



**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 10-én megtartott soros, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 10-én megtartott soros, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Szent István Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Jelen vannak:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Turi Krisztián	alpolgármester
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Topa Attila	képviselő
Kovácsné Réz Éva	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő

Állandó meghívottak:

Rézmanné Schneider Georgina	Gazdasági Bizottság nem képviselő tagja
Szabó Tímea	Gazdasági Bizottság nem képviselő tagja
Korcsikné Számpli Katalin	Humánügyi Bizottság nem képviselő tagja
Rajos Zoltán	Humánügyi Bizottság nem képviselő tagja
Nagy Csilla	jegyző
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető
Hossó Anita	hatósági csoportvezető
Czetliné Sándor Judit	ügyintéző
Józsa Anna	ügyintéző
Fekete Melinda	ügyintéző
Kovács Réka	ügyintéző
Brayer János	ügyintéző
Halász Lajosné	pályázati referens
Keresztes Gábor	ügyintéző
Haraszti Sándor	pályázati referens
Budai Edit	Bodajk TV
Lakatos Róbert	Bodajk TV

Meghívottak:

Gere Géza
Gere Gézáné
Bubenik Tibor
Varga Márta

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Ivanics Tamás képviselő személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Ivanics Tamás képviselőt elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
361/2019. (XII. 10.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 10-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Ivanics Tamás képviselő.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja három új napirendi pont felvételét: 17. Javaslat földhaszonbérleti díjak módosítására, 18. Javaslat földhaszonbérleti szerződés megkötésére, 19. Tájékoztató megbízási szerződés módosításáról.

Szavazásra teszi fel, aki a módosított napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
362/2019. (XII. 10.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. december 10-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházására*
- 2. Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének megbízására*
- 3. Javaslat a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízására*
- 4. Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésére*
- 5. Javaslat műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására*
- 6. Javaslat a képviselő-testület 2020. évi munkatervére*
- 7. Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására*
- 8. Javaslat a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára*
- 9. Javaslat a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására*
- 10. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára*
- 11. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
- 12. Javaslat a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatára*
- 13. Javaslat közmeghallgatás meghirdetésére*
- 14. Beszámoló az adóztatásról*
- 15. Tájékoztató a helyi környezet állapotáról*

16. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról
17. Javaslat földhaszonbérleti díjak módosítására
18. Javaslat földhaszonbérleti szerződés megkötésére
19. Tájékoztató megbízási szerződés módosítására
20. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
21. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
22. Bejelentések

Napirend előtti felszólalások

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a megjelenteket.

Elmondja, a általános iskola diákjainak segítségével kisorsolásra kerültek a zöldhulladékgyűjtő verseny nyertesei, akik közül Gere Géza első, és Bubenik Tibor második helyezett jelen van az ülésen, ezúton szeretné átadni a nyerteseknek járó jutalmat. Gratulál és reméli, a jövő évben is igénybe fogják venni a zöldhulladék lerakó telepet.

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, a képviselő-testület nevében szeretné megköszönni a polgármesteri hivatal dolgozói egész éves munkáját.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az elmúlt hétvégén sajnálatos módon volt egy betörés a Kossuth utcában, ahol készpénzt vittek el behatolók. Azt a tájékoztatót kapta móri rendőrkapitányságról, hogy a a térfelügyelő kameráknak köszönhetően, valószínűleg azonosítani tudják az elkövetőt.

Elmondja, a pénteki nap folyamán egyeztet a PR Telekommal. A PR Telekom felszerelése egy helyiséget elfoglal a mozi épületben, kérték a céget, hogy a földem beöntésének ideje alatt a felszerelésüket helyezték ki egy konténerbe, mert a vállalkozó nem vállalta a felelősséget. Sajnos ez a mai napig nem történt meg, a PR Telekom nem hajlandó együttműködni az önkormányzattal. Ezért kéri a tisztelt lakosságot, hogy aki teheti, váltson szolgáltatót sajnos sokszor van a szolgáltatással is probléma.

Elmondja, a Magyar Falu Programban nyert kistraktor megérkezett, ajándékba kaptak hozzá egy fűnyíró adaptert is. Reméli, nagy hasznát veszi a város a gépjárműnek.

1. napirendi pont

Javaslat tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az egyesület 2016. év vége óta használja és üzemeltetője az önkormányzat tulajdonában levő Iveco típusú tűzoltó gépjárműnek. Az elmúlt években az üzemeltetői jogviszony kizárta őket több pályázaton való részvételből, emiatt szeretné kérni az egyesület, hogy a gépjármű a tulajdonukba kerüljön. Az egyesület vállalja az átruházással felmerülő költségeket.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy az egyesület vállaljon kötelezettséget a tűzoltó autó értékesítése, tulajdonjogának harmadik személyre történő átruházásán kívül arra, hogy hasznosítás (bérlet, használat) esetén is beszerzi az önkormányzat jóváhagyását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy az egyesület vállaljon kötelezettséget a tűzoltó autó értékesítése, tulajdonjogának harmadik személyre történő átruházásán kívül arra, hogy hasznosítás (bérlet, használat) esetén is beszerzi az önkormányzat jóváhagyását.

Wurczinger Lóránt polgármester

A bizottság javaslata alapján kiosztásra került a módosított okirat.

Szavazásra teszi fel, aki a tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **363/2019. (XII. 10.) határozata**

tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Bodajk Város Önkormányzat a tulajdonában levő Iveco Magirus 80-16 AW típusú, NYB-764 forgalmi rendszámú tűzoltó gépjármű tulajdonjogát a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére átruházza.

Ezzel egyidejűleg Bodajk Város Önkormányzat és a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület között 2017. március 29-én kötött üzembentartói megállapodást közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt tulajdonjogot átruházó okirat aláírására és felkéri, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

2. napirendi pont

Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének megbízására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Zeislerné Mány Judit ügyvezető megbízatása 2019. december 31-én jár le. Véleménye szerint a legjobb tudása szerint vezeti a kft-t., fejleszti a konyhát.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének kijelöléséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Javasolja továbbá a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy az ügyvezető díjazását 2020. január 1. napjától bruttó 400.000 Ft/hó összegben állapítsa meg.

Továbbá javasolja a képviselő-testületnek, hogy az ügyvezető ezévből végzett kiemelkedő munkájának elismeréseként egyhavi bruttó 360.000 Ft összegű jutalmat állapítson meg.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének kijelöléséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Javasolja továbbá a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy az ügyvezető díjazását 2020. január 1. napjától bruttó 400.000 Ft/hó összegben állapítsa meg.

Továbbá javasolja a képviselő-testületnek, hogy az ügyvezető ezévből végzett kiemelkedő munkájának elismeréseként egyhavi bruttó 360.000 Ft összegű jutalmat állapítson meg.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. ügyvezetőjének kijelöléséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **364/2019. (XII. 10.) határozata**

a BAK Kft. ügyvezetőjének kijelöléséről

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Zeislerné Mány Judit Bodajk, Fehérvári u. 49. sz. alatti lakost választja meg 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időre.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazását 2020. január 1. napjától bruttó 400.000 Ft/hó összegben állapítsák meg, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
365/2019. (XII. 10.) határozata

a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének díjazását 2020. január 1. napjától bruttó 400.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző*

Határidő: azonnal

Wurzinger Lóránt polgármester

Kiosztásra került a bizottságok javaslata alapján a jutalmazásról szóló határozati javaslat.

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
366/2019. (XII. 10.) határozata

a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében Zeislerné Mány Judit, a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ezévből végzett kiemelkedő munkájának elismeréseként bruttó 360.000 Ft összegű jutalmat állapít meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

3. napirendi pont

Javaslat a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a felügyelő bizottság megbízatása testületileg 2019. december 31-én lejár. A korábbi tagok közül egy ember nem vállalta a további tagságot, ezért helyére Némethné Márk Szabinát javasolja.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak kijelöléséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak kijelöléséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak kijelöléséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
367/2019. (XII. 10.) határozata

a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak kijelöléséről

A képviselő-testület 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időre a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak az alábbi személyeket bízza meg:

- Bokor Zsuzsanna (8053 Bodajk, Dózsa Gy. u. 54.),*
- Stumpf Ignácné (8053 Bodajk, Keselő u. 7.),*
- Némethné Márk Szabina (8053 Bodajk, Peske köz 1.).*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

4. napirendi pont

Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az árak az ajánlat szerint nem változtak, tartalmilag sem változna a szerződés.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Elmondja, a bizottsági ülésen tájékoztatást kaptak a Csókakőn megtámadt kislány állapotáról. Szeretné kérni, hogy a lakosság tájékoztatása is megtörténjen, mert sokan aggódnak érte, és szeretnék ismerni az állapotát.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a jótékonyági süti vásáron összegyűlt összeget személyesen vitte el Csókakőre, ahol a kislány édesapjával is találkozott. A kislányra több plasztikai műtét vár még, sajnos teljesen valószínűleg nem fog eltűnni a heg.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Elmondja, reméli sokaknak elrettentő példa ez az eset, hogy ilyen kutyákat ne tartsanak.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **368/2019. (XII. 10.) határozata**

gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről

A képviselő-testület a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával megbízza az ALPHA-VET Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) a tevékenység végzésére vonatkozó mellékelt megbízási szerződés szerint határozott időtartamra 2020. január 1. - 2022. december 31. közötti időtartamra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt megbízási szerződést az ALPHA-VET Kft.-vel írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Javaslat műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az önkormányzat 2016. áprilisában haszonkölcsön szerződést kötött a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeummal, azzal a céllal, hogy a Bodajkon található

D-944 PSZH típusú harcjármű hagyományápolási céllal, továbbra is a településen kerüljön elhelyezésre. A szerződés módosítására évente kerül sor.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a műtárgy haszonkölcsön szerződés módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a műtárgy haszonkölcsön szerződés módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a műtárgy haszonkölcsön szerződés módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
369/2019. (XII. 10.) határozata

műtárgy haszonkölcsön szerződés módosításáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeummal kötött 28-13/2019. nyt. számú Műtárgy Haszonkölcsön Szerződés (a továbbiakban: szerződés) időtartamát meg kívánja hosszabbítani, ennek érdekében a szerződés melléklet szerinti módosítását elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeumot értesítse, és a szerződés módosítását írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

6. napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület 2020. évi munkatervére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a munkatervben módosításra javasolja a képviselő-testületi ülés időpontját 14 órára.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület 2020. évi munkatervéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület 2020. évi munkatervéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület 2020. évi munkatervéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
370/2019. (XII. 10.) határozata

a képviselő-testület 2020. évi munkatervéről

A képviselő-testület a 2020. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával a munkatervben foglaltak végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

7. napirendi pont

Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

8. napirendi pont

Javaslat a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelettervezet elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 19/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

9. napirendi pont

Javaslat a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a polgármesteri hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
371/2019. (XII. 10.) határozata

a polgármesteri hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról

1. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évre a Bodajki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A képviselő-testület és a bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése, a képviselő-testület és a bizottságok által hozott döntések maradéktalan végrehajtása.

1.2. A TOP pályázatok szakszerű, pontos és hatékony előkészítése, lebonyolításában való részvétel, a beruházások megvalósításához szükséges egyeztetésekben, engedélyeztetések való aktív közreműködés.

