



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: BOD/345 /2019.

Sorszám: 208 /2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
**Rékasi Sándor kérelmére**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 33. § ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 10.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Rékasi Sándor a tulajdonában álló Bodajk Rigós u. 70. szám alatti ingatlanon lévő lakóház süllyedésének, repedéseinek megoldásához kért segítséget.

Véleménye szerint a lakóháza mögötti támfal megrongálódása, a ház falának repedése, a kerítés megsüllyedése a közművek helytelen és nem megfelelő cseréje miatt történt.

A képviselő-testület 52/2019. (II. 26.) határozatával úgy döntött, hogy a végleges döntés meghozatala érdekében felhívja kérelmezőt, hogy kérelmét egészítse ki statikai szakvéleménnyel.

Rékasi Sándor geotechnikai szakvéleményt valamint statikai szakvéleményt is készíttetett melyek az előterjesztés mellékletei.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rékasi Sándor kérelmét megtárgyalni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **Rékasi Sándor kérelméről**

A képviselő-testület Rékasi Sándor Bodajk Rigós u. 70. szám alatti lakos kérelmét elutasítja, mivel a benyújtott szakértői vélemények alapján nem állapítható meg az egyértelműen az önkormányzat felelőssége / a megalapozott döntéshez további egyeztetés szükségességét állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

**Geotechnikai szakértői vélemény  
Bodajk, Rigós u. 70.  
rézsűmozgásról**

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett:	2019 ÁPR. 15
Ügyirat szám:	BODAJK-3/15-3.120.19
Előadó:	Halász László

**Készítette:**

**dr. Wagner és Fia KFT.  
8000. Székesfehérvár, Máriavölgy 18.  
Tel./fax: 22/302-673, 30/929-9783  
email: wagner.antalne@chello.hu**

Székesfehérvár, 2019. április 7.

## **A feladat tárgya**

A kérdéses telek saroktelek, amin áll egy régi ház is. Elhelyezkedése sajátos, mert ezen a részen az utca lényegesen mélyebben van, mint a telek. A szintkülönbség bevágásként jelenik meg, melynek magassága nagyjából 1,0-1,50m között van. A rézsűsen kialakított felszint terméskő burkolat védi, amit legalább is kifugáztak. Az így kialakított rézsű feletti sík felszínen áll a ház. Az utóbbi időben a tulajdonos, Rékasi Sándor azt figyelte meg, hogy a rézsű tetején levő kerítés megrepedt, egy része pedig meg is billent. A rézsű burkolatán repedések jelentek meg és a rézsű teteje is süllyedt egy keveset. A ház oldalfalán pedig megjelent egy egészen vékony, 1-2mm elnyílású repedés. A házat nem régen újítták fel, ami érintette a külső vakolatot és a csapadéklevezető rendszert is. A csapadék kivezetése a kérdéses rézsűtől távol van, az utcára vezeti ki a csatorna, így semmilyen formában nem folyik víz a sérült sarokhoz. Feladatunk a mozgás lehetséges okainak magyarázata, illetve a további vizsgálatok módjának meghatározása.

## **Alkalmazott kutatási módszerek**

Feltárásokat még nem végeztünk. Helyszíni szemlét tartottunk, a tulajdonossal közösen, 2019. április 2-án. A szemle csak szemrevételezésre korlátozódott.

## **Értékelés**

A már említett kerítésen az elnyílás eléri az 5-6cm-t és egyértelműen billen a sarok felé. A rézsűn látható mozgások arra utalnak, hogy a mögötte levő földtömeg szintén mozoghat. Erre vonatkozó mérések nincsenek, tehát a mozgások kezdeti időpontját, a mozgás sebességét nem tudjuk. Az azonban belátható, hogy a kőből rakott szerkezet a rézsű megtámasztására többé már nem alkalmas. Az ilyen jellegű mozgások általában nem folyamatosak nem egyenletesek, hanem kisebb nagyobb szünetekkel működnek elsősorban az időjárás ezen belül a vízutánpótlás függvényében. Azt lehet csak mondani, hogy most talán éppen nem mozog.

A ház felől nem érkezik ide víz. A korábbi helyzetről nem tudunk véleményt mondani, de a tulajdonos szerint korábban is a mostanihoz hasonló volt a kivezetés. Ez azért lényeges, mert az ilyen jellegű mozgásoknak az esetek 90%-ot meghaladó részében a kiváltó ok valamilyen formában a vízelvezetés, valamilyen hozzáfolyás.

Ugyancsak a tulajdonos elmondása szerint az utcasarok közelében korábban fakadóvíz volt, amit az időközben végrehajtott közműépítése során eltemettek. Ezeknek a jelenségeknek jelenleg semmilyen nyomát sem lehet látni. Ha valóban vannak ismertelen felszín alatti vizek, akkor lehetnek ezek is a mozgást kiváltó okok. A mostani helyzetet azonban ilyen és hasonló feltevések alapján nem lehet értékelni.

A látottak alapján teljesen egyértelmű, hogy a támasztó burkolat megmozdult és ha most nem is mozog, a mozgás bármikor megindulhat ismét. A folyamat vége mindenképpen a burkolat és a mögötte levő földtömeg leomlása. Ennek időpontja nem jósolható meg. A mostani állapot köztes, amin nem látszanak a közvetlen veszélyre utaló jelek. Nem mutatkozik veszélyesnek az épület sem. A mostani állapotban semmi nem korlátozza a rendeltetésszerű használatot. A beavatkozás szükségessége azonban kizárólag idő kérdése. Semmiképpen nem tartanánk jónak egy kritikus helyzet kivárást és az ennek kapcsán már elkerülhetetlen „tűzoltásszerű” beavatkozást.

## **Javaslat a vizsgálatokra**

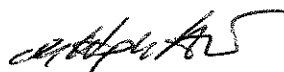
A burkolat mögötti földtömeget és az általajt fúrásokkal és mintavételezéssel szükséges feltárni.



Ezek tisztázzák a talajvíz viszonyokat is. A talajfizikai jellemzőket laboratóriumi vizsgálatokkal kell meghatározni, majd ezekkel elvégezni az állékonysági vizsgálatot. A ház alapozását a mozgáshoz legközelebbi saroknál fel kell tární közvetlen kiásással. Ennek állapotát is tekintetbe kell venni a beavatkozás kidolgozásánál, illetve az esetleges veszélyhelyzet értékelésénél.

A vizsgálatok alapján szakértői véleményt kell készíteni, ami már tartalmazza a geotechnikai adatokat, valamint javaslatot is tesz a beavatkozás módjára, mértékére. Így a beavatkozás tervezhető lesz.

Székesfehérvár, 2019. április 7.



dr. Wagner Antal Eur. ing.  
talajmechanikai és mérnökgeológiai szakértő  
Kamarai szám 07/0533 SZGT 1-3.

**Dr. Wagner és Társa Kft.**  
6000 Székesfehérvár,  
Máriavölgy u. 18.  
Céginfó: 11736006-20317573  
Asz.: 11453873-2-07



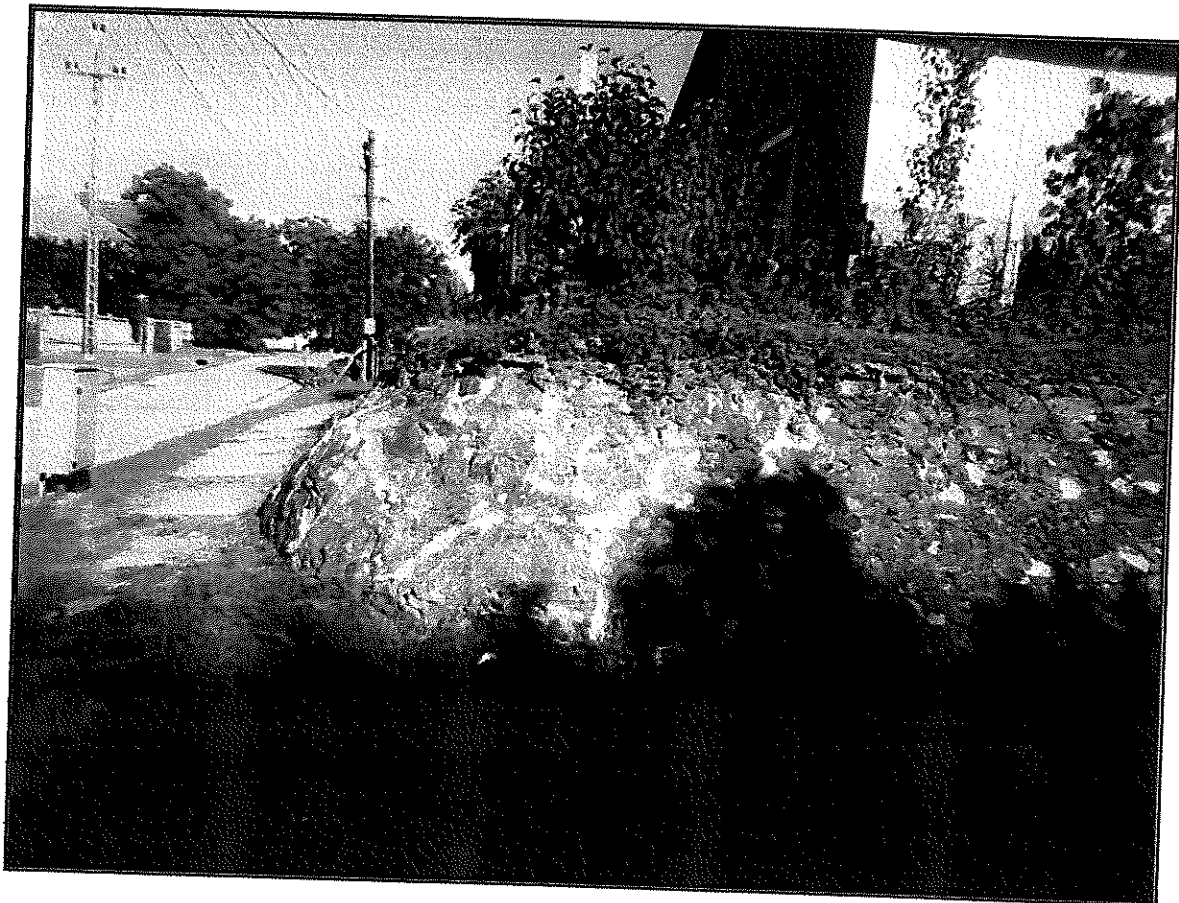


**SZABÓ ZOLTÁN E.V.**  
✉ 8142 Úrhida Szegfű u. 39.  
☎ 06 30 503 9915  
[zoltan.szabo@muszasi.hu](mailto:zoltan.szabo@muszasi.hu)  
[www.muszasi.hu](http://www.muszasi.hu)

BOD/345-4/2019.

## Statikus szakértői vélemény

### Saroktelek utcafronti támfalainak tartószerkezeti stabilizálásáról



**8053 Bodajk, Rigós utca 70.**

Készítette:  
**Szabó Zoltán**  
Okl. Építőmérnök

Tartószerkezeti szakértő	T-Sz/07 - 0318
Tartószerkezeti tervező	T-T/07 - 0318
Igazságügyi szakértő	009244
Talajmechanikus Vezető tervező	GT-T/07 - 0318



**SZABÓ ZOLTÁN E.V.**  
✉ 8142 Úrhida Szegfű u. 39.  
☎ 06 30 503 9915  
[zoltan.szabo@muszasi.hu](mailto:zoltan.szabo@muszasi.hu)  
[www.muszasi.hu](http://www.muszasi.hu)

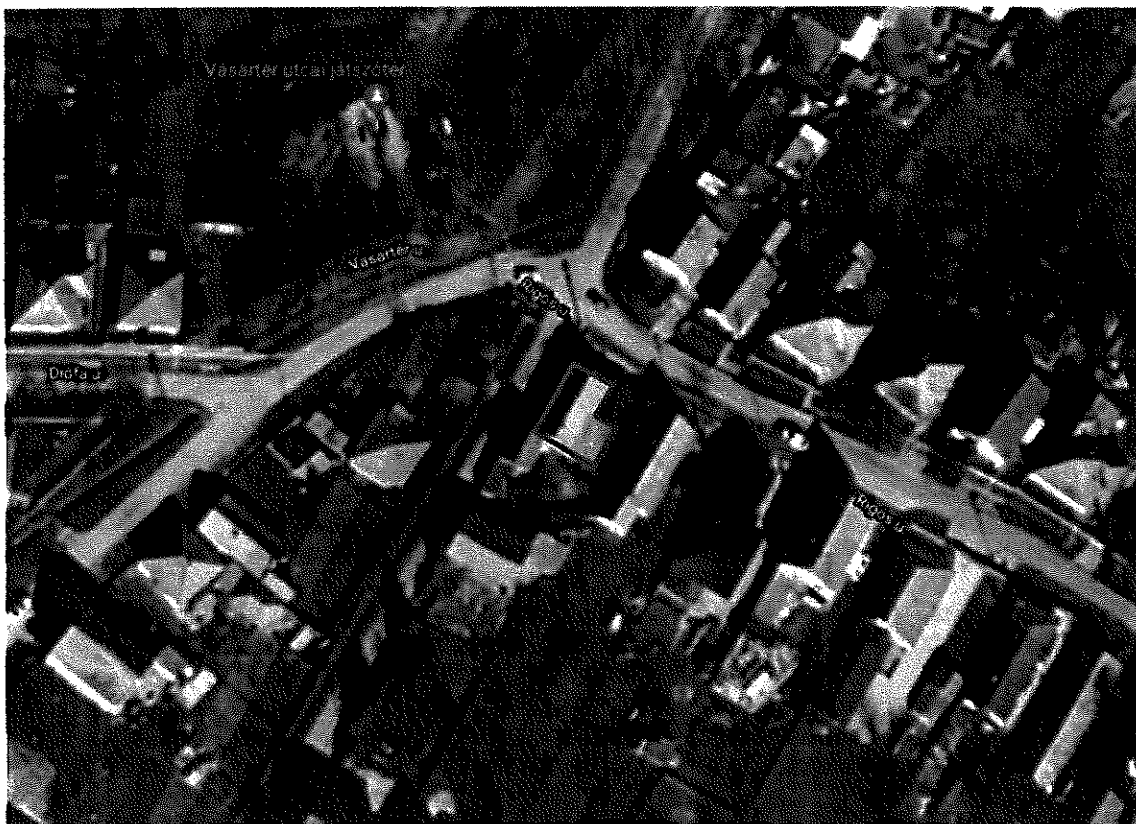
## Statikus szakértői vélemény

### Tárgy:

A 8053 Bodajk, Rigós utca 70. cím alatti saroktelek utcafronti támfalainak statikai vizsgálata és stabilizálása.

### Előzmények:

A 8053 Bodajk, Rigós utca 70. cím alatt egy alápincézetlen, földszint+ tetőteres kialakítású lakóépület áll szabadon állóan (az 1. ábrán pirossal jelölve).



1. ábra: az érintett lakóépület elhelyezkedése

Készítette:  
**Szabó Zoltán**  
Okt. Építőmérnök  
Tartószerkezeti szakértő T-Sz/07 - 0318  
Tartószerkezeti tervező T-T / 07 - 0318  
Igazságügyi szakértő 009244  
Talajmechanikus Vezető tervező GT-T/ 07 - 0318



**SZABÓ ZOLTÁN E.V.**  
☒ 8142 Úrhida Szegfű u. 39.  
☎ 06 30 503 9915  
[zoltan.szabo@muszasi.hu](mailto:zoltan.szabo@muszasi.hu)  
[www.muszasi.hu](http://www.muszasi.hu)

## Fotódokumentáció



Készítette:  
**Szabó Zoltán**  
Okl. Építőmérnök

Tartószerkezeti szakértő	T-Sz/07 - 0318
Tartószerkezeti tervező	T-T / 07 - 0318
Igazságügyi szakértő	009244
Talajmechanikus Vezető tervező	GT-T/ 07 - 0318



SZABÓ ZOLTÁN E.V.  
☒ 8142 Úrhida Szegfű u. 39.  
☎ 06 30 503 9915  
✉ [zoltan.szabo@muszasi.hu](mailto:zoltan.szabo@muszasi.hu)  
[www.muszasi.hu](http://www.muszasi.hu)

Az érintett lakóépület saroktelken áll, az érintett utcák felől támfalak határolják a telket.

A helyszínen 2019. június 21-én jártam, ahol fotódokumentációt készítettem. A vizsgálatokat szemrevételezéssel végeztem el, helyszíni feltárások nem készültek. A helyszíni szemlén a Megrendelő is részt vett.

### **A helyszíni szemlén tapasztaltak:**

A támfal oldalán lévő kerítés és a lakóépület sarka is meg van süllyedve. Az épületmozgások kialakulásának többféle oka is lehet.

A támfal mögötti földtömeg vélhetően feltöltés, melyre feltételezhetően került a lakóépület és a kerítés. A lakóépület körüli csapadékvíz nem megfelelő elvezetése szintén okozhatja az említett szerkezetmozgásokat. A vizeket ellenőrizhető módon szükséges a területről elvezetni.

Amennyiben a támfalak nem megfelelően lettek kialakítva, úgy a támfalak mozgásai lehetnek kedvezőtlen hatással a kerítésre és a lakóépületre egyaránt.

### **Javaslatok:**

Az érintett saroktelken a csatlakozó utcák felőli részen lévő épületszerkezetek mozgása tapasztalható, melyeket a kialakult repedések is egyértelműen alátámasztanak.

A meglévő lakóépület támfal felé eső részének alapozását javasolt megerősíteni. Az alapozás megerősítésének módja lehet sajtolt cölöpözés, vagy szakaszos alábetonozás. Az alábetonozás esetében az alapmegerősítés szükséges mélységét a talaj kitermelési ellenállásából lehet a helyszínen megállapítani.

A kerítést is stabilizálni szükséges, vagy újra kell építeni megfelelően kialakított alapozással.

A támfalak mozgását talajszegezéssel és löttbeton erősítéssel lehet megoldani. A szegek Ø20 átmérőjű horganyzott betonacélok, legalább 4,00 méterrel hosszal és 75 cm-es kiosztással. A löttbeton szükséges szerkezeti vastagsága min. 8-10 cm, Ø8/15/15 betonacél háló alkalmazásával.

---

Készítette:  
**Szabó Zoltán**  
Okl. Építőmérnök

Tartószerkezeti szakértő	T-Sz/ 07 - 0318
Tartószerkezeti tervező	T-T / 07 - 0318
Igazságügyi szakértő	009244
Talajmechanikus Vezető tervező	GT-T/ 07 - 0318



**SZABÓ ZOLTÁN E.V.**  
☒ 8142 Úrhida Szegefű u. 39.  
☎ 06 30 503 9915  
zoltan.szabo@muszasi.hu  
[www.muszasi.hu](http://www.muszasi.hu)

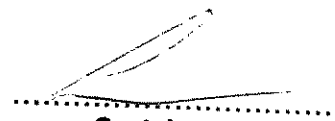
### **Összefoglalás:**

A 8053 Bodajk, Rigós utca 70. cím alatti saroktelek utcafronti támfalainak statikai vizsgálatával és stabilizálására vonatkozó javaslatok adásával lettem megbízva.

A támfal oldalán lévő kerítés és a lakóépület sarka is meg van süllyedve. Az épületmozgások kialakulásának többféle oka is lehet. A meglévő lakóépület támfal felé eső részének alapozását javasolt megerősíteni. A kerítést is stabilizálni szükséges, vagy újra kell építeni megfelelően kialakított alapozással.

A támfalak mozgását talajszegezéssel és löttbeton erősítéssel lehet megoldani.

Úrhida, 2019-07-26



**Szabó Zoltán**

Készítette:  
**Szabó Zoltán**  
Okl. Építőmérnök

Tartószerkezeti szakértő	T-Sz/07 - 0318
Tartószerkezeti tervező	T-T/07 - 0318
Igazságügyi szakértő	009244
Talajmechanikus Vezető tervező	GT-T/07 - 0318





## KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 26-án megtartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

### Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 52/2019. (II. 26.) határozata

#### *Rékasi Sándor kérelméről*

*Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete Rékasi Sándor Bodajk, Rigós u. 70. szám alatti lakosnak (a továbbiakban: kérelmező) az ingatlanán történt süllyedések, repedések megszüntetésével kapcsolatos kérelmét megtárgyalta és úgy döntött, hogy a végleges döntés meghozatala érdekében felhívja a kérelmezőt, hogy jelen kérelmét egészítse ki statikai szakvéleménnyel.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról kérelmezőt értesítse, egyebekben tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket, a statikai vélemény beérkezése után a kérelmet terjessze a képviselő-testület ülése elé.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: értesítésre azonnal  
egyebekben értelem szerint*

Bodajk, 2019. február 27.

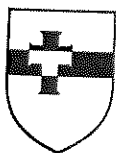


*Wurzinger Lóránt*  
polgármester

*Nagy Csilla*  
jegyző







**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/3177/2019.

Sorszám:194/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**B e s z á m o l ó**  
**a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Zeislerné Mány Judit ügyvezető  
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. §   
SzMSz 34. § (2)

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 9.

*free*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 306/2018. (XI. 27.) határozatában írta elő a BAK Kft.-nek (a továbbiakban: Kft.), hogy a 2019. I. féléves gazdálkodásáról a szeptemberi ülésen adjon tájékoztatást, mely anyagot az előterjesztéshez mellékelek. A benyújtott előterjesztés tájékoztató jelleggel tartalmazza a Kft. kizárólagos tulajdonában álló Lakat-Lak Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról készült beszámolót is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## **Határozati javaslat**

### **a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

A képviselő-testület, mint tulajdonos, a BAK Kft. – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság – 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló, a Kft. ügyvezetője által előterjesztett mellékelt beszámolót 31.841 eFt bevétellel, 33.846 eFt kiadással és – 2.005 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos képviseletében a Kft. beszámolóját alapítói határozatban jóváhagyja.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat

Képviselőtestülete

8053 Bodajk

Petőfi S. u.60.

2019. aug. 9.  
Bodajk Járó  
fe

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 SZEP 0 9
Ügyirat szám:	BOD/3177-1/2019
Előadó:	Breznai D

Tárgy: Beszámoló a BAK Kft 2019.évi I.félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő testület!

Ezúton tájékoztatom Önöket a BAK Kft 2019. I.félévi gazdálkodásáról, bevétel összesen: 31.841 eft, kiadások összesen: 33.846 eft, adózott eredmény: - 2.005 eft.

Állományi létszám: 6 fő.

2019.június 30-án 2.893.725,- Ft készpénz állományt mutat,a banki folyószámla egyenlege 4.113.060,- Ft.

Ellátottjaink:

- Bodajk Általános iskola diákjai / Tízórai, ebéd, uzsonna /
- Zengő Óvoda / Tízórai, ebéd, uzsonna /
- H-SZ-T diákjai / ebéd /
- Rendezvények
- Városgondnoksági feladatok

Bodajk, 2019.augusztus 29.

*Zeislerné Mány Judit*  
Tisztelettel: Zeislerné Mány Judit

ügyvezető

BAK KFT.  
Bodajk, Bányász Itp. 76.  
Tel: 06-30-11456686-2-0.  
Fax: 06-30-1017-00027902

247

0  
 Statisztikai számjel  
 BAK KFT  
 --  
 Cégjegyzék száma

2/3. oldal

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2019. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	<b>D. Saját tőke</b>	0	0	50173
13	I. JEGYZETT TŐKE			3000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK			
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			49178
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY			-2005
20	<b>E. Céltartalékok</b>			
21	<b>F. Kötelezettségek</b>	0	0	3897
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			3897
25	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>			379
26	<b>Források összesen</b>	0	0	54449

Keltezés: Bodajk, 2019.06.30.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.  
 Bodajk, Bányász utca 6.  
 1132 Budapest  
 2019. június 30.

--  
 Cégjegyzék száma

**EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)**

2019. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele			
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			31454
3	III. Egyéb bevételek			
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások			383
5	V. Személyi jellegű ráfordítások			21634
6	VI. Értékcsökkenési leírás			10890
7	VII. Egyéb ráfordítások			919
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)			346
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	-1952
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			4
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)			0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	0	0	4
13	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	-1948
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	0	0	57
				-2005

Keltezés: 2019. augusztus 27.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.  
 Bányász Ily  
 1144  
 1101

2019. aug. 9.  
Bonyhás  
vz.

**Bodajk Város Önkormányzat**

**Képviselőtestülete**

**8053 Bodajk**

**Petőfi S. u. 60.**

**Tárgy: Beszámoló a Lakat-Lak Kft 2019. I. félévi gazdálkodásáról**

**Tisztelt Képviselő testület!**

Ezúton tájékoztatom Önöket a Lakat-Lak Kft 2019. I. félévi gazdálkodásáról, bevétel összesen: 53.780 eft, kiadások összesen: 51.969 eft, adózott eredmény: + 1.811 eft.

Alkalmazotti létszám: 11 fő.

