fűtési rendszer korszerűsítése: 1 tétel

Ady Endre utcai parkoló építése

Út burkolása: 1 tétel

Út és parkoló szükséges víz és csapadék vízvezetése: 1 tétel

Tó környékének a burkolása: 1486 m²

Fatelepítés: 13 db

Cserje: 141 m²

Malom kerék kialakítása: 1 tétel.

Az Ady Endre utcai parkoló megvalósítása tervezett, valamint a Malom melletti út csak az Ady utcától a Malom sarkáig készülne el.

Amennyiben a dokumentáció bármelyik része valamilyen gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, illetve amennyiben szabványt, műszaki engedélyt, műszaki előírásokat, vagy műszaki ajánlást határoz meg, úgy azok csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja.

A szerződés átalánydíjas jellegére tekintettel a fenti mennyiségek és feladatok tájékoztató jellegűek.

II.2.5) Értékelési szempontok

* Az alábbi értékelési szempontok

* Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

Jótállás vállalt időtartama (min. 24 hónap, max. 60 hónap) / Súlyszám: 30

○ Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

* Ár szempont – Megnevezés: Egyösszegű ajánlati ár (nettó forint) / Súlyszám: 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [][]

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési

rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)
<p>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama</p> <p>Időtartam hónapban: <input type="checkbox"/> vagy napban: [150]</p> <p>vagy Kezdés: / Befejezés:</p> <p>A szerződés meghosszabbítható <input type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem</p> <p>A meghosszabbítás leírása: (400 karakter)</p>
<p>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)</p> <p>A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []</p> <p>vagy</p> <p>Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: (4000 karakter)</p>
<p>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</p> <p>Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="radio"/> igen <input checked="" type="radio"/> nem</p>
<p>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</p> <p>Opciók <input type="radio"/> igen <input checked="" type="radio"/> nem</p> <p>Opciók leírása: (4000 karakter)</p>
<p>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>
<p>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</p> <p>A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input checked="" type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem</p> <p>Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003, Bodajki Tó környékének infrastrukturális felújítása</p>
<p>II.2.13) További információ (400 karakter)</p>

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

<p>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</p> <p>A kizáró okok felsorolása: (4000 karakter)</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró ok bármelyike fennáll.</p> <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: (4000 karakter)</p> <p>A kizáró okok fenn nem állását a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell igazolni.</p> <p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont lb) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.</p> <p>Az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.</p> <p>Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt (közös ajánlattevőt), alvállalkozót, aki részéről a kizáró ok az eljárás</p>
--

során következett be [Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont].

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ra (öntisztázás).

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: (4000 karakter)

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: (4000 karakter)

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: (1000 karakter)

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása: (4000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt az eljárásban.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: (4000 karakter)

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): (4000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt az eljárásban.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása: (4000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt az eljárásban. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni.

III.1.4) A szerződés biztosítékai: (1000 karakter)

A jótállási idő mértéke: az ajánlattevő megajánlása szerint. A jótállás az értékelési szempontrendszer részét képezi (2. értékelési részzempont). A nyertes ajánlattevő köteles minimum 24 hónap, maximum 60 hónap – ajánlattevő által vállalt mértékben – teljes körű jótállási kötelezettséget vállalni a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésétől.

A késedelmi kötbér napi mértéke: A késedelmi kötbér mértéke a nettó szerződéses ellenérték 0,5%-a/nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó szerződéses ellenérték 15 %-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetére a nettó szerződéses ellenérték 15 %-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (1000 karakter)

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás fedezetét támogatásból kívánja finanszírozni.

Az ajánlattétel, az elszámolás, a szerződés és a kifizetés pénzneme: HUF

3 db részszámla + 1 végszámla nyújtható be, 25%, 50%, 75% és 100% készülségi foknál. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) rendelkezései az irányadóak.

A vonatkozó jogszabályok: 2015. évi CXLIH. törvény 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról szóló

Az ellenszolgáltatás a Nyertes ajánlattevő általi (rész)teljesítést, az Ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételét követően átutalással - forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint - a helyesen kiállított (rész)számla alapján szállítói finanszírozás keretében.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

* Nyílt eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás: (1000 karakter)

Meghívásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás: (1000 karakter)

Tárgyalásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás: (1000 karakter)

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: []

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről: (50 karakter)

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum: 2020/01/15 de: 10:00

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyekre az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: [] [] []

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: [60] (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei (AUTMATIKUSAN TÖLTŐDIK)

Datum: (éééé/hh/nn) Helyi idő: (óó:pp) Hely:

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: igen * nem

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

V.2) További információk:

További információk: (4000 karakter)

FAKSZ: Weisz Tamás, 00058

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden értékelési szempont esetében azonos: 0–10 pont.

Azon módszerek, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Ár szempont: fordított arányosítás

Minőségi szempont (Jótállás vállalt időtartama (min. megajánlás 24 hónap, max. megajánlás amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra az ajánlatkérő egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 60 hónap) egyenes arányosítás

Ajánlattevő köteles ajánlatában beadni a dokumentáció részeként kiadott árazatlan költségvetést teljes körűen beárazva.

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását.

A szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2011. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 10.000.000,- HUF/káresemény és legalább 20.000.000,- HUF/év limitű AllRisks típusú felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, s kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre, a meglévő és szomszédos építményekre.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

Ajánlatkérő nem tart helyszíni bejárást.

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő nem alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.


Ajánlatkérő a széles körben használt informatikai alkalmazásokkal történő ajánlattételt támogatja, ezáltal nem korlátozza a gazdasági szereplők részvételét a közbeszerzési eljárásban. A gazdasági szereplőktől az EKR használata az általánosan használt informatikai és elektronikus hírközlési eszközök rendelkezésre állását követelheti meg. Ennek megfelelően ajánlatkérő elfogadja bármely Microsoft Office-al vagy Adobe-val készített dokumentumot, vagy bármely képszerkesztő programmal készített dokumentumot.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy támogatási szerződés módosítási igényt nyújtott be és az ajánlatkérő ezen igényének el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Feltételes közbeszerzés) Ajánlatkérő ezen feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményességét függővé teszi, a vállalkozási szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kiköti a Vállalkozási Szerződés szerint.

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma: (éééé/hh/nn/)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

***a „Bodajki Tó környékének felújítása TOP-1.2.1”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz***


Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Weisz Tamás
Lajstromszám: 00058
1037 Budapest, Erdőfalja út 152/B
Telefon: +36-70-333-7554
E-mail: weisz.tamas@tendersoft.hu

AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

AZ AJÁNLAT TARTALMA:

1. A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. Az ajánlattevő – az ajánlatkérő által az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott – elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni a felolvasólapot.
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a **Kbt. 66. § (2)** bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
3. A Kbt. 114. § (2) bekezdése és a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint a gazdasági szereplő ajánlatában **köteles a felhívásban előírt kizáró okok fenn nem állása tekintetében nyilatkozatát benyújtani:**
 - Ajánlattevőnek ajánlatában - a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján - nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy **nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.**
 - A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek **a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan** a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni nyilatkozatát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján, melyben a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint igazolja.
4. A Kbt. 64. § (7) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy **nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót.** Az **alvállalkozó** vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania - a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján - arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában **nem állnak fenn a felhívásban előírt kizáró okok.**
5. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy vele szemben van-e folyamatban **változásbejegyzési eljárás.** A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
6. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt **közös ajánlattevői megállapodást**, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - a közös Ajánlattevők nevét;
 - azon ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli,

- illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

7. Ajánlattevőnek és alvállalkozójának az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlatot aláíró(k) **közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányát** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett **aláírás-mintáját**, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos **meghatalmazást**.

8. Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumok részét képező **árazatlan költségvetési kiírást köteles ajánlatához csatolni teljes egészében beárazva**. A költségvetés tételeiben az ajánlattevők az Ajánlatkérő hozzájárulása nélkül nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá. A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, a közbeszerzési dokumentumok szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

10. Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel kapcsolatban az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni, melyek közül az Ajánlatkérő az alábbiakra kívánja felhívni az Ajánlattevők figyelmét:

- Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm.

rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

- Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.
 - Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
 - Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
 - Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
11. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő **magyar nyelvű fordításban** is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok **ajánlattevő általi felelős fordítását** is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
12. Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatában, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) (Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló

funkciót alkalmazza.

13. Az ajánlatok értékelési szempontja [a Kbt. 76. § (2) bekezdés]:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempontok	Súlyszám
1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó forint)	70
2. Jótállás vállalt időtartama (min. 24 hónap, max. 60 hónap)	30

Az ajánlatok értékelése:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10, valamennyi szempont esetén. Az Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedes jegyig határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az értékelés módszere az 1. részpont esetében:

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árak a mértéke képezi. Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosítás módszerével kerül meghatározásra.

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az értékelés alapját az ajánlati ár nettó összege képezi, melynek alapja az ajánlattételi dokumentáció mellékleteként kiadott árazatlan költségvetés teljes körűen beárazva.

Az értékelés módszere a 2. részpont esetében:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a 2. értékelési részpont vonatkozásában felhívja az Ajánlattevők

figyelmét, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a jótállás időtartamának minimális mértéke 24 hónap.

A minimális mértéket el nem érő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján!

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jótállás vonatkozásában megajánlott 60 hónapos időtartam esetén, illetve az annál még kedvezőbb (magasabb) vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad az értékelés során.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányú ajánlatnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő nevében eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Neve: **Weisz Tamás**

Levelezési címe: 1061 Budapest, Andrásy út 10. 3. em. 308.

E-mail címe: weisz.tamas@tendersoft.hu

Lajstromszáma: 00058

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36-1-428-5100 (kék szám: +36-40-42-42-42)
Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)
Fax: +36-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Tel.: +36-1-224-9100

Fax: +36-1-224-9163

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Tel.: +36-1-795-2000

Fax: +36-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Tel.: +36-1-795-1200

E-mail: info@emmi.gov.hu

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK
JEGYZÉKE***

Tartalomjegyzék	Oldalszám
Felolvasólap (az ajánlatkérő által az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólap minta elektronikus űrlap formájában történő kitöltésével)	
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján (az ajánlatkérő által az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólap minta elektronikus űrlap formájában történő kitöltésével)	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a kizáró okok tekintetében a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a Kbt. 67. § (1) bekezdése, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján (az ajánlatkérő által az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott minta elektronikus kitöltésével)	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében (az ajánlatkérő által az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott minta elektronikus kitöltésével)	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint (az ajánlatkérő által az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott minta elektronikus kitöltésével)	
Ajánlattevő nyilatkozata, hogy vele szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás (az ajánlatkérő által az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott minta elektronikus kitöltésével)	
Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás - Opcionális	
Beárazott költségvetési kiírás	
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (közös ajánlattétel esetén) - Opcionális	
Ajánlattevő üzleti titokkal kapcsolatos indoklása a Kbt. 44. § szerint – Opcionális	

* Egyúttal az Ajánlatkérő által ajánlott tartalomjegyzéknek is tekintendő.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott eljárás eredményeként létrejött

egyrésről

Bodajk Város Önkormányzata

Székhely:

Adószám:

Telefon:

Képviseli:

E-mail:

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrésről

név:

székhely:

céggjegyzékszám:

adószám:

MKIK nyilvántartási szám:

bankszámlát vezető pénzintézet:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és a Vállalkozó együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmény

- 1.1. A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő támogatási kérelmet nyújtott be, amely kérelme alapján az alábbi kódszámú és tárgyú projektje kapcsán támogatást kapott: TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003, Bodajki Tó környékének infrastrukturális felújítása. A Megrendelő „**Bodajki Tó környékének felújítása TOP-1.2.1**” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes ajánlattevőként a Vállalkozót nevezte meg.
- 1.2. Felek a jelen Vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, az egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő közbeszerzés során tett ajánlata szerint kötik meg. Fenti alapidokumentumok a Vállalkozási szerződés részét képezik. Amennyiben a Vállalkozási szerződés, az ajánlattételi felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok, illetve az ajánlat rendelkezése között eltérés van, úgy a dokumentumokat a felsorolt sorrendben kell irányadónak tekinteni. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fent rögzített dokumentumok bármelyikének tartalmával.

2. A Szerződés hatálya

Megrendelő az ellenszolgáltatás fedezetét a „**TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003, Bodajki Tó környékének infrastrukturális felújítása**” projekt vonatkozásában igényelt pályázati támogatásból kívánja biztosítani.

3. A Szerződés tárgya

- 3.1. TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003, Bodajki Tó környékének infrastrukturális felújítása.
A fejlesztés címe: Bodajk 564/1 hrsz, 564/2 hrsz, 551/2 hrsz, 555 hrsz
- 3.2. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a közbeszerzési dokumentumokat áttanulmányozta és kijelenti, hogy az általa végzendő munka szakmai kompetenciájába tartozik. Vállalkozó feladatát képezik a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint különösen az alábbiak:
 1. kivitelezés,
 2. az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
 3. az utó-felülvizsgálati eljárásokban történő közreműködés és részvétel.
- 3.3. Megrendelő köteles a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítés igazolásokat kiadni és teljesített munka ellenértékének megfizetéséről gondoskodni.
- 3.4. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során, illetve a Szerződés megkötésével kapcsolatosan rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A Vállalkozó a vállalkozói díjat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg. A Vállalkozói díj magába foglalja a dokumentációban esetlegesen nem szereplő, de a szakmai szokások szerint a szerződés tárgyának hiánytalan és kifogástalan kivitelezéséhez, a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, a létesítmény szakszerű továbbépítéséhez, illetve vállalatában lévő és a rendeltetés szerű használatához, működéséhez szükséges valamennyi feladat elvégzését. A Vállalkozó a szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki bizonytalanságokat is figyelembe vette, az ezekkel kapcsolatos kockázatokat kifejezetten vállalja.
- 3.5. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy átvette a jelen Szerződés tárgyát képező építési munkák elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, és ezek a birtokában vannak, elolvasta és megértette ezek tartalmát, megkapott minden általa igényelt magyarázatot. A jelen Szerződés követelményei szerint a Vállalkozó vállalja a kivitelezési munkák megvalósítását, és az átvett dokumentumok alkalmasak arra, hogy a Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit szerződés szerűen teljesíteni tudja. Fentiek alapján a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megismerte, az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többlet-követeléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

- 3.6. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a szerződés részét képezi a Vállalkozó ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a jelen szerződés részét, azaz a Vállalkozó kötelezettségét képezik.

4. A Szerződés időtartama

- 4.1. A szerződés teljesítésének határideje: a szerződés hatályba lépését követő 150 nap.
- 4.2. A kivitelezési munkák teljesítésének időpontja a sikeres hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontja.

5. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 5.1. A Szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák vállalkozói átalánydíja:

**Vállalkozói átalánydíj összesen: Ft + Ft
ÁFA**

Felek a vállalkozási díjra eső általános forgalmi adó mértékét a mindenkor hatályban lévő ÁFA törvénynek megfelelően számolják el.

- 5.2. A vállalkozói díj átalányösszeg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díjat a kivitelezési helyeknek, az igénybeveendő alvállalkozók díjazásának, a beépítendő anyagoknak és minden egyéb releváns körülménynek az ismeretében határozta meg.
- 5.3. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF)
- 5.4. Megrendelő az ellenszolgáltatás fedezetét az 1. pontban megnevezett támogatásból finanszírozza. A támogatás folyósításának formája szállítói finanszírozás. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a.
- 5.5. Az ellenszolgáltatás a Vállalkozó általi (rész)teljesítés, a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételét követően átutalással - forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint szállítói finanszírozás keretében. A számlán 45 napos fizetési határidőt szükséges feltüntetni.
- 5.6. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése, figyelemmel a Kbt. 135. § (3) bekezdésére.
- 5.7. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak. A számla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.
- 5.8. A teljesítés során legfeljebb 3 db részszámla és 1 db végszámla nyújtható be a szerződésszerű teljesítést követően. Az egyes részszámlákat 25%-os, 50%-os és 75%-os készülségi fok elérését követően jogosult Vállalkozó benyújtani. A teljesítést Megrendelő műszaki ellenőre ellenőrzi. A Vállalkozó által kiállított – részletes költségvetéssel alátámasztott-, a Megrendelő műszaki ellenőre által jóváhagyott, Megrendelő által aláírt teljesítés-igazolás a számlák mellékletét képezi.

Vállalkozó a szerződéses munkák befejezésekor köteles Megrendelő részére átadni (1 eredeti és 2 másolati példányban) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Kormányrendeletben (kiemelten a 31.§-33.§-okban) meghatározott tartalommal az átadási dokumentációt.

A végszámla csak a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lezárása, valamint az átadási dokumentáció átadása után nyújtható be.

Vállalkozó a vállalkozói díjra (előleg kifizetése esetén a vállalkozói díjnak a kifizetett előleggel csökkentett összegére) akkor jogosult, ha szerződészerűen teljesít, az átadás-átvételi eljárással kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz és Megrendelő az elvégzett kivitelezési munkák szerződészerű teljesítését utólag, átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján, aláírásával igazolja. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás lezárásától számítva legkésőbb 15 naptári napon belül köteles a teljesítést igazolni.

- 5.9. A számlá(ko)n szerepelnie kell a szerződés tárgyának. A számla melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás.
- 5.10. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Megrendelő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót értesíteni.

6. Előleg

- 6.1. Megrendelő a Vállalkozó részére az 5.1. pontban meghatározott Vállalkozói díj 30%-ának megfelelő összegű előleg igénybevételenek lehetőségét biztosítja, figyelemmel a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltakra.
- 6.2. Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére előlegszámla alapján szállítói finanszírozás keretében finanszírozza.
- 6.3. A szállítói előleg 50%-val legkésőbb a kivitelezés 50%-os készültségi fokánál kell elszámolni. A szállítói előleg fennmaradó összegével a végszámlában kell elszámolni.
- 6.4. Amennyiben a Szerződés megszűnésekor vagy megszüntetésekor az előleg a Megrendelőt terhelő fizetési kötelezettségek teljesítésére még nem került maradéktalanul felhasználásra, Vállalkozó köteles az előleg fel nem használt részével legkésőbb a Szerződés megszűnését követő harmadik munkanapig elszámolni.
- 6.5. Késedelmes visszafizetés esetén a Vállalkozó a késedelem időszakára a Ptk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti viszonyaira irányadó előírásai szerinti mértékben – Ptk. 6:155. § - késedelmi kamatot köteles fizetni.

7. Munkavégzés feltételei

- 7.1. Vállalkozó vállalja, hogy a kivitelezési munkák teljesítése során kizárólag új anyagokat használ fel, illetve épít be. Abban az esetben, ha a teljesítés vonatkozásában követelmény a Magyarországon érvényes szabvány vagy műszaki előírás betartása, úgy a megfelelő teljesítés megállapításához az ezen előírásokban foglalt követelményeket kell figyelembe venni. Amennyiben az Ajánlatban szereplő anyagok beszerzése nehézségbe ütközik, úgy Vállalkozó Megrendelő és tervező előzetes jóváhagyásával - másik műszakilag egyenértékű anyag beépítésére jogosult.
- 7.2. Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag minőségi bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat, alkatrészeket, illetve alkalmazási engedéllyel rendelkező szerkezeteket, berendezéseket építhet be. Vállalkozó garانتálja, hogy a munka végzése során alkalmazott műszaki megoldásai, technológiai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a rendeltetésszerű használat biztosításához.
- 7.3. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a kiviteli tervdokumentáció, az érvényes hatósági engedélyek és ezen vállalkozási szerződés alapján végzi az MSZ 04-800 szabványsorozatban foglalt I. minőségi osztályra vonatkozó előírásoknak megfelelően, vagy ahol osztályba sorolás nem lehetséges, úgy a vonatkozó szabvány szerinti megfelelő minőségben. Ez esetben a Technológiai Utasítások, Műszaki Feltételek, Alkalmazási Útmutatók, Termékszabványok előírásai a mérvadók. Hibás teljesítés esetén az osztályba sorolás mértékének megfelelően:
- II. oszt. esetén 15%
 - III. oszt. esetén 25%
 - osztályon kívüli, de funkciót nem befolyásoló minőség esetén 50%
- vonható vissza a költségvetési díjtétel bruttó értékéből, a benyújtott számlák igazolásakor.
- 7.4. Vállalkozó a dokumentációban meghatározott műszaki tartalom szerinti munkák teljes körű elvégzését vállalja, beleértve mindazon kapcsolódó munkákat is, melyek esetlegesen a dokumentációból kimaradtak, de előre láthatók voltak, és elengedhetetlenek az alkalmazott technológiára vonatkozó műszaki előírások betartásához, a létesítmény rendeltetésszerű használatához.
- 7.5. A kivitelezési munkákat a munkavégzés jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott helyén kell elvégezni. Megrendelő köteles a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a munkaterület és felvonulási területet a dokumentáció szerinti körülmények figyelembe vételével biztosítja.
- 7.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő jóváhagyása alapján a kivitelezéshez szükséges villamos energiavételezési lehetőségről gondoskodni. A vételezési pontok kialakításával, a vételezett mennységek mérésével kapcsolatos költségek és a vételezett víz- és energiafogyasztás díjának megfizetése, valamint a melléklétesítmények kiépítésének költsége a Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles a vételezett víz- és villamos energia díját igény esetén megfizetni.
- 7.7. A munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit a Vállalkozó biztosítja.
- 7.8. Vállalkozó a kivitelezés során a munkaterületet és környezetét folyamatosan karbantartja, és a kivitelezés befejezését követően az eredeti állapotnak megfelelő, tiszta és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadja a Megrendelő részére (folyamatos takarítás és akadálymentesítés biztosítása). Vállalkozó saját anyagainak,

eszközeinek, stb. őrzéséről saját maga gondoskodik. Megrendelő nem vállal felelősséget az átadott munkaterületen elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező anyagokban, eszközökben (szerszámokban, állványokban, stb.) esetlegesen és nem a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok folytán bekövetkezett károkért.

- 7.9. Vállalkozó a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást köteles megfelelő módon dokumentálni és a Megrendelő részére folyamatosan rendelkezésre bocsátani.
- 7.10. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 7.11. Vállalkozó köteles a kivitelezés végrehajtását úgy végezni, hogy a létesítmény normál üzemmenetét (az ott tartózkodók nyugalalmát) a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja.
- 7.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 7.13. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen jogos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani.
- 7.14. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alkalmazottai a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban (tisztaság, munkaruházat, stb.) jelenjenek meg a munkaterületen.
- 7.15. Vállalkozó jogosult a teljesítésbe harmadik személyt (alvállalkozót) bevonni, akiért úgy felel, mintha a rábízott munkát maga végezte volna el. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be.

Az alvállalkozóra is kiterjednek a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.

- 7.16. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.17. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

- 7.18. Megrendelő, illetve az általa kijelölt személy a Vállalkozó és az alvállalkozó munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. Vállalkozó, illetve az érdekkörében eljáró személyek munkavégzését azonban az ellenőrzés szükségtelenül nem akadályozhatja. Vállalkozó köteles tűrni, hogy a kivitelezés időtartama alatt a Megrendelő fénykép- és videofelvételeket készítsen a kivitelezés előrehaladásáról.
- 7.19. Vállalkozó és alvállalkozói teljesítési kötelezettségét teljesítheti a Vállalkozó, vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválík, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik. Vállalkozó a teljesítésbe bevont partner(ek) munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 7.20. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyónbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása különös figyelemmel a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény III. fejezet 18-53. §-okban foglaltakra. A munkavállalóknak a munkavégzésük teljes időtartamában viselniük kell az egyéni védőeszközöket. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért és a felhasznált anyagok minőségéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó a fenti előírások be nem tartásából eredő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozó érdekkörében a munkavégzés során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.
- 7.21. Felek megállapodnak, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységből eredően keletkezett bontási vagy építési törmelék jogszabályoknak megfelelő elhelyezése valamint Vállalkozó saját felvonulási jellegű létesítményeinek felépítése és bontása, és ebből adódóan a munkaterület megtisztítása – saját költségen – Vállalkozó kötelessége és felelőssége.
- 7.22. Vállalkozó köteles a teljesítés során keletkezett hulladékot folyamatosan összegyűjteni és a munkaterületről saját költségén elszállítani, valamint dokumentálni annak lerakását, ártalmatlanítását. Az 1. pontban rögzített tevékenység során keletkezett hulladék kezelését és elszállítását, illetve kezelésének dokumentálását Vállalkozó a hatályos jogszabályokban – különös tekintettel az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben és az Épkiv.-ben – foglaltak szerint köteles elvégezni. Amennyiben Vállalkozó a terület tisztántartásáról nem gondoskodik, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére a hulladékot elszállíttatja.
- 7.23. Vállalkozó köteles minden eltakarásra kerülő szerkezetet eltakarása előtt 3 nappal jelezni műszaki ellenőr felé.
- 7.24. Az előre (pl. a bontási munkákat megelőzően) nem látható műszaki problémák esetén, a problémás helyzet átgondolására és érdemi döntés hozatalára legfeljebb 5 munkanap áll Megrendelő részére, mely időtartam nem hosszabbítja meg a határidőt.

