



Ügyiratszám: Bod/3397/2019.

Sorszám: 269/2019.

- |                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nyilvános ülés     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zárt ülés          | <input type="checkbox"/>            |
| Mötv. 46. § (2) a) | <input type="checkbox"/>            |
| Mötv. 46. § (2) b) | <input type="checkbox"/>            |
| Mötv. 46. § (2) c) | <input type="checkbox"/>            |

**Javaslat**  
**műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- |                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| egyszerű többség    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| minősített többség  | <input type="checkbox"/>            |
| Mötv. 50. §         | <input type="checkbox"/>            |
| Mötv. 42. § ...     | <input type="checkbox"/>            |
| SzMSz 34. § (2) ... | <input type="checkbox"/>            |

Készült:  
Bodajk, 2019. november 26.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2016 áprilisában a 108/2016. (IV. 8.) határozatával haszonkölcsön szerződést kötött a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeummal (a továbbiakban: Kölcsönadó), azzal a céllal, hogy a Bodajkon található D-944 PSZH típusú harcjármű (besorolása: műtárgy) hagyományápolási céllal, továbbra is a településünkön kerüljön elhelyezésre.

A szerződés módosításaira évente sor került, az eredetileg meghatározott időtartam meghosszabbítása, illetve a Kölcsönadó műtárgy kihelyezési gyakorlata miatt, mely 1 éves határozott idejű szerződéseket tesz lehetővé. Fentiek miatt 2019. január 1. napján új szerződést kötöttünk 2020. január 15.-ig terjedő időtartamra, ezért a szerződés módosítása szükséges a melléklet szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## **Határozati javaslat**

### **műtárgy haszonkölcsön szerződés módosításáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeummal kötött 28-13/2019. nyt. számú Műtárgy Haszonkölcsön Szerződés (a továbbiakban: szerződés) időtartamát meg kívánja hosszabbítani, ennek érdekében a szerződés melléklet szerinti módosítását elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeumot értesítse, és a szerződés módosítását írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

Nyilvántartási szám: 28-...../2019.

**A 28-13/2019. nyt. számú MŰTÁRGY HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS 1. számú MÓDOSÍTÁSA**

mely létrejött egyrészről

**Honvédelmi Minisztérium**

**Hadtörténeti Intézet és Múzeum**

Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4.

Képviselője: Dr. Kovács Vilmos ezredes parancsnok

Adószáma: 15701202-2-51

Bankszámlaszáma: MÁK 10023002-01781139-00000000

mint Kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről

**Bodajk Város Önkormányzat**

Székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Postacíme: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Képviselője: **Wurczinger Lóránt, polgármester**

Adószáma: 15727244-2-07

mint **Kölcsönvevő** (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**, együttesen a továbbiakban: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

**1. A szerződés előzménye és módosításának célja**

Felek rögzítik, hogy közöttük **28-13/2019. nyt. számon** műtárgy haszonkölcsön szerződés jött létre, amellyel a Kölcsönadó 2020. január 15. napjáig terjedő határozott időtartamra haszonkölcsönbe adta Kölcsönvevő számára a hivatkozott szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett műtárgyakat.

Kölcsönvevő kérésére Felek a hivatkozott műtárgy haszonkölcsön szerződést – annak időtartamára vonatkozóan – közös megegyezéssel jelen szerződés keretei között az alábbiak szerint módosítják.

**2. A 28-13/2019. nyt. számú műtárgy haszonkölcsön szerződés 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„Kölcsönadó haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevő számára a jelen szerződés **1. számú melléklete szerinti műtárgyat** (a továbbiakban: **műtárgy**). Felek rögzítik, hogy a műtárgy **Kölcsönvevő székhelyén**, időszakosan, hagyományápolási céllal kerül kiállításra. A műtárgy nem kiállítási napokon történő tárolási helyszíne: 8053 Bodajk, Diófa u. 9. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a műtárgy állagának megóvására fokozott figyelmet fordít. A haszonkölcsön jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2021. január 15. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.”

3. Felek megállapodnak, hogy a **28-13/2019. nyt. számú műtárgy haszonkölcsön szerződés** jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan formában hatályban maradnak.

#### 4. Záró rendelkezések

- a) A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) kulturális javak kölcsönzésére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- b) E szerződésmódosításból származó vitás kérdéseket Felek igyekeznek tárgyalásos úton rendezni, ha az ilyen módon történő egyeztetés nem vezet eredményre, egy esetleges perben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- c) Felek kijelentik, hogy e szerződésmódosítás megkötése és teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve, egymást minden lényeges körülményről tájékoztatva járnak el.
- d) E szerződésmódosítás a Felek általi - nem azonos időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban aláíró Fél - aláírásának napján lép hatályba.
- e) E szerződés kizárólag a 28-13/2019. nyt. számú haszonkölcsön szerződéssel és annak 1. és 2. számú mellékletével együtt érvényes.
- f) Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a kultúráért felelős miniszter által kiadott – a Kultv. műtárgykölcsönzésre vonatkozó szabályai szerinti – engedély.
- g) A Kultv. 38/A. § (4) bekezdésének figyelembe vételével jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a szerződés megkötését – azaz a szerződés mindkét Fél általi aláírását – követő 45 napon belül a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műtárgyakra, a műtárgyak nevezett mellékletben meghatározott, forintban kifejezett értékére biztosítás megkötése, és a biztosítási kötvénynek (biztosítási szerződésnek) a Kölcsönadó részére való bemutatása.
- h) Jelen szerződés kettő oldalból áll, továbbá négy eredeti példányban, kizárólag magyar nyelven készült, melyet Felek képviselői, mint szándékukkal és akaratukkal mindenben egyezőt, közös értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.
- i) A szerződésmódosítás három példánya Kölcsönadót, egy példánya Kölcsönvevőt illeti.

Budapest, 2019. .... hónap ..... – n

....., 2019. .... hónap ..... – n

---

**Dr. Kovács Vilmos ezredes**  
**parancsnok**  
**Honvédelmi Minisztérium**  
**Hadtörténeti Intézet és Múzeum**  
**Kölcsönadó képviselőjében**

---

**Wurczinger Lóránt**  
**polgármester**  
**Bodajk Város Önkormányzat**  
**Kölcsönvevő képviselőjében**

Készült: 4 példányban  
Egy példány: 2 oldal  
Jogi Ügyintéző: dr. Boross Dorottya hdgy.  
(tel: 44-017; e-mail: boross.dorottya@mail.militaria.hu)  
Kapják: 1. számú példányok: Kölcsönvevő  
2. számú példány: Kölcsönadó Múzeum  
3. számú példány: Kölcsönadó GI  
4. számú példány: Kölcsönadó Irattár

ELKÉFZETT  
119/14

/ . számú példány

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**  
**HADTÖRTÉNETI INTÉZET ÉS MÚZEUM**

Nyilvántartási szám: 28-13/2019.

**MŰTÁRGY HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről

**Honvédelmi Minisztérium**

**Hadtörténeti Intézet és Múzeum**

Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4.

Képviselője: **Dr. Kovács Vilmos ezredes, parancsnok**

Adószáma: 15701202-2-51

Bankszámlaszáma: MÁK 10023002-01781139-00000000

mint **Kölcsönadó** (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről

**Bodajk Város Önkormányzat**

Székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Képviselője: **Wurczinger Lóránt, polgármester**

Adószáma: 15727244-2-07

mint **Kölcsönvevő** (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**, együttesen a továbbiakban: **Felek**)  
között a mai napon az alábbi feltételekkel.

**1. A szerződés előzményei:**

Felek rögzítik, hogy a 28-29/2016. nyt. számú haszonkölcsön szerződéssel abban állapodtak meg, hogy Kölcsönadó 2016. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra haszonkölcsönbe adta Kölcsönvevő számára a szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett műtárgyat. Felek a haszonkölcsön időtartamát a 28-29/2016. számú haszonkölcsön-szerződés 1. számú, 28-77/2016. nyilvántartási számú módosításával 2017. december 31. napjáig, majd a 2. számú, 28-53/2017. számú 2. számú módosításával 2018. december 31. napjáig meghosszabbították.

Felek közös és egybehangzó akaratukkal megegyeznek, hogy egymással a hivatkozott szerződések tárgyát képező műtárgyra vonatkozóan ismételt haszonkölcsön szerződést kötnek.

**2. A szerződés tárgya**

Kölcsönadó haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevő számára a jelen szerződés **1. számú melléklete szerinti műtárgyat** (a továbbiakban: **műtárgy**). Felek rögzítik, hogy a műtárgy **Kölcsönvevő székhelyén**, időszakosan, hagyományápolási céllal kerül kiállításra. A műtárgy nem kiállítási napokon történő tárolási helyszíne: 8053 Bodajk, Diófa u. 9. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a műtárgy állagának megóvására fokozott figyelmet fordít. A haszonkölcsön jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2020. január 15. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

### 3. A Kölcsönadó vállalja, hogy

- a) a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti műtárgyat az 1. pontban megjelölt időtartamra ingyenesen Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátja;
- b) szavatolja, hogy az 1. számú melléklet szerinti műtárgy a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyionkezelésében van, azon harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik;
- c) a műtárgyat megnevezése, leltári száma és forintban kifejezett értéke szerint tünteti fel az 1. számú mellékletben;
- d) a műtárgy visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg;
- e) kapcsolattartóként Csáki Krisztinát jelöli ki (Telefon: 06-1-325-1655; E-mail: csaki.krisztina@hm.gov.hu).

### 4. A Kölcsönvevő vállalja, hogy

- a) az 1. pont szerint meghatározott időtartamra haszonkölcsönbe veszi az 1. számú melléklet szerinti műtárgyát;
- b) a műtárgy a 2. pontban írt helyszínen hagyományápolási céllal kerül bemutatásra;
- c) a kölcsönzési idő kezdetén a műtárgy az 1. pontban hivatkozott szerződések alapján kiállítási helyén található, így szállítási költség nem merül fel. Kölcsönvevő a kölcsönzési idő lejártával a műtárgy Kölcsönadó székhelyére történő visszaszállításáról saját költségén és kárfelelősségén gondoskodik (e pont rendelkezése irányadó arra az esetre is, ha a haszonkölcsön e szerződésben meghatározott időtartam előtt megszűnik);
- d) a haszonkölcsön időtartamának lejártával, vagy a haszonkölcsön bármely egyéb okból történő megszűnése esetén köteles az 1. számú melléklet szerinti műtárgyat eredeti állapotában Kölcsönadó számára visszaszolgáltatni, ennek elmulasztása esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint tartozik felelősséggel a birtokában lévő műtárgyért;
- e) a műtárgy 1. számú melléklet szerinti, forintban kifejezett értékét elfogadja;
- f) a műtárgy elhelyezése során – tekintettel arra, hogy a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény értelmében védettnek minősül – a műtárgyvédelmi előírásokat betartja, megfelelő, folyamatos őrzéséről gondoskodik. Kölcsönvevő a műtárgyat kizárólag emelve, tréleren szállíthatja.
- g) ha az 1. számú mellékletben felsorolt műtárgyon túl újabb tárgy(ak) haszonkölcsönbe vételét igényelné, a Kölcsönadóval ismételten haszonkölcsön-szerződés megkötésére köteles;
- h) a műtárgyat harmadik személy vagy szervezet használatába - Kölcsönadó előzetes, írásos engedélye nélkül - nem adhatja;
- i) a haszonkölcsön ideje alatt a műtárgy fenntartásának költségeit köteles viselni;
- j) a műtárgy állagát nem változtathatja meg, azon semmilyen beavatkozást, szerelést nem végezhet;
- k) a műtárgy megrongálódása, megsemmisülése esetén köteles haladéktalanul értesíteni Kölcsönadót írásban és szóban egyaránt, a műtárgy megrongálódásáról Kölcsönvevő fényképekkel ellátott jegyzőkönyvet köteles felvenni;

- l) a haszonkölcsön ideje alatt megrongálódott műtárgy restaurálásának költségeit köteles viselni;
- m) a haszonkölcsön ideje alatt megsemmisült műtárgy 1. számú melléklet szerinti, forintban kifejezett értékét köteles a Kölcsönadó számára megtéríteni;
- n) felelősséggel tartozik azokért a károkért, melyek a haszonkölcsön idején keletkeztek, de csak a műtárgy Kölcsönadónak történő visszaadását követően vált ismertté;
- o) a műtárgy visszaadását bármikor felajánlhatja;
- p) a műtárgy mellett, látható módon a műtárgyak megnevezését és a Kölcsönadó nevét feltünteti a következőképpen:

„ A műtárgy(ak) megnevezése  
 Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum  
 Budapest ”

- q) részéről kapcsolattartóként Wurzinger Lóránt polgármester jár el (telefon: 06-22-410-001, e-mail: bodajkpm@t-online.hu).

#### 5. Vegyes rendelkezések

- a) Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó munkatársai bármikor jogosultak személyesen meggyőződni arról, hogy a haszonkölcsönbe adott műtárgyat Kölcsönvevő e szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja-e.
- b) A Kölcsönadó jogosult arra, hogy a műtárgyat az alábbi okok bekövetkezése esetén - a haszonkölcsön időtartamának lejárta előtt - visszakövetelje:
  - a Kölcsönvevő a műtárgyat nem a 2. pont szerinti célra használja fel;
  - a haszonkölcsön e szerződésben meghatározott célja lehetetlenné válik;
  - a jelen szerződésből eredő kötelezettségek megszegése Kölcsönvevő részéről;
  - a Kölcsönvevőt terhelő gondosság bármilyen elmulasztása, vagy a műtárgy veszélyeztetése, elhanyagolása;
  - Kölcsönvevő a műtárgyat harmadik személynek/szervezetnek - Kölcsönadó előzetes, írásos engedélye nélkül - továbbadja;
  - a Kölcsönvevő jogutód nélküli megszűnése;
  - a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a műtárgyra.

#### 6. Záró rendelkezések

- a) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) kulturális javak kölcsönzésére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- b) E szerződésből származó vitás kérdéseket Felek igyekeznek tárgyalásos úton rendezni, ha az ilyen módon történő egyeztetés nem vezet eredményre, egy esetleges perben a polgári perrendtartásról szóló 2016. CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- c) Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötése és teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve, egymást minden lényeges körülményről tájékoztatva járnak el.
- d)


- e) E szerződés kizárólag az 1. és 2. számú melléklettel együtt érvényes, a mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- f) Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a kultúráért felelős miniszter által kiadott – a Kultv. műtárgykölcsönzésre vonatkozó szabályai szerinti – engedély.
- g) A Kultv. 38/A. § (4) bekezdésének figyelembe vételével jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a szerződés megkötését – azaz a szerződés mindkét Fél általi aláírását – követő 45 napon belül a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műtárgyakra, a műtárgyak nevezett mellékletben meghatározott, forintban kifejezett értékére biztosítás megkötése, és a biztosítási kötvénynek (biztosítási szerződésnek) a Kölcsönadó részére való bemutatása.
- h) Jelen szerződés négy oldalból és kettő oldal mellékletből áll, továbbá négy eredeti példányban, kizárólag magyar nyelven készült, melyet Felek képviselői, mint szándékukkal és akaratukkal mindenben egyezőt, közös értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.
- i) A szerződés három példánya Kölcsönadót, egy példánya Kölcsönvevőt illeti.

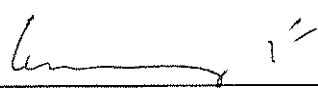
**Mellékletek:**

- 1. számú melléklet – A haszonkölcsönbe adott műtárgy feltüntetése és átadás-átvétele (1 oldal)
- 2. számú melléklet – A haszonkölcsönbe adott műtárgy műtárgyvédelmi kísérőlapja és fényképe (1 oldal)

Budapest, 2019. ....<sup>02</sup> hónap <sup>07</sup>... - n

....., 2019. ....<sup>02</sup> hónap <sup>14</sup>... - n

  
 Dr. Kovács Vilmos ezredes  
 parancsnok  
 Honvédelmi Minisztérium  
 Hadtörténeti Intézet és Múzeum  
 Kölcsönadó képviselőségében

  
 Wurzinger Lóránt  
 polgármester  
 Bodajk Város Önkormányzat  
 Kölcsönvevő képviselőségében

Készült: 4 példányban

Egy példány: 4 oldal + 2 oldal melléklet

Ügyműködő: dr. Dovák Viktória ha. (tel.: 06-1-325-1684; e-mail: dovak.viktoria@mail.militaria.hu)

Kapják: 1. számú példány: Kölcsönvevő

2. számú példány: Kölcsönadó Gazdasági és Pályázati Igazgatóság

3. számú példány: Kölcsönadó Múzeum

4. számú példány: Kölcsönadó Irattár





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2019.

Sorszám: 261/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
a képviselő-testület 2020. évi munkatervére

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 28.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendeletünk (a továbbiakban: SzMSz) 35. § (2) bekezdése alapján a melléklet szerint teszek javaslatot a képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadására.

A munkaterv alkalmas arra, hogy kijelölje a soros ülések időpontját, ütemezze a feladatokat annak érdekében, hogy azok előkészítése a megfelelő időben megtörténhessen. Testületi ülést a munkatervben nem szereplő időpontra is össze lehet hívni, mely akkor rendkívüli ülésnek minősül.

A munkatervre vonatkozó javaslatban a képviselő-testület soros üléseinek kezdési időpontját - a képviselő-testület tagjaival történt egyeztetés alapján - a hónap utolsó kedd 14<sup>00</sup> órai időpontban jelöltük meg.

A bizottságok soros üléseinek kezdési időpontja - a gyakorlatnak megfelelően - a képviselő-testület soros ülését megelőző hét kedd 16<sup>00</sup> óra, ez alól kivétel lehet a Humánügyi Bizottság abban az esetben, ha zárt ülést tart, így annak kezdési időpontja az aznapi nyilvános ülést megelőző időpont.

Az SzMSz 35. § (4) bekezdése alapján júliusban és augusztusban a képviselő-testület ülészünetet tart, így munkaterv szerinti ülés összehívására nem kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a képviselő-testület 2020. évi munkatervéről**

A képviselő-testület a 2020. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával a munkatervben foglaltak végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző  
Határidő: folyamatos

**BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2020. ÉVI MUNKATERVE**

A soros képviselő-testületi ülések időpontja (lehetőség szerint): a hónap utolsó kedd 14<sup>00</sup> óra.

A képviselő-testület bizottságai ülésének időpontja (lehetőség szerint) a képviselő-testület soros ülését megelőző hét kedden:

- 16<sup>00</sup> óra: Gazdasági Bizottság

- 16<sup>00</sup> óra (zárt ülés esetén 15<sup>45</sup> óra): Humánügyi Bizottság

Az ülés összehívója a munkatervben szereplő időpontoktól indokolt esetben eltérhet.