*2019. június 30-án 1.275.415,- Ft készpénz állománnyal és 6.327.877,- Ft banki folyószámla egyenleggel rendelkezik.*

*Ellátottjaink:*

- Törpe óvoda étkeztetés*
- Fehérvárcsurgó ( iskola ,óvoda és szociális ebédek)*
- Platán Ápolási Intézet Kincsesbánya-( szociális étkezés)*
- Evangélikus óvoda Bakonycsernye*
- Nagyvelegi ( óvoda és szociális ebéd)*





24934558-5629-113-07.

5/6. oldal

Statistikai számjel

07-09-025096.

Cégjegyzék száma

**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)**

2019. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele			53780
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele			0
3	<b>I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	0	0	53780
4	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±			0
5	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			0
6	<b>II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</b>	0	0	0
7	<b>III. Egyéb bevételek</b>			0
8	ebből: visszaírt értékvesztés			0
9	5 Anyagköltség			27899
10	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke			5206
11	7 Egyéb szolgáltatások értéke			579
12	8 Eladott áruk beszerzési értéke			0
13	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			260
14	<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	0	0	33944
15	10 Bérköltség			13928
16	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések			368
17	12 Bérjárulékok			1934
18	<b>V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</b>	0	0	16230
19	<b>VI. Értécsökkenési leírás</b>			1100
20	<b>VII. Egyéb ráfordítások</b>			512
21	ebből: értékvesztés			0
22	<b>A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	0	0	1994

Keltetés: 2019. július 21.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

**Lakaf-Lak Kft.**  
8053 Bódajk, Bányász utca 16.  
Adószám: 24934558-2-07  
BANKSZÁMLASZÁM:  
10401017-00027903-00000009

24934558-5629-113-07.

Statisztikai számjel

6/6. oldal

07-09-025096.

Cégjegyzék száma

**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)**

2019. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
23	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
32	ebből: értékelési különbözet			
33	<b>VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</b>	0	0	0
34	18 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
35	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
37	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			4
38	20 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			4
39	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
40	ebből: értékelési különbözet			
41	<b>IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)</b>	0	0	4
42	<b>B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>	0	0	-4
43	<b>C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)</b>	0	0	1990
44	<b>X. Rendkívüli bevételek</b>			
45	<b>XI. Rendkívüli ráfordítások</b>			
46	<b>D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)</b>	0	0	0
47	<b>E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)</b>	0	0	1990
48	<b>XII. Adófizetési kötelezettség</b>			
49	<b>F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)</b>	0	0	179
50	22 Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
51	23 Jóváhagyott osztalék, részesedés			
52	<b>G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)</b>	0	0	1811

Keltetés: 2019. július 21.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Lakatos Kft.  
 8053 Boglár, Gyász út. 16.  
 Adószám: 24934558-2-07  
 Cégjegyzék szám: 07-09-025096  
 10401017-07-07-00000009





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2991/2019.

Sorszám: 187/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
**a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényére**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Humánügyi Bizottság  
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. §   
SzMSz 31. § (2) b)

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 3.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület (a továbbiakban: Shotokan SE) elnöke 2019. szeptember 2. napján a mellékelt kérelmet nyújtotta be a Városi Sportcentrum aszfaltozott pályájának igénybevételére. A Shotokan SE az aszfaltozott pályát a 2019/2020. tanévben, heti két alkalommal (kedd és csütörtök 18-19.30 óra) kívánja használni.

A Shotokan SE foglalkozásai a Bodajk SE, valamint a Hang-Szín-Tér Művészeti Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium programjaival, pályahasználatával nem ütköznek, így az igénybevételnek akadályja nincsen.

A mellékelt megállapodás tervezete a korábban megkötött használati megállapodások mintájára csak az aszfaltozott pálya használatának lehetőségét tartalmazza. Egyéb helyiségek (öltöző, mosdó, stb.) használatára nem terjed ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## **Határozati javaslat**

### **a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényéről**

A képviselő-testület a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület mellékelt kérelmére a Bodajk, Bányász ltp. 320 hrsz-ú Városi Sportcentrum aszfaltozott pályájának használatát biztosítja a 2019/2020. tanévre 1.500 Ft (AM) /alkalom bérleti díj ellenében, keddi és csütörtöki napokon 18 órától 19.30 óráig. A foglalkozások ideje alatt a rend és tisztaság fenntartásáért a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület felel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és a Városi Sportcentrum használatára vonatkozó, az előterjesztés mellékleteként csatolt megállapodást a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesülettel kösse meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

## **Megállapodás (tervezet)**

Mely létrejött **Bodajk Város Önkormányzat** (székhely: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60., törzsszáma: 727244, képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester), mint használatba adó, továbbiakban **Önkormányzat**,

valamint a **Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület** (székhely: 8053 Bodajk, József A. u. 3., bírósági bejegyzési száma: Pk. 60156/2010., képviseli: Erdélyi Péter ügyvezető elnök), mint használatba vevő, a továbbiakban **Sportegyesület**

között, alulírott helyen, időben és feltételekkel, a Bodajk, Bányász ltp. 320 hrsz.-ú ingatlanon kialakított Sportközpont komplexum (a továbbiakban: Sportközpont) aszfaltozott pályájának használata tárgyában.

1. A Sportegyesület délutáni edzések céljára kérelmezte a Bodajk, Bányász ltp. 320 hrsz-ú Sportközpont aszfaltozott pályájának használati lehetőségét 2019. szeptember 2. napjától 2019. június 12-ig, melyet Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával jóváhagyott.
  2. A Sportegyesület az öltöző épület déli oldalán lévő aszfaltozott pályát a tanév időszakában edzések céljára használhatja hetente két alkalommal (kedden és csütörtökön 18 órától 19.30 óráig). A megállapodás egyéb helyiségek, valamint a füvesített nagypálya használatára nem terjed ki, ezek használatát az Önkormányzat mellőzni kéri.
  3. A Sportegyesület tudomásul veszi, és tiszteletben tartja, hogy a Sportcentrum a város lakossága sport- és szabadidős tevékenységének lebonyolítása érdekében, közpénzek felhasználásával került megvalósításra, ott sportköri és egyesületi tevékenység folyik meghatározott ütemterv szerint. Ennek megfelelően a Sportegyesület a létesítményeket kulturáltan, körültekintő odafigyeléssel, a közműveket az ésszerű takarékoság követelményeinek figyelembevételével használja, a használat érdekében megfogalmazott írott és íratlan szabályokat betartja és a Sportegyesület tagjaival betartatja. Az edzések végeztével a pályát és közvetlen környezetét használatra alkalmas állapotban hagyják el. A Sportegyesület az egyesületi tagok biztonságos és egészséges foglalkoztatásának követelményeit biztosítja. A foglalkozásokon elszenvedett balesetekért az Önkormányzat nem vállal felelősséget.
  4. A Sportegyesület vállalja, hogy az egyesületi tagok által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt az Önkormányzatnak megtéríti.
  5. Az Önkormányzat a Sportcentrum használatáért 1.500 Ft (AM) /alkalom díjat kér a Sportegyesulettől; a használattal összefüggő közüzemi költségek megtérítésére nem tart igényt.
  6. E megállapodásban foglaltaktól való bármely eltérést felek folyamatosan, lehetőség szerint annak bekövetkezése előtt egyeztetik. Kapcsolattartásra a Sportegyesület részéről Erdélyi Péter elnököt, az Önkormányzat részéről Brayer János ügyintézőt jelölik ki.
  7. Jelen megállapodás határozott időre szól, de lejárat előtt bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli felmondással, a felmondás közlésétől számított második hónap végére felmondhatja. A megállapodás megszűnte esetén az Önkormányzat cserehelyiség, csereingatlan biztosítására, vagy annak pénzbeli megváltására nem kötelezhető.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az érvényes önkormányzati rendeletek rendelkezései irányadók.
- A megállapodást szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Bodajk, 2019. szeptember ...

**Erdélyi Péter**  
elnök  
Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester  
Bodajk Város Önkormányzat

2019. szept. 3.  
Bogyó János  
[Signature]

**Tárgy: Városi Sportlétesítmény (aszfaltos kispálya) bérlése iránti kérelem**

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Erdélyi Péter a Bakony Shotokan Dojo SE elnöke, az egyesület nevében szeretném kérelmezni a Városi sportlétesítmény aszfaltos kispályának 2019-2020 tanévben a bérlését Heti két alkalommal (Kedd, Csütörtök 18-19:30 óra közötti időben). A Képviselő testület szíves elbírálását előre is köszönöm.

2019-09-02

Tisztelettel:

Erdélyi Péter !

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 SZEP 03
Ügyirat szám:	BOD/2991/2019
Előadó:	Bogyó J





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/36-134/2019.

Sorszám: 191/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**

**a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Bajcsy Bálint titkár  
Józsa Anna ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2)...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 4.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bodajki Tollaslabda Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) titkára 2019. augusztus 27-én az előterjesztéshez mellékelt segítségkéréssel fordult hivatalunkhoz.

A 59/2019. (II. 26.) határozat alapján az Egyesület részére megítélt 400.000 Ft támogatás felhasználásáról az előírások szerint elszámoltak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és döntést hozni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy ..... Ft összeget biztosít a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) támogatására a 2019. évi költségvetés tartalékának terhére.

A megítélt támogatás külön megállapodással kerül átadásra, melynek feltétele az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés. A megállapodásban egyebek mellett rögzíteni kell a támogatás felhasználási célját, a támogatás mértékét és átadásának ütemezését, a felhasználásról történő beszámolás kötelmeit, valamint a megállapodástól való eltérés következményeit.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Egyesületet értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a támogatási megállapodás adatainak jogszabályi előírások szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: megállapodás megkötésére és a támogatás közzétételére 2019. október 7.  
egyebekben értelem szerint

**Bodajki Tollaslabda Sportegyesület**

8053 Bodajk  
Deák F. u. 8.  
Tel.: 06/70-4185489

2019 aug. 27.  
Bajcsy Árpád  
f.e.



Bodajk Város Polgármestere  
Wurczinger Lóránt polgármester úr részére

Bodajk  
Petőfi S. u.60.  
8053

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!**

Kérem, hogy támogassák a **Bodajki Tollaslabda Sportegyesületet**, a 2019/20. évi versenyszezon kezdeti költségeinek finanszírozásában!

Támogatás összege: 100.000 Ft

Egyesületünk 2019. évi támogatásának elszámolása megtörtént.

Bodajk, 2019.08.26.

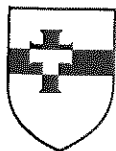
BODAJKI TOLLASLABDA  
SPORTEGYESÜLET  
8053 Bodajk, Deák u. 8  
Tel.: 06-22/410-159  
Adószám: 18494808-1-07

Köszönettel: **Bajcsy Bálint**  
BTSE

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 AUG. 27
Ügyirat szám:	BOD/56-134/2019

202.





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/3180/2019.

Sorszám: 201/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**B e s z á m o l ó**  
**a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Kovács Zoltán BSE elnök  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 6.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat és a Bodajk Sportegyesület (a továbbiakban: Bodajk SE) között 2014. április 30-án aláírt bérleti szerződés 4. pontjában foglaltakra hivatkozással a szerződés 3. pontjában leírt kötelezettségek teljesüléséről a Bodajk SE a mellékelt beszámolót 2019. szeptember 6-án benyújtotta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról**

A képviselő-testület a Bodajk Sportegyesület 2014. április 30-án Bodajk Város Önkormányzattal kötött bérleti szerződés 3. pontjában leírt kötelezettségek teljesüléséről készített mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

2019. szept. 6.  
Bonyi f. k. s.  
fcs.

**Tisztelt Polgármester Úr !**


HIVATAL	
Érkezett:	2019. SZEPT. 06
Ügyirat száma:	BOD/3180-1/20.19.

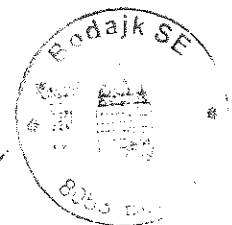
Hivatkozva Bodajk Város Önkormányzata és a Bodajk Sportegyesület között 2014. április 30-án kötött Bérleti Szerződés 4. pontjára, ezúton szeretnék eleget tenni a fent említett Bérleti Szerződés 3. pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségünknek.

- 3.1. A Városi Sportközpont napi szintű üzemeltetéséhez az Önkormányzat a BAK Kft-n keresztül 1 fő 4 órás foglalkoztatású gondnoki munkakörű (takarítás, mosás...) dolgozót illetve Megbízási jogviszony keretein belül 1 főt a fűnyírás feladatokra biztosít. A személyi feltételek jelen beszámoló elkészítésének időpontjáig biztosítottak.
- 3.2. A Városi Sportközpont fenntartásához szükséges üzemeltetési és technikai feltételeket az Önkormányzat biztosítja illetve biztosította.
- 3.3. A Városi Sportközpont működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatások az Önkormányzat részéről biztosítottak.
- 3.4. A gondnoki továbbá a pálya karbantartási feladatokat ellátó munkavállalók esetében a feladatok kiadása napi szintű volt és jelenleg is az. Egyesületünk képviselőjében az Elnök illetve az Elnökség ezzel megbízott 2 tagja ellenőrzi a munkavégzést.
- 3.5. Egyesületünk felelősen és takarékosan gazdálkodik a rábízott vagyonnal.
- 3.6. Egyesületünk részéről az elmúlt időszakban korrekciós igény az Önkormányzat felé nem merült fel.
- 3.7. Egyesületünk minden esetben eleget tesz és tett azon kéréseknek, hogy más célú az ingatlanra vonatkozó kéréseket kielégítse. Az eltelt időszakban minden felmerülő sportolási és az ehhez kapcsolódó egyéb igényre találtunk megoldást.

Ezúton is szeretném megköszönni a Tisztelt képviselőtestületnek és a Polgármester úrnak, hogy támogatják Egyesületünk munkáját !

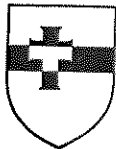
Fehérvárcsurgó, 2019. szeptember 04.

  
Kovács Zoltán  
Bodajk SE. elnöke









Ügyiratszám: Bod/3228/2019.

Sorszám: 209/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**

**közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 31. § ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 13.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 218/2009. (X. 27.) határozatában (a továbbiakban: határozat) döntött a Bodajk, Berek utcában az ingatlantulajdonosok kérésére végzett közműfejlesztések költségeinek mértékéről és az ingatlantulajdonosok részére biztosított befizetési határidőkről. A határozat lehetővé tette a beruházások költségeihez hozzájárulást nem fizető telektulajdonosok részére, hogy amennyiben 8 napon belül vállalják a rájuk eső beruházási költség 90 %-ának megfizetését, úgy az Önkormányzat biztosítja a közművekre történő csatlakozás lehetőségét. Azon telektulajdonosok esetén, akik bármilyen okból az említett határidőben nem tudtak vagy nem kívántak élni a fenti lehetőséggel, az önkormányzat a kiépített közművekre való rácsatlakozás lehetőségét megszüntette. Ezen telektulajdonosok a későbbiekben a képviselő-testülettől kérelmezhetik a közművekre való rákötés biztosítását, melyet a képviselő-testület azzal a feltétellel tett lehetővé, hogy a kérelmező megfizeti az érintett telekre eső közmű beruházási költség 100 %-át.

A Berek utcában ingatlannal (építési telek) rendelkező Janus Imre a közműfejlesztési hozzájárulást nem fizette meg. Ingatlanját a közelmúltban értékesítette Nagy Attila és Pörtl-Nagy Diána (a továbbiakban: kérelmezők) részére, akik a határozatnak történő megfelelés érdekében 2019. szeptember 12. napon kérelmezték a közműfejlesztési hozzájárulás rájuk eső részének megállapítását. A kérelem az előterjesztés melléklete.

Figyelembe véve, hogy kérelmezők a határozat meghozatalának idejében a Berek utcában ingatlannal nem rendelkeztek, javaslom kérelmezők részére a határozatban megállapított 8 napon belüli megfizetés esetén 90%-os mértékű közműfejlesztési hozzájárulás meghatározását, melynek összege: 499 200 Ft. 8 napon túli kiegyenlítés esetén a közműfejlesztési hozzájárulás összege a határozatnak megfelelően 100%-ra, mindösszesen 554 667 Ft-ra módosulna.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására**

A képviselő-testület úgy dönt, hogy Nagy Attila és Pörtl-Nagy Diána, 8000 Székesfehérvár, Prohászka út 45. Tt/2. cím alatti kérelmezők (a továbbiakban: kérelmezők) részére a Berek utcában vásárolt ingatlanjukhoz kapcsolódó közműfejlesztési hozzájárulást, összhangban a 218/2009. (X. 27.) határozatban foglaltakkal, 499 200 Ft összegben határozza meg, mely összeg kiegyenlítésére kérelmezők értesítésétől számított 8 nap határidőt ad. A fizetési határidő elmulasztása esetén a képviselő-testület a közműhálózatra csatlakozást megtiltja és csak ismételt kérelem, illetve 100% mértékű, 554 667 Ft összegű közműfejlesztési hozzájárulás megfizetése esetén teszi lehetővé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

2019. szept. 13.  
Boonyen D

**Feladó**  
Nagy Attila, Pörtl-Nagy Diána  
Cím: 8000 Székesfehérvár, Prohászka út 45. Tt/2.  
Tel: 06 20 4 880 780  
Email: [nagvestarsa@gmail.com](mailto:nagvestarsa@gmail.com)

**Címzett**  
Polgármesteri Hivatal  
8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Tel: 06 22 410 001  
Email: [bodajkom@t-online.hu](mailto:bodajkom@t-online.hu)

**Kérvény**

**Tárgy:** vízhálózat-szennyvízhálózat rácsatlakozás

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett:	2019 SZEP 13
Ügyirat szám:	BOD/3228-1/20.19.
Előadó:	Boonyen D

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

A mai napon Janus Imrétől feleségemmel megvásároltuk a bodajki 1426 hrsz. alatti telket (Berek utca), amire mielőbb szeretnénk házat építeni. Az építkezést még idén szeretnénk elkezdni, jövő évben be is szeretnénk költözni kisgyermekünkkel, aki 5 hónapos lesz jövő héten.

A területre Imrétől, illetve Halász Lajosnétől tudjuk, hogy az önkormányzat 2009-ben bevezette a vízhálózatot és a szennyvíz hálózatot is, aminek költsége nem lett Janus Imre által kiegyenlítve, mert ők nem szerettek volna ezekre a közmű hálózatokra rácsatlakozni.

A fenti okok miatt mi erre szeretnénk rácsatlakozni, aminek költségét Önök határozzák meg. Arra kérem Önöket, hogy ezen összeg meghatározásában számunkra a lehető legkedvezőbben járjanak el.

Előre is köszönjük szépen segítségüket.

Üdvözlettel,

Nagy Attila

Pörtl-Nagy Diána

Székesfehérvár, 2019.09.12.

## KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. október 27-én megtartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

### Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 218/2009. (X. 27.) határozata

#### *a Berek utcai közművesítési beruházások költségeinek megfizetéséről*

*A képviselő-testület a Bodajk, Berek utcában megvalósított közművesítési beruházások költségeinek megtérülése érdekében a következő döntést hozza:*

*A beruházások költségeihez közművesítési hozzájárulást az önkormányzatnak nem fizető telektulajdonosok részére lehetővé teszi, hogy amennyiben 8 napon belül vállalják a rájuk eső beruházási költségek 90 %-ának megfizetését, ezt legkésőbb 8 napon belül megtehetik. Ez esetben az önkormányzat biztosítja a közművekre történő rákötés lehetőségét.*

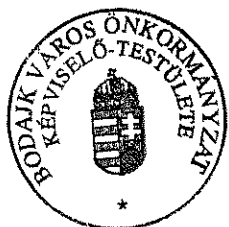
*Azon telektulajdonosok esetén, akik bármilyen okból az említett határidőben nem tudnak vagy nem kívánnak élni a fenti lehetőséggel, az önkormányzat a kiépített közművekre való rácsatlakozás lehetőségét megszünteti. Ezen telektulajdonosok a későbbiekben a képviselő-testülettől kérhetik a közművekre való rákötés biztosítását, melyet a képviselő-testület azzal a feltétellel tesz lehetővé, hogy a kérelmező megfizeti az érintett telekre eső közmű beruházási költség 100 %-át, megnövelve az esetleges időközi infláció mértékével és az időközben az önkormányzat által a közművek kiépítésére, a rákötés biztosítására fordított arányos költségekkel.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintett telektulajdonosokat értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Oszlánszki Zsolt polgármester*

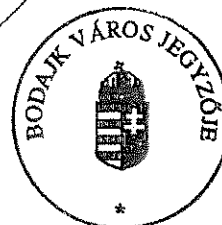
*Határidő: értesítésre azonnal  
egyebekben értelem szerint*

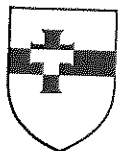
Bodajk, 2009. október 28.



*Oszlánszki Zsolt*  
polgármester

*dr. Nagy Gábor*  
jegyző





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2990/2019.

Sorszám: 186/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
**a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde**  
**2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezésére**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Kállainé Héri Krisztina óvodavezető  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 31. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 3.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az óvodai éves munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

Fentieknek megfelelően a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde vezetője 2019. szeptember 2-án megküldte a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, valamint a szülői szervezet által jóváhagyott munkatervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt munkaterv véleményezéséről szóló javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## **Határozati javaslat**

### **a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezéséről**

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervét megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

**BODAJKI ZENGŐ ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE**  
**OM azonosító: 203187**

2019. szept. 3  
Bogyó János

8053 Bodajk, Bányász ltp. 15. *füz*  
Tel.: 22/581-050 Fax.: 22/ 581-051  
E mail: [bodajk@zengooovoda.t-online.hu](mailto:bodajk@zengooovoda.t-online.hu)

Iktatószám: 62/2019

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8053 Bodajk Petőfi u. 60.**

**Tárgy: 2019/2020-as nevelési év**

Munkatervének véleményezése	
BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 SZEP 03
Ügyirat szám:	BODI/2019-1/2019
Előadó:	Bogyó János

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésére hivatkozva mellékelten küldöm a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évének Munkatervét és kérem a Fenntartó véleményének kialakítását.

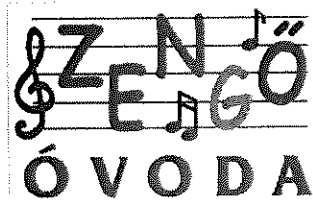
Bodajk, 2019. szeptember 2.

Tisztelettel:



*Kállásné Héri Krisztina*  
Kállásné Héri Krisztina  
Óvodavezető

## Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde



# Munkaterv

2019/2020. Nevelési év

Intézmény OM-azonosítója: 203187 Iktatószám: 62 / 2019	Intézményvezető: Kallósiné Heltő Katalin
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében: Kajala Gyuláné	Szülői szervezet nevében: Zengő-Társ
Alkalmazotti közösség nevében: Tiszvári Farkas Zsuzsanna	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.</b>	



## Tartalomjegyzék

Az intézmény törvényi háttere.....	3
I. Helyzetelemzés.....	4
Személyi feltételek.....	5
Tárgyi feltételek.....	6
II. Intézményi célok, feladatok.....	8
III. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	12
IV. Rendezvényterv.....	13
Mellékletek.....	16

- 1.sz. melléklet Éves Önértékelési Terv 2019/2020

### **Az intézmény törvényi háttere:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletet a nevelési-oktatási intézmények működéséről...
- 229/2012. VIII.28.)anemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendeletet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvéről
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A 2019/2020-as nevelési év Munkatervének elkészítésénél alapul vettem a Vezetői Programom közép- és hosszú távú céljainak való megfelelést, az aktuális Beiskolázási Tervet, Önértékelési Programot és Tervet, valamint az előző évi Beszámolóban rögzített tapasztalatokat és a nevelőtestület részéről fontosnak tartott célokat, feladatokat.

## I. Helyzetelemzés

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde három csoporttal működik. A 2019-20-as nevelési évre beíratottak életkori összetételéből adódóan a csoportok megnevezése: kiscsoport, nagy – középső és nagycsoport.

14 kisgyermek ment tőlünk iskolába és 12 gyermeket íratnak be a szülők, egy gyermek felvételi kérelmétől elálltak, mert a kisfiút elvitték a nevelőszülőktől.

Minden beíratott gyermek felvételt nyert a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdése értelmében.

Ebben a nevelési évben a nagycsoportosok száma **27**, a nagy-középső csoportba **22**, a kiscsoportba szeptembertől **21** kisgyermek jár majd.

Közülük: **HH : 3 fő, HHH : 9 fő, SNI : 3 fő BTM 2 fő.**

Csoportok	Létszám	A csoportok személyi feltétele
Nyuszi csoport	21 (számított: 21)	-Hajnóczkiné Miller Anikó óvodapedagógus - Turiné Farkas Renáta pedagógiai asszisztens -Horváthné Szalai Éva dajka
Virág csoport	22 Középső cs.: 14 Nagycs.: 8 (számított: 24)	-Vajda Gyuláné óvodapedagógus -Sáriné Müllner Éva óvodapedagógus -Pálinkásné György Kamilla dajka
Napocska csoport	27 (számított: 29)	- Dreska-Bajza Márta óvodapedagógus -Bernáthné Hitner Mónika óvodapedagógus - Nyirediné Kurjancsek Beáta dajka - Neubauer Józsefné dajka (4 órában)

Szeptember 01-i állapot szerint óvodai ellátásban 70 gyermek részesül, számított létszámunk 74 fő.