8. Együttműködés, kapcsolattartás

- 8.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.
- 8.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 8.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 8.4. Felek az alábbi személyeket bízzák meg a Szerződéssel kapcsolatosan nyilatkozattételre:

Megrendelő részéről a munka felügyeletére, szakmai kapcsolattartásra, jogosult személyek:

Név:

Telefon:

E-mail:

Teljesítésigazolás kiadására jogosult:

Név:

Telefon:

E-mail:

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Név: szerződéses kapcsolattartó

Cím:

Telefon: +36

Fax: +36

Mobil: +36

E-mail:

Név: felelős műszaki vezető

Cím:

Telefon: +36

Fax: +36

Mobil: +36

E-mail:

9. Átadás-átvétel

- 9.1. Vállalkozó köteles a kivitelezés befejezéséről a műszaki átadás-átvétel tervezett megkezdése előtt legalább 1 héttel értesíteni a Megrendelőt. Vállalkozó a készre jelentéssel egyidejűleg írásban nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott valamennyi tevékenységet a Szerződésben foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabályokban meghatározott előírások és szabványok, valamint a szakma általánosan elfogadott szabályai és szokásai betartásával végezte el.
- 9.2. Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás kezdeti napját. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a műszaki átadás-átvételen az adott hatósági képviselő - amennyiben szükséges - jelenléte biztosítva legyen. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidőbe az átadás-átvételi eljárás időtartama is beleszámít. Felek az átadás során közösen elvégzik azokat az ellenőrzéseket, amelyek a teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükségesek. Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hiányokat, hibákat, azok kijavításának, illetve pótlásának határidejével (póthatáridő) együtt jegyzőkönyvben rögzíteni. Vállalkozó a jegyzőkönyvben rögzített hiányokat, hibákat az abban meghatározott határidőn belül köteles pótolni, kijavítani.
- 9.3. Felek kikötik, hogy Vállalkozó akkor teljesít szerződés szerűen, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes, és annak során megállapítható, hogy sem mennyiségi, sem minőségi hiány vagy hiba nincs. Megrendelő jogosult az átvételt mindaddig megtagadni, míg Vállalkozó hiány, illetve hiba nélkül nem teljesít. Megrendelő az átadás-átvételt nem tagadhatja meg a kivitelezett munkák olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetés szerű használatot.
- 9.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele az alábbi dokumentumok Megrendelő részére történő átadása jegyzék kíséretében:
- Kivitelezői nyilatkozat és felelős műszaki vezetői nyilatkozat (3 eredeti példányban)
 - Üzemeltetési és karbantartási kézikönyvek.
- 9.5. A sikeres átadás-átvételi eljárás befejezésének feltétele az üzembe helyezési eljárásokhoz szükséges alábbi dokumentumok Megrendelő részére történő átadása jegyzék kíséretében:
- Építési napló (3 példányban)
 - Beszerelt eszközök és anyagok teljesítmény nyilatkozatai, minőségi és megfelelőségi tanúsítványai, gépészeti rendszerek nyomáspróba jegyzőkönyvei, elektromos, érintésvédelmi, villámvédelmi hálózatok mérési jegyzőkönyvei, ÁNTSZ által kiadott negatív vízminta, fénymérési jegyzőkönyv (1 eredeti és 2 másolati példányban)
 - Az építkezés főbb szakaszairól – a kivitelezés megkezdésétől (a meglévő állapot dokumentálásával) a teljes munka befejezéséig, – valamint az eltakart szerkezetekről készített fotódokumentáció (1 példány nyomtatott formában és 3 példány digitális adathordozón)
 - Bármely más, az átadás-átvételi eljárás eredményes lezárásához szükséges dokumentum.

Megrendelő köteles a fenti dokumentumok beszerzése érdekében a Vállalkozóval együttműködni és a szükséges segítséget megadni.

- 9.6. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott kivitelezés hibátlan és hiánytalan teljesítéséért a nyertes ajánlata szerinti vállalkozói díj (előleg kifizetése esetén a kifizetett előleggel csökkentett összege), mint átalánydíj illeti meg. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó adott munkavégzéssel összefüggő valamennyi díját, költségét, Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
- 9.7. Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, melyek a Szerződésben foglalt munkák kivitelezésével kapcsolatban felmerülnek.

10. Szerződésszegés jogkövetkezményei

- 10.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés szerint meghatározott kötelezettségeinek olyan okból kifolyólag, amelyért felelős, határidőben nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban feljegyzésben rögzíti, és határidő kitűzésével felhívja Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére. Ennek eredménytelensége esetén a Megrendelő azonnali felmondásra jogosult.
- 10.2. A szerződésszegés miatti póthatáridő tűzése nem mentesíti a Vállalkozót a késedelem jogkövetkezményei alól.
- 10.3. A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelő nem köteles előzetes írásbeli felszólítással élni, ebben az esetben jogosult közvetlenül azonnali hatállyal felmondani a jelen szerződést.
- 10.4. Vállalkozó köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő – a jelen szerződésben meghatározott kötbéren felüli – károk megtérítésére.
- 10.5. Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja: a vállalkozási díj nettó összege, mértéke: naptári naponként a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a a késedelem időtartamára.
- 10.6. Megrendelő meghiúsulási kötbért köt ki a teljes nettó vállalkozási díj 15 %-ával megegyező mértékű összegre, különösen,
a) ha a Vállalkozó a teljesítést megtagadja,
b) ha a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül,
c) ha a Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelembe esik,
d) a szerződés Megrendelő általi, azonnali hatályú felmondása esetére.
- 10.7. A Megrendelő igénybejelentése, amelyben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli, esedékessé teszi a meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséget. A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén a Megrendelő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Vállalkozó aktuális számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, úgy a

Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden, e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot.

11. Jótállás

- 11.1. A Szerződés teljesítése során végzett munkáknak meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban szereplő szabványoknak és a műszaki előírásoknak. Vállalkozót szavatossági és *(nyertes ajánlattevő megajánlása szerint)* hónap időtartamra jótállási kötelezettség terheli az általa elvégzett munkák, valamint a felhasznált anyagok vonatkozásában. A szavatosság és a jótállás kérdésében a továbbiakban a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Vállalkozó feltételen szavatosságot és jótállást vállal arra nézve, hogy a jelen szerződés során tett nyilatkozatai a valóságnak megfelelnek és igazak a szerződéskötés időpontjában is.
- 11.2. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás során átvett munkákra hónap *(nyertes ajánlattevő megajánlása szerint)* jótállást vállal az átadás-átvétel napjától számítva.
- 11.3. Vállalkozó szavatolja, hogy a munkák során felhasznált anyagok, beépített alkatrészek, berendezések, eszközök (továbbiakban: termékek) újak, használatban nem voltak, rendeltetésszerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli és kivitelezési hibától vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek. A munkák során felhasznált termékekre a gyártó által vállalt jótállási idő, de legalább hónap *(nyertes ajánlattevő megajánlása szerint)* jótállás érvényes (jótállási jegyek). A kicserélt termékekre - azok átvételét követően - a jótállási időszak újból kezdődik.
- 11.4. Megrendelő az esetlegesen felmerülő szavatossági és jótállási igények érvényesítése céljából, a jótállás időtartama alatt, évente egy alkalommal, utó-felülvizsgálati eljárást folytat le, melynek időpontját az eljárást megelőzően legalább 15 nappal kitűzi, értesítve az összes érintett személyt, illetve szervezetet.
- 11.5. Amennyiben a jótállás időtartama alatt hiba fordul elő, azt Vállalkozó köteles a Megrendelő írásbeli felszólítását követően a felszólításban megjelölt határidőben díjmentesen kijavítani, illetőleg a hibás termék cseréjéről térítésmentesen gondoskodni. Amennyiben a jótállás időtartama alatt üzemeltetést akadályozó hiba merül fel, a hiba kijavítása iránt a Vállalkozó 3 munkanapon belül intézkedni köteles.
- 11.6. Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejáta után is érvényesíthetők.
- 11.7. Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a hibás teljesítés következményeinek elhárítása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.
- 11.8. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, szándékos rongálás, emberi mulasztás, illetéktelen beavatkozás, illetve más szakszerűtlen kezelés, működtetés, beavatkozás, nem rendeltetésszerű használat által okozott károk helyreállítására.

12. Kártérítési felelősség

- 12.1. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a Ptk. kártérítési szabályai szerint.
- 12.2. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amely a Vállalkozó munkavállalójának és/vagy alvállalkozójának a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tanúsított magatartása, mulasztása illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnél keletkezik.
- 12.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.
- 12.4. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni legalább 10.000.000,- HUF/káresemény és legalább 20.000.000,- HUF/év limitú All Risks típusú felelősségbiztosítási szerződéssel úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, s kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre, a meglévő és szomszédos építményekre. Megrendelő kérésére Vállalkozó köteles a biztosítási kötvényt eredetben bemutatni.
- 12.5. A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
- 12.6. Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13. Építési napló

- 13.1. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót és ettől a határidőtől kezdődően az Épkiv. foglaltak szerint kell vezetni. Az építési napló a Vállalkozó tevékenységének megkezdésétől annak befejezéséig vezetett, hatósági és bírósági eljárásban felhasználható dokumentáció, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket.
- 13.2. A jogszabályokban és az előző pontban foglaltakon túlmenően az építési naplóban Felek az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.
- 13.3. Az építési napló vezetésével kapcsolatban az Épkiv. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

- 13.4. Az építési naplóbejegyzésre Megrendelő képviselőjében a műszaki ellenőr (név)....., Vállalkozó részéről [...] (születési hely és idő: [...], an: [...], lakcím: [...]) jogosult.
- 13.5. Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval.
- 13.6. Az építési naplót a műszaki átadás-átvétel eredményes befejezését követően le kell zárni.

14. A Szerződés megszűnése

- 14.1. A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, ha
1. a Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 2. a Vállalkozót közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 14.2. A Szerződés felmondása esetén az elkészült munka a felmondás pillanatáig - arányos ellenszolgáltatás ellenében - megilleti a Megrendelőt, tehát a Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződés szerűen teljesített munkák Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére. Megrendelő ugyanakkor a még nem teljesített rész vonatkozásában a Szerződésben meghatározott meghiúsulási kötbérre jogosult, amennyiben a Szerződés a Vállalkozónak felróható okból szűnik meg.
- 14.3. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.
- 14.4. Megrendelő a Szerződéstől elállhat, ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkákat csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében. Ebben az esetben a Megrendelő a Ptk.-ban foglalt szerződészegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

15. Titoktartás

- 15.1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, a másik fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot, vagy tény (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan kezelnek és megőriznek.
- 15.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott

eseteket, különös figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

- 15.3. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármely közreműködő harmadik személy vonatkozásában is köteles saját felelősségére gondoskodni - írásbeli „Nyilatkozat” formájában - az üzleti titok megtartásáról.
- 15.4. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

16. Egyéb rendelkezések

- 16.1. A szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 16.2. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint módosítható.
- 16.3. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 16.4. Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőik útján eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőire jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 16.5. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő minden vitájukat a felek megkísérik békés úton rendezni.
- 16.6. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.
- 16.7. Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során társadalmilag felelős módon, a jogszabályok messzemenő betartása mellett jár el, különös tekintettel az emberi jogok tiszteletben tartására, valamint a feketemunka kizárására. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésébe bevonní kívánt valamennyi közreműködője tekintetében ezen elvárásokat érvényesíti.

- 16.8. Vállalkozó szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit – egyéb feltételek fennállta esetén is – kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre átruházni/átengedni.
- 16.9. Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősülnek.
- 16.10. Felek megállapodnak, hogy a közöttük kialakult vitás helyzeteket elsősorban peren kívül rendezik, de amennyiben a peren kívüli tárgyalások nem vezetnek sikerre, akkor alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének, kivéve vagyoni jogi ügyekben.
- 16.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt., és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a szerződés megkötését megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, az egyéb közbeszerzési dokumentumok, továbbá Vállalkozó ajánlata az irányadóak.
- 16.12. Tekintettel arra, hogy a Megrendelő a szerződéskötést megelőzően közbeszerzést folytatott le, a Megrendelő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban megjelölt azon feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményességét függővé tette, a jelen Szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kiköti. Ennek megfelelően a jelen Szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen a Megrendelő által benyújtott támogatásra irányuló igényhez kapcsolódó támogatói okirat/támogatási szerződés hatályba lép. Ha ez a nap korábbi, mint a jelen szerződés aláírásának napja, akkor a jelen szerződés, annak aláírásának napján lép hatályba.
- 16.13. Felek kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére, az abban foglalt kötelezettségek vállalására és teljesítésére. Jelen szerződés Felek egybehangzó akaratából jött létre, **összesen 3 példányban**, melyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti.

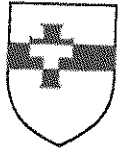
Kelt:, 2020.

Melléklet:

1. Közbeszerzési dokumentáció

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/3852 /2019.

Sorszám: 290 /2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
út tulajdonjogának átadás-átvételére

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Keresztes Gábor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) b)

Készült:
Bodajk, 2019. december 9.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 304/2019. (XI. 6.) határozatával döntött a Régió 2000. Bt. által 4-14/2018. munkaszámon elkészített változási vázrajz szerinti, megosztás után kialakuló 606/7 hrsz-ú ingatlan térítés nélküli átadás-átvételének kezdeményezéséről.

A képviselő-testület döntése alapján az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülését a vagyonkezelőnél kezdeményeztük.

Bodajk Város Önkormányzata és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Vagyonkezelési Osztálya közötti előzetes megállapodás aláírásához, majd a közlekedési hatóság átminősítése után a végleges megállapodáshoz szükséges a polgármester felhatalmazása az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat szerinti felhatalmazást megadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

út tulajdoni jogának átadás átvételéről

A képviselő-testület egyet ért - a Régió 2000 Bt. által 4-14/2018. munkaszámon elkészített változási vázrajzban foglaltak szerint - a bodajki 606/5 hrsz-ú, 3.5773 m² nagyságú kivett országos közút besorolású ingatlanból létrejövő 606/7 hrsz-ú, 1936 m² területű, Bodajk Város Önkormányzat tulajdonába kerülő, kivett út besorolású és a 606/6 hrsz-ú 3.3837 m² területű, Magyar Állam tulajdonában maradó, országos közút besorolású ingatlan kialakításával.

A képviselő-testület figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3) bekezdésére felhatalmazza a polgármestert a telekalakítással, a hatósági átminősítéssel és az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal az összes járulékos költség - az átminősítés díja és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés költségeinek - viselésére a 2020. évi költségvetés terhére.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint



Ügyiratszám: Bod/246/2019.

Sorszám: 289/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Cseke András adatvédelmi tisztviselő
Nagy Csilla jegyző
Hossó Anita hatósági csoportvezető
Dreska Tímea pénzügyi csoportvezető

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. december 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat működésekor figyelemmel kell lenni az Európai Parlament és a Tanács 2016/697. rendeletére, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információbiztonságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, mivel a fenti jogszabályok értelmében az önkormányzat adatkezelőnek minősül a lakosság, ügyfelei és alkalmazottai által elektronikus és hagyományos úton nyújtott szolgáltatások igénybevétele során.

A követendő adatkezelési eljárások a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül kell, hogy érvényesüljenek.

Az önkormányzat alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

A szükséges adatvédelmi és adatkezelési szabályzat Cseke András adatvédelmi tisztviselő által előkészítésre került, melyet mellékletként csatolunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

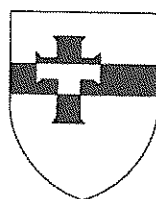
Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szabályzatban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA



Jóváhagyta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozata

1.	BEVEZETÉS.....	5
2.	AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE.....	5
3.	FOGALOMMEGHATÁROZÁS.....	6
4.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	8
5.	SZERVEZETEN BELÜLI ADATVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK MEGHATÁROZÁSA, ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA	9
6.	ADATVÉDELMI TISZVISELŐ.....	10
7.	SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	10
8.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI	12
9.	Az ADATKEZELÉS JOGALAPJAI.....	13
10.	AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA.....	15
11.	AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI.....	15
12.	AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZOK JOGALAPJA.....	16
12.1	Közhatalmi feladatok gyakorlása keretében végzett személyes adatkezelés:.....	16
12.2	Egyéb jogalap kapcsán végzett személyes adatkezelés	16
12.2.1	Fénykép- és hangfelvétel készítése rendezvényeken kommunikációs kampányok szervezése céljából.....	16
12.2.2	Az Önkormányzat honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések.....	17
12.2.3	Az Önkormányzat részére küldött megkeresésekkel kapcsolatban közölt személyes adatok.....	18
12.2.4	A szerződéses partnerek, illetve közreműködők személyes adatai.....	19
12.2.5	Önéletrajzok kezelése.....	19
14.	ADATFELDOLGOZÁS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS	21
15.	JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK.....	22
16.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23
	Mellékletek:.....	24

1. BEVEZETÉS

- a. A Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) mint adatkezelő ügyfelei, munkatársai (a továbbiakban: érintett(ek), felhasználó(k) vagy ügyfél/ügyfelek), személyhez fűződő jogait tiszteletben tartja, ezért adatkezelése során az alábbi adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) értelmében jár el. Az Adatkezelő a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja. **Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető az Önkormányzat székhelyén.**
- b. Az Önkormányzat jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörei keretében **közhatalmi szereplőként jár el.**
- c. Hivatkozva az a. pontra, a jelen Szabályzat Bodajk Város Önkormányzat és intézményei által végzett adatkezelési tevékenységeket tartalmazza.
- d. Az Önkormányzat törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. október hó 09. napján kiadott ajánlását, (<https://www.naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v-2015-10-09.pdf>) és ezért a lehető legérthetőbben fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, szükség esetén példákkal magyarázva azokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket, hogy az érintett mindezek ismeretében tudja eldönteni azt, hogy önkéntes hozzájárulását adja azokhoz, vagy sem.

2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

Jelen Adatvédelmi-és Adatkezelési Szabályzat szempontjából Adatkezelőnek minősül:

- Bodajk Város Önkormányzat
Székhely: Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
Adószám: 15727244207
- Az Önkormányzat alkalmazottai, akiknek tevékenységével kapcsolatban Bodajk Város Önkormányzat teljes felelősséget vállal

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁS

Adatbirtokos, Érintett vagy felhasználó vagy ügyfél: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy -közvetlenül vagy közvetve -azonosítható természetes személy, példálózó felsorolással élve az Adatkezelő (önkormányzat) szolgáltatásait (pl. adat- és iratkezelés, művelődésszervezés, anyakönyvvezetés stb.) igénybe vevő természetes személy.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett arcképe, hangja, neve, adóazonosító jele, TAJ száma, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság és a megfelelő tájékozottság.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, a személyes preferenciákhoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja, így a jelen Szabályzat szempontjából Adatkezelő az 2. fejezet alapján meghatározott Önkormányzat.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése, példálózó felsorolással élve:

- személyi adatok
- születési adatok
- pénzügyi adatok
- nemi, faji hovatartozási adatok
- stb.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatgazda: az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az

alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; a könnyebb érthetőség kedvéért, példálózó felsorolással élve adatfeldolgozás a könyvelési feladatok ellátása.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátásatovábbi kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Partner: az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek.

Munkatárs: az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van megbízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

4. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

Hivatkozva az előzőekben meghatározottakra, a jelen szabályzat további célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- -a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről - 2012. évi I. tv a Munka Törvénykönyvéről - 2012. évi C. tv. a Büntető Törvénykönyvről - 2003. évi C. tv. az Elektronikus Hírközlésről - 2013. évi CLXV. tv. a Panaszokról és a Közérdekű bejelentésekről
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §

Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által, különböző csatornákon (pl. személyesen, telefonon, e-mail-en, közösségi oldalon) keresztül rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljeskörűen eleget téve járul hozzá az érintettek biztonságos adatkezelési lehetőségeinek megteremtéséhez.

5. SZERVEZETEN BELÜLI ADATVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK MEGHATÁROZÁSA, ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő a számítógépes munkaállomás üzemeltetőivel együtt olyan technikai, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

A papíralapú adatkezelés során az adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat elzárt helyen tárolja, a jogosulatlan hozzáférés és visszaélés ellen azokat védi, iratkezelési szabállyal rendelkezik.

Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Adatok tárolása, selejtezése, felhasználásának, feldolgozásának, továbbításának fizikai, üzemeltetési és technikai biztonsági módozata, a jogszabályoknak megfelelően történik, pontos dokumentálással lekövetve. A fenti tevékenységek naplózása, nyilvántartása az Önkormányzat által üzemeltetett rendszerből nyomon követhető. Az adatok törlése, helyesbítése, zárolásának formája, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások az önkormányzat által használt programok naplózásában rögzítésre kerül.

A magánszemély részére biztosítandó tiltakozási jog biztosításáról való tájékoztatás, ennek megtagadása (jogszabályhelyi hivatkozás alapján), az érintettek azonosításának módjáról való rendelkezést jelen szabályzat tartalmazza.

Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll eljárásban az önkormányzat képviselőjének tájékoztatását követően a rendszer üzemeltetőjével haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a további adatvesztés elkerülése érdekében. Az adatvédelmi incidens bekövetkeztét követően elsődleges feladat az érintettek tájékoztatása, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, a megtett intézkedésekről való pontos dokumentáció ismertetése, amennyiben lehetséges, az adatmentés megszervezése a szakértők bevonásával.

6. ADATVÉDELMI TISZVISELŐ

Az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője:

Cseke András ev.

Nyilvántartási száma: 53536631

Adószáma: 69684874-1-27

Székhelye: Magyarország, 2481 Velence, Radnóti utca 1.

Telefonszáma: 06-70-410-8565

Email: info@privacyprofessional.hu

7. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2020. 01. 01. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

Személyi hatály kiterjed az

- adatkezelőre, továbbá
- a munkatársakra, partnerekre; valamint
- azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A munkatársak egyfelől érintettek is a saját adataik vonatkozásában, ugyanakkor adatgazdák is lehetnek egyúttal, tehát az ő adatkezelési tevékenységük által válik az Adatkezelő adatkezelővé, ezért az ilyen státuszú munkavállalókra a következő szabályozás vonatkozik:

Adatgazda az a munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott.

- a) Az adatgazda a birtokában lévő adatokat a vonatkozó jogszabályok, valamint a mindenkor hatályos Adatvédelmi-és Adatkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően jogosult és köteles kezelni.
- b) Adat törlését, zárolását vagy megsemmisítését csak a hozzáférésre jogosult adatgazda, vagy az hivatalvezető végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy annak jogszabályban, a mindenkor hatályos Adatvédelmi-és Adatkezelési Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak. Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó adatgazdának, belső adatvédelmi felelősnek, vagy hivatalvezetőnek megfelelően dokumentálni kell.

Az adatgazda köteles a fenti munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy maradéktalanul érvényesüljenek az az adat-és titokvédelmi előírások, úgymint:

- az egyes munkatársak, partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába
- ugyanakkor adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek; valamint hogy az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt helyiségben, fiókban, szekrényben) kell tartania
- az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen; Ezzel összefüggésben kötelesek az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos Adatvédelmi-és Adatkezelési Szabályzat előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az észszerűség megkövetel
- a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni
- az elektronikusan tárolt adatok elveszésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy e feladat elvégzéséről rendszeres időközönként értesíteni a rendszergazdát
- az adatgazda az adatkezelésre, adat-és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi-és Adatkezelési Szabályzat, vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően büntetőjogi és/vagy polgári jogi és/vagy munkajogi felelősséggel tartozhat.

Az adatgazda egyes feladatait a vonatkozó szerződések tartalmazzák, amelyeket a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, egyéb belső szabályzat, a munkaköri leírás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

Az érintettek személyek köre az alábbiakban kerül meghatározásra. Az Adatkezelő tehát elsősorban, de nem kizárólag azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

- az Önkormányzat alkalmazásában állnak
- ügyfelek, akik a szolgáltatásokat igénybe veszik
- egyéb más okból (pl.: állásinterjú) az Önkormányzatot felkereső magánszemélyek.

Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papír alapon történik.

8. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

Jelen szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

Jelen szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a jelen szabályzat nem tárgyal.

- a) **Célhoz kötöttség elve:** személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- b) **Arányosság, szükségesség elve:** csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
- c) **Korlátozott tárolhatóság elve:** a személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- d) **Pontosság elve** az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és -ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges -naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- e) **Adatvédelem elve:** megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- f) **Megfelelő jogalap elve:** az adatkezelésnek jogszerűnek kell lenni. Az adatkezelés megfelelő jogalapját minden adatkezelés esetében egyedileg kell meghatározni és alkalmazni. (lásd. 9. fejezet: Az adatkezelés jogalapjai)
- g) Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

- h) Az Adatkezelő szolgáltatásaival és az adatkezelés céljával összhangban, az érintett kifejezetten elfogadja azt, hogy személyes adatait az Adatkezelő a Partner(ek) felé továbbíthatja, ha a Partner(ek)e)t számára előzetesen megnevezte és a Partner(ek) tevékenysége az Adatkezelő érintett számára történő teljesítését elősegíti.
- i) Az Adatkezelő személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít.

9. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

A Bodajk Város Önkormányzat az alább felsorolt jogalapok alapján kezel személyes adatokat,

- a) **személyes hozzájárulás:** amennyiben az adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Amennyiben a személyes adatok kezelése hozzájáruláson alapul, az érintett hozzájárulását az 3. melléklet szerinti adatkérő lap szerinti tájékoztatással és tartalommal kell beszerezni.

A hozzájárulás önkéntességét biztosítani kell.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Önkormányzat honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre létrehozott négyzetet, amely az adott összefüggésben az érintett önkéntes, tájékoztatáson alapuló hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Az Önkormányzatnak bármikor igazolnia kell tudni azt, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

- b) **szerződés teljesítéséhez szükséges jogalap:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az Önkormányzat nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok szolgáltatása feltételül, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A szerződés előkészítése során, a tervezet kidolgozásakor, véleményezésre megküldése során személyes adat feltüntetésére csak a beazonosításhoz szükséges mértékben kerülhet sor.

A szerződésben csak a szerződés érvényességéhez és a teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelhetők.

A szerződésekben külön adatvédelmi záradékot kell feltüntetni, amiben rögzíteni kell a papír alapú, illetve az elektronikus védelmi intézkedéseket a szerződésben szereplő személyes adatok védelme érdekében. Bodajk Város Önkormányzat a szerződésekkel kapcsolatban a Szabályzat 4. mellékletével tájékoztatja az érintett feleket az adatkezelésről, a szerződéskötéshez kapcsolódóan lényeges adatkezelési, adatvédelmi feltételekről.

- c) **jogi kötelezettség teljesítése:** A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés szabályaira – adatkezelés célja, kezelhető adatok köre, tárolás időtartama, címzettek – a vonatkozó jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen

tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

- d) **az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés** : az Önkormányzat ezen jogalap alaján személyes adatokat nem kezel.

közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat : az Önkormányzat ezen jogalap alaján kezeli az összes olyan személyes adatot, mely közhatalmi feladat ellátásához szükséges.

- e) **Jogos érdek érvényesítés**: Az adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke teremthet jogalapot az adatkezelésre feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget az adatkezelő (vagy harmadik fél) jogos érdekével szemben, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekéről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak szükséges.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.

Az Önkormányzat vagy a kapcsolódó intézmények részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy az Önkormányzaton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az ügyfelek és az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. A személyes adatok továbbítására vonatkozó általános elvek nem különböznek abban az esetben sem, ha az Önkormányzaton belüli személyes adatok továbbításának címzettje harmadik országban található.

A jogos érdeken alapuló adatkezelésre akkor kerülhet sor, ha az adatkezelő előzetesen elvégzi az ún. érdekmérlegelési tesztet és a teszt eredményeképpen az adatkezelő jogos érdeke felülmúlja az érintettet az adatkezelés révén érő esetleges hátrányokat.

Jogos érdeken alapuló adatkezelést az Önkormányzat nem végez

10. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység esetében (lásd 11. fejezet) az érintett kérelme alapján

- a) személyes adatainak törléséig
- b) adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig
- c) vagy ilyen rendelkezés és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli
- d) kötelező adatkezelés esetén a vonatkozó törvény vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát
- e) a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 169.§ (2) bekezdése alapján a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylat megőrzési kötelezettsége 8 év.

Jelen Szabályzat az egyes adatkezelésekre vonatkozóan az előző pontban meghatározott időtartamtól eltérő, de jogszabály által megengedett időtartamot is meghatározhat.

11. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

Az Adatkezelő kijelenti, hogy:

- kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, személyes adatot kizárólag a GDPR 6. cikkébe foglalt jogalapokkal kezel
- az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el
- az adatkezelő a tevékenysége során a személyes adatok kezelését minden esetben jogszabályi előírás vagy önkéntes hozzájárulás alapján végzi. Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy az EU Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete GDPR 6. Cikkén nyugszik
- az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van
- gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét
- az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárési szabályokat alakít ki
- az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja
- a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében
- a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja
- a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben

- kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, **vagy törvény azt megengedi**, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek
- kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatlánchoz nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges
 - személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át
 - belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
 - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása az Adatvédelmi Szabályzat 5. mellékletében található.

12. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZOK JOGALAPJA

A Bodajk Város Önkormányzat adatkezeléseinek jogalapjai a 9. fejezetben feltüntetett és részletesen kifejtett a, b, c, és e jogalapok úgymint:

- a) önkéntes hozzájárulás
- b) szerződéses jogalap
- c) jogi kötelezettség
- d) közhatalmi feladatok gyakorlása keretében végzett adatkezelés

A Bodajk Város Önkormányzat alábbi tevékenységek közben kezel személyes adatokat:

12.1 KÖZHATALMI FELADATOK GYAKORLÁSA KERETÉBEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉS:

Az Önkormányzat azon adatkezelési tevékenységeit melyek jogalapja Közhatalmi feladatok gyakorlása keretében végzett adatkezelés, a jelen tájékoztató részét képező 1. melléklet (adattérkép) részletezi.

12.2 EGYÉB JOGALAP KAPCSÁN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉS

Az Önkormányzat közhatalmi feladatai ellátásán kívül más tevékenységeket is végez, melyek során szintén felmerül személyes adatok kezelése úgymint:

12.2.1 FÉNYKÉP- ÉS HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE RENDEZVÉNYEKEN KOMMUNIKÁCIÓS KAMPÁNYOK SZERVEZÉSE CÉLJÁBÓL

Felhívjuk minden, az Önkormányzat eseményei iránt érdeklődő személy figyelmét, hogy az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken az Önkormányzat a rendezvények megörökítése, a rendezvényekről a hivatalos csatornáin történő beszámolás céljából fénykép- és videófelvevételeket

készít. A rendezvényen való részvétellel az érintett hozzájárul, hogy róla fénykép- és videófelvétel készüljön.

Az Önkormányzat hivatalos csatornájának számít különösen a Hivatal által üzemeltetett hivatalos honlap www.bodajk.hu, továbbá a helyi önkormányzati kiadványok.

Adatkezelés célja: az önkormányzati rendezvények megörökítése, a rendezvényekről történő beszámolás.

Adatkezelés jogalapja: az érintett rendezvényen való megjelenésével a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattárolás határideje: az adattörlési kérelemig.

12.2.2 AZ ÖNKORMÁNYZAT HONLAPJÁNAK HASZNÁLATA SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK
Részletes Weboldal adatkezelési tájékoztató elérhető az Önkormányzat weboldalán (www.bodajk.hu), valamint ezen tájékoztató 2. mellékleteként.

A Hivatal által az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó: INweb-Solutions Informatikai Szolgáltató Kft.

A honlap adatkezelése, cookie-kezelés:

A honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. A honlap bizonyos része ún. „sütiket” használ, hogy biztosítsa a regisztrációs eljárás integritását, segítsen személyre szabott szolgáltatásokat nyújtani és az érdeklődésnek megfelelő tartalmat eljuttatni. A „süti” nem más, mint egy kis mennyiségű adat, amely a látogató böngészőjébe jut, és amelyet az az internet szerver olvas le, amely elhelyezte azt. A süti személyi azonosítóként működik, rögzítve a látogató preferenciáit és korábban megadott adatait. A süti alkalmazásával a látogató által korábban megadott adatok visszaállíthatók a látogató következő látogatásánál a honlapon, így böngészés ideje csökken és a honlap használata leegyszerűsödik. A süti egyedileg a látogatóhoz rendelve és csak az az internet szerver tudja leolvasni azokat, amelyiktől a süti származik. A web-irányjelzőket arra lehet használni, hogy a sütiket célba juttassa, és hogy honlapunkról statisztikát készítsen, arról például, hogy hányan látogattak meg egy bizonyos lapot, vagy kattintottak egy bizonyos linkre. A látogató beállíthatja böngészőjét úgy, hogy ne támogassa a sütiket. Ha ezt teszi, esetleg nem élvezheti a honlap vagy más által meglátogatott honlap bizonyos hasznos jellemzőit.

Az érintettek köre: minden, a www.bodajk.hu weboldalt meglátogató magánszemély.

Az adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás, melyet a weboldal látogató egy erre a célra létrehozott „checkbox” kipipálásával megerősít.

Az adatkezelés időtartama: folyamatos.

Adatkezelésre jogosultak: weboldal szolgáltató.

Más honlapokról származó beágyazott tartalmak: a honlapon elérhető bejegyzések külső forrásból származó beágyazott tartalmakat (pl.: videók, képek, cikkek stb.) használhatnak. A külső forrásból származó beágyazott tartalmak pontosan úgy viselkednek, mintha meglátogattunk volna

egy másik honlapot. Ezek a webhelyek lehetséges, hogy adatot gyűjtenek a látogatókról, sütiket vagy harmadik féltől származó követőkódot használnak, figyelik a beágyazott tartalommal kapcsolatos felhasználói viselkedést.

12.2.3 AZ ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE KÜLDÖTT MEGKERESÉSEKSEL KAPCSOLATBAN KÖZÖLT SZEMÉLYES ADATOK

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy az Önkormányzat közfeladatot ellátó hatáskörén kívül **önként** vállal olyan tevékenységet, mely személyes adatkezeléshez kötött. Ilyen esetekben az **érintettől** minden esetben személyes hozzájárulást kell kérni, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat kezelhessék.

A személyes adatok önkéntes hozzájárulásához szükséges nyilatkozat ezen tájékoztató 3. mellékleteként megtalálható.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, elérhetőségei (e-mail cím, telefonszám, lakcím), a megkeresés szerinti ügy elintézéséhez szükséges egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, a megkeresés teljesítése, illetve a megkeresés szerinti ügy elintézése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont), amelyet az érintette a megkeresés közlésével ad meg.

A felhasználó bármikor jogosult a rá vonatkozó valamennyi személyes adat vagy azok egy részének kezelésére vonatkozó hozzájárulását személyes megkeresés útján visszavonni. A hozzájárulás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Adatkezelő által kért, az adatkezelés céljához szükséges adatokat az érintett nem bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére, annak az lehet a következménye, hogy az Adatkezelő a megkeresésnek nem tud eleget tenni.

Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, annak hiányában a megkeresés szerinti ügy lezárását követő 1 évig. Előbbi esetben a személyes adatok törlésére a hozzájárulás visszavonásának Adatkezelő általi átvételét követő 30 napon belül kerül sor. A hozzájárulás visszavonása esetén is jogosult az Adatkezelő az érintett személyes adatának kezelésére, ha az adatkezelésre vonatkozóan más jogalappal rendelkezik (pl. az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges).

12.2.4 A SZERZŐDÉSES PARTNEREK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK SZEMÉLYES ADATAI

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a szerződéses partnerek, valamint azok munkavállalóinak, kapcsolattartóinak, természetes személy megbízottjainak és vállalkozóinak személyes adatait.

A kezelt adatok köre: név, beosztás, munkahely, elérhetőségek (e-mail cím, telefonszám, lakcím stb.)

Az adatkezelés célja: az együttműködés kialakításával és megvalósításával, szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont), vagy a szerződés teljesítése.

A felhasználó bármikor jogosult a rá vonatkozó valamennyi személyes adat vagy azok egy részének kezelésére vonatkozó jogot visszavonni. A hozzájárulás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az érintett tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában az együttműködés megszűnését követő 5 évig. Előbbi esetben a személyes adatok törlésére a hozzájárulás visszavonásának Adatkezelő általi átvételét követő 30 napon belül kerül sor. A hozzájárulás visszavonása esetén is jogosult az Adatkezelő az érintett személyes adatának kezelésére, ha az adatkezelésre vonatkozóan más jogalappal rendelkezik (pl. az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges).

12.2.5 ÖNÉLETRAJZOK KEZELÉSE

A kezelt adatok köre: jogszabály által előírt önéletrajz szerint (pl. név, születési adatok, anyja neve, cím, telefonszám, e-mail cím, stb.).

Az adatkezelés célja: az adatok kezelésére kizárólag abból a célból kerül sor, hogy jelentkezése, önkéntes adatközlése alapján a Pályázónak jövőbeli elhelyezkedésével, munkavállalásával kapcsolatban az Adatkezelő támogatást, tanácsot nyújtson, továbbá, hogy a megjelölt pozíciókra a Pályázó foglalkoztatásának lehetőségét megvizsgálja, őt állásinterjúra behívja és meghallgassa.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont). A hozzájárulás megadása a szerződés kötésének előfeltétele, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: az Adatkezelő a hozzájárulás hiányában a Pályázót alkalmazni nem tudja, tekintettel arra, hogy önéletrajz hiányában nem tud megalapozott döntést hozni az alkalmazást illetően.

Az adatkezelés időtartama: a Pályázó önéletrajzában szereplő személyes adatokat – akár közvetlenül a jelentkezőtől/pályázótól, akár a személyügyi központtól származnak – az Adatkezelő a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – a jogviszony létrehozása esetén – a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli. Sikertelen pályázat esetén az önéletrajzot az Adatkezelő visszajuttatja a Pályázónak vagy az önéletrajz törlésre/megsemmisítésre kerül. A hozzájárulás visszavonása esetén az önéletrajz a visszavonás Adatkezelő általi átvételét követő 30 napon belül törlésre/megsemmisítésre kerül. Az Adatkezelő a Pályázó kifejezett kérése és hozzájárulása esetén a sikertelen pályázatot követő 1 évig tárolja az önéletrajzot esetleges jövőbeli állásajánlattal kapcsolatos megkeresés céljából.

13. INFORMATIKAI ESZÖZÖK ELLENŐRZÉSE

- Az Önkormányzat jelen szabályzattal előírja, hogy az általa biztosított számítástechnikai vagy elektronikus eszközt így különösen számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag a munkavégzéshez használhatja, ezek magáncélú használatát az Önkormányzat nem engedélyezi, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet és nem tárolhat.
- Az elektronikai eszközök időszakos mentéséről gondoskodni kell, megelőzően az érintetteket fel kell hívni, hogy esetleges személyes adataikat távolítsák el az adathordozókról.
- Az Önkormányzat által biztosított mobil adathordozókon kívül egyéb eszköz nem csatlakoztatható az Önkormányzat informatikai eszközeihez, jelszavas védelmi ellenőrzéssel biztosítani kell az idegen eszközök használatának kizárását.
- Az informatikai eszköz javítására az Önkormányzat rendszergazdája intézkedik, amennyiben ő nem tudja megjavítani, úgy a javítás idején jelen kell lennie, hogy személyes adat jogosulatlanul ne kerülhessen ki az informatikai eszköz adathordozójáról. A harmadik személy által végzett javítás idején akkor lehet az informatikus távol, ha adathordozót (winchestert) nem ad át, vagy a harmadik személy igazolja, hogy az általa folytatott tevékenység a GDPR rendelkezéseknek megfelel, és titoktartási nyilatkozatot tesz.
- Az informatikai eszköz selejtezését, értékesítését megelőzően gondoskodni kell az adathordozó fizikai megsemmisítéséről.
- A jogviszony megszűnését megelőzően a munkavállaló gondoskodik arról, hogy az esetlegesen informatikai eszközön lévő magáncélú adatait törölje. A jogviszony megszűnését követően az informatikai eszközön tárolt személyes adatokat megsemmisíti. A munkáltató az informatikai eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti.
- A munkavállaló köteles 24 órán belül bejelenteni az Önkormányzat vezetője részére, ha informatikai eszközét elvesztette és közölni, hogy az eszközön megközelítőleg hány, és milyen jellegű személyes adat volt.
- A távmunkavégzés a rendelkezésre bocsátott informatikai eszköz felhasználásával engedélyezhető. A távmunkavégzés esetén a munkavállalót tájékoztatni kell az Önkormányzat általi ellenőrzés és az informatikai eszköz használata korlátozásának szabályairól.

- Az informatikai eszközök védelméről a rendszergazda gondoskodik, amelynek során megfelelő intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy az eszköz elvesztése esetén a tárolt személyes adatokhoz ne lehessen hozzáférni

14. ADATFELDOLGOZÁS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatfeldolgozás általános szerződési feltételei:

- Az Önkormányzat az adatfeldolgozási tevékenységre írásbeli szerződést köt, **mely ezen szabályzat 4. mellékletében található.**
- Az általános szerződési feltétel tartalmát a másik féllel a szerződéskötést megelőzően meg kell ismertetni, és azt a másik félnek el kell fogadnia.

Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor. Adatkezelő szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog.

Adatkezelő saját szervezetén belül, szervezeti-működési egységei között adattovábbítást végez az adatgazdák egymás között, a feladataik elvégzéséhez szükséges mértékben.

Az előző pontban meghatározott esetekben az adatok az Adatkezelőtől nem kerülnek ki. Adatok Adatkezelőn belül történő továbbítása kizárólag úgy történhet, ha a továbbítani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága. Az adatgazda a továbbítást megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Az adatok továbbításának célja az adatok feldolgozása, az Adatkezelő szerződéses és jogszabályból fakadó kötelezettségeinek teljesítése.

Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbíthat, ha annak joga alapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.

A jelen szabályzat alapján az érintett önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy adatait az Adatkezelő szerződéses Partnerei számára továbbítsa, hogy az érintett által igénybe venni kívánt szolgáltatást, terméket az Adatkezelő a számára biztosíthassa, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte.

15. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve –a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével –törlését vagy zárolását a Bodajk Város Önkormányzat postacímén.
- Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozó datairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén -az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.
- Az Adatkezelő a valóságnak nem megfelelő személyes adatot helyesbíti, illetve törli az adatot, amennyiben:
 - o kezelése jogellenes;
 - o az érintett kéri;
 - o az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - o az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározotttárideje lejárt;
 - o azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
- Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
 - o a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - o a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 - o a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.
- Az Adatkezelő –az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével –a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést –beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is –megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl.: .doc, .pdf, stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő.

- Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő az előbbieken hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult –annak közlésétől számított 30 napon belül –bíróshoz fordulni.
- Bírósi jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bíróshoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.
- Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak meghatározott okból történő kezelése ellen.
- Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 3911-400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

Email: info@nmhh.hu

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Bodajk Város Önkormányzat vállalja, hogy az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot megismerteti az Önkormányzat valamennyi munkavállalójával és a munkavégzésre irányuló szerződésekben előírja, hogy a Szabályzat betartása minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a munkavállalók által megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállal.

MELLÉKLETEK:

1. melléklet: Adattérkép
2. melléklet: Weboldal adatkezelési tájékoztató
3. melléklet: Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez
4. melléklet: Adatfeldolgozói megbízási szerződés
5. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás
6. melléklet: Munkavállalói egyszerűsített adatkezelési tájékoztató
7. melléklet: Kiegészítő adatvédelmi és adatkezelési szabályok

Jelen szabályzat 2020. 01. 01. napjától lép hatályba.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

Adattérkép

1. melléklet

Az adatkezelés részletei

A kezeltek adatai köre

Adatkezelés típusa	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Az adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás	Név	Szülési név	Szülési helye, ideje	Anyja neve	Lakcím	Tartózkodási hely	TAJ száma	Állampolg.	Személyi igazolvány szám	Személyi szám	Tel.	Azonosításra alkalmas kép és hangfelvétel	Emelet cím
Ügyfélszolgálati adatkezelés	Lakossági bejelentések kezelése	Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam	Minden ügyfél, aki az Önkormányzat ügyfélszolgálatának szolgáltatásait igénybe veszi,	az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat	Ügyfélszolgálati munkatárs	Szükség esetén a személyes adatok más közhatalmi feladatot ellátó csoporthoz, vagy közigazgatási szervhez továbbításra kerülnek	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Szociális ügyintézés	Lakásfenttartásra nyújtott település támogatás nyújtása	Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam	Az adott támogatást igénylő ügyfelek	az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat	Szociális és igazgatási osztály	Szükség esetén a személyes adatok más közhatalmi feladatot ellátó csoporthoz, vagy közigazgatási szervhez továbbításra kerülnek	X	X	X	X	X	X	X	X					
Szociális ügyintézés	Ápolásra nyújtott települési támogatás nyújtása	Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam	Az adott támogatást igénylő ügyfelek	az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat	Szociális és igazgatási osztály	Szükség esetén a személyes adatok más közhatalmi feladatot ellátó csoporthoz, vagy közigazgatási szervhez továbbításra kerülnek	X	X	X	X	X	X	X	X					
Szociális ügyintézés	Gyógyszerkiadások támogatása	Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam	Az adott támogatást igénylő ügyfelek	az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat	Szociális és igazgatási osztály	Szükség esetén a személyes adatok más közhatalmi feladatot ellátó csoporthoz, vagy közigazgatási szervhez továbbításra kerülnek	X	X	X	X	X	X	X	X					
Szociális ügyintézés	Babaérkezési támogatás	Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam	Az adott támogatást igénylő ügyfelek	az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat	Szociális és igazgatási osztály	Szükség esetén a személyes adatok más közhatalmi feladatot ellátó csoporthoz, vagy közigazgatási szervhez továbbításra kerülnek	X	X	X	X	X	X	X	X					
Szociális ügyintézés	Rendkívüli támogatás nyújtása	Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam	Az adott támogatást igénylő ügyfelek	az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat	Szociális és igazgatási osztály	Szükség esetén a személyes adatok más közhatalmi feladatot ellátó csoporthoz, vagy közigazgatási szervhez továbbításra kerülnek	X	X	X	X	X	X	X	X					
Szociális ügyintézés	Temetési támogatás nyújtása	Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam	Az adott támogatást igénylő ügyfelek	az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat	Szociális és igazgatási osztály	Szükség esetén a személyes adatok más közhatalmi feladatot ellátó csoporthoz, vagy közigazgatási szervhez továbbításra kerülnek	X	X	X	X	X	X	X	X					

Adatvédelmi tájékoztató a bodajk.hu honlap használata során megvalósuló adatkezelésekről

Bodajk Város Önkormányzat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásai szerint jelen tájékoztatóval és folyamatleírással nyújt tájékoztatást a bodajk.hu honlap használata során megvalósuló valamennyi adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. Az adott folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

1. Adatkezelő megnevezése

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
www.bodajk.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

info@privacyprofessional.hu +36-70-410-8565

3. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2020. 01. 01. napjától visszavonásig tart.

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) hivatalos honlapjának, a www.bodajk.hu (továbbiakban: honlap) üzemeltetője, tájékoztatja látogatóit, hogy a honlappal kapcsolatosan a jelen adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

E tájékoztató Bodajk Város Önkormányzat adatvédelméről szóló szabályzat alapján készült, tárgyi hatálya kiterjed a honlap üzemeltetése során megvalósított minden olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Személyes adat fogalma: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, mellyel közvetlen vagy közvetett módon, - különösen valamely azonosító, például: név, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat - egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A tájékoztató fogalmi megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Az önkormányzat kijelenti, hogy kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, személyes adatot kizárólag a GDPR 6. cikkébe foglalt jogalappal kezel.

Az önkormányzat kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. Az önkormányzat

akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amelynek segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

Az önkormányzat kijelenti, hogy csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel a célnak.

Az önkormányzat a tájékoztató nyilvánosságra hozatalával közli Önnel, azaz az adatkezelés érintettjével az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13. cikkében meghatározott tényeket.

Tájékoztatjuk, hogy Az önkormányzat munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, Az önkormányzat munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

4. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az önkormányzat tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az önkormányzatnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

Az önkormányzat törekszik arra, hogy az Önnel adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az önkormányzat címére az adatvédelmi tisztviselő részére. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az önkormányzat erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, postai vagy elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet önkormányzatunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát önkormányzatunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslással kapcsolatos részletes szabályokat az önkormányzat Adatkezelési tájékoztatójában olvashatja, amely elérhető az önkormányzat Ügyfélszolgálatán.