**Közmeghallgatás**

ülés időpontja: január 28. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

- 1. Előterjesztés:** Tájékoztató az önkormányzat által elmúlt évben elvégzett feladatokról és az ez évi tervekről
- Előadó: polgármester

**Január**

ülés időpontja: január 28. (kedd) 15<sup>00</sup> óra

- 1. Előterjesztés:** Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- Előadó: jegyző
- 2. Előterjesztés:** Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2019. évi tevékenységéről
- Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke
- 3. Előterjesztés:** Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2019. évi tevékenységéről
- Előadó: Humánügyi Bizottság elnöke
- 4. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről
- Előadó: jegyző
- 5. Előterjesztés:** Tájékoztató a temető üzemeltetéséről
- Előadó: polgármester
- 6. Előterjesztés:** Tájékoztató a polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételéről
- Előadó: polgármester
- 7. Előterjesztés:** Javaslat a polgármester 2020. évi szabadságolási tervének elfogadására
- Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke

**8. Előterjesztés:** **Javaslat a polgármester 2020. évi cafetéria-juttatásának meghatározására**  
Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke

**9. Előterjesztés:** **Beszámoló a Bodajki Értéktár Bizottság 2019. II. félévi munkájáról**  
Előadó: polgármester

**10. Előterjesztés:** **Javaslat önkormányzati rendezvények 2020. I. féléves tervének elfogadására**  
Előadó: polgármester

### Február

ülés időpontja: február 25. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

**1. Előterjesztés:** **Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**  
Előadó: jegyző

**2. Előterjesztés:** **Javaslat a fogorvosi szolgálat működési költségeihez történő hozzájárulásra**  
Előadó: polgármester

**3. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének megalkotására**  
Előadó: polgármester

**4. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetésének megalkotására**  
Előadó: jegyző

**5. Előterjesztés:** **Javaslat az önkormányzat stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeire**  
Előadó: polgármester

**6. Előterjesztés:** **Javaslat a környezetvédelmi alap 2020. évi felhasználására**  
Előadó: polgármester

**7. Előterjesztés:** **Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotására**  
Előadó: polgármester

**8. Előterjesztés:** **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2020. évi likviditási tervére**  
Előadó: polgármester

- 9. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde működésével (zárva-, nyitva tartás, csoportok száma stb.) kapcsolatos döntések meghozatalára**  
Előadó: polgármester
- 10. Előterjesztés:** **Beszámoló az adóztatásról**  
Előadó: jegyző
- 11. Előterjesztés:** **Tájékoztató a képviselő-testület és bizottságok tagjai kötelezettségének teljesítéséről**  
Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke
- 12. Előterjesztés:** **Javaslat a civil szervezetek 2020. évi támogatására**  
Előadó: polgármester
- 13. Előterjesztés:** **Javaslat a 2020. évi versenysport támogatási keret felosztására**  
Előadó: polgármester
- 14. Előterjesztés:** **Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**  
Előadó: polgármester

#### Március

ülés időpontja: március 31. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

- 1. Előterjesztés:** **Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**  
Előadó: jegyző
- 2. Előterjesztés:** **Beszámoló a Lila Akác Alapítvány 2019. évi feladatellátásáról és működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról**  
Előadó: polgármester
- 3. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020. évi közbeszerzési tervére**  
Előadó: polgármester
- 4. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2020. évi összesített közbeszerzési tervére**  
Előadó: jegyző
- 5. Előterjesztés:** **Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervére**  
Előadó: polgármester
- 6. Előterjesztés:** **Javaslat a BAK Kft. 2020. évi összesített közbeszerzési tervére**  
Előadó: polgármester
- 7. Előterjesztés:** **Javaslat az intézményi térítési díjak megállapítására**  
Előadó: polgármester

- 8. Előterjesztés:** **Javaslat a gazdasági program felülvizsgálatára**  
Előadó: polgármester
- 9. Előterjesztés:** **Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2019. évi közszolgáltatói tevékenységről**  
Előadó: polgármester
- 10. Előterjesztés:** **Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**  
Előadó: polgármester
- 11. Előterjesztés:** **Javaslat elismerések adományozására (zárt ülés)**  
Előadó: polgármester

Április

ülés időpontja: április 28. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

- 1. Előterjesztés:** **Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**  
Előadó: jegyző
- 2. Előterjesztés:** **Javaslat a vagyonrendelet felülvizsgálatára**  
Előadó: polgármester
- 3. Előterjesztés:** **Beszámoló a móri rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről**  
Előadó: polgármester
- 4. Előterjesztés:** **Beszámoló a Bodajki Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről**  
Előadó: polgármester
- 5. Előterjesztés:** **Beszámoló a Bodajki Önkéntes Tűzoltóegyesület 2019. évi tevékenységéről**  
Előadó: polgármester
- 6. Előterjesztés:** **Beszámoló a hivatásos tűzoltóság 2019. évi tevékenységéről, Bodajk tűzvédelmi helyzetéről**  
Előadó: polgármester
- 7. Előterjesztés:** **Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről**  
Előadó: polgármester
- 8. Előterjesztés:** **Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről**  
Előadó: polgármester
- 9. Előterjesztés:** **Tájékoztató az arculati kézikönyv és településképi rendelettel kapcsolatos vélemények főépítészti értékeléséről**  
Előadó: polgármester

**10. Előterjesztés:** Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről  
Előadó: polgármester

Május

ülés időpontja: május 26. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

- 1. Előterjesztés:** Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előadó: jegyző
- 2. Előterjesztés:** Tájékoztató a környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználásáról  
Előadó: polgármester
- 3. Előterjesztés:** Javaslat az önkormányzat 2019. évi vagyonkimutatásának jóváhagyására  
Előadó: polgármester
- 4. Előterjesztés:** Javaslat a 2019. évi éves ellenőrzési jelentés, és a 2019. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés jóváhagyására  
Előadó: polgármester
- 5. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról  
Előadó: jegyző
- 6. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról  
Előadó: jegyző
- 7. Előterjesztés:** Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról  
Előadó: polgármester
- 8. Előterjesztés:** Beszámoló a BAK Kft. 2019. évi gazdálkodásáról  
Előadó: polgármester
- 9. Előterjesztés:** Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról  
Előadó: jegyző
- 10. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajkért Közalapítvány 2019. évi tevékenységéről  
Előadó: polgármester
- 11. Előterjesztés:** Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2019. évi tevékenységről  
Előadó: polgármester
- 12. Előterjesztés:** Tájékoztató a fogorvosi szolgálat 2019. évi működéséről  
Előadó: polgármester

**13. Előterjesztés:** Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről  
Előadó: polgármester

**Június**

ülés időpontja: június 30. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

**1. Előterjesztés:** Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előadó: jegyző

**2. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajki Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról  
Előadó: polgármester

**3. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajki Tollaslabda SE 2019. évi tevékenységéről  
Előadó: polgármester

**4. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajki Sakk Egyesület 2019. évi tevékenységéről  
Előadó: polgármester

**5. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajk SE 2019. évi tevékenységéről  
Előadó: polgármester

**6. Előterjesztés:** Tájékoztató az önkormányzat pénzügyi helyzetéről  
Előadó: jegyző

**7. Előterjesztés:** Javaslat önkormányzati rendezvények 2020. II. féléves tervének elfogadására  
Előadó: polgármester

**8. Előterjesztés:** Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről  
Előadó: polgármester

**Július**

Ülésszünet

Ünnepi ülés: július 3. (péntek) 16<sup>00</sup> óra

**Augusztus**

Ülésszünet



Szeptember

ülés időpontja: szeptember 29. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

1. Előterjesztés: Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előadó: jegyző
2. Előterjesztés: Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évi tevékenységéről  
Előadó: polgármester
3. Előterjesztés: Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020. I. féléves gazdálkodásáról  
Előadó: polgármester
4. Előterjesztés: Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2020. I. féléves gazdálkodásáról  
Előadó: jegyző
5. Előterjesztés: Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2020. I. féléves gazdálkodásáról  
Előadó: polgármester
6. Előterjesztés: Beszámoló a BAK Kft. 2020. I. féléves gazdálkodásáról  
Előadó: polgármester
7. Előterjesztés: Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének módosítására  
Előadó: polgármester
8. Előterjesztés: Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítására  
Előadó: jegyző
9. Előterjesztés: Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására  
Előadó: polgármester
10. Előterjesztés: Javaslat téli hó- és síkosságmentesítésre pályázat kiírására  
Előadó: polgármester
11. Előterjesztés: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához való csatlakozásra  
Előadó: polgármester
12. Előterjesztés: Beszámoló a Bodajk SE bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről  
Előadó: polgármester

**13. Előterjesztés:** Tájékoztató az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről  
Előadó: polgármester

**14. Előterjesztés:** Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről  
Előadó: polgármester

### Október

ülés időpontja: október 27. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

**1. Előterjesztés:** Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előadó: jegyző

**2. Előterjesztés:** Javaslat a 2021. évi ellenőrzési tervre  
Előadó: jegyző

**3. Előterjesztés:** Javaslat téli hó- és síkosságmentesítésre kiírt pályázat elbírálására  
Előadó: polgármester

**4. Előterjesztés:** Javaslat a települési támogatások pénzügyi fedezetének meghatározására  
Előadó: polgármester

**5. Előterjesztés:** Javaslat iskolai felvételi körzet megállapításához adandó véleményre  
Előadó: polgármester

**6. Előterjesztés:** Beszámoló a Művészetért Közalapítvány 2018/2019. tanévi tevékenységéről  
Előadó: polgármester

**7. Előterjesztés:** Beszámoló az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról  
Előadó: polgármester

**8. Előterjesztés:** Javaslat az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatára  
Előadó: polgármester

**9. Előterjesztés:** Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről  
Előadó: polgármester

## November

ülés időpontja: november 24. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

1. Előterjesztés: **Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**  
Előadó: jegyző
2. Előterjesztés: **Javaslat a BAK Kft. normamódosítási és 2021. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyására**  
Előadó: polgármester
3. Előterjesztés: **Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi szolgáltatási díjaira**  
Előadó: jegyző
4. Előterjesztés: **Javaslat a helyi adórendeletek módosítására**  
Előadó: polgármester
5. Előterjesztés: **Javaslat a BAK Kft. ügyvezetője díjazásának megállapítására**  
Előadó: polgármester
6. Előterjesztés: **Javaslat a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára**  
Előadó: polgármester
7. Előterjesztés: **Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálására**  
Előadó: polgármester
8. Előterjesztés: **Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**  
Előadó: polgármester

## December

ülés időpontja: december 15. (kedd) 14<sup>00</sup> óra

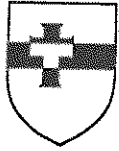
1. Előterjesztés: **Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**  
Előadó: jegyző
2. Előterjesztés: **Javaslat a képviselő-testület 2021. évi munkatervére**  
Előadó: polgármester
3. Előterjesztés: **Javaslat az intézményi gyermekétkeztetés díjainak felülvizsgálatára**  
Előadó: polgármester
4. Előterjesztés: **Javaslat a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotására**  
Előadó: polgármester

- 5. Előterjesztés:** **Javaslat a köztisztviselők 2021. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására**  
Előadó: polgármester
- 6. Előterjesztés:** **Javaslat műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására**  
Előadó: polgármester
- 7. Előterjesztés:** **Tájékoztató a környezet állapotáról**  
Előadó: polgármester
- 8. Előterjesztés:** **Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**  
Előadó: polgármester

A munkatervet a képviselő-testület a .../2019. (XII. 10.) határozatával fogadta el.

Bodajk, 2019. december ...

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 275/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**

**az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző  
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § 1.   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. november 27.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, igénybevételét és a fizetendő térítési díjat.

Tekintettel arra, hogy a közétkeztetést ellátó BAK Kft. 2020. évi normamódosításáról és 2020. évi pénzforgalmi tervéről szóló javaslatot a képviselő-testület a novemberi soros ülésén úgy fogadta el, hogy az a térítési díjak tekintetében 8 %-os emelést tartalmaz, ez alapján módosítani szükséges az intézményi térítési díj rendeletben szereplő térítési díjakat.

### Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait és az álláspontját az indoklás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indoklásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka, célja: A képviselő-testület döntésének átvezetése szükséges a hatályos rendeletben. A törvényességi és gazdálkodási szempontoknak való megfelelés.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül fel.

### Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek, családoknak csekély mértékű többletkiadást jelent;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A BAK Kft. gazdálkodását a díjak befolyásolják, azoknak a rendeletben történő átvezetése szükséges.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**

polgármester

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2019. (...) önkormányzati rendelete**

**az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

- 1. §** Az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "2. §** Intézményi gyermekétkeztetési térítés díjai:
- a) óvodai és bölcsődei napi háromszori étkezés 495 Ft/fő,
  - b) iskolai napi egyszeri étkezés (1-4. osztály) 404 Ft/fő,
  - c) iskolai napi egyszeri étkezés (5-8. osztály) 418 Ft/fő,
  - d) iskolai napi háromszori étkezés (1-4. osztály) 650 Ft/fő,
  - e) iskolai napi háromszori étkezés (5-8. osztály) 664 Ft/fő."
- 2. §** Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

**Nagy Csilla**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.  
Bodajk, 2019. december ...

**Nagy Csilla**  
jegyző







**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2019.

Sorszám: 272/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § 1.   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 26.

143.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése szerint:

*"(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének*

*a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,*

*b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,*

*c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.*

*(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%."*

2019. évre a 25/2018. (XII. 12.) önkormányzati rendelet szabályozza az illetménykiegészítés mértékét, mely jelenleg mind a felsőfokú, mind a középfokú végzettség esetén 20 %-os mértéket állapít meg.

Mivel a rendelet csak tárgyévre állapíthat meg szabályokat, így 2019. december 31. napján hatályát veszti, ezért 2020. évre új rendelet megalkotása szükséges.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

*"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."*

A rendeletalkotás oka, célja: a jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül fel.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

*"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.*

*(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell*

*a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*

*aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*

*ab) környezeti és egészségi következményeit,*

*ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*

*b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*

*c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."*

- a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen  
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek;  
ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;  
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;  
b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet legyen összhangban magasabb szintű jogszabályokkal;  
c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nincsenek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2019. (...) önkormányzati rendelete**

**a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Bodajki Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőre terjed ki.
2. § Az illetménykiegészítés mértéke 2020. január 1. és 2020. december 31. napja között  
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20 %-a,  
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20 %-a.
3. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.  
(2) Ez a rendelet 2020. december 31. napján hatályát veszti.

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

**Nagy Csilla**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.  
Bodajk, 2019. december ...

**Nagy Csilla**  
jegyző





Ügyiratszám: /2019.

Sorszám: 278/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**

**a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. november 28.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130. §-a rendelkezik a köztisztviselők teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak. A teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, melynek évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését.

A korábbi szabályozás előírta a képviselő-testületnek a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározását, azonban a Kttv. hatályba lépésével ezt a kötelezettség megszűnt. Ennek ellenére javaslom, hogy a képviselő-testület egyértelműen és pontosan meghatározza azokat a célokat, melyek teljesítését a polgármesteri hivatal köztisztviselőitől elvár. A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a teljesítménykövetelményeket.

A határozati javaslatban olyan kiemelt célokat javaslom meghatározni, melyek alapul szolgálhatnak a munkakörökre, személyekre lebontott egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **a polgármesteri hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról**

1. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évre a Bodajki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:
  - 1.1. A képviselő-testület és a bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése, a képviselő-testület és a bizottságok által hozott döntések maradéktalan végrehajtása.
  - 1.2. A TOP pályázatok szakszerű, pontos és hatékony előkészítése, lebonyolításában való részvétel, a beruházások megvalósításához szükséges egyeztetésekben, engedélyeztetések való aktív közreműködés.
  - 1.3. A helyi önkormányzati rendeletek, szabályzatok felülvizsgálata a szükséges jogalkotási és szabályzat készítési kötelezettségek megvalósítása érdekében.
  - 1.4. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének további erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre a megfelelő platformokon. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére.
  - 1.5. A hatósági munka során a jogszabályi környezet folyamatos és gyors változásainak figyelemmel kísérése, az abban foglaltak teljesítése és naprakész ismerete, alkalmazása a köztisztviselő saját szakterületén.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról és a minősítés elvégzéséről.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok figyelembevételével a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg, a minősítést végezze el.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző  
Határidő: értelem szerint



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2019.

Sorszám: 277/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Nagy Csilla jegyző  
Hossó Anita hatósági csoportvezető

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 28.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 67. § d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) elfogadása érdekében.

Jogsabályi kötelezettségeknek való megfelelés, valamint a Bodajki Polgármesteri Hivatalban 2019.07.29 – 2019.08.07. között lezajlott "Munkaköri leírások ellenőrzése" című belső vizsgálat során tett megállapítások miatt szükség van az SzMSz módosítására, melyek a következők:

- VII.6. pontban a szervezeti ábra módosításra kerül az ügyintézők munkaköreinek pontosítása céljából,
- a polgármesteri hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata külön, önálló szabályzatként kerül később elfogadásra, így az az SzMSz-nek nem lenne része 2020. január 1-jétől.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az SzMSz felülvizsgálatáról szóló javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## **Határozati javaslat**

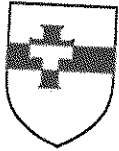
### **a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról**

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2020. január 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző  
Határidő: folyamatos





## Bodajki Polgármesteri Hivatal

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: [bodajkpm@t-online.hu](mailto:bodajkpm@t-online.hu)

Ügyiratszám: /2019.

### Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés d) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 127. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 15. § (2) bekezdése, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 3. § (3) bekezdése alapján - az Áht. 9. § a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva, .../2019. (XII. 10.) határozatával, 2020. január 1-jei hatállyal, a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) a következők szerint állapítja meg:

#### I. A költségvetési szerv általános adatai

##### 1. A költségvetési szerv

- megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
- székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.,
- illetékességi területe: Bodajk város közigazgatási területe,
- alapító, felügyeleti és irányító szerve: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

2. A polgármesteri hivatal jogállása: A polgármesteri hivatal jogi személy, a képviselő-testület szerve, melyet a képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoz létre [Mötv. 84. § (1) bek.].

#### II. A költségvetési szerv belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje [Mötv. 67. § (1) bekezdés d)]

1. A polgármesteri hivatal egységes szervezet, melyen belül meghatározott feladatok ellátására csoportok létrehozhatók. Belső szervezeti tagozódása a következő:  
- jegyző,

- pénzügyi csoport, vezetője a pénzügyi csoportvezető,
- hatósági csoport, vezetője a hatósági csoportvezető,
- ügyintézők.

2. A polgármesteri hivatal költségvetési rendeletben meghatározott engedélyezett létszáma: 12 fő köztisztviselő

3. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

Munkaközi szünet (ebéidő) hétfő-csütörtök: 30 perc, melyet 12.00-13.00 óra között kell kiadni, pénteken nincs ebéidő. A munkahelyről munkaidőben eltávozni csak a jegyző vagy a polgármester előzetes engedélyével lehet.

A polgármesteri hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével -, a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni és aláírni.

4. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

**III. A költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése  
[Ávr. 13. § (1) a)]**

A polgármesteri hivatal létrehozásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény 84. § (1) bekezdés rendelkezik, és a mindenkor hatályos alapító okirat alapján működik. Alapítása jogelőd nélküli alakulással történt.

**IV. A költségvetési szerv alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja  
[Ávr. 13. § (1) b)]**

- a) Alapító okirat kelte (legutóbbi módosítás): 2016. október 18.
- b) Alapító okirat száma:  
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 275/2016. (X. 18.) határozata
- c) Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

**V. Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek,  
rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölése [Ávr. 13. § (1) c)]**

- 1. A polgármesteri hivatal által ellátandó alaptevékenységeket a mindenkor hatályos alapító okirat tartalmazza.
- 2. Kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:
  - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
  - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
  - 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
  - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
  - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 3. Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységet a polgármesteri hivatal nem folytat.

**VI. Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek tekintetében a  
költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol  
[Ávr. 13. § (1) d)]**

A polgármesteri hivatal alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol egyetlen gazdálkodó szervezet felett sem.

**VII. A szervezeti felépítés és a működés rendje, a szervezeti egységek - ezen belül a  
gazdasági szervezet - megnevezése, feladatai, a költségvetési szerv szervezeti ábrája  
[Ávr. 13. § (1) e)]**

**1. A működés rendje:**

**1.1. A polgármesteri hivatal feladatait jogszabályok, a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.**

**1.2.** A polgármesteri hivatal alapvető általános feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- Ellátja a képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- Tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a képviselő-testület és a bizottságok munkáját.
- Közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében.
- Előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület és bizottságai döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével.
- Az államigazgatási (közigazgatási) ügyeket ellátja, azokat döntésre előkészíti és végrehajtja.
- A polgármesteri hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, önkormányzati érdekképviselői szervekkel, szövetségekkel, az államigazgatási és közszolgáltatást végző szervekkel, társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, ügyfelekkel, lakossággal.

**1.3.** A polgármesteri hivatal képviselete: A polgármesteri hivatalt a jegyző, távolléte, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető képviseli. Eseti képviselettel a jegyző által megbízott, szakmailag illetékes köztisztviselő vagy jogi képviselő is megbízható. A jegyző által megbízott személy a polgármesteri hivatal képviseletét esetenként az erről szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján is jogosult ellátni. A képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében nyilatkozattételi, aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem érinti a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási, ellenjegyzési és egyéb jogosultságokat.

**1.4.** A polgármesteri hivatal irányítása:

- A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

- A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői munkakör betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatás esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.

A jegyzőt a választással és népszavazással kapcsolatos ügyekben a pénzügyi csoportvezető helyettesíti.

- A polgármester és a jegyző külön-külön (önállóan) és együttesen is utasítást, intézkedést és körlevelet adhat ki az ügyrendben, illetve az önkormányzati rendeletekben, egyéb jogszabályokban szabályozott és nem szabályozott - a polgármesteri hivatal működésével összefüggő - ügyekben.

- A polgármesteri hivatal gazdasági vezetője a pénzügyi csoportvezető.

- A pénzügyi csoportvezető és a hatósági csoportvezető (a továbbiakban: csoportvezető) személyi felelősséggel irányítja és ellenőrzi az általa vezetett csoport munkáját, biztosítja az ügyek intézésének szakszerűségét és törvényességét.

A csoportvezető:

- közreműködik az általa vezetett csoport munkatársainak munkaköri leírása előkészítésében,
- felelős a csoport szakmai feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések tervezetének előkészítéséért,

- gondoskodik a képviselő-testület, illetve a bizottságok döntéseinek (rendeletek, határozatok), valamint a polgármestertől, jegyzőtől kapott utasítások végrehajtásáról,
- részt vesz a képviselő-testület és bizottságok ülésein, a csoport tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásán, tájékoztatást ad a feladatkörébe tartozó ügyekről,
- köteles ellátni mindazt a csoport szakterületét érintő feladatot, amellyel a polgármester és a jegyző megbízza.

- Az ügyintéző köztisztviselő a munkaköri leírásban meghatározott önálló feladatkört lát el. A köztisztviselő köteles megismerni, betartani és betartatni a munkakörébe tartozó ügyekben a különböző szintű jogszabályi előírásokat, szabályzatokat, figyelemmel kísélni a változásokat.