## **Személyi feltételek**

### **Óvodapedagógus:**

Kállainé Héri Krisztina	- óvodavezető (közoktatás vezető, gyermektánc oktató)
Vajda Gyuláné	- óvodavezető-helyettes (gyógytestnevelő)
Hajnóczkiné Miller Anikó	- óvodapedagógus (népi játszóházi foglalkozásvezető)
Bernáthné Hitner Mónika	- óvodapedagógus
Dreska-Bajza Márta	- óvodapedagógus (közoktatás vezető)
Sáriné Müllner Éva	- óvodapedagógus (tanító)

### **Nevelőmunkát segítő alkalmazottak:**

Turiné Farkas Renáta	- pedagógiai asszisztens
Zaholáné Krár Melinda	- konyhai dolgozó (Önkormányzat)

### **Dajka:**

Horváthné Szalai Éva
Neubauer Józsefné
Nyirediné Kurjancsek Beáta
Pálincásné György Kamilla (Pályázat)

**Logopédus:** Kalincsné Kardos Bernadett; Stumpf Melinda

**Óvoda orvosa:** Dr. Pillér Ágnes

**Védőnő:** Répásy Anita

**Utazó gyógypedagógus:** Mózesné Melinda

A 2019/2020-as nevelési évet egy fő óvodapedagógus hiánnyal kezdjük, Wittnerné Cojan Pamela Margit kolléganőnk tartós táppénzen van. Az állást folyamatosan pályáztatjuk, de jelentkező még nem volt.

Az óvodapedagógusok egyenletesebb terhelése érdekében a humán erőforrás eddigiektől eltérő elosztására volt szükség, a csoportokban dolgozók beosztásán változtatni kellett.

A kicscsoportban egy óvodapedagógus lesz szeptembertől, az ő munkáját segíti a pedagógiai asszisztens teljes munkaidejének és az óvodavezető heti csoportban letöltendő 10 órájának egy helyre történő koncentrálása.

A nagy-középső csoportban is várható, hogy egy óvodapedagógus tartós táppénzen lesz még a 2019/2020-as nevelési évben. Ebben az esetben a fent leírtak újra tervezésére (a pedagógiai asszisztens két csoportban végzi a munkáját) és további helyettesítésre lesz szükség, melyet túlmunkaként kell elszámolni.

Az országos pedagógushiányra hivatkozva kérjük a Fenntartót, biztosítsa intézményünk számára a lehetőséget, hogy még egy pedagógiai asszisztens alkalmazzunk.

Továbbra is kérjük a Fenntartót, hogy valamilyen formában biztosítson intézményünk számára egy karbantartó munkatársat. A fűnyírás és a kerti hulladék elszállítása zökkenőmentes, - köszönet érte a közmunkásoknak - de nagy segítség lenne, ha az apróbb szerelési munkákra egy arra kijelölt személyhez fordulhatnánk.

A szociális segítő munkatárs, Lőrincz Mária szeptembertől kezdi meg a folyamatos tevékenységét óvodánkban, a Fenntartóval kötött megállapodás szerinti havi 8 órában. Az intézmény igényeihez igazodva, közösen meghatározottak szerint végzi a tevékenységét preventív jelleget szem előtt tartva (szülői klub, egyéni tanácsadás, rendezvényeken való aktív részvétel).

A szociális segítő megjelenése nem módosítja a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét!

### **Tárgyi feltételek**

Az óvodásokat a tágabb és szűkebb környezetük védelmére neveljük, hatva ezzel az esztétikai érzékükre. Fontos, hogy szívesen jöjjenek óvodába és jól érezzék magukat, illetve, hogy a munkánk magas minőségű legyen. Ezért lehetőségeinkhez mérten folyamatosan bővítjük tárgyi feltételeinket és a már meglévő eszközök állagát megóvjuk.

- Fenti törekvéseinknek és a családokkal való hatékony együttműködésnek az érdekében tervezzük a Mobilitás hetének lezáró eseményeként, **szeptember 20-án a Takarítási**

**Világnap** alkalmából óvodánk környékének rendbetételét és a tavaly elmaradt udvari munkálatok befejezését (autógumik festése, beásása, csúszda telepítése, udvari játékok szükséges korrekciója).

- Örömmel vettük, hogy az épület tetőcserepeit ideiglenesen megigazították, megszüntetve az emeleti beázást. Várakozással tekintünk a tető cseréjére beadott pályázat elé, amely a valódi megoldást jelenti majd a balesetveszély elhárítására.
- Évek óta húzódó problémának, a biciklik tárolásának a problémáját intézményünk megoldotta. A konyha visszaadta az udvarunkon található tároló-helyiségét, az ott lévő tárgyaik egy részét eltávolították, a másik részét az óvodai dolgozók rendezték el. Így kaptunk egy fedett, zárható biciklitárolót, amit az óvoda és az iskola is használhat. A Fenntartó segítségére számítunk abban, hogy a biciklik elhelyezése könnyebb legyen akár a tanulók, akár a dolgozók számára, ha egy-két db. fém kerékpártárolót biztosítana ebbe a helyiségbe.

#### **A legfontosabb elvégzendő feladatok:**

- Csatornatisztítás
- Udvari fák gallyazása, száraz ágak levágása
- udvari tároló bevakolása, tető cseréje (Fenntartói támogatásra számítunk)
- Párakapu telepítése, tavasszal a Családi Nap bevételéből.
- Komposztáló készítése

#### **A költségvetésből és egyéb forrásból (Alapítvány, SZMK, támogatások) finanszírozott**

##### **beszerzések:**

- Porszívó
- Vasaló
- Hordozható bluetoothos hangszóró
- Gyermek-törölközők
- textil és műanyag terítők
- gyerektakarók cseréje
- fogmosó poharak
- kerek szemetesekuka

- gyerekkönyvek, ismeretterjesztő- és szakkönyvek
- fejlesztő játékok az egyéni fejlesztéshez
- tisztasági meszelés
- ugráló vár, óriás fajátékok bérlése és gyermekelőadás finanszírozása
- csoportszobai játékok, könyvek karácsonyra
- gyermeknapi meglepetések
- díjazottak ajándékai (Madárijesztő- és Tökfesztivál, Egészség hét)
- sportszerek
- udvar rendezése (domboldal beépítése)
- párapu kiépítése, bevizsgálata, engedélyeztetése
- 1 db laptop

A kínálkozó pályázatokat figyelemmel kísérve, kihasználva lehetőségeinkhez mérten veszünk részt ezeken, hogy gyarapíthassuk erőforrásainkat és ezáltal tárgyi feltételeinket.

## **II. Intézményi célok, feladatok:**

### **Pedagógiai folyamatok:**

Alapfeladatunk: az intézménybe járó gyermekek testi, szociális és értelmi szükségleteinek kielégítése, egyéni és életkor-specifikus alakítása.

Az óvodai élet legfontosabb tevékenysége a JÁTÉK, fontos feladatként kezeljük a szabad játék túlsúlyának érvényesítését, tehát nem mehet ennek a rovására bármiféle más tevékenység.

A 2019-20-as nevelési év kiemelt feladatai minden óvodapedagógus számára:

- **Pedagógiai folyamatok támogatásához a kimeneti mérés-értékelés eszközszerének kialakítása.** Az egyéni fejlődési laphoz kapcsolódó, arra ráépülő,

nevelőtestület által kidolgozott mérő-értékelő lap elkészítése, használata. Tapasztalatok összegzése a nevelési év végén.

- **Személyiség- és közösségfejlesztés támogatása a családokkal szorosan együttműködve.** Az eddig kialakított bizalmi kapcsolat megtartása, az új családokkal történő kialakítása. A leendő óvodások és szüleik számára óvodánk bemutatása, vonzóvá tétele. Az új, belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a beilleszkedésben és a szakmai munkában, óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megismerésében.

Továbbra is folytatjuk a **kompetencia alapú, tevékenységközpontú óvodai nevelést.** Ezen keresztül még több lehetőségünk nyílik a differenciált képességfejlesztésre, ami a munkánk alapja. A kiemelt bánásmódot igénylő gyerekek esélyegyenlőségére nagy hangsúlyt fektetünk, az ő speciális fejlesztésükben segítségünkre van a logopédus, az utazó gyógypedagógus és a pedagógiai asszisztens.

A Nemzeti Köznevelési Törvény módosítása (2019. évi LXX. Törvény) érinti az óvodai nevelést is. Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a **tankötelessé váló gyermekek** fejlettségére már a nevelési év elején. Az augusztus 31. előtt hatodik életévüket betöltő gyermekek tankötelesek, a szülőnek a feladata lesz, ha gyermekének további óvodai nevelésben részvételét szeretné, hogy január 15-ig kérvényt nyújtson be a felmentést engedélyező szervhez. Az óvodapedagógusok és az óvodavezető feladata: egyeztetni kell a szülőkkel, tájékoztatni a lehetőségekről, tennivalókról.

**Zöld Óvodaként** további lehetőségek rejlenek még óvodánkban. Ezek közül a következők megvalósítása a cél a 2019/20-as nevelési évben: szelektív hulladékgyűjtés bevezetése minden csoportban, komposztáló elkészítése, aktív használata, elemgyűjtő óvodai kihelyezése, a papír- és elektronikai hulladékgyűjtés szélesebb körű meghirdetése, madáritató készítése. Régi vágyunk magas-ágyással veteményeskert kialakítása, ennek előkészületi munkálatait elkezdjük, ha lehetőségeink engedik meg is valósítjuk.

Intézményünk törekszik arra, hogy munkavállalóink támogatott **továbbképzéseken** vegyenek részt. Olyan képzéseket részesítünk előnyben, melyek meggyénkben szervezendők. Figyelemmel kísérjük a POK kínálta lehetőségeket és részt veszünk a továbbképzéseiken,



konferenciáikon, szakmai napjaikon. A folyamatos szakmai fejlődést minden óvodapedagógus kiemelten kezeli, ezért nagy hangsúlyt fektetnek az önfejlesztésre.

Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2019/2020-as nevelési évben **Hajnóczkiné Miller Anikó** óvodapedagógus **30 órás** (ha a szakvizsgás képzésre nem tud jelentkezni) és **Sáriné Müllner Éva** óvodapedagógus **60 órás** továbbképzését kívánjuk támogatni.

Szakvizsgás képzésen **Hajnóczkiné Miller Anikó** szeretne részt venni, amennyiben lesz induló posztgraduális képzés a Mentálhigiéné területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon.

A nevelőtestülettel hetente, a munkatársakkal havonta, ill. szükség szerint tartunk **megbeszéléseket** az aktuális feladatokról, problémákról.

Amennyiben a Fenntartó kialakítja a bölcsődei részt és elindítja a **bölcsődei ellátást** feladatként jelenik meg az aktuális jogszabályoknak való megfelelés (Házirend, Bölcsődei Szakmai Program), a humánerőforrás és a tárgyi feltételek biztosítása.

### **Ellenőrzési feladatok:**

#### **Külső:**

- A 2019. évi tanfelügyeletre kijelölték a vezetőt és az intézményt is:

2019.október 01. – Vezetői tanfelügyelet

2019.december 03. – Intézményi tanfelügyelet

Az eljárás része a vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú. A szakértők felveszik a kapcsolatot a vezető munkáltatójával, aki személyesen, telefonon vagy akár e-mailben is válaszolhat az interjúkérdésekre, vagy delegálhat egy előre kijelölt személyt erre a feladatra.

Előre is köszönöm a támogató segítséget, amivel gördülékennyé tesszük a szakértők munkáját!

- Két óvodapedagógus jelentkezését elfogadta az Oktatási Hivatal, így Hajnóczkiné Miller Anikó és Sáriné Müllner Éva bekerültek a 2020. évi minősítési eljárásba. Portfóliójukat 2019. november 25-ig kell elkészíteniük és feltölteniük.

**Belső:**

- a kiemelt feladatok végrehajtása, megvalósulása
- a 2019/2020-as önértékelési tervben előírt önértékelési feladatok elvégzése
- a csoportok és a pedagógiai asszisztens dokumentációja, óvodapedagógusok, tervező munkája, gyermekek hiányzásának szabályos igazolása
- technikai dolgozók munkaköri leírásában foglaltak megvalósulása

A **szülői elégedettség** kiemelten fontos számunkra, ezért minden nevelési évben felmérjük az igényeket, pozitív és negatív visszajelzéseket. Az előző nevelési évben, a szülők kérésének eleget téve digitalizáltuk kérdőívünket. Sajnos így sem töltötték ki többen, mint más években, de bátrabban megnyilvánultak. A sok pozitív visszajelzés mellett, amelyekkel biztosítottak minket arról, hogy jó úton haladunk, néhány építő kritika is megjelent. Ennek megfelelően, de biztatva a szülőket is gyermekük önállóságra nevelésére, még nagyobb hangsúlyt fektetünk a vívívásra.

Óvodánkban nagyon aktív tevékenység folyik csoport- és intézményi szinten is. Nagyobb figyelmet kell fordítanunk az **intézményi marketing** hatékonyabbá tételére, hogy mindez a külső szemlélő számára is nyilvánvalóvá váljon, ezáltal a leendő szülők figyelmét magunkra irányítsuk. Ennek megvalósításában számítunk a Fenntartó támogatására!

Fontos törekednünk arra, hogy a Fenntartóval jó kapcsolatot ápoljunk. Zökkenőmentesen tudjunk együttműködni maximálisan szem előtt tartva az óvodánkba járó gyerekeket, szüleiket és a pedagógiai szabadságot. Ezért ebben a nevelési évben szívesen vennénk, ha többször is vendégül láthatnánk a képviselőtestületi és bizottsági tagokat intézményünkben, akár kihelyezett üléseken, akár rendezvényeinken vagy a mindennapok során. Kérem, ha idejük engedi, látogassanak el hozzánk, hogy még jobban megismerjék óvodánk sajátosságait.

## A nevelési év rendje:

**A Bodajki Zengő Óvoda – Mini bölcsőde nyitva tartása: 6.00 -17.00 óráig**

A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket.

Óvodánk az iskolai szünetek/ őszi-, tavaszi-, téli-, nyári-/ ideje alatt előzetes felmérés alapján ügyeleti renddel üzemel.

A tisztasági meszelés, a nagytakarítás és a karbantartási munkálatok elvégzése érdekében a nyári időszakban a Fenntartó engedélyével 4 hétig zárva tartunk, erről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk. **Tervezett időpont: 2020. július 20 – augusztus 17-ig.**

Az óvoda nyári zárva tartása alatt az ügyeletet a Törpe Ovival előre egyeztetve biztosítjuk.

**Nevelés nélküli munkanapot, négyet tervezünk:**

- **Október 31.**
- **Január 03.**
- **Április 14.**
- **Június 19.**

## III. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Bodajk Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete
- Bodajki Polgármesteri Hivatal
- Szülői ház, család
- Általános Iskola Bodajk
- Hang-Szín-Tér Művészeti  
Szakközépiskola
- Nevelési Tanácsadó Mór
- Szakértői Bizottság Székesfehérvár
- Városi Könyvtár
- Pedagógiai Intézet Székesfehérvár
- Orvos, védőnő, fogorvos
- Családsegítő Szolgálat
- Baba-mama Klub
- BAK- Kft
- Nyugdíjas klub
- A Móri járás óvodái
- Székesfehérvári POK

#### IV. Rendezvényterv:

Dátum	Feladat	Felelős
<b>Augusztus:</b> 29. 17.00	Tanévzáró és tanévnnyitó nevelői- és munkatársi értekezlet	Kállainé Héri Krisztina
<b>Szeptember:</b>	Csoportok indítása Hitoktatás megszervezése Igényfelmérés az úszásoktatás indításához Logopédiai mérés a 3 és 5 éveseknél Dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása	Óvodapedagógusok Kállainé Héri Krisztina
06. 16.00	Szülői értekezlet tábortűzzel	Kállainé Héri Krisztina
13.	Úszás oktatás kezdete, megszervezése	középsős és nagy csoportos óvodapedagógusok
16-20	<b>Mobilitás hete</b>	Kállainé Héri Krisztina
20. délelőtt délután	<b>Takarítási világnap</b> Szemétszedés, rendrakás az óvoda körül Udvar rendezése, szépítése, csúszda és gumik beásása, udvari játékok korrekciója	Vajda Gyuláné Kállainé Héri Krisztina
24.	Intézményi önértékelés	Kállainé Héri Krisztina Vajda Gyuláné
27.	A magyar népmese napja	Kállainé Héri Krisztina Bernáthné Hitner Mónika
<b>Október:</b>	Gyermekvédelmi munka indítása	Vajda Gyuláné
01.	Vezetői tanfelügyelet	Kállainé Héri Krisztina
	Kirándulások, séták Orvosi vizsgálat Edzetségi/fizikai állapot mérése középsős és nagycsoportos gyerekeknél Nevelői értekezlet	Óvodapedagógusok Kállainé Héri Krisztina
07.	Pedagógus önértékelés: Sáriné Müllner Éva	Kállainé Héri Krisztina Vajda Gyuláné
10.	Madárijesztő- és tökfesztivál	Hajnóczkiné Miller Anikó Turiné Farkas Renáta
15.	Papírgyűjtés, elektromos hulladék gyűjtés	Sáriné Müllner Éva
28 – 04.	Őszi szünet	
	<i>Továbbképzés Fehérvárcsurgón ???</i>	Kállainé Héri Krisztina
31.	Nevelés nélküli munkanap	Kállainé Héri Krisztina
<b>November:</b>		
11 -15.	Egészség hét: nyílt hét	Vajda Gyuláné Óvodapedagógusok
11.	Véradás Érzékenyítő foglalkozás	
13.	Zengő Színház – Interaktív mesejáték	Bernáthné Hitner Mónika Dreska-Bajza Márta
14.	Játszódelután a leendő óvodásoknak Fényképezés	

	Könyvvásár	
25.	Portfóliók feltöltésének határideje	
<b>December:</b>		
03.	Intézményi Tanfelügyelet	Kállainé Héri Krisztina
06.	Mikulás ünnepély	Hajnóczkiné Müller Anikó Turiné Farkas Renáta
10.	Karácsonyi játszóház	Vajda Gyuláné Sáriné Müllner Éva
17.	Karácsonyi ünnepély	Vajda Gyuláné Sáriné Müllner Éva
	Kirándulás, téli öröme, séták	
15.	Nevelési Tanácsadóba jellemzések küldésének határideje	
23 - 06.	Téli szünet	
<b>Január:</b>		
16.	Nyílt nap	Óvodapedagógusok
15.	Tanköteles korban óvodában maradók kérelmeinek leadási határideje (szülői feladat)	
23.	Játsszódelután a leendő óvodásoknak	Óvodapedagógusok
	Kirándulások, séták	
	Munkatársi értekezlet a költségvetésről SZMK értekezlet a programtervekről	
	Fejldési lapok	Óvodapedagógusok
<b>Február:</b>		
11.	Farsangi játszóház	Dreska-Bajza Márta Bernáthné Hitner Mónika
14.	Gyermek Farsangi Bál	Dreska-Bajza Márta Bernáthné Hitner Mónika
	Nagycsoportosok Tíz próbája Móron	Dreska-Bajza Márta Bernáthné Hitner Mónika
	Kirándulások, séták Megbeszélések Edzettségi/fizikai állapot mérése középsős és nagycsoportos gyerekeknél	Óvodapedagógusok Kállainé Héri Krisztina
<b>Március:</b>		
13.	Március 15-i ünnepély	nagycsoportos óvónők
	Kirándulások, séták Szülői elégedettség mérés Megbeszélések	Óvodapedagógusok Kállainé Héri Krisztina
	„Te szedd!” –koordinátorként csatlakozás a mozgalomhoz, az óvoda környékének megtisztítása	Vajda Gyuláné Kállainé Héri Krisztina
23.	Víz világnapja	Dreska-Bajza Márta
<b>Április:</b>		
07.	Papírgyűjtés, elektromos hulladék gyűjtés	Sáriné Müllner Éva
08.	Húsvét	Óvodapedagógusok

<b>09 – 15.</b>	Tavaszi szünet	
<b>14.</b>	Nevelés nélküli munkanap	Kállainé Héri Krisztina
<b>27-29 ?</b>	Óvodai beíratás	Kállainé Héri Krisztina
<b>22.</b>	Föld napja, „Egy gyerek, egy palánta!”	Bernáthné Hitner Mónika
<b>23.</b>	Tavaszköszöntő, nyitott nap	Hajnóczkiné Miller Anikó Óvodapedagógusok
	Kirándulások, séták Fényképezés Megbeszélések	
<b>Május:</b>		
<b>02. ?</b>	Városi Anyák napja	Dreska-Bajza Márta Bernáthné Hitner Mónika
<b>04. 05. 06.</b>	Anyák napja	Óvodapedagógusok
<b>12.</b>	Madarak és fák napja	Hajnóczkiné Miller Anikó
<b>29.</b>	Tanévzáró ünnepély	Napocska és Virág csoport
	Megbeszélések Fejlődési lapok	Óvodapedagógusok
<b>Június:</b>		
<b>05.</b>	Tanévzáró szülői értekezlet és tábortűz	Kállainé Héri Krisztina
<b>01- 06.</b>	Gyerek hét	Óvodapedagógusok Kállainé Héri Krisztina
	Családi Túra mindhárom csoportban	
<b>06. szombat 9.00 – 15.00</b>	Családi nap	Vajda Gyuláné Kállainé Héri Krisztina
<b>19.</b>	Nevelés nélküli munkanap	Kállainé Héri Krisztina
	Nevelői, munkatársi értekezlet Szabadságolások	Kállainé Héri Krisztina
<b>Július, augusztus:</b>	Nyári élet megszervezése Meszelés, felújítás, karbantartás A következő tanév előkészítése	Kállainé Héri Krisztina

**Sikeres nevelési évet és jó munkát kívánok minden kedves Kollégánomnak!**

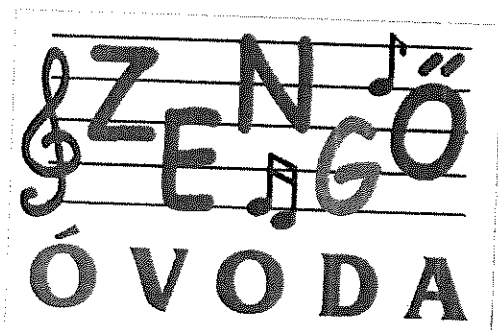
Bodajk, 2019. augusztus 29.



*Kállainé Héri Krisztina*  
Kállainé Héri Krisztina  
óvodavezető

# ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2019/2020



## 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

## 2. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

- Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A tervben foglaltak betartása mindenki számára kötelező
- A jóváhagyástól számítva 1 évig érvényes
- Az Intézményi Éves Önértékelési Terv jogszabályváltozás és más indokolt esetben felülvizsgálni, módosítani szükséges.

## 3. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

### 3.1. Az intézményi önértékelési csoport létrehozása

**Felelős:** Kállainé Héri Krisztina

**Belső önértékelési csoport (BECS) tagjai:** - Vajda Gyuláné

- Sáriné Müllner Éva

### 3.2. Tájékoztatás: nevelőtestületi, szülői, fenntartói, alkalmazotti

**Felelős:** Kállainé Héri Krisztina

- A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.
- Feladatok meghatározása, felelősök hozzárendelése.
- A kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása.



- Az intézmény külső kapcsolatai.
- Eredmények.

### 3.3 Intézményi elvárásrendszer meghatározása

**Felelős:** Kállainé Héri Krisztina

### 3.4 Óvodapedagógus önértékelése

Érintett óvodapedagógus	Határidő	Adatgyűjtési módszerek	Végzi	Felelős
Sáriné Müllner Éva	2019.10.01.- 2019.11.15.	<b>1. Dokumentumelemzés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves ütemterv</li> <li>• Tematikus terv</li> <li>• Egyéb tevékenységek tervezése</li> <li>• Vázlat</li> <li>• Napló</li> <li>• Gyermeki produktumok</li> </ul> <b>2. Tevékenység, foglalkozás megfigyelése</b> <b>3. Interjú</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodapedagógus önreflexiója</li> <li>• Vezetői interjú</li> </ul> <b>4. Kérdőív</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önértékelő kérdőív</li> <li>• Szülői kérdőív</li> <li>• Munkatársi kérdőív (nevelőtestület tagjai, óvodapedagógusok töltik)</li> </ul>	óvodapedagógusok, intézményvezető, óvodavezető-helyettes	Kállainé Héri Krisztina, Vajda Gyuláné, Sáriné Müllner Éva
Kállainé Héri Krisztina	2020.02.17.- 2020.03.31.			