1.3. A helyi önkormányzati rendeletek, szabályzatok felülvizsgálata a szükséges jogalkotási és szabályzat készítési kötelezettségek megvalósítása érdekében.

1.4. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének további erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre a megfelelő platformokon. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére.

1.5. A hatósági munka során a jogszabályi környezet folyamatos és gyors változásainak figyelemmel kísérése, az abban foglaltak teljesítése és naprakész ismerete, alkalmazása a köztisztviselő saját szakterületén.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról és a minősítés elvégzéséről.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok figyelembevételével a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg, a minősítést végezze el.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

10. napirendi pont

Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, valamint a Bodajki Polgármesteri Hivatalban lezajlott belső ellenőrzés során tett megállapítások miatt szükséges a módosítás.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **372/2019. (XII. 10.) határozata**

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2020. január 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

11. napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

12. napirendi pont

Javaslat a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatára

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a koncepciót jogszabály szerint két évente felülvizsgálni és aktualizálni kell, legutóbbi felülvizsgálatra 2017. decemberében került sor.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **373/2019. (XII. 10.) határozata**

a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját a melléklet szerint felülvizsgálva és aktualizálva megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érdekelt személyeket és szerveket értesítse, és tegye meg a végrehajtás érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben folyamatos

13. napirendi pont

Javaslat közmeghallgatás meghirdetésére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a novemberi közmeghallgatáson már jelezte, hogy a 2020-as évtől januárban lenne a közmeghallgatás, így egy egész évet tudnak értékelni, a munkaterv is így került elfogadásra.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közmeghallgatás meghirdetéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közmeghallgatás meghirdetéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a közmeghallgatás meghirdetéséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
374/2019. (XII. 10.) határozata

közmeghallgatás meghirdetéséről

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján közmeghallgatást hirdet meg, melynek időpontja:

2020. január 28. (kedd) 14 óra.

A képviselő-testület a közmeghallgatás napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Tájékoztató az önkormányzat által az elmúlt évben elvégzett feladatokról és következő évi tervekről*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, továbbá felhívja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és közzétételéről a szervezeti és működési szabályzat szerint gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

14. napirendi pont

Beszámoló az adóztatásról

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, rekordösszegű iparüzési adó megfizetésére került sor október 31-ig.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az adóztatásról szóló beszámolóval szembeni határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az adóztatásról szóló beszámolóval szembeni határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
375/2019. (XII. 10.) határozata

az adóztatásról szóló beszámolóval szemben

A képviselő-testület a jegyző - 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti - adóztatásról szóló beszámolóját megtárgyalta és tudomásul vette, a Törvény 138. § (3) bekezdés h) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettségének a melléklet szerinti táblázat adatainak közzétételével tesz eleget.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a beszámoló helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

15. napirendi pont

Tájékoztató a helyi környezet állapotáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatóval szembeni határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humányi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatóval szembeni határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatóval szembeni határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
376/2019. (XII. 10.) határozata

a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján - gondoskodjon a tájékoztató helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

16. napirendi pont

Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a pillérek zsaluzása van folyamatban, valamint a földem zsaluzását is megkezdték.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
377/2019. (XII. 10.) határozata

a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a TOP-2.1.2-15-FE1 azonosító számú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

17. napirendi pont

Javaslat földhaszonbérleti díjak módosítására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a Gazdasági Bizottság a december 3-i ülésen javasolta a jelenlegi földhaszonbérleti díjak felülvizsgálatát. Jelenleg 1Ft/m²/év összegért kerülnek bérbeadásba az önkormányzat földjei. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyen javaslatot a díjra.

Nagy Ferenc képviselő

Javasolja 5Ft/m² díj megállapítását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a földhaszonbérleti díjak módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjat a továbbiakban 5Ft/m²/év összegben határozzák meg, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **378/2019. (XII. 10.) határozata**

földhaszonbérleti díjak módosításáról

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérbe adásánál a földhaszonbérleti díjat a továbbiakban 5 Ft/m²/év összegben határozza meg.

Ezzel egyidejűleg Bodajk Nagyközség Önkormányzatnak a földhaszonbérleti díjak megállapításáról szóló 24/1998. (IV. 07.) Kt. sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatról a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

18. napirendi pont

Javaslat földhaszonbérleti szerződés megkötésére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az önkormányzat tulajdonában levő, haszonbérleti szerződés keretében bérbé adott földterületek közül három földterület bérleti jogviszonya 2019. december 31. napján lejár. A területek jelenlegi használója kérelmet nyújtott be, hogy bérelni kívánja továbbra is ezeket a földterületeket.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság a napirendről való levételről döntött a bérleti díjak felülvizsgálatáig.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a 0207/11 hrsz-ú, 0209/14 hrsz-ú, és a 317/2 hrsz-ú területeket haszonbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. decembere 31. napjáig három év időtartamra 5 Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **379/2019. (XII. 10.) határozata**

földhaszonbérleti szerződés megkötéséről

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0207/11 hrsz-ú, szántó művelési ágú terület 44.624 m² nagyságú részét és a 0209/14 hrsz-ú szántó művelési ágú, 905 m² nagyságú területeket haszonbérbe adja 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 5 Ft/m²/év áron Klein György (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület haszonbérbe adja továbbá a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 317/2 hrsz-ú kivett, beépítetlen művelési ágú, 905 m² nagyságú területet 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig három év időtartamra 5 Ft/m²/év áron Klein György kérelmezőnek (8053 Bodajk, Petőfi u. 59/1.) az 2. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az érintett szerződés jogszabályok szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

*Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. december 31.
egyebekben értelem szerint*

19. napirendi pont

Tájékoztató megbízási szerződés módosításáról

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki megbízási szerződés módosításáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
380/2019. (XII. 10.) határozata

megbízási szerződés módosításáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület az EFOP-1.5.2-16-2017-00013 azonosítószámú projekt közbeszerzésével kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette.

20. napirendi pont

Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, 2019. december 4-én, 7-én, 14-én, 23-án és 31-én összesen 5 napot vett igénybe.

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester szabadságának igénybevételéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
381/2019. (XII. 10.) határozata

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2019. december 4-én, 7-én, 14-én, 23-án és 31-én - összesen 5 nap - igénybe vett/veendő szabadságát.

21. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Topa Attila képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
382/2019. (XII. 10.) határozata

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

22. napirendi pont
Bejelentések

Wurczinger Lóránt polgármester

Megköszöni a képviselő-testületnek, alpolgármester úrnak, a bizottságok tagjainak, valamint a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek az éves munkáját.

Bodajk minden lakójának, a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak boldog karácsonyt, a jövő évre pedig minden jót kíván.

Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.



k. m. f.

Handwritten signature of Ivanics Tamás and the official seal of the Bodajk Város Jegyzője. The seal is circular with the text 'BODAJK VÁROS JEGYZŐJE' and a central emblem.

Handwritten signature of Nagy Csilla and the official seal of the Bodajk Város Jegyzője. The seal is circular with the text 'BODAJK VÁROS JEGYZŐJE' and a central emblem.


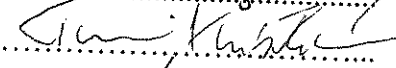
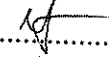
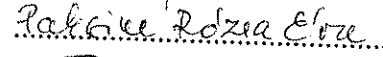
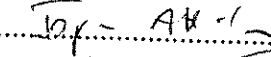
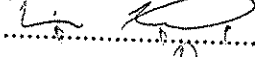

Nagy Csilla
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 10-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Turi Krisztián	alpolgármester
Nagy Ferenc	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Topa Attila	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő
Kovácsné Réz Éva	képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 10-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről**

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Rézmanné Schneider Georgina	GB nem képviselő tag	<i>Reza Schneider fejé</i>
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	<i>Szabó Tímea</i>
Korcsikné Számply Katalin	HB nem képviselő tag	<i>Korcsikné Számply Katalin</i>
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	<i>Rajos Zoltán</i>
.....
Dr. Markó-Bodor Adrienne	házi orvos	.....
Szakáll Ferencné	Életmód klub	.....
Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda óvodavezető	.....
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Skrabákné Ruff Katalin	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Zeislerné Mány Judit	BAK Kft. képviselője	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	.....
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány elnök	.....
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hugyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Mórocz Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Máder Lászlóné	Mozgássérültek Egyesülete elnök	.....
Horváth Katalin	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Tóthné Pongrácz Edit	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....
Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....
Márk Lászlóné	Szívhang Kórus Egyesület	.....
Belegrai Zsolt	Bodajki Polgárőr Egyesület	.....
Keresztyén Orsolya	Városi Könyvtár könyvtáros	.....
Rapali Attila	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	.....

Csákvári Ilona	Járási Hivatal hivatalvezető	.....
Nagy Csilla	jegyző	.....
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető	.....
Hossó Anita	hatósági csoportvezető	.....
Brayer János Mihály	ügyintéző	.....
Décsei Julia	ügyintéző	.....
Józsa Anna	ügyintéző	.....
Fekete Melinda	ügyintéző	.....
Halász Lajosné	pályázati referens	.....
Kovács Réka	ügyintéző	.....
Czetliné Sándor Judit	ügyintéző	.....
Keresztes Gábor	ügyintéző	.....
Haraszti Sándor	pályázati referens	.....
Palocsai Jenő	Fejér Megyei Hírlap	.....
Lakatos Róbert	Bodajk TV	.....
Budai Edit	Bodajk TV	.....

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 10-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Meghívottak:

GERE GÉZA

GERE GÉZAIKÉ

BUBÉNIK TIBOR

VARGA MÁRTA

[Handwritten signatures]
Gere Géza
Bubénik Tibor
Varga Márta

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének


18/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

**az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

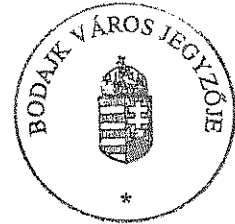
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

- 1. §** Az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "2. §** Intézményi gyermekétkeztetési térítés díjai:
- a) óvodai és bölcsődei napi háromszori étkezés 495 Ft/fő,
 - b) iskolai napi egyszeri étkezés (1-4. osztály) 404 Ft/fő,
 - c) iskolai napi egyszeri étkezés (5-8. osztály) 418 Ft/fő,
 - d) iskolai napi háromszori étkezés (1-4. osztály) 650 Ft/fő,
 - e) iskolai napi háromszori étkezés (5-8. osztály) 664 Ft/fő."
- 2. §** Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. december 11.


Nagy Csilla
jegyző



Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Bodajki Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőre terjed ki.
2. § Az illetménykiegészítés mértéke 2020. január 1. és 2020. december 31. napja között
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20 %-a,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20 %-a.
3. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.
(2) Ez a rendelet 2020. december 31. napján hatályát veszti.



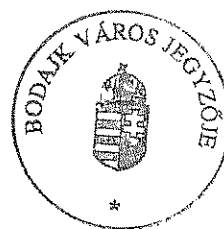
Wurzinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. december 11.