Egyéb általános feladatok:

- Az ügyintéző feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati (önkormányzati hatósági) ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, az érdemi döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtása a hatályos jogszabályokban, a munkaköri leírásban és egyéb utasításokban, szabályzatokban meghatározottak szerint.
- Amennyiben magasabb szintű jogszabályok helyi rendelet megalkotására köteleznek, vagy arra adnak felhatalmazást, a szakmailag illetékes ügyintéző - a polgármester és a jegyző iránymutatása alapján - köteles a helyi rendelet tervezetét előkészíteni, és azt a jegyzőnek bemutatni. A rendelettervezetet úgy kell elkészíteni, hogy az a központi jogszabályban előírt határidőig a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalható legyen.
- Az ügyintéző köteles a munkaköréhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket figyelemmel kísélni, arról a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni.

**1.5. Kifelé irányuló tájékoztatás:** Az önkormányzati, államigazgatási döntésekkel és a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatban az írott vagy elektronikus sajtót feladatkörükben a polgármester és a jegyző tájékoztatja.

A polgármesteri hivatal dolgozói - a munkakörükbe tartozó feladatok ellátásáról - csak a polgármester vagy a jegyző előzetes hozzájárulásával adhatnak tájékoztatást a sajtó képviselői részére. A médiákhoz, sajtóhoz eljuttatott anyagokról a polgármestert vagy a jegyzőt előzetesen tájékoztatni kell.

**1.6. A polgármesteri hivatal bélyegzője:**

A hivatalos bélyegző leírása: körbélyegző, melyen szerepel a „Bodajki Polgármesteri Hivatal” szöveg, közepén Magyarország címere. A hasonló bélyegzők megkülönböztető jelzéssel elláthatók (sorszám, pontozás, csillagozás, egyéb megkülönböztető jelzés).

A polgármesteri hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott, a polgármesteri hivatal feladatkörében kiállított iratokon, kiadmányokon lehet használni. A bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, és névre szólóan kiadja a kiadmányozási joggal rendelkező vezetőnek, köztisztviselőnek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

**1.7. A polgármesteri hivatal folyamatos működésére vonatkozó szabályokat a hatályos jogszabályok, az SzMSz, egyes kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint szabályzatok, utasítások tartalmazzák.**

**1.8.** A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek konkrét feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, munkaköri feladatokat, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat és a helyettesítést. A munkaköri leírások előkészítésében, kidolgozásában a csoportvezető is közreműködik.

**1.9.** A polgármester az általa meghatározott rend szerint vezetői, apparátusi értekezletet tart, melyen az általa meghatározott személyek vesznek részt. Az értekezletről szükség szerint írásbeli emlékeztető készül.

**1.10.** A jegyző a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére az általa meghatározott rend szerint apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokról, a képviselő-testület döntéseiről, azok előkészítési és végrehajtási feladatairól ad tájékoztatást és ad utasítást. Az értekezletről szükség szerint írásbeli emlékeztető készül.

**1.11.** A jegyző gondoskodik a polgármesteri hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. A polgármester és a jegyző a tudomására jutott, intézkedést igénylő tényt köteles haladéktalanul közölni az illetékes ügyintézővel oly módon, hogy a követendő eljárás egyértelmű legyen.

**1.12.** A csoportvezető köteles folyamatosan ellenőrizni a csoport munkája során az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok, belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek és képviselő-testületi határozatok betartását.

**1.13.** A lakosság számára fontos közérdekű tudnivalókat, információkat a hivatalos önkormányzati honlap ([www.bodajk.hu](http://www.bodajk.hu)), a helyi tv, a Bodajki Szó c. lap útján, illetőleg a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni (igénybe vehető egyéb eszköz is pl. internet, telefon, közlemény, hirdetmény, szórólap). Külön jogszabályban meghatározott közérdekű adatokat, hirdetményeket az ott meghatározott módon a hivatalos önkormányzati vagy egyéb honlapon közzé kell tenni.

**1.14.** A polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői egymással, az önkormányzati intézményekkel, továbbá az államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társulásokkal az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatban, a szokásos munkafolyamatokban kötelesek együttműködni.

**1.15.** Közzolgálati etika: A polgármesteri hivatal dolgozói kötelesek mindenkor esküjükhöz méltó magatartást tanúsítani, a közzolgálati etika írott és íratlan szabályait megtartani, a polgármesteri hivatal Hivatásetikai Szabályzatát betartani.

**1.16.** Képzés: A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek képzéséről, továbbképzéséről a jegyző gondoskodik. A képzési költségek fedezetét a polgármesteri hivatal éves költségvetése tartalmazza.

**1.17.** A munkavégzés feltételei: A polgármester a jegyzővel együttműködve gondoskodik arról, hogy a magas szakmai színvonalú, hatékony, eredményes és gazdaságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosítva legyenek.

**1.18.** Illetmények, munkabérek kifizetése: havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

1.19. Kulcsok: Az egyes épületek, helyiségek, egyéb zárható eszközök kulccsal történő zárásának szükségessége alapján a kulcsszükségletet a polgármester és a jegyző határozza meg. A kulcsokról kulcsnyilvántartás készül.

1.20. Iratkezelés: Az iratok kezelését a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján a polgármesteri hivatal kijelölt ügyintézője munkakörében végzi. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a jegyző [Korm. rend. 3. § (3)].

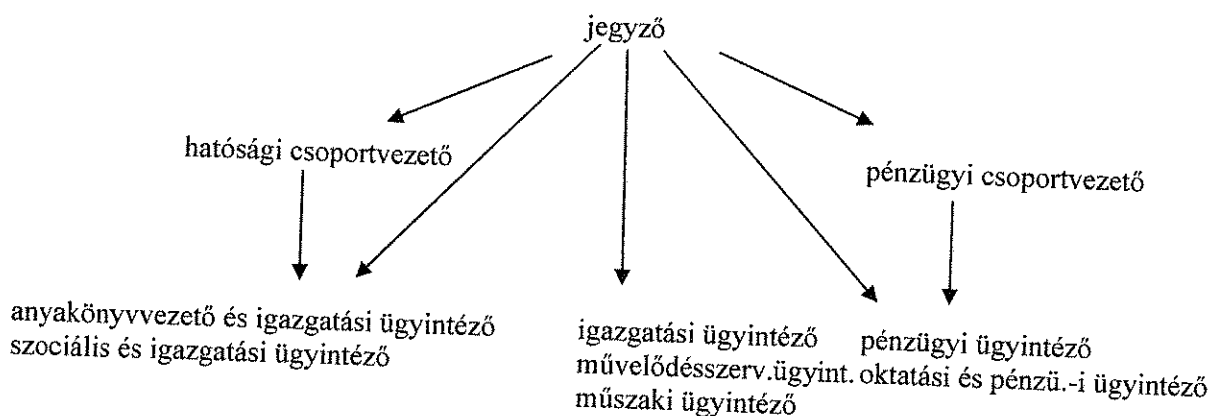
2. A polgármesteri hivatalban engedélyezett létszámkeretet az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

3. A pénzügyi csoport a pénzügyi csoportvezető irányításával látja el a polgármesteri hivatal pénzügyi, gazdálkodási feladatait az ASP rendszer keretében, így különösen a következőket: házipénztár kezelése, analitikák vezetése, önkormányzati gazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonyilvántartás, költségvetés és zárszámadás előkészítése, pénzügyi jelentések, statisztikák készítése, szerződések, kötelezettségvállalások nyilvántartása.

4. A hatósági csoport a hatósági csoportvezető irányításával látja el a polgármesteri hivatal államigazgatási, hatósági, ügyfélszolgálati feladatait, így különösen a következőket: adózással, irattározással, iktatással kapcsolatos feladatok az ASP rendszer keretében, adóbehajtás, végrehajtás, az anyakönyvi eljárásokkal kapcsolatos feladatok az EAK rendszerben, népszégnyilvántartással, lakcímeikkel kapcsolatos ügyintézés, KCR rendszer kezelése, kereskedelmi, ipari, szálláshely-bejelentési tevékenységek, közterülethasználat, szociális ellátások, hagyaték, birtokvédelmi eljárás, védelmi feladatok, katasztrófavédelem, földügyek, panasz, közérdekű bejelentés, nyilvántartások vezetése, statisztikák készítése, ügyfélszolgálat.

5. Kapcsolattartás rendje: A polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal dolgozói minden lehetséges módon kapcsolatot tartanak az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben egymással, a szervezeti egységekkel, az érintett személyekkel, szervezetekkel, önkormányzati és államigazgatási szervekkel, társulásokkal, érdekképviseleti szervekkel, intézményekkel, települési képviselőkkel, a képviselő-testület bizottságaival, társadalmi szervezetekkel, ügyfelekkel és a lakossággal.

6. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése, szervezeti ábrája (a nyilak az alárendeltség irányát jelzik):



## **VIII. Azon ügykörök, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el [Ávr. 13. § (1) f)]**

A polgármester esetenként (szóban vagy írásban) határozza meg, hogy a csoportvezető milyen ügykörben és milyen felhatalmazással járhat el a polgármesteri hivatal képviselőjeként, a jegyző képviselőjében a pénzügyi csoportvezető a VII.1.3. pontban meghatározottak szerint jár el.

## **IX. A szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok [Ávr. 13. § (1) g)]**

1. A polgármesteri hivatal dolgozóinak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat - e szabályzatban foglaltakon túl - a munkavállalók munkaköri leírásai, továbbá belső szabályzatok és utasítások határozzák meg.

A polgármesteri hivatal dolgozói feladatkörüket önállóan, a munkakörükért vállalt teljes felelősséggel látják el.

A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

2. Helyettesítés, munkakör átadás-átvétel: A helyettesítés és munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

Helyettesítésre az ügyintéző tartós távolléte (betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás) esetén kerül sor. A helyettesítésről a munkaköri leírás rendelkezik.

A helyettesítő személy a helyettesítést követően tájékoztatja a helyettesített személyt a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről, eseményről. A helyettesítés során végzett tevékenységéért, intézkedéséért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

Munkakör átadás-átvételre személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerülhet sor. A munkakört másik munkatársnak, vagy a vezetőnek kell átadni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a folyamatban lévő ügyek felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
- átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások jegyzéke, elszámolás bélyegzőről, kulcsról, egyéb használatba adott eszközről (pl. telefon, számítógép, gépjármű),
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
- átadás helye, ideje, aláírások (átadó, átvevő, vezető).

3. Az általános helyettesítés rendje: A jegyző akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a jegyzőt a pénzügyi csoportvezető, illetve a jegyzői munkaköri leírásban meghatározott helyettes ügyintéző helyettesíti, a pénzügyi csoportvezető akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a hatósági csoportvezető látja el a helyettesítést.



**X. Jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendje [Ávr. 13. § (1) h)]**

A munkáltatói jogokat a polgármester és a jegyző a jogszabályok alapján gyakorolja. Átruházott munkáltatói jogról a munkáltatói jog jogszabály szerinti gyakorlója írásban intézkedik. Átruházott munkáltatói jogot tovább átruházni nem lehet.

**XI. Azon költségvetési szervek a felsorolása, amelyek tekintetében a polgármesteri hivatal az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. [Ávr. 13. § (1) i)]**

A polgármesteri hivatal a Bodajki Zengő Óvoda tekintetében ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

**XII. Adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek száma [Kttv. 127. § (1)]**

A polgármesteri hivatalban egy szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói cím adományozható.

**XIII. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség [2007. évi CLII. tv. 4. § a)]**

A polgármesteri hivatalban minden köztisztviselői munkakörben dolgozónak kell vagyonnyilatkozatot tenni.

**XIV. Belső ellenőri feladatok [Ber. 15. § (2)]**

A polgármesteri hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátása évente megbízási szerződés alapján történik.

A belső ellenőr elvégzi:

- a szabályszerűségi, rendszer-, pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző részére.

**XV. Egyéb működési szabályok**

1. A jegyző és a polgármester köteles egymást tájékoztatni a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos minden lényeges információról az irányítói és vezetői jogkör minél megalapozottabb és teljesebb gyakorlása érdekében.
2. A polgármesteri hivatal minden dolgozója, továbbá a polgármester és a jegyző is köteles az általa végrehajtott pénzügyi, vagyoni kihatású megrendelések, szerződések, megállapodások, kötelezettségvállalások egy példányát a pénzügyi csoportnak nyilvántartás és a szükséges intézkedések megtétele érdekében átadni.
3. Az SzMSz-hez kapcsolódó, azzal összefüggő függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik, a pénzügyi gazdálkodási szabályzatok esetében a pénzügyi csoport útján. A polgármesteri hivatal vonatkozó belső szabályzatait - azok elfogadását követő 8 napon belül

- a dolgozó köteles megismerni, és ezt a tényt aláírásával igazolni. A szabályzatokban foglaltakat a polgármesteri hivatal minden dolgozója köteles betartani és betartatni.

4. A polgármesteri hivatal működésével és gazdálkodásával kapcsolatos egyéb szabályokat a mindenkor hatályos utasítások és belső szabályzatok tartalmazzák.

5. A polgármester, a jegyző, a pénzügyi és a hatósági csoportvezető és a műszaki ügyintéző mobiltelefonjának költségei a polgármesteri hivatalt terhelik.

6. A polgármesteri hivatal dokumentumain használható hivatalos fejléceket a melléklet tartalmazza.

Bodajk, 2019. december ...

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

**Nagy Csilla**  
jegyző

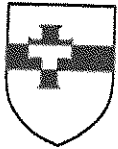
**A polgármesteri hivatal dokumentumain használható hivatalos fejlécek**



**Bodajk Város  
Polgármestere**

---

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajk Város  
Jegyzője**

---

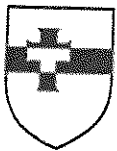
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajk Város  
Önkormányzat**

---

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajki Polgármesteri Hivatal**

---

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2019.

Sorszám: 270/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § 2.   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 22.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 35-36. §-a határozza meg a képviselő-testület munkatervével kapcsolatos szabályokat, többek között a munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó szabályokat, illetve a képviselő-testület soros ülésének időpontját. A képviselő-testület és a bizottságok tagjaival történt egyeztetés alapján javaslom, hogy a soros ülések időpontja a jelenlegi hónap utolsó keddjének 16 óra helyett 14 óra legyen, továbbá javaslom a munkatervvel kapcsolatos szabályok aktualizálását.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka, célja: a jogszabály gyakorlatnak való megfeleltetése.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül fel.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

az érintett jogszabály felülvizsgálata a gyakorlatnak megfelelően;

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Indokolás:

Az SzMSz 35. §-ában módosítani szükséges a munkaterv tartalmi szabályozását azzal, hogy hatályon kívül helyezésre javaslom a soros bizottsági ülések tervezett időpontjának, továbbá az előterjesztés elkészítése és leadása határidejének szerepeltetését a munkatervben.

Javaslom a 36. §-ban a soros ülések kezdő időpontjának 14 órára történő módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

104.

## Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2019. (...) önkormányzati rendelete

### a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 35-36. §-a helyébe a következő rendelkezések lép:
- "35. §(1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet a jegyző állítja össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a soros képviselő-testületi ülés várható időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
- c) az előadó megnevezését,
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.
36. § (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 14.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 14.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet."
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

**Nagy Csilla**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.  
Bodajk, 2019. december ...

**Nagy Csilla**  
jegyző







Szám: 3999/2019.

Sorszám: 274/2019 .

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
**a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatára**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 29.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében 2004. évben szolgáltatásvezetési koncepciót készített, melyet a képviselő-testület a 230/2004. (XII. 21.) Kt. sz. határozatával elfogadott.

A koncepciót a fenti jogszabályhely alapján két évente felülvizsgálni és aktualizálni kell, a legutóbbi felülvizsgálatra 2017. decemberében került sor.

A felülvizsgálat során előzetesen megkerestük a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központját, a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályát a koncepcióhoz szükséges adatok, információk közlésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatáról**

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját a melléklet szerint felülvizsgálva és aktualizálva megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érdekelt személyeket és szerveket értesítse, és tegye meg a végrehajtás érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal  
egyebekben folyamatos



Szám: 3999/2019.

## **Bodajk Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója**

**2019. november**

## Bevezetés

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv) 92. § (3) bekezdése értelmében a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít, amennyiben legalább két ellátási forma megszervezéséről gondoskodik. A koncepció tartalmazza különösen a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, az egyes csoportok sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a helyi önkormányzat két évente felülvizsgálja, aktualizálja.

A koncepció elkészítésénél felhasználtuk a korábbi évek statisztikai adatait, a Bodajkról megjelenő kiadványokat, megkerestük a településen működő civil szervezetet és az intézmények vezetőit.

Az adatszolgáltatásban résztvevők köre:

- Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ
- „Segítő Kéz” Alapítvány
- Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya

A rendelkezésünkre álló adatokat a Fejér Megyei Önkormányzat által elkészített szociális szolgáltatástervezési koncepcióval is összevetettük. Nagy hangsúlyt fektettünk az adatgyűjtésnél arra is, hogy milyen ellátási formákra lenne szükség, milyen előzetes adatok, információk mutatnak rá a fejlesztési lehetőségekre, és a településnek erre milyen lehetőségei vannak. Az adatgyűjtésnél az elmúlt öt év adatait használtuk fel, mert így jobban nyomon követhetők a változások, fejlődések a szociális területen.

## A koncepció célja

A koncepció célja, hogy a településen a szociális szolgáltatásoknak olyan rendszere működjön, amely összehangoltan, koordináltan a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy azok egyénre szabottak, szükséglet szerinti segítséget nyújtanak a rászorulóknak számára, a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek. További cél, hogy átfogó képet adjon az Önkormányzat ellátási kötelezettsége teljesítésének jelenlegi helyzetéről, feltárja a szolgáltatások rendszerében rejlő hiányosságokat. Alapul szolgáljon a megjelenő szükségletek által generált szolgáltatások tervezéséhez, felvázolja a fejlesztést szolgáló együttműködés kereteit és megfogalmazza a fejlesztési prioritásokat.

## Jogszabályi háttér

Az állampolgárok alapvető szociális jogait Magyarország Alaptörvénye szabályozza. Az Alaptörvény a korábbi szabályokhoz képest újrafogalmazta a szociális jogokat. Így a megélhetéshez szükséges ellátásra való jogosultság helyett az állami szerepvállalást törekvésként fogalmazta meg, amelynek alapján a rászorulóknak támogatásra jogosultak. „Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, özvegyesség, árvaság, és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra

jogosult. Magyarország a szociális biztonságot a rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.” (Magyarország Alaptörvénye XIX. cikk)

Az állami szociális intézmények és intézkedések igénybevételére nem csupán a nevesített élethelyzetben levőket, hanem mindazokat feljogosítja, akiknek erre szükségük van.

”A szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybevevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységhez igazodóan is megállapíthatja. Magyarország az időskori megélhetés biztosítását a társadalmi szolidaritáson alapuló egységes állami nyugdíjrendszer fenntartásával, és önkéntesen létrehozott társadalmi intézmények működésének lehetővé tételével segíti elő. Törvény az állami nyugdíjra való jogosultság feltételeit a nők fokozott védelmének követelményére tekintettel is megállapíthatja.” (Magyarország Alaptörvénye XIX. cikk)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.) biztosítja a települések önállóságát.

Az Möt. értelmében a helyi önkormányzat köteles gondoskodni a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosításáról. Az önkormányzat a kötelező, illetve az önként vállalt feladatait teljesítheti saját maga által alapított és fenntartott intézmény útján, vagy ilyen szolgáltatást nyújtó intézménnyel ellátási szerződés keretében.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A helyi önkormányzatok a szociális törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak (Szocvtv. 1. §).

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta szükséges rendeleteit, határozatait a felsőbb szintű jogszabályokat figyelembe véve.