5. Adatkezelésre irányadó közös szabályok

Az adatokat az önkormányzat harmadik személy részére nem továbbítja. Minden adatkezeléssel kapcsolatosan a 4. pontban részletezett érintetti jogérvényesítési és jogorvoslati jogok illetik meg az adatkezelés érintettjét.

5.1. A honlap adatkezelése, cookie-kezelés

Az önkormányzat által az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó: **INweb-Solutions Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.**

A honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. A honlap bizonyos része ún. "sütiket" használ, hogy biztosítsa a regisztrációs eljárás integritását, segítsen személyre szabott szolgáltatásokat nyújtani és az Ön érdeklődésének megfelelő tartalmat eljuttatni Önhöz. A „süti” nem más, mint egy kis mennyiségű adat, amely az Ön böngészőjébe jut, és amelyet az internet szerver olvas le, amely elhelyezte azt. A süti személyi azonosítóként működik, rögzítve az Ön preferenciáit és korábban megadott adatait. A süti alkalmazásával az Ön által korábban megadott adatok visszaállíthatóak az Ön következő látogatásánál a honlapon, így az Ön böngészési ideje csökken és a honlap használata leegyszerűsödik az Ön számára. A süti egyedileg Önhöz rendeltek és csak az internet szerver tudja leolvasni azokat, amelyiktől a süti származik. A web-irányjelzőket arra lehet használni, hogy a sütit célba juttassa, és hogy honlapunkról statisztikát készítsen, arról például, hogy hányan látogattak meg egy bizonyos lapot, vagy kattintottak egy bizonyos linkre. Ha kívánja, Ön beállíthatja böngészőjét úgy, hogy ne támogassa a sütiket. Ha ezt teszi, esetleg nem élvezheti a honlap vagy más, Ön által meglátogatott honlap bizonyos hasznos jellemzőit.

5.2 Fénykép- és hangfelvétel készítése rendezvényeken kommunikációs kampányok szervezése céljából

Felhívjuk minden, az önkormányzat eseményei iránt érdeklődő személy figyelmét, hogy az önkormányzat által szervezett rendezvényeken az Önkormányzat a rendezvények megörökítése, a rendezvényekről Az önkormányzat csatornáin történő beszámolás céljából fénykép- és videófelveteleket készít. A rendezvényen való részvétellel az érintett hozzájárul, hogy róla fénykép- és videófelvétel készüljön.

Az önkormányzat hivatalos csatornájának számít különösen Az önkormányzat által üzemeltetett hivatalos honlap a www.bodajk.hu, továbbá a helyi önkormányzati kiadványok.

Adatkezelés célja: az önkormányzati rendezvények megörökítése, a rendezvényekről történő beszámolás

Adatkezelés jogalapja: az érintett rendezvényen való megjelenésével a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattárolás ideje: az adattörlési kérelemig az önkormányzat archívumában tárolja.

6. Más honlapokról származó beágyazott tartalmak

A honlapon elérhető bejegyzések külső forrásból származó beágyazott tartalmakat (pl. videók, képek, cikkek stb.) használhatnak. A külső forrásból származó beágyazott tartalmak pontosan úgy viselkednek, mintha meglátogattunk volna egy másik honlapot.

Ezek a webhelyek lehetséges, hogy adatot gyűjtenek a látogatókról, sütiket vagy harmadik féltől származó követőkódot használnak, figyelik a beágyazott tartalommal kapcsolatos felhasználói viselkedést, ha rendelkezünk felhasználói fiókkal és be vagyunk jelentkezve az oldalra.

7. Záró rendelkezések

Az önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy alkalmanként megváltoztassa jelen Adatvédelmi Irányelv rendelkezéseit. Kérjük, rendszeresen ellenőrizze Adatvédelmi Irányelvünket, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

A jelen Adatvédelmi Irányelvben nem szabályozott kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a GDPR rendelkezései az irányadóak.

Felhasználó a weboldal látogatásával elfogadja a jelen Adatvédelmi irányelveket.

Adatkérő lap
Személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
SZIG. SZÁMA:	

ADATKEZELŐ NEVE:	Bodajk Város Önkormányzat
KÉPVISELŐJE:	Wurczinger Lóránt polgármester
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szolgáltatás igénybevétele
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Önkéntes hozzájárulás
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:	Bodajk Város Önkormányzata és -szükség esetén- annak Adatfeldolgozói
SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTALMA	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteleles.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim a fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyásolás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt: Bodajk, 20 ____ év ____ hónap ____ nap

Aláírás

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév:	Bodajk Város Önkormányzat
Székhely:	8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
Cégjegyzékszám:	---
Adószám:	15727244207
Postacím:	8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Képviselő:	Wurczinger Lóránt polgármester
Adatvédelmi tisztviselő:	Cseke András

mint megbízó (a továbbiakban: Adatkezelő)
másrészről

Név/Cégnév:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Postacím:	
Képviselő:	
Adatvédelmi tisztviselő:	

mint megbízott (a továbbiakban: Adatfeldolgozó), Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

2. A szerződés tárgya:

.....

2.1. Adatkezelő jelen szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére a jelen szerződés 2. pontjában részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.

2.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 2.1 pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben.

3. A szerződés teljesítésének általános szabályai

3.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen szerződés 2. pont tartalmazza.

3.2. Adatfeldolgozó a jelen szerződés meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

3.3. Szerződő felek kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) rendelkezései, az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

3.4. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni.

3.5. Szerződő felek rögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.

4. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

4.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

4.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

4.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

5. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

5.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679. rendeletében szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

5.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

5.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az Adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

5.4. Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

5.5. Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviselőjére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

5.6. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetlenné válás ellen.

5.7. Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.

5.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az adatkezelővel annak érdekében, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit be tudja tartani. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

5.9. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

5.10. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni adatkezelővel.

5.11. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az adatkezelő és annak megbízottai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos

nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.

5.12. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

5.13. Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5.14. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

6. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

6.1. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és ideig tart.

6.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

6.3. Szerződő felek jelen szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.

6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés osztja a felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen szerződés is megszüntetésre kerül.

6.5. Jelen szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő választása szerint - minden általa átvett adatot visszaszolgáltat Adatkezelő részére, vagy megsemmisíti az adatokat. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) vonatkozó rendelkezései irányadóak.

7.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni.

7.3. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés

hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Kelt, Budapest, 20 ____ év _____ hónap ____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

MUNKAVÁLLALÓI EGYSZERŰSÍTETT ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Munkavállalói adatok kezelése

Bodajk Város Önkormányzat elkötelezett abban, hogy biztosítsa az ön személyes adatainak védelmét az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, ide értve különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (Eu) 2016/679 rendeletet (általános adatvédelmi rendelet vagy "GDPR"), valamint a vonatkozó, a személyes adatok védelmével kapcsolatos magyar jogszabályokat.

Személyes adatait kizárólag jogszabályi felhatalmazás, vagy az ön munkaszerződése alapján, létfontosságú érdekeink védelme érdekében, illetőleg abban az esetben kezeljük, amennyiben ön ehhez hozzájárulását adta.

A jelen munkavállalói adatvédelmi tájékoztatóban kifejtjük, hogy munkaviszonyával összefüggésben milyen információkat (ideértve személyes adatokat is) kezelünk.

I. KI FELELŐS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉÉRT?

A személyes adatainak kezeléséért felelős adatkezelő Bodajk Város Önkormányzat, amely az ön munkáltatója vagy munkáltatójának irányító szerve. A jelen adatvédelmi tájékoztató alkalmazásában a "mi" vagy "minket" vagy „munkáltató” megjelölések az érintett jogi személyre vonatkoznak.

II. MILYEN ADATOKAT KEZELÜNK?

Az ön munkaviszonyával összefüggésben a következő személyes adatok kezelése szükséges:

1. **ALAPADATOK:** Kezelünk bizonyos általános adatokat az ön személyével, illetőleg munkaviszonyával összefüggésben, amelyekre együttesen "alapadatokként" hivatkozunk. Az alapadatok köre kiterjed
 - a) bármely, ön által a toborzási folyamat során megadott, vagy általunk kért információra (pl. nemi identitás, családi és utónév, cím, telefonszám, e-mail cím, születés időpontja, családi állapot, állampolgárság, személyazonosító igazolvány/ útlevelel száma, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, valamint az ön tanulmányaira és megelőző munkahelyeire vonatkozó információkra; valamint
 - b) bármely, az alkalmazásba vételi döntésünkkel kapcsolatban tárolt információra (különösen az ön munkaszerződésének részleteire, valamint az ön szervezeten belüli munkakörére és szenioritására vonatkozó információkra).
2. **TELJESÍTMÉNYADATOK:** Az ön alapadatainak pusztán frissítésén túl az ön munkaviszonyának fennállása során további személyes adatokat is gyűjtünk, amelyekre "teljesítményadatokként" hivatkozunk. A teljesítményadatok köre kiterjed
 - a) Az ön munkaköri feladatainak ellátásával kapcsolatos információkra, mint például a munkában töltött / szabadsággal érintett időszakokra, az ön készségeire, valamint az ön teljesítmény-értékelésére, amennyiben alkalmazandó;
 - b) Az Ön munkaviszonyával összefüggésben általunk tett intézkedésekkel kapcsolatos információkra, ideértve az ön részére teljesített kifizetéseket, egyéb juttatásokat vagy ellentételezéseket, banki adatokat, hozzájárulások alapját képező összegeket, valamint az ön nevében fizetett vagy fizetendő adókat és járulékokat;
 - c) Az ön munkaviszonyának fennállása során részünkre – akár ön által az ön kezdeményezésére vagy kérésünkre, akár harmadik felek (különösen állami szervek, mint például társadalombiztosítási szervek vagy (adó)hatóságok) által – átadott személyes adatokra. Ebbe a körbe eshetnek a betegszabadságra, terhességre, gyermekáldásra,

- anyasági szabadságra, fogyatékosagra, házasságkötésre vagy hasonló, a családi állapotban beálló változásokra vonatkozó információk.
3. **HASZNÁLATI ADATOK:** Az ön munkaviszonyának fennállása során, a társasági infrastruktúrának az ön általi használatára tekintettel gyűjtött személyes adatokat is kezelünk. A használati adatok köre kiterjed a számítástechnikai infrastruktúránk használatával kapcsolatos információkra (mint például az ön hivatali e-mail fiókja, internet hozzáférése, vezeték és mobil szolgáltatások – adat és hívás – információkra).
 4. A fentebb felsorolt adat-kategóriák köre kiterjedhet a GDPR 9.1 cikkének értelmében vett személyes adatok **különleges kategóriáira** is, ideértve különösen az alábbiakat
 - a. Egészségügyi adatok (pl. az arra vonatkozó információ, hogy ön betegség miatt munkaképtelen, vagy bármely olyan esetben, amikor a munkavállalók biztosítására megkötött biztosítási jogviszony keretében követelés kerül előterjesztésre);
 - b. Szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok (kizárólag amennyiben az információt ön bocsátotta rendelkezésre);

III. MILYEN CÉLBŐL ÉS MILYEN JOGALAPON KEZELJÜK AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

1. Az önnel fennálló munkaviszonyból fakadó kötelezettségeink teljesítése érdekében alap-, teljesítmény- és használati adatokat kezelünk a GDPR 6.1 cikkének (b) pontja alapján.
2. A minket terhelő jogi kötelezettségeknek történő megfelelés érdekében is kezelhetünk alap-, teljesítmény- és használati adatokat; az ilyen adatkezelés szintén a GDPR 6.1 cikkének (c) pontján alapul. A jogi kötelezettségek körébe tartozhat különösen a személyes adatoknak társadalombiztosítási szervek, illetőleg (adó)hatóságok részére történő kötelező átadása, valamint az általános iratmegőrzési kötelezettségek.
3. A szükséges mértékben (a fennálló munkaviszony céljaira, illetőleg a jogi kötelezettségeknek történő megfelelés érdekében végzett adatkezelésen túl) saját, vagy harmadik felek jogos érdekeinek érvényesítése céljából is kezelünk személyes adatokat a GDPR 6.1 cikkének (f) pontja alapján. A jogos érdekek minősülhetnek különösen az alábbiak
 - a. a munkavállalói adatok belső adminisztrációját célzó csoportszintű folyamatok;
 - b. jogi követelések érvényesítése vagy azokkal szembeni védekezés;
 - c. bűncselekmények elkövetésének megelőzése és kivizsgálása;
 - d. számítástechnikai rendszerek biztonsági szintjének fenntartása;
 - e. helyiségek és infrastruktúra biztonsági szintjének fenntartása;
 - f. az üzleti működés irányítása és továbbfejlesztése, ideértve a kockázatmenedzsmentet is;
 - g. költség- és létszámellenőrzés a HR területen belül;
 - h. üresedések feltöltése, munkavállalók előléptetése vagy a földrajzi és funkcionális mobilitás kezelése;
 - i. támogatások és támogatott források bevonása a rendelkezésére álló állami támogatási alapokból;
 - j. toborzási és karrierfejlesztési folyamatok.
4. Amennyiben a fenti II szakaszban felsorolt adatkategóriák közé személyes adatok különleges kategóriái is tartoznak (pl. egészségügyi adatok, szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok, biometrikus adatok), az ilyen adatokat annak érdekében kezeljük, hogy megfeleljünk a foglalkoztatást, a szociális biztonságot és a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségeinknek a GDPR 9.2 cikkének (b) pontja alapján; azon az alapon, hogy ön az érintett adatokat kifejezetten nyilvánosságra hozta a GDPR 9.2 cikkének (e) pontja szerint; vagy amennyiben ez jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges a GDPR 9.2 cikkének (f) pontja alapján.

5. Amennyiben – a toborzási folyamat során vagy a foglalkoztatás alatt – lehetőséget biztosítunk hozzájárulásnak a személyes adatok kezeléséhez történő megadásához, abban az esetben a hozzájárulás tárgyát képező személyes adatokat a hozzájárulásban foglalt célokból kezeljük a GDPR 6.1 cikkének (a) pontja alapján. Amennyiben a hozzájárulás személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozik (pl. egészségügyi adatokra), az adatkezelés a GDPR 9.2 cikkének (a) pontján alapul. Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra az ön hozzájárulásának megadása minden esetben önkéntes, és sem a hozzájárulás megadásának, sem a hozzájárulás visszavonásának nincs az ön munkaviszonyára nézve negatív következménye. A hozzájárulásmegadás megtagadásának, illetőleg visszavonásának ettől függetlenül lehetnek következményei, és e következményekről tájékoztatni fogjuk mielőtt megadnánk a lehetőséget, hogy hozzájárulását megadja; hozzájárulását bármikor, a jövőre vonatkozó hatállyal visszavonhatja, pl. azáltal, hogy postai úton értesítést küld az önkormányzati elérhetőségek valamelyikére.

IV. KÖTELES ÖN ADATOKAT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTANI?

A fenti II szakaszban meghatározott alap-, teljesítmény- és használati adatok rendelkezésre bocsátása szükséges ahhoz, hogy ön velünk munkaviszonyba lépjen és azt fenntartsa, kivéve, amennyiben az adatgyűjtést megelőzően vagy annak során eltérően rendelkezünk. Ezen adatok rendelkezésre bocsátása hiányában nem tudunk önnel munkaviszonyt létesíteni és fenntartani. Amennyiben öntől további adatokat gyűjtünk, tájékoztatjuk önt abban az esetben, ha az érintett információk rendelkezésre bocsátása jogi vagy szerződéses kötelezettségen alapszik vagy szerződés teljesítéséhez szükséges (ideértve különösen az ön munkaszerződését).

Általában jelezzük, hogy melyek azok az információk, amelyek rendelkezésre bocsátása az ön elhatározásától függ, és nem alapszik jogi vagy szerződéses kötelezettségen, valamint nem szükséges szerződés végrehajtásához sem.

V. KI SZERZI BE, ILLETŐLEG FÉRHET HOZZÁ AZ ÖN ADATAIHOZ?

Az ön személyes adatainak kezelésére jellemzően a társaságon belül kerül sor. A személyes adatok kategóriáinak függvényében csupán az erre kijelölt szervezeti egységek rendelkeznek hozzáféréssel az ön személyes adataihoz. E szervezeti egységek köre kiterjed a HR területre.

A feladatkörök alapján a személyes adatokhoz történő hozzáférés az adatkezelés céljának megvalósítása érdekében szükséges funkciókra és mértékre korlátozott. Amennyiben és amilyen körben ezt jogszabály megengedi, személyes adatait a hivatalon kívüli címzettek részére továbbíthatjuk.

A külső címzettek köre kiterjedhet:

- olyan bérszámfejtő szolgáltatásnyújtókra, akik – velünk megkötött külön megállapodás alapján – bizonyos szolgáltatásokat nyújtanak, esetlegesen ideértve a személyes adatok kezelését is,
- valamint szolgáltatásnyújtóink jóváhagyott alvállalkozóira; magán- vagy állami szervekre, abban a körben, amelyben kötelesek vagyunk az ön személyes adatait jogi kötelezettségeink alapján továbbítani;
- valamint üzletfelekre, abban a körben, amelyben a személyes adatok továbbítása (pl. az ön hivatali elérhetőségei) az ön munkaviszonyának fenntartása érdekében szükséges.

VI. ALKALMAZUNK-E AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALT?

A toborzási folyamat, valamint a foglalkoztatás során nem alkalmazunk a GDPR 22. cikkének értelmében vett automatizált döntéshozatalt (id értve a profilalkotást is). Amennyiben a jövőben ilyen eljárásokat alkalmaznánk, arról önt az alkalmazandó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban külön értesítjük.

VII. TOVÁBBÍTÁSRA KERÜLNEK AZ ADATOK AZ EU-N / EGT-N KÍVÜLI ORSZÁGOKBA?

Az ön személyes adatait jellemzően kizárólag az Európai Unión vagy az Európai Gazdasági Térségen belül kezeljük; nem szándékozunk az ön személyes adatait egyéb országokba ("harmadik országok") továbbítani.

VIII. MENNYI IDEIG TÁROLJUK AZ ÖN ADATAIT?

Az ön személyes adatait jellemzően addig tároljuk, amíg azok megőrzéséhez kapcsolódóan legitim érdekünk áll fenn és az ön további kezeléstől történő tartózkodásra vonatkozó érdekei nem érvényesülnek.

Az ön adatait legitim érdek hiányában is tovább tárolhatjuk, amennyiben erre nézve jogi kötelezettség áll fenn (pl. jogszabályi iratmegőrzési kötelezettségeknek történő megfelelés).

Az ön személyes adatait az ön külön intézkedése hiányában is töröljük, amennyiben a további adatmegőrzés nem szükséges azon célok eléréséhez, amelyekre tekintettel az adatok gyűjtésére vagy kezelésére sor került, vagy amennyiben a további adatmegőrzés jogszabály rendelkezése folytán vagy egyéb okból nem lehetséges.

Az ön alapadatait, illetőleg az ön munkaviszonyának fennállása során gyűjtött egyéb adatait jellemzően legalább munkaviszonyának megszűnéséig őrizzük. Az adatokat minden esetben töröljük amennyiben az adatgyűjtés vagy -kezelés célja megszűnt. Ezt az időpontot az ön munkaviszonyának megszűnése adott esetben megelőzheti. Abban az esetben, ha a személyes adatok tárolására jogi kötelezettség teljesítése érdekében van szükség, az ilyen adatokat a vonatkozó jogszabályok alapján 6 évig őrizzük. Amennyiben a személyes adatokat kizárólag a jogszabályi adatmegőrzési kötelezettségnek történő megfelelés érdekében kezeljük, az ilyen adatokhoz történő hozzáférés általában oly módon korlátozott, hogy az adatok csupán abban az esetben hozzáférhetőek, amennyiben azokra a megőrzési kötelezettség céljaira szükség van.

IX. ÉRINTETTKÉNT ÖN MILYEN JOGOKKAL RENDELKEZIK?

Érintettként ön jogosult bizonyos körülmények között:

- személyes adataihoz hozzáférést kérni, a GDPR 15. cikke;
- a pontatlan személyes adatok helyesbítését kérni, a GDPR 16. cikke;
- személyes adatainak törlését kérni, a GDPR 17. cikke;
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, a GDPR 18. cikke;
- az adathordozhatóság jogát gyakorolni, a GDPR 20. cikke;
- személyes adatai kezelése ellen tiltakozni, a GDPR 21. cikke;

A fenti jogok gyakorlását ön rajtunk keresztül érvényesítheti, például az önkormányzat elérhetőségen keresztül hozzánk eljuttatott levél útján.

További kérések esetén is kérjük lépjen kapcsolatba a munkáltatóval.

A fentiekén túl ön jogosult személyes adatainak kezelésével összefüggésben a hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságnál panaszt tenni, a GDPR 77. cikke alapján. A Munkavállaló panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is.

X. NYILATKOZATOK

A Munkáltató kéri, egyben utasítja a Munkavállalót, hogy Munkáltató ellenkező írásbeli utasításának kivételével a nem a munkaköri kötelezettségük ellátása során, annak részeként tudomásukra jutott személyes adatokat semmilyen formában ne tároljanak a Munkáltató által biztosított eszközön, vagy céges e-mail címükön folytatott elektronikus levelezésükben.

A Munkáltató kéri, egyben utasítja a Munkavállalót, hogy harmadik személy munkavégzésükkel összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatait bármilyen, nem a Munkáltató által biztosított eszközön kizárólag abban az esetben tároljanak, vagy végezzenek annak vonatkozásában adatkezelést, ha arra a Munkáltató utasította, vagy az munkaköri kötelezettsége részét képezi.

A Rendelet előírásainak megfelelő működés biztosítása érdekében Munkáltató a Munkavállalótól elvárja a következő munkáltatói utasítások betartását, amelynek kötelező erejét a munkaszerződések vonatkozó klauzulája, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 52. § (1) c) pontja alapozza meg.

A Bodajk Város Önkormányzata Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát és a Munkavállalói Adatkezelői Tájékoztatóját megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez.

Munkavállaló neve:

Címe:

Aláírás:

Bodajk, 20__ év _____ hónap ____ nap

Kiegészítő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat



Bodajk Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde
Bodajk Város Önkormányzat által üzemeltetett közintézmény
8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.
Tel.: 22/581-050
Fax.: 22/ 581-051
E mail: bodajk@zengoovoda.t-online.hu

ÉRVÉNYES: 2020. 01. 01. napjától visszavonásig

1. Bevezetés	47
2. Az adatkezeléssel érintett egyes tevékenységek, a kezelt adatok köre és azok jogalapja	47
2.1 Egyszeri információkérés.....	47
2.2 Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok	48
2.3 Hozzájáruló nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés	49
2.4 A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása	50
2.6 Gyermekek adatainak kezelése egyéb célból.....	51
2.7 Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség	51
2.8 Adatközlés.....	52
2.9 Kérelmekkel kapcsolatos adatkezelés.....	53
3. A dokumentációk nyilvántartása	55
3.1 Előjegyzési napló	55
3.2. A felvételi és mulasztási napló.....	55
3.3. Csoportnapló	56
3.4. Egyéni fejlődési napló.....	56
3.5 Egyéb naplózási tevékenységek.....	57

1. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum a Bodajk Város Önkormányzat Adatvédelmi- és Adatkezelési szabályzatának (továbbiakban: Fő dokumentum) 7. számú melléklete, annak elválaszthatatlan része, és kizárólag azzal együtt érvényes.

2. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZOK JOGALAPJA

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Bodajki Zengő Óvoda) adatkezeléseinek jogalapjai a Fő dokumentum 9. fejezetben feltüntetett és részletesen kifejtett a, b, c, és f jogalapok úgymint:

- a) önkéntes hozzájárulás
- b) szerződéses jogalap
- c) jogi kötelezettség
- d) jogos érdek

A Bodajki Zengő Óvoda alábbi tevékenységek közben kezel személyes adatokat:

2.1 EGYSZERI INFORMÁCIÓKÉRÉS

Az Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

Kezelt adatok köre és célja: (A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.)

Név*	Azonosítás
Telefonszám*	Kapcsolattartás
e-mail cím*	Kapcsolattartás
Kérdés tartalma*	Válaszadás

Az adatkezelés célja: az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, ellátásairól és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.

- Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben kezeli.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

2.2 ÉRINTETTEL TÖRTÉNŐ FOLYAMATOS, RENDSZERES KAPCSOLATTARTÁS SORÁN KEZELT ADATOK

Ide tartozik például érintettel folytatott levelezés. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon és fórumokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson. Példálózó felsorolással élve ilyen az elektronikus alapú kapcsolattartás, mint az e-mail, zárt csoport közösségi oldalon, vagy a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás stb.