Nagy Csilla
jegyző



Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 35-36. §-a helyébe a következő rendelkezések lép:

"35. §(1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A következő évi munkatervet a jegyző állítja össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a soros képviselő-testületi ülés várható időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
c) az előadó megnevezését,

(4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.

36. § (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 14.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 14.00 órája.

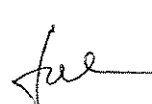

(2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.

(3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet."



2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző 

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. december 11.


Nagy Csilla
jegyző 

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

az intézményi térítési díjakról

[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 20/2018. (IX. 26.), a 26/2018. (XII. 12.) és a 18/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1. a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. §-ában meghatározott személyekre.
2. §^{1,2} Intézményi gyermekétkeztetési térítés díjai:
 - a) óvodai és bölcsődei napi háromszori étkezés 495 Ft/fő,
 - b) iskolai napi egyszeri étkezés (1-4. osztály) 404 Ft/fő,
 - c) iskolai napi egyszeri étkezés (5-8. osztály) 418 Ft/fő,
 - d) iskolai napi háromszori étkezés (1-4. osztály) 650 Ft/fő,
 - e) iskolai napi háromszori étkezés (5-8. osztály) 664 Ft/fő.
- 2/A. §³ Amennyiben a gyermekétkeztetési térítési díj hátralék összege meghaladja egy családon belül
 - a) egy gyermek esetén a 30.000 Ft-ot,
 - b) kettő vagy annál több gyermek esetén az 50.000 Ft-ot,az ellátás megszüntetésre kerül.
3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2018. június 27.

Nagy Csilla
jegyző

¹ Módosította: 26/2018. (XII. 12.) önkormányzati rendelet

² Módosította: 18/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

³ Kiegészítette: 20/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendelet

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 14/2019. (IX. 25.), a 15/2019. (X. 22.) és a
20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.,
 - c) működési területe: Bodajk város közigazgatási területe,
 - d) az önkormányzat honlapja: www.bodajk.hu.
2. § A képviselő-testület megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
3. § (1) A képviselő-testület hivatalának
- a) megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (3) Az önkormányzat intézményei a polgármesteri hivatal és a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde.
- ##### 2. Az önkormányzat jelképei, elismerő címei, ünnepe
4. § Az önkormányzat jelképei: Bodajk város címere, zászlója és a mezővárosi pecsét.
5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület a Bodajk város jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 23/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében állapította meg.
6. § A helyi elismerésekről a képviselő-testület az elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendeletet alkotta.
7. § (1) Bodajk város ünnepi időszaka - figyelemmel Bodajk 2008. július 1-jei várossá nyilvánítására - július első hétvégéje.
- (2) Az ünnepi időszak megnevezése: Bodajki Városnapok
 - (3) Az ünnepi időszak alatt a képviselő-testület ünnepi ülést tart.

3. Nemzetközi kapcsolatok

8. § Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
9. § Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
- Rödermark város Németországban,
 - Plesna város Lengyelországban.

4. Bélyegzők használata

10. § (1) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- (2) Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT *" felirattal.
11. § (1) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE *" felirattal.
12. § (1) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- (2) A polgármester bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS POLGÁRMESTERE *" felirattal.
13. § (1) A jegyző bélyegzője az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön és az önkormányzati rendeletek kihirdetésével összefüggésben használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A jegyző bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS JEGYZŐJE *" felirattal.
14. § A jegyző gondoskodik a bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Bodajki Szó

15. § Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb négy alkalommal jelenik meg. Szerkesztését a polgármester irányítása

mellett a polgármesteri hivatal végzi, kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.

16. § A Bodajki Szó beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közéleti eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.

17. § A Bodajki Szó háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6. Helyi televízió, internetes honlap, lakossági tájékoztatás

18. § Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében helyi televíziót és internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.

19. § (1) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.

(2) A meghívók közzététele helyben szokásos módon, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a www.bodajk.hu saját honlapon történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: Bodajki Szó, helyi televízió, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél, fogadó óra.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

20. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

8. Lakossági fórum

21. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések

előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.
- 22. §** (1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.
 - (3) A lakossági fórumon elhangzottokról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester szóban - szükség szerint írásban - tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

9. Együttműködés egyéb szervekkel

- 23. §** (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

1. Hatáskörök

- 24. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a képviselő-testület és szervei látják el.
 - (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, társulására ruházhatja.
 - (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladat

- 25. §** (1) A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával -

- meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
 - a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
 - b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.
 - (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) Tófürdő üzemeltetése,
 - b) a Bodajki Szó című lap kiadása,
 - c) helyi televízió üzemeltetése,
 - d) járóbeteg-szakellátás működtetése.

III. Fejezet

1. A képviselő-testület létszáma, ülései

26. § (1) A képviselő-testület hét főből áll.
- (2) A polgármester a képviselő-testület tagja.
 - (3) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
 - (4) A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Nyilvánosság

27. § (1) A képviselő-testület és a bizottságok ülésére szóló meghívót a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét meg kell küldeni a városi könyvtár részére és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
 - (3) A képviselő-testület döntéseit (önkormányzati rendelet, képviselő-testületi határozat) helyben szokásos módon 15 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
28. § Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről tévéfelvétel készül, azt a helyi televízió adásában be kell mutatni. A felvételt 15 évig meg kell őrizni.
29. § (1) A zárt ülésen elhangzottakat, a titoktartási kötelezettségre figyelemmel, bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.
30. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b)-c) pontjai szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.
- (4) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseinek Mötv. 52. § (3) bekezdés szerinti közzététele helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel valósul meg.

3. Közmeghallgatás

- 31. §** (1) A képviselő-testület az előre meghirdetett közmeghallgatás helyéről és idejéről külön határozattal dönt.
- (2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 32. §** (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
- (2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

4. Határozatképesség, minősített többség

- 33. §** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
- 34. §** (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
 - b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
 - c) önkormányzati kiténtetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
 - d) nem önkormányzati kiténtetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

5. Munkaterv, ülészünet

- 35. §**¹(1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet a jegyző állítja össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a soros képviselő-testületi ülés várható időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülészünetet tart.

¹ Módosította: 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

36. §²(1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 14.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 14.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

6. Alakuló ülés

37. § (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló írásos meghívót postai úton vagy helyi kézbesítővel az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
38. §³ (1) Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg.
- b) A polgármester megállapítja a határozatképességet.
- c) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
- d) A helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
- e) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
- f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.
- g) A polgármester ismerteti programját.
- h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségtérítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- (3) Az alpolgármesterjelölt részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
- (4) A szavazás lebonyolítása után a megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.

² Módosította: 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

³ Módosította: 14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

- (5) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségterítéséről.
- (6) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
- (7) A bizottsági tagjelöltek részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (9) Amennyiben az alpolgármester-jelölt, vagy a bizottsági tag jelölt nem vesz részt az ülésen a (3) és (7) bekezdés szerinti nyilatkozat írásban történő benyújtása szükséges.
- (10) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- (11) A jegyző tájékoztatást ad a képviselői összeférhetlenségi és méltatlansági szabályokról, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (12) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
 - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Möt. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Möt. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (13) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (14) Amennyiben új polgármester került megválasztásra, a képviselő-testület dönthet a leköszönő polgármester részére megállapítható további, egyszeri juttatásokról.
- (15) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(9) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
- (16) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
- (17) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

7. Eskütétel

- 39. §** A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 40. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 38. § (1) bekezdés d) és f) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 41. §** (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) Az Möt. 45. §-a alapján a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (4) Tartós akadálynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.

42. § (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható, például helyi köznevelési intézmények, közösségi színterek, az önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségei.
- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
- (3) A képviselő-testület ülésének meghívóját az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
43. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó postai úton, vagy helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az előterjesztő nevét, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.
- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt - a polgármesteren, az alpolgármesteren és a települési képviselőkön kívül - az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
- bizottság nem képviselő tagja,
 - jegyző,
 - könyvvizsgáló.
- (3) Csak meghívót kell küldeni annak, aki valamely előterjesztésről való döntésben közvetlenül érintett, így különösen: kérelmező, támogató, támogatott, ajánlattevő, pályázó, szerződő fél. Őt, mint eseti meghívott vendéget, az ügyét érintő napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.
44. § (1) Rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni az alábbi személynek:
- Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója,
 - illetékes országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
 - járási hivatal hivatalvezetője,
 - az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján.
- (2) Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
- önkormányzat által alapított alapítvány, közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - Művészetért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola igazgatója,
 - Lila Akác Alapítvány kuratóriumának elnöke,
 - BAK Kft. ügyvezetője,
 - Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának vezetője,
 - Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
 - Bodajkon működő történelmi egyház képviselője,
 - házi orvos, fogorvos, védőnő,
 - könyvtáros,

- k) helyi televízió és a Fejér Megyei Hírlap képviselője,
- l) Bodajkon működő társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselője, ezen belül:
 - la) Bodajki Helytörténeti Egyesület elnöke,
 - lb) Baba-mama Klub és Életmód Klub vezetője,
 - lc) Bodajki Sakk Egyesület elnöke,
 - ld) Karitás vezetője,
 - le) Bodajk SE elnöke,
 - lf) Bodajki Tollaslabda SE elnöke,
 - lg) Mozgáskorlátozottak Egyesületének bodajki csoportjának képviselője,
 - lh) Bodajki Polgárőr Egyesület képviselője,
 - li) Szívhang Kórus Egyesület képviselője,
 - lj) Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
 - lk) Szövőszakkör képviselője,
 - ll) Nyugdíjas Klub vezetője,
 - lm) Peytu Íjász Hagyományörző Egyesület
 - ln) Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület
 - lo) Gaja-völgy Természet és Környezetvédő Turisztikai Egyesület
- m) az érintett szakmai kamarák képviselői az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a és 2/A. §-a alapján,
- n) akit a polgármester vagy az ülés összehívója megjelöl.

- 45. §** Az ülésre szóló meghívót és a nyilvános ülés előterjesztését, a lakosság tájékoztatása érdekében, a települési könyvtárnak is meg kell küldeni, ahol azokat bárki megtekintheti.
- 46. §** (1) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztést, a képviselők és a bizottsági tagok előzetes írásos nyilatkozata elektronikus formában is meg lehet küldeni.
- (2) Az ülésre szóló meghívót az állandó meghívottak részére - előzetes írásos nyilatkozatuk alapján - elektronikusan is meg lehet küldeni.
- (3) A napirendi pontok tekintetében érintett meghívottak részére a meghívókat elsősorban postai úton kell megküldeni, sürgős esetben, rendkívüli ülés esetén elektronikusan is meg lehet küldeni.

9. Rendkívüli ülés

- 47. §** A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a június-július hónapra tervezett ülésszünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.
- 48. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Möt. 44. §-a szerinti indítvány alapján, össze kell hívni.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.
- 49. §** A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-

testület és szervei, az intézmények, a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

50. § Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, email, levél, távirat, SMS.
51. § A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület bizottságai is tárgyalhatják.