2019-ben az alábbi jogszabályok hatályosak a településen:

- az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet
- a települési támogatásról szóló 16/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet

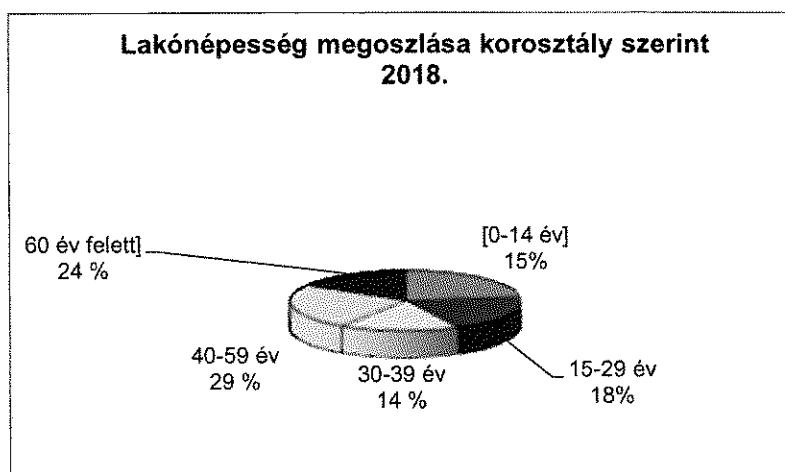
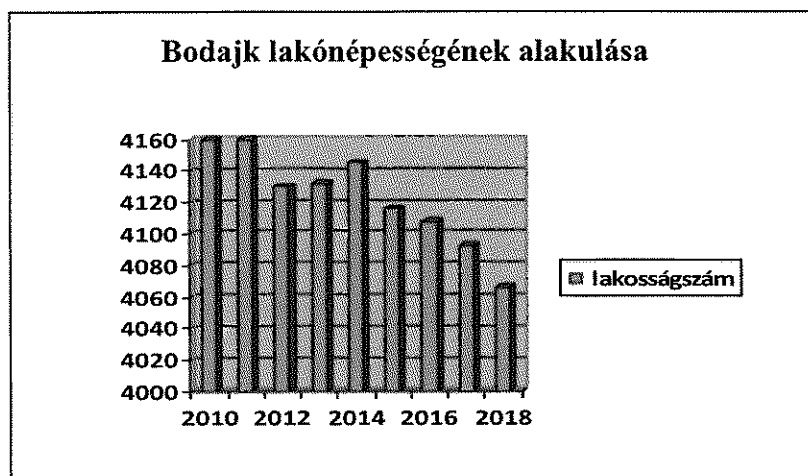
## Bodajk város általános társadalmi helyzetképe

**Fekvése:** Bodajk város a Közép-dunántúli régió szívében, Fejér megye északnyugati peremén helyezkedik el, abban a Móri-árokban, amely a Dunántúl egyik legjelentősebb, a természet által kijelölt északnyugat-délkeleti irányú átjáró a Vértes és a Bakony között.

**Megközelíthetősége:** A település a Győrt Székesfehérvárral összekötő 81-es főút mentén fekszik. 25 km-es körzetben két város is található (Székesfehérvár, Mór), melyek kiterjedt ipari parkokkal és infrastruktúrával rendelkeznek, mely sajnos a gazdasági válság miatt gyengült.

A település területe az utóbbi években nem változott, jelenleg is 2899 hektár.

### Demográfiai adatok:



### Foglalkoztatottság:

A Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának legfrissebb, 2019. októberi adatai alapján Bodajkon 55 fő regisztrált munkanélküli van, a munkanélküliségi ráta 1,95 %, mely az országos átlaghoz képest igen kedvező.

Bodajk helyzete közlekedés-földrajzi szempontból kitüntetettnek mondható. A település a Székesfehérvár–Mór–Győr térszerkezeti vonal mentén fekszik, a város peremén húzódik a 81-es főút. A Székesfehérvár-Bodajk és Bodajk-Székesfehérvár autóbusz közlekedés jónak mondható, óránként esetenként, félóránként indulnak járatok. Bodajk vasútállomásán napi két alkalommal a Székesfehérvár-Kisbér-Komárom vonalon zajlik közlekedés.

Bodajk város külterületén 2012. évben két cég, a SONIMA Kft. és FE-CO MÓR Kft. építkezésével és működésével megkezdődött az ipari park kialakítása. A város célja, az ipari park bővülése, fejlődése, melyhez kedvező feltételként elmondható, hogy Bodajk külterületén a 81-es főútvonal mellett helyezkedik el.

Bodajk városában a vállalkozások számának változása stagnáló, illetve lassan növekvő képet mutatott. Mindazonáltal a regisztrált vállalkozások számának folyamatos növekedése a helyzet lassú javulását vetíti elő.

A településen lévő vállalkozásoknak a foglalkoztatás területén betöltött szerepe az árbevételek nagyságával párhuzamosan jellemezhető, mivel a településen működő összes vállalkozás közül csupán 7 vállalkozás foglalkoztat 10 és 50 fő közötti nagyságrendben munkavállalókat.

Az utóbbi években önkormányzatunk jelentős eredményeket ért el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén. A közfoglalkoztatás egy, a munkaviszonytól elkülönülten kezelendő, állam által részben vagy egészben finanszírozott speciális jogviszony, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerőpiacra. A közfoglalkoztatás a jelenlegi piaci és gazdasági környezetben számottevő lehetőséget jelent a hátrányos helyzetű álláskereső – kiemelten a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (a továbbiakban: FHT) jogosultak – átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény meghatározza, hogy közfoglalkoztatottként melyek azok a természetes személyek, akik foglalkoztathatóak.

A közfoglalkoztatási támogatások típusai:

- rövid időtartamú foglalkoztatás támogatása
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása
- országos közfoglalkoztatási program támogatása
- start munkaprogram támogatása
- közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
- vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (bérpótló juttatásban) részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás

2017. évben összesen 19 fő munkanélküli dolgozott közfoglalkoztatásban, ami átlagosan havi 13 főt jelentett. 2017-ben két közfoglalkoztatási program zajlott, ebből egy hosszabb idejű közfoglalkoztatási program, egy rövidebb távú program, mely országos mintaprogram volt. A közfoglalkoztatottak településünkön szociális munkát, zöldterület kezelési, kisebb épületek karbantartási munkáit, szállítási, köztisztasági feladatokat láttak el. Jellemzően a tartós munkanélküli iskolai végzettségének megfelelő munkakört tudunk biztosítani. 2018-ban és 2019-ben azonban csak egy-egy hosszabb idejű közfoglalkoztatási program zajlott és a közfoglalkoztatottak száma is jelentősen csökkent. Jelenleg 6 fő dolgozik közfoglalkoztatási program keretében.

## **Bodajk Város Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:**

### **A jogszabályi környezet főbb változásai (2013-2019)**

2013. január 1-től országsszerte járási hivatalok kezdtek meg működésüket.

Legfontosabb feladataik a megyeinél alacsonyabb szinten ügyintézendő államigazgatási feladatok ellátása.

A korábban önkormányzat hatáskörében tartozó feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása 2013. január 1. napját követően a járási hivatal hatáskörébe tartozik.

Az okmányirodák mellett a járási hivatalokhoz kerültek a fővárosi, megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveinek helyi szervei is (pl.: körzeti földhivatalok, munkaügyi kirendeltségek, gyámhivatalok).

2015. március 1-ét követően Bodajk Város Önkormányzat – reagálva a központi jogszabály változásokra, melyek nagymértékben megváltoztatták a segélyezési rendszer alapjait: az ellátások típusait, valamint az addigi finanszírozási rendszert – megalkotta a szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét. 2015. évi változása óta eltelt időszakban a helyi rendeletben szabályozott ellátások változtatása a tapasztalatokból adódóan szükségessé vált. Ezért a képviselő-testület megalkotta az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendeletet, a települési támogatásról szóló 16/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendeletet és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendeletet.

A helyi tapasztalatok, és az elmúlt években a költségvetésben a szociális ellátásokra tervezett költségek kihasználatlansága indokoltá tette a települési támogatásról szóló rendeletben az egyes ellátásokhoz tartozó jövedelemhatároknak, valamint az ellátások összegének az emelését és új ellátások bevezetését.

A településen jelenleg a következő támogatási formák igényelhetők:

1. lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
2. ápolásra nyújtott települési támogatás
3. gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
4. babaérkezési települési támogatás
5. gyermekek települési támogatás
6. időskorúak települési támogatás
7. rendkívüli települési támogatás
  - a. eseti jellegű települési támogatás
  - b. temetési támogatás
  - c. temetési kölcsön

### **Pénzbeli ellátások a számok tükrében:**

<b>Ellátás megnevezése</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.11.30-ig</b>
lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás	9	8	4
ápolásra nyújtott települési támogatás	1	0	0
gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás	2	0	0
babaérkezési települési támogatás	36	37	37
gyermekek települési támogatása	225	203	195
időskorúak települési támogatása	459	442	471
rendkívüli eseti jellegű települési támogatás	48	58	48
rendkívüli temetési támogatás	2	3	0
rendkívüli temetési kölcsön	1	6	2



## Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete

Településünkön a szociális alapellátás feladatait a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központja látja el. A korábbi években a településen működő „Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány működéséről információval nem rendelkezünk.

### **Meglévő ellátási formák:**

1. étkeztetés
2. házi segítségnyújtás
3. család- és gyermekjóléti szolgáltatás
4. nappali ellátás-idősek klubja

## Az egyes ellátotti csoportok sajátosságaihoz kapcsolódó ellátási formák

### **Szociális alapszolgáltatások**

#### **1. Idősek**

##### **Étkeztetés**

###### **Az étkeztetés célja, feladata:**

Az étkeztetés célja, hogy a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodjanak.

###### **Az étkeztetés keretében ellátottak köre:**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

1. koruk,
2. egészségi állapotuk,
3. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
4. szenvedélybetegségeik, vagy
5. hajléktalanságuk miatt.

###### **Ellátottak száma:**

2015. évben átlagosan havi: 46 fő  
2016. évben átlagosan havi: 42 fő  
2017. évben átlagosan havi: 39 fő  
2018. évben átlagosan havi: 32 fő  
2019. évben átlagosan havi: 35 fő

##### **Házi segítségnyújtás**

###### **A házi segítségnyújtás célja, feladata:**

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetben biztosítja.

Ennek érdekében a házi gondozó segítséget nyújt a számukra egészségi és pszichés állapotuk javításában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktattva és támogatva.

#### **A házi segítségnyújtás keretében ellátottak köre:**

- A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú személyek

#### **Ellátottak száma:**

2015. évben átlagosan havi: 38 fő  
2016. évben átlagosan havi: 18 fő\*  
2017. évben átlagosan havi: 18 fő  
2018. évben átlagosan havi: 18 fő  
2019. évben átlagosan havi: 18 fő

#### **Nappali ellátás - Idősek Klubja**

##### **A nappali ellátás célja, feladata:**

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító szociális intézmény. Általában azoknak az idős embereknek nyújt szolgáltatást, akik önmaguk ellátására képesek ugyan, de szociális és mentális támogatást igényelnek. A hiányzó családi gondoskodás pótolja a fizikai, mentális, pszicho-szociális és egészségügyi segítségnyújtás révén.

##### **A nappali ellátás keretében ellátottak köre:**

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

#### **Ellátottak száma:**

2015. évben átlagosan havi: 28 fő  
2016. évben átlagosan havi: 27 fő  
2017. évben átlagosan havi: 27 fő  
2018. évben átlagosan havi: 20 fő  
2019. évben átlagosan havi: 20 fő

## **2. Hátrányos helyzetű családok, gyermekek**

#### **Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás:**

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik 2016. január 1. napjától.

### **A szolgáltatás célja, feladata:**

Bodajk város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális, vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módjait.

Ezt a szolgálat családsegítói személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A szolgálat a szociális munka eszközeivel és egyéb módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, az idősek, a válsághelyzetben lévő várandós anyák, illetve a bántalmazott felnőttek, gyermekek számára.

A szolgálat feladata, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak a lakóhelyünkön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítségnyújtás azok intézésében. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermekeket, illetve szüleiket tájékoztatása mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatás úgy történik, hogy arról a gyermek-fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhesen.

A szolgálat feladata a Bodajk város ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladat továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a településen élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, családok segítése, az okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében a szolgálat figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját. A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez - krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán - elengedhetetlen a jelzőrendszer működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolattartásra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenységeik során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer fenntartására folyamatosan törekszük.

Cél a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálatunk látókörébe kerüljön a városunkban élő minden veszélyeztetett gyermek, krízishelyzetbe került család, és egyén. Szolgáltatások közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, családgondozással, krízisintervencióval, a veszélyeztetés a minimálisra csökkenjen, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

**Ellátottak száma:**

Fő csoportok	2018. évben	2019.11.30-ig
Megállapodással rendelkező gondozott családok száma összesen:	43	37
ebből a gyermeket nevelő családok száma:	37	32
Első interjúval lezáruló esetekben érintett családok száma:	24	19
Veszélyeztetettként nyilvántartott gyermekek száma:	29	21

**Szociális alapszolgáltatásokban foglalkoztatottak száma és szakképzettségük alakulása:**

	Családsegítés		Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés	
2015.	3 fő	3 szakképzett	4 fő	2 fő szakképzett
2016.	3 fő	3 szakképzett	2 fő	1 fő szakképzett
2017.	4 fő	4 szakképzett	2 fő	1 fő szakképzett
2018.	3 fő	2 szakképzett 1 szakképzetlen	2 fő	1 fő szakképzett
2019.	3 fő	2 szakképzett 1 szakképzetlen	2 fő	1 fő szakképzett

**Szociális szakosított ellátás**

**Meglévő ellátási forma:**

2005. január 13. óta üzemel a településen a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona. Az intézmény ápoló-gondozó otthon, tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó idősök otthona, integrált intézmény részlegek kialakításával. Az engedélyezett férőhelyek száma 75 fő, melyből 20 fő részére emeltszintű ellátást, 35 fő részére átlagos és 20 fő részére átmeneti elhelyezést nyújt. Az épületben 35 apartman található, teljes komforttal, a földszinten speciálisan mozgáskorlátozottaknak kialakítva. Az intézményt működtető Lila Akác Alapítvány vállalta, hogy néhány apartmant kialakít olyan napi ellátást és ápolást nyújtó átmeneti elhelyezéssé, amely rövid időszakra gondoskodik az erre rászoruló idősokról, így tehermentesítve az időseket gondozó családokat, vagy elősegítve a kórház utáni rehabilitációjukat.

## Bodajk Város szociális ellátásának SWOT elemzése

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• az önkormányzat érzékenysége a szociális problémák iránt</li> <li>• sokszínű ellátórendszer</li> <li>• tapasztalt, jól felkészült szakember gárda</li> <li>• a munkaügyi központ a szociális szféra partnere</li> <li>• egyes civil szervezetek adottságai megfelelőek a szolgáltatások működtetésére</li> <li>• kiépült szociális alap- és szakellátás elsősorban az idősek számára</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szociális ellátórendszer finanszírozási elégtelensége</li> <li>• szociális szolgáltatást igénybe vevők magas száma</li> <li>• fogyatékkal élő személyek ellátásának hiánya</li> <li>• pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátásnak hiánya</li> </ul>
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ellátórendszer tudatos fejlesztése</li> <li>• folyamatos szakmai képzés és szupervízió lehetőségének biztosítása</li> <li>• a hátrányos helyzetű csoportokkal szembeni negatív attitűd megváltoztatása</li> <li>• pályázati, szponzori támogatások kiaknázása,</li> <li>• a meglévő intézményi férőhelyek maximális kihasználása</li> <li>• a meglévő intézményi férőhelyek bővítése</li> <li>• a megjelenő szükségletek tükrében új intézményi egységek létrehozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a lakosság elöregedése</li> <li>• a lakosság mentális állapotának romlása</li> <li>• saját források elégtelensége</li> <li>• preventív intézkedések elégtelensége</li> </ul>

### **Finanszírozás:**

Az alapítvány a szociális alap- és szakellátásra adott állami normatívából és az egyes szolgáltatásokért fizetett térítési díjból gazdálkodik.

### **Civil szervezetekkel való együttműködés a településen:**

A településen 1995. óta működik a Karitás, mint „Segítő Kéz” Alapítvány. Fő tevékenységi köre az idősek, rászoruló családok segítése, azaz tanévkezdéskor tanszervásárlás, ruha- és gyógyszervásárlás, élelmiszercsomag összeállítása, tüzelő vásárlása. A rászoruló időseket szükség esetén látogatják, vendégül látják, valamint lelki segítséget, támogatást nyújtanak számára. Az ehhez szükséges anyagi forrás a személyi jövedelemadók 1%-ából, a Szent Erzsébet napi adományokból, valamint az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő jótékonyági bálból befolyó összegből származik.

## Összefoglaló megállapítások

Mára a lakosság támogatása, segítése a településen napi és komplex feladatot jelent. A speciális ellátást igénylők száma jelenleg még csekély, a velük való foglalkozás preventív jellegű. Előfordulnak olyan szociális problémák is, amelyeket jelenleg csak a közeli városokban lehet kezelni, ezen intézmények létrehozása a településen több szempontból (források, szakemberek, eszközök hiánya) sem megoldható.

Támogató szolgálat megszűnésével a településen élő fogyatékos személyek ellátása megoldatlan. A közösségi pszichiátriai ellátás megszűnésével pedig a pszichiátriai betegek ellátása is problémát jelent a településen.

A korábbi években működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszűnése sok idős embernek és családjának csökkentette a szociális biztonságérzetét.

Évek óta egyre nő a beilleszkedési problémákkal küzdő gyermek száma, szükséges lenne gyermek-pszichológus, illetve család-terapeuta foglalkoztatása. Gondot jelent a fiatalok körében egyre nagyobb számban terjedő káros szenvedélyek megjelenése, a probléma kezelése.

A településen változatlanul problémát jelent a lakáskérdés. Az önkormányzatnak nincsenek bérlakásai, nincsenek eladó telkei. A településen kevés a kiadó ingatlan, és ezek nagy része a sokgyermekes családok számára nem megfizethető. Az önkormányzat anyagi források hiányában nem tud szociális bérlakást kialakítani.

A település lakosságának szociális ellátásban, a szociális biztonság megteremtésében nagy szerepe van az itt működő intézmények, szervezetek szoros és napi szintű jó kapcsolattartásának.

Bodajk Város Önkormányzat kiemelt területnek tartja a gyerekek tekintetében a veszélyeztetettség megelőzését, ehhez a szülőknek minden támogatást igyekszik megadni. Folyamatosan odafigyel az idősek egészségállapotának javítására, az elmagányosodás megelőzésére.

Bodajk Város Önkormányzat legfontosabb célja egy olyan támogatói környezet létrehozása, amely kiemelten törődik a célcsoportok életminőségének javításával, annak fenntarthatóságával.

### Záradék:

Bodajk Város Önkormányzat a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatáról a .../2019. (...) határozatával döntött és fogadta el.

Bodajk, 2019. december ...

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/.../2019.

Sorszám: 279/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
közmeghallgatás meghirdetésére

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 28.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 54. §-a szabályozza a közmeghallgatás intézményét, annak évi egy alkalommal történő megtartását és egyéb szabályait:

*"54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. ..."*

A képviselő-testület tagjaival történt előzetes egyeztetés alapján a 2020. évi Munkaterv tervezetében 2020. január hónapra terveztük a közmeghallgatást. Amennyiben a tervezet szerint a képviselő-testület a munkatervet elfogadja, a közmeghallgatás meghirdetéséről a képviselő-testületnek külön határozatot is kell hoznia.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 32. § (1) bekezdése meghatározza a közmeghallgatás tartalmát, ugyanezen § (2) bekezdése lehetőséget teremt arra - amennyiben azt a képviselők igénylik -, hogy az Möt.v. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségüknek eleget tegyenek.

A határozati javaslat a közmeghallgatás napirendjének tekintetében a fentieket és a korábbi gyakorlatot figyelembe véve került előterjesztésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **közmeghallgatás meghirdetéséről**

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján közmeghallgatást hirdet meg, melynek időpontja:

2020. január 28. (kedd) 14 óra.

A képviselő-testület a közmeghallgatás napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Tájékoztató az önkormányzat által az elmúlt évben elvégzett feladatokról és az ez évi tervekről

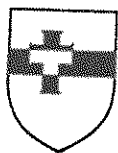
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, továbbá felhívja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és közzétételéről a szervezeti és működési szabályzat szerint gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint





**Bodajk Város  
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2019.

Sorszám:276/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**B e s z á m o l ó**  
**az adóztatásról**

Előadó:  
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:  
Hossó Anita hatósági csoportvezető

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 27.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A helyi adókat, késedelmi pótlékot és a gépjárműadót érintően - kiemelve a hátralékokat is - az alábbi tájékoztatást adom.

### Helyi iparüzési adó:

A helyi adókról szóló 33/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 11. § (1) bekezdése alapján az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a. A rendelet 11. § (2) bekezdése alapján az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft.

A rendeletbe 2018. január 1-jétől foglalt mentesség: adómentesség illeti meg a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 52. § 23. pontja szerinti háziorvos, védőnő vállalkozót, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió Ft-ot.

2019. évben az adózók száma: 376, az adó mértéke az adóalap 2 %-a.

Éves előírás (múltra és folyóra): 89.081.139 Ft

2019. október 31-ig befolyt iparüzési adóbevétele: 83.181.856 Ft

Fennmaradó összes hátralék (előző évek és az idej): 5.899.283 Ft

### Magánszemély kommunális adója:

A rendelet 4. §-a alapján a magánszemély kommunális adója évi mértéke a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 11. §-ában és a 17. §-ában meghatározott adótárgyanként, továbbá lakásbérleti jogonként 8.000 Ft. Ezt az adómértéket 2007. január 1-jétől alkalmazzuk. A rendeletbe foglalt kedvezmény: a 70 év feletti és egyedül élő adózó 50 %-os adókedvezményben részesül a lakóhelyeül szolgáló adótárgya tekintetében, annak az évnek a január 1-jétől, amelyben a feltételek együttesen fennállnak.

2019. évben az adózók száma: 1545

Éves előírás (múltra és folyóra): 15.835.782 Ft.

2019. október 31-ig befolyt kommunális adóbevétele: 10.751.210 Ft.

Fennmaradó összes hátralék (előző évek és az idej): 5.084.572 Ft.

### Idegenforgalmi adó:

A rendelet 8. §-a alapján az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft.