Az adatkezelés jogalapjai:

- az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy
- Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának, ellátásának igénybevételéről, megvásárlásáról a rendszeres kapcsolattartás ezen adatkezeléshez kapcsolódó lesz és jogszerűsége a szerződéskötésen alapul.
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén is, ilyenkor önkéntes hozzájárulás nem szükséges.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

Kezelt adatok köre és célja: (A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.)

Név*	Azonosítás
Telefonszám*	Kapcsolattartás
e-mail cím*	Kapcsolattartás
Kérdés tartalma*	Válaszadás

Az adatkezelés célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyéb megválaszolása, megoldása.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, példálózó felsorolással élve szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyebet intézi az Adatkezelő felé.
- A kapcsolatfelvétel tartalma alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, és tájékoztatja az érintettet.

Adatkezelés időtartama:

a. törlési kérelem végrehajtásáig, vagy

b. cél megvalósulásáig, vagy

c. ha szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor a teljesítés, vagy jogi kötelezettség elévüléséig, vagy az érdek megszűnéséig tart.

Például: a levelezés bizonyítékaul szolgálhat egy ellenőrzés során, ezért az Adatkezelő kezeli azt elévülési időben.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

2.3 HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelő az érintettektől papír alapú vagy elektronikus hozzájáruló nyilatkozatot kér az adataik megismeréséhez, kezeléséhez, adott esetben továbbításához. A hozzájáruló nyilatkozat adása önkéntes hozzájáruláson alapul. A nyilatkozat ezen szabályzat I. számú mellékletként elérhető

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára.

Kezelt adatok köre és célja: (A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.)

Név azonosítás*	Azonosítás
szül. hely, idő*	Azonosítás
hozzájárulási nyilatkozatban megjelölt adat	Hozzájárulás teljesítéséhez szükséges

Az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatok kezelése az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése szempontjából szükséges (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított adatkezelési nyilatkozat megfelelően való kitöltésével előzetesen hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez.
- Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozatokat papír alapon vagy elektronikus úton letárolja és kezeli későbbi visszakereshetőség és bizonyíthatóság okán. A hozzájáruló nyilatkozatokat zártan kezeli az Adatkezelő.

Adatkezelés időtartama:

- azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, vagy
- ha ilyen jogviszony nem jött létre, akkor az érintett kérésére törlésig.

Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

2.4 A GYERMEKEK ADATAINAK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA

A gyermekek adatainak kezelése a 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírt módon történik.

2.5 GYERMEKEK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA TÖRVÉNYI ALAPON

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyilvántartott adatok:

- a gyermek neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- a szülő, gondviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;
- a gyermekek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok
- az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
- a felvétellel kapcsolatos iratok,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok (sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok) a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a fentiekben túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése.

Az érintettek köre: gyermek, valamint szülő/gondviselő.

Adatkezelés célja: érintett adatainak nyilvántartása jogszabályban meghatározottak alapján.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

2.6 GYERMEKEK ADATAINAK KEZELÉSE EGYÉB CÉLBÓL

A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott célból, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő módon és mértékben, célhoz kötötten is kezelhetők.

Betartva a szükségesség és arányosság elveit, a kezelt adatok körei megegyeznek a nyilvántartás során felvett adatokkal azzal a megjegyzéssel, hogy a különböző célok különböző adatkategóriákat jelenthetnek.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése, vagy ha ilyen nincsen, abban az esetben az Adatkezelő jogos érdeke alapján.

Az érintettek köre: gyermek, valamint szülő/gondviselő.

Adatkezelés célja: köznevelésről szóló törvényben meghatározott célból, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából,

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára – ellenőrzés kivéve – nem kerül közlésre.

2.7 KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Adatkezelő ezúton tudatja az érintettekkel, hogy a köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza.

A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a KIR és nem az Óvoda.

Az Adatkezelő, a jegyző, a közneveléssel összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók és intézmények adatokat szolgáltatnak a KIR - be.

4. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 44. § (3) bekezdés a)- b) pontja szerinti nyilvántartás a gyermek

a. nevét,

b. nemét,

- c. születési helyét és idejét,
- d. társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e. oktatási azonosító számát,
- f. anyja nevét,
- g. lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- h. állampolgárságát
- i. sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- j. egyéb azonosító számát,
- k. jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- l. jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- m. nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- n. jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o. nevelésének, oktatásának helyét tartalmazza.

Tehát a nyilvántartás vezetése jogszabályon alapuló jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

2.8 ADATKÖZLÉS

A gyermekek adatai a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben meghatározott célból továbbíthatók az Adatkezelőtől:

- fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok továbbíthatók a pedagógiai szakszolgálat intézményei, illetve nevelési-oktatási intézmények részére.
- a magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül, a szülőnek,
- a gyermek óvodai/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához
- az egészségügyi, óvodai, egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából, a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából
- az óvodai fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése, vagy ha ilyen nincsen, abban az esetben jogos érdek alapján. Nem szükséges az érintett beleegyezése az adattovábbításhoz, ha az óvodavezető a gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján, megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet (gyermek érdeke mindenek felett alapelv).

Adatkezelés végrehajtója: adattovábbításra jogosult az óvodavezető, a helyettes, a pedagógus feladatköre vagy megbízása szerint, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, balesetvédelmi felelős.

Az érintettek köre: gyermek, mint érintett, bizonyos esetekben, ha azt a cél indokolja, érintetté válik a törvényes képviselő is.

Adatkezelés célja: Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben meghatározott célból

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

2.9 KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelő felé kérelmeket nyújtsanak be.

Az adatkezelés jogalapja: A kérelem benyújtása önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő felé valamilyen tartalmú kérelmet nyújtott be.

4. Kezelt adatok köre és célja igazodik a kérelemben meghatározott adatkategóriákhoz (A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.)

Szülő neve*	Azonosítás
Szülő címe*	Kapcsolattartás
Gyermek neve*	Azonosítás
Gyermek születési időpontja*	Azonosítás
Kérelem részletei*	Elbírálóhoz kerül felhasználásra

Az adatkezelés célja a kérelem elbírálása.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére, benyújtja a kérelmét.
- Az Adatkezelő a kérelmet elbírálja, és a bírálat eredményéről írásban tájékoztatja az érintettet.
- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az ajánlatkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérelmet pontosítsák.

Adatkezelés időtartama:

- ha a kérelem pozitív elbírálásban részesült, az adatkezelés időtartama az Adatkezelő és az érintett között fennálló jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek elévüléséig tart.
- ha a kérelem negatív elbírálásban részesült, az adatkezelés időtartama 1 év.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

2.10 Egészségügyi adatokkal, dokumentációkkal kapcsolatos adatkezelés

Érintett (gyermek) korábbi és jelenlegi egészségügyi adatait, egészségügyi dokumentációt feltárhatja az Adatkezelő számára Adatkezelő tájékoztatása és a későbbi szolgáltatás (ellátás) pontosításának céljával.

Az egészségügyi adatok, dokumentációk felvétele a szolgáltatás nyújtásának (pl. étkeztetés) része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően mely egészségügyi adat felvétele, tárolása szükséges.

Az Érintett (törvényes képviselője) az egészségügyi adatokat önkéntesen adja át.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő részére egészségügyi adatait, dokumentációját átadja.

Az adatkezeléssel érintett adatok köre és célja:

név*	azonosítás
lakcím*	azonosítás/kapcsolattartás
gyermek neve*	azonosítás
születési helye, ideje*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
egészségügyi adat, dokumentáció*	szolgáltatás nyújtásához szükséges

Az adatkezelés közvetlen célja szolgáltatás/ellátás igénybevétele.

Adatkezelő és a Munkatárs mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbításához az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség (pl. népegészségügyi érdek).

Adatkezelés időtartama: Az egészségügyi dokumentációt és egészségügyi adatot a szolgáltatás nyújtását követő 3 évig kezeli.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

3. A DOKUMENTÁCIÓK NYILVÁNTARTÁSA

3.1 ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ

Az "Előjegyzési naplóba" az adatokat a jelentkezéskor a szülőtől az óvodavezető vagy helyettese jelenlétében az arra kijelölt személyek veszik fel.

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza:

- a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- a kijelölt óvoda megnevezését, annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- az óvodavezető javaslatát,
- i. a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- j. a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- k. a felvétel időpontját.

3. Az "Előjegyzési naplók" biztonságos elhelyezéséről a vezető gondoskodik (minden telephely naplója a székhelyen található).

4. Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló "Felvételi és mulasztási naplót" Gyermekről csoportonként az óvodapedagógusok vezetik minden szervezeti egységnél.

3.2. A FELVÉTELI ÉS MULASZTÁSI NAPLÓ

- Tartalmazza a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű

tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét, valamint

- a felvétel időpontját,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- a szülők napközbeni telefonszámát,
- a megjegyzés rovatot tartalmazza.

3.3. CSOPORTNAPLÓ

Az óvodai nevelésről a gyermekek heti-, és napirendjének kialakításáról, az óvodai életmód szervezéséről minden csoportban, "Csoportnaplót" kell vezetni. A feladat végrehajtója az e feladattal megbízott Munkatárs.

Az óvodai csoportnapló tartalmazza

- a gyermekek nevét és óvodai jelét,
- a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három-négyéves, a négy-ötéves, az öt-hatéves a hat-hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődei ellátásban részesültek,
- a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,
- a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,
- a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,
- nevelési éven belüli időszakonként a nevelési feladatokat, a szervezési feladatokat, a tervezett programokat és azok időpontjait, a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit, az értékeléseket a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás szempontrendszerét, az eredményt,
- a feljegyzést a csoport életéről.

3.4. EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓ

A gyermekek fejlődésmenetének dokumentálására az "Egyéni fejlődési napló" szolgál. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait,
- fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

3.5 EGYÉB NAPLÓZÁSI TEVÉKENYSÉGEK

- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógusok, gyógytestnevelők az erre a célra rendszeresített nyomtatványokat, illetve naplókat vezetik.
- A gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást a "Gyermekvédelmi Naplóban" rögzíti a kijelölt gyermekvédelmi felelős.
- A pedagógus feladata a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja.
- A balesetvédelmi felelős kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, jegyzőkönyvet, a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az óvónő kezeli a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatokat
- A vezető és helyettese nyilvántartják és kezelik a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat. A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az óvodavezető.
- A pedagógus a gyermek haladásával, magatartása és szorgalma értékelésével, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel.

Kelt: Bodajk, 2020. 01. 01.

Kállainé Héri Krisztina
óvodavezető

Kiegészítő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat

Bodajki Városi Könyvtár
üzemeltető: Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.
Tel.: 22/581-081

ÉRVÉNYES: 2020. 01. 01. napjától visszavonásig

1. Bevezetés	60
2. Az adatkezeléssel érintett egyes tevékenységek, a kezelt adatok köre és azok jogalapja	60
2.1 A regisztrációval (beiratkozással) együtt járó adatkezelés	60
2.2 További adatkezelések.....	61
2.3 Adatkezelési nyilatkozat.....	61

1. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum a Bodajk Város Önkormányzat Adatvédelmi- és Adatkezelési szabályzatának (továbbiakban: Fő dokumentum) 7. számú melléklete, annak elválaszthatatlan része, és kizárólag azzal együtt érvényes.

2. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZOK JOGALAPJA

A Bodajki Városi Könyvtár adatkezeléseinek jogalapjai a Fő dokumentum 9. fejezetében feltüntetett és részletesen kifejtett jogalapok úgymint:

a) Az érintett hozzájárulása

A Bodajki Városi Könyvtár alábbi tevékenységek közben kezel személyes adatokat:

2.1 A REGISZTRÁCIÓVAL (BEIRATKOZÁSSAL) EGYÜTT JÁRÓ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés jogalapjai: Az érintett hozzájárulása

Az adatkezelés céljai: Kapcsolattartás, valamint a regisztráció során megadott adatok tárolásával az Adatkezelő kényelmesebb szolgáltatást tud biztosítani.

Az adatkezelés folyamata: Beiratkozáskor az olvasó szóbeli tájékoztatást kap az intézmény adatkezelési elveiről, hogy melyik személyes adatait, milyen jogalappal, mennyi ideig tárolják. Ezt követően a könyvtárhasználó adatkezelési nyilatkozatot ír alá.

A 14. életévét be nem töltött gyermek személyes adatainak kezelése a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló hozzájárulásával lehetséges a fenti módon. Az olvasónak joga van ahhoz, hogy kérje az adatai kezelésének felfüggesztését (tiltakozáshoz való jog). Az adatkezelés felfüggesztését a Személyi adatlapon végezzük el. Az olvasó bármikor tájékoztatást kérhet és kaphat a róla nyilvántartott személyes adatokról. Nem tiltakozhat az olvasó az adatai kezelése ellen, ha bármilyen tartozása (dokumentum, pénz) van a könyvtárral szemben.

Az érintettek köre: Minden, a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő magánszemély, illetve annak törvényes képviselője

Kezelt adatok köre: név, születéskori név, lakcím, telefonszám, szig. szám.

Adatkezelés időtartama: A könyvtár a személyes adatok tárolására az olvasóval fennálló jogviszony időtartama alatt jogosult.

Az adatkezelés módja: Papíron.

2.2 TOVÁBBI ADATKEZELÉSEK

Amennyiben az Adatkezelő további adatkezelést kíván végezni, akkor előzetes tájékoztatást nyújt az adatkezelés lényeges körülményeiről (adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama).

A 14. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. (Infotv. 6. § (3))

2.3 ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Adatkezelési nyilatkozat Személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI NÉV:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
SZIG. SZÁMA:	

Információk:

ADATKEZELŐ NEVE:	Bodajki Városi Könyvtár
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szolgáltatás igényvétele
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Önkéntes hozzájárulás

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti

hatóságoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. **A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim a fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyásolás nélkül beleegyezésemet adom.**

Kelt: Bodajk, 20__év_____hónap__nap

Aláírás

Kelt: Bodajk, 2020. 01. 01.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Keresztyén Orsolya
könyvtáros

Kiegészítő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat

Bodajki Védőnői Szolgálat
üzemeltető: Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Dózsa utca 8.
Tel.: 22/410-956

ÉRVÉNYES: 2020. 01. 01. napjától visszavonásig

1. Bevezetés.....	65
2. Az adatkezeléssel érintett egyes tevékenységek, a kezelt adatok köre és azok jogalapja.....	65
2.1 Egészségügyi adatkezelés.....	65
2.2 Iskolai védőnő által történő adatkezelés.....	67
2.3 Körzeti védőnő által történő adatkezelés.....	67

1. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum a Bodajk Város Önkormányzat Adatvédelmi- és Adatkezelési szabályzatának (továbbiakban: Fő dokumentum) 7. számú melléklete, annak elválaszthatatlan része, és kizárólag azzal együtt érvényes.

E szabályzat célja, hogy meghatározza a területi védőnői ellátás és az iskola és ifjúság egészségügyi ellátás keretében vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

2. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZOK JOGALAPJA

A Bodajki Védőnői Szolgálat adatkezeléseinek jogalapjai a Fő dokumentum 9. fejezetben feltüntetett és részletesen kifejtett jogalapok úgymint:

- a) szerződéses jogalap
- b) jogi kötelezettség

A Bodajki Védőnői Szolgálat alábbi tevékenységek közben kezel személyes adatokat:

2.1 EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉS

Az adatkezelés jogalapjai:

- 1997. XLVII. törvény 4.§:
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (XII. 3.) Korm. rendelet.
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet;
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 1992. évi LXXIX. törvény a magzati élet védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Az adatkezelés céljai:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e) a betegjogok érvényesítése.

Az érintettek köre: Minden, a védőnői szolgáltatást igénybe vevő magánszemély, illetve annak törvényes képviselője

Kezelt adatok köre és célja:

név, születési név, szig. szám

születési idő, születési hely

TAJ szám

anyja neve

telefonszám, e-mail cím

lakcím, címváltozás

munkahely, munkakör

férj, élettárs név, szül. idő, munkahely, foglalkozás

a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. számú melléklete alapján:

A családgondozási törzslap tartalmazza:

- a családi adatlapot,
- a nővédelemi,

- a várandós anya,
- a gyermekágyas,
- a gyermek (újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig) gondozási lapját.

A családi adatlap tartalmi követelményei: családtagok személyi adatai, családi anamnézis.

A védőnői gondozási lapok tartalmi követelményei:

- személyi adatok,
- anamnézis,
- szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok,
- védőoltások adatai,
- fokozott gondozásba vétel adatai,
- védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja,
- a gondozott háziorvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége.

Adatkezelés időtartama: az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény értelmében 30 év

Az adatkezelés módja: Papíron, illetve elektronikus formában

2.2 ISKOLAI VÉDŐNŐ ÁLTAL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: A gondozott ellátásának (pl: kötelező oltásról értesítés, szűrővizsgálat stb.), egészségi állapotának nyomon követése

A kezelt adatok köre: a gondozott családi és utóneve, születési helye, ideje, állandó lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma, házi-gyermekorvos neve, egészségi állapotára vonatkozó információk (pl krónikus betegség), veszélyeztetettség, törvényes képviselők családi és utóneve, telefonszáma

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség, illetve -egyes esetekben- az érintett személyes hozzájárulása

Az adatkezelés módja: Papíron, illetve elektronikus formában

Az adatkezelés időtartama: A vonatkozó törvényekben meghatározott ideig

2.3 KÖRZETI VÉDŐNŐ ÁLTAL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: Várandós gondozás, újszülött gondozás

Információk:

ADATKEZELŐ NEVE:	Bodajki Védőnői szolgálat
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Önkéntes hozzájárulás

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatóságához.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles.

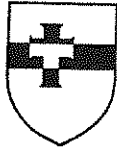
A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim a fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyásolás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt: Bodajk, 2020. 01. 01.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Répásy Anita
védő

Tóthné Pongrácz Edit
védő



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 296/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t

egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelölésére

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Keresztes Gábor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egészségházban dolgozó egészségügyi személyzet részéről érkezett jelzés szerint az intézmény parkolója rendelési időben általában túlterhelt, ennek következtében sokszor nem marad hely az orvosok, asszisztensek számára. A tapasztalatok szerint a parkolóhelyek nagy részét nem csak az Egészségházba érkezők foglalják el, hanem azok az ingázók, akik innen busszal közlekednek tovább.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdése alapján:

"(2) A közút forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője alakítja ki.", továbbá az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 2 §. (1) bekezdése alapján:

"(1) Az utak forgalmának szabályozása - a 3. §-ban foglalt kivételekkel -, valamint a közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése és eltávolítása a (2)-(10) bekezdésben meghatározott kiegészítésekkel és kivételekkel az út kezelőjének a feladata."

A fenti indokok miatt javaslom, hogy a parkolóban táblával kijelölve kerüljön elkülönítésre 4 hely az egészségügyi dolgozók számára.

A táblák legyártására javaslatot teszek bruttó 50 000 Ft keretösszeg biztosítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelöléséről

A képviselő-testület úgy döntött - figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésére és az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 2 §. (1) bekezdésére -, hogy az Egészségház (449 hrsz) parkolójában az egészségügyi dolgozók részére 4 darab parkolóhelyet jelöl ki, és az ehhez a szükséges közlekedési táblák elhelyezését rendeli el.

A képviselő-testület a táblák legyártásához és kihelyezéséhez bruttó 50 000 Ft keretösszeget biztosít, továbbá felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint



Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 294/2019.

Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározására

Előadó:
Turi Krisztián alpolgármester

Előkészítésben részt vett:

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. december 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. Fejezete határozza meg a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó szabályokat.

A Kttv. 225/H. § (1) bekezdése szerint:

"225/H. § (1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét."

Az értékelésre vonatkozóan a Kttv. nem állapít meg szabályokat, de a fenti jogszabályi helynek való megfelelés érdekében szükséges egy értékelési rendszer kialakítása.

Tekintettel arra, hogy a polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, az értékelés bevezetéséhez a képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Turi Krisztián s. k.
alpolgármester

Határozati javaslat

a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározásáról

1. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2020. évi értékelésének alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A képviselő-testület ülései, közmeghallgatás, lakossági fórumok munkaterv szerinti, a település érdekeit szem előtt tartó előkészítése, a döntés meghozatalához szükséges egyeztetések lefolytatása.

1.2. A képviselő-testület és a bizottságok tagjainak folyamatos és széleskörű tájékoztatása az aktuális feladatok és előterjesztések tárgyában.

1.3. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előkészítése, tervezése során az önkormányzat kötelező alapfeladatai ellátásának előtérbe helyezésével a hatékony működés megalapozása.

1.4. Az önkormányzat éves költségvetésének végrehajtása során - az önkormányzat és az intézmények tekintetében is - a takarékos gazdálkodás és a biztonságos működés szem előtt tartása.

1.5. Az önkormányzat által elnyert pályázatok megvalósításával kapcsolatos feladatok szakszerű és hatékony irányítása.

2. A képviselő-testület a polgármester munkáját a fent meghatározott kiemelt célok figyelembevételével évente egy alkalommal, a képviselő-testület novemberi ülésén értékeli.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Turi Krisztián alpolgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/35- /2019.

Sorszám: 195/2019.

- Nyilvános ülés**
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Tájékoztató

a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Keresztes Gábor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. december 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat keretein belül folyamatban van a Művelődési Ház (Mozi) épületének felújítása. A képviselő-testület részéről felmerült a folyamatos tájékoztatás igénye, melynek az alábbiak szerint teszek eleget:

A vasbeton födémek zsaluzása, vasalása, és betonnal való kiöntése megtörtént. Folyamatban van a bontási hulladék elszállítása a teljes építési területről, valamint a pincszintről is. A tartópillérek zsaluzása, vasalása és kiöntése megtörtént. A rosszul felépített új falszerkezet szükséges szintig történő visszabontása megtörtént, a stabilizására vonatkozó tervet a statikus jóváhagyta, eszerint egy vasbeton sarokelem beépítése fog megtörténni. A nagyterem nyitott tetőrésére előre gyártott födempallók feldaruzása fog megtörténni a következő munkafolyamat során. Amint ez elkészül és a beton megköt a födém többi részén, elkezdődhetnek a tetőszerkezetet érintő ácsmunkák, ezekkel párhuzamosan a belső építési munkálatok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.


Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

800/35-187/2019

19. EMLÉKEZTETŐ	
TÁRGY: Bodajk, Zöld város / Mozi épület fejlesztése	DÁTUM, IDŐ: 2019.12. 11.
RÉSZTVEVŐK: Halász Lajosné előadó Pergel Lajos Kivitelező Töpler Ferenc műszaki ellenőr	
<p>A kooperációk hetente csütörtökönként 14 órakor kerülnek megtartásra a helyszínen, a következő kooperáció időpontja szerda 11 óra.</p> <p>Mai napon a helyszínen bejárást tartottunk és az alábbiakat állapítjuk meg:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Az Lf-02-es LF-03-as földem vasszerelését ellenőriztem. Az Lf-02 földem vasalása elkészült, rendben találtam, az Lf-03 földem vasalásával kapcsolatban a statikus Tervezővel folytatott egyeztetés alapján kértem Kivitelezőt hogy az alsó, felső hálót a rejtett gerendán keresztül átfűzve készíteni szíveskedjen.	
MEGJEGYZÉS: készítette, Töpler Ferenc műszaki ellenőr	
	ALÁÍRÁS 

18. EMLÉKEZTETŐ

TÁRGY: Bodajk, Zöld város / Mozi épület fejlesztése

DÁTUM, IDŐ:

2019.12. 05.

RÉSZTVEVŐK:

Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző
Halász Lajosné előadó
Pergel Lajos Kivitelező
Töpler Ferenc műszaki ellenőr

A kooperációk hetente csütörtökönként 14 órakor kerülnek megtartásra a helyszínen, a következő kooperáció időpontja szerda 11 óra.

Mai napon a helyszínen bejárást tartottunk és az alábbiakat állapítjuk meg:

1. Az Lf-02-es földem zsaluzása megkezdődött, az LF-03-as földem zsaluzása folytatódott.

MEGJEGYZÉS: készítette, Töpler Ferenc műszaki ellenőr

ALÁÍRÁS



17. EMLÉKEZTETŐ

TÁRGY: Bodajk, Zöld város / Mozi épület fejlesztése

DÁTUM, IDŐ:

2019.11. 28.