10. Ünnepi ülés

52. § (1) Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 28. §, 33-34. §, 41. § (2)-(4) bekezdés, 42-46. §, 53. § a)-f), h) és k) pontja, 55-57. §, 58. § (1)-(3) bekezdés, 59. §, 67. § (1) bekezdés, 80. § és 96-97. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.
- (2) Ünnepi ülésen döntés nem hozható.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

53. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) határozatképtelenség esetén az ülés lezárása, és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében hét napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívása,
 - d) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
 - e) javaslat a napirend elfogadására,
 - f) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - g) napirendenként:
 - ga) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése,
 - gb) a vita összefoglalása,
 - gc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - gd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - ge) a szavazás eredményének megállapítása,
 - h) az ülés rendjének fenntartása,
 - i) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
 - j) időszerű kérdéstről tájékoztatás nyújtása,
 - k) az ülés lezárása.

12. A képviselő-testület ülésének rendje

54. § Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:
- a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmozó

kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb 60 percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.

- b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
- c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
- d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
- e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullet, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor, vagy túl hosszúra nyúlt ülés miatt az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

- 55. §** (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
- (3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester, levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezőrendzavarót, ismétlődő rendezőrendzavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.
- 56. §** A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

13. Jegyzőkönyv hitelesítő

- 57. §** A képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 58. §** (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (2) Jegyzőkönyv hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan települési képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített és számára átadott kész jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - legkésőbb 48 órán belül áttekinti és aláírja.
- (3) Amennyiben a jegyzőkönyv hitelesítő nem tud végig jelen lenni a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület az ülés végén új jegyzőkönyv hitelesítőt választ azon képviselők közül, akik végig jelen voltak az ülésen.
- (4) Bizottsági ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell kijelölni.

14. Napirend

- 59. §** (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

- (2) A napirend elfogadásáról - a módosításokkal együtt - a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 60. §** (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság elnöke tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) A polgármester, levezető elnök a napirend előtti hozzászólások keretében az ülésen megjelenő, tanácskozási joggal nem rendelkező vendégnek, a hallgatóság tagjának is megadja hozzászólásra a szót legfeljebb öt percben.
- (3) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.
- 61. §** A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melynek összeállítása a jegyző feladata.
- 62. §** (1) A nyilvános ülés utolsó napirendi pontja a Bejelentések.
- (2) A bejelentés - közérdekű információ közzlése - időtartama egy témában az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a polgármester, levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
- (3) Döntéshozatalra a Bejelentések napirend keretében is sor kerülhet.
- ### 15. Előterjesztés
- 63. §** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.
- 64. §** (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
- (2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidsége, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.
- 65. §** (1) Írásbeli vagy szóbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
- (2) Kivételes és indokolt esetben, a képviselő-testület döntése alapján, lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntés meghozataláig rövid, tárgyyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.
- (3) Szóbeli előterjesztés esetén lehetőség van az előterjesztéshez kapcsolódó javaslat szóbeli összefoglalására, és arról való döntésre.
- (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az Mötv. 42. §-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.
- 66. §** (1) Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén -

- feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség, és annak vezetője.
- (2) A bizottságok véleményével benyújtható előterjesztések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- 67. §** (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.
- (2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a polgármesteri hivatalban munkaidőben biztosítani kell.
- 68. §** (1) Az előterjesztést, kivéve a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést, a tárgya szerint illetékes bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) A bizottság döntése szerint tárgyalja a meghívóval együtt ki nem küldött, vagy az ülésen kiosztott előterjesztést.
- (3) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést a tárgya szerinti illetékes bizottság rendkívüli ülésén megtárgyalhatja.
- 69. §** Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.
- 70. §** Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:
- a) Az előlapon:
- aa) előadó megnevezése,
 - ab) ügyiratszám,
 - ac) sorszám, mely nyilvántartási szám és évente folyamatos,
 - ad) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,
 - ae) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
 - af) előkészítésben résztvevő megnevezése,
 - ag) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
 - ah) az elkészítés időpontja,
 - ai) arra vonatkozó utalás, hogy egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, annak jogalapja,
 - aj) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,
- b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:
- ba) a döntéshozó megszólítása,
 - bb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - bc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - be) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - bf) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - bg) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

- bh) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás és indokolás,
- bi) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) Döntési javaslat - határozati javaslat, rendelettervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető.
- d) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

71. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

16. Határozati javaslat

72. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

73. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

17. A tanácskozás menete

74. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva - legfeljebb öt percben - hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

75. § (1) A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg. A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc.

(2) Ugyanazon napirendi pont keretében, ugyanazon képviselő ismételt hozzászólásának időtartama a három percet nem haladhatja meg. Ismételt hozzászólás esetén az idő túllépése miatt a levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.

(3) Az előterjesztő, előadó, levezető elnök döntéshozatalhoz kapcsolódó hozzászólásainak száma, időtartama a napirendi pont tárgyalásakor nem korlátozható.

76. § (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz értékelést, ajánlást, javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a szavazás megkezdéséig.
- (2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslata visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.
77. § (1) A napirendi vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot, melyről a képviselő-testület dönt. A vita lezárása után az előterjesztő, előadó válaszolhat a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.
78. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.
79. § (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

18. Döntéshozatal, szavazás

80. § (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, szavazatszámoló technikai berendezés, gép alkalmazásával vagy kézfeltartással történik. Szavazatszámoló gép igénybevétele esetén a képviselő saját maga és csak a számára kijelölt berendezésen szavazhat.
- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodik" szavazatok számát állapítja meg.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítotttnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.
81. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell döntenie, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.
- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye

felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

82. § Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség esetén a szavazás megkezdése előtt az érintett bejelentése esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséggel dönt az érintett képviselő kizárásáról.

19. Név szerinti szavazás

83. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára - melyről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt -, továbbá jogszabály alapján név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.

84. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", "tartózkodik" választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

20. Titkos szavazás

85. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámláló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
- (2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámláló bizottságot választ.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
86. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számával megegyező. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
87. § (1) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.
- (2) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a képviselő-testület jegyzőkönyvének mellékletét képezik.

21. Határozathozatal

- 88. §** (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
- (2) A képviselő-testület határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (XII. 31.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.
- 89. §** (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület soros ülése elé terjesztéséért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

22. Önkormányzati rendeletalkotás

- 90. §** Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 8 napon belül ki kell hirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel, melynek tényét és a levétel napját a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- 91. §** Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- 92. §** (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. és 21. §-a szerinti hatásvizsgálattal, és a 18. §-a szerinti indokolással együtt az érintett bizottságok napirendjére kell tűzni véleményezésre.
- (3) A bizottság által megtárgyalt, vagy véleményezett (2) bekezdés szerinti hatásvizsgálatok és indokolás nélküli rendelettervezetet a képviselő-testület első olvasatban határozathozatallal is elfogadhat a szükséges további egyeztetések, véleményezési eljárás megkezdése előtt.
- (4) A (2) bekezdés szerint előkészített rendelettervezetről a bizottsági vélemény figyelembevételével dönt a képviselő-testület.
- (5) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- 93. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
 - b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,

- d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.
- (2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő, közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, a Bodajki Szón, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján vagy az önkormányzat internetes honlapján keresztül.
- (3) Az Möt. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

23. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

- 94. § Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
- 95. § Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

24. Jegyzőkönyv

- 96. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
 - a) az ülés jellegét - soros, rendkívüli, közmeghallgatás, alakuló, ünnepi, továbbá nyilvános vagy zárt ülés -,
 - b) a távolmaradt képviselő nevét és tisztségét, és hogy előzetesen jelezte-e távolmaradását,
 - c) a hallgatóságként megjelentek nevét,
 - d) a levezető elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedést,
 - e) az ülésen történt, a tanácskozást befolyásoló fontosabb eseményt,
 - f) a képviselők ülésre történő megérkezését, távozását,
 - g) a képviselő kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - h) zárt ülés esetében azt, hogy a meghívott milyen minőségben - érintett, szakértő - van jelen.
- (2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell
 - a) a képviselő-testületi, bizottsági ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztést, rendelettervezetet mellékleteivel együtt,
 - d) a kihirdetett önkormányzati rendeletet - egységes szerkezetben is -,
 - e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt,
 - f) a titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, szavazólapjait,
 - g) a név szerinti szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
 - h) a 65. § (2) bekezdése szerinti szóbeli előterjesztés írásba foglalt határozati javaslatát.

- 97. § (1)** A nyilvános ülésről három jegyzőkönyv készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, aminek munkaidőben a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv második másolati példányát - a nyilvánosság biztosítása érdekében - a városi könyvtárban kell elhelyezni, harmadik másolati példánya bekötöttesre kerül.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a polgármesteri hivatalban másolat kérhető.
- 98. § (1)** A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.
- 99. §** A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötötteséről a jegyző gondoskodik.

25. Települési képviselő

- 100. § (1)** A települési képviselő Mötv.-ben meghatározottakon kívüli kötelességei:
- Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknel előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
 - Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.
 - A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzése.
 - Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.
 - Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- (2) Ha a települési képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - felszólítja a kötelezettsége teljesítésére 15 napos határidő megállapításával. A határidő elmulasztása esetén, illetve ismételt kötelezettségszegés esetén a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját, illetményét egyszeri 10 %-os mértékben csökkentheti.
- (3) A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának, illetményének egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

26. Képviselő-testület bizottsága

- 101. § (1)** A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, elnökhelyettese lehet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.

102. § Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülésére elterjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
103. § A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.
104. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
(3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére az ülést vezető a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, melyről a bizottság vita nélkül dönt.
(4) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
105. § A bizottság évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről. A beszámoló tájékoztatást ad a bizottság
a) feladatairól, fontosabb döntéseiről, vitáiról,
b) üléseinek számáról, határozatképességéről és a tagok részvételi arányáról,
c) határozatainak számáról,
d) összetételében bekövetkezett változásról,
e) önkormányzat működését érintő fontosabb javaslatáról, észrevételéről.
106. § (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
107. § (1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
aa) bizottság tagja,
ab) polgármester, alpolgármester,
ac) települési képviselő,
ad) jegyző.
b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.

- c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
 - d) A bizottsági ülés meghívóját csak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
 - e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.
- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

- 108. §(1)⁴** A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag),
 - b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag).
- (2) A képviselő-testület által létrehozott bizottság elnökhelyettesét a bizottság tagjai választják meg.
- (3) A bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok soros és rendkívüli ülést tartanak, a soros ülések száma legalább hat alkalom.

27. Polgármester

- 109. § (1)** Bodajk város polgármestere tisztségét főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.
- 110. § (1)** A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.
- (2) Jelen rendelet az Möt. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (3) A polgármester - az Möt. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
 - c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

⁴ Módosította: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

111. § (1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

28. Alpolgármester

112. §(1)⁵ A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - a képviselő-testület tagjai közül kettő alpolgármestert választ.
- (2)⁶
- (3) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (4)⁷ Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap első szerda 16.00-17.00 óra között.

29. Jegyző, aljegyző

113. §(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
 - c) értékeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,
 - d) biztosítja a polgármesteri hivatal működési rendjét, fegyelmét,
 - e) évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi tevékenységéről.
- (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
- (4) A polgármester a jegyző javaslatára az Möt. 82. § (1) bekezdése alapján aljegyzőt nevezhet ki.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatás esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.

30. Polgármesteri hivatal

114. §(1) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A polgármesteri hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata előírja a belső ellenőrzést végző jogállását és feladatait.