2019. évben az adózók száma: 5

Ebből az adónemből 2019. október 31-ig befolyt adóbevétele: 273.800 Ft.

Az adóévet követően minden beszedett adóforinthez +1 Ft állami támogatás igényelhető.

### Gépjárműadó:

A gépjárműadó az állam által kivetett, de a települési önkormányzatok által beszedett adó, ún. átengedett központi adó.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján a gépjárműadó 40 %-a marad az önkormányzatoknál, 60 %-a pedig továbbutalandó a központi költségvetés számára.

Az adótárgyat, adómértéket, igénybe vehető mentességet, kedvezményeket a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény határozza meg.

2019. évben az adózók száma: 1498

Kivetett gépjárműadó összege (múltra és folyóra): 34.491.604 Ft.

2019. október 31-ig befolyt bevételei: 27.941.637 Ft.

Központi költségvetésnek utalt 60%: 16.233.785 Ft.

Saját költségvetésnek utalt 40%: 10.822.522 Ft.

Fennmaradó összes hátralék: 6.549.967 Ft

Fennmaradó - saját költségvetést megillető bevételből - hátralék: 2.619.987 Ft.

### Késedelmi pótlék

2019. október 31-ig befolyt bevétel: 212.119 Ft.

Összes hátralék: 1.482.355 Ft

A melléklet szerinti táblázat tartalmazza a fentiekben részletezett összesített adatokat.

A Törvény 138. § (3) bekezdés h) pontja szerint a képviselő-testület tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről. A képviselő-testület ezen kötelezettségének eleget tehet oly módon, hogy jelen beszámoló adóbevételekkel kapcsolatos adatait a lakosság részére a helyben szokásos módon közzéteszi.

A jogszabályban meghatározottaknak e beszámoló betérjesztésével kívánok eleget tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **az adóztatásról szóló beszámolóról**

A képviselő-testület a jegyző - 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti - adóztatásról szóló beszámolóját megtárgyalta és tudomásul vette, a Törvény 138. § (3) bekezdés h) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettségének a melléklet szerinti táblázat adatainak közzétételével tesz eleget.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a beszámoló helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

## Adóbefizetések és hátralékok 2019. október 31-ig Ft-ban

Adónem	Befizetés 2019	Befizetés 2018	Hátralék 2019	Hátralék 2018
magánszemély kommunális adója	10 751 210	11 096 875	5 084 572	5 882 732
helyi iparűzési adó	83 181 856	65 557 004	5 889 283	6 609 943
gépjárműadó helyben maradó rész	10 822 522	9 928 204	2 619 987	2 486 994
idegenforgalmi adó	273 800	648 600	504 400	-
késedelmi pótlék	212 119	211 888	1 482 355	3 042 474
<b>Összesen</b>	<b>105 241 507</b>	<b>87 442 571</b>	<b>15 580 597</b>	<b>18 022 143</b>



Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 282/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**T á j é k o z t a t ó**  
**a helyi környezet állapotáról**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Keresztes Gábor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. november 28.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és ezeknek végrehajtási rendeletei határozzák meg.

A környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése szerint:

*"46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében*

*a) biztosítja a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását, ellátja a hatáskörébe utalt hatósági feladatokat;*

*b) önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá;*

*c) a környezetvédelmi feladatok megoldására önkormányzati rendeletet bocsát ki, illetőleg határozatot hoz;*

*d) együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, egyesületekkel;*

*e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot;*

*f) a fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását."*

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,
- együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel,
- környezeti állapot évenkénti elemzése.

**A környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeleteken alapul:**

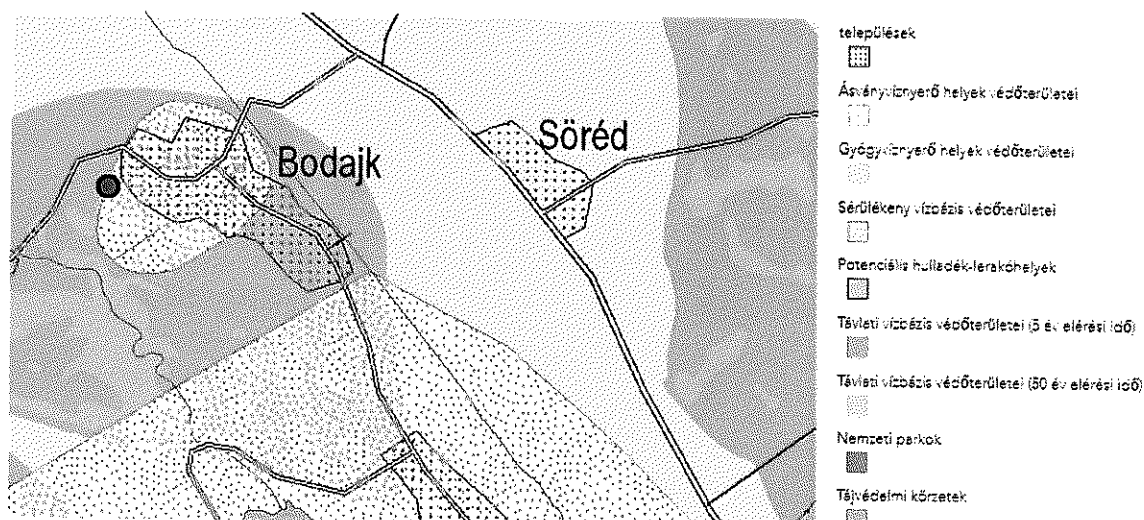
- a helyi jelentőségű védett természeti területek védettségének fenntartásáról szóló 17/2007. (XII. 20.) önkormányzati rendelet,
- a helyi környezet védelméről, az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról szóló 2/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelet,
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 29/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet,
- a talajterhelési díjról szóló 34/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelet.

Fentiek alapján településünk környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

## 1. Talaj és vízvédelem

Általánosságban a talaj és víz védelme kiterjed a felszíni és felszín alatti rétegekre. Az egészséges életfeltételek biztosítása érdekében a földbe, vagy a föld felszínén csak olyan anyag helyezhető el, valamint csak olyan tevékenység végezhető, amely a termőföldet valamint a környezeti elemeket, a felszíni és felszín alatti vizeket nem szennyezi, nem károsítja.

Bodajk város közigazgatási területének mintegy 60%-a fokozottan érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területei közé tartozik.



A talaj összetételét tekintve nagyrészt földolomit formáció és lösz, foltszerűen, kisebb részt homok, kavics és mészcsomás tarkaagyag.

### 1.1 Felszíni vizek védelme

A csapadékvíz éves eloszlása Bodajk területén az országos átlaggal azonos. A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt, helyenként fedett árkos módszerrel történik. A csapadékvizek befogadója a Malom árok, és a Mór-Bodajki vízfolyás (Móri-víz).

Az elmúlt időszakban a Petőfi Sándor utca és a Táncsics Mihály utca, összesen mintegy 900 méteres szakaszán történt ároktisztítás a csapadékvíz elvezetése érdekében.

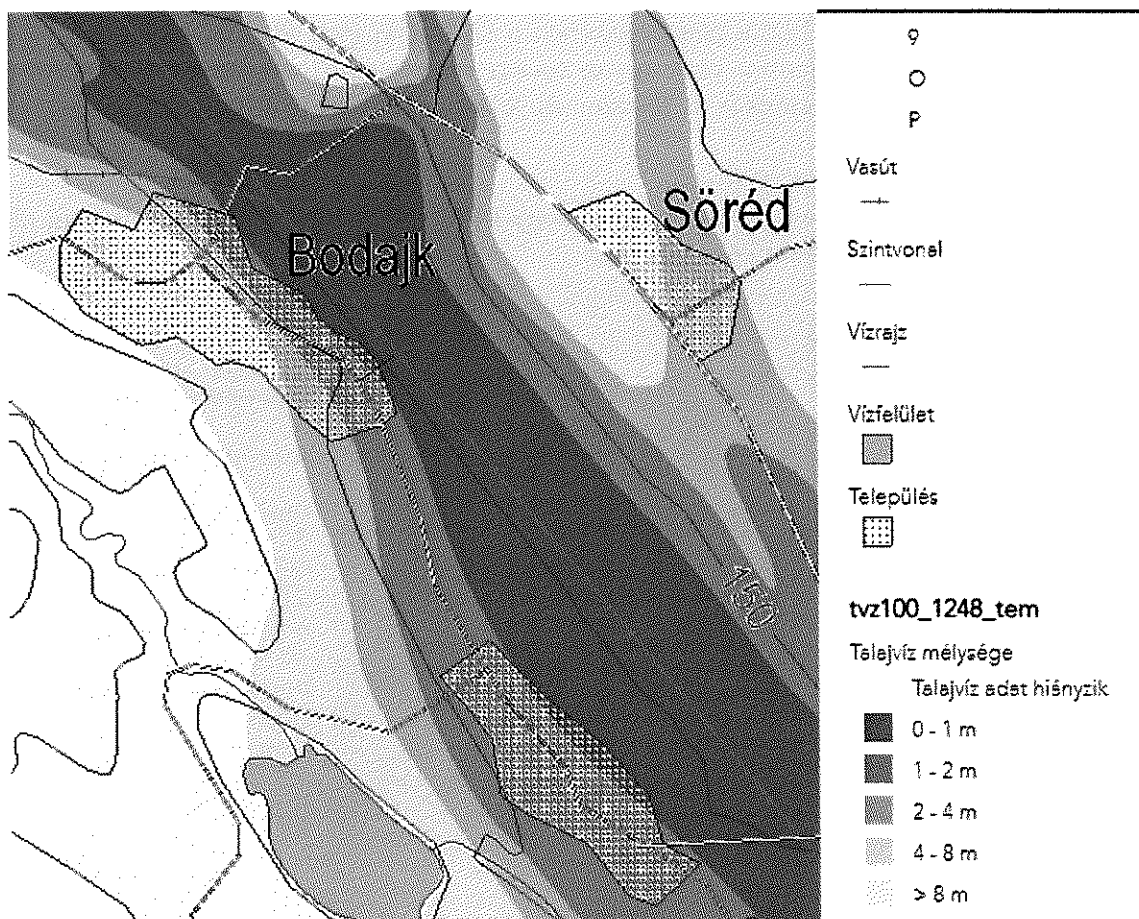
Az ALADIN és a CarpatClim-HU adatbázisok prognosztizációi alapján a csapadékvíz eloszlásában és mennyiségében nem várható számottevő változás a 2050-ig terjedő időszakban. Villámárvizek kialakulásának az esélye belterületen csekély, külterületen 2 ponton kismértékű, illetve gyenge az esélye, a falutábor, valamint a vasútállomás hídjainál, a vízgyűjtő területek vizsgált kifolyási pontjainál.

### 1.2 Felszín alatti vizek védelme

Kormányrendelet határozza meg a felszín alatti vizek védelmét, a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területek besorolásának feltételrendszerét.

Bodajk város közigazgatási területe az 1. pontban leírtak szerint a fokozottan érzékeny területek körébe soroltatott.

Bodajk közigazgatási területét érintő védendő vízbázis - a kistérségi önkormányzatok tulajdonában és a Fejérvíz Zrt. üzemeltetésében lévő - Kajmáti kutak kijelölt védőterülete.



A talajvízszint átlagos mélysége Bodajk területén 2-4 méter, a mélyebben fekvő területeken – például a felfebb említett vasútállomás környékén 1-2 méter.

## 2. Természet és tájvédelem

A település táji környezetét a földrajzi adottságok, illetve az azon kialakult tájhasználat, mezőgazdasági kultúrák határozzák meg.

### 2.1 Natura 2000 területek

Bodajk közigazgatási határán belül országos jelentőségű védett természeti értékek találhatóak, melyek a Natura 2000 hálózat részét képezik.

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság illetékességi területéhez tartoznak a településen áthúzódó kiemelt jelentőségű természet-megőrzési területek (Móri árok).

A Natura 2000 területen tilos engedély nélkül vagy engedélytől eltérő módon olyan tevékenységet folytatni, illetve olyan beruházást végezni, amely a terület védelmi céljainak megvalósítását akadályozza.

### 2.2 Országos jelentőségű védett területek

A természet védelméről szóló törvény értelmében a törvény erejénél fogva védelem alatt áll valamennyi forrás, láp, barlang, víznyelő, szikes tó, földvár. A város közigazgatási területéhez tartozó Gaja völgyben található barlangok ex lege országos jelentőségű természetvédelmi oltalom alatt állnak.



A település területét érinti az országos ökológiai hálózat övezetének magterület és ökológiai folyosó övezete. A településen vezet az országos kék túra, valamint a piros túra útvonala, amelyet a Fejér Megyei Természetbarát Szövetség a 2020. évben tervez felülvizsgálni.

### **2.3 Bodajk zöldfelületi rendszere**

Bodajk város méretéből, lakosságának életmódjából fakadóan jelentős méretűek a belterület növényzettel fedett területei.

A parkfenntartási feladatokat az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében látja el.

A 2019-2020. évben, pályázatok útján megvalósítani tervezett új beruházások keretében a kialakítandó burkolt felületek mellett cserjeágyak, valamint lombhullató fák telepítése fog megvalósulni.

## **3. A környezeti állapot egyéb jellemzőinek leírása**

### **3.1 Levegőtisztaság védelem**

A tiszta, egészséges levegő biztosítása alapvető emberi szükséglet. A levegő tisztaságának védelmét kormányrendelet részletesen szabályozza, melyben foglaltak betartatása a hatóságok feladata.

A levegő minőségét az alábbi emissziók határozzák meg:

- fűtés
- mezőgazdaság
- közlekedés
- kerti hulladék égetés
- esetlegesen ipari tevékenységek pontforrásai

A légszennyezettség mértéke rend szerint nem releváns, a környékbeli nagyvárosok mellett nem is jellemző a levegőminőségi mérésekre való igény.

#### **Egyedi fűtések**

Összehasonlítva az egyedi fűtések esetében alkalmazott fűtőanyagokat elmondható, hogy a legnagyobb szennyezőanyag kibocsátás szén használata esetén keletkezik. Fatüzelés mellett a gáztüzelés okozza a legkisebb környezetszennyezést. A településen jellemzően gáz, illetve fafűtést alkalmaznak.

#### **Ipar és mezőgazdaság**

Bodajkon számos telephellyel rendelkező ipari és mezőgazdasági vállalkozás van, azonban egyik telephelyen sem folytatnak olyan tevékenységet, mely légszennyező hatással járna.

Parlagfű okozta pollenszennyezés kevés alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

#### **Közlekedés**

Bodajk belső úthálózatának gerincét a településen áthaladó 8204 számú és 8209 számú összekötő út átkelési szakasza adja.

A közlekedés okozta légszennyező hatások jelentősek lehetnek az utak forgalma miatt.

A település levegőminőségével kapcsolatban figyelembe kell venni a településen található utak kiépítettségét. Lokális problémát okozhat a burkolatlan utak mentén felvert por. Ennek elkerülése érdekében az önkormányzat célja, hogy minden utca pormentes burkolattal rendelkezzen.

### **3.2 Hulladékkezelés**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint a települési önkormányzatok feladata az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési hulladékok kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása.

#### **Települési szilárd hulladék**

A települési szilárd hulladékok elszállítására, illetve kezelésére az Bodajk Város Önkormányzat közszolgáltatási szerződést kötött a Depónia Kft.-vel.

A közszolgáltatási szerződés kiterjed a heti egy alkalommal történő hulladékszállításra, a havi rendszerességgel házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésre (műanyag, negyedévente üveg), szezonális jelleggel történő zöldhulladék gyűjtésre, valamint az évi két alkalommal igénybe vehető házhoz menő lomtalanításra.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés nagyban elősegíti a kommunális hulladék képződés csökkentését, a hulladék újrahasznosítását.

Bodajk Város Önkormányzat tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.

A Semmelweis utcai volt szeméttelen 3 db monitoring kutat üzemeltet az önkormányzat. Az eddigi vizsgálatok alapján megállapítható, hogy a rekultivált szeméttelenből szennyezőanyag nem kerül ki.

Továbbra is gondot jelent a település kül- és belterületén illegálisan elhelyezett, főként építési-bontási hulladék.

Az ingatlanokon felhalmozódó zöld hulladék leadására lehetőség van a lakosság számára az önkormányzati tulajdonú telephelyen, ezzel számottevően csökkenthető a környezetterhelést jelentő avarégetések mennyisége. Emellett a kerti hulladékégetést rendelet szabályozza az országos tűzgyűjtési tilalmi időszakokon felül is, mely szerint szeptember 15. és november 15. között, munkanapokon, 10-től 17 óráig lehetséges az égetés.

#### **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére Bodajk Város Önkormányzat közszolgáltatási szerződést kötött az erre a tevékenységre jogosult Patakomp Kft.-vel.

A közszolgáltató a már csak csekély számban, de még meglévő derítőkben, valamint javarészt inkább vállalkozások olaj- és zsírfogóiból összegyűjtött szennyvizet a szennyvíztisztító telepre szállítja.

#### **Termelési hulladék**

Termelési hulladék a gazdálkodó szervezetek termelő és szolgáltató tevékenységéből származik. A településen néhány olyan jellegű vállalkozás működik, amelyből termelési hulladék keletkezik.

A termelési hulladékok telephelyen belüli gyűjtéséről, nyilvántartásáról és elszállításáról a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek betartásáról a telephelyek üzemeltetőjének kell gondoskodni.

A termelési hulladékok közé sorolandó az állati ürülék, tárgya. A hulladékok másik speciális fajtája az állattenyésztés során keletkező állati tetem.

Az állategészségügyről szóló törvény alapján az állati melléktermék, így különösen az elhullott állat tetemének elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az állattartó, illetőleg, ha a tulajdonos ismeretlen, akkor az állati hulladék helye szerinti önkormányzat köteles gondoskodni. Az állati melléktermék begyűjtésére, szállítására, illetve ártalmatlanítására az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt.-vel kötött az önkormányzat szerződést.

Bodajk közigazgatási területén ugyanakkor nagy létszámú állattartó telepek nincsenek, jellemzőbb a rideg állattenyésztés a külterületi legelőkön.

### **Veszélyes hulladék**

Kormányrendelet szabályozza a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységeket, mely többek között előírja, hogy a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a veszélyes hulladék környezetszennyezést nem okozó kezeléséről és ártalmatlanításáról.

A termelőknél keletkező veszélyes hulladékot csak hatósági engedéllyel rendelkező szakcég szállíthatja el.

Bodajkon jelenleg két vállalkozás foglalkozik hulladékkezelési tevékenységgel.

### **3.3 Zaj elleni védelem**

A lakosság megfelelő komfortérzetének biztosítása érdekében szükséges a zajhelyzet vizsgálata.

Környezeti zajhatással a közlekedés, a szórakoztató létesítmények, üzemi létesítmények tevékenységei járhatnak. Bodajk tekintetében környezeti zajhatás nem jellemző, legfeljebb lokálisan, pontszerűen fordul elő, de ezeknek a szabályozása nem releváns.

#### **A közlekedés hatása**

Bodajkot a közúti és vasúti közlekedés érintheti zajvédelmi szempontból, de mérések végzése jelen pillanatban nem releváns.

#### **Szórakoztató létesítmények**

Jelenleg nincs folyamatosan üzemelő, rendszeresen zenét szolgáltató szórakozóhely a településen.

#### **Üzemi zajforrások**

A városban jelentősebb zajkeltő üzemi létesítmények nincsenek.

### **3.4 Közművek**

#### **Vízellátás**

Bodajk ivóvíz ellátása 100 %-ban megoldott. A vízi közmű vagyontulajdonosai a Móri Kistérség Önkormányzatai, az üzemeltetője a Fejérvíz Zrt. Vízhálózattal kapcsolatos fejlesztéseket, illetve beruházásokat a Gördülő Fejlesztési Terv tartalmazza.

A bodajki csapvízben nem kimutatható egyetlen vizsgált szennyezőanyag sem (arzén, nitrát, nitrit), jóval az egészségügyi határérték alatt kimutatható vas, mangán jelenlét fordulhat csak elő.

#### **Szennyvíz**

Bodajk szennyvízcsatorna hálózattal rendelkezik, mely a település teljes területén kiépült, kivéve a Széchenyi utca végén lévő öt lakóház, melyek a jelenlegi hálózatra rákötni nem tudnak. Ennek a fejlesztése jelenleg folyamatban van, a tulajdoni viszonyok rendezése zajlik.

A szennyvízhálózaton keresztül elfolyó szennyvíz a település határában megépült szennyvíztisztító telepen kerül tisztításra. A telep üzemeltetője a Fejérvíz Zrt. A szennyvíztisztító telep eredetileg Bodajk és Balinka szennyvizét fogadta, de bővítése után Bodajkra kerül Csókakő, Söréd, Csákberény szennyvize is. A tisztított szennyvíz befogadója a Mór-Bodajki vízfolyás. A csatornahálózat, illetve szennyvíztisztító telep fejlesztését, a hálózattal kapcsolatos beruházásokat a Gördülő Fejlesztési Terv tartalmazza.