### 3.5. Intézményi önértékelés

Érintett terület	Határidő	Adatgyűjtési módszerek	Végzi	Felelős
A pedagógiai munka feltételei	2019.11.01-2020.05.31.	<b>1.Dokumentumelemzés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai Program</li> <li>• SZMSZ</li> <li>• Munkaterv és az éves Beszámoló</li> <li>• Továbbképzési Program, Beiskolázási terv</li> <li>• Csoportnapló</li> <li>• Egyéni fejlődési lapok, dokumentumok</li> </ul>	intézményvezető, óvodavezető-helyettes,	Kállainé Héri Krisztina
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.	2019.09.01-2019.11.01			Vajda Gyuláné
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	2019.09.01-2019.11.01			
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	2020.02.01-2020.05.31.			
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőinek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	2020.02.01-2020.05.31.			
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	2019.09.15-2020.05.31.			
A szülők a megfelelő	2020.04.01-			

kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	2020.05.31.			
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> </ul>	2020.04.01-2020.05.31.			
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	2019.09.01-2019.10.31.			
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	2020.02.01-2020.05.31.			
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)	2020.03.01-2020.04.30.			

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	2020.04.30- 2020.05.31.			
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	2019.09.01- 2020.06.30.			
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.	2019.09.01- 2020.05.31.			
A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	2019.09.01- 2020.05.31.			

### 3.7. Az elvárások teljesülésének vizsgálata

Az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján kerül sor a tapasztalatok rögzítésére. Az értékelés eredménye a következő év tervezésének alapjául szolgál.

Felhasznált adatgyűjtő eszközök az „Önértékelési kézikönyv óvodák számára” megfelelő mellékletei.


#### 4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bodajki Zengő Óvoda- Mini Bölcsőde nevelőtestülete az Éves Önértékelési Tervet elfogadta.

Kelt: Bodajk, 2019. augusztus 29.

A. Bodajki Zengő Óvoda- Mini Bölcsőde Éves Önértékelési Tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

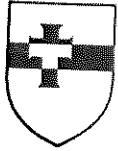
Kelt: Bodajk, 2019. augusztus 29.

 *Helen Kertész*  
Óvodavezető

Felhasznált irodalom:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2989/2019.

Sorszám: 185/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**B e s z á m o l ó**  
**a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde  
2018/2019. nevelési évi tevékenységéről**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Kállainé Héri Krisztina óvodavezető  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 31. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 3.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény fenntartója tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. Fentieknek, valamint a képviselő-testület 2019. évi munkatervében foglaltaknak megfelelően a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde vezetője 2019. szeptember 2-án megküldte írásos beszámolóját az intézmény 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámoló elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal



**BODAJKI ZENGŐ ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE**  
**OM azonosító: 203187**

2019. szept. 3.  
Brazs fuz

8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.  
Tel.: 22/581-050 Fax.: 22/ 581-051  
E mail: [bodajk@zengoovoda.t-online.hu](mailto:bodajk@zengoovoda.t-online.hu)

fuz.

Iktatószám: 61/2019

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8053 Bodajk Petőfi u. 60.**

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett:	2019 SZEP 0 3
Ügyirat szám:	BODAJK-1/2019.
Előadó:	Brazs fuz

Tárgy: beszámoló a 2018/19. nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85.§ (2) bekezdésére hivatkozva, kérésükre megküldöm a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2018/19-es nevelési évről szóló beszámolóját.

Bodajk, 2019. szeptember 2.

Tisztelettel:



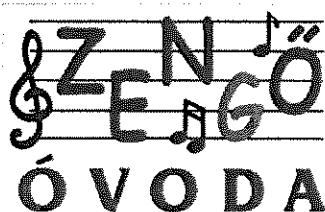
Kállai Héri Krisztina

Óvodavezető

# BESZÁMOLÓ

a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde

2018/2019. nevelési évről



Intézmény OM-azonosítója: 203187	Intézményvezető:
Iktatószám: ..... 61/2019 .....	..... Kállainé Héri Krisztina .....
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
..... Vajda Gyuladné .....	..... Zöld-Tűz .....
Alkalmazotti közösség nevében:	
..... Turiné Farbas Zsuzsanna .....	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01. – 2020.08.31.	

Készítette: Kállainé Héri Krisztina  
óvodavezető

Bodajk, 2019. szeptember

## Bevezetés

A 2018/2019-es nevelési évben intézményünk neve megváltozott; 2019. január 01. napjától Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde lettünk, de a feladatellátás óvodai nevelés maradt a bölcsőde kialakításáig.

Az óvoda szakmailag önálló nevelési intézmény, tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul, célunk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek- ellátását is fontos feladatunknak tekintjük, az ő speciális fejlesztésükben segítségünkre van a logopédus és az utazó gyógypedagógus.

Az éves munkatervben tervezett programjaink megvalósultak, újabbakkal egészültek ki, valamint rengeteg támogatásban lehetett része óvodánknak, ezáltal pedig gyermekeinknek is.

Intézményünk az évek óta folytatott, a környezetvédelem és a fenntarthatóság érdekében végzett tevékenységének köszönhetően elnyertük a **Zöld Óvoda** címet!

Tárgyi feltételeink jelentősen gyarapodtak az elmúlt nevelési évben.

## Helyzetelemzés

### **1. Központban a gyermek**

Az adatok a 2019-es év végi számokat tükrözik.

#### **1.1. Gyermeklétszám**

Alapító Okirat szerint felvehető legmagasabb gyermeklétszám	Statisztikai létszám (2018. okt. 01.)	Év végi létszám (május 31.)
76	68	73

## 1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

SNI gyermekek száma	Létszámban hány főnek számítandó	Ebből ellátott	Érintett csoportok száma
4	3 – 2 fő	Gyógyyped. : 4/4 fő	3
	1 – 3 fő	Logopédus: 3/3 fő	

## 1.3. BTM gyerekek fejlesztése

BTM gyermekek száma	Ebből ellátott	Fejlesztést végző óvodapedagógusok száma
2	2	4

Egy fő részére az előírt TSMT tornára a nevelési tanácsadóban van lehetőség.

## 1.4. Hátrányos helyzetű gyermekek

HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma	A fejlesztést végző óvodapedagógusok száma
3	9 /nevelőszülős/	6

## 1.5. Logopédiai ellátás

Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek száma	Ebből ellátott
9 nagycsoportos	9 nagycsoportos
2 kiscsoportos	2 kiscsoportos

2017. szeptemberétől a logopédusoknak fel kell mérniük a 3 éves gyermekek beszédfejlettségét is egy szülői kérdőív formájában és, ha szükséges, a beszédindításban segítenek. Ez a szolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat feladata és az utazó logopédus látja el.

Egy kiscsoportos beszédindításában és egy BTM-es kiscsoportos Pedagógiai Szakszolgálat által előírt fejlesztésében működik közre a logopédus.

### 1.6. Hat éves kor után óvodában maradók

Létszám (fő)	Óvodavezető javaslatára (fő)	Szakszolgálati javaslatra (fő)		
		SNI	BTM	Eltérő képességszint okán
11	10	1	1	9
		Alátámasztó dokumentum		
	Egyéni fejlődési lapok	Szakértői bizottság	Nevelési tanácsadó	Egyéni fejlődési lap

A 2018/19-es nevelési évben 14 kisgyermek ment tőlünk iskolába. A nevelési év során nevelőszülőkhöz helyeztek gyermekeket, illetve más nevelőszülőkhöz kerültek tőlünk. Továbbra is kiszámíthatatlan a létszám alakulása a Bodajkon jól működő nevelőszülői hálózat miatt.

A 2019/2020-as nevelési évre 12 gyermeket írtak be óvodánkba, mindannyian felvételt nyertek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdése értelmében.

## 2. Erőforrások elemzése

### 2.1. Személyi feltételek alakulása (2019. augusztus 31-i állapot szerint)

#### Személyi feltételeink:

- 6 fő óvodapedagógus (+1 fő tartós táppénzen van)
- 2 teljes állású és 1 fő félállású dajka + 1 fő dajka, önkormányzat által biztosított
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő konyhai dolgozó

### Végzettségeink:

- 2 fő közoktatás vezető
- 1 fő gyógytestnevelő
- 1 fő tanító
- 1 fő népi játszóház vezető
- 1 fő gyermektánc oktató

A 2018/2019-es nevelési évet egy óvodapedagógus hiánnyal kellett megkezdennünk, de 2018. október 01. napjától a létszámunk rendeződött. Felker Daniella Anna helyén köszönthettük Dreska-Bajza Mártát új kolléganőként. A két óvodapedagógus besorolása és munkaviszonyban töltött éveinek száma közti jelentős különbség miatt szükségessé vált a költségvetés módosítása.

Köszönöm a Fenntartónak, hogy lehetővé tette a módosítást és ez által ismét teljessé válhatott alkalmazotti közösségünk.

A nevelési év során hosszabb-rövidebb távollétek is adódtak, ezeket belső helyettesítéssel oldottuk meg.

### Jövőkép:

- A tartós táppénzen lévő óvodapedagógus helyére keressük a helyettesítést. Az országos pedagógushiány sajnos nálunk is érezhető, eddig nem volt pályázó. Ha nem tudjuk betölteni az álláshelyet, kérem a Fenntartót, hogy egy pedagógiai asszisztens felvételére adjon lehetőséget valamilyen formában. Ez a kiadás hatással lenne a költségvetésre, mert óvodapedagógusi bért nem lehet felhasználni pedagógiai asszisztens finanszírozására.
- Az egyéni fejlesztést igénylő (SNI, BTM) és a papírral nem rendelkező, de több figyelmet igénylő gyermekek növekvő létszámának szakszerű ellátása érdekében is szüksége lenne az intézménynek még egy pedagógiai asszisztensre.
- A kisebb javítások, karbantartások, kerti munkák elvégzésének hatékonyabbá tételéhez ismét kérem a Fenntartót, segítsen annak megoldásában, hogy legyen kihez fordulni, ha elromlik valami. (pl.: városi szinten egy karbantartó, aki ellátja Bodajk intézményeit, vagy egy ügyesebb közmunkás) A szakemberek nem vállalják a kisebb

javításokat, az óvodában pedig napi használatban vannak a különböző eszközök, nem tudunk hetekig nélkülözni egy mosdót vagy wc-t. Köszönöm, ha támogatják a kérésemet!

- Továbbképzési igény:
  - Mentálhigiéné területén pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés,
  - Akkreditált továbbképzés a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése; és környezetvédelem és fenntarthatóság témákban

## 2.2. Továbbképzéseken részt vettek száma

POK szervezésében továbbképzés (fő)	Szakmai nap (fő)	Akkreditált továbbképzés (fő)	Szakirányú továbbképzési szak (fő)
7	7	3	0

Kiemelt fontosságú óvodapedagógusaink számára a folyamatos szakmai fejlődés, ezért igyekszünk megragadni a lehetőségeket.

- A Pedagógiai Oktatási Központ és a Pedagógiai Szakszolgálatok szervezésében minden óvodapedagógus ingyenesen vehetett részt továbbképzéseken, előadásokon, konferenciákon.
- Vajda Gyuláné és Wittnerné Cojan Pamela Margit 30 órás akkreditált továbbképzésen vehettek részt Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermek testnevelése címmel.
- Hajnóczkiné Miller Anikó 30 órás akkreditált módszertani továbbképzésen vehetett részt a Hang-adó Zenebölcsi és Zeneovi Program Beszédfejlesztés énekléssel – Figyelemfejlesztés zenével és mozgással.
- Kincsesbányán az Általános Iskolában kaptunk lehetőséget, hogy három óvodapedagógussal részt vegyünk egy ének-zenei továbbképzés második részén: „Aktív zenetanulás: a mozgás integrálásának lehetőségei az alapfokú ének-zene tanításban” címmel.
- Horváthné Szalai Éva és Kállainé Héri Krisztina részt vett a Bölcsőde az óvodában országos konferencián

- Vezetőként a Nav ABPE I. képzését kötelezően teljesítenem kellett.
- Sikeres Zöld Óvoda pályázatunk eredményeképpen részt vehettem a Zöld Óvodák Országos Konferenciáján, ahol átvehettem intézményünk oklevelét.
- Két óvodapedagógus, Hajnóczkiné Miller Anikó és Sáriné Müllner Éva részt vettek az Oktatási Hivatal szervezésében a „Pedagógusok felkészítése a minősítésre” című 10 órás továbbképzésen.
- Kállainé Héri Krisztina részt vett a Raabe X. Országos Tanévindító Konferencián és a Fejér Megyei Szakmai Tanévnyitó Konferencián

A helyettesítéseket többletköltség nélkül, az egyenlő terhelés figyelembevételével oldottuk meg.

### **2.3. Belső kapcsolatok, kommunikáció**

A teljes alkalmazotti közösség számára biztosított a szabad információáramlás. A nevelőtestületnek hetente, a nevelőmunkát segítőknek havonta egyszer, illetve szükség szerint gyakrabban tartunk megbeszéléseket, illetve kihasználjuk a telekommunikáció nyújtotta lehetőségeket is, valamint szabadon kérdezhetnek és véleményt nyilváníthatnak.

Dreska-Bajza Márta kolléganőnk minden munkatársunk segítette a beilleszkedésben, óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megismerésében és szívesen fogadtuk az Ő tapasztalatait.

Folytattuk a belső hospitálásokat és elkezdtük a pedagógus önértékeléseket. Mindezek segítettek abban, hogy az óvodapedagógusoknak nagyobb rálátásuk legyen a többi csoport munkájára, mindennapi életére, egymás módszertani felkészültségére. A kölcsönös kommunikációt segítette elő a délelőtti utáni reflektálás, amiből minden részt vevő óvónő profitálhatott.

A kérdőívezés rendben lezajlott, a szülők és a Fenntartó is segítőkészek és támogatóak voltak. A BECS tagjai legjobb tudásuk szerint, más óvodapedagógusok bevonásával végezte el a feladatait. Tájékoztattak, feladatokat osztottak ki és minden határidőt betartottak.

A nevelőtestületre jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, mellyel olyan családias, meleg légkör kialakítása a cél, ahol a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.



## 2.4. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához és az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges infrastruktúra meglétét és ehhez mérten nyújtjuk be költségvetési igényünket a fenntartó felé.

A 2018/19-es nevelési évben megvalósult fejlesztések, beruházások:

Fejlesztés	Forrás (költségvetés, SZMK pénz, alapítvány, egyéni támogató...)
csoportszobai játékok, könyvek, fejlesztő játékok, tálcák, virágosítás, óriás trambulín (telepítés és minősítettetés), mezítlábas ösvény, udvarrendezés, kávéfőző, mikrohullámú sütő, vasaló, szúnyogháló minden helyiségre, mosogató és mosogatógép megemelése	Költségvetés, SZMK, alapítvány, támogatói felajánlások

- A csoportszoba bővítése lehetővé tette, hogy 2019. január 1. napjától az addigi 68 helyett 76 óvodást tudjunk felvenni. A megnövekedett teret a nagycsoportosok vehették birtokba. Az óvodapedagógusoktól még több szervezést és nagyobb körültekintést kívánt meg ez a változás.
- Az óvoda előtti kertet rendbe tettük, lekerítettük.
- Nagy örömmel vettük a tető javítását, mert évek óta húzódó problémát és veszélyforrást jelentett, ezzel együtt megszűnt a darazsak állandó jelenléte is. Reméljük, hogy sikeres lesz a beadott pályázat és a teljes tetőcsere megvalósulhat.
- Továbbra is köszönettel vesszük birtokba és használjuk az iskolától kapott tantermet fejlesztő szobaként. Köszönjük a Fenntartónak a beázás utáni helyreállítást!
- A közmunkások segítségét és gyors munkáját is köszönjük és a jövőben is számítunk rájuk. (fünyírás, zsákok elszállítása)
- A tisztasági meszelés és kisebb javítási munkálatok történtek meg a nyáron.

### 3. Pályázatok

- Ebben a nevelési évben is örömmel vettünk részt a Bozsik Programban.
- 2019. januárjában megkaptuk a Zöld Óvoda minősítést.
- Részt vettünk a Fodisz által meghirdetett „Lélekmozgató” programon.
- Gyurmavilág pályázat
- „Ültess fát!” – Kalap Jakab és Bálint Gyuri bácsi által meghirdetett lehetőség

### 4. A munkatervben megfogalmazottak megvalósulása

#### 4.1. A 2018/2019-es nevelési év kiemelt feladatai minden óvodapedagógus számára

A munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat teljes mértékben megvalósítottuk:

**1. feladat: Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.**

A 2018/2019-es nevelési évben igyekeztünk még jobban figyelni és meghallani a családok kéréseit, illetve olyan programokat szervezni, ahol közelebb kerülhetett egymáshoz a család és az óvoda. A szülői visszajelzésekből ítélve elértük a célunkat, illetve még jobban egyértelművé tettük a szülők számára, hogy a gyerekek érdekében cselekszünk és, ha összefogunk, többre leszünk képesek. Pl.: udvari játékok felújítása, telepítése.

Legalább félévente tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségi szintjéről az **egyéni fejlődési lapok** alapján, szükség szerint gyakrabban biztosítunk lehetőséget, adunk segítséget. SNI-s és BTM-es gyermekeknél a **szakértői vélemény** alapján elkészített **fejlesztési terv** szerint az óvodapedagógus vagy a kijelölt fejlesztő pedagógus végzi az egyéni fejlesztést.

**2. feladat: Belső Önértékelési Csoport létrehozása, hatékony, eredményes működtetése.**

Létrehoztuk a BECS-et, melynek tagjai: Vajda Gyuláné és Sáriné Müllner Éva. Tájékoztatottuk az érintetteket, meghatároztuk az intézményi elvárás-rendszert és elkezdtük az önértékelést. Ebben a nevelési évben két pedagógus, Hajnóczkiné Miller Anikó és Wittnerné Cojan Pamela Margit önértékelésére és Kállainé Héri Krisztina vezetői önértékelésére került sor.

**3. feladat: Az új, belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a beilleszkedésben és a szakmai munkában, óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.**

Újonnan belépő óvodapedagógus kolléganőnk beilleszkedését segítette az alkalmazotti közösség. Dreska-Bajza Márta rendkívül nagy tapasztalattal bíró, sokoldalú, kiemelkedő

szakmai és módszertani tudással rendelkező óvodapedagógus, aki munkájával intézményünk jó hírnevét öregbíti.

#### **4.2. Rendezvényeink a 2018/2019-es nevelési évben**

A munkatervben előre tervezett rendezvények nagy részben megvalósultak, újabbakkal is kiegészültek. Programjaink, rendezvényeink a megszokott magas színvonalon kerültek megrendezésre a gyermekek és a családok igényeit figyelembe véve.

- Tanévnnyitó-és záró tábortűz, szülői értekezlet
- Logopédiai szűrés a kis- és nagycsoportban
- A Magyar Népmese Napján nagy sikerű egész napos mesélést szerveztünk szülőknek és gyermekeknek
- Mobilitás hete keretében biciklisvetélkedő a nagycsoportosoknak
- Madárijesztő- és Tökfesztivál
- Ősszel Egészség hetet szerveztünk véradással egybekötve
- Papírgyűjtés és elektronikai hulladékgyűjtés a szülőkkel közösen 2 alkalommal
- Zengő Színház az óvodában 2 alkalommal
- A Szegedi Látványszínház előadása
- Mikulás ünnepély
- Karácsony
- Adventi vásár a szülők jóvoltából
- Adventi vasárnap az óvó nénik éneke a templomban
- Játsszóházak
- Nagycsoportosok Tízpróbája Móron a Wekerle Szabadidő Központban a Móri Járás óvodáinak nagycsoportosaival közösen
- Iskolába hívogató – nagycsoportosok ismerkedése az iskolával, játékos délelőtt a tornateremben.
- Gyermek Farsang
- Lélekmozgató – érzékenyítő nap
- Óvodai beíratás
- Anyák-napja nyílt nap keretében
- Kirándulás a szülőkkel közösen a középső- és nagycsoportosoknak

- Nyílt napok óvodásaink szüleinek és a leendő óvodásoknak (4 alkalommal)
- Húsvét
- Tavaszköszöntő - játékos délelőtt
- „Zöld ünnepek” rendezvényei: - Víz napja
  - Föld napja
  - Madarak és fák napja
- Nemzeti ünnepeinken az óvoda dolgozói képviselték intézményünket, március 15-re lovas, huszáros játékokkal hangolódtak rá a gyerekek
- Tanévzáró ünnepély
- Gyermekhét: játékos délelőttök, fagyizás, óriás fajátékos, meglepetések
- Családi Nap
- Nevelői és munkatársi értekezletek, járási vezetői értekezletek, konferenciák
- Sok séta, kirándulás a nevelési év során- Tűzoltóság, Fehérvárcsurgói Kastély, Pákozd-Sukorói Arborétum és Vadaspark...stb.
- Karacs Ildikó hangterapeuta többször tartott meditációt az érdeklődő szülőknek

Intézményünkben ökomenikus hit-és vallásoktatás van heti 1 alkalommal délután, az óvodai élet napirendjéhez igazodva szülői igény alapján.

A kompetencia alapú nevelés által folyamatosan biztosítjuk a tapasztalat- és ismeretszerzést a mindennapi tevékenységek által. Többször próbáljuk a szülőket bevonni az óvodai tevékenységekbe olyan otthoni „feladatokkal”, melyek nem rónak nagy terhet rájuk (pl.: madártoll színezése, kivágása, gyermekük kezének lerajzolása...).

#### **4.3. A következő változtatásokra volt szükség és lehetőség a nevelési évben:**

- A szülői igények felmérése után az úszásoktatás elmaradt, mert sokan egyénileg viszik gyermeküket úszni, így a jelentős többletköltséggel járó foglalkozást nem igényelték a többiek.
- A tavaszköszöntőt másik napra kellett áttennünk a rossz idő miatt. Az időjárás alakította kirándulási terveinket is. Az előre meghatározott időpontra és helyszínen változtatnunk kellett, a kiscsoportosok pedig fagyit és játékokat kaptak helyette.
- A Szülői Munkaközösség javaslatára első családi napunkat és ezzel a gyerekhét időpontját előre hoztuk néhány héttel.

- Előre nem tervezett program lett a Mobilitás hete, a „Lélekmozgató” című érzékenyítő nap, valamint a Városi Könyvtárban nagycsoportosaink megnézheték a Gesztenye mese című bábelőadást. Az általános iskola ének versenyre hívta nagycsoportosainkat. Mivel mi nem versenyeztetjük az óvodásokat, mert ez távol áll az életkori sajátosságaiktól, ezért egy közös dal eléneklésére szívesen fogadtuk a meghívást.
- Lehetőséget kaptunk az érdeklődő gyermekek számára a Bodajk S.E-től délelőtti, heti foglalkozásként az Ovi Focira.
- A 3Falu Táncműhely januártól minden héten egyszer néptáncot tartott az érdeklődő óvodásoknak.

#### **4.4. Az intézmény kapcsolatrendszere**

- Folyamatos az együttműködés a védőnővel, az önkormányzattal és a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelős kolléganő nyomon követi az érintett családok életét, szociális helyzetét és tájékoztatja az intézményvezetőt és az óvodapedagógusokat. A hátrányok enyhítése érdekében ruhaneműt, játékokat, elektronikai eszközöket, élelmiszert...stb. ajánlunk fel a családoknak és felhívjuk az illetékesek figyelmét, ha lehetőség van szociális juttatásokra.
- A Szülői Munkaközösség vezetésével aktívan vesz részt néhány szülő a rendezvények lebonyolításában.

#### **4.5. A nevelési év rendjének szervezése**

Óvodánk az iskolai szünetek/ őszi-, tavaszi-, téli-, nyári-/ ideje alatt előzetes felmérés alapján ügyeleti renddel üzemelt. A Törpe Ovival megbeszéltek szerint fogadtuk egymás gyermekeit a nyári zárva tartás alatt.

Nevelés nélküli munkanapot, hármat tervezünk és vettünk igénybe:

- Október 31.
- Április 23.
- Június 17.

### **5. Vezetői programban megfogalmazottak megvalósulása**

A vezetői programban vállalt feladatokat hat csoportra és rövid-, közép- és hosszú távú célokra osztottam. Ezek közül elsősorban a rövidtávú célok megvalósulásának ellenőrzése,

korrekciója, a középtávú célok megvalósítása és a hosszú távú célok megalapozása volt a legfontosabb ebben a nevelési évben.

### **5.1. A törvényes és jogszerű működés feltételeinek megteremtése, biztosítása**

Alapvető, jogszabályok által előírt feladatom a vezetői tevékenység során az intézmény törvényes működésének biztosítása a hatályos törvények és rendeletek betartásával.

- Az alapidokumentumok felülvizsgálata és aktualizálása megtörtént; bölcsődei dokumentumok elkészítése még nem volt szükséges, mert csak az intézmény neve változott, feladatellátásunk óvodai nevelés maradt.
- A tanügy-igazgatási feladatokat a határidők betartásával végeztem el
- A pedagógiai szakmai ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat elkészítettem, adatokat szolgáltatottam az OH felületén.
- A személyügyi feladatok KIRA rendszerbeli ellátásában számíthattam és a jövőben is számítok az ügyintézők segítségére

Céлом a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítésével egy partnerközpontú óvoda működtetése.