⁵ Módosította: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

⁶ Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

⁷ Módosította: 15/2019. (X. 2019.) önkormányzati rendelet

31. Társulás

115. §(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

32. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

116. §(1) Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót valamennyi bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) Az önkormányzat költségvetésére kiható előterjesztést a Gazdasági Bizottság napirendjére kell tűzni.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.
117. § Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
118. § Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket önkormányzati rendeletben szabályozza.

33. Egyéb rendelkezések

119. § A polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagyonnyilatkozatokba a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben, bárki betekinhet.
120. § A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
 - b) a bizottságok tagjainak,
 - c) a képviselő-testület által kitüntetettek és
 - d) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

121. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
122. § Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. szeptember 4.

Nagy Csilla
jegyző

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési költségről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

A bizottságok véleményével, vagy egyetértésével benyújtható előterjesztések

1. A Gazdasági Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- g) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.
- j) A város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételek.
- k) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- l) Alapítványban, gazdasági társaságban való részvétel, intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés.
- m) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása.
- n) A polgármester illetményének, költségtérítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének, jutalmazásának megállapítása.
- o) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés, melyről javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- p) A polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatok.

2. A Humánügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- b) Az önkormányzati, állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- c) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- d) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztések.
- e) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- f) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- g) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.
- k) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

1. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

4. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

1. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	Lakcím
1.	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Körtefa u. 39.
2.	Turi Krisztián alpolgármester	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
3.	Ivanics Tamás képviselő	Bodajk, Mandulás u. 2.
4.	Kovácsné Réz Éva képviselő	Bodajk, Rigós u. 15.
5.	Nagy Ferenc képviselő	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
6.	Paksiné Rózsa Éva képviselő	Bodajk, Csokonai u. 10.
7.	Topa Attila képviselő	Bodajk, Deák F. u. 26.

2. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Gazdasági Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Nagy Ferenc képviselő tag, elnök	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
2.	Ivanics Tamás képviselő tag, elnökhelyettes	Bodajk, Mandulás u. 2.
3.	Topa Attila képviselő tag	Bodajk, Deák F. u. 26.
4.	Szabó Tímea nem képviselő tag	Bodajk, Peske köz. 4.
5.	Rézmanné Schneider Georgina nem képviselő tag	Bodajk, Berek u. 33.

Humánügyi Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Topa Attila képviselő tag, elnök	Bodajk, Deák F. u. 26.
2.	Paksiné Rózsa Éva képviselő tag, elnökhelyettes	Bodajk, Csokonai u. 10.
3.	Kovácsné Réz Éva képviselő tag	Bodajk, Rigós u. 15.
4.	Korcsikné Számply Katalin nem képviselő tag	Bodajk, Semmelweis u. 29.
5.	Rajos Zoltán nem képviselő tag	Bodajk, Táncsics M. u. 55.

3. *függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez*

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. ÉVI MUNKATERVE

A soros képviselő-testületi ülések időpontja (lehetőség szerint): a hónap utolsó kedd 14⁰⁰ óra.

A képviselő-testület bizottságai ülésének időpontja (lehetőség szerint) a képviselő-testület soros ülését megelőző hét kedden:

- 16⁰⁰ óra: Gazdasági Bizottság

- 16⁰⁰ óra (zárt ülés esetén 15⁴⁵ óra): Humánügyi Bizottság

Az ülés összehívója a munkatervben szerepelő időpontoktól indokolt esetben eltérhet.

Közmeghallgatás

ülés időpontja: január 28. (kedd) 14⁰⁰ óra

- 1. Előterjesztés:** Tájékoztató az önkormányzat által elmúlt évben elvégzett feladatokról és az ez évi tervekről
Előadó: polgármester

Január

ülés időpontja: január 28. (kedd) 15⁰⁰ óra

- 1. Előterjesztés:** Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: jegyző
- 2. Előterjesztés:** Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke
- 3. Előterjesztés:** Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Humánügyi Bizottság elnöke
- 4. Előterjesztés:** Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről
Előadó: jegyző
- 5. Előterjesztés:** Tájékoztató a temető üzemeltetéséről
Előadó: polgármester
- 6. Előterjesztés:** Tájékoztató a polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételéről
Előadó: polgármester
- 7. Előterjesztés:** Javaslat a polgármester 2020. évi szabadságolási tervének elfogadására
Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke

8. Előterjesztés: **Javaslat a polgármester 2020. évi cafetéria-juttatásának meghatározására**
Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke

9. Előterjesztés: **Beszámoló a Bodajki Értéktár Bizottság 2019. II. félévi munkájáról**
Előadó: polgármester

10. Előterjesztés: **Javaslat önkormányzati rendezvények 2020. I. féléves tervének elfogadására**
Előadó: polgármester

Február

ülés időpontja: február 25. (kedd) 14⁰⁰ óra

1. Előterjesztés: **Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**
Előadó: jegyző

2. Előterjesztés: **Javaslat a fogorvosi szolgálat működési költségeihez történő hozzájárulásra**
Előadó: polgármester

3. Előterjesztés: **Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének megalkotására**
Előadó: polgármester

4. Előterjesztés: **Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetésének megalkotására**
Előadó: jegyző

5. Előterjesztés: **Javaslat az önkormányzat stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeire**
Előadó: polgármester

6. Előterjesztés: **Javaslat a környezetvédelmi alap 2020. évi felhasználására**
Előadó: polgármester

7. Előterjesztés: **Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotására**
Előadó: polgármester

8. Előterjesztés: **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2020. évi likviditási tervére**
Előadó: polgármester

- 9. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde működésével (zárva-, nyitva tartás, csoportok száma stb.) kapcsolatos döntések meghozatalára**
Előadó: polgármester
- 10. Előterjesztés:** **Beszámoló az adóztatásról**
Előadó: jegyző
- 11. Előterjesztés:** **Tájékoztató a képviselő-testület és bizottságok tagjai kötelezettségének teljesítéséről**
Előadó: Gazdasági Bizottság elnöke
- 12. Előterjesztés:** **Javaslat a civil szervezetek 2020. évi támogatására**
Előadó: polgármester
- 13. Előterjesztés:** **Javaslat a 2020. évi versenysport támogatási keret felosztására**
Előadó: polgármester
- 14. Előterjesztés:** **Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**
Előadó: polgármester

Március

ülés időpontja: március 31. (kedd) 14⁰⁰ óra

- 1. Előterjesztés:** **Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**
Előadó: jegyző
- 2. Előterjesztés:** **Beszámoló a Lila Akác Alapítvány 2019. évi feladatellátásáról és működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról**
Előadó: polgármester
- 3. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020. évi közbeszerzési tervére**
Előadó: polgármester
- 4. Előterjesztés:** **Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2020. évi összesített közbeszerzési tervére**
Előadó: jegyző
- 5. Előterjesztés:** **Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervére**
Előadó: polgármester
- 6. Előterjesztés:** **Javaslat a BAK Kft. 2020. évi összesített közbeszerzési tervére**
Előadó: polgármester
- 7. Előterjesztés:** **Javaslat az intézményi térítési díjak megállapítására**
Előadó: polgármester

13. Előterjesztés: Tájékoztató az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről
Előadó: polgármester

14. Előterjesztés: Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
Előadó: polgármester

Október

ülés időpontja: október 27. (kedd) 14⁰⁰ óra

1. Előterjesztés: Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: jegyző

2. Előterjesztés: Javaslat a 2021. évi ellenőrzési tervre
Előadó: jegyző

3. Előterjesztés: Javaslat téli hó- és síkosságmentesítésre kiírt pályázat elbírálására
Előadó: polgármester

4. Előterjesztés: Javaslat a települési támogatások pénzügyi fedezetének meghatározására
Előadó: polgármester

5. Előterjesztés: Javaslat iskolai felvételi körzet megállapításához adandó véleményre
Előadó: polgármester

6. Előterjesztés: Beszámoló a Művészetért Közalapítvány 2018/2019. tanévi tevékenységéről
Előadó: polgármester

7. Előterjesztés: Beszámoló az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról
Előadó: polgármester

8. Előterjesztés: Javaslat az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatára
Előadó: polgármester

9. Előterjesztés: Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
Előadó: polgármester

November

ülés időpontja: november 24. (kedd) 14⁰⁰ óra

1. Előterjesztés: Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: jegyző
2. Előterjesztés: Javaslat a BAK Kft. normamódosítási és 2021. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyására
Előadó: polgármester
3. Előterjesztés: Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi szolgáltatási díjaira
Előadó: jegyző
4. Előterjesztés: Javaslat a helyi adórendeletek módosítására
Előadó: polgármester
5. Előterjesztés: Javaslat a BAK Kft. ügyvezetője díjazásának megállapítására
Előadó: polgármester
6. Előterjesztés: Javaslat a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára
Előadó: polgármester
7. Előterjesztés: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálására
Előadó: polgármester
8. Előterjesztés: Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
Előadó: polgármester

December

ülés időpontja: december 15. (kedd) 14⁰⁰ óra

1. Előterjesztés: Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: jegyző
2. Előterjesztés: Javaslat a képviselő-testület 2021. évi munkatervére
Előadó: polgármester
3. Előterjesztés: Javaslat az intézményi gyermekétkeztetés díjainak felülvizsgálatára
Előadó: polgármester
4. Előterjesztés: Javaslat a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotására
Előadó: polgármester

- 5. Előterjesztés:** **Javaslat a köztisztviselők 2021. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására**
Előadó: polgármester
- 6. Előterjesztés:** **Javaslat műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására**
Előadó: polgármester
- 7. Előterjesztés:** **Tájékoztató a környezet állapotáról**
Előadó: polgármester
- 8. Előterjesztés:** **Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**
Előadó: polgármester

A munkatervet a képviselő-testület a 370/2019. (XII. 10.) határozatával fogadta el.

Bodajk, 2019. december 11.




Wurzinger Lóránt
polgármester



MEGHÍVÓ

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 10-én (kedden) 16⁰⁰ órai kezdettel
soros képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Szent István Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Napirend:


Nyilvános ülés

Napirend előtti felszólalások

1. Javaslat tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházására
2. Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének megbízására
3. Javaslat a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízására
4. Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésére
5. Javaslat műtárgy haszonkölcsön szerződés módosítására
6. Javaslat a képviselő-testület 2020. évi munkatervére
7. Javaslat az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására
8. Javaslat a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
9. Javaslat a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására
10. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára
11. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására
12. Javaslat a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatára
13. Javaslat közmeghallgatás meghirdetésére
14. Beszámoló az adóztatásáról
15. Tájékoztató a helyi környezet állapotáról
16. Tájékoztató a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotáról
17. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
18. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
19. Bejelentések

A képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések elérhetőek a www.bodajk.hu oldalon, ezen belül a Közérdekű adatok/Nyilvános közzétételi lista/Előterjesztések 2019 menüpont alatt.

Bodajk, 2019. november 29.


Würzinger Lóránt
polgármester





Ügyiratszám: Bod/3910-1/2019.

Sorszám: 283/2019.

- Nyilvános ülés**
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Rapali Attila elnök
Józsa Anna ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2)...

Készült:
Bodajk, 2019. november 29.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) elnöke 2019. november 18-án az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult hivatalunkhoz.