Azokon az ingatlanokon ahol a szennyvízhálózatra történő rákötés még nem valósult meg, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató szintén a szennyvíztisztító telepre juttatja, ahol az tisztításra kerül.

### **3.5 Források**

Bodajkon az utóbbi években a nádastavi források egyre több helyen jelentek meg ismét. A forrásokból feltörő víz elvezetése érdekében került sor a Tópart utcában áteresz beépítésre, illetve a Malom csatorna egy részének tisztítása is megtörtént, mely intézkedés jelentősen javított a terület vizesedésén.

A Bodajki tó vízpótlását is ezen források biztosítják, melyek jelentős mennyiségű tápanyagot - főleg foszfort és nitrogént – juttatnak a tó vizébe, ezzel előidézve a víz eutrofizálódását, amely kedvez a vízínövények elszaporodásának. Többek között emiatt sem alkalmas a terület fürdőzésre.

## **4. Egyéb környezeti tényezők**

Itt említendő az épített környezet védelme is, amely elsősorban helyi, vagy országos jelentőségű védett épületek, szobrok, valamint a városképet formáló, és kedvezően befolyásoló utcabútorok kihelyezését, állagmegóvását, felújítását is magában foglalja. A Szent Vendel kápolna megvásárlása említhető az épített környezet megóvására tett intézkedésként, valamint a Bodajki Kegyhely felújítási-bővítési munkálatai.

Nem csak helyi szinten, hanem globálisan jellemző az inváziós fajok felbukkanása, ez Bodajk területén sincs másként. Jellemző a vándorpoloska, a spanyolcsiga, a harlekin katica, valamint növények közül az ostorfa, vagy a bálványfa említhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatóról**

A képviselő-testület a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján - gondoskodjon a tájékoztató helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal





Ügyiratszám: Bod/35- /2019.

Sorszám: 281/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Tájékoztató**

a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Keresztes Gábor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. november 28.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat keretein belül folyamatban van a Művelődési Ház (Mozi) épületének felújítása.

A képviselő-testület részéről felmerült a folyamatos tájékoztatás igénye, melynek az alábbiak szerint tesztek eleget:

A falegyen kialakítása a teljes épületet érintően megtörtént. Az aljzatbeton elkészült a szükséges helyeken. A kisterem részen a földém betonozása megtörtént. A rendőrség és az önszerveződő közösségek helyiségei fölötti földém zsaluzása folyamatban van.

A tetősík kialakítása során a PR Telecom szolgáltatás áramellátásában keletkezett hiba kijavításra került. A kivitelező tájékoztatása szerint a földém munkálatai lezajlanak decemberben és a továbbiakban párhuzamos munkavégzéssel folytatódhatnak az ácsmunkák, valamint a belső munkák a földémmel már ellátott helyiségekben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester


## **Határozati javaslat**

**a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról**

A képviselő-testület a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.



### 15. EMLÉKEZTETŐ

TÁRGY: Bodajk, Zöld város / Mozi épület fejlesztése	DÁTUM, IDŐ: 2019.11. 14.
RÉSZTVEVŐK:  Wurczinger Lóránt polgármester Nagy Csilla jegyző Halász Lajosné előadó Kocsis Gyöngyi felelős műszaki vezető Akúcs Levente főépítész Töpler Ferenc műszaki ellenőr	
A kooperációk hetente csütörtökönként 14 órakor kerülnek megtartásra a helyszínen  Mai napon a helyszínen bejárást tartottunk és az alábbiakat állapítjuk meg:  1. A kisterem feletti födém zsaluzása megkezdődött. 2. Kérdésként merült fel, hogy az újonnan tervezett monolit vb. födém alatti falak alapozása megvizsgálásra került-e statikus részéről. Mivel eredetileg itt nem lett volna nagyobb teher a falakon ezért itt nem volt betervezett alapmegerősítés. Kérjük Tisztelt Tervezőt ennek megvizsgálását elvégezni szíveskedjen.	
MEGJEGYZÉS: készítette, Töpler Ferenc műszaki ellenőr	
	ALÁÍRÁS 

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 NOV. 28
Ügyirat szám:	BOD/25-18420.49
Előadó:	Kerestey A

## 15. EMLÉKEZTETŐ

TÁRGY: Bodajk, Zöld város / Mozi épület fejlesztése

DÁTUM, IDŐ:

2019.11. 21.

### RÉSZTVEVŐK:

**Wurczinger Lóránt polgármester**

**Nagy Csilla jegyző**

**Halász Lajosné előadó**

**Pergel Lajos Kivitelező**

**Töpler Ferenc műszaki ellenőr**

A kooperációk hetente csütörtökönként 14 órakor kerülnek megtartásra a helyszínen

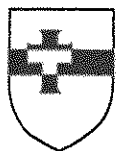
Mai napon a helyszínen bejárást tartottunk és az alábbiakat állapítjuk meg:

1. A kisterem feletti födém vasszerelése elkészült, melyet Műszaki ellenőr ellenőrzött, a felső vasháló elhelyezése után a betonozás megkezdhető. Statikus tervezővel való egyeztetés után a középső fal fölé a negatív nyomatékok felvételére  $d=12$  mm vasból pótvasak kerülnek elhelyezésre 1 méteres hosszban 30 cm-ként.
2. Műszaki ellenőr felhívta a figyelmet a közművek időbeni intézésére, a használatbavételi engedélyhez
3. Műszaki ellenőr kéri hogy Kivitelező a beton minősítési papírokat feltölteni szíveskedjen.

**MEGJEGYZÉS:** készítette, Töpler Ferenc műszaki ellenőr

ALÁÍRÁS





Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 286/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
**földhaszonbérleti díjak módosítására**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) b)

Készült:  
Bodajk, 2019. december 4.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában levő, haszonbérleti szerződés keretében bérebe adott földterületek kapcsán a Gazdasági Bizottság 2019. december 3-i ülésén javaslatként felmerült a jelenlegi földhaszonbérleti díjak felülvizsgálata. A földhaszonbérleti díjakat jelenleg Bodajk Nagyközség Önkormányzat 24/1998. (IV. 07.) Kt. sz. határozata (a továbbiakban: határozat) szabályozza 1 Ft/m<sup>2</sup>/év összegben. Az elmúlt 21 év alatt a körülmények, valamint a földalapú támogatási rendszer jelentős változásai indokoltá teszik a határozat felülvizsgálatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a földhaszonbérleti díjak megállapítására vonatkozó javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **földhaszonbérleti díjak módosításáról**

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjat a továbbiakban ..... Ft/m<sup>2</sup>/év összegben határozza meg.

Ezzel egyidejűleg Bodajk Nagyközség Önkormányzatnak a földhaszonbérleti díjak megállapításáról szóló 24/1998. (IV.07.) Kt. sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatról a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

**Határozathozatal**  
**Bodajk Nagyközség Önkormányzat**  
**24/1998. (IV.07.) Kt. sz.**  
**határozata**

**földhaszonbérleti díjak megállapításáról.**

Igennel szavazott : 11 fő  
Nemmel szavazott: 0 fő  
Tartózkodott : 0 fő

Bodajk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a földhaszonbérleti díj mérséklésére benyújtott kérelmeket és a képviselő-testület a földhaszonbérleti díjat 1,-Ft/m<sup>2</sup>/év összegben állapítja meg.

Ezzel egyidejűleg a 14/1997. (XII:01.) ÖKR. sz. rendelet hatályát veszti.

Határidő: 1998. április 30.  
Felelős: Föhrétné Sereg Ildikó előadó

8.

Előterjesztő: Nagy Ferenc Településfejlesztési és Környezetvédő Bizottság elnöke  
Tárgy: Wundele Istvánné helyiségbérleti ügye.

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

**Rigó Sándor képviselő:**

A bérlő által kért összeget kötelező az önkormányzatnak visszafizetnie?

**Csendesné Kovács Edit jegyző:**

A használatbavételi díjat mindenképpen vissza kell fizetni. A fűtés beszerelésének költségét nem kötelező, de úgy gondolom, hogy azt is fizesse ki az önkormányzat, hiszen azt saját költségén csináltatta meg a bérlő és az az épületben továbbra is megmarad. A beszerelés költségeiről a számla másolatokat a bérlő kérelméhez csatolta.

**Zagyva Lajosné polgármester:**

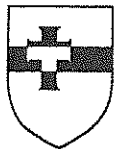
Kéri a képviselő-testületet szavazzon elfogadja-e a javaslatot.  
– A képviselő-testület 11 igen szavazattal a javaslatot elfogadta.

**Határozathozatal**  
**Bodajk Nagyközség Önkormányzat**  
**25/1998. (IV.07.) Kt. sz.**  
**határozata**

**Wundele Istánné helyiségbérleti ügyéről.**

Igennel szavazott : 11 fő  
Nemmel szavazott: 0 fő  
Tartózkodott : 0 fő

204.



Ügyiratszám: Bod/4040/2019.

Sorszám: 285/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
**földhaszonbérleti szerződés megkötésére**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. december 3.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában levő, haszonbérleti szerződés keretében bérbe adott földterületek közül az alábbi földek bérleti jogviszonyai 2019. december 31. napján lejárnak.

A területek jelenlegi használója az alábbi kimutatás szerinti kérelmet nyújtotta be haszonbérleti szerződések megkötése tárgyában, mely kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Hrsz	méret (m <sup>2</sup> )	művelési ág	jelenlegi szerződés lejárt	kérelmező neve	igényelt haszonbérlet időtartam
0207/11	44.624	szántó	2019. december 31.	Klein György	5 év
0209/14	905	szántó	2019. december 31.	Klein György	5 év
317/2	905	kivett, beépítetlen	2019. december 31.	Klein György	5 év

Az önkormányzati tulajdonban levő földek hasznosítását többek között a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: vagyontörvény), valamint a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: földforgalmi törvény) vonatkozó rendelkezései szabályozzák.

A vagyontörvény 11. § (10) bekezdése alapján „A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette...”.

A földforgalmi törvény szerint földnek minősülő kert és szántó művelési ágú földrészek esetén a földforgalmi törvény 44. § (1) bekezdése szerint: „A haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre, és - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - legfeljebb 20 évre köthető meg.”

Figyelemmel kell lenni nevezett jogszabály 40-41. §-ára is, mellyel kapcsolatban kérelmező a kérelem beadásával nyilatkozatot tett, hogy a földforgalmi törvény vonatkozó rendelkezéseinek eleget tesz, földművesnek minősül, mely által az érintett földterületek részére bérbe adhatók.

Bodajk Város Önkormányzat korábbi gyakorlata alapján a földhaszonbérleti díjak 1 (egy) Ft/m<sup>2</sup>/év értéken kerültek meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a földterületek haszonbérbe adására vonatkozó javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester



## Határozati javaslat

### földhaszonbérleti szerződés megkötéséről

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m<sup>2</sup> nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m<sup>2</sup> nagyságú területeket haszonbérbe adja 2020. január 1. napjától ..... december 31. napjáig ..... év időtartamra ... Ft/m<sup>2</sup>/év áron Klein György (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület haszonbérbe adja továbbá a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m<sup>2</sup> nagyságú területet 2020. január 1. napjától ..... december 31. napjáig ..... év időtartamra ... Ft/m<sup>2</sup>/év áron Klein György kérelmezőnek (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) az 2. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az érintett szerződés jogszabályok szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. december 31.  
egyebekben értelem szerint

**Haszonbérleti szerződés**

mely létrejött

**Haszonbérbe adó:** Bodajk Város Önkormányzat (székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60, adószám: 15727244-2-07, KSH törzsszám: 15727244-841132107) képviselő: Wurczinger Lóránt polgármester.

**Haszonbérbe vevő:** ..... (születési név: ....., születési hely, idő: ....., anyja neve: ....., személyazonosító jele: ....., állampolgársága: ....., lakcíme: .....)

a továbbiakban együtt Felek között, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy haszonbérbe adó tulajdonát képezi a Bodajk ..... hrsz-ú, .....m<sup>2</sup> ..... művelési ágú belterületi ingatlan.
2. Haszonbérbe adó Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (XI. 27) határozatával, az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ból - jelen szerződés mellékletét képező térképmásolaton jelölt módon – ..... m<sup>2</sup> nagyságú terület(ek) használatát haszonbérlet jogcímén átengedi haszonbérbe vevő részére, haszonbérbe vevő pedig jelen szerződés alapján az ingatlan(oka)t használatba veszi, és a használat fejében a 4. pontban meghatározott módon és mértékben haszonbért fizet.
3. A használat kezdő időpontja: 2019. január 1, a haszonbérleti jog vége: .....
4. A haszonbérlet díja .... Ft/m<sup>2</sup>/év, azaz ..... Ft/év, melyet minden év januárjában haszonbérbe adó által kibocsátott számla ellenében köteles haszonbérbe vevő megfizetni.
5. Haszonbérbe adó vállalja, hogy az ingatlant a szerződés hatályba lépését követő napon haszonbérbe vevő birtokába adja.
6. Haszonbérbe vevő a jogi következmények teljes tudatában kijelenti, hogy megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 40.§ (1)-(4) bekezdésekben, valamint a 41.§-ban foglalt feltételeknek és vállalja, hogy ezen feltételeknek a földhasználati szerződés teljes időtartama alatt meg is fog felelni. Vállalja továbbá, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének. Nyilatkozik ezen felül, hogy jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása nincs.
7. Haszonbérbe vevő a jogi következmények tudatában kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerint birtokmaximumot. Tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül, hogy ezen nyilatkozata valótlan, akkor az büntetőjogi felelősségre vonást, valamint a haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld használata után a jogsértő állapot fennállása alatt, a jogsértéssel érintett földterület után a részére folyósított költségvetési vagy európai uniós támogatásnak megfelelő pénzüsszeg visszafizetésének kötelezettségét eredményezi.
8. A haszonbérelő az ingatlanok művelési ágát csak a haszonbérbeadó előzetes írásbeli nyilatkozatával változtathatja meg

9. A bérlőnek nincs joga arra, hogy a bérelt ingatlant harmadik személynek bérbe adja, vagy részes művelésre harmadik személy részére átengedje.
10. Felek közös megegyezéssel a haszonbérleti szerződést bármikor megszüntethetik.
11. A szerződés megszűnése esetén a bérlő köteles a haszonbérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás azonnal folytatható legyen.
12. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén bérbeadó csereingatlan biztosítására nem kötelezhető.
13. Haszonbérbe vevő kijelenti, hogy megfelel a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontjában foglalt feltételeknek, vagyis földművesnek minősül.
14. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az 1. pontban írt ingatlan vonatkozásában a Földforgalmi törvény 46-47.§-ban foglalt személyeknek előhaszonbérleti joga áll fenn. Az előhaszonbérleti jogra jogosultak tájékoztatása érdekében a Haszonbérbe Adó köteles e szerződést a Földforgalmi törvény 49.§-ban foglaltaknak megfelelően az ingatlan fekvése szerinti jegyző részére, kifüggesztés céljából megküldeni. A szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a kifüggesztési eljárás során a Haszonbérbe Vevőt megelőző rangsorban előhaszonbérleti joggal rendelkezők közül egyetlen személy sem tesz elfogadó nyilatkozatot.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XLV. fejezete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 38-59.§-ai, illetve a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény IX. fejezetében foglaltak az irányadók.

Bodajk, .....

Bodajk Város Önkormányzat  
Wurczinger Lóránt polgármester  
Haszonbérbe adó

.....  
Haszonbérbe vevő

Tanúk:

1. Név: \_\_\_\_\_ 2. név: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_ lakcím: \_\_\_\_\_

aláírás: \_\_\_\_\_ aláírás: \_\_\_\_\_

**Haszonbérleti szerződés**

mely létrejött

**Haszonbérbe adó:** Bodajk Város Önkormányzat (székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60, adószám: 15727244-2-07, KSH törzsszám: 15727244-841132107) képviselő: Wurczinger Lóránt polgármester.

**Haszonbérbe vevő:** ..... (születési név: ....., születési hely, idő: ....., anyja neve: ....., személyazonosító jele: ....., állampolgársága: ....., lakcíme: .....)

a továbbiakban együtt Felek között, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy haszonbérbe adó tulajdonát képezi a Bodajk ..... hrsz-ú, .....m<sup>2</sup> ..... művelési ágú belterületi ingatlan.
2. Haszonbérbe adó, Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (XI. 27) határozatával, az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ból - jelen szerződés mellékletét képező térképmásolaton jelölt módon – ..... m<sup>2</sup> nagyságú terület használatát haszonbérlet jogcímén átengedi haszonbérbe vevő részére, haszonbérbe vevő pedig jelen szerződés alapján az ingatlan(oka)t használatba veszi, és a használat fejében a 4. pontban meghatározott módon és mértékben haszonbért fizet.
3. A használat kezdő időpontja: 2019. január 1, a haszonbérleti jog vége: .....
4. A haszonbérlet díja .... Ft/m<sup>2</sup>/év, azaz ..... Ft/év, melyet minden év januárjában haszonbérbe adó által kibocsátott számla ellenében köteles haszonbérbe vevő megfizetni.
5. Haszonbérbe adó vállalja, hogy az ingatlant a szerződés hatályba lépését követő napon haszonbérbe vevő birtokába adja.
6. Haszonbérbe vevő köteles a földet a jó gazda gondosságával és a vonatkozó rendelkezések megtartásával művelni.
7. Haszonbérbe vevőnek nincs joga arra, hogy a haszonbérbe vett ingatlant harmadik fél részére bérbe adja, vagy részes művelésre harmadik személy részére átengedje.
8. Felek közös megegyezéssel a haszonbérleti szerződést bármikor megszüntethetik.
9. A szerződés bármely fél részéről rendes felmondással csak 3 havi felmondási idő közbeiktatásával, és csak a gazdasági év végére mondható fel.
10. A szerződés megszűnése esetén haszonbérbe vevő köteles a haszonbérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás azonnal folytatható legyen.
11. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén haszonbérbe adó csereingatlan biztosítására nem kötelezhető.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XLV. fejezetének rendelkezései irányadóak.

Bodajk, .....

Bodajk Város Önkormányzat  
Wurczinger Lóránt polgármester  
Haszonbérbe adó

.....  
Haszonbérbe vevő

Tanúk:

1. Név: \_\_\_\_\_ 2. név: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_ lakcím: \_\_\_\_\_

aláírás: \_\_\_\_\_ aláírás: \_\_\_\_\_



322 / 4040-2 / 2019

## Kérelem

Alulírott KHEIN GÖRGT (születési hely, idő: Mór 1966. 07. 12.,  
anyja neve: VARGA IRÉNA, lakcím: BODAJK, PÉTSFI J. U. 53/1) ezúton  
kérelemmel fordulok Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez, miszerint  
részemre az alábbi földterületek haszonbérbe adását engedélyezni szíveskedjen:

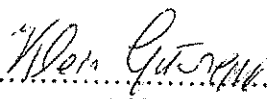
Földterület helyrajzi száma (Bodajk)	igényelt haszonbérleti időtartam 2013. évi CXXII. törvény 44. § alapján <sup>1</sup>
0257/11 (44 624 m <sup>2</sup> - rét)	5 év
0209/14	5 év
317/2	5 év

A kérelem beadásával egyidejűleg nyilatkozom arról, hogy a mező- és erdőgazdasági  
földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi  
törvény) 40. § (1)-(4) bekezdésekben<sup>2</sup>, valamint a 41. §-ban foglaltaknak<sup>3</sup> megfelelőek és  
vállalom, hogy ezen feltételeknek a földhasználati szerződés teljes időtartama alatt meg  
fognak felelni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontjában<sup>4</sup> foglalt  
feltételeknek megfelelőek, valamint jogerősen megállapított és fennálló földhasználati  
díjtartozásom nincsen.

Nyilatkozatomat a jogi következmények tudatában, fenti kérelem elbírálása okán teszem  
meg.

Bodajk, 2019. december 3.

  
.....  
(aláírás)

<sup>1</sup> 44. § (1) A haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre, és - a (2) bekezdésben meghatározott  
kivételekkel - legfeljebb 20 évre köthető meg.

(2) Az erdőnek minősülő földre, illetve az engedélyezett erdőtelepítésre kijelölt földre a haszonbérleti szerződést az erdőről, az  
erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvényben foglalt eltéréssel legfeljebb a termelési időszak (vágás érettségi kor)  
lejártát követő 10. év végéig lehet megkötni.

<sup>2</sup> 40. § (1)<sup>a</sup> A 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímenek alapuló földhasználat jogát (e fejezetben a továbbiakban együtt:  
földhasználati jogosultság) - a (2)-(5) bekezdésben meghatározott esetek, továbbá a rekreációs célú földhasználati szerződés  
kivételével - földműves és mezőgazdasági termelőszervezet szerezheti meg.

(2) Az erdőbirtokossági társulat a tagjai tulajdonában és használatában álló erdőnek minősülő föld földhasználati jogosultságát  
megszerezheti.

(3) Haszonbérlet címén

a) az agrárágazathoz tartozó köznevelési feladatot ellátó intézmény,

b) az agrárágazathoz tartozó felsőoktatási intézmény

az alapító okiratában vagy jogszabályban meghatározott, oktatási vagy tudományos kutatási alapfeladatát szolgáló föld használatát  
megszerezheti.