RÉSZTVEVŐK:

Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző
Halász Lajosné előadó
Pergel Lajos Kivitelező
Töpler Ferenc műszaki ellenőr

A kooperációk hetente csütörtökönként 14 órakor kerülnek megtartásra a helyszínen

Mai napon a helyszínen bejárást tartottunk és az alábbiakat állapítjuk meg:

1. Az Lf-03-as földem zsaluzása megkezdődött, műszaki ellenőr kéri a munkák felgyorsítását, a munkavédelmi előírások betartását.

MEGJEGYZÉS: készítette, Töpler Ferenc műszaki ellenőr

ALÁÍRÁS





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/1000/2019.

Sorszám: 280/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

T á j é k o z t a t ó
a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. november 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2019. július 17-i rendkívüli ülésén a 201/2019. (VII. 17.) határozatával elfogadta a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos tájékoztatót.

A tájékoztató elfogadása óta eltelt időszak eseményeiről az alábbi tájékoztatót adom:

A Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által kiadott eredeti állapot helyreállítását elrendelő határozat alapján megkerestük Dornyai Blanka szakértőt azzal a kérdéssel, hogy milyen munkálatok elvégzése szükséges ahhoz, hogy az eredeti állapot helyreállítását a hatóság elfogadja.

Az elkészített szakértői vélemény az előterjesztés melléklete.

A technikai rekultiváció megvalósításának jogi feltételeiről dr. Szekerczés Anna ügyvéd készített összefoglalót, mely szintén az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

ÖSSZEFOGLALÓ

Bodajk Város Önkormányzata tulajdonában álló 0216/4 hrsz-ú „legelő” és a0213 hrsz-ú nádas megnevezésű ingatlanokon elhelyezett hulladék eltávolítására vonatkozó szabályokról, a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala termőföld eredeti állapotának helyreállítását elrendelő 10.140-9/2019. számú határozata végrehajtási lehetőségeiről

I.

A Móri Járási Hivatal határozatához tartozó fényképfelvételek és a határozat indokolása is építési törmelék elhelyezését igazolja az ingatlanokon, melynek eltávolítási lehetőségeire a „hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, s végrehajtási jogszabályai alábbi hivatkozott rendelkezései vonatkoznak:

1. A tv. 2. § (1) bekezdése határozza meg az értelmező rendelkezéseket, melyek körében:
 - 10. pont az építési- bontási hulladék fogalmaként az Étv. hatálya alá tartozó építési tevékenységből származó hulladékot rögzíti.

Az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól a 45/2004. (VIII.26.) BM-KvVM együttes rendelet rendelkezik, melynek 3. § (3) bekezdése értelmében az építtető köteles az építési- és bontási hulladékot a keletkezés helyén, vagy ha ez nem lehetséges hulladékkezelő létesítményben elhelyezni és hulladékkezelőnek átadni.
 - A 17. pont a gyűjtés fogalmát rögzíti, mely a hulladék gyűjtését és hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítását jelenti, a gyűjtő pedig az, aki a hulladékbirtokostól a hulladékot átveszi.
 - A 23. pont a hulladék fogalmát határozza meg, amely bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnik, megválni szándékozik, vagy megválni köteles.
 - A 24. pont szerint hulladékbirtokos: a hulladék termelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék birtokában van. Ennek alapján az Önkormányzat az ingatlanokon lévő építési hulladék birtokosának minősül.
 - A törvény 33. pontja a hulladék típus, a 36. pontja a hulladékkezelés, a 38. pontja a közvetítő, 41. pontja a szállítás, a 43. pontja a települési hulladék fogalmát rögzíti, mely utóbbi körébe az építési hulladék nem tartozik.
2. A törvény 3. §-a rögzíti az alapelveket, melynek e) pontja szerint a „szennyező fizet” elve: a hulladéktermelő, a hulladékbirtokos, vagy a hulladékká vált termék gyártója felelős a hulladék kezeléséért, a hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért.

A hulladékgazdálkodás fogalmát a 2. § (1) bekezdés 26. pontja rögzíti, melynek körébe tartozik a hulladék teljes körű nyomon követése annak gyűjtésétől, szállításán és elhelyezésén át a teljes folyamat.

A törvény III. fejezetében a 12. §-tól – 21. §-ig terjedően nyert szabályozást, hogy a hulladékkal kapcsolatos bármely tevékenységet, értve ezalatt a 14. § (1) bekezdése szerinti szállítását, s annak elhelyezését, hasznosítását kizárólag hulladékgazdálkodási engedély birtokában, vagy nyilvántartásba vétel alapján lehet végezni, melyre nézve a törvény 62. § - 69/C § állapítja meg a főszabályokat, s a 439/2012. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezik a végrehajtási szabályokról. Figyelemreméltó a törvényi rendelkezések köréből, hogy a hulladéklerakás során elektronikus megfigyelő és beléptető rendszert kell alkalmazni, melyen nyomkövethető a lerakás, azaz az elhelyezés, s annak mennyiségi hídmérlegelése.

3. **A törvény 31. §-a határozza meg a hulladékbirtokos kötelezettségeit, aki köteles gondoskodni a hulladék kezeléséről, melyet az alábbiak szerint tehet:**

- az általa üzemeltetett hulladékkezelő létesítményben helyezheti el, vagy ártalmatlaníthatja,
- hulladékkezelőnek adhatja át,
- hulladék szállítónak adhatja át,
- hulladék gyűjtőnek, továbbá hulladék közvetítőnek, avagy hulladék kereskedőnek adhatja át,
- hulladék közszolgáltatónak is átadhatja.

Fenti megoldási módok kizárólag a tevékenység végzésére engedéllyel rendelkező szervezettel végezhetők. A törvény 79. § - 83/A. §-ai tartalmazzák az engedélyezésre vonatkozó szabályokat, mely engedély legfeljebb 5 évre adható, s abban szerepel, hogy mely hulladékfajtára, típusra és mennyiségre vonatkozik. Ezen engedélyek közhiteles nyilvántartásban szerepelnek, melyet a környezetvédelmi hatóság az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer publikus felületén megjelentet.

A hulladékgazdálkodás költségeit a 32. § (1) és (2) bekezdése szerint a szennyező fizet elvvel összhangban az eredeti hulladéktermelő, illetve a hulladék tényleges- vagy korábbi tulajdonosa fizeti meg.

4. **A törvény a települési önkormányzatra külön szabályokat is megállapít a 33. § - 40. § rendelkezéseiben, melyek azonban jelen ügyre nem alkalmazhatóak, mert települési hulladék elszállítási szabályait tartalmazza, annyiban vonatkoztatható rá, hogy a 3. pont szerint az Önkormányzat, mint jelen ügyben hulladékbirtokos, a közszolgáltatóval kötött szerződés alapján is gondoskodhat a kötelezést tartalmazó határozat végrehajtásáról.**

5. **A hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos rendelkezéseket a törvény VII. fejezete tartalmazza:**

- a 61. § (1) bekezdése értelmében hulladéktól a 31. §-ban meghatározottakra figyelemmel csak kijelölt, vagy arra fenntartott helyen a környezet veszélyeztetését kizáró módon lehet megválni. Nem mentesül a hulladékbirtokosára, illetve tulajdonosára vonatkozó szabályok alól az, aki a birtokában, illetve tulajdonában lévő hulladéktól nem a törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítésével válik meg. Az ingatlanon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett, vagy elhagyott hulladék 31. § szerinti elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát, vagy korábbi birtokosát terheli. Ha azonban ezen személyek a kötelezettségüket önként nem teljesítik, vagy nem állapítható meg a személyük, illetőleg annak személye, aki a hulladéktól a fentiekben foglaltak megsértésével vált meg, akkor a hulladékbirtokosra vonatkozó 31. § szerinti kötelezettség azt az ingatlanhasználót terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték, vagy elhagyták.

A 61. § (4) bekezdés a közterületen elhagyott, vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék tekintetében a települési önkormányzat közszolgáltatóval, vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szervezettel kötött elszállítására vonatkozik.

Mindkét esetben, ha az ingatlanhasználó meg tudja nevezni beazonosítható módon a hulladék tulajdonosát, úgy a 61. § (6) bekezdése alapján a környezetvédelmi hatóság a jogellenesen elhelyezett, vagy elhagyott hulladék elszállítására és kezelésére azt a személyt kötelezi, aki a törvény 31. § (1) bekezdésében megállapított hulladék birtokosi kötelezettségének önként nem tesz eleget.

6. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok megsértésének jogkövetkezményeit a törvény 84. § - 86. §-ai szabályozzák, melynek alapján a környezetvédelmi hatóság kötelezi a hulladékbirtokost a jogsértő állapot megszüntetésére, megtiltja a hulladékgazdálkodási engedélyhez kötött tevékenység engedélytől eltérő, vagy engedély nélküli folytatását, mely határozat azonnali végrehajthatóvá nyilvánítható, a hulladék engedély nélküli szállítása esetén lefoglalja és zár alá veszi a szállításra használt járművet, vagy bármely más dolgot, továbbá hulladékgazdálkodási bírságot szab ki, melynek végrehajtási szabályait a 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet tartalmazza.
7. A „hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről” rendelkező 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységekhez kapcsolódóan részletesen előírja a hulladéktípusonként képződő mástól átvett hulladékról a nyilvántartási kötelezettséget, a hulladékszállítás esetén a szállításra vonatkozó fuvarokmány 5 évig tartó megőrzési kötelezettségét, s a nyilvántartások rendkívül részletes tartalmát, melyeket a környezetvédelmi hatóság ellenőriz, azaz a hulladék útját a nyilvántartásokon át végigköveti az átadástól a szállításon és végső elhelyezésen keresztül.

A talajvédelmi hatósági eljárásban meghozott határozat során feltárt hulladék útját a hatóság nyomon fogja követni, annak végső nyugvó végpontját, azaz elhelyezését az Önkormányzatnak igazolnia kell tudni, s annak elszállítását is kizárólag engedéllyel rendelkező szállító végezheti.

II.

Az önkormányzatok természetes személytől, avagy jogi személyektől adományt elfogadhatnak, mely lehet bármely dolog, pénzügyi támogatás, avagy olyan jellegű tevékenység vállalása, amely az önkormányzat általi közvetlen megrendeléssel vállalkozói díjfizetési kötelezettséggel járna.

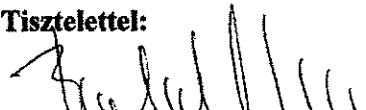
Ha és amennyiben a fentiekben nevesített határozat végrehajtására önkéntes adomány biztosítása történne, úgy a hulladék elszállítására, s annak bármely hulladékgazdálkodó részére történő átadása tekintetében kizárólag az adott felajánlás végzésére érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező személlyel, avagy gazdálkodó szervezettel köthető támogatási szerződés.

A I/5. pontban részletezett szabályok alapján az Önkormányzatnak arra is lehetősége van, hogy nevesítse azon személyeket, akik a tulajdonában lévő területre a hulladékot jogosulatlanul szállították, s ez esetben az elszállítási kötelezettség őket terheli. Ezen személyeknek is azonban igazolniuk kell, hogy a hulladékot arra jogosult személlyel szállították, s annak elhelyezése – lerakása - a törvényi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően történt, mert az Önkormányzatnak a hatósági határozatban foglalt és felmért hulladék jogszerű elhelyezésének tényét tudni kell igazolnia.

Az tényyszerűen megállapítható, hogy az „építési- és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól” szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet szabályait sértették meg azok az építetők, akiknek építési és bontási hulladéka az Önkormányzat tulajdonát képező területekre jogellenesen elhelyezést nyert, mely hulladékok a 7. § értelmében kizárólag inert, vagy nem veszélyhulladék-lerakón helyezhetők el a hulladéklerakók lezárásának és utógondozásának szabályairól és egyes feltételeiről szóló 20/2006. (V.5.) KvVM rendelet rendelkezései szerint, s annak költségei az építetőket terhelték volna.

Székesfehérvár, 2019. november 17.

Tisztelettel:



/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd

ÖNKORMÁNYZATI ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
8700 Székesfehérvár, Petőfi u. 6. sz.
Tél.: (22) 312-440
Adószám: 18491303-2-07
Cikksz.: OTP Bank FI:11736006-20337973

11/11/19

HIVATAL	
Erkezett:	2019 MÁRC 29
Ügyirat szám:	BOD/1000-9/2019
Előadó:	Halón L-L



Fejér Megyei Kormányhivatal
Móri Járási Hivatala

ÉRKEZETT

2019 MÁRC 29.

Halón L-L

ok

Ügyiratszám: 10.140-9/2019.
Előadó: Dornyi Blanka
Telefonszám: 22/563-039
E-mail: dornyi.blanka@fejer.gov.hu

Tárgy: Termőföld engedély nélküli más célú hasznosítás és eredeti állapot helyreállítása
Melléklet: jegyzőkönyv, fénykép, mérési vázlat

Határozat

Bodajk Város Önkormányzata (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.), mint 1/1 tulajdoni arányban tulajdonos nevében Wurczinger Lóránt polgármester kérelmét, amely

Település, Hrsz.	Művelési ág./Minőségi osztály	Terület (ha, m ²)	AK
Bodajk 0216/4	legelő 6	399 m ²	0.03

értékű termőföld végleges más célú hasznosítására, jármű tároló hely kialakítása céljára irányul,

elutasítom,

és egyben a Bodajk Város Önkormányzata (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.), mint igénybevevővel (1/1 részben tulajdonossal, bejelentett földhasználóval) szemben a Bodajk város külterületén elhelyezkedő

Település, Hrsz.	Művelési ág./Minőségi osztály	Terület (ha, m ²)	AK
Bodajk 0216/4	legelő 6	2140 m ²	0.15
Bodajk 0213	b nádas 3	333 m ²	0.41
összesen:		2473 m ²	0,56

értékű termőföld engedély nélküli más célú hasznosítása miatt a termőföld eredeti állapotának (legelő illetve nádas) helyreállítását rendelem el

2020. március 30-ig.

A 2473 m² térmértékű termőföld engedély nélküli igénybevételeért számított földvédelmi járulék és földvédelmi bírság kiszabásáról az eredeti állapot helyreállítását elfogadó határozatban rendelkezem.

A termőföld engedély nélküli, vagy annak előírásaitól eltérő más célú hasznosítása földvédelmi bírságot von maga után.

Határozatom ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz címzett, de a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Földhivatali Osztályánál (8060 Mór, Szent István tér 1/B.) benyújtott fellebbezésnek van helye.

A jogorvoslati eljárásért a földvédelmi hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről és a díj megfizetésének részletes szabályairól szóló 30/2015. (VI. 5.) FM rendelet 3. § (2) bekezdése alapján díjat

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala
8060 Mór, Szent István tér 1/B. Tel.: 06-22/563-060 Fax: 06 22 563-073 e-mail: hivatal.mor@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Ügyintézés helye: 8060 Mór, Szent István tér 1/B. Tel.:06-22/563-030 Fax:06-22/563-031 e-mail:
foldhivatal.mor@fejer.gov.hu Ügyfelfogadás: hétfő, szerda 8.00-12.00, 13.00-15.30, péntek: 8.00-12.00 óráig

kell fizetni. A jogorvoslati eljárásért díjat kell fizetni. A díj megfizetését igazoló okiratot vagy a befizetési bizonylatot a jogorvoslati kérelem előterjesztésekor kell mellékelni.

A díj a járási hivatal ügyfélszolgálatán működő pénztárba történő készpénzbefizetéssel vagy a Fejér Megyei Kormányhivatal 10029008-00302649-0000000 számlaszámára készpénz-átutalási megbízással (fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel), illetve átutalási megbízással teljesíthető.

A fellebbezést a Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya bírálja el. Eljárása során megvizsgálja a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz.

Indokolás

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tfv.) 7-13. §-ai alapján Bodajk Város Önkormányzata (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.), mint 1/1 részben tulajdonos nevében Wurczinger Lóránt polgármester kérelmet nyújtott be a Bodajk település külterületen fekvő 0216/4 helyrajzi számú rét 2 művelési ágú és minőségi osztályú 0,5115 ha területű, 16,01 AK értékű termőföld 399 m²-ére, összesen 399 m² nagyságú területre jármű tárolás céljából végleges más célú hasznosítási ügyben. A fenti számon földvédelmi eljárás indult hivatalomnál.

A kérelemben, a Tfv. 12. § (1) bekezdésében foglaltak alapján megjelölésre került az érintett földrészlet helyrajzi száma, a más célú hasznosítás pontos célja, a termőföld igénybevétele konkrét megnevezése. Ügyfél a kérelméhez térképmásolatot és változási vázrajzot csatolt az igénybevételel érintett terület berajzolásával és területkimutatással.

Talajvédelmi terv nem került becsatolásra.

Ügyfél a 30.000,- Ft. igazgatási szolgáltatási díjat készpénzben megfizetette. A befizetésről az Ö0703/2019/0000010 számú számla készült.

A tervezett igénybevételel 400 m² területnagyság alatti.

A földvédelmi eljárás keretében 2019. 03. 07-én helyszíni szemlére került sor.

A szemlééről feljegyzés készült.

A helyszíni szemlén megállapításra került hivatalom részéről, hogy tárgyi ingatlan természetbeni művelési ága nem egyezik az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ággal.

A természetbeni, legelő művelési ág átvezetésre került az ingatlan-nyilvántartásban és a térképen.

A szemlén megállapításra került továbbá, hogy az ingatlanon bontott építési törmelék (tégla, beton, kerámia, vakolat, járólappal, járda, útszegély stb.), építőanyag (sóder, terméskő, homok), altalaj található váltakozó magasságban, esetlegesen tömörítve.

A Tfv. 16. § (1) bekezdés a) pontja alapján a termőföld engedély nélküli más célú hasznosításának minősül, ha a más célú hasznosítás megkezdésekor az engedélyezés még nem történt meg.

Hivatalom nyilvántartása szerint a termőföld más célú hasznosítását fenti helyrajzi számra vonatkozóan nem engedélyeztük korábban, így az igénybevételel engedély nélküli más célú hasznosításnak minősül.

A Tfv. 16. § (2) bekezdés szerint az engedély nélküli más célú hasznosítás miatt indult eljárást az ingatlanügyi hatóságnak az igénybevevővel szemben kell lefolytatnia. Ellenkező bizonyításig igénybevevőnek a termőföld földhasználati nyilvántartásba bejegyzett használója minősül. Ha a földhasználati nyilvántartásban nincs bejegyzett földhasználó, igénybevevőnek a tulajdonost, haszonélvezet fennállása esetén a haszonélvezőt kell tekinteni.

Hivatalom földhasználati nyilvántartásából történt lekérdezés alapján tárgyi ingatlanra érvényes földhasználóként van bejegyezve Bodajk Város Önkormányzata (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.).

Bodajk Város Önkormányzatát (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.) végzésben tájékoztattam, hogy hivatalból termőföld engedély nélküli más célú hasznosítás tárgyában ügy került megindításra 10.140/2019. ügyiratszámom, és felhívtam, hogy tulajdonosként tegyen nyilatkozatot a Bodajk 0216/4 helyrajzi számú ingatlanon található bontott építési törmelék (tégla, beton, kerámia, vakolat, járólapp, járda, útszegély stb.), építőanyag (sóder, terméskő, homok), altalaj területét érintő engedély nélküli más célú hasznosítás igénybevevőjének megállapítása céljából.

Bodajk Város Önkormányzata (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.) nevében Heltné Apolczer Ilona meghatalmazott 2019. 03. 22-én átvette a 10.140-6/2019. ügyiratszámú végzést, azonban az Önkormányzat nem tett nyilatkozatot, így az igénybevevő személyének megállapítására tett kísérlet eredménytelenül zárult.

Mivel a földhasználati nyilvántartás tartalmaz tárgyi ingatlan vonatkozásában bejegyzett földhasználót, így a Tfv. 16. § (2) bekezdése alapján igénybevevőnek a termőföld földhasználati nyilvántartásba bejegyzett használóját, Bodajk Város Önkormányzatát (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.) tekintem.

Szakkérdés:

1./ A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 79/B. § (1) bekezdése alapján az ingatlanügyi hatóság által lefolytatott újrahasonosítási eljárásban, a termőföld időleges, illetve végleges más célú hasznosításának engedélyezésére irányuló eljárásban, valamint a termőföld engedély nélküli más célú hasznosítása miatt indított eljárásban minden esetben meg kell történnie a talajvédelmi szakkérdés vizsgálatának.

A talajvédelmi szakkérdés vizsgálata annak megállapítására irányul, hogy a termőföld újrahasonosítása, más célú hasznosításának engedélyezése, illetve az engedély nélküli más célú hasznosítása megfelel-e a termőföld minőségi védelme tekintetében meghatározott követelményeknek.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály (2481 Velence, Ország út 23.) FE-08/NTO/01183-3/2019. iktatószámú szakkérdés vizsgálata során adott feljegyzése: „A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztályához a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Földhivatali Osztályától (8060 Mór, Szent István tér 1.) szakkérdés vizsgálatára irányuló megkeresés érkezett a Bodajk Város Önkormányzata (8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.) kérelmére indult, a Bodajk 0216/4 hrsz.-ú rét művelési ágú ingatlan 399 m² nagyságú részét érintő végleges más célú hasznosítás engedélyezése tárgyában. A tárgyi ingatlanon a kérelmező jármű tároló hely kialakítását tervezi.

A kérelemben foglaltak, valamint a 2019. március 27-én benyújtott mérési vázlat alapján a végleges más célú hasznosítás engedélyezéséhez a talajvédelmi hatóság részéről hozzájárulok, és az alábbi előírást teszem:

- Bármely, a felszín megbontásával, vagy lefedésével járó tevékenység esetén a felső, humuszos talajréteget le kell termelni, külön deponálni, a munkálatok elvégzése után pedig annak rendeltetésszerű (termőföldként történő) felhasználásáról kell gondoskodni lehetőleg a beruházás helyszínén.

A szakkérdés vizsgálatáért illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat nem kell fizetni.”

A Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Földhivatali Osztály mezőgazdászja által tett megállapítások:

A Bodajk 0216/4 hrsz-ú ingatlan Bodajk külterületén, a Bodajk 0217 hrsz országos közút és a Bodajk 0212 hrsz „felhagyott vasúti iparvágány” által közrefogottan helyezkedik el.

A 2019. 03. 07-én megtartott helyszíni szemlén megállapításra került, hogy az ingatlanon bontott építési törmelék (tégla, beton, kerámia, vakolat, járólappal, járda, útszegély stb.), építőanyag (sóder, terméskő, homok), altalaj található váltakozó magasságban, esetlegesen tömörítve.

A termőföld igénybevétel bemérésre került 2019. március 20-án. A bemérés alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Földhivatali Osztály földmérési szakterülete elkészítette a 2-173/2019. számú Bemérési munkarészek a 10140/2019. számú földvédelmi eljáráshoz nevű anyagot. A mérési vázlat alapján a termőföld igénybevétellel érintett helyrajzi számok és területek a következők:

Település, Hrsz.	Művelési ág./Minőségi osztály	Terület (ha, m ²)	AK
Bodajk 0216/4	legelő 6	2140 m²	0.15
Bodajk 0213	b nádas 3	333 m²	0.41
	összesen:	2473 m²	0,56

Az érintett termőföldek a település viszonylatában átlagosnál gyengébb minőségűnek tekintendők.

A Tfv. 11. § (1) bekezdése szerint termőföldet más célra csak kivételesen - elsősorban a gyengébb minőségű termőföld igénybevételével - lehet felhasználni.

A helyszíni szemlén látottak alapján megállapítható, hogy a talaj felső rétegének levegőtlenességét, tömörödöttségét, építőanyag maradványokkal való szennyezettségét – így a talajszerkezet károsodását - idézte elő a különböző anyagok rendezetlen deponálása, tárolóedényzet nélküli tárolása.

Az eljárás során sem talajvédelmi terv, sem rekultivációs terv nem került becsatolásra.

A tulajdoni lap tanúsága szerint a Bodajk 0213 hrsz ingatlant a tulajdonos 1991. évben szerezte, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) hatálybelépése előtt.

A tulajdoni lap tanúsága szerint a Bodajk 0216/4 hrsz ingatlant a tulajdonos 2017. évben szerezte adásvétel címén, Földforgalmi tv. 11. § (2) bekezdés c) pontja alapján, közfoglalkoztatás és szociális földprogram és településfejlesztés céljából, a Földforgalmi tv. hatálybelépése után.

A Tfv. 16. § (7) bekezdése alapján az igénybevevőt a termőföld eredeti állapotba történő helyreállítására kell kötelezni.

A Tfv. 16/A. § (2) bekezdése alapján, ha nincs lehetőség az utólagos hozzájárulás megadására, és az ingatlanügyi hatóság az engedély nélküli más célú hasznosítással érintett földrészlet teljes területét vagy annak egy részét érintően a termőföld eredeti állapotának helyreállítását rendeli el, akkor a más célú hasznosítás engedélyezése iránti kérelmet elutasítja.