### **5.2. Működési feltételek biztosítása**

A gazdasági- és tárgyi feltételek, a humán erőforrás körütekintő tervezésével, szervezésével feladatom gondoskodni a gyermekek napközbeni ellátásáról egyéni- és életkori sajátosságuknak megfelelően.

A költségvetésben tervezetteket szükséges volt módosítani a csoportszoba bővítéssel járó többletköltség és a megnövekedett bér-kiadás miatt. Köszönjük a Fenntartó támogató segítségét.

Tárgyi feltételeink jelentősen gyarapodtak a 2018/2019-es nevelési évben, ezzel a rövidtávú célok megvalósítása megtörtént (mosogató és mosogatógép megemlése), középtávú célok közül az udvari játékok karbantartása, bevizsgáltatása, fejlesztése valósult meg. Hosszú távú célok közül is elkezdtük néhány megvalósítását (intézményi honlap aktualizálása, csoportok közösségi oldalának működtetése, támogatók keresése). Részletezve a 2.4-es pontban.

Humán erőforrás tekintetében változások történtek. (részletezve a 2.1-es pontban) Októbertől új óvodapedagógus kolléganő érkezett és májustól egy óvodapedagógus kolléganő veszélyeztetett terhessége miatt tartós táppénzre kényszerült, keressük a helyettesét.

Rövid távú célok közül egy kivételével mind megvalósult. A költségvetés nem tette lehetővé még egy pedagógiai asszisztens alkalmazását.

A helyettesítéseket megoldottuk figyelve a terhelés egyenletes elosztására.

### **5.3. Célkitűzések és feladatok a pedagógiai folyamatok fejlesztése érdekében**

- Mindennapi és kiemelt pedagógiai feladatainkat és célkitűzéseinket végrehajtottuk, a belső hospitálási rendszer működtetésével és a pedagógus önértékelésekkel biztosítjuk a kooperatív tanulást és a reflektálás gyakorlatát.
- A kínákozó továbbképzési lehetőségeket kihasználtuk a 2.2. pontban leírtak szerint.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gyógypedagógiai és logopédiai ellátása maradéktalanul megtörtént. Segítséget kaptunk a logopédustól egy BTM-es gyermek egyéni fejlesztésénél is.
- Önértékelési tervünkben előírtakat teljesítettük.
- Két óvodapedagógus jelentkezett a 2020. évi minősítésre.
- Az előző vezetőség által elnyert TÁMOP 3.1.7. pályázat pénzügyi lezárása sikeresen megtörtént.
- A szülői kérdőíveket ebben a nevelési évben digitális formában érthették el a szülők, ahogyan kérték. A pozitív visszajelzések bizonyítják, hogy jó úton haladunk, az építő kritikákat figyelembe vesszük a következő nevelési év megtervezésénél. (2.sz. melléklet)
- Szülői kérésnek eleget téve változtattunk több évtizedes óvodai gyakorlaton: Szülők Bálja helyett Családi Napot tartottunk. Jó döntésnek bizonyult több szempontból is. Gyermekek és felnőttek egyaránt jól érezték magukat, rengeteg pozitív visszajelzést kaptunk, sokkal többen eljöttek, mint a másik rendezvényre és ezáltal a bevétel is több lett, amiből óvodánk és a gyerekek gyarapodhatnak.

### **5.4. Gyermekvédelem az óvodában**

A gyermekvédelmi felelős minden esetmegbeszélésen és találkozón jelen van, ha szükséges élünk a jelzőrendszer működtetésének lehetőségével. A prevenciót nagyon fontosnak tartjuk, ezért az óvodapedagógusok minden gyermekhez legalább egyszer, ha szükséges többször is elmennek családot látogatni.

### **5.5. Egészségnevelési és környezeti nevelési program működtetése, fejlesztése**

- Egészséges életmód, egészségtudatos magatartás megismertetése, megtapasztaltatása (egészség hét, gyümölcsnap, mindennapok)
- Környezetünk védelmének hangsúlyozása a környezettudatos magatartás gyakorlásával (zöld ünnepek, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és villanyhasználat, kirándulások, séták)
- Zöld Óvoda lehetőségeinek kihasználása.

### **5.6. Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztési terve**

#### **Családok, szülők**

Kiemelt célként tűztük ki, hogy a családokkal való együttműködést még aktívabbá tegyük a 2018/2019-es nevelési évtől. Ezt a célunkat sikerült megvalósítani és a jövőben is folytatjuk a még jobb együttműködés reményében.

**Külső partnerek: fenntartó, Bodajki Polgármesteri Hivatal, általános iskola, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, más óvodák, gyermekjóléti szolgálat, orvos, fogorvos, védőnő, közművelődési intézmények, civil szervezetek és egyéb szervezetek**

Jó a kapcsolat a külső partnerekkel: - együttműködés a különböző rendezvényeken

- gyakorlati hely biztosítása tanulóknak, Okj-s képzésben résztvevőknek, közösségi szolgálati idő letöltéséhez, középiskolai, főiskolai gyakorlathoz

## **6. Ellenőrzések**

### **6.1. Belső**

- Az óvodapedagógusok munkájában a kiemelt pedagógiai feladatok végrehajtása, megvalósulása a 4.1-es pontban leírtak szerint valósult meg.



- A csoportok dokumentációjának ellenőrzését és értékelését összekötöttem a hospitálásokkal, illetve félévente ellenőriztem. A technikai dolgozóknál a munkaköri leírásban foglaltak megvalósulása mellett továbbra is a kölcsönös kommunikáció, az együttműködés gyakorlását tartottam a legfontosabbnak.
- Az Önértékelési kézikönyvben meghatározott területek és elvárások értékelése:

<b>Pedagógiai folyamatok - tervezés</b>			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az éves munkaterv összeállításának alapja a Pedagógiai Program, az SzMSz és a Házirend. A nevelőtestület által kidolgozott és a kompetencia alapú programcsomagban használt szempontok alapján történik a nevelési év csoportokra lebontott tervezése.	Jó alapot teremt, átlátható, differenciálásra alkalmas és egymásra épülő a nevelőtestület által kidolgozott éves- és tematikus terv.	
<b>Pedagógiai folyamatok - megvalósítás</b>			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Az év végi beszámolóra építve, figyelembe véve a szülői elégedettségi kérdőívek eredményeit, a nevelőtestület javaslatait készül a következő nevelési év munkaterve. Az óvodapedagógusok tervezési munkája komplexitásra törekvő, megjelenik benne a differenciálás, de lehetővé teszi a rugalmasságot, megadja az óvónői szabadságot.	Minden óvodapedagógusnak más és más az erőssége. Igyekszünk ezeket a különbségeket megőrizni és arra használni, hogy egymás munkájának kiegészítői legyenek óvodai- és csoportszinten is a mindennapok és a jeles események alkalmával.	Az egyenletes terhelésre még nagyobb hangsúlyt kell fektetni.
<b>Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés</b>			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek

<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p>	<p>A 2018/2019-es nevelési év munkatervében meghatározott ellenőrzési feladatok teljesültek. A kiemelt feladatok maradéktalanul megvalósultak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékony együttműködés a családokkal.</li> <li>- Belső Önértékelési Csoport létrehozása, hatékony, eredményes működtetése.</li> <li>- Az új, belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a beilleszkedésben és a szakmai munkában, óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.</li> </ul> <p>Mindhárom csoport csoportnaplói, mulasztási naplói és az egyéni fejlesztés dokumentumai ellenőrzése félévente megtörtént.</p> <p>Az óvodapedagógusok nevelő munkáját hospitálások és pedagógus önértékelés alkalmával ellenőriztem.</p> <p>A pedagógiai asszisztens és a dajkák munkáját, az óvoda tisztaságát a mindennapok során figyelemmel kísértem.</p>	<p>Hatékony együttműködésre volt szükség mindhárom kiemelt feladat megvalósításához.</p> <p>Esztétikus, áttekinthető, a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentumokkal rendelkezünk.</p>	<p>.</p>
---	--	--	----------

**Pedagógiai folyamatok - értékelés**

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
<p>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p>	<p>Az óvodapedagógusok minden gyermekről egyéni fejlődési lapot vezetnek, melyet félévente meg is beszélnek a szülővel. (ha szükséges, gyakrabban)</p> <p>Ha egy gyermeknél bármilyen változást vagy az életkorától eltérő fejlődést tapasztalnak, ez a dokumentum az alapja a további intézkedésnek (egyéni, differenciált fejlesztés, szakember segítsége...)</p> <p>A BTM-es gyermekeket a szakvéleményekre épített</p>	<p>Nagymértékben számíthatunk a gyógypedagógus segítségére szakmai tapasztalataival rendelkezésünkre áll.</p> <p>Mindhárom csoportban integrálunk, nagyon jó eredményekkel.</p>	<p>A dokumentáció folyamatos és naprakész vezetése.</p> <p>Az egyéni fejlődési laphoz kapcsolódó, arra ráépülő, nevelőtestület által kidolgozott mérő-értékelő lap elkészítése, használata.</p>

	fejlesztési terv alapján és az abban előírtak szerinti gyakorisággal egyénileg fejlesztik a z óvodapedagógusok. Az SNI-s gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus és logopédus látja el.		
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Az elkészült egyéni fejlődési lapok alapján a visszacsatolás megtörténik a szülő/gondviselő felé. Ezért a szülők rendkívül hálásak, ritkán fordul elő véleménykülönbség. A gyermeknek tett visszacsatolás szóban, azonnal az adott helyzetben valósul meg, amit, ha a pedagógus szükségesnek ítél, dokumentál.	Bizalmas kapcsolat alakul ki az óvodapedagógusok és a szülők között.	

**Pedagógiai folyamatok - korrekció**

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési - értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	Minden évben szülői elégedettségmérést végzünk, melynek eredményeit figyelembe vesszük a következő nevelési és tervezésénél. A nevelőtestület mérlegeli a szülők visszajelzéseit, és az óvodai életbe beilleszthető módon megtervezik a változtatás módját.	Innovatív, kreatív, egymást segítő nevelőtestületünk van.	
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.	A középső- és a nagycsoportos gyermekek testi fejlettségét és mozgásfejlettségét mérjük minden félévkor és év végén. Az iskolába induló gyermekek fejlettségi szintjét mérjük-értékeljük a kimeneti jellemzők alapján. (1.sz. melléklet)		

**Személyiség- és közösségfejlesztés - személyiségfejlesztés**

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézményvezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Az óvodába járó HH és HHH gyermekek aránya a beszámoló 1.4-es pontjában van részletezve. Gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan kapcsolatot tart a helyi gyermekvédelmi és családsegítő szervezet munkatársaival, részt vesz az esetmegbeszéléseken.	Fontos számunkra a prevenció, a folyamatos figyelemmel kísérés segít ebben. Rászoruló családok segítése, támogatása (ruha, játékok, szemüveg, élelmiszer) lehetőségeink szerint.	

**Személyiség- és közösségfejlesztés - közösségfejlesztés**

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	A munkatervben tervezett programok, események megvalósultak, ki is egészültek. Ebben a nevelési évben a szülői közösséggel aktívabban és jobban együtt tudunk működni, mint az eddigiekben: társadalmi munkák, kirándulások, családi nap, óvodai programok. Sajnos általában ugyanazoknak a szülőknek a segítségére számíthatunk, akik egyre kevesebben vannak.	Igyekszünk odafigyelni a szülői igényekre, ezáltal megnyerve őket az óvodai élet segítésére, hangsúlyozva azt a tényt, hogy itt minden a gyermekeik érdekében történik.	Még több, kevésbé aktív szülő megnyerése, motiválása.

**Eredmények**

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>elismerések</li> </ul>	A nevelőtestületi és az alkalmazotti megbeszélések, értekezletek alkalmával szóban beszéljük meg az intézmény eredményeit. Ezek az eredmények az év végi beszámolóban jelennek meg írásos formában.  A szülők és az iskola visszajelzései	Gyermekeinket eddig akkor engedjük iskolába, ha valóban arra érettnak ítéltük őket. Ezt mutatják a szülők és az iskola pozitív visszajelzései.  A helyben szokásos	

<ul style="list-style-type: none"> <li>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> </ul> neveltségi mutatók.	alapján tudjuk, hogy az iskolát kezdett gyermekeink neveltségi és tanulmányi szintje milyen eredményűek.  Elismerésként bevezettük a köszönő oklevelet, amelyet az év végi szülői értekezleten minden olyan család megkap, akik tettek valami plusz dolgot óvodánkért.	módon tett megfigyelések eredményeit arra használjuk, hogy megfelelően tudjunk korrigálni.	
---	--	--	--

<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nevelőtestületi-, munkatársi értekezleteket a munkatervben meghatározottak szerint hívjuk össze. Ekkor beszéljük meg az aktualitásokat, vagy biztosítunk lehetőséget a továbbképzésen tapasztaltak átadására. Az óvoda alkalmazottainak facebook csoportjában az aktuális híreket, információkat megosztjuk, illetve telefonon, e-mailben is kaphatnak tájékoztatást.	A belső hospitálási rendszer bevezetésével az óvodapedagógusoknak nagyobb rálátásuk lett a többi csoport munkájára, mindennapi életére, egymás módszertani felkészültségére. A kölcsönös kommunikációt segítette elő a délelőtti utáni reflektálás, amiből minden részt vevő óvónő profitálhatott.	Tudatos, értő kommunikáció használata a kompetenciahatárok betartásával.

<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b>			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	A Pedagógiai Programban és a munkatervben megjelölt partnerekkel jó kapcsolatot ápolunk. Személyesen, telefonon vagy digitális formában kommunikálunk. Az intézmény alkalmanként részt vesz a helyi szakmai és civil szervezetek munkájában,	Igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani és ápolni minden partnerrel.	A partneri kör bővítése.

	rendezvényeiken, megemlékezéseken.		
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Az önértékelések során kikértük a szülők, a Fenntartó véleményét. A szülői elégedettségi kérdőívben a szülők jelezhetik anonim módon a véleményüket. A különböző rendezvényeken kölcsönös kommunikációval kapunk visszajelzéseket a külső partnerektől.		

#### A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Az éves költségvetésben jelezzük a Fenntartó felé az esetleges hiányokat. Fejlesztési terveinket is az éves költségvetésben tervezzük.	Alapítványunk, támogatóink segítségével is gyarapodhatnak tárgyi feltételeink.	

#### A pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humánerőforrás - szükségletéről.	A nevelési év első hónapjában egy óvodapedagógusunk hiányzott, október 1-től teljes lett a nevelőtestület, de május 1-től ismét egy óvodapedagógussal kevesebben lettünk. A pályáztatás folyamatos, de jelentkező nincs.	Jól felkészült, gyermekszerető, az újra nyitott, együttműködő a munkatársi közösségünk.	A nevelőtestület hiánytalan létszámmal működjön.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Ha lehet (pl.: nyugdíjazás), akkor előre betervezve jelzem, ha váratlanul lép fel a hiány (pl.: veszélyeztetett terhesség), akkor az adott pillanatban jelzem és kérem az együttműködő támogatást.		

#### A pedagógiai munka feltételei – szervezeti feltételek

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Kihasználjuk a kínálkozó továbbképzési lehetőségeket és az ott tanultakat továbbadják egymásnak az óvodapedagógusok. A belső hospitálások bevezetésével lehetővé vált az egymástól való tanulás, tapasztalatszerzés.	Befogadó, nyitott nevelőtestület, jellemző az önfejlesztés igénye.	
--	--	--	--

<b>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	A Pedagógiai Programunk koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Vezetői programomat úgy állítottam össze, hogy összhangban legyen az óvoda sajátosságaival és megfeleljen a stratégiai dokumentumoknak. A továbbképzési program és a beiskolázási tervek tükrözik az intézmény szükségleteit és az óvodapedagógusok érdeklődési körével összehangoltan segítik a pedagógiai munkát. Az éves munkaterv mindezeket a dokumentumokat figyelembe véve épül fel.	Programunk fő feladatának tekinti - a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális és értelmi érettség kialakítását. Óvodánkban a gyermeket tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi.	

## 6.2. Külső

Külső ellenőrzésre ebben a nevelési évben nem került sor.

## 5.7. A nevelési év eredményei

Óvodánk teljes alkalmazotti közössége a gyermekek, az ő fejlődésük, testi- és lelki egészségük érdekében végzi a munkáját. Szem előtt tartjuk azt, hogy minden gyermek egyedi, egyszeri és megismételhetetlen, és ehhez mérten önmagához és életkori sajátosságaihoz viszonyítva történik a differenciált fejlesztés.

A cél, hogy kiegyensúlyozott, örömteli, tapasztalat által szerzett ismeretekben gazdag óvodás évek után iskolára éretté váljanak.

A sikeres nevelőmunkához és a kiegyensúlyozott légkörhöz a teljes alkalmazotti közösség jól összehangolt munkájára van szükség.

### **Erősségeink**

- Óvodapedagógusaink módszertani felkészültsége, önfejlesztésre törekvése kimagasló.
- Tervezett programjaink magas színvonalon, óvodánk jó hírnevét öregbítve valósultak meg.
- Alkalmazotti közösségünk összefogása, egymás segítése, támogatása példa értékű.
- Partneri az együttműködés az inkluzív nevelést segítő szakemberekkel.

### **Fejlesztendő területeink**

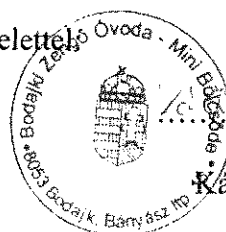
- A humán erőforrás kiegyensúlyozottá tétele; a hiányzó óvodapedagógusi álláshely mielőbbi betöltése, a jövőbeni változásokra előre felkészülni (szülési szabadság, nyugdíjazás).
- Az óvoda udvarának további szépítése, fejlesztése
- Aktív részvétel a bölcsődei rész kialakításában.
- Zöld Óvodaként további környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bevezetése a mindennapi gyakorlatba (szelektív hulladékgyűjtés minden csoportban, komposztálás, magas-ágyás készítése).

**Köszönöm valamennyi kollégámnak az ebben a nevelési évben is nyújtott lelkiismeretes, kiemelkedő és minőségi munkát!**

**Köszönjük a Fenntartó és az Önkormányzat támogatását!**

Bodajk, 2019. augusztus 29.

Tisztelettel,



Kállainé Héri Krisztina

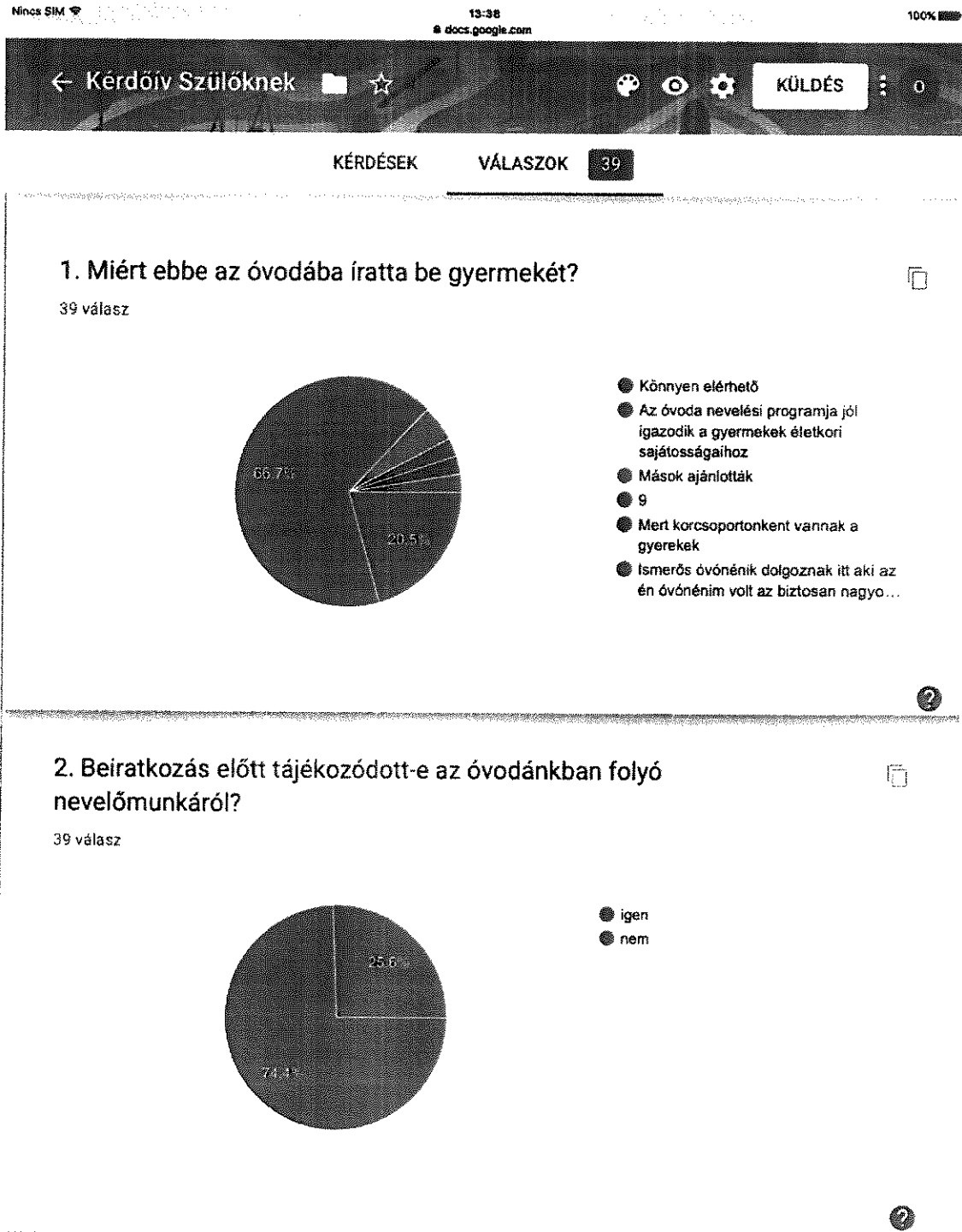
Óvodavezető



Mérés-értékelés elemzése, kimeneti jellemzők  
2019.

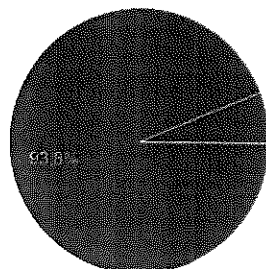
<i>Kimeneti jellemzők óvodáskor végére</i>	<i>Iskolába indulók létszáma / ebből a fejlettségi szintet elérte (fő)</i>	<i>Mutató %</i>
Teste arányosan fejlett, teherbíró	14/12	85%
Mozgása összerendezett, harmonikus	14/13	92%
Finommozgásra képes	14/14	100%
Téri észlelése fejlett	14/14	100%
Nyitott, érdeklődő	14/14	100%
Szándékos emlékezeti bevésés és felidézés jellemzi	14/12	85%
Figyelme tartós, figyelemmegosztásra képes	14/12	85%
Gondolkodása fejlett (fogalmi gondolkodás kialakulóban)	14/13	92%
Érthetően, folyamatosan kommunikál, képes gondolatait kifejezni	14/13	92%
Végig tudja hallgatni, és megérti mások beszédét	14/12	85%
Tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat	14/11	78%
Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, és környezetéről	14/13	92%
Ismeri a viselkedési szabályokat	14/14	100%
Képes az együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel, és gyermektársaival	14/14	100%
Kitartó	14/12	85%
Képes szabályokhoz alkalmazkodni	14/14	100%
Önálló	14/14	100%
Van önfegyelme	14/11	78%
A feladat megértésében, feladattartásban eredményes	14/14	100%

## 2.sz. melléklet



### 3. Amennyiben igen, tapasztalatai megegyeznek-e az elvártakkal?

32 válasz

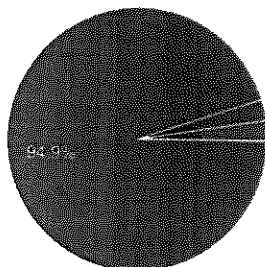


- Igen
- Nem



### 4. Megfelelőnek tartja-e az óvoda házirendjét?

39 válasz

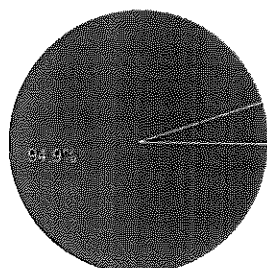


- Igen
- Nem
- Nem ismerem



### 5. Ön szerint gyermeke minden segítséget megkap-e a személyisége fejlődéséhez, ismeretei bővítéséhez?

39 válasz



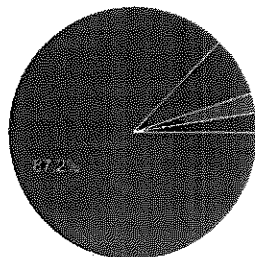
- Igen, megfelelőek a módszerek
- Nem, változtatásra lenne szükség



## 6. Szülőként kellő tájékoztatást kap-e gyermeke fejlődésével kapcsolatban (fejlődési lap, fogadó óra)?



39 válasz



- Igen
- Nem
- Többször igényelnék tájékoztatást! :)
- Nekünk kevés a kommunikáció...