(4) Haszonbérlet címén a föld használatát a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye oktatási, szociális, vagy  
gazdasági tevékenység végzése céljából megszerezheti.

(5) Tanya földhasználati jogosultságát földművesnek nem minősülő természetes személy, illetve mezőgazdasági  
termelőszervezetnek nem minősülő jogi személy - ide nem értve a 41. §-ban meghatározott jogi személyeket - is megszerezheti.

<sup>3</sup> 41. § Nem szerezhethet földhasználati jogosultságot

a) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely nem minősül a nemzeti vagyonról  
szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek;

b) a nyilvánosan működő részvénytársaság.

<sup>4</sup> 7. földműves: Magyarországon nyilvántartásba vett belföldi természetes személy, illetve tagállami állampolgár, aki e törvény  
végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettséggel rendelkezik vagy ennek  
hiányában igazoltan legalább 3 éve

a) mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet saját nevében és saját kockázatára folyamatosan  
Magyarországon folytat, és ebből igazoltan árbevétele származott, vagy az árbevétel azért maradt el, mert a megvalósult mező- vagy  
erdőgazdasági célú beruházás még nem hasznosulhatott, vagy

b) a legalább 25%-ban tulajdonában álló, Magyarországon bejegyzett mezőgazdasági termelőszervezet olyan tagjának minősül, aki  
mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve mező-, erdőgazdasági és az azokat kiegészítő tevékenységet személyes közreműködéséért  
végzi;











Ügyiratszám: Bod/230/2019.

Sorszám: 287/2019.

Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Tájékoztató**  
**megbízási szerződés módosításáról**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. december 4.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 51/2017. (II. 14.) határozatában döntött arról, hogy az EFOP-1.5.2-16 azonosítószámú pályázatot (a továbbiakban: pályázat) konzorciumi formában nyújtja be úgy, hogy a konzorcium vezetője Mór Városi Önkormányzat.

Mivel a képviselő-testület a 194/2018. (VI. 26.) határozatában arról döntött, hogy a fenti konzorciumi megállapodás módosításához hozzájárul aszerint, hogy *"a rendezvényszervezés közbeszerzési feladatai előkészítésére és lebonyolítására a Konzorcium vezetőjét (Mór Városi Önkormányzatot) jelölik ki. A Konzorcium vezetőjének joga és kötelezettsége a közbeszerzési szakértő kiválasztása, a Konzorciumi tagok által meghatározott szempontok alapján a közbeszerzési ajánlatkérés feltételrendszerének meghatározása és a nyertes ajánlattevő kiválasztása. A Konzorciumi tagok kifejezetten megállapodnak abban, hogy az összes konzorciumi tag rendezvényeinek bonyolítására egy (közös) bonyolítót (ajánlattevőt) kívánnak kiválasztani, azzal azonban, hogy a számlázás megbontva történjen, azaz településenként (Konzorciumi tagonként) és rendezvényenként."*, továbbá felhatalmazta a polgármestert, hogy a továbbiakban - a közbeszerzési eljárásban előre nem látható anyagi kötelezettségekkel járó dokumentum kivételével - az önkormányzati érdekeket nem sértő dokumentumokat írja alá.

Fentiek alapján a pályázatról az alábbi tájékoztatást adom:

Mór Városi Önkormányzat nyílt közbeszerzési eljárás keretében 2019. szeptember 13. napján a mellékelt megbízási szerződést kötötte az OKT-FULL Tanácsadó Kft.-vel (1165 Budapest, Futórozsza u. 70.) az EFOP-1.5.2-16-2017-00013 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges képzési és munkaerőpiaci szolgáltatások ellátására Mór Városi Önkormányzat és Bodajk Város Önkormányzat részére.

A fenti szerződés adminisztrációs hiba miatt módosításra került 2019. december 3-án a melléklet szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **megbízási szerződés módosításáról szóló tájékoztatóról**

A képviselő-testület az EFOP-1.5.2-16-2017-00013 azonosítószámú projekt közbeszerzésével kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

**Mór Városi Önkormányzat**

Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6.  
Adószám: 15727220-2-07  
Pénzforgalmi számlaszám: 11600006-00000000-76354634  
Számlavezető pénzüintézet neve: Erste Bank  
Képviselő neve: Fenyves Péter polgármester

és

**Bodajk Város Önkormányzat**

Székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.  
Adószám: 15727244-2-07  
Pénzforgalmi számlaszám: 10029008 00348476 00000048  
Számlavezető pénzüintézet neve: Magyar Államkincstár  
Képviselő neve: Würczinger Lóránt polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

Cégnév: **OKT-FULL Tanácsadó Kft.**  
Székhely: 1165 Budapest, Futórózsa utca 70.  
Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzékszám: 01-09-976686  
Adószám: 23755347-2-42  
Számlaszám: 12010501-01487322-00100008  
Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Rt.  
Kapcsolattartó: Örsi Gábor József ügyvezető  
Telefon: + 36 20 927 4770  
Fax: -

továbbiakban, mint **Megbízott**,

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt, mint „**Felek**”, külön-külön, mint „**FÉL**” között, az alábbi feltételekkel: Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek).

### I. Előzmények

- 1./ **Megbízó**, mint ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére 2019. június 24. napján közvetlenül megküldött eljárást megindító a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXI. III. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást indított „*Megbízási szerződés a „Humán közszolgáltatások fejlesztése Mórán és térségében” című FELOP-1.5.2-16-2017-00013 azonosítójú projekt megvalósításához szükséges képzési és munkaerőpiaci szolgáltatások ellátására Mór Városi Önkormányzat és Bodajk Városi Önkormányzat részére*” tárgyában.
- 2./ A közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízott került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2019. augusztus 29. napján megküldött, az eljárás eredményéről szóló összegezés tanúsága szerint.

- 3./ A jelen szerződés (továbbiakban: Szerződés) 1. sz. alapidokumentumát képezi a fenti hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumai [(módosított) felhívás és dokumentáció, esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok)] 2. sz. alapidokumentumát a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

## II. A szerződés tárgya

- 1./ Megbízó felhívására a Megbízott által benyújtott ajánlat ismeretében a Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja a „*Megbízási szerződés a „Humán közszolgáltatások fejlesztése Alóron és térségében” című LEOP-1.5.2-16-2017-00013 azonosítójú projekt megvalósításához szükséges képzési és munkaerőpiaci szolgáltatások ellátására Mór Városi Önkormányzat és Bodajk Városi Önkormányzat részén*” tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott szolgáltatás teljesítését.
- 2./ A szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok pontos körét, minőségi és mennyiségi meghatározását a jelen Szerződés mellékletei tartalmazzák.
- 3./ A Felek megállapodása szerint a Megbízott köteles a Szerződés értelmében a Szerződés tárgyát képező szolgáltatást szerződésszerűen, teljes körűen, határidőben teljesíteni, továbbá valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni.
- 4./ Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatait a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában bemutatott szakemberek bevonásával köteles ellátni. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a fentiek szerinti szakemberek személyében változás áll be, úgy Megbízott köteles erről Megbízót 72 órán belül értesíteni. Megbízott a tárgyi beszerzési eljárásban bemutatott szakember helyett csak a bemutatott szakemberrel egyenértékű szakembert vonhat be a teljesítésbe.

## III. Megbízási díj

- 1./ A Megbízottat a szerződésszerű teljesítés ellenértékéért Megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg, amelynek összege **nettó 14 471 600,- Ft** (tizennégymilliónégyszázhetvenegyszer-hatszáz forint)+ ÁFA.
- 2./ A megbízási díjat a Megbízott a Megbízó igényei alapján állapította meg. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződéses megbízási díjat a szerződés tárgyának, a dokumentáció részeként kiadásra került árazatlan költségvetési kiírások, az igénybeveendő alvállalkozók díjazásának, a felhasználandó anyagoknak és minden egyéb releváns körülménynek az ismeretében határozta meg. A megbízási díj így a legnagyobb gondosság mellett felbecsülhető összes bizonytalanság kockázatának árfedezetét tartalmazza.
- 3./ A megbízási díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértéket, ezért Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését nem igényelheti.
- 4./ Felek rögzítik, hogy a megbízási díj az alábbi tételekből tevődik össze:

Nettó vállalási ár: 14 471 600,- Ft



ÁFA összege (27 %): 3 907 332,- Ft  
Bruttó vállalási ár: 18 378 932,- Ft

azaz tizennyolcmillió-háromszázhetvennyolcezer-kilencszázharminckettő forint.

- 5./ Felek rögzítik, hogy a kifizetés a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint történik.

A támogatás intenzitása: 100 %

#### IV. A teljesítés ideje és helye

- 1./ A Megbízott teljesítésének véghatárideje: 2020. február 29.

- 2./ A teljesítés helye:

Mór Városi Önkormányzat – Bodajk Város Önkormányzat közigazgatási területe

#### V. Fizetési feltételek

- 1./ A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

- 2./ Az ellenszolgáltatás összege a Megbízott általi teljesítés, és a Megbízó által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül kifizetésre a Kbt. 135. § vonatkozó rendelkezései alapján, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) szerinti határidőben (számla kézhezvételétől számított 30 nap), figyelemmel a 322/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezésére.

A kifizetés vonatkozásában irányadó főbb jogszabályok:

- 2015. évi CXLI. törvény,
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet,
- 2013. évi V. törvény,
- 2017. évi LIII. törvény,
- 2011. évi CXCV. törvény,
- 2017. évi CL. törvény.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

- 3./ Megbízott szolgáltatási elemenként egy darab számla benyújtásra jogosult az adott képzés vagy munkaerő-piaci program, Megbízó által igazolt, szerződés szerű teljesítését követően. Megbízott Mór Városi Önkormányzat és Bodajk Város Önkormányzat részére elvégzett szolgáltatásokról külön-külön állít ki számlát.

- 4./ A Megbízott szolgáltatási elemenként az árazott költségvetés – ÁFA nélkül számított – az adott szolgáltatási elemre vonatkozó ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegű előleg kifizetését igényelheti. A kifizetett előleg összege szolgáltatási elemenként az adott szolgáltatási elem vonatkozásában kiállított számlában kerül elszámolásra.

- 5./ Az előzetesen közölt formai vagy tartalmi követelményeknek, vagy a jogszabályi előírásoknak meg nem felelő számla kiegyenlítésének késedelmével összefüggő anyagi és jogkövetkezményeket Megbízott saját maga viseli.
- 6./ Megbízott számláját Megbízó akkor fogadja be, ha az szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelel.
- 7./ Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. által meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetendő a Ptk. szerinti feltételekkel.
- 8./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy:
  - a) Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) kb) alapontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

#### **VI. A Feleket egyaránt megillető jogok és terhelő kötelezettségek**

- 1./ A Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 2./ A szerződés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja a szerződő Felek nevében a képviselőjük által aláírt levél vagy okirat.
- 3./ A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik Fél csak az érintett Fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt. felhatalmazást ad.
- 4./ A Megbízó köteles ellátni a Megbízottat valamennyi olyan, a Megbízó rendelkezésére álló információval, amely a Megbízott feladatainak elvégzéséhez szükséges. A Megbízó köteles továbbá az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Megbízottnak, hogy az lehetővé tegye a Megbízott szerződésszerű teljesítését. A Megbízott nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megbízó a Megbízott által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megbízó rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.
- 5./ Amennyiben a Megbízottnak egyes feladatai ellátásához a Megbízó hozzájárulására van szüksége, a Megbízó köteles a hozzájárulás kérés felé történő közlésétől számított legrövidebb időn belül – legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül - nyilatkozni arról, hogy a hozzájárulást megadja e.
- 6./ A Megbízó felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, illetve kommunikációs céllal átadott szövegek szakmai, tartalmi, minőségi megfelelősége, valóságosága és jogszérű





felhasználhatósága tekintetében.

- 7./ A Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni és a megbízást a Megbízó érdekeinek megfelelően teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni, ha a megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 8./ A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 9./ Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 10./ Megbízott a feladatait a szerződés tárgya szerinti tevékenységben jártas szakértő gondosságával köteles végezni, felelős a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásáért. A Megbízott szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkor érvényben lévő hazai jogszabályok, szabványok, előírások figyelembe vétele mellett végzi.
- 11./ Megbízott köteles a Megbízó által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőt betartani, ellenkező esetben a Megbízó jogosult a jelen szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni a Megbízóval szemben. Megbízó a fenti határidőt az adott feladat nagyságrendjére figyelemmel köteles megállapítani a Megbízottal való egyeztetést követően.
- 12./ Megbízó jogosult a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére.
- 13./ Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy valamennyi olyan alvállalkozóját bejelentette a Megbízó felé, amely részt vesz a jelen szerződés teljesítésében, valamint a bejelentéssel együtt benyújtotta az arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Megbízott fentiek szerinti nyilatkozata tartalmazza a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozók megjelölése mellett a szerződéses feladatok azon részét, melyek vonatkozásában Megbízott az adott alvállalkozót igénybe veszi. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 14./ A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## VII. A Megbízottnak átadott anyagok kezelése

- 1./ A Megbízottat, illetve minden alkalmazottját, továbbá az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában,

amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

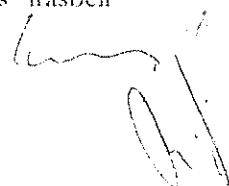
- 2./ Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők a titokvédelmi előírásokat a Szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák. A bizalmasnak minősített információk felhasználására, harmadik személy részére történő átadására vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 3./ A Megbízott köteles a részére átadott információs anyagokat bizalmasan kezelni, azokat nem használhatja fel másra, mint a jelen Szerződés teljesítése.

### **VIII. Megbízott jogai és kötelezettségei**

- 1./ A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 2./ A Megbízott jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerinti tartalommal, hiba- és hiánymentesen, megfelelő határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
- 3./ A Megbízott köteles a Megbízót, a tevékenységéről és az ügy állásáról jelen szerződés szerint, továbbá Megbízó kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, így különösen, ha a felmerült új körülmények a Megbízói utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 4./ Megbízott a munka végzése során köteles képzett és tapasztalt vezetőket, irányítókat biztosítani. Megbízott a tevékenysége során köteles továbbá olyan szakképzett, betanított és segédmunkacrót foglalkoztatni, akik a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő, és időben történő elvégzéséhez szükségesek.
- 5./ Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megbízónak bármely tényt, vagy körülményt, amely az adott képzés vagy program teljesítési határidejének csúszását, a Megbízói utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet, vagy amelyek kihatással vannak a szerződésre, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének Megbízott által javasolt módjára és a kármegelőzési és kárenyhítési javaslatra.
- 6./ Megbízott nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Megbízott vállalja, hogy változás esetén Megbízó részére haladéktalanul tájékoztatást ad. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén Megbízó a szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – akkor attól eláll.

### **IX. Bizalmas információk felhasználása**

- 1./ Az érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli



hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

- 2./ Az érintettek kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a Szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

#### **X. Képviselés, kapcsolattartás, jognyilatkozattétel**

- 1./ Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozatrételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, illetve az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható.

A jelen szerződésben foglalt bármely értesítés, küldemény, üzenet (élő)szóban, vagy telefax, telex, e-mail, internet stb. útján is közölhető, de szabályszerűen kézbesítettnek akkor minősül, ha azt utóbb (haladéktalanul) írásban is megerősítik, visszaigazolják.

- 2./ Megbízó képviselője:

Neve: Fenyves Péter polgármester  
Címe: 8060 Mór, Szent István tér 6.  
Telefon száma: +36 22 560 860  
Telefax száma: +36 22 560 822  
E-mail címe: fenyves@mor.hu

Neve: Wurzinger Lóránt polgármester  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Telefon száma: +36 22 410 001  
Telefax száma: +36 22 410 001/5-ös mellék  
E-mail címe: bodajkpm@t-online.hu

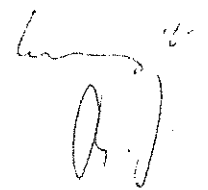
- 3./ Megbízott képviselője:

Neve: Örsi Gábor József  
Címe: 1165 Budapest, Futórózsa u. 70.  
Telefon száma: +36 20 927 4770  
Telefax száma: -  
E-mail címe: info@oktfull.hu

- 4./ Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
- 5./ Megbízott, Megbízó írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot köteles tenni.

#### **XI. Szerződésszegés, a szerződés megszűnése**

- 1./ Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve jelen szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.



- 2./ Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás) az alábbi esetekben:
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél ésszerű póthatáridő tűzésével (amely fizetési késedelem esetén nem lehet kevesebb, mint 30 nap) felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ibbsen az esetben a szerződés megszűnésében vétkes fél kártérítési igényvel léphet fel.)
  - a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;  
a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja és a felszámolás elrendeléséről határoz;
  - a másik fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
  - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- 3./ Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Fenti esetekben a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 4./ A Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatállyal felmondására, ha a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítására, a Megbízó által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el.
- 5./ Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c) az EUMSZ. 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ. 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 6./ Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha a szerződés megkötését követően



jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

- 7./ Megbízó súlyos szerződésszegésre hivatkozva azonnali hatállyal mondhatja fel a szerződést az alábbi esetekben:
- a Megbízott, alvállalkozója vagy közreműködője jelen szerződésből eredő kötelezettségei bármelyikét a Megbízó ismételt írásbeli felhívására nem, vagy nem a felhívásban közölt módon teljesíti;
  - a Megbízott, alvállalkozója vagy közreműködője a Megbízó jóváhagyása hiányában végez a jelen szerződés szerint Megbízói döntési jogkörbe tartozó feladatokat,
  - a Megbízott ismételt felszólítást követően sem a jelen szerződésben foglalt határidőben tesz eleget a Megbízó felé értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetőleg alvállalkozója vagy közreműködője bármely módon akadályozza, késlelteti, vagy ellehetetleníti a Megbízó ellenőrzési jogainak gyakorlását,
- 8./ A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

## **XII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 1./ Amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, melyért Megbízott felelős, Megbízott megghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. Megbízó a szerződés teljesítésének megghiúsulásának tekinteti, amennyiben egy képzési vagy munkaerő-piaci program lebonyolítása Megbízottnak felróható okból megghiúsul.
- 2./ Amennyiben Megbízottnak kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Megbízó a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Megbízott aktuális számláját, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
- 3./ A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.


## **XIII. Záró rendelkezések**

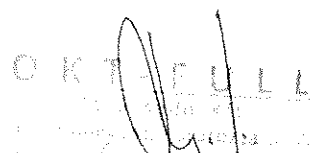
- 1./ A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb (szakági) jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 2./ Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a

Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

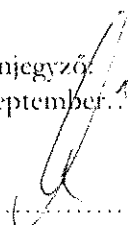
- 3./ Megbízott köteles lehetővé kell tenni Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Támogató, a Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az Áht. szerinti vagy bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a jelen szerződés tárgyában meghatározott tevékenység megvalósítását igazoló vagy ahhoz egyéb módon kapcsolódó dokumentumok, okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 4./ Jelen szerződés 8 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 6 db eredeti példánya a Megbízót és 2 db eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.
- 5./ A Szerződés az aláírásának napján lép hatályba.
- 6./ Szerződő felek jelen szerződést annak és mellékletének elolvasásával és értelmezésével, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal ellátva megkötik.

Mór, 2019. szeptember 14.

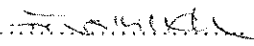
  
Mór Városi Önkormányzat  
(Megbízó)  
képviseletében  
Fenyves Péter  
polgármester


  
OKT-FULL  
OKT-FULL Tanácsadó Kft.  
(Megbízott)  
képviseletében  
Órsi Gábor József  
ügyvezető

Jogi ellenjegyző:  
Mór, 2019. szeptember 14.

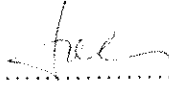
  
.....  
dr. Ujszászi György Szabolcs  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:  
Mór, 2019. szeptember 14.

  
.....  
Frey Attiláné  
költségvetési és adóügyi irodavezető

  
Bodajk Város Önkormányzat  
(Megbízó)  
képviseletében  
Wurczinger Lóránt  
polgármester

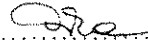
Jogi ellenjegyző: <sup>11</sup>  
Mór, 2019. szeptember.....