Bár az igénybevétellel érintett termőföldek átlagosnál gyengébb minőségűnek tekintendők, viszont a kivonás mértéke túlzó, a kivonás célját a földforgalmi törvény nem kezeli kivételként, így a végleges más célú hasznosítás előzetes engedélyezésének feltételei nem állnak fenn, tehát a **termőföldet eredeti állapotába (legelő illetve nádas) helyre kell állítani.**

A 2473 m² térnagyságú területen váltakozó magasságban (20-170 cm) elhelyezett bontott építési törmelék (tégla, beton, kerámia, vakolat, járólappal, járda, útszegély stb.), építőanyag (sóder, terméskő, homok), altalajt stb. - a nagy mennyiségre való tekintettel – 2020. március 30-ig el kell távolítani, és a Bodajk 0216/4 hrsz tekintetében a legelő művelési ágú, 6 minőségi osztályú; a Bodajk 0213 hrsz. „b” alrészlet tekintetében a nádas művelési ágú, 3 minőségi osztályú termőföldet eredeti állapotába helyre kell állítani, a terület termőföldként történő hasznosítását vissza kell állítani. Ennek érdekében az igénybevett területről minden idegen anyagot el kell távolítani, a tömörödöttséget meg kell szüntetni, fel kell javítani a talaj szerkezetét, a víz-, levegő- és hőháztartását.

Az eredeti állapot helyreállításának elvégzését hivatalomnak be kell jelenteni.

A Bodajk 0216/4 és a Bodajk 0213 hrsz. nem szerepel a 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet 1. számú mellékletében.

A Bodajk 0216/4 és a Bodajk 0213 hrsz. nem szerepel a védett ingatlanok listájában.

A Bodajk 0216/4 és a Bodajk 0213 hrsz.-ú ingatlanok a szőlő termőhelyi kataszter nyilvántartásban nem szerepelnek.

Tájékoztatom, hogy a Tfv. 17. § (4) bekezdése alapján az ingatlanügyi hatóság az eredeti állapot helyreállításának elfogadása esetén földvédelmi bírság és a termőföld más célú hasznosításáért járó földvédelmi járulék megfizetésére kötelezi az igénybevevőt. Az eredeti állapot helyreállításának el nem fogadása esetén újabb határidő megjelölésével a helyreállítás érdekében szükséges további munkák elvégzését írja elő. A Tfv. 26. § (4) bekezdése alapján az ingatlanügyi hatóság a kiszabott földvédelmi járulékokról és bírságokról nyilvántartást vezet.

A Tfv. 17. § (1) bekezdése alapján az eredeti állapot helyreállítását - határidő vagy határnap megjelölésével - az ingatlanügyi hatóság határozattal rendeli el, és a határozatban foglaltak végrehajtását helyszíni szemle keretében ellenőrzi.

A kérelemmel érintett termőföldterület (399 m²) vonatkozásában a termőföld végleges más célú hasznosítására irányuló kérelmet elutasítottam és az engedély nélküli más célú hasznosítással érintett termőföldterület (2473 m²) vonatkozásában az eredeti állapot (legelő 6 művelési ágú termőföld) helyreállítását rendeltem el határnap megszabásával.

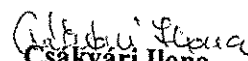
Határozatom a benne foglalt jogszabályi helyeken, továbbá:

- a Tfv. 1. §-án, 7. § (1)-(2) bekezdésein, 9.§-án, 10. § (1) bekezdésén, 11-12. §-ain, 14. §-án, 16. §-án, 16/A. §-án, 17. §-án, 26. §-án, 1. mellékletén és 2. mellékletén,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 7. §-án, 70. §-án, 80. §-án, 112. §-án, 116. §-án,
- földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Kormány rendelet 1. §-án és 79/B. § (1) bekezdésén alapul.

Hatóságom hatáskörét a Tfv. 7. § (1) bekezdése, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 36. § c) pontja és 37. § (1) bekezdése, illetékességét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés c) pontja, és 1. számú mellékletének 7.3. pontja, továbbá, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése és 1. mellékletének 6.6. pontja állapítja meg.

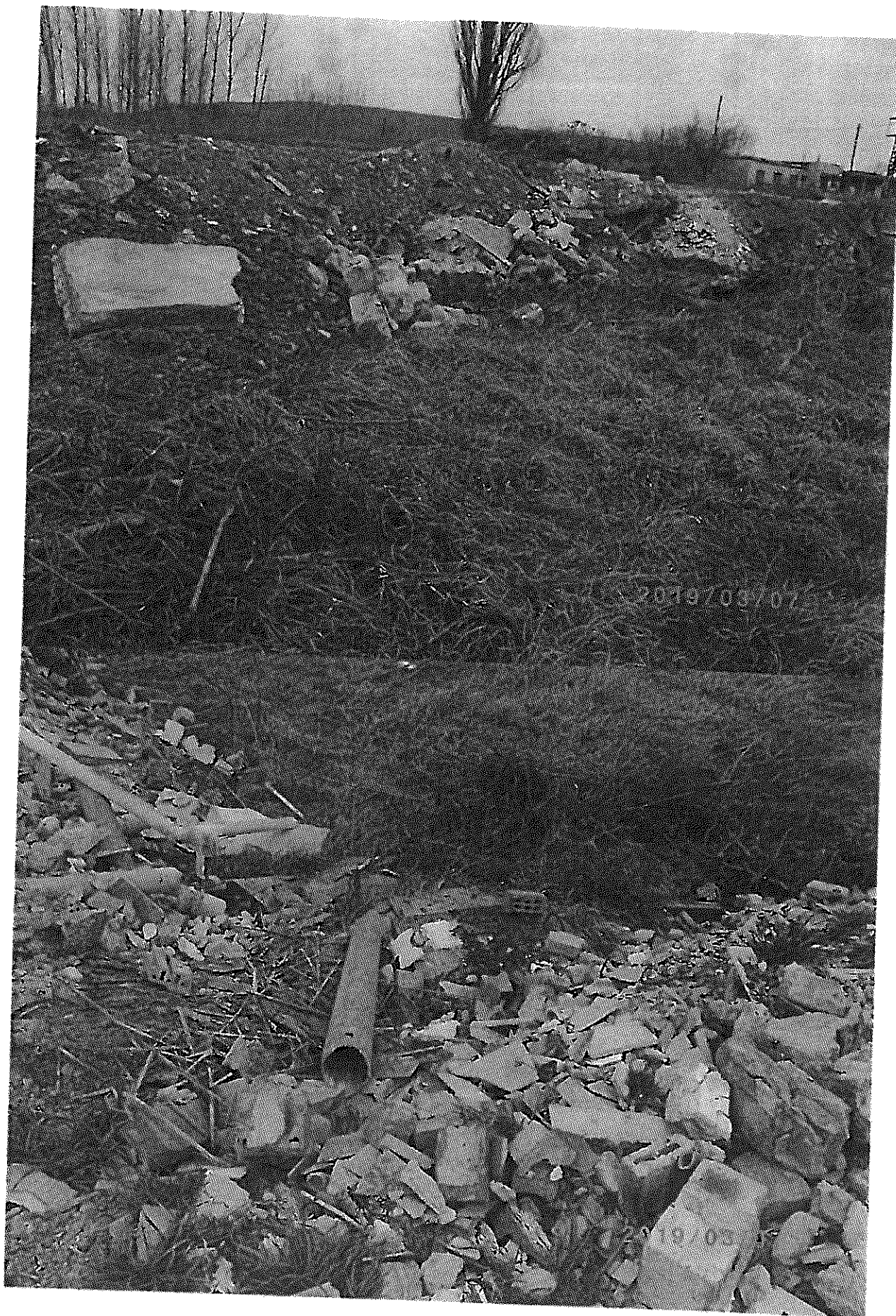
A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 14/2018. (III. 29.) számú utasítása és a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ügyrendről szóló 11/2018. (III. 29.) számú utasítása alapján történt.

Mór, 2019. március 27.

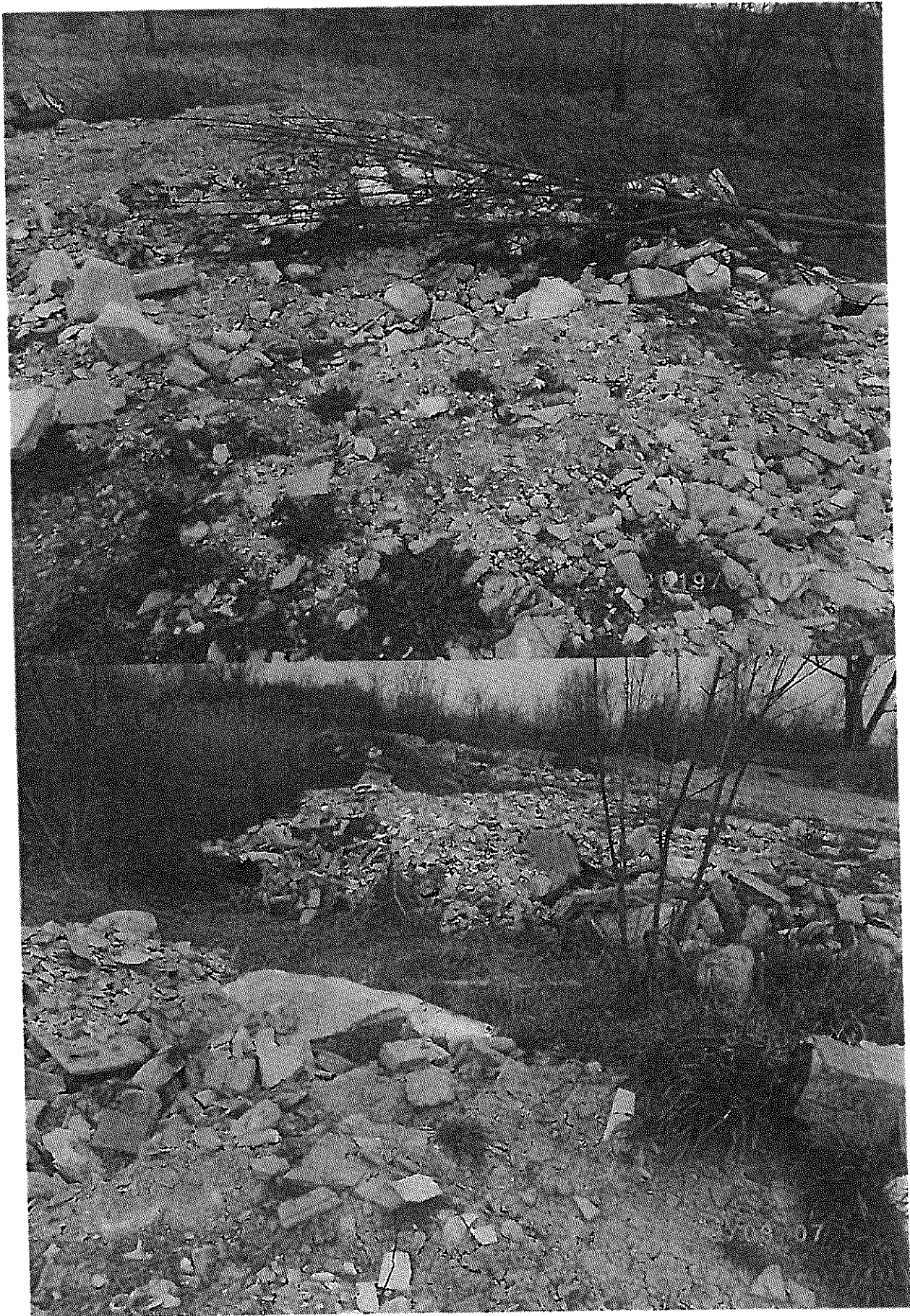

Csákvári Ilona
hivatalvezető

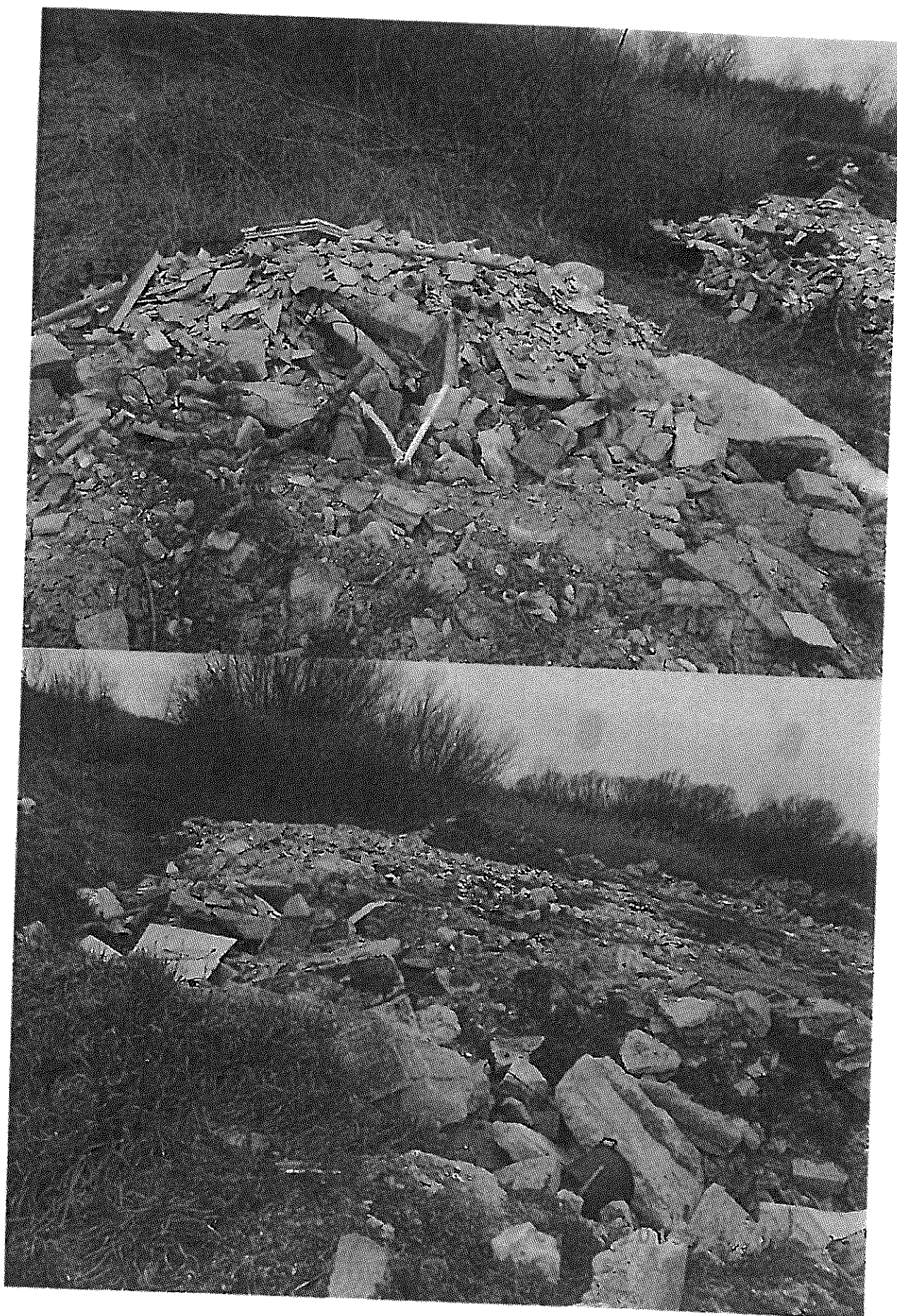


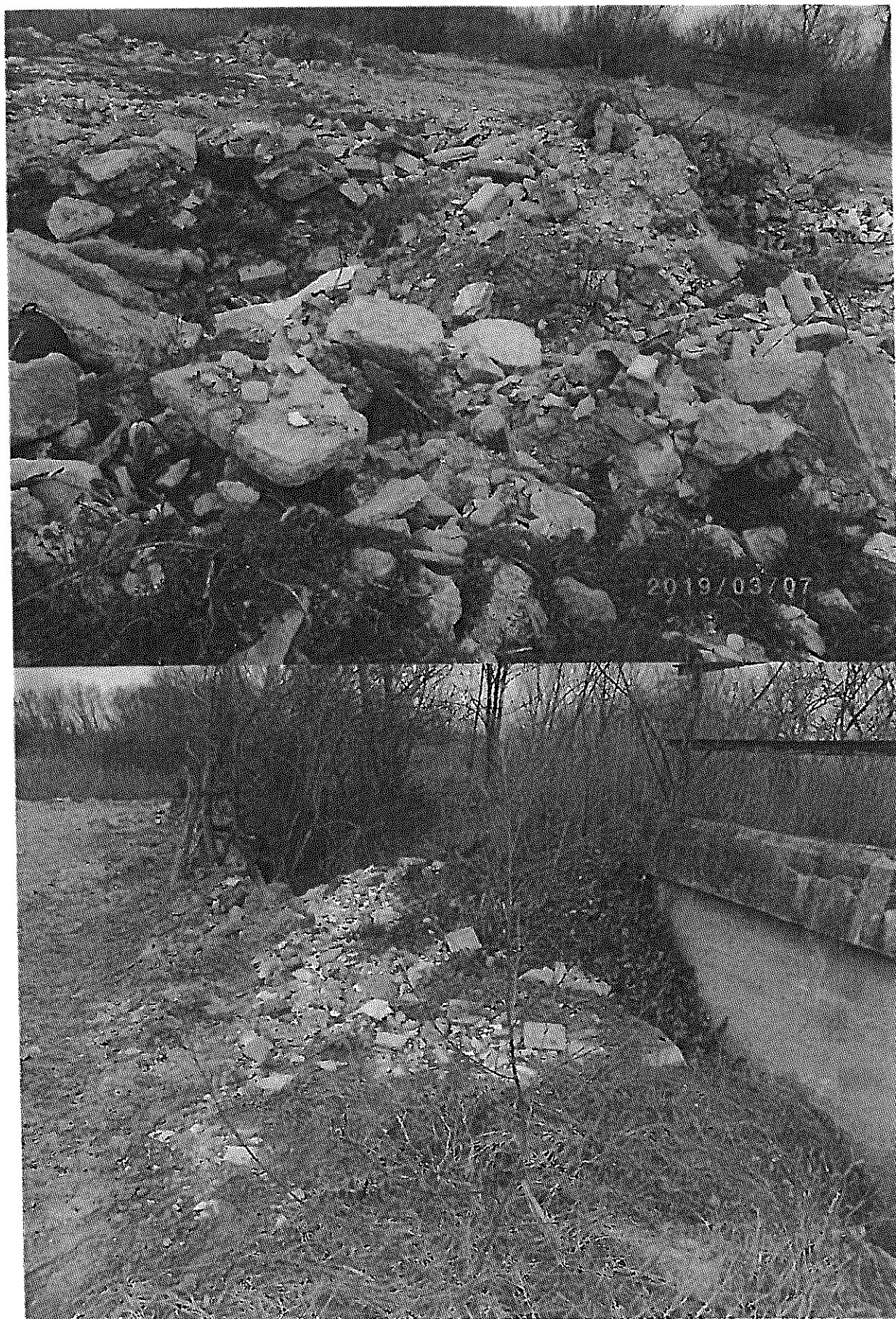


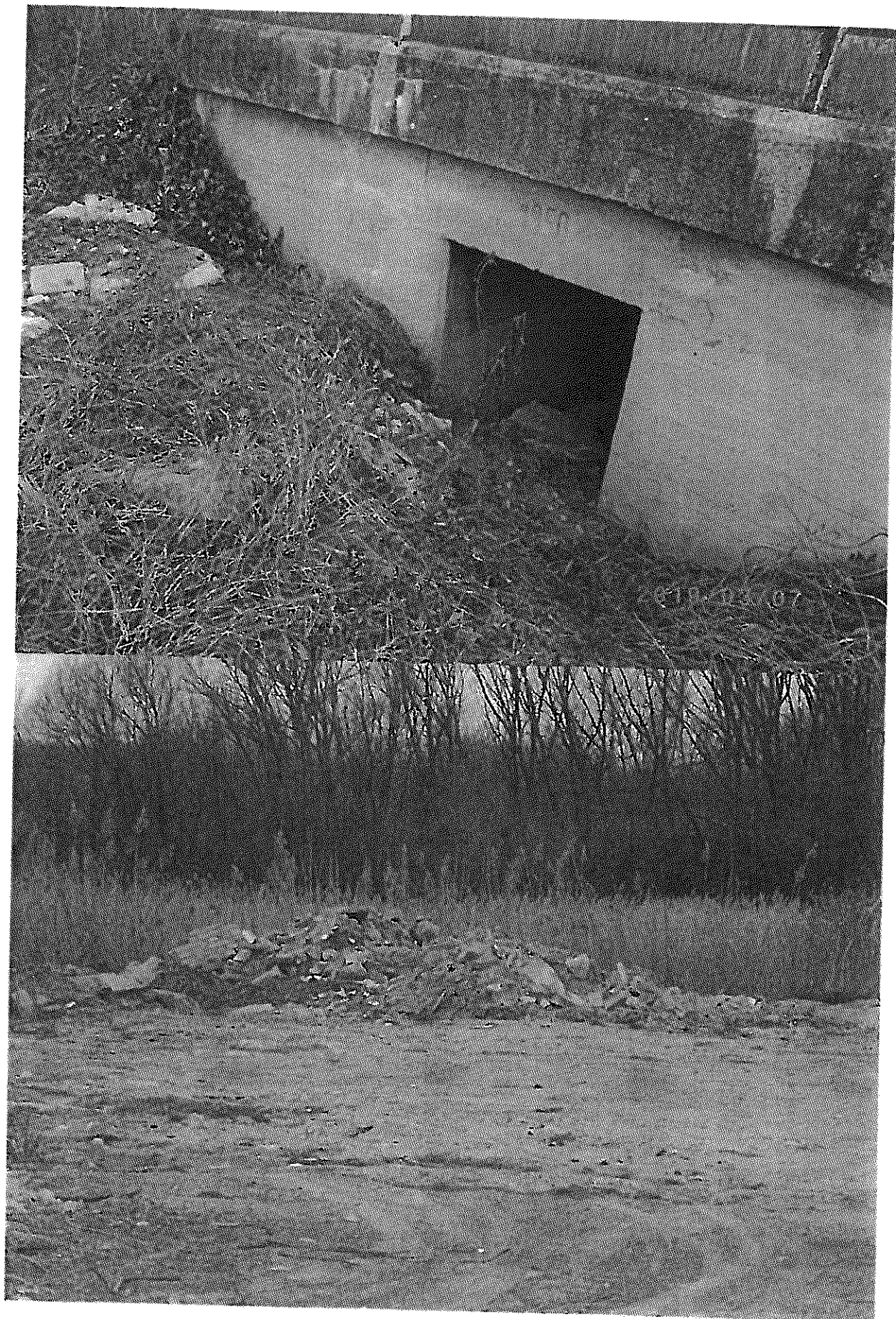


kép Bodajk 0216/4 EN TMCH





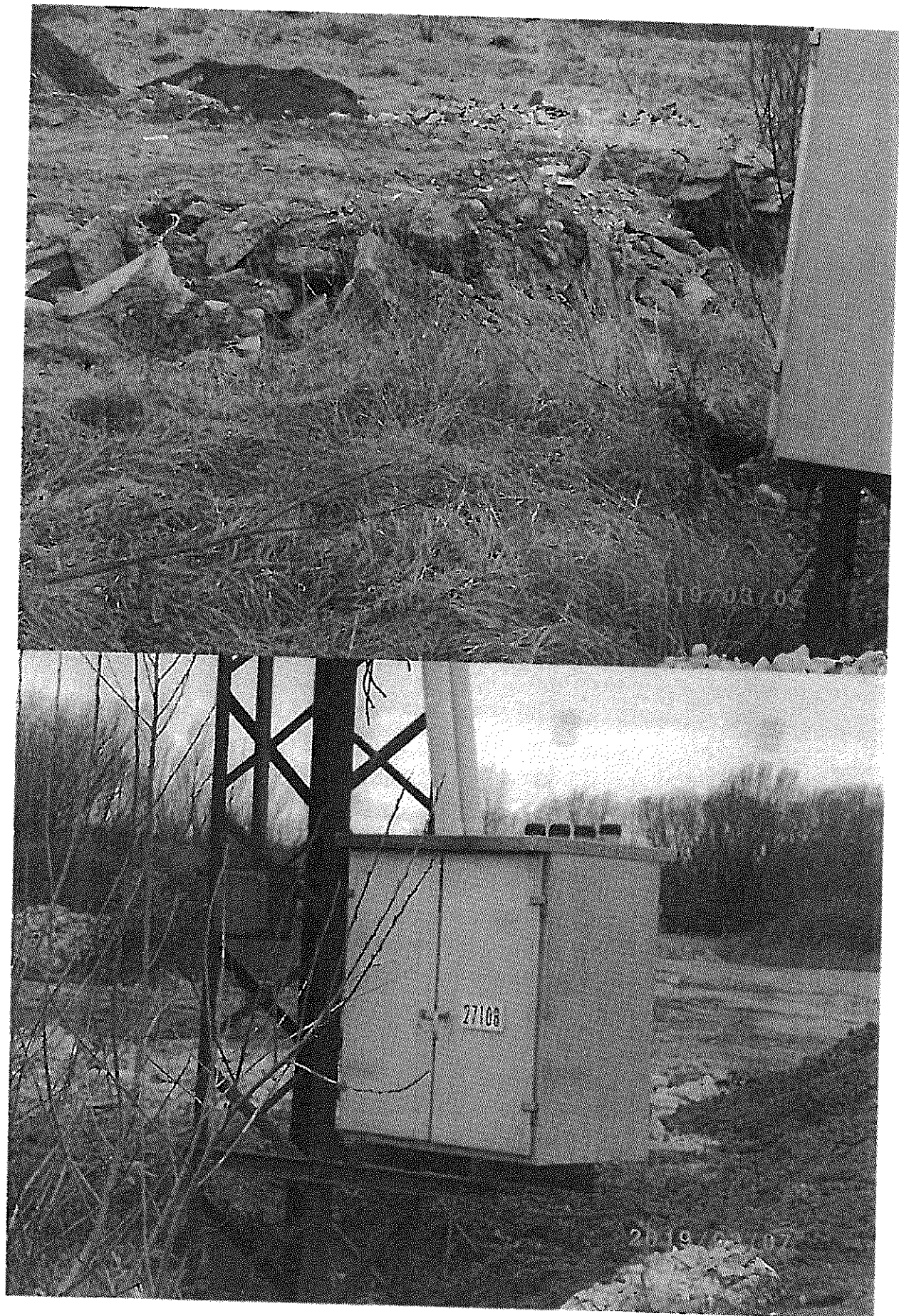














Területszámitási jegyzőkönyv

10140/2019 számú földvédelmi eljáráshoz

Érintett hrsz-ok: 0213, 0216/4

2019.