## 7. Nyílt napok alkalmával a szülők lehetőséget kapnak, hogy betekintheessenek az óvodai életbe. Részt vett-e a nyílt napon? Milyenek a tapasztalatai ezzel kapcsolatban?

39 válasz

Nem

Igen

Igen, nagyon jól éreztük magunkat

Teljes mértékben elégedették vagyunk.

Igen és nagyon tartalmas volt amit láthattam a gyerekeim fejlődéséről

Igen, jó programok szoktak lenni. Kicsit lehetne intenzívebb az online tájékoztatás.

Igen, jó érzés látni a sokrétű foglalkoztatást.

Sajnos nem volt alkalmam részt venni nyílt napon.

Tetszett

Résztvettem. Jó volt.

Igen. Jó érzés, hogy ilyen jól érzik magukat

Rész vettem, nagyon jó dolognak tartom, hogy néha bepillanthatunk a gyermekek hétköznapjaiba! Ovonénik nagyon kreatívak mindig!

Sok csoportos foglalkozás van a gyerekeknek ami pozitív!

Óviba járás előtt voltunk, az idei évben még nem. Jó tapasztalataim vannak, a kedvesek, segítőkészek.

No problemo

Igen. Elégedett voltam.

Igen részt vettem

Nagyobb gyermekemmel igen kisebbel még nem de jók a tapasztalatok.

Részt vettem igen, számomra picit hosszúnak tűnt míg vártuk hogy az asztali foglalkozáson kívül lesz e még valami?! Így sajnos a gyermekem nem úgy viselkedett aznap az oviban, mint amúgy máskor szokott!

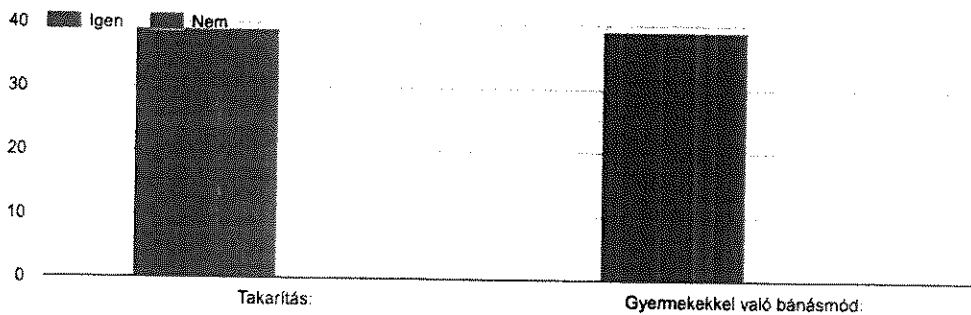
Megvoltam elégedve!

Igen, tetszett. Változatos témakörű foglalkozásokat láthatunk!

A legutóbbi nyílt napon sajnos nem voltam. De az előzőből jó tapasztalataim vannak.

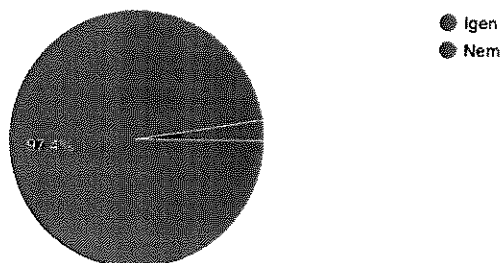
Nagyon jó, hogy van ilyen napok, de sajnos én személy szerint mindig de dolgozom, nem tudom kihasználni ezeket a lehetőségeket.

## 8. Elégedett-e a dajka nénik munkájával?



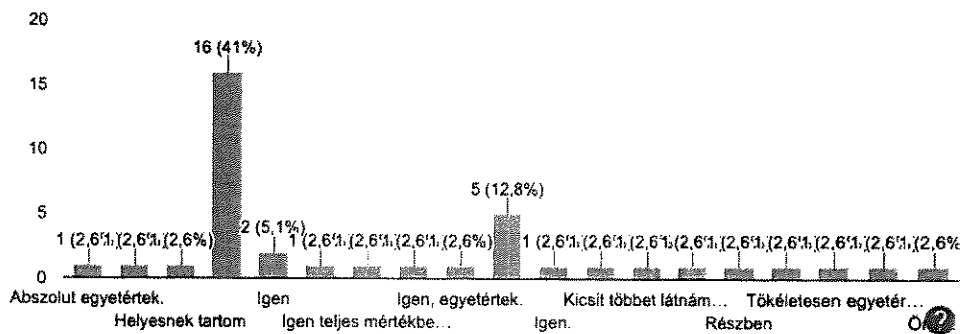
## 9. Ön szerint az óvoda dolgozói diszkréten, a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével kezelik-e az óvodában történeteket?

39 válasz



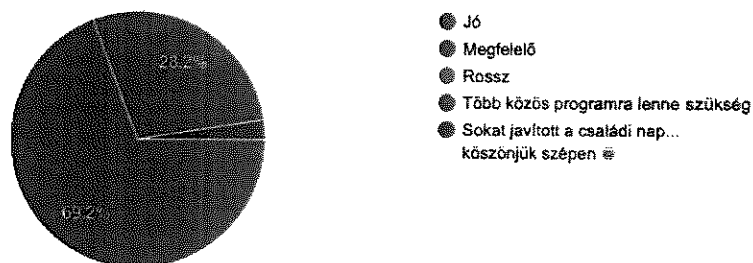
10. Óvodai Pedagógiai Programunkban megfogalmaztuk, hogy a gyermekek életkori sajátosságait, érdekeit figyelembe véve, kevés nyilvános szereplést, rendezvényt szervezünk. Egyetért-e ezen törekvésünkkel?

39 válasz



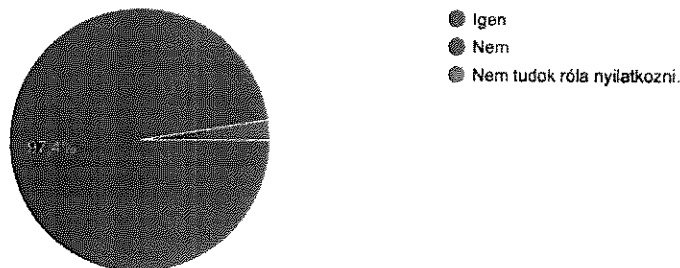
11. Ön szerint milyen a kapcsolat a szülők és az óvoda között?

39 válasz

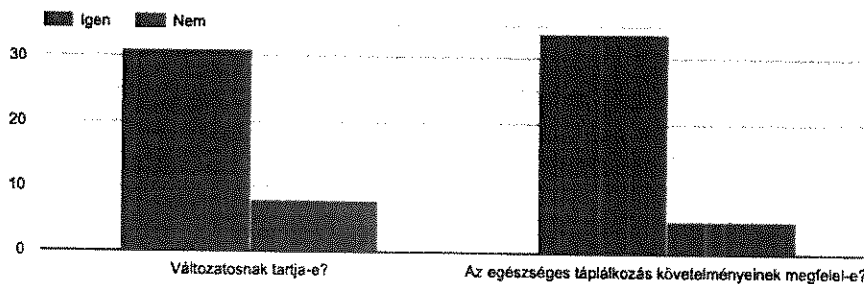


12. Ön szerint az intézmény vezetője hatékonyan képviseli-e az óvoda érdekeit?

39 válasz



13. Az óvodások étkeztetését a BAK Kft. látja el. Mi a véleménye az étlap alapján?



14. Hogyan ajánlaná intézményünket mások számára?

24 válasz

Remek pedagógusok, szuper környezet

Mindenkinek csak ajánlani tudom

Család barát mindenben alkalmazkodó intézmény

Családias hangulatú óvoda

Jobb mint a másik

Egy olyan óvoda, ahol a gyerekek egyéni érdekeit, képességeit figyelembe véve játékos, kreatív módon fejlesztik / nevelik / gondozzák a gyerekeket 🍌

Jó közösség

Jó szívvel ajánlom!

Nagyon jó közösség, örülök, hogy ide jár a gyermekem!

Egy olyan óvoda ahol minden adott a gyermek egészséges fejlődéséhez!

Kedvesek, segítőkészek, és nem utolsó sorban tiszta

Nem rossz, de inkább a Törpe Ovi, egypár szülői vélemény alapján ez alakult ki.

Az intézmény gyermekközpontú, figyelembe veszi a gyermekek igényeit, életkori sajátosságait. A szülőkkel való kommunikáció nagyon jó. Jók, színvonalasak, változatosak a programok.

A jövő a gyermekeké a mi gyermekeinké és itt kezdődik számukra a fejlődés igazán és ilyen óvodában ahol ilyen családias a környezet csak jól érezhetik magukat a gyerekek. Minden gyermeknek ide kéne járnia. 🍌

Óvodai környezet szép, kreatív, rendezett és tiszta! Pedagógusokban emberileg van némi kicetnivaló! :(

Gyerekek érdekeit képviselik, fejlődésüket, tudásukat nagyban segítik, változatos programok színesítik az óvodában töltött időt.

Aki megkérdezi a véleményemet az óvodával kapcsolatban annak csak pozitív dolgokat tudok mondani.

Szívesen.

Felkészült, lelkiismeretes, gyermekszertető nevelők szép, igényes környezetben. Sok foglalkozással, törődéssel fejlesztik a rájuk bízott gyermekeket.

Remek óvó nénik, dajka nénik, jó programok, kirándulások, életkor szerinti fejlesztések, kellemes környezet. :)

Jó szívvel ajánlanám, változatos programok vannak, a gyerekeket játékosan fejlesztik.

Szuper óvoda szuper csapat

Jó szívvel ajánlom!

Tiszta, jól felszerelt. A kollektíva minden tagja törekszik arra, hogy a lehető legjobban végezze a munkáját és hogy folyamatosan fejlődjön. A gyerekek egészségének megtartására törekvésük (hajszárítás, ruhacsere, öltöztetés, fűtés, kenés, árnyékolás) példaértékű. A szabályokat betartják és betartatják. Ami alapvetően egy pozitívum, de speciális esetekben nem feltétlen a gyermek érdekét szolgálja. Ilyen eset több 'kitekintést' remélnék a szabályások/jogszabályok tényleges megismerésére, értelmezésére. Illetve, kommunikációt az adott szervezettel. El tudom képzelni, hogy a gyermek érdekében a későbbiekben felismerik, hogy mikor kell a vaskalap alól kinyúzni, mert egy életre meghatározó lehet. Tisztelem, becsülöm, köszönöm mindegyikőjük munkáját!

## 15. Egyéb észrevételeim:

11 válasz

Örülök hogy ide járhat a kisfűnk. Nagyon szakképzettek mind az óvónénik mind a dajkák

• 😊 😊

Családlátogatás hiánya, a gyermekkel történt napi eseményekről nem kapunk tájékoztatás.

Hiányolom, hogy nap közben a gyermekekről nem kínálják vizet! A játék közben ők maguk megfedkeznek róla. Ha kínálva lennének akkor biztosítottabban látnám az elegendő napi folyadék mennyiség bevitelét. Sok esetben az óvodai dolgozók beteg dolgoznak ami rendkívül negatív számomra.

Vacsora néha-néha, kö proletárszendvics jellegű (két kenyér közt egy harmadik). Kettőt kóhint a gyermek és máris maradjon otthon, SOS. Főleg, ha tudott hogy a szülő elérhető közelségben van. Megértem az aggodalmat, de sokszor pöppet túl van reagálva a dolog.

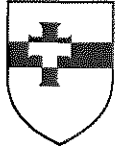
A csoportban az óvónénik erősebben is tolmácsolhatnák kéréseiket, elvárásaikat felénk! Picit lehetnének rugalmasabbak is bizonyos dolgokban!

Vízivásra, annak kínálásra picit több energiát fordítani! Sajnos sok az olyan gyermek akinek esetleg magától nem jut eszébe, hogy inni kellene!

Örülök a sok sétának, kirándulásnak. Ezek alkalmával is rengeteg új ismerethez jutnak a gyerekek.

Nincs





Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 195/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**B e s z á m o l ó**  
**a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Kállainé Héri Krisztina óvodavezető  
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 5.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

Az óvoda 2019. I. félévben 37.282 eFt bevételt és 26.232 eFt kiadást teljesített. A kiadások vonatkozásában ez 48 %-os, a bevétel vonatkozásában 68 %-os teljesítést mutat. Ez összességében megfelel az előirányzott tervnek.

A fenti időszakban mind a működési, mind a felhalmozási egyensúly biztosított volt, és a feladatok ellátása nem gyakorolt kockázati hatást a pénzügyi egyensúlyi helyzetre.

Bevételnövelő és kiadáscsökkentő intézkedés a fenti időszakban nem került elfogadásra.

Az óvoda önként vállalt feladatot nem lát el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolórról**

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 54.705 eFt eredeti előirányzattal, 37.282 eFt bevétellel és 26.232 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

## A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

## Költségvetési mérleg

	Eredeti ei.	Tejlesztés	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés
Üködési bevételek	0	0	0	40 930	19 799
üzhatalmi bevételek	0	0	0	8 490	4 074
Üködési c.tám. áht-n belülről	54 450	37 148	37 148	5 030	2 359
Üködési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
Üködési bevételek összesen	54 450	37 148	37 148	0	0
lhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
lhalmozási c. tám. áht-n belülről	255	0	0	255	0
lhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
lhalmozási bevételek összesen	255	0	0	0	0
radvány felhasználás	0	134	134	255	0
ltségvetési bevételek összesen:	54 705	37 282	37 282	54 705	26 232
Üködési bevételek összesen	54 450	37 148	37 148	54 450	26 232
lhalmozási bevételek összesen	255	0	0	255	0
radvány felhasználás	0	134	134	0	0
ltségvetési bevételek összesen:	54 705	37 282	37 282	54 705	26 232

\* Általános tartalék: 0  
Céltartalék: 0

3.34

## A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

<b>091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	17 252	
Cafetéria-juttatás	1 650	1 599	
Közlekedési ktg.térítés	780	363	
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	585	
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	200	0	
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>39 980</b>	<b>19 799</b>	
Járuék	8 200	4 074	
Táppénz	100	0	
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>8 300</b>	<b>4 074</b>	
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	169	
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	263	
Telefon	100	46	
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	26	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	34	
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	88	
Fizetendő általános forgalmi adó	450	102	
Belföldi kiküldetés	60	2	
Egyéb dologi kiadások	150	0	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 480</b>	<b>730</b>	
Szakmai beszerzések	200		
Fizetendő általános forgalmi adó	55		
<b>Beruházások</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>51 015</b>	<b>24 603</b>	48%
<b>091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Megbízási díj - gyógypedagógus	950		
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>950</b>		
Járuék	190		
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>190</b>		
<b>Dologi kiadás - logopédia</b>	<b>350</b>	<b>451</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 490</b>	<b>451</b>	30%
<b>091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Reklám, popaganda	50	0	
Közüzemi díjak	1 500	625	
Karbantartás, kisjavítás	150	225	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	203	
Fizetendő általános forgalmi adó	450	125	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>1 178</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>1 178</b>	54%
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Központi, irányító szervei támogatás - (állami 47.785) működési	54 450	37 148	
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	255	0	
Előző évi maradvány	0	134	
<b>irányító szervei támogatások</b>	<b>54 705</b>	<b>37 282</b>	
<b>Bevétel összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>37 282</b>	68%
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>37 282</b>	68%
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>26 232</b>	48%



Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 196/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
**a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat**  
**módosítására**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Kállainé Héri Krisztina óvodavezető  
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 9.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozat módosítására az előirányzatok és a kiadások eltérése miatt van szükség. A melléklet tartalma beépítésre kerül az önkormányzat költségvetésébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról**

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 35/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

a) összes bevételeit	54.839 e Ft-ban
b) összes kiadását	54.839 e Ft-ban
c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	54.705 e Ft-ban
d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát	54.839 e Ft-ban
e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)	134 e Ft-ban
f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel	134 e Ft-ban
g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás	0 Ft-ban

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az óvoda bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

Az óvoda kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.839 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. Az óvoda költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 134 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többletről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető  
Határidő: értelem szerint

## A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

## Költségvetési mérleg

Adatok eFt-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	40 930	40 135
Közhatalmi bevételek	0	0	Dologi kiadások	8 490	8 300
Működési c. tám. áht-n belülről	54 450	54 450	Egyéb működési célú kiadás	5 030	6 149
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
			Tartalék*	0	0
Működési bevételek összesen	54 450	54 450	Működési kiadások összesen	54 450	54 584
Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	255	255
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	255	255	Felújítások	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	255	255	Felhalmozási kiadások összesen	255	255
Maradvány felhasználás	0	134			
Költségvetési bevételek összesen:	54 705	54 839	Költségvetési kiadások összesen:	54 705	54 839

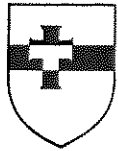
\* Általános tartalék: 0  
Céltartalék: 0

## A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	eredeti ei.	módosított ei.
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	36 805
Cafetéria-juttatás	1 650	1 650
Közlekedési ktg.térítés	780	780
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	700
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	200	200
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>39 980</b>	<b>40 135</b>
Járulék	8 200	8 200
Táppénz	100	100
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>8 300</b>	<b>8 300</b>
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	400
Telefon	100	100
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	100
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	520
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	450	450
Belföldi kiküldetés	60	60
Egyéb dologi kiadások	150	150
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 480</b>	<b>2 380</b>
Szakmai beszerzések	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	55	55
<b>Beruházások</b>	<b>255</b>	<b>255</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>51 015</b>	<b>51 070</b>
<b>091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</b>		
	eredeti ei.	módosított ei.
Megbízási díj - gyógypedagógus	950	0
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>950</b>	<b>0</b>
Járulék	190	0
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>190</b>	<b>0</b>
<b>Dologi kiadás - logopédia</b>	<b>350</b>	<b>1 369</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 490</b>	<b>1 369</b>
<b>091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai</b>		
	eredeti ei.	módosított ei.
Reklám, popaganda	50	50
Közüzemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	150	250
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	300
Fizetendő általános forgalmi adó	450	300
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>2 400</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>2 400</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>		
	eredeti ei.	módosított ei.
Központi, irányító szervei támogatás - (állami 47.785) működési	54 450	54 450
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	255	255
Előző évi maradvány	0	134
<b>Irányító szervei támogatások</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>





Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 197/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**B e s z á m o l ó**  
**a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

Előadó:  
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:  
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 9.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A polgármesteri hivatal 2019. I. félévben 44.532 eFt bevételt és 34.591 eFt kiadást teljesített. A kiadások vonatkozásában ez 49 %-os, a bevétel vonatkozásában 63 %-os teljesítést mutat. Ez összességében megfelel az előirányzott tervnek.

A fenti időszakban mind a működési, mind a felhalmozási egyensúly biztosított volt, és a feladatok ellátása nem gyakorolt kockázati hatást a pénzügyi egyensúlyi helyzetre. Bevételnövelő és kiadáscsökkentő intézkedés a fenti időszakban nem került elfogadásra.

A polgármesteri hivatal önként vállalt feladatot nem lát el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

## **Határozati javaslat**

### **a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról**

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 36/2019. (II. 15.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 70.305 eFt eredeti előirányzattal, 44.532 eFt bevétellel és 34.591 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

## A Bodajki Polgármesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

## Költségvetési mérleg

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevételek	195	195	50	46 670	46 670	22 595
Közhatalmi bevételek	0	0	0	9 450	9 450	4 724
Működési c.tám. áht-n belülről	69 225	69 225	42 832	13 550	13 550	6 983
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek összesen	69 420	69 420	42 882	69 670	69 670	34 302
Felhalmozási bevételek	0	0	0	635	635	289
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	635	635	289	0	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	635	635	289	635	635	289
Maradvány felhasználás	250	250	1 361			
Költségvetési bevételek összesen:	70 305	70 305	44 532	70 305	70 305	34 591

\* Általános tartalék: 0  
Céltartalék: 0

## A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

<b>011130 Onkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Alaptev. szolg. ellenértéke	100	100	13
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50	27
Kiszámlázott általános forgalmi adó	45	45	10
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>50</b>
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	38 200	35 600	17 770
Céljuttatás, jutalom	1 000	2 800	0
Jubileumi jutalom	1 620	1 620	0
Cafetéria-juttatás	1 800	1 800	1 506
Közlekedési ktg. térítés	1 200	1 200	502
Egyéb ktg. tér. és hozzájár.	300	300	21
Külsős juttatás (megbiz. díj + reprezentáció)	2 550	3 350	1 758
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>46 670</b>	<b>46 670</b>	<b>21 557</b>
Járulék	9 300	9 300	4 440
Táppénz	150	150	58
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc. h. adó összesen</b>	<b>9 450</b>	<b>9 450</b>	<b>4 498</b>
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400	221
Üzemeltetési anyagok (írodaszer, nyomtatvány)	900	900	915
Telefon	400	400	211
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	2 500	2 500	1 894
Közüzemi díjak	2 000	2 000	536
Karbantartás, kisjavítás (hivatali pályázat kapcsán)	1 200	1 200	925
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köf. továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 950	576
Vásárolt közszolgáltatás	900	900	368
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50	10
Fizetendő általános forgalmi adó	2 800	2 800	1 037
Belföldi kiküldetés	150	150	162
Reklám	100	100	0
Egyéb dologi kiadások	200	200	47
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>13 550</b>	<b>13 550</b>	<b>6 902</b>
Bútorok, egyéb berendezések	200	200	228
Informatikai eszközök, programok	300	300	0
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135	61
<b>Beruházások</b>	<b>635</b>	<b>635</b>	<b>289</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>70 305</b>	<b>33 246</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 77.478)	69 225	69 225	41 675
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	635	635	289
Tavaly évi maradvány	250	250	1 361
<b>irányító szervi támogatások</b>	<b>70 110</b>	<b>70 110</b>	<b>43 325</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>70 110</b>	<b>70 110</b>	<b>43 325</b>
<b>016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Választási normatíva	0	0	1 157
<b>Működési támogatás ánt-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 157</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 157</b>
Céljuttatás, projektprémium	0	0	350
Egyéb személyi juttatások	0	0	688
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 038</b>
Járulék	0	0	226
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc. h. adó összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>226</b>
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	0	34
Kiküldetési kiadás	0	0	13
Előzetesen felsz. áfa	0	0	34
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 345</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>70 305</b>	<b>44 532</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>70 305</b>	<b>34 591</b>



Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 198/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**

**a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására**

Előadó:  
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:  
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

*free*

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 9.

*Btk.*

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 36/2019. (II. 15.) határozat módosítására a tavalyi maradvány realizálódása és a választási bevételek, kiadások miatt van szükség. A melléklet tartalma beépítésre kerül az önkormányzat költségvetésébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Nagy Csilla s. k.  
jegyző

### Határozati javaslat

#### **a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról**

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 36/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

a) összes bevételeit	72.573 e Ft-ban
b) összes kiadását	72.573 e Ft-ban
c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	71.212 e Ft-ban
d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát	72.573 e Ft-ban
e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)	1.361 e Ft-ban
f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel	1.361 e Ft-ban
g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás	0 Ft-ban

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- 71.938 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- 71.938 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 72.573 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.

A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. A polgármesteri hivatal költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 1.361 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többlétről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

325.