Az Egyesület 2016. év vége óta használója és üzemeltetője egy Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában levő Iveco Magirus 80-16 AW típusú, NYB-764 forgalmi rendszámú tűzoltó gépjárműnek. Az elmúlt években üzemeltetői jogviszonyuk kizárta több pályázaton való részvételüket. A pályázati megfelelések és a gépjárművel kapcsolatos ügyintézők gördülékennyé tétele miatt az Egyesület fent említett gépjármű tulajdonosává kíván válni. Az Egyesület vállalja a gépjármű átírásával összefüggő kiadások, valamint a későbbi fenntartásával kapcsolatban felmerülő további költségek megfizetését.

Amennyiben a képviselő-testület a tulajdonjog átruházásáról dönt, úgy Bodajk Város Önkormányzat és a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület között 2017. március 29-én kötött fent körülírt tűzoltó gépjármű üzemeltetői megállapodásának közös megegyezéssel történő megszüntetése szükséges.

A Dr. Mráz Zoltán ügyvéd által előkészített tulajdonjogot átruházó okirat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és döntést hozni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

tűzoltó gépjármű tulajdonjogának átruházásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Bodajk Város Önkormányzat a tulajdonában levő Iveco Magirus 80-16 AW típusú, NYB-764 forgalmi rendszámú tűzoltó gépjármű tulajdonjogát a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére átruházza.

Ezzel egyidejűleg Bodajk Város Önkormányzat és a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület között 2017. március 29-én kötött üzemeltetői megállapodást közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt tulajdonjogot átruházó okirat aláírására és felkéri, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület

2019. nov. 18.
Jóna Anna

fa

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 50.
Tel.: 06203447564
E-mail: bodajk.ote@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

KÉRELEM

Alulírott Rapali Attila, a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy jelen kérelmet engedélyezni szíveskedjen.

Kérelmünk tárgya a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában levő NYB-764 forgalmi rendszámú Iveco Magirus 80-16A W típusú tűzoltó gépjármű, melynek üzemben tartója a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület.

A járművet újraalakulásunk - 2016 év vége - óta használja egyesületünk. Akkoriban azért került az Önkormányzat nevére, mert az adásvételi szerződés írásakor még nem voltunk hivatalosan bejegyzett egyesület.

Azóta rengeteget fejlődünk szakmailag, valamint az egyesület életével kapcsolatban is. Ma már naprakészen követjük a különböző pályázatokat, melyeken rendre indulunk is. Ez alatt a három év alatt rá kellett jönnünk, hogy a múltban is rengeteg pályázatról lemaradtunk. Ezek között vannak olyanok, ahol csak akkor indulhattunk volna, ha a gépjárműnek nem csak üzemben tartói, de tulajdonosai is vagyunk.

Továbbá az adminisztrációs, ügyintézési tevékenységekben is könnyebbség lenne tulajdonosként eljárni.

A jövőben szeretnénk minden lehetőséget kiaknázni, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent említett jármű a jövőben egyesületünk tulajdonát képezze.

Bodajk, 2019. november 18.

Rapali Attila s.k.
elnök
Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 NOV. 18
Ügyirat szám:	BOD/3910-1/202919
Előadó:	Rapali A

85

TULAJDONJOGOT ÁTRUHÁZÓ OKIRAT

mely létrejött egyrészről

Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület (nyt.sz.: 0700/60152/2016/2300030079531, székhely: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 50., adósz.: 18877104-1-07, KSH sz.: 18877104-8425-529-07, képviseletében: Rapali Attila elnök/, mint **tulajdonjogot szerző** (továbbiakban: egyesület), másrészről

Bodajk Város Önkormányzat /8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60., törzsszám: 727244, adószám: 15727244-2-07, képviseletében: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (...) számú határozata alapján Wurczinger Lóránt polgármester/, mint **tulajdonjogot átruházó**.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Bodajk Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a NYB-764 forgalmi rendszámú, 7400547 motorszámú, WJMB85B8M04048958 alvázszámú, 80-16 AW típusú IVECO-MAGIRUS tűzoltó autó.
2. Felek megállapodnak abban, hogy Bodajk Város Önkormányzat .../2019. (...) számú képviselőtestületi határozat alapján az 1. pontban körülírt tűzoltó autót a mai napon a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület tulajdonába adja.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy Bodajk Város Önkormányzat a tűzoltó autót adományként kapta, az egyesület a mai napig is használta a tűzoltó autót közcélú feladatok ellátására. Fenti körülményekre tekintettel Bodajk Város Önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül bocsátja az egyesület tulajdonába a tűzoltó autót.
4. Bodajk Város Önkormányzat a fenti számú képviselőtestületi határozat alapján a jelen okirat aláírásával feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását ahhoz, hogy a NYB-764 forgalmi rendszámú tűzoltó autó tulajdonjogát a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület javára a gépjármű-nyilvántartásba bejegyezzék.
5. Az egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagosan viseli a tűzoltó autó tulajdonjogának átruházásával kapcsolatos költségeket, továbbá a tűzoltó autó későbbiekben történő fenntartásának, karbantartásának, javításának működésének, működtetésének költségeit saját költségvetése keretében terhére fedezi, e körben az Önkormányzatot további költségek viselése nem terheli. Az egyesület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a tűzoltó autó értékesítése, tulajdonjogának harmadik személyre történő átruházása esetén beszerzi az Önkormányzat jóváhagyását.
5. Tulajdonjogot átruházó kijelenti, hogy tudomása szerint a tűzoltó autónak rejtett hibája nincs, az per-, teher- és igénymentes, azt köztartozás nem terheli, továbbá harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely a jelen jogügylet törvényes akadályát képezné.
6. A felek rögzítik, hogy a tűzoltó autó az egyesület birtokában van, az egyesület a mai naptól tulajdonosként viseli a tűzoltó autóval kapcsolatos terheket, illetve élvezzi annak hasznait.
7. A tulajdonjogot átruházó képviseletében Wurczinger Lóránt polgármester a képviselőtestület fenti számú határozata alapján jár el. A tulajdonjogot szerző képviseletében Rapali Attila elnök jár el.

Felek kijelentik, hogy egymás elől semmit el nem titkoltak, őket a szerződéskötés során titkolt szándék, vagy fenntartás nem vezette. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Eljáró ügyvéd tájékoztatja a szerződő feleket, hogy a 2017. LIII. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli, a felek adatai jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a felek által bemutatott okiratok alapján. Szerződő felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.

Szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd a személyi adataikat tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje. Okiratszerkesztő ügyvéd az adatokat a 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.

Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy okiratszerkesztő ügyvéd részükre az okirattal kapcsolatosan a jogügylethez, jognyilatkozathoz kapcsolódó adónemekre, az adó- és illetékkedvezmény igénybevehetőségére, az ezzel kapcsolatos eljárásra és határidőkre vonatkozó tájékoztatást megadta, az okirat szerződés szövegét ismertette, a felek külön ügyvédi tényvázlat felvételét nem kérik, elfogadják a jelen szerződés tartalmát egyben ügyvédi tényvázlatnak is.

A szerződő felek a jelen okiratot elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták azzal, hogy megbízzák Dr. Mráz Zoltán ügyvédet (8000 Székesfehérvár, Bástya u. 6. fszt. 2., kamarai nyilvántartási szám: 06-012461, Kamarai azonosító szám: 36065730) az okirat megszerkesztésével, ellenjegyzésével. Alulírott ügyvéd a megbízást elfogadom.

Kelt; Bodajk, 2019. évi hó napján

Bodajk Város Önkormányzat
tulajdonjogot átruházó
 Wurczinger Lóránt polgármester

Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület
tulajdonjogot szerző
 Rapali Attila elnök

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Mráz Zoltán
 ügyvéd

Bodajk,
 KASZ: 36065730

TULAJDONJOGOT ÁTRUHÁZÓ OKIRAT

mely létrejött egyrészről

Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület (nyt.sz.: 0700/60152/2016/2300030079531, székhely: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 50., adósz.: 18877104-1-07, KSH sz.: 18877104-8425-529-07, képviselő: Rapali Attila elnök/, mint **tulajdonjogot szerző** (továbbiakban: egyesület), másrészről

Bodajk Város Önkormányzat /8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60., törzsszám: 727244, adószám: 15727244-2-07, képviselő: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (...) számú határozata alapján Wurczinger Lóránt polgármester/, mint **tulajdonjogot átruházó**.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Bodajk Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a NYB-764 forgalmi rendszámú, 7400547 motorszámú, WJMB85B8M04048958 alvázszámú, 80-16 AW típusú IVECO-MAGIRUS tűzoltó autót.
2. Felek megállapodnak abban, hogy Bodajk Város Önkormányzat .../2019. (...) számú képviselőtestületi határozat alapján az 1. pontban körülírt tűzoltó autót a mai napon a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület tulajdonába adja.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy Bodajk Város Önkormányzat a tűzoltó autót adományként kapta, az egyesület a mai napig is használta a tűzoltó autót közcélú feladatok ellátására. Fenti körülményekre tekintettel Bodajk Város Önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül bocsátja az egyesület tulajdonába a tűzoltó autót.
4. Bodajk Város Önkormányzat a fenti számú képviselőtestületi határozat alapján a jelen okirat aláírásával feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a NYB-764 forgalmi rendszámú tűzoltó autót tulajdonjogát a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület javára a gépjármű-nyilvántartásba bejegyezzék.
5. Az egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagosan viseli a tűzoltó autót tulajdonjogának átruházásával kapcsolatos költségeket, továbbá a tűzoltó autót későbbiekben történő fenntartásának, karbantartásának, javításának működésének, működtetésének költségeit saját költségvetése keretében terhére fedezi, e körben az Önkormányzatot további költségek viselése nem terheli. *Az egyesület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a tűzoltó autót értékesítése, tulajdonjogának harmadik személyre történő átruházása és hasznosítása (bérlet, haszonbérlet, stb.) esetén beszerzi az önkormányzat jóváhagyását. Amennyiben az egyesület a tűzoltó autót értékesíti, az önkormányzat hozzájárulása nélkül bérbe adja, az ebből befolyt teljes bevételt köteles az önkormányzat részére megfizetni – ennek megszegéséért az egyesület mindenkor elnöke teljes kártérítési felelősséggel tartozik, tekintettel arra, hogy a szerződésszegéséért, mint az egyesületet egyedül képviselő személy tartozik felelősséggel.*
6. Tulajdonjogot átruházó kijelenti, hogy tudomása szerint a tűzoltó autónak rejtett hibája nincs, az per-, teher- és igénymentes, azt köztartozás nem terheli, továbbá harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely a jelen jogügylet törvényes akadályát képezne.
7. A felek rögzítik, hogy a tűzoltó autót az egyesület birtokában van, az egyesület a mai naptól tulajdonosként viseli a tűzoltó autóval kapcsolatos terheket, illetve élvezzi annak hasznait.

Bodajk Város Önkormányzat

89.

Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület

8. A tulajdonjogot átruházó képviselőjében Wurczinger Lóránt polgármester a képviselőtestület fenti számú határozata alapján jár el. A tulajdonjogot szerző képviselőjében Rapali Attila elnök jár el.