0213 hrsz: I. területe= 333 m²

0216/4 hrsz: I. területe= 355 m²

II. területe= 136 m²

III. területe= 1649 m²

0216/4 hrsz összesen: 2140 m²

Mór, 2019.03.21.

Készítette:
Galambos András



HELYSZÍNI SZEMLE JEGYZŐKÖNYV

Eljáró közigazgatási szerv:

FMKH Móri Járási Hivatala Földhivatali Osztály (8060 Mór, Szent István tér 1.)

Ügyiratszám: 2019/112/2019.

Helyszíni vizsgálat és jegyzőkönyv készítés helye és ideje:

021614 (település), 021614 külterület, zártkert, 021614 helyrajzi számú ingatlanon
2019. (év), 03 (hónap), 07 (nap), 09 (óra) 2019 MÁRC 07.

Tárgy: A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. tv. 7. § (2) bekezdése alapján – a földvédelmi eljárás során – minden esetben előírt helyszíni szemle során tett megállapítások.

Jelen vannak: hatóság részéről: Dornyai Blanka – mezőgazdász, Földhivatali Osztály
Rácz Zsuzsanna – mezőgazdász, Földhivatali Osztály

jelenlévő hatóság(ok) és ügyfél(ek):

Havasné Tátrai Éva - FMKH SZJH Aü. FŐO. NTO

Az ügyfél(ek)et tájékoztatom, hogy az eljárás során személyesen illetve a törvényes képviselő vagy írásban meghatalmazott képviselője útján a Móri Járási Hivatalnál betekinthez (nek) az ügyben keletkezett iratokba, azokról másolatot, kivonatot készíthet, illetve kérhet (nek), valamint írásban és szóban nyilatkozatot tehet (nek), vagy a nyilatkozattételt megtagadhatják. Utóbbi esetben a hivatal a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni. Az ügyfél az eljárás során köteles jóhiszeműen, a tőle elvárható magatartást tanúsítani. Rosszhiszemű eljárás, illetve kötelezettségeinek vétkes megszegése esetén az ügyfél 5.000,- Ft-tól 500.000,- Ft-ig terjedő bírsággal sújtható.

Az igénybe vétellel érintett földrészlet(ek) ingatlan-nyilvántartás szerinti adatai:

- Helyrajzi száma: 021614 (hrszt),
- Területe összesen: _____ (ha, m²),
- Aranykorona értéke összesen: _____ (AK),

Művelési ága:

- | | | |
|----------------------|--|-------------------------------|
| 1. szántó, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 2. szőlő, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 3. kert, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 4. gyümölcsös, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 5. legelő, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 6. rét | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: <u>2</u> , |
| 7. nádas, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 8. fásított terület, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 9. halastó, | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 10. kivett _____ | területe: _____ (ha, m ²), | minőségi osztálya: _____, |
| 11. erdő | területe: _____ (ha, m ²), | 0 AK |

Az engedélyezés célja:

1. Termőföld végleges más célú hasznosítása,
2. Termőföld időleges más célú hasznosítása,
3. Termőföld belterületbe vonása.
4. Újrahasznosítás

A tervezett igénybevétel / engedélyezés célja (Időleges más célú hasznosítás / újrahasznosítás esetén az időtartam is) :

Az érintett földrészlet(ek) elhelyezkedése:

- Belterülettől való távolsága és iránya: ~ 500 m
- Megközelíthetősége: azfalvól
- Közúttól (szilárd burkolatú) úttól való távolsága: _____
- Egyéb megjegyzések: _____

Az érintett földrészlet(ek) fekvése és természeti viszonyai:

- Domborzati viszonyok:
 1. 1 sík,
 2. enyhén hullámos,
 3. hullámos, dombos,
- Fekvése:
 1. 1 0-5%-os, sík terület,
 2. 5-12%-os, enyhén lejtős terület,
 3. 12-17%-os, lejtős terület,
 4. 17-25%-os, enyhén meredek terület,
 4. 20% felett, meredek terület,
- Kitétség iránya:
 1. É-i, ÉNy-i, ÉK-i,
 2. K-i,
 3. 3 D-i, DK-i, DNy-i,
 4. Ny-i,

Dornyai Blanka

Rácz Zsuzsanna

ELŐZETES MUNKAANYAG

Előzmény: Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Földhivatali Osztálya (8060 Mór, Szent István tér 1/B.) 10.140-9/2019. ügyiratszámú határozata

Érintett terület: Bodajk 0216/4 hrsz. és Bodajk 0213 hrsz.

Cél: határidőre a termőföldet eredeti állapotába (legelő illetve nádas művelési ágba) helyre kell állítani, a terület termőföldként történő hasznosítását vissza kell állítani

Határidő: 2020. március 30.

Jelenlegi helyzetkép: az érintett területen 20-170 cm magasságban bontott építési törmelék (tégla, beton, kerámia, vakolat, járólappal, járda, útszegély), építőanyag (sóder, terméskő, homok), altalaj van deponálva, esetleg tömörítve. A területen a felnőtt gyom kaszálása megtörtént.

Feladat: a rekultiváció munkafolyamatainak meghatározása és ütemezése

A munkafolyamatot két fő részre oszthatjuk: **Technikai** vagy mechanikai és **Biológiai rekultivációra**.

A **technikai rekultiváció** megelőzi a **biológiai rekultivációt**, mivel ennek következtében válik a terület alkalmassá a biológiai rekultiváció elvégzésére. A technikai rekultiváció megvalósulása után szükséges lehet talajvizsgálat végeztetése.

Előkészületek:

1, Feladatok meghatározása, felelősök és határidők hozzárendelése

2, Érintett terület földmérő általi kitűzése

A Bodajk 0216/4 hrsz. és Bodajk 0213 hrsz. területének pontos kimérése nagyon fontos, mivel a csatolt tulajdoni lapok alapján nem látható, hogy „kivett út” is van a területeken. A „kivett utat” a térkép tartalmazza. Mivel a kivett fogalmába a termőföld (*termőföld: az a földrészlet, amely a település külterületén fekszik, és az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, kivéve, ha a földrészlet az Evt.-ben meghatározott erdőnek minősül*) nem tartozik bele, ezért a Földhivatal földvédelmi szempontból nem vizsgálja, hogy a kivett területen mi kerül elhelyezésre.

Technikai rekultiváció

Fő cél: terület megtisztítása az építési törmeléktől, építőanyagtól, sittől, altalajtól, gyomoktól.

1. Megoldás: az érintett terület gyommentesítése, majd a teljes területről az építési törmelék, építőanyag, sirt, altalaj elszállítása.

Pozitív hatás:

- a teljes területen a technikai rekultiváció megvalósul

Negatív hatás:

- települési szinten nincs olyan hely, ahova kezelés nélkül elszállítható lenne
 - elszállítás és elhelyezés igen költséges (csatolva Depónia Nonprofit Kft. elhelyezési díjait tartalmazó táblázat. Megjegyzés: Depónia Nonprofit Kft. BONTÁSI HULLADÉK NYILVÁNTARTÓ LAPOT ad.)
2. Megoldás: az érintett terület gyommentesítése, majd az építési törmelék, építőanyag, sirt, altalaj osztályozása (válogatása), a beton és járdafrakció darálása, majd a válogatott és/vagy darált anyagok elszállítása.

Pozitív hatás:

- a területen a technikai rekultiváció megvalósul
- települési szinten kezelés után (osztályozás és darálás) a szőlőhegyi utak javítására felhasználható lenne

Negatív hatás:

- ha az osztályozás, darálás helyben történik, akkor számolni kell a terület további tömörödésével,
 - ha az osztályozás, darálás helyben történik, akkor számolni kell a káros zajhatással,
 - ha az osztályozás, darálás helyben történik, akkor számolni kell a káros porhatással,
 - az osztályozás, darálás, szállítás nagyon költséges
 - az osztályozás, darálás, szállítás időigényes folyamat
3. Megoldás: az érintett terület gyommentesítése, majd az építési törmelék, építőanyag, sirt, altalaj deponálása a „kivett utak” területén

Pozitív hatás:

- a nádas és legelő területen a technikai rekultiváció megvalósul

Negatív hatás:

- az út teljes szélességében nem deponálható a törmelék. Rézsút kell kialakítani, hogy a törmelék visszaborulása a termőföldre megakadályozható legyen.
- növényzet nélkül a tájképromboló hatással számolni kell (megjegyzés: futónövénnyel befuttatható)

Kérdés: elfér-e a törmelék az utak területén?

A felvázolt 3 megoldás kombinálható egymással.

Az eredeti termőtalaj felszínének megkeresése a markoló/homlokrakodó gép kezelőjétől precíz hozzáállást és munkavégzést kíván. Az eredeti termőtalaj felszínén nem maradhat idegen anyag, de nem is markolhat bele a felső humuszos rétegbe, mert költséges lenne a humuszréteget utólag pótolni.

A technikai rekultivációt a nádas részen kell kezdeni, mivel ez a közúttól a legtávolabbi pont, így a felesleges további taposás kerülhető, illetve a törmelék eltávolítása után a nádasnak több ideje lenne regenerálódni, visszahódítani a területét.

A Bodajk 0215 hrsz. kivett árok medrének visszaállítása szükséges a technikai rekultiváció munkafolyamatai során.

A területen a törmelék lehordása után az esetleges gödröket fel kell tölteni, az egyenetlenségeket ki kell javítani.

A leendő termőterületen a munkavégzést a lehető legrövidebb útvonalon, a legkevesebb tömörítő hatással kell végezni.

A munkavégzést száraz időben kell végezni, mert így kisebb a taposás további tömörítő hatása.

Amennyiben a terület megszüntethetetlenül felázna és a munkavégzés halaszthatatlan lenne, akkor lánctalpas gépet kellene használni a rakodásra.

Biológiai rekultiváció

Fő cél: megfelelő talajszerkezet, megfelelő talajállapot (tápanyagviszonyok, mikrobiális tevékenység), megfelelő növényzet kialakítása.

Amennyiben készül a technikai rekultiváció után laboratóriumi talajvizsgálat, akkor az abban foglaltak figyelembevétele és az előírások betartása szükséges.

I. A megfelelő talajszerkezet kialakítása végett, a tömörödöttség megszüntetésére, a levegőzés biztosítása végett mélyforgatás (az altalaj érintése nélküli mélylazítás) szükséges.

(A forgatással egy lépésben megoldható a szervesstrágya beforgatása.)

Probléma:

- időjárási viszonyok

II. A megfelelő talajállapot kialakítása végett, a tápanyagviszonyok rendezése végett, a mikrobiális tevékenység serkentése végett trágyázás szükséges.

Megoldások: szervesstrágyázás, műtrágyázás, zöldtrágyanövény vetés majd beforgatás, egyéb szervesanyag-tartalmú anyagok felhasználása pl. komposzt, növényi darálék, talajbaktérium-oltás.

Problémák:

- adott munkafolyamat végzése optimális időjárási viszonyok között
- szervesstrágyázás idejét jogszabály korlátozza

III. A megfelelő növényzet kialakítása végett legelő (kaszáló-legelő) magkeverék vetése szükséges.

Probléma:

- időjárási viszonyok
- nádas mennyire tudott visszaterjeszkedni

IV. Humuszréteg pótlás

Amennyiben a termőtalaj felső, humuszos rétege nagymértékben eltűnt volna, akkor a humuszréteget máshonnan vásárolt és ideszállított humusszal kellene pótolni

Probléma:

- költséges

A biológiai rekultiváció során az I-II-III. lépések mindegyikét el kell végezni valamilyen formában, a IV. lépést szükség esetén kell elvégezni.

Kérdés: mintatér jegyzék mit tartalmaz legelő 6 és nádas 3 esetében?

Összefoglalás: A termőföldre emberi közreműködéssel nagy mennyiségű szilárd idegen anyag került, mely a termőtalaj degradációját okozta. Ennek az állapotnak a határidőre történő megszüntetése szükséges.

A technikai rekultiváció 3 felvázolt megoldása önállóan vagy kombinálva is alkalmazható.

Az ezt követő biológiai rekultiváció a szilárd idegen anyagok lehordása után, az akkori helyszíni talajvizsgálat és az esetlegesen szükségessé váló laboratóriumi talajvizsgálati eredmények ismeretében pontosítható tovább. A biológiai rekultiváció során az I-II-III lépések mindegyikét el kell végezni! Amennyiben a nád nem kezdte el visszahódítani a területét, akkor nád telepítése szükséges.

A Bodajk 0215 hrsz. kivett árok mederrekonstrukcióját el kell végezni.

Melléklet:

- tulajdoni lapok
- Depónia Nonprofit Kft. árlista
- jogszabálykivonat

KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. július 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 201/2019. (VII. 17.) határozata

a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatóról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

Bodajk, 2019. július 17.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző



Tájékoztató
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 17-én tartott rendkívüli ülésén elfogadott döntésekről
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

NYILVÁNOS ÜLÉS

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
383/2019. (XII. 17.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 17-i rendkívüli, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Nagy Ferenc képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
384/2019. (XII. 17.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 17-i rendkívüli, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a képviselő-testület 378/2019. (XII. 10.) határozatának felülvizsgálatára*
- 2. Javaslat a képviselő-testület 379/2019. (XII. 10.) határozatának módosítására*
- 3. Javaslat megállapodás módosítására*
- 4. Javaslat a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című pályázat üzleti tervének jóváhagyására*
- 5. Javaslat a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztására*
- 6. Javaslat közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára*
- 7. Javaslat út tulajdonjogának átadás-átvételére*
- 8. Javaslat adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyására*
- 9. Javaslat egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelölésére*
- 10. Javaslat a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározására*
- 11. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról*
- 12. Tájékoztató a 0216/4 hrsz-ú ingatlanral kapcsolatos kötelezésről*

2. Javaslat a képviselő-testület 378/2019. (XII. 10.) határozatának felülvizsgálatára

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
385/2019. (XII. 17.) határozata

a földhasznóbérlési díjak módosításáról szóló
378/2019. (XII. 10.) határozat felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a földhasznóbérlési díjak módosításáról szóló 378/2019. (XII. 10.) határozatának első bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

"A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek hasznóbérbe adásánál a földhasznóbérlési díjat a továbbiakban 3 Ft/m²/év összegben határozza meg."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző
Határidő: azonnal

3. Javaslat a képviselő-testület 379/2019. (XII. 10.) határozatának módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
386/2019. (XII. 17.) határozata

földhasznóbérlési szerződés megkötéséről szóló
379/2019. (XII. 10.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a 385/2019. (XII. 17.) határozatában foglaltakra tekintettel a földhasznóbérlési szerződés megkötéséről szóló 379/2019. (XII. 10.) határozatának első és második bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

"A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m² nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m² nagyságú területeket hasznóbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. december 31. három év időtartamra 3 Ft/m²/év áron Klein György (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület hasznóbérbe adja továbbá a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m² nagyságú területet 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 3 Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) a 2. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. december 31.
egyebekben értelem szerint

4. Javaslat megállapodás módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **387/2019. (XII. 17.) határozata**

megállapodás módosításáról

A képviselő-testület a 2019/2020. téli szezonra vonatkozó hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására benyújtott pályázat elbírálásáról szóló 329/2019. (XI. 26.) határozata alapján az Agrofauna Bt.-vel kötendő megállapodást a melléklet szerinti változatban fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a pályázót értesítse, a téli hó- és síkosságmentesítési tevékenység végzéséről szóló, az előterjesztéshez mellékelte megállapodást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2019. december 20.

5. Javaslat a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című pályázat üzleti tervének jóváhagyására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **388/2019. (XII. 17.) határozata**

a Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása című pályázat üzleti tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környékének infrastrukturális felújítása" című pályázat keretében megvalósítandó beruházás üzleti tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelem benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

6. Javaslat a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
389/2019. (XII. 17.) határozata

a TOP-1.2.1-15-FEI-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőrének kiválasztásáról

A képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FEI-2016-00003 azonosítószámú, "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" pályázat mélyépítési műszaki ellenőri feladatainak elvégzésével Édes Szilárd egyéni vállalkozót (1118 Budapest, Beregszászi u.8. C 2/11.) bízta meg nettó 930.000 Ft (alanyi mentes kisadózó) vállalási áron a mellékelt szerződés szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, melléklet szerinti szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

7. Javaslat közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
390/2019. (XII. 17.) határozata

„Bodajk Város Önkormányzat "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FEI-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése” tárgyú feltételes közbeszerzés megindításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FEI-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú, feltételes közbeszerzési eljárás megindítását határozza el az alábbiak szerint:

Kivitelezés becsült nettó értéke: 98.118.788 Ft.

Rendelkezésre álló pályázati fedezet: nettó 98.118.788 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
391/2019. (XII. 17.) határozata

közbeszerzési ajánlattevőkről

A képviselő-testület a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú feltételes közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelően az alábbi öt potenciálisan alkalmas gazdasági szereplőt kéri fel ajánlattételre:

	<i>cégnév</i>	<i>cím</i>
1.	Orinoco 2002 Kft.	8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.
2.	Alba Út Kft.	8000 Székesfehérvár, Kisfaludi u. 8.
3.	Viotech 2000 Kft.	1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 94.
4.	Siflat Kft.	2510 Dorog, Zrinyi u. 4.
5.	Orisek 2009 Kft.	2475 Kápolnásnyék, Dózsa Gy. út 23.

A képviselő-testület felhatalmazza a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a Közbeszerzési Hatóságot jelen döntéséről tájékoztassa, valamint felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
392/2019. (XII. 17.) határozata

közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú megindítani tervezett feltételes közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívását és Ajánlattételi dokumentációját elfogadja és felkéri a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az eljárásban meghatározott öt gazdasági szereplő részére küldje meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a megbízott közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Weisz Tamás közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
393/2019. (XII. 17.) határozata

a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

A képviselő-testület - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. §-a szerinti, a "Bodajki Tó és környéke infrastrukturális felújítása" című TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 pályázata keretén belüli mélyépítési és magasépítési munkák elvégzése" tárgyú feltételes

közbeszerzési eljárásban közreműködő Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

1. Nagy Csilla jegyző – közbeszerzési és jogi
2. Dreska Tímea pénzügyi csoportvezető – pénzügyi
3. Akúcs Levente önkormányzati főépítész – műszaki

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

8. Javaslat út tulajdonjogának átadás-átvételére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **394/2019. (XII. 17.) határozata**

út tulajdoni jogának átadás átvételéről

A képviselő-testület egyet ért - a Régió 2000 Bt. által 4-14/2018. munkaszámon elkészített változási vázrajzban foglaltak szerint - a bodajki 606/5 hrsz-ú, 3.5773 m² nagyságú kivett országos közút besorolású ingatlanból létrejövő 606/7 hrsz-ú, 1936 m² területű, Bodajk Város Önkormányzat tulajdonába kerülő, kivett út besorolású és a 606/6 hrsz-ú 3.3837 m² területű, Magyar Állam tulajdonában maradó, országos közút besorolású ingatlan kialakításával.

A képviselő-testület figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3) bekezdésére felhatalmazza a polgármestert a telekalakítással, a hatósági átminősítéssel és az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal az összes járulékos költség - az átminősítés díja és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés költségeinek - viselésére a 2020. évi költségvetés terhére.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

9. Javaslat adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **395/2019. (XII. 17.) határozata**

adatvédelmi és adatkezelési szabályzat jóváhagyásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szabályzatban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegyék meg.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző*

Határidő: folyamatos

10. Javaslat egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelölésére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 396/2019. (XII. 17.) határozata

egészségügyi dolgozók részére elkülönített parkolóhelyek kijelöléséről

A képviselő-testület úgy döntött - figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésére és az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 2 §. (1) bekezdésére -, hogy az Egészségház (449 hrsz) parkolójában az egészségügyi dolgozók részére 4 darab parkolóhelyet jelöl ki, és az ehhez a szükséges közlekedési táblák elhelyezését rendeli el.

A képviselő-testület a táblák legyártásához és kihelyezéséhez bruttó 50 000 Ft keretösszeget biztosít, továbbá felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint*

11. Javaslat a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 397/2019. (XII. 17.) határozata

a polgármester értékelésének alapját képező célok meghatározásáról

1. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2020. évi értékelésének alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A képviselő-testület ülései, közmeghallgatás, lakossági fórumok munkaterv szerinti, a település érdekeit szem előtt tartó előkészítése, a döntés meghozatalához szükséges egyeztetések lefolytatása.

1.2. A képviselő-testület és a bizottságok tagjainak folyamatos és széleskörű tájékoztatása az aktuális feladatok és előterjesztések tárgyában.

1.3. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előkészítése, tervezése során az önkormányzat kötelező alapfeladatai ellátásának előtérbe helyezésével a hatékony működés megalapozása.

1.4. Az önkormányzat éves költségvetésének végrehajtása során - az önkormányzat és az intézmények tekintetében is - a takarékos gazdálkodás és a biztonságos működés szem előtt tartása.

1.5. Az önkormányzat által elnyert pályázatok megvalósításával kapcsolatos feladatok szakszerű és hatékony irányítása.

2. A képviselő-testület a polgármester munkáját a fent meghatározott kiemelt célok figyelembevételével évente egy alkalommal, a képviselő-testület novemberi ülésén értékeli.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Turi Krisztián alpolgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

12. Tájékoztató a Zöld város kialakítása Bodajk településen című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **398/2019. (XII. 17.) határozata**

a TOP-2.1.2-15-FEI azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a TOP-2.1.2-15-FEI azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

13. Tájékoztató a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **399/2019. (XII. 17.) határozata**

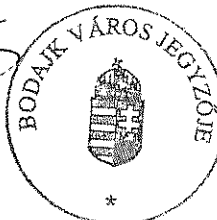
a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatóról

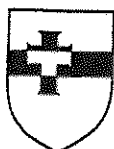
A képviselő-testület a 0216/4 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos kötelezésről szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

Bodajk, 2019. december 17.

Készítette:

fele
Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: Bod/77-24/2019.

Nagy Ferenc képviselő részére

Bodajk

Dózsa Gy. u. 85.

8053

Tisztelt Képviselő Úr!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. december 17. napján tartott nyilvános rendkívüli ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 58. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”, és e határidő 2020. január 1. napján lejár.


Bodajk, 2019. december 18.

Tisztelettel:


Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2019. december 20.

Aláírás: 

Visszaérkezett: 2019. december 20

Aláírás: 