## A Bodajki Polgármesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

## Költségvetési mérleg

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
<b>Működési bevételek</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>46 670</b>	<b>47 708</b>
Közhatalmi bevételek	0	0	9 450	9 676
Működési c.tám. áht-n belülről	69 225	70 382	13 550	14 554
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>69 420</b>	<b>70 577</b>	<b>69 670</b>	<b>71 938</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>635</b>	<b>635</b>
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	635	635	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>635</b>	<b>635</b>	<b>635</b>	<b>635</b>
<b>Maradvány felhasználás</b>	<b>250</b>	<b>1 361</b>		
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>70 305</b>	<b>72 573</b>	<b>70 305</b>	<b>72 573</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>				
Személyi juttatások				
Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó				
Dologi kiadások				
Egyéb működési célú kiadás				
Ellátottak pénzbeli juttatása				
Tartalék*				
<b>Működési kiadások összesen</b>				
Beruházások				
Felújítások				
Egyéb felhalmozási célú kiadások				
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>				
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>			<b>70 305</b>	<b>72 573</b>
* Általános tartalék:			0	0
Céltartalék:			0	0





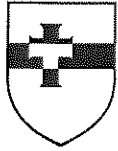
### A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev</b>	eredeti ei	módosított ei.
<i>Alaptevé. szolg. ellenértéke</i>	100	100
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	50	50
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	45	45
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>195</b>	<b>195</b>
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	38 200	35 600
Céljuttatás, jutalom	1 000	2 800
Jubileumi jutalom	1 620	1 620
Cafetéria-juttatás	1 800	1 800
Közlekedési ktg. térítés	1 200	1 200
Egyéb ktg. tér. és hozzájár.	300	300
Külsős juttatás (megbiz. díj + reprezentáció)	2 550	3 350
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>46 670</b>	<b>46 670</b>
Járulék	9 300	9 300
Táppénz	150	150
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>9 450</b>	<b>9 450</b>
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány)	900	1 673
Telefon	400	400
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	2 500	2 500
Közüzemi díjak	2 000	2 000
Karbantartás, kisjavítás (hivatali pályázat kapcsán)	1 200	1 200
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt. továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 950
Vásárolt közszolgáltatás	900	900
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	2 800	2 800
Belföldi kiküldetés	150	300
Reklám	100	100
Egyéb dologi kiadások	200	200
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>13 550</b>	<b>14 473</b>
Bútorok, egyéb berendezések	200	230
Informatikai eszközök, programok	300	270
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
<b>Beruházások</b>	<b>635</b>	<b>635</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>71 228</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 77.478)</i>	69 225	69 225
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	635	635
<i>Tavaly évi maradvány</i>	250	1 361
<b>Irányító szervi támogatások</b>	<b>70 110</b>	<b>71 221</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>70 110</b>	<b>71 221</b>

**016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások**

	eredeti ei.	módosított ei.
Választási normatíva	0	1 157
<b>Működési támogatás áht-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>1 157</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>1 157</b>
Céljuttatás, projektprémium	0	350
Egyéb személyi juttatások	0	688
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>1 038</b>
Járulék	0	226
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>0</b>	<b>226</b>
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	34
Kiküldetési kiadás	0	13
Előzetesen felsz. áfa	0	34
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>81</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>1 345</b>
<b><u>Költségvetési bevételek összesen</u></b>	<b>70 305</b>	<b>72 573</b>
<b><u>Költségvetési kiadások összesen</u></b>	<b>70 305</b>	<b>72 573</b>



Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 199/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**B e s z á m o l ó**

**Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 10.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

Az önkormányzat 2019. I. félévben 680.029 eFt bevételt és 284.956 eFt kiadást teljesített. A kiadások vonatkozásában ez 32,2 %-os, a bevétel vonatkozásában 76,9 %-os teljesítést mutat. Ez a kiadások és bevételek tekintetében megfelel az előirányzottaknak.

A fenti időszakban a működési és a felhalmozási egyensúly összességében biztosított volt, és a feladatok ellátása nem gyakorolt kockázati hatást a pénzügyi egyensúlyi helyzetre.

Az önként vállalt feladatok ellátása nem jelentett veszélyt az önkormányzati gazdálkodásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

**(Képviselő-testület részére)  
Határozati javaslat**

**Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolórol**

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 680.029 eFt bevétellel és 284.956 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

**(Gazdasági Bizottság részére)  
Határozati javaslat**

**Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóra  
vonatkozó Gazdasági Bizottsági véleményről**

A Gazdasági Bizottság Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 680.029 eFt bevétellel és 284.956 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

A bizottság felkéri az elnökét, hogy a bizottság döntéséről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Nagy Ferenc bizottság elnöke

Határidő: képviselő-testület 2019. szeptember 24-i ülése

## Bodajk Város Önkormányzat működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

## Költségvetési mérleg (nettósított)

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Telejesítés	Költségvetési mérleg (nettósított)	Eredeti ei.	Módosított ei.	Telejesítés
<b>Működési bevételek</b>	16 967	16 967	9 183		139 080	139 080	68 078
Közhatalmi bevételek	93 073	93 073	49 574	Személyi juttatások	28 740	28 740	13 716
Önkormányzatok működési tám.	200 990	202 874	82 008	Munkaadókat terhelő jár. és szocho. adó	127 554	128 646	74 174
Egyéb működési c.tám. áht-n belülről	30 350	30 350	22 933	Dologi kiadások	23 534	23 846	20 989
Finanszírozási bevételek - működési	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Működési c. átvett pénzeszköz	300	300	304	Finanszírozási kiadások - működési	15 300	17 184	8 716
				Eljuttottak pénzbeli juttatása			
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>341 680</b>	<b>343 564</b>	<b>164 002</b>	Tartalék*	<b>20 238</b>	<b>20 238</b>	<b>0</b>
				Működési kiadások összesen	<b>354 446</b>	<b>357 734</b>	<b>185 673</b>
<b>Felhalmozási c. átvett pénzeszköz</b>	10 000	10 000	2 063				
Felhalmozási c. támogatás	36 410	40 982	32 358	Beruházások	1 440	6 012	1 588
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	521 254	519 850	97 695
				Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 200	1 200	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>46 410</b>	<b>50 982</b>	<b>34 421</b>	Felhalmozási kiadások összesen	<b>523 894</b>	<b>527 062</b>	<b>99 283</b>
<b>Finanszírozási bevétel (maradvány)</b>	490 250	490 250	481 606				
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>878 340</b>	<b>884 796</b>	<b>680 029</b>	Finanszírozási kiadás	0	0	0
				<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>878 340</b>	<b>884 796</b>	<b>284 956</b>
				* Általános tartalék:	1 755	1 755	0
				Céltartalék:	18 483	18 483	0



### Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok eFt-ban

	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
<b>045120 Út, autópálya építése</b>				
Karbantartás, kisjavítás, egyéb	1 720	1 484	69	
Betontörmelék szállítási költség		236	0	
Fizetendő általános forgalmi adó	465	465	18	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 185</b>	<b>2 185</b>	<b>87</b>	
Egyéb felújítások	8 425	8 790	0	
Felújítás áfa	2 275	2 373	0	
<b>Fejlesztési kiadás összesen</b>	<b>10 700</b>	<b>11 163</b>	<b>0</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>12 885</b>	<b>13 348</b>	<b>87</b>	1%
<b>096015 Intézményi étkeztetés</b>				
Étkezési bevétel	7 000	7 000	3 919	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890	1 890	1 058	
<b>Működési bevételek</b>	<b>8 890</b>	<b>8 890</b>	<b>4 977</b>	56%
<b>Bevételek összesen</b>	<b>8 890</b>	<b>8 890</b>	<b>4 977</b>	
Vásárolt élelmiszer, szolgáltatás	22 835	22 835	11 596	
Fizetendő általános forgalmi adó	6 165	6 165	3 131	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>29 000</b>	<b>29 000</b>	<b>14 727</b>	51%
<b>Kiadás összesen</b>	<b>29 000</b>	<b>29 000</b>	<b>14 727</b>	
<b>056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása</b>				
Működési bevételek - Állami forrásból			306	
<b>Bevételek összesen</b>		<b>0</b>	<b>306</b>	0%
<b>Dologi kiadás összesen</b>			<b>0</b>	
<b>Kiadás összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	0%
<b>083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása</b>				
Reklám, propaganda	2 615	2 615	1 446	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 615</b>	<b>2 615</b>	<b>1 446</b>	55%
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 615</b>	<b>2 615</b>	<b>1 446</b>	
<b>045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</b>				
Téli síkosság mentés, karbantartás, üzemeltetés	4 000	4 000	3 867	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 100	1 100	1 040	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>5 100</b>	<b>5 100</b>	<b>4 907</b>	96%
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 100</b>	<b>5 100</b>	<b>4 907</b>	
<b>066010 Zöldterület-kezelés</b>				
Parkfenntartás, beszerzések	4 000	4 000	907	
Gyepmesteri tevékenység	400	400	168	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 200	1 200	290	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>5 600</b>	<b>5 600</b>	<b>1 365</b>	24%
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 600</b>	<b>5 600</b>	<b>1 365</b>	
<b>013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok</b>				
Tulajdonosi bevételek - csatorna, ivóvíz, bérlet	10 000	10 000	2 063	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>2 063</b>	21%
Egyéb dologi kiadások	400	400	50	
Fejérvíz beruházás	12 700	12 700	1 021	
Földterület vétele	1 200	1 200	0	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>14 300</b>	<b>14 300</b>	<b>1 071</b>	7%
<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.</b>				
EFOP támogatás	12 800	12 800	0	
Egyéb bevétel - esküvői kitértítés			160	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>12 800</b>	<b>12 800</b>	<b>160</b>	1%
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 500	8 500	4 423	
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (EFOP, TOP pályázat - 5 fő)	13 600	13 600	7 711	
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	7 500	7 500	3 133	
Kitüntetéssel, díjjal járó jutt.	100	100	0	
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>29 700</b>	<b>29 700</b>	<b>15 267</b>	
Járuék	6 100	6 100	2 873	
<b>Munkáltatót terhelő járulékok és szoch. adó összesen</b>	<b>6 100</b>	<b>6 100</b>	<b>2 873</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>35 800</b>	<b>35 800</b>	<b>18 140</b>	51%

<b>064010 Közvilágítás</b>			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Villamosenergia	5 000	5 000	2 855
Karbantartás	2 000	2 000	409
Fizetendő általános forgalmi adó	1 850	1 850	833
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>8 850</b>	<b>8 850</b>	<b>4 097</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>8 850</b>	<b>8 850</b>	<b>4 097</b>
<b>066020 Városgazdálkodás</b>			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Bérleti díj	1 400	1 400	620
Kiszámlázott közüzemi díjak bevételei	200	200	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	50	6
Egyéb működési bevétel	500	500	401
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>2 150</b>	<b>2 150</b>	<b>1 027</b>
MTKT hűfinanszírozás visszautalása	0	0	616
TOP 5.3.1 pályázat támogatása	0	0	14 694
<b>Működési pénzeszköz átvétel áht-n beltről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 310</b>
Pályázati támogatások- VP	0	0	8 358
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakításának támogatása	0	4 572	0
TOP pályázatok támogatása	12 410	12 410	0
<b>Felhalmozási célú pénzeszköz összesen</b>	<b>12 410</b>	<b>16 982</b>	<b>8 358</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>14 560</b>	<b>19 132</b>	<b>24 695</b>
Közalkalmazotti juttatása	2 300	2 300	658
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	700	700	328
Egyéb juttatás	300	300	149
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>3 300</b>	<b>3 300</b>	<b>1 135</b>
Járuclék	650	650	282
<b>Munkáltatói terhelő járulékok és szoch. adó összesen</b>	<b>650</b>	<b>650</b>	<b>282</b>
Üzemeltetési anyagok (kisbusz fenntartás)	2 000	2 000	814
Szakmai anyag	300	300	157
Informatikai szolg.	200	200	165
Közüzemi és továbbszámlázott díjak	1 000	1 000	753
Karbantartás, kisjavítás (tgc, kisbusz, közterületek, ároktisztítás, ph kábelezés)	1 000	1 000	1 024
Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	3 000	3 000	2 450
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék száll., posta ktg., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	6 000	6 000	2 869
Vásárolt közszolgáltatás (rákszűrés, ügyvédi lev., környezetvéd és egyéb szakértő)	5 200	5 200	537
KEHOP pályázat - Helyi klímastratégia kidolgozása	997	997	785
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kisjavítási és egyéb pályázati költségek	500	500	7 582
Fizetendő általános forgalmi adó	6 000	6 000	3 769
Belföldi kiküldetés	100	100	43
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 400	1 400	1 342
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	550	550	2 447
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>28 247</b>	<b>28 247</b>	<b>24 737</b>
ISPA 100 Ft/ó	414	414	409
Món Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	4 200	4 200	2 351
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	123	123	121
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÓOSZ	50	50	351
Rendőrség támogatás	100	100	86
<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	<b>4 887</b>	<b>4 887</b>	<b>3 318</b>
Szent István festmény	0	0	80
TOP - ipari park földterület vásárlás	0	0	1 159
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakítása	0	4 572	0
<b>Beruházások összesen</b>	<b>0</b>	<b>4 572</b>	<b>1 239</b>
Vis maior helyreállítás - önrész 2018.	4 300	4 300	0
TOP - ipari park	89 950	89 950	0
TOP - tó és környéke	143 116	143 116	0
TOP - zöld város	185 304	185 304	96 674
Földkábel tervezése	6 700	6 700	0
Kerékpárút tervek	1 000	1 000	0
<b>Felújítás összesen</b>	<b>430 370</b>	<b>430 370</b>	<b>96 674</b>
Általános tartalék	1 755	1 755	0
Céltartalék- Leader pályázatok önrész	2 883	2 883	0
Céltartalék- TOP 5.3.1 pályázat	0	0	0
Céltartalék- EFOP pályázat	15 600	15 600	0
<b>Tartalék összesen</b>	<b>20 238</b>	<b>20 238</b>	<b>0</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>487 692</b>	<b>492 264</b>	<b>127 385</b>
<b>900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről</b>			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Kommunális adó	10 500	10 500	5 544
Idegenforgalmi adó	400	400	44
Iparüzési adó - állandó jell.v.	72 773	72 773	38 035
Iparüzési adó - ideiglenes jell.v.	0	0	0
Gépjárműadó	9 000	9 000	5 841
Egyéb közhatalmi bevételek	400	400	110
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>93 073</b>	<b>93 073</b>	<b>49 574</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>93 073</b>	<b>93 073</b>	<b>49 574</b>

46%

129%

26%

53%



<b>018010 Önkormányzatok elszámolásai</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<i>Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatív</i>	108 878,670	108 878,670	56 847,000
<i>Közművelődés támogatása</i>	4 952,530	4 952,530	2 755,000
<i>Norm. szoc. ellátás tám.</i>	39 373,816	39 373,816	20 474,000
<i>Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, im. kívüli gyermekékek, szoc. tűzifa</i>	47 784,967	49 668,967	23 702,000
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - bölcsőde</i>	24 000,000	24 000,000	2 230,000
<b>Önkormányzatok támogatása</b>	<b>224 990</b>	<b>226 874</b>	<b>106 008</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>224 990</b>	<b>226 874</b>	<b>106 008</b>
			47%
Áht. belüli megőrzések, visszafizetések	7 344	7 344	8 117
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>7 344</b>	<b>7 344</b>	<b>8 117</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>7 344</b>	<b>7 344</b>	<b>8 117</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
<i>Bevételek összesen (előző évi maradvány igénybevétele)</i>	<i>490 000</i>	<i>490 000</i>	<i>480 111</i>
			98%
<b>Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása</b>			
<i>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - működési</i>	<i>eredeti ei.</i>	<i>eredeti ei.</i>	<i>teljesítés</i>
	123 675	123 675	78 823
<i>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - felhalmozási</i>	890	890	289
<b>Kiadás összesen</b>	<b>124 565</b>	<b>124 565</b>	<b>79 112</b>
			64%
<b>091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<i>Továbbszámlázott kiadás</i>	2 500	2 500	1 086
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	675	675	122
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>3 175</b>	<b>3 175</b>	<b>1 208</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 175</b>	<b>3 175</b>	<b>1 208</b>
			38%
Ügyvédi költségek, tervezési díjak, közbeszerzés	0	860	1 130
Továbbszámlázott kiadás	2 000	2 000	938
Fizetendő általános forgalmi adó	540	772	510
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 540</b>	<b>3 632</b>	<b>2 578</b>
<b>Felújítás - bölcsőde, tető</b>	<b>37 484</b>	<b>35 617</b>	<b>0</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>40 024</b>	<b>39 249</b>	<b>2 578</b>
			7%
<b>072111 Háziorvosi feladatellátás</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Közüzemi díjak	900	900	364
Telefon, internet - orvosok	200	200	87
Karbantartás, kisjavítás	200	200	0
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	700	700	312
Fizetendő általános forgalmi adó	540	540	140
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 540</b>	<b>2 540</b>	<b>903</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 540</b>	<b>2 540</b>	<b>903</b>
			36%
<b>072210 Járóbeteggyógyító szakellátása</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Telefon	45	45	27
Közüzemi díjak	200	200	140
Vásárolt közszolgáltatás-bodajkai tám.	100	100	0
Fizetendő általános forgalmi adó	80	80	45
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>425</b>	<b>425</b>	<b>212</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>425</b>	<b>425</b>	<b>212</b>
			50%
<b>072311 Fogorvosi alapellátás</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<i>Egyéb működési c. támogatás áht-n belülről</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>45</i>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>45</b>
			90%
Telefon	60	60	28
Közüzemi díjak, karbantartás, egyéb szolg.	300	300	181
Fizetendő általános forgalmi adó	100	100	55
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>460</b>	<b>460</b>	<b>264</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>460</b>	<b>460</b>	<b>264</b>
			57%
<b>074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<i>OEP finanszírozás</i>	<i>7 500</i>	<i>7 500</i>	<i>3 403</i>
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről</i>	<i>7 500</i>	<i>7 500</i>	<i>3 403</i>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>7 500</b>	<b>7 500</b>	<b>3 403</b>
			45%
Közalkalmazotti illetmény	5200	5200	2600
Közlekedési költségtérítés	100	100	41
Cafetéria	300	300	219
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>5 600</b>	<b>5 600</b>	<b>2 860</b>
Járulék	1 300	1 300	582
<b>Munkáltatói terhelő járulék és szoch. adó összesen</b>	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>	<b>582</b>
Irodaszer, nyomtatvány	200	200	80
Szakmai anyag(gyógyszer, vegyszer)	150	150	30
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	400	400	160
Közüzemi díjak	450	450	277
Karbantartás, kisjavítás	300	300	0
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg.	300	300	65
Fizetendő általános forgalmi adó	450	450	129
Belföldi kiküldetés	50	50	9
Egyéb dologi kiadás	70	70	46
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 370</b>	<b>2 370</b>	<b>796</b>

Informátikai, egyéb eszköz beszerzése	300	300	60	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>9 570</b>	<b>9 570</b>	<b>4 298</b>	45%
<b>074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás</b>				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
OEP finanszírozás	2 500	2 500	1 401	
Egyéb működési célú támogatás áh-n belül	2 500	2 500	1 401	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>1 401</b>	56%
Közalkalmazotti illetmény	2 000	2 000	777	
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>777</b>	
Járulék	800	800	180	
Munkáltatói terhelő járulék és szoch. adó összesen	800	800	180	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 800</b>	<b>2 800</b>	<b>957</b>	34%
<b>104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</b>				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	50	50	7	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	14%
<b>104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</b>				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	3 400	3 400	1 800	
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>	<b>1 800</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>	<b>1 800</b>	53%
<b>107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások</b>				
	eredeti el.	módosított el.	módosított el.	
Kamatmentes kölcsön visszatérülés	300	300	304	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>304</b>	101%
Temetési kölcsön *-5	500	500	280	
Települési támogatás - rendkívüli, babaérkezési, eseti gyógyszer, lakásf. ...	3 600	3 600	3 169	
Települési támogatás - áll. iskolai, időskorúak tám. (hulladék)	7 000	7 000	24	
Köztemetés	100	100	0	
Egyéb természetbeni tám. - szoc.tűzifa	3 200	5 084	4 833	
Bursa H. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400	1 400	690	
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>15 800</b>	<b>17 684</b>	<b>8 996</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>15 800</b>	<b>17 684</b>	<b>8 996</b>	51%
<b>084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása</b>				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
TÖOSZ tagdíj	103	103	102	
Egyéb szervezetek támogatása	1 600	1 912	1 672	
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500	3 500	3 500	
<b>Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>5 203</b>	<b>5 515</b>	<b>5 274</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 203</b>	<b>5 515</b>	<b>5 274</b>	96%
<b>04123 Közfoglalkoztatás</b>				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Tám. ért. műk. bev. elk. áll. pénzalapból	7 500	7 500	1 617	
<b>Egyéb működési c. tám. áh-n belülről</b>	<b>7 500</b>	<b>7 500</b>	<b>1 617</b>	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>7 500</b>	<b>7 500</b>	<b>1 617</b>	22%
Közcéli foglalkoztatás	7 000	7 000	4 052	
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>7 000</b>	<b>7 000</b>	<b>4 052</b>	
Járulék, táppénz	1 200	1 200	685	
<b>Munkáltatói terhelő járulék és szoch. adó összesen</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>685</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>8 200</b>	<b>8 200</b>	<b>4 737</b>	58%
<b>082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</b>				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Könyv, folyóirat beszerzés	600	600	57	
Fizetendő általános forgalmi adó	30	30	3	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>60</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>60</b>	10%
<b>082044 Könyvtári szolgáltatások</b>				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Alaptevékenység szolg. ellenért.	200	200	24	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	54	54	6	
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>30</b>	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>30</b>	12%
Közalkalmazotti illetmény	2 700	2 700	1 304	
Egyéb sajátos juttatás	130	130	45	
Cafetéria	150	150	150	
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>2 980</b>	<b>2 980</b>	<b>1 499</b>	
Járulék	650	650	316	
<b>Munkáltatói terhelő járulék és szoch. adó összesen</b>	<b>650</b>	<b>650</b>	<b>316</b>	

Üzemeltetési anyag	300	300	59	
Szakmai anyag	50	50	0	
Informatikai szolg., telefon	180	180	82	
Közüzemi díjak	130	130	0	
Egyéb üzemeltetés	200	200	49	
Kiküldetés	10	10	0	
Karbantartás, kisjavítás	50	50	0	
Fizetendő általános forgalmi adó	200	200	41	
Adók, díjak, egyéb befizetések	30	30	14	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>1 150</b>	<b>1 150</b>	<b>245</b>	
Beruházás kiadás	250	250	0	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 030</b>	<b>5 030</b>	<b>2 060</b>	41%
<b>082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.</b>				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Bérleti díj	703	703	47	
Közüzemi díjak	200	200	154	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	50	22	
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>953</b>	<b>953</b>	<b>223</b>	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>953</b>	<b>953</b>	<b>223</b>	23%
<b>Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, repl</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>94</b>	
<b>Munkáltatói terhelő járulékok és szoch. adó összesen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	900	900	593	
Közüzemi díjak	1 600	1 600	895	
Többévi számlázott közüzemi díjak	300	300	95	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	5 000	3 565	
Karbantartás, kisjavítás	200	200	0	
Egyéb dologi kiadás	62	62	15	
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000	1 082	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>10 062</b>	<b>10 062</b>	<b>6 245</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>11 062</b>	<b>11 062</b>	<b>6 339</b>	57%
<b>081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése</b>				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Sportcentrum bérleti díj	900	900	950	
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>950</b>	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>950</b>	106%
Közüzemi díjak	1 500	1 500	703	
Karbantartás, kisjavítás	400	400	226	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	200	200	4	
Fizetendő általános forgalmi adó	550	550	206	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 650</b>	<b>2 650</b>	<b>1 139</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 650</b>	<b>2 650</b>	<b>1 139</b>	43%
<b>081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása</b>				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Sportcélú támogatások	2 200	2 200	2 200	
<b>Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	100%
<b>081061 Fürdő és strandszolgáltatás</b>				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Közüzemi díjak	250	250	29	
Karbantartás, kisjavítás	500	500	0	
Vízkezelés járuléka	70	70	63	
Szakvélemény készítése, laborvizsgálat, talajmechanika-statika	210	210	253	
Fizetendő általános forgalmi adó	190	190	8	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>1 220</b>	<b>1 220</b>	<b>353</b>	
<b>Felújítási kiadások</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>31 220</b>	<b>31 220</b>	<b>353</b>	1%
<b>013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés</b>				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Ravatalozó bérleti díj, sírhely	450	450	252	
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>252</b>	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>252</b>	56%
Közüzemi díjak	60	60	47	
Szolgáltatások (szemétszállítás)	600	600	40	
Karbantartás, kisjavítás	500	500	397	
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	1 100	1 100	0	
Fizetendő általános forgalmi adó	620	620	130	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 880</b>	<b>2 880</b>	<b>614</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 880</b>	<b>2 880</b>	<b>614</b>	21%
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>877 895</b>	<b>884 351</b>	<b>677 327</b>	77%
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>877 895</b>	<b>884 351</b>	<b>303 245</b>	34%

Önként vállalt feladatokból származó bevételek:	0	0	0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai:	6 038	6 038	3 715
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai:	0	0	0



### A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

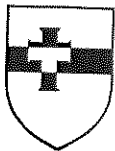
Adatok ezer Ft-ban

<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Alaptevé.szolg.ellenértéke	100	100	13
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50	27
Kiszámlázott általános forgalmi adó	45	45	10
<b>Működési bevételei összesen</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>50</b>
			26%
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	38 200	35 600	17 770
Céljuttatás, jutalom	1 000	2 800	0
Jubileumi jutalom	1 620	1 620	0
Cafetéria-juttatás	1 800	1 800	1 506
Közlekedési ktg.térítés	1 200	1 200	502
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	300	300	21
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	2 550	3 350	1 758
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>46 670</b>	<b>46 670</b>	<b>21 557</b>
Járulék	9 300	9 300	4 440
Táppénz	150	150	58
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szóc.h. adó összesen</b>	<b>9 450</b>	<b>9 450</b>	<b>4 498</b>
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400	221
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	900	900	915
Telefon	400	400	211
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	2 500	1 894
Közüzemi díjak	2 000	2 000	536
Karbantartás, kijavítás (hivatali pályázat kapcsán)	1 200	1 200	925
Egyéb üzemeltetés, fennnt. és köt.továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 950	576
Vásárolt közszolgáltatás	900	900	368
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50	10
Fizetendő általános forgalmi adó	2 800	2 800	1 037
Belföldi kiküldetés	150	150	162
Reklám	100	100	0
Egyéb dologi kiadások	200	200	47
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>13 550</b>	<b>13 550</b>	<b>6 902</b>
Bútorok, egyéb berendezések	200	200	228
Informatikai eszközök, programok	300	300	0
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135	61
<b>Beruházások</b>	<b>635</b>	<b>635</b>	<b>289</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>70 305</b>	<b>33 246</b>
			47%
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Központi, irányító szervei támogatás - (állami tám. 77.478)	69 225	69 225	41 675
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	635	635	289
Tavaly évi maradvány	250	250	1 361
<b>Irányító szervei támogatások</b>	<b>70 110</b>	<b>70 110</b>	<b>43 325</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>70 110</b>	<b>70 110</b>	<b>43 325</b>
			62%
<b>016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások</b>			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Választási normatíva	0	0	1 157
<b>Működési támogatás aht-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 157</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 157</b>
			0%
Céljuttatás, projektpremium	0	0	350
Egyéb személyi juttatások	0	0	688
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 038</b>
Járulék	0	0	226
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szóc.h. adó összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>226</b>
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	0	34
Kiküldetési kiadás	0	0	13
Előzetesen felsz. áfa	0	0	34
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 345</b>
			0%
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>70 305</b>	<b>44 532</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>70 305</b>	<b>34 591</b>
			63%
			49%

## A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

<b>091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	17 252	
Cafeteria-juttatás	1 650	1 599	
Közlekedési ktg.térítés	780	363	
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	585	
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	200	0	
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>39 980</b>	<b>19 799</b>	
Járulék	8 200	4 074	
Táppénz	100	0	
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>8 300</b>	<b>4 074</b>	
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	169	
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	263	
Telefon	100	46	
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	26	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	34	
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, fűdészűrő, munkavédelem)	200	88	
Fizetendő általános forgalmi adó	450	102	
Belföldi kiküldetés	60	2	
Egyéb dologi kiadások	150	0	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 480</b>	<b>730</b>	
Szakmai beszerzések	200		
Fizetendő általános forgalmi adó	55		
<b>Beruházások</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>51 015</b>	<b>24 603</b>	48%
<b>091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Megbízási díj - gyógypedagógus	950		
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>950</b>		
Járulék	190		
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>190</b>		
<b>Dologi kiadás - logopédia</b>	<b>350</b>	<b>451</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 490</b>	<b>451</b>	30%
<b>091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Reklám, popaganda	50	0	
Közüzemi díjak	1 500	625	
Karbantartás, kisjavítás	150	225	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	203	
Fizetendő általános forgalmi adó	450	125	
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>1 178</b>	
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>1 178</b>	54%
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
	eredeti ei.	teljesítés	
Központi, irányító szervei támogatás - (állami 47.785) működési	54 450	37 148	
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	255	0	
Előző évi maradvány	0	134	
<b>Irányító szervei támogatások</b>	<b>54 705</b>	<b>37 282</b>	
<b>Bevétel összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>37 282</b>	68%
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>37 282</b>	68%
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>26 232</b>	48%



Ügyiratszám: Bod/ /2019.