Felek kijelentik, hogy egymás elől semmit el nem titkoltak, őket a szerződéskötés során titkolt szándék, vagy fenntartás nem vezette. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Eljáró ügyvéd tájékoztatja a szerződő feleket, hogy a 2017. LIII. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli, a felek adatai jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a felek által bemutatott okiratok alapján. Szerződő felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.

Szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd a személyi adataikat tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje. Okiratszerkesztő ügyvéd az adatokat a 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.

Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy okiratszerkesztő ügyvéd részükre az okirattal kapcsolatosan a jogügylethez, jognyilatkozathoz kapcsolódó adónemekre, az adó- és illetékkezdvezmény igénybevehetőségére, az ezzel kapcsolatos eljárásra és határidőkre vonatkozó tájékoztatást megadta, az okirat szerződés szövegét ismertette, a felek külön ügyvédi tényvázlat felvételét nem kérik, elfogadják a jelen szerződés tartalmát egyben ügyvédi tényvázlatnak is.

A szerződő felek a jelen okiratot elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták azzal, hogy megbízzák Dr. Mráz Zoltán ügyvédet (8000 Székesfehérvár, Bástyá u. 6. fszt. 2., kamarai nyilvántartási szám: 06-012461, Kamarai azonosító szám: 36065730) az okirat megszerkesztésével, ellenjegyzésével. Alulírott ügyvéd a megbízást elfogadom.

Kelt; Bodajk, 2019. évi hó napján

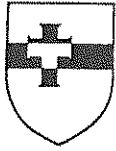
Bodajk Város Önkormányzat
tulajdonjogot átruházó
Wurczinger Lóránt polgármester

Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület
tulajdonjogot szerző
Rapali Attila elnök

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Bodajk,
KASZ: 36065730



Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 266/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
a BAK Kft. ügyvezetőjének megbízására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző
Pénzügyi Csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. november 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

A BAK Kft. (a továbbiakban: kft.) Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság. Vezető tisztségviselőjét, ügyvezetőjét az Önkormányzat bízta meg. Az ügyvezető egyszemélyben felel a kft. gazdálkodásáért, törvényes működéséért. Megbízása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a alapján minősített többséggel szükséges.

Zeislerné Mány Judit ügyvezető megbízatása 2019. december 31-én lejár. Javaslom, hogy a képviselő-testület 2020. január 1. napjától 2024. december 31-ig újra őt válassza az ügyvezetői tisztségre, és díjazását határozatban állapítsa meg, mely 2019. január 1. óta bruttó 360 ezer Ft/hó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatokat szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a BAK Kft. ügyvezetőjének kijelöléséről

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Zeislerné Mány Judit Bodajk, Fehérvári u. 49. sz. alatti lakost választja meg 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időre.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének díjazását 2020. január 1. napjától bruttó Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Nagy Csilla jegyző
Határidő: azonnal

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Zeislerné Mány Judit** (született Móron, 1968. évi március hó 04. napján, an.: Lencsés Aranka, adóaz.: 8369523935) 8053 Bodajk, Fehérvári u. 49. szám alatti lakos, mint a **BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8053 Bodajk, Bányász lakótelep 16.) ügyvezetője

nyilatkozom,

hogy a Társaság ügyvezetői megbízatását 2020. évi január hó 01. napjától 2024. évi december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra tisztelettel **elfogadom**. Kijelentem, hogy személyemben a Ptk-ban foglalt **kizáró feltételek nem állnak fenn**. Kijelentem, hogy **büntetlen előéletű** vagyok és az ügyvezetőkre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt **kizáró feltételek a személyemet nem érintik**.

Kijelentem továbbá, hogy a jogszabályokban meghatározott **összeférhetetlenség sem áll fenn** a személyemben, és nem állok eltiltás hatálya alatt.

Kelt, Székesfehérvár, 2019. évi november hó 25. napján


Zeislerné Mány Judit

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Mráz Zoltán

ügyvéd

Bodajk, 2019.11.25.

KASZ: 36065730

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd
4000 Székesfehérvár, Bányász u. 6. Bt. 2
Tel. 22/567-368, 367-369

93.



gh.

**Kiegészítés a
"Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének megbízására" című előterjesztéshez**

Határozati javaslat

a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében Zeislerné Mány Judit, a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ezévben végzett kiemelkedő munkájának elismeréseként bruttó 360.000 Ft összegű jutalmat állapít meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 267/2019.

Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2)

Készült:
Bodajk, 2019. november 26.

97.

Tisztelt Képviselő-testület!

A BAK Kft. Felügyelő Bizottsága megbízatása testületileg 2019. december 31-én lejár.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: *"(1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező."*

Ugyanezen § (2) bekezdése alapján *"(2) A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága - ha törvény eltérően nem rendelkezik - három természetes személy tagból áll, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll."*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:121. § (2) bekezdése alapján a felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

Fentiek alapján a Bak Kft. felügyelő bizottsága tagjainak az alábbi személyeket javaslom elfogadásra:

- Bokor Zsuzsanna,
- Stumpf Ignácné,
- Némethné Márk Szabina.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak kijelölésére

A képviselő-testület 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időre a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak az alábbi személyeket bízta meg:

- Bokor Zsuzsanna (8053 Bodajk, Dózsa Gy. u. 54.),
- Stumpf Ignácné (8053 Bodajk, Keselő u. 7.),
- Némethné Márk Szabina (8053 Bodajk, Peske köz 1.).

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Bokor Zsuzsanna** (született Móron, 1967. évi december hó 07. napján, an.: Haász Ibolya, adóaz: 8368643813) 8053 Bodajk, Dózsa Gy. u. 54. szám alatti lakos, mint a **BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8053 Bodajk, Bányász lakótelep 16.) **felügyelőbizottsági tagja**

nyilatkozom,

hogy a Társaság felügyelőbizottsági tagság megbízatását 2020. évi január hó 01. napjától 2024. évi december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra tisztelettel **elfogadom**. Kijelentem, hogy személyemben a Ptk-ban foglalt **kizáró feltételek nem állnak fenn**. Kijelentem, hogy **büntetlen előéletű vagyok** és az ügyvezetőkre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt **kizáró feltételek a személyemet nem érintik**.

Kijelentem továbbá, hogy a jogszabályokban meghatározott **összeférhetetlenség sem áll fenn** a személyemben, és nem állok eltiltás hatálya alatt.

Kelt, Székesfehérvár, 2019. évi november hó 25. napján


Bokor Zsuzsanna

Készítettem és ellenjegyzem:
Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd
Bodajk, 2019.11.25.
KASZ: 36065730

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Bányász u. 6. Biz. 2
Tel. 22/597.368, 597.369

gg.



ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Némethné Márk Szabina** (született Móron, 1991. évi október hó 02. napján, an.: Jászkúti Erzsébet Etel, adóaz.: 8455643870) 8053 Bodajk, Peske köz 1. szám alatti lakos, mint a **BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8053 Bodajk, Bányász lakótelep 16.) **felügyelőbizottsági tagja**

nyilatkozom,

hogy a Társaság felügyelőbizottsági tagság megbízatását 2020. évi január hó 01. napjától 2024. évi december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra tisztelettel **elfogadom**. Kijelentem, hogy személyemben a Ptk-ban foglalt **kizáró feltételek nem állnak fenn**. Kijelentem, hogy **büntetlen előéletű vagyok** és az ügyvezetőkre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt **kizáró feltételek a személyemet nem érintik**.

Kijelentem továbbá, hogy a jogszabályokban meghatározott **összeférhetetlenség sem áll fenn** a személyemben, és nem állok eltiltás hatálya alatt.

Kelt, Székesfehérvár, 2019. évi november hó 25. napján


Némethné Márk Szabina

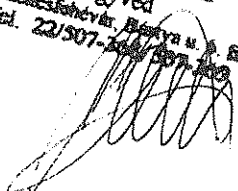
Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Mráz Zoltán

ügyvéd

Bodajk, 2019.11.25.

KASZ: 36065730


Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd
8008 Székesfehérvár, Bányász u. 8. Esz. 2.
Tel. 22/507-2000/2001-2003

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Stumpf Ignácné** (született Székesfehérváron, 1961. évi március hó 28. napján, an.: Lóránt Mária, adóaz: 8344193753.....) 8053 Bodajk, Keselő u. 7. szám alatti lakos, mint a **BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8053 Bodajk, Bányász lakótelep 16.) **felügyelőbizottsági tagja**

nyilatkozom,

hogy a Társaság felügyelőbizottsági tagság megbízatását 2020. évi január hó 01. napjától 2024. évi december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra tisztelettel **elfogadom**. Kijelentem, hogy személyemben a Ptk-ban foglalt **kizáró feltételek nem állnak fenn**. Kijelentem, hogy **büntetlen előéletű vagyok** és az ügyvezetőkre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt **kizáró feltételek a személyemet nem érintik**.

Kijelentem továbbá, hogy a jogszabályokban meghatározott **összeférhetetlenség sem áll fenn** a személyemben, és nem állok eltiltás hatálya alatt.

Kelt, Székesfehérvár, 2019. évi november hó 25. napján


Stumpf Ignácné

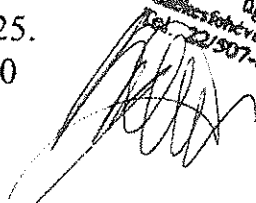
Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Mráz Zoltán

ügyvéd

Bodajk, 2019.11.25.

KASZ: 36065730


Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Bányász u. 6. Em. 2.
Tel.: 22/307-358, 307-369



Ügyiratszám: Bod/3996/2019.

Sorszám: 268/2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

Javaslat
**a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására
vonatkozó szerződés megkötésére**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2019. november 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 360/2015. (IX. 24.) határozatával döntött arról, hogy az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerinti – a kóbor állatok befogására vonatkozó – kötelező feladat elvégzésére 2016. január 1-jétől az ALPHA-VET Kft.-t (a továbbiakban: Kft.) bízta meg.

Fentiek alapján a gyepmesteri feladatokat a Kft. látja el 2019. december 31-ig tartó időszakban az alábbi árakkal:

	jelenlegi árak
Havi készenléti díj	7 500 Ft
Ellátási díj/db/14 nap	5 000 Ft
Befogási díj	1 800 Ft
Bódító szer használata	4 500 Ft
Km díj telephelytől-telephelyig	140 Ft/km
Egyedi kiszállási díj	150 Ft/km

A Kft. a szolgáltatási díjakat nem kívánja módosítani.

Javasolom a feladatellátással megbízni továbbra is az ALPHA-VET Kft.-t.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésére

A képviselő-testület a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával megbízza az ALPHA-VET Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) a tevékenység végzésére vonatkozó mellékelt megbízási szerződés szerint határozott időtartamra 2020. január 1. - 2022. december 31. közötti időtartamra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt megbízási szerződést az ALPHA-VET Kft.-vel írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Megbízási Szerződés

gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Amely létrejött az ALPHA-VET Kft. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homokosor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető (meghatalmazott), mint megbízott, és

Bodajk Város Önkormányzat

Cím: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.