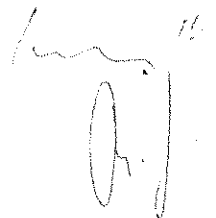
Nagy Csilla  
jegyző



Pénzügyi ellenjegyző:  
Mór, 2019. szeptember...<sup>12</sup>



Dreska Tímea  
pénzügyi csoportvezető







## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészről:

**Mór Városi Önkormányzat**

Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6.  
 Adószám: 15727220-2-07  
 Pénzforgalmi számlaszám: 11600006-00000000-76354634  
 Számlavezető pénzüintézet neve: Erste Bank  
 Képviselő neve: Fenyves Péter polgármester

és

**Bodajk Város Önkormányzat**

Székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.  
 Adószám: 15727244-2-07  
 Pénzforgalmi számlaszám: 10029008-00348476-00000048  
 Számlavezető pénzüintézet neve: Magyar Államkincstár  
 Képviselő neve: Würzinger Lóránt polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban : **Megbízó**), másrészről:

Cégnév: **OKT-FULL Tanácsadó Kft.**  
 Székhely: 1165 Budapest, Futórózsa utca 70.  
 Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
 Cégjegyzékszám: 01-09-976686  
 Adószám: 23755347-2-42  
 Számlaszám: 12010501-01487322-00100008  
 Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Rt.  
 Kapcsolattartó: Örsi Gábor József ügyvezető  
 Telefon: +36 20 927 4770

továbbiakban mint **Megbízott**,

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt, mint „**Felek**”, külön-külön, mint „**FÉL**” között az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1./ Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § szerinti, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére 2019. június 24. napján közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással megindított nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „*Megbízási szerződés a „Humán közszolgáltatások fejlesztése Mórán és térségében” című VEOP-1.5.2-16-2017-00013 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges képzési és munkaadói szolgáltatások ellátására Mór Városi Önkormányzat és Bodajk Városi Önkormányzat részére*” tárgyában.

2./ Az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízott került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre, melyre tekintettel Felek között 2019. szeptember 13. napján megbízási szerződés jött létre (továbbiakban: Szerződés).

## II. Szerződésmódosítás tárgya

1./ A lenti indokokra tekintettel a Szerződés III. 4./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*„A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj az alábbi tételekből terődik össze:*

Nettó vállalási ár: 14 471 600,- Ft

ÁFA összege: 3 088 692,- Ft

Bruttó vállalási ár: 17 560 292,- Ft

*azaz tízenhétmillió-ötszázhatvan ezer-kettőszázkilencvenkettő forint.”*

## III. A szerződésmódosítás indoka

1./ A Megbízott feladatainak részét képező „Személyiségfejlesztő, hátránykompenzációs tréning” és a „Helyi közösségekben való szerepvállalásra való felkészítő program” képzések, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján mentesek az általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége alól. A felek között a Szerződés adminisztrációs hibából fakadóan azonban téves tartalommal került megkötésre, ugyanis a Szerződésben az általános forgalmi adó összege oly módon került meghatározásra, hogy a fenti tételek is figyelembe vételre kerültek az általános forgalmi adó, illetve a bruttó vállalási ár meghatározásánál.

2./ A fenti indokok alapján megállapítható, hogy a módosítás nem lényeges, a Kbt. 141. § (6) bekezdésének megfelelően kerül módosításra. A módosítás nem határoz meg az eredeti szerződéses feltételektől eltérő feltételeket, a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára nem változtatja meg, valamint a szerződés tárgyát nem terjeszti ki az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre.

## IV. Egyéb rendelkezések


1./ A Szerződésnek a jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.


2./ A jelen Szerződésmódosításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szerződés, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Kelt, 2019. 11. 18

Kelt, 2019. ...

  
**Mór Városi Önkormányzat**  
 Megrendelő  
 képviselőként  
**Fenyves Péter polgármester**

  
**OKT-FULL Tanácsadó Kft.**  
 Vállalkozó  
 képviselőként  
**Örsi Gábor József ügyvezető**

Jogi ellenjegyző:  
Mór, 2019. *M. 2. 9.*

Pénzügyi ellenjegyző:  
Mór, 2019. *10. 2. 9.*

.....  
dr. Taba Nikoletta  
aljegyző

.....  
Frey Attiláné  
költségvetési és adóügyi irodavezető

Kelt, 2019. *12. 03.*

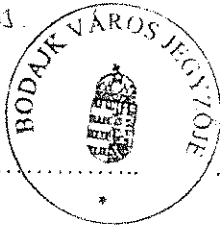
  

Bodajk Város Önkormányzat  
Megrendelő  
képviselésében  
Würzinger Lóránt polgármester

Jogi ellenjegyző:  
Bodajk, 2019. *12. 03.*

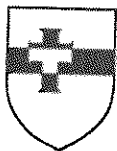
Pénzügyi ellenjegyző:  
Bodajk, 2019. *12. 03.*

.....  
Nagy Csilla  
jegyző



.....  
Dreska Tímea  
költségvetési és adóügyi irodavezető





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: Bod/ /2019.

Sorszám: 288/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**T á j é k o z t a t ó**  
**a polgármester szabadságának igénybevételéről**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. december 10.

## **Határozati javaslat**

### **a polgármester szabadságának igénybevételéről**

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2019. december 4-én, 7-én, 14-én, 23-án és 31-én - összesen 5 nap - igénybe vett szabadságát.



Ügyiratszám:

Sorszám: 262/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J e l e n t é s**

**a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Előadó:

Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:

Sándor Judit ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. november 29.

## Határozati javaslat

### a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

## J E L E N T É S

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

### Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 340/2019. (XI. 26.) határozata

#### a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2020. évi szolgáltatási díjairól

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal által nyújtott egyéb szolgáltatások díjait 2020. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg (a díjak az ÁFA-t tartalmazzák):

Fénymásolás A/4	25 Ft/oldal
Fénymásolás A/3	40 Ft/oldal
Faxolás	500 Ft/első oldal, minden további oldal 100 Ft/oldal
Iratfűzés	600 Ft/fűzés

Bodajk Város Önkormányzat által igazolt közérdekű információkat a LAVID Bt. térítésmentesen közzéteszi a Bodajk TV képújságában.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozat kifüggesztésre került a helyben szokásos módon, a [www.bodajk.hu](http://www.bodajk.hu) honlapon 2020. január 1-én kerül közzétételre.

### Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2019. (XI. 6.) határozata

#### a Bodajk Tv üzemeltetés pályázat kiírásáról

A képviselő-testület pályázatot ír ki a helyi televízió és honlap üzemeltetésére az alábbiak szerint:

„Pályázat

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a városi televízió üzemeltetésére. A pályázó a feladatot határozott ideig 2020. január 1-jétől 2022. december 31-ig, de legkevesebb 1 évig látja el.



1. Pályázatot nyújthat be minden olyan jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, non profit szervezet vagy magánvállalkozó, aki:

- bírósági (cégbírósági) bejegyzéssel és adószámmal rendelkezik,
- a tevékenységhez szükséges hatósági engedélyek birtokában van, vagy azok beszerzését a tevékenység megkezdéséig vállalja,
- jártas a televíziós műsorkészítésben, vagy ilyen munkatársat igazoltan foglalkoztat,
- a műsorkészítéshez és adásához szükséges technikai feltételekkel rendelkezik, illetve annak biztosítását a működés indulásáig vállalja.

2. A pályázó feladata a városi televízió gyártási, szerkesztési tevékenysége, ezen belül:

- városi rendezvényekről, a településen és a körzetben élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről történő híryananyagok elkészítése és adása,
- képviselő-testületi ülések felvétele, adása és archiválása,
- egyéb, a pályázó által javasolt anyagok gyártása és adása,
- képújság szerkesztése és adása, továbbá
- önkormányzati honlapon ([www.bodajk.hu](http://www.bodajk.hu)) a Bodajk Televízióval kapcsolatos szerkesztési, karbantartási feladatok ellátása.
- évi legalább 20 alkalommal, legalább 30 perc, legfeljebb 90 perc önálló anyagot kell adásra előkészíteni, és a Bodajki kábel tv rendszeren biztosított csatornán leadni, illetve további egy-egy alkalommal az adást megismételni. A képújság és reklámok adásideje ezektől elkülönül.

A pályázatban be kell mutatni a vállalkozást, a műsorajánlati koncepcióját, vállalkozói árajánlatát, az adáshoz szükséges esetleges műszaki elvárásait, egyéb észrevételeit, javaslatait, referenciáit.

Pályázat összeállításához információ személyesen, telefonon, e-mailben a polgármesteri hivatal elérhetőségein, Wurzinger Lóránt polgármestertől igényelhető.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. november 15. 12.<sup>00</sup> óra

A pályázat benyújtási módja lezárt borítékban, „pályázat – Bodajk TV” felirattal ellátva:

- személyesen a Bodajki Polgármesteri Hivatalban (Bodajk, Petőfi S. u. 60.),

- vagy postai úton Bodajk Város Önkormányzat 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. címre

tértivevényesen, legkésőbb 2019. november 14-én feladott küldemény formájában.

Pályázat elbírálás határideje: 2019. december 10.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.”

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívást helyben szokásos módon, illetve annak rövidített kivonatát egy megyei napilapban tegye közzé, továbbá a beérkezett pályázatokat értékelésre terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: közzétételre azonnal, egyebekben értelem szerint

Határidő: folyamatos

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A pályázatot a képviselő-testület a 2019. november 26-i soros ülésén elbírálta.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**308/2019. (XI. 6.) határozata**

**közmeghallgatás meghirdetéséről**

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján közmeghallgatást hirdet meg, melynek időpontja:

2019. november 26. (kedd) 15 óra.

A képviselő-testület a közmeghallgatás napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Tájékoztató az önkormányzat által az elmúlt évben elvégzett feladatokról és következő évi tervekről
2. Tájékoztató az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, továbbá felhívja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és közzétételéről a szervezeti és működési szabályzat szerint gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A közmeghallgatás meghirdetésre került 2019. november 15-én. valamint a közmeghallgatás 2019. november 26-án megtartásra került.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**240/2019. (IX. 24.) határozata**

**a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy 100.000 Ft összeget biztosít a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) támogatására a 2019. évi költségvetés tartalékának terhére.

A megítélt támogatás külön megállapodással kerül átadásra, melynek feltétele az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés. A megállapodásban egyebek mellett rögzíteni kell a támogatás felhasználási célját, a támogatás mértékét és átadásának ütemezését, a felhasználásról történő beszámolás köteleit, valamint a megállapodástól való eltérés következményeit.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Egyesületet értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a támogatási megállapodás adatainak jogszabályi előírások szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: megállapodás megkötésére és a támogatás közzétételére 2019. október 7.  
egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szerződés szerint az egyesület elszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**57/2019. (II. 26.) határozata**

***a Bodajki Református Egyházközség támogatásáról***

A képviselő-testület a Bodajki Református Egyházközség (a továbbiakban: Egyházközség) kerítésépítési kiadási költségeinek támogatását határozza el 150.000 Ft értékben. Az építés lebonyolítása, eszközök, anyagok beszerzése az Egyházközség írásos megrendelője alapján előzetes polgármesteri egyeztetéssel történik.

Az Egyházközség köteles a támogatást jó gazda módjára, a köztemető fenntartási feladatainak ellátására felhasználni.

A képviselő-testület az Egyházközség támogatását a 2019. évi költségvetés "066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások" kormányzati funkció „Dologi kiadásainak” terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Egyházközséget értesítse, és annak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint, de legkésőbb 2019. november 30.

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatban foglaltak szerint a beszerzést lebonyolították, és a szükséges számviteli bizonylatokat az önkormányzat részére rendelkezésre bocsájtották.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**58/2019. (II. 26.) határozata**

***a Bodajki Általános Iskola támogatásáról***

A képviselő-testület a Bodajki Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola) támogatását határozza el 250.000 Ft értékben a vizesblokk javításához. A javítások lebonyolítása, eszközök beszerzése az Iskola írásos megrendelője alapján előzetes polgármesteri egyeztetéssel történik.

Az Iskola köteles az eszközöket jó gazda módjára, az oktatási/nevelési feladatai ellátására felhasználni.

A képviselő-testület az Iskola támogatását a 2019. évi költségvetés "066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások" kormányzati funkció „Dologi kiadásainak” terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Iskolát értesítse, és annak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: értelem szerint, de legkésőbb 2019. november 30.*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozatban foglaltak szerint a beszerzést lebonyolították, és a szükséges számveteli bizonylatokat az önkormányzat részére rendelkezésre bocsájtották.

Bodajk, 2019. november 29.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

**Tájékoztató**  
**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2019. december 10-én tartott soros ülésén elfogadott döntésekről**  
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

**NYILVÁNOS ÜLÉS**

**1. Napirend előtt**

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**361/2019. (XII. 10.) határozata**

***jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 10-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Ivanics Tamás képviselő.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**362/2019. (XII. 10.) határozata**

***a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 10-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:*

*Napirend előtti felszólalások*

- 1. Javaslat tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházására*
- 2. Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének megbízására*
- 3. Javaslat a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízására*
- 4. Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésére*
- 5. Javaslat műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására*
- 6. Javaslat a képviselő-testület 2020. évi munkatervére*
- 7. Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására*
- 8. Javaslat a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára*
- 9. Javaslat a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására*
- 10. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára*
- 11. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
- 12. Javaslat a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatára*
- 13. Javaslat közmeghallgatás meghirdetésére*
- 14. Beszámoló az adóztatásról*
- 15. Tájékoztató a helyi környezet állapotáról*
- 16. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról*

17. Javaslat földhaszonbérleti díjak módosítására
18. Javaslat földhaszonbérleti szerződés megkötésére
19. Tájékoztató megbízási szerződés módosítására
20. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
21. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
22. Bejelentések

## **2. Javaslat tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **363/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházásáról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy Bodajk Város Önkormányzat a tulajdonában levő Iveco Magirus 80-16 AW típusú, NYB-764 forgalmi rendszámú tűzoltó gépjármű tulajdonjogát a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére átruházza.*

*Ezzel egyidejűleg Bodajk Város Önkormányzat és a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület között 2017. március 29-én kötött üzembentartói megállapodást közös megegyezéssel megszünteti.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt tulajdonjogot átruházó okirat aláírására és felkéri, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

## **3. Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazására**

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **364/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***a BAK Kft. ügyvezetőjének kijelöléséről***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Zeislerné Mány Judit Bodajk, Fehérvári u. 49. sz. alatti lakost választja meg 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időre.*

*Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: azonnal*

244.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**365/2019. (XII. 10.) határozata**

**a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról**

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének díjazását 2020. január 1. napjától bruttó 400.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**366/2019. (XII. 10.) határozata**

**a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról**

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében Zeislerné Mány Judit, a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ezévből végzett kiemelkedő munkájának elismeréseként bruttó 360.000 Ft összegű jutalmat állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

**4. Javaslat a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízására**

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**367/2019. (XII. 10.) határozata**

**a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak kijelöléséről**

A képviselő-testület 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időre a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak az alábbi személyeket bízza meg:

- Bokor Zsuzsanna (8053 Bodajk, Dózsa Gy. u. 54.),
- Stumpf Ignácné (8053 Bodajk, Keselő u. 7.),
- Némethné Márk Szabina (8053 Bodajk, Peske köz 1.).

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

**5. Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**368/2019. (XII. 10.) határozata**

***gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről***

A képviselő-testület a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával megbizsa az ALPHA-VET Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) a tevékenység végzésére vonatkozó mellékelt megbízási szerződés szerint határozott időtartamra 2020. január 1. - 2022. december 31. közötti időtartamra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt megbízási szerződést az ALPHA-VET Kft.-vel írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

**6. Javaslat műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**369/2019. (XII. 10.) határozata**

***műtárgy haszonkölcsön szerződés módosításáról***

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeli Intézet és Múzeummal kötött 28-13/2019. nyt. számú Műtárgy Haszonkölcsön Szerződés (a továbbiakban: szerződés) időtartamát meg kívánja hosszabbítani, ennek érdekében a szerződés melléklet szerinti módosítását elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeli Intézet és Múzeumot értesítse, és a szerződés módosítását írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

**7. Javaslat a képviselő-testület 2020. évi munkatervére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**370/2019. (XII. 10.) határozata**



## **a képviselő-testület 2020. évi munkatervéről**

A képviselő-testület a 2020. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával a munkatervben foglaltak végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

### **8. Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására**

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

### **9. Javaslat a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 19/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete.

### **10. Javaslat a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **371/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***a polgármesteri hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról***

1. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évre a Bodajki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A képviselő-testület és a bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése, a képviselő-testület és a bizottságok által hozott döntések maradéktalan végrehajtása.

1.2. A TOP pályázatok szakszerű, pontos és hatékony előkészítése, lebonyolításában való részvétel, a beruházások megvalósításához szükséges egyeztetésekben, engedélyeztetések való aktív közreműködés.

1.3. A helyi önkormányzati rendeletek, szabályzatok felülvizsgálata a szükséges jogalkotási és szabályzat készítési kötelezettségek megvalósítása érdekében.

1.4. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének további erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre a megfelelő platformokon. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére.

1.5. A hatósági munka során a jogszabályi környezet folyamatos és gyors változásainak figyelemmel kísérése, az abban foglaltak teljesítése és naprakész ismerete, alkalmazása a köztisztviselő saját szakterületén.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról és a minősítés elvégzéséről.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok figyelembevételével a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg, a minősítést végezze el.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

## **11. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **372/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról***

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2020. január 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

## **12. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására**

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

### **13. Javaslat a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatára**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **373/2019. (XII. 10.) határozata**

##### ***a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját a melléklet szerint felülvizsgálva és aktualizálva megtárgyalta és elfogadta.*

*Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érdekelt személyeket és szervezeteket értesítse, és tegye meg a végrehajtás érdekében szükséges intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: értesítésre azonnal  
egyebekben folyamatos*

### **14. Javaslat közmeghallgatás meghirdetésére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **374/2019. (XII. 10.) határozata**

##### ***közmeghallgatás meghirdetéséről***

*A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján közmeghallgatást hirdet meg, melynek időpontja:  
2020. január 28. (kedd) 14 óra.*

*A képviselő-testület a közmeghallgatás napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:*

- 1. Tájékoztató az önkormányzat által az elmúlt évben elvégzett feladatokról és következő évi tervekről*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, továbbá felhívja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és közzétételéről a szervezeti és működési szabályzat szerint gondoskodjon.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: értelem szerint*

### **15. Beszámoló az adóztatásról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **375/2019. (XII. 10.) határozata**

### *az adóztatásról szóló beszámolóról*

*A képviselő-testület a jegyző - 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti - adóztatásról szóló beszámolóját megtárgyalta és tudomásul vette, a Törvény 138. § (3) bekezdés h) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettségének a melléklet szerinti táblázat adatainak közzétételével tesz eleget.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a beszámoló helyben szokásos módon történő közzétételéről.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

### **16. Tájékoztató a helyi környezet állapotáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **376/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatóról***

*A képviselő-testület a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul vette.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján - gondoskodjon a tájékoztató helyben szokásos módon történő közzétételéről.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

### **17. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **377/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***a TOP-2.1.2-15-FEI azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról***

*A képviselő-testület a TOP-2.1.2-15-FEI azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.*

### **18. Javaslat földhasznóbérleti díjak módosítására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**378/2019. (XII. 10.) határozata**

***földhaszonbérleti díjak módosításáról***

*A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjat a továbbiakban 5 Ft/m<sup>2</sup>/év összegben határozza meg.*

*Ezzel egyidejűleg Bodajk Nagyközség Önkormányzatnak a földhaszonbérleti díjak megállapításáról szóló 24/1998. (IV. 07.) Kt. sz. határozatát hatályon kívül helyezi.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatról a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztassa.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: azonnal*

**19. Javaslat földhaszonbérleti szerződés megkötésére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**379/2019. (XII. 10.) határozata**

***földhaszonbérleti szerződés megkötéséről***

*A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m<sup>2</sup> nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m<sup>2</sup> nagyságú területeket haszonbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 5 Ft/m<sup>2</sup>/év áron Klein György (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.*

*A képviselő-testület haszonbérbe adja továbbá a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m<sup>2</sup> nagyságú területet 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 5 Ft/m<sup>2</sup>/év áron Klein György kérelmezőnek (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) az 2. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az érintett szerződés jogszabályok szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. december 31. egyebekben értelem szerint*

## **20. Tájékoztató megbízási szerződés módosításáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **380/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***megbízási szerződés módosításáról szóló tájékoztatóról***

*A képviselő-testület az EFOP-1.5.2-16-2017-00013 azonosítószámú projekt közbeszerzésével kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette.*

## **21. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **381/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***a polgármester szabadságának igénybevételéről***

*A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2019. december 4-én, 7-én, 14-én, 23-án és 31-én - összesen 5 nap - igénybe vett/veendő szabadságát.*

## **22. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **382/2019. (XII. 10.) határozata**

#### ***a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról***


*A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.*

## **23. Bejelentések**

A képviselő-testület nem hozott határozatot.

Bodajk, 2019. december 11.

Készítette:

  
**Nagy Csilla**  
jegyző





**Bodajk Város  
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

**Szám:** Bod/77-23/2019.

**Ivanics Tamás képviselő részére**  
**Bodajk**  
**Mandulás u. 2.**  
**8053**


**Tisztelt Képviselő Úr!**

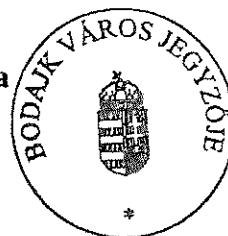
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. december 10. napján tartott nyilvános rendkívüli ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 58. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”, és e határidő 2019. december 25. napján lejár.

Bodajk, 2019. december 18.

Tisztelettel:

  
**Nagy Csilla**  
jegyző



Átvettem: 2019. december 18.

Aláírás: 

Visszaérkezett: 2019. december 19.

Aláírás: 