Adószám: 15727244-2-07

Bankszámlaszám: 11736006-15362151

Képviselő: Wurzinger Lóránt polgármester, mint megbízó között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a megbízott az állategészségügyi ellátást, mint főtevékenységet végzi. A megbízott kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához, és azok gondozásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. Megbízott vállalja (2. sz. melléklet) hogy a település közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült állatokat az önkormányzat kérésére.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a 41/1997. (V.28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.8. f) pontja alapján köteles a település utcáinak, tereinek, külső határának, havonkénti bejárására.

Amennyiben az állat magánterületen van, és a tulajdonos személyazonossága ismert, abban az esetben csak jegyzői határozattal szállítható be az ebrendészeti telepre. A megunt állatok, illetve a „felesleges” szaporulat elszállítása, csak a menhely vezetővel történt egyeztetés után lehetséges. Az ebrendészeti telep, a kóbor, illetve eljárás alatt lévő állatok elhelyezését köteles megoldani.

A megbízott az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszereléssel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóba rögzíti, és igazolja a hivatal megbízottja (3. sz. -4. sz. mellékletek).

3. Megbízott vállalja, hogy a megbízó kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben, (baleset, állattámadás) munkaidőn túl hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség) hívása esetén a megbízott köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját a területileg illetékes önkormányzat fizeti.

4. A tevékenység végzése az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint történik.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést annak aláírását követő naptól hatályosan határozatlan/határozott időtartamra vonatkozóan kötik meg.

Kézjegyek:

Jelen szerződést bármelyik szerződő fél 6 hónapos felmondási idő betartásával, írásban mondhatja fel.

6. A szolgáltatás díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A szolgáltatási ár változásáról a megbízott tárgy év december 20-ig köteles a megrendelőt írásban értesíteni.

7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homokos 7.) a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján az állatvédelmi törvény előírásainak megfelelően elhelyezi és gondozza.

8. Megbízó garantálja megbízott részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost az önkormányzat írásban (5. sz. melléklet) nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.

9. Megbízott garantálja megbízó részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak az illetékes önkormányzat által kiállított tulajdonosi nyilatkozat (5. sz. melléklet) dokumentum (továbbá fénymásolt oltási könyv) ellenében adja át.

10. Amennyiben a 7. és 8. pontban foglalt feltételeket valamelyik fél nem tartja be, úgy az (1 sz. mellékletben) felsorolt költségek őt terhelik.

11. Megbízott a 7. pont alapján garantálja Megbízó részére, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak a jogszabályban meghatározott egyedi azonosítókkal, oltásokkal, dokumentumokkal kerülnek vissza a településre, amennyiben az állatok nem rendelkeztek ezekkel.

12. Ha a 11. pontban említett egyedi azonosítók, oltások, vagy dokumentumok nincsenek meg vagy nem érvényesek úgy a tulajdonos ezt a Megbízott Állatkórházában a saját költségére köteles beadatni az állatnak.

13. A jelen szerződés nem terjed ki a vadállatok befogására, ill. tetemének elszállítására. Erre egyedül a helyi vadásztársaság jogosult mivel a vad állami tulajdon. (1996. évi LV. törvény 9. § (1) – (3) bekezdések)

14. Az 1. sz. melléklet díjtételeiből a havi készenléti díj az önkormányzat költsége, az a tulajdonosra nem hárítható át.

15. A Megbízó a szolgáltatás 1. számú melléklet szerint meghatározott díját egy összegben a teljesítést követő hónapban számla ellenében a megbízott számlájára átutalja, 15 napos fizetési határidővel.

16. Ezen szerződés az 1,2,3,4,5,6, sz. mellékletekkel együtt érvényes.

17. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban, és közös megegyezéssel módosíthatják.

Kézjegyek:

18. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a jelen szerződés megkötésével kapcsolatban tudomásukra jutott adatot üzleti titokként kezelik. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a titoktartási kötelezettség a feleket jelen jogviszony megszűnése után is köti. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felek egymással szemben teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződéskötés kapcsán nem hallgattak el egymás elől olyan tényt, vagy körülményt, amelynek ismeretében a szerződés megkötésére nem került volna sor. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés jogszabályi vagy egyéb akadályáról tudomásuk nincs.

19. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyt rendezi, és az esetlegesen korábban létrejött, a jelen szerződés tárgyával azonos tárgyú megbízási szerződés a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a hatályát veszíti.

20. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság, a Pp-ben meghatározott értékhatár túllépése esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

21. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 2 eredeti magyar nyelvű példányban készült, amelyet a felek elolvastak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírtak.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 20.... hó nap.

..... Bodajk Város Önkormányzat Megbízó Wurczinger Lóránt Polgármester ALPHA-VET Kft. Megbízott Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott
--	---

Mellékletek:

- 1. Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj)**
- 2. Feladat és ellátási ütemterv**
- 3. Gyepmesteri napló**
- 4. Befogási lap**
- 5. Tulajdonosi nyilatkozat**
- 6. Kompetens személyek listája**
- 7. Meghatalmazás**

Alpha-Vet Kft

Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj) 2020.

	jelenlegi árak
Havi készenléti díj	7 500 Ft
Ellátási díj/db/14 nap	5 000 Ft
Befogási díj	1 800 Ft
Bódító szer használata	4 500 Ft
Km díj telephelytől-telephelyig	140 Ft/km
Egyedi kiszállási díj	150 Ft/km



8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.
Tel.: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu
Cégjegyzékszám: 01-09-730169

Feladat és ütemterv

A gépkocsi a megbeszélrt időpontban, vagy az önkormányzat megbízottjának kérésére (kivétel: a gyepmesteri szerződés 3. pontja) jelenik meg a területen, de havi egy kötelező bejárást mindenképp beiktat a 41/1997.(V.28.) FM rendelet 5.számú függelékének 3.8 f pontja alapján. Az állatmentési részleg munkatársai 24 órás ügyeletben hívható

Bejelentkezik az önkormányzatnál, vagy a kijelölt ügyintézőnél és tájékozik a feladatokról, majd önállóan elindul, és bejárja a települést, és megoldja a feladatokat. Magánterületre és halálesetnél a tulajdonos (hozzátartozó, irásos) vagy önkormányzati ügyintéző kíséretében (jegyzői határozattal) mehet be. A gyepmesteri feladatok ellátásakor minden olyan esetben, amikor az állat befogása nem biztonságos, a rendelkezésére álló kábító eszközt kell igénybe venni, a balesetvédelmi és a használatra vonatkozó előírások betartása mellett. Magán hívás (saját kutya, szaporulat elszállítása) nem tartozik az önkormányzat feladatai közé, ez a cég és a magán személy (anyagi) megegyezésén múlik, ill a menhelyi befogadás kapacitásán.

A befogott, kocsira felrakott állatokat a befogási lapon, illetve (az önkormányzatnál található gyepmesteri naplóba) igazoltatja az ügyintézővel és a másolatot otthagyja. A számlázás ez alapján történik.

Miután végzett a feladatokkal a gyepmester elhagyja a települést.

A gyepmester az állatkórházba érkezés után jelzi az ügyeletes orvosnak, az esetleges, sérült vagy beteg állatot, amit az orvos ellát, majd fényképes nyilvántartásba veszik a beérkezett állatot, és megkezdődik, a törvény által előirt 14 napos karantén megfigyelés.

Az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft és az ASKA menhely között létrejött együttműködési megállapodás értelmében a befogott állatok az ASKA menhelyre kerülnek. A telephely munkatársai a menhelyekre vonatkozó hatályban lévő előírások úgymint (kémiai biztonság, védőeszközök, foglalkozás-egészségügyi és közegészségügyi előírások-különös tekintettel a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII.tv.-re, a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8) SzCsM-EüM együttes rendeletek) betartását szem előtt tartva végzik az állatok napi ellátását.

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”



8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.

Tel.: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-730169

Interneten és egyéb médiákban meghirdetésre kerülnek a gazdáját kereső állatok. A befogott állatok fényképei az aska.hu oldalon megtekinthetőek.

A befogott kutyákat az elszállítás után csak az önkormányzat, vagy annak megbízottja engedélyével (szerződés 5. sz. melléklet) viheti vissza a tulajdonos, miután az ügyintézőnél bemutatta az érvényes oltási könyvet. (Az oltási könyvnek tartalmaznia kell a 164/2008 .(XII.20.) FVM rendelet 3.§ és 4.§ rendelkezéseit, illetve e rendelet "Az oltási könyv minimális tartalmi követelményei" című mellékletét.) Amennyiben nem érvényes az oltási lap, abban esetben igazolást kér az önkormányzattól a tulajdonjogra. Ezzel az igazolással jelentkezik a kutyaért a gyepmesteri szolgálat vezetőjénél. A kutya (ha nincs érvényes költségeket az állatkórházban azonnal befizeti, mivel a karantén területét nem hagyhatja el a kutya, oltás, chip nélkül. (Ez esetben azért kell a tulajdonosnak megfizetnie az oltásokat, mivel az évi oltása, chipje) csak abban az esetben adható ki, ha a tulajdonos az oltási, chippelési rendszeres oltás beadatása a tulajdonos kötelessége). A 14 napos megfigyelés (karantén) után, amennyiben a gazda nem jelentkezik az állat a 15. napon az Alpha Segítő Kéz Állatkórházi Alapítvány tulajdonába kerül.

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”

112.



HOLDING

ALPHA

8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.
Tel.: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu
Cégjegyzékszám: 01-09-730169

Befogási lap minta

Dátum	Befogott eb/db	Bóditó/db	befogás helye	Chip	igazolás

.....
állatbefogó



Tulajdonosi nyilatkozat

Alulírott.....

Lakcím..... nyilatkozom, hogy a... napján

Az önkormányzat/Rendőrség, Hatósági állatorvos kérésére az eb rendezési szolgálat által befogott eb a tulajdonomat képezi.

Oltási könyv szám:

Chip szám:

Előző tulajdonos neve, címe (ha van):

.....

Tulajdonos

A fenti nyilatkozat alapján a tulajdonos a felmerülő költségeket vállalja. (harapás esetén megfigyelés, szállítás stb. alátalaz).

.....201..... hó.....nap

Önkormányzat

PH

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”

115.



8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.

Tel: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-730169

Kompetens személyek

Molnár Tamás :

Gyepmesteri részleg vez.

06-30-21-58-100

Molnár Tamásné :

Menhely vez.

06-30-317-43-70

Szabóné Molnár Tamara

Eb rendészeti koordinátor

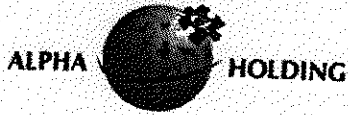
06-30-206-53-72

önkormányzati megbízott

06-.....

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”






Megbízás

Az Alpha-Vet Kft megbízza Molnár Tamást (szül: Budapest, 1963.06.03. anyja neve: Kraudy Irén), az Alpha-Vet Kft Gyepmesteri és Állatmentési Szolgálatának vezetőjét az önkormányzatok gyepmesteri szerződésének teljes körű ügyintézésével és aláírásával.

székesfehérvár, 2012. január. 01.


Superbrands
Alpha-Vet
Kft.
Székesfehérvár Homokosor 7
Tel.: (22) 516-419 - Fax: (22) 516-416
Adószám: 10303304-2-43 01.