Sorszám: 200/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**

**Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző  
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § 1.   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 10.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az eredeti költségvetési előirányzatok módosítására a teljesítéseknek való megfelelés miatt van szükség. A módosítást a többletbevételek és az előirányzatok közötti átcsoportosítások finanszírozzák.

### Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

*"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."*

A rendeletmódosítás oka és célja: Jogszabálynak történő megfelelés.

Az indokolás közzététele nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül fel.

### Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

*"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.*

*(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell*

*a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*

*aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*

*ab) környezeti és egészségi következményeit,*

*ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*

*b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*

*c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."*

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: Jelentős hatása nincsen;

ab) környezeti és egészségi következményei: Nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényi kötelezettség a rendelet módosítása, melyet az önkormányzat gazdálkodása is megkövetel.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester



## Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

### .../2019. (...) önkormányzati rendelete

#### a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a Bodajki Zengő Óvoda intézmény vezetőjével történő egyeztetéssel a következőket rendeli el:

1. § A 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "2. (1) Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:
- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) összes bevétele   | 918.135 eFt-ban |
| b) összes kiadását   | 918.135 eFt-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevétel előirányzatát                            | 436.529 eFt-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát                             | 918.135 eFt-ban |
| e) költségvetési egyenlegét  | 481.606 eFt-ban |
| f) költségvetési hiány belső finanszírozását/ finanszírozási bevétel       | 481.606 eFt-ban |
| g) költségvetési hiány külső finanszírozását/ finanszírozási bevétel       | 0 Ft-ban        |
| h) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban        |
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 387.795 eFt működési költségvetés előirányzat,  
b) 530.340 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (3) Az önkormányzat kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 382.628 eFt működési költségvetés előirányzat,  
b) 535.507 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatainak kiadása 912.097 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 6.038 eFt. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.  
Az önkormányzat állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (5) A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) intézményi költségvetés bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 71.938 eFt működési költségvetés előirányzat,  
b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (6) A polgármesteri hivatal intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 71.938 eFt működési költségvetés előirányzat,  
b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (7) A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 72.573 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.  
A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.

- (8) A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) intézményi költségvetési bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
  - b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (9) Az óvoda intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
  - b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (10) Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.839 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

2. § A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
"8. § A képviselő-testület a beruházási és egyéb felhalmozási kiadási előirányzatot 7.251 eFt összegben állapítja meg a következő fejlesztési feladatokra:

- a) Városgazdálkodás kormányzati funkción 5.811 eFt,
- b) Család- és növédelem kormányzati funkción 300 eFt,
- c) Könyvtári szolgáltatások kormányzati funkción 250 eFt,
- d) Intézményi beszerzés a hivatalnál 635 eFt,
- e) Intézményi beszerzés az óvodánál 255 eFt."

3. § A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
"9. § A képviselő-testület a felújítási kiadási előirányzatot 528.256 eFt-ban hagyja jóvá a következő feladatokra:

- a) Út, autópálya kormányzati funkción 11.163 eFt,
- b) Önkormányzati vagyon kormányzati funkción 12.700 eFt,
- c) Városgazdálkodás kormányzati funkción 467.070 eFt,
- d) Óvodai nevelés, ellátás kormányzati funkción 37.323 eFt."

4. § A Rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
"(2) A képviselő-testület a költségvetés egyenlegét -481.606 eFt-ban határozza meg, melyből a működési egyenleg -5.439 eFt, a felhalmozási egyenleg -476.167 eFt. A költségvetési egyenleg kimutatását és a költségvetési többlet felhasználásának vagy a hiány finanszírozásának módját a 8. melléklet tartalmazza."

5. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.  
(3) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.  
(4) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.  
(5) A Rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.  
(6) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.  
(7) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.  
(8) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

**6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

**Nagy Csilla**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.  
Bodajk, 2019. szeptember ...

**Nagy Csilla**  
jegyző

#### **Határozati javaslat**

#### **a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó Gazdasági Bizottsági véleményről**

A Gazdasági Bizottság az önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítására vonatkozó véleményét az alábbiak szerint terjeszti a képviselő-testület elé:

Az előirányzatok módosítására az elfogadott határozatokban foglalt átvezetések és a teljesítéseknek való megfelelés miatt van szükség.

A módosított előirányzat főösszege az eredeti előirányzathoz képest 39.795 eFt-tal került növelésre a fenti okok miatt.

Az önként vállalt feladatok ellátása továbbra sem jelent veszélyt az önkormányzati gazdálkodásra, az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a módosítás biztosítja az önkormányzati feladatok ellátását.

A Gazdasági Bizottság jelen határozatával javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztést a csatolt mellékletek szerinti formában megtárgyalni és elfogadni. A Gazdasági Bizottság felkéri az elnökét, hogy a bizottság véleményét tartalmazó döntéséről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Nagy Ferenc bizottság elnöke

Határidő: képviselő-testület 2019. szeptember 24-i ülése

**Bodajk Város Önkormányzat működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint**

**Költségvetési mérleg (nettósított)**

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
<b>Működési bevételek</b>				
Általános bevételek	16 967	18 067	139 080	139 323
Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	93 073	93 073	28 740	28 776
Dologi bevételek	200 990	218 426	127 554	141 187
Egyéb működési c. tám. áhí-n belülről	30 350	47 123	23 534	24 920
Finanszírozási bevételek - működési	0	0	0	0
Működési c. átvett pénzeszköz	300	500	15 300	17 184
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>341 680</b>	<b>377 189</b>	<b>20 238</b>	<b>31 238</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>				
Általános bevételek	10 000	10 000	1 440	7 251
Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	36 410	49 340	521 254	528 256
Dologi bevételek	0	0	1 200	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Finanszírozási bevételek - felhalmozási				
Működési c. átvett pénzeszköz	46 410	59 340	523 894	535 507
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>46 410</b>	<b>59 340</b>	<b>523 894</b>	<b>535 507</b>
<b>Összesen</b>	<b>490 250</b>	<b>481 606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen (maradvány)</b>	<b>878 340</b>	<b>918 135</b>	<b>878 340</b>	<b>918 135</b>

\* Általános tartalék:  
Céltartalék:

1 755  
18 483

1 755  
29 483

**Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként**

Adatok eFt-ban

	eredeti el.	módosított el.
<b>045120 Út, autópálya építése</b>		
Karbantartás, kisjavítás, egyéb	1 720	1 484
Betontörmelék szállítási költség		236
Fizetendő általános forgalmi adó	465	465
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 185</b>	<b>2 185</b>
Egyéb felújítások	8 425	8 790
Felújítás éfa	2 275	2 373
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>10 700</b>	<b>11 163</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>12 885</b>	<b>13 348</b>
<b>096015 Intézményi étkeztetés</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Étkezési bevétel	7 000	7 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890	1 890
<b>Működési bevételek</b>	<b>8 890</b>	<b>8 890</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>8 890</b>	<b>8 890</b>
Vásárolt ételmezés, szolgáltatás	22 835	22 835
Fizetendő általános forgalmi adó	6 165	6 165
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>29 000</b>	<b>29 000</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>29 000</b>	<b>29 000</b>
<b>056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása</b>		
<b>Működési bevételek - Autonómia nap</b>		<b>306</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>306</b>
<b>Dologi kiadás összesen</b>		<b>500</b>
<b>Kiadás összesen</b>		<b>500</b>
<b>083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Reklám, propaganda	2 615	2 615
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 615</b>	<b>2 615</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 615</b>	<b>2 615</b>
<b>045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Téli síkosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	4 000	6 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 100	1 620
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>5 100</b>	<b>7 620</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 100</b>	<b>7 620</b>
<b>066010 Zöldterület-kezelés</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Parkfenntartás, beszerzések	4 000	4 000
Gyepmesteri levékenység	400	400
Fizetendő általános forgalmi adó	1 200	1 200
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>5 600</b>	<b>5 600</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 600</b>	<b>5 600</b>
<b>013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<b>Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz, bérlet</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
Egyéb dologi kiadások	400	400
Fejérvíz beruházás	12 700	12 700
Földterület vétele	1 200	0
<b>Kiadás összesen</b>	<b>14 300</b>	<b>13 100</b>
<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.</b>		
	eredeti el.	módosított el.
EFOP támogatás	12 800	12 800
Egyéb bevétel - esküvői ktgértítés		300
<b>Bevételek összesen</b>	<b>12 800</b>	<b>13 100</b>
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 500	8 500
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (EFOP, TOP pályázat - 5 fő)	13 600	13 600
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	7 500	7 500
Kitüntetéssel, díjjal járó jutt.	100	100
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>29 700</b>	<b>29 700</b>
Járuék	6 100	6 100
<b>Munkáltatói terhelő járulék és szoch. adó összesen</b>	<b>6 100</b>	<b>6 100</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>35 800</b>	<b>35 800</b>

<b>064010 Közvilágítás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Villamosenergia	5 000	5 000
Karbantartás	2 000	2 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 850	1 850
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>8 850</b>	<b>8 850</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>8 850</b>	<b>8 850</b>
<b>066020 Városgazdálkodás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Bérelti díj	1 400	1 400
Kiszámlázott közüzemi díjak bevételei	200	200
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	50
Egyéb működési bevétel	500	500
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>2 150</b>	<b>2 150</b>
MTKT hűfinanszírozás visszautalása	0	616
TOP 5.3.1 pályázat támogatása	0	14 694
<b>Működési pénzeszköz átvétel áht-n befüről</b>	<b>0</b>	<b>15 310</b>
Pályázati támogatások- VP	0	8 358
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakításának támogatása	0	4 572
TOP pályázatok támogatása	12 410	12 410
<b>Felhalmozási célú pénzeszköz összesen</b>	<b>12 410</b>	<b>25 340</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>14 560</b>	<b>42 800</b>
Közalkalmazotti juttatása	2 300	2 300
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	700	700
Egyéb juttatás	300	300
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>3 300</b>	<b>3 300</b>
Járulék	650	650
<b>Munkáltatót terhelő járulék és szoci. adó összesen</b>	<b>650</b>	<b>650</b>
Üzemeltetési anyagok (kisbusz fenntartás)	2 000	2 000
Szakmai anyag	300	300
Informatikai szolg.	200	200
Közüzemi és továbbszámlázott díjak	1 000	1 400
Karbantartás, kisjavítás (t/g, kisbusz, közterületek, ároktisztítás, ph kábelezés)	1 000	1 400
Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	3 000	3 000
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék száll., posta ktg., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	6 000	6 000
Vásárolt közszolgáltatás (rákszűrés, ügyvédi tev., környezetvéd és egyéb szakértő)	5 200	1 200
KEHOP pályázat - Helyi klímastratégia kidolgozása	997	997
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kisjavítási és egyéb pályázati költségek	500	8 078
Fizetendő általános forgalmi adó	6 000	6 000
Belföldi kiküldetés	100	100
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 400	2 000
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	550	2 700
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>28 247</b>	<b>35 375</b>
ISPA 100 FvK6	414	414
Món Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	4 200	4 200
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	123	123
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖOSZ	50	351
Rendőrség támogatás	100	100
<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	<b>4 887</b>	<b>5 188</b>
Szent István festmény	0	80
TOP - ipari park földterület vásárlás	0	1 159
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakítása	0	4 572
<b>Beruházások összesen</b>	<b>0</b>	<b>5 811</b>
Vis maior helyreállítás - önrész 2018.	4 300	0
TOP - ipari park	89 950	92 000
TOP - fő és környéke	143 116	143 116
TOP - zöld város	185 304	224 254
Földkabel tervezése	6 700	6 700
Kerékpárút tervek	1 000	1 000
<b>Felújítás összesen</b>	<b>430 370</b>	<b>467 070</b>
Általános tartalék	1 755	1 755
Céltartalék- Leader pályázatok önrész	2 883	2 883
Céltartalék- TOP 5.3.1 pályázat	0	11 000
Céltartalék- EFOP pályázat	15 600	15 600
<b>Tartalék összesen</b>	<b>20 238</b>	<b>31 238</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>487 692</b>	<b>548 632</b>
<b>900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Kommunális adó	10 500	10 500
Idegenforgalmi adó	400	400
Iparizási adó - állandó jell.v.	72 773	72 773
Iparizási adó - ideiglenes jell.v.	0	0
Gépjárműadó	9 000	9 000
Egyéb közhatalmi bevételek	400	400
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>93 073</b>	<b>93 073</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>93 073</b>	<b>93 073</b>

<b>018010 Önkormányzatok elszámolásai</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Önkormányzati hivatali és kötelező feladatok támogatása, normatíva</i>	108 878,670	108 878,670
<i>Közművelődés támogatása</i>	4 952,530	4 952,530
<i>Norm. szoc. ellátás tám.</i>	39 373,816	39 373,816
<i>Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int. kívüli gyermekétk. szoc. tűzifa</i>	47 784,967	49 668,967
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - bölcsőde</i>	24 000,000	39 552,000
<b>Önkormányzatok támogatása</b>	<b>224 990</b>	<b>242 426</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>224 990</b>	<b>242 426</b>
Aht. belüli megelőlegezések, visszafizetések	7 344	8 117
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>7 344</b>	<b>8 117</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>7 344</b>	<b>8 117</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>		
<i>Bevételek összesen (előző évi maradvány igénybevétele)</i>	<i>490 000</i>	<i>480 111</i>
<b>Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása</b>	eredeti el.	eredeti el.
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - működési	123 675	123 675
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - felhalmozási	890	890
<b>Kiadás összesen</b>	<b>124 565</b>	<b>124 565</b>
<b>091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Továbbszámlázott kiadás</i>	<i>2 500</i>	<i>2 500</i>
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>675</i>	<i>675</i>
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>3 175</b>	<b>3 175</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 175</b>	<b>3 175</b>
Ügyvédi költségek, tervezési díjak, közbeszerzések	0	1 130
Továbbszámlázott kiadás	2 000	2 000
Fizetendő általános forgalmi adó	540	772
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 540</b>	<b>3 902</b>
<b>Felújítás - bölcsőde, tető</b>	<b>37 484</b>	<b>37 323</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>40 024</b>	<b>41 225</b>
<b>072111 Háziorvosi feladatellátás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Közüemi díjak	900	900
Telefon, internet - orvosok	200	200
Karbantartás, kisjavítás	200	200
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	700	700
Fizetendő általános forgalmi adó	540	540
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 540</b>	<b>2 540</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 540</b>	<b>2 540</b>
<b>072210 Járóbeteggyógyító szakellátása</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Telefon	45	45
Közüemi díjak	200	200
Vásárolt közszolgáltatás-bodajkiak tám.	100	100
Fizetendő általános forgalmi adó	80	80
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>425</b>	<b>425</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>425</b>	<b>425</b>
<b>072311 Fogorvosi alapellátás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Egyéb működési c. támogatás aht-n belülről</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Telefon	60	60
Közüemi díjak, karbantartás, egyéb szolg.	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	100	100
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>460</b>	<b>460</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>460</b>	<b>460</b>
<b>074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<i>OEP finanszírozás</i>	<i>7 500</i>	<i>7 500</i>
<i>Egyéb működési célú támogatás aht-n belülről</i>	<i>7 500</i>	<i>7 500</i>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>7 500</b>	<b>7 500</b>
Közalkalmazotti illetmény	5200	5200
Közlekedési költség térítés	100	100
Cafetéria	300	300
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>5 600</b>	<b>5 600</b>
Járulék	1 300	1 300
<b>Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen</b>	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>
Irodaszer, nyomtatvány	200	200
Szakmai anyag(gyógyszer, vegyszer)	150	150
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	400	400
Közüemi díjak	450	450
Karbantartás, kisjavítás	300	300
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg.	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	450	450
Belföldi kiküldetés	50	50
Egyéb dologi kiadás	70	70
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 370</b>	<b>2 370</b>

Informatikai, egyéb eszköz beszerzése	300	300
<b>Kiadás összesen</b>	<b>9 570</b>	<b>9 570</b>
<b>074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
OEP finanszírozás	2 500	2 500
<i>Egyéb működési célú támogatás állam belől</i>	2 500	2 500
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>
Közalkalmazotti illetmény	2 000	2 000
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
Járuék	800	800
<b>Munkáltatót terhelő járulékok és szoch. adó összesen</b>	<b>800</b>	<b>800</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 800</b>	<b>2 800</b>
<b>104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	50	50
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	3 400	3 400
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>
<b>107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Kamamentes kölcsön visszatérítés	300	300
<b>Bevételek összesen</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
Temetési kölcsön ~-5	500	500
Települési támogatás - rendkívüli, babaérkezési, eseti gyógyszer, lakásf. ...	3 600	3 600
Települési támogatás - ált. iskolai, időskorúak tám. (hulladék)	7 000	7 000
Köztemetés	100	100
Egyéb természetbeni tám. - szoc.küzf. ...	3 200	5 084
Bursa H. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400	1 400
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>15 800</b>	<b>17 684</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>15 800</b>	<b>17 684</b>
<b>084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása</b>		
	eredeti el.	módosított el.
TÓOSZ tagdíj	103	103
Egyéb szervezetek támogatása	1 600	1 912
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500	3 500
<b>Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>5 203</b>	<b>5 515</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 203</b>	<b>5 515</b>
<b>04123 Közfoglalkoztatás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Tám.ért.műk.bev. elk. áll. pénzalapból	7 500	7 500
<i>Egyéb működési c. tám. áht-b belülről</i>	7 500	7 500
<b>Bevételek összesen</b>	<b>7 500</b>	<b>7 500</b>
Közcélú foglalkoztatás	7 000	7 000
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>7 000</b>	<b>7 000</b>
Járuék, táppénz	1 200	1 200
<b>Munkáltatót terhelő járulékok és szoch. adó összesen</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>8 200</b>	<b>8 200</b>
<b>082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Könyv, folyóirat beszerzés	600	600
Fizetendő általános forgalmi adó	30	30
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>630</b>	<b>630</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>630</b>	<b>630</b>
<b>082044 Könyvtári szolgáltatások</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Alaptevékenység szolg. ellenért.	200	200
Kiszámlázott általános forgalmi adó	54	54
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>254</b>	<b>254</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>254</b>	<b>254</b>
Közalkalmazotti illetmény	2 700	2 700
Egyéb sajátos juttatás	130	130
Cafetéria	150	150
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>2 980</b>	<b>2 980</b>
Járuék	650	650
<b>Munkáltatót terhelő járulékok és szoch. adó összesen</b>	<b>650</b>	<b>650</b>



Üzemeltetési anyag	300	300
Szakmai anyag	50	50
Informatikai szolg., telefon	180	180
Közüzemi díjak	130	130
Egyéb üzemeltetés	200	200
Kiküldetés	10	10
Karbantartás, kisjavítás	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	200	200
Adók, díjak, egyéb befizetések	30	30
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>1 150</b>	<b>1 150</b>
<b>Beruházás kiadás</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 030</b>	<b>5 030</b>
<b>082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Bérleti díj</i>	703	703
<i>Közüzemi díjak</i>	200	200
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	50	50
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>953</b>	<b>953</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>953</b>	<b>953</b>
<b>Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, rept</b>	<b>900</b>	<b>900</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szoch. adó összesen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	900	900
Közüzemi díjak	1 600	1 600
Több számlázott közüzemi díjak	300	300
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	5 000
Karbantartás, kisjavítás	200	200
Egyéb dologi kiadás	62	62
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>10 062</b>	<b>10 062</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>11 062</b>	<b>11 062</b>
<b>081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Sportcentrum bérleti díj</i>	900	1 700
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>900</b>	<b>1 700</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>900</b>	<b>1 700</b>
Közüzemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	400	400
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	550	550
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 650</b>	<b>2 650</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 650</b>	<b>2 650</b>
<b>081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Sportcélú támogatások	2 200	2 200
<b>Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>
<b>081061 Fürdő és strandszolgáltatás</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Közüzemi díjak	250	250
Karbantartás, kisjavítás	500	500
Vízkezelés járuléka	70	70
Szakvélemény készítése, laborvizsgálat, talajmechanika-statika	210	260
Fizetendő általános forgalmi adó	190	140
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>1 220</b>	<b>1 220</b>
<b>Felújítási kiadások</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>31 220</b>	<b>1 220</b>
<b>013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés</b>		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Ravatalozó bérleti díj, sírhely</i>	450	450
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>450</b>	<b>450</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>450</b>	<b>450</b>
Közüzemi díjak	60	60
Szolgáltatások (szemétszállítás)	600	600
Karbantartás, kisjavítás	500	500
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	1 100	1 100
Fizetendő általános forgalmi adó	620	620
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 880</b>	<b>2 880</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 880</b>	<b>2 880</b>
<b>Kötségvetési bevételek összesen</b>	<b>877 895</b>	<b>915 288</b>
<b>Kötségvetési kiadások összesen</b>	<b>877 895</b>	<b>915 288</b>

Önként vállalt feladatokból származó bevételek:	0	0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai:	6 038	6 800
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai:	0	0



**Az önkormányzat által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatások**

**Közvetlen támogatások (e Ft)**

Bodajki Polgármesteri Hivatal	69 860
Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde	54 705
Móri Többcélú Kistérségi Társulás - orvosi ügyelet, tagdíj	4 200
Egyéb tagdíjak, támogatások	988
Lila Akác Alapítvány szoc., gyv. támogatása	3 400
Egyéb szervezetek támogatása	2 015
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500
Bursa Hungarica Önk. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400
Versenysport támogatása	2 200

**Közvetett támogatások**

Adóelengedést és egyéb követelés elengedést a költségvetési rendelet nem tartalmaz.

Adókedvezmény beépítésre került, mely a 70 év feletti egyedül élő nyugdíjasok kommunális adó mérséklését jelenti a helyi adórendelet alapján.

A vállalkozó orvosok részére támogatásként az önkormányzat a rendelők fenntartási költségeit biztosítja.

Az egyéb szervezetek részére támogatásként az önkormányzat az arra alkalmas épületeinek fenntartási költségeit biztosítja.

A szakrendelést igénybe vevő bodajki lakosok után az önkormányzat számla ellenében 2500 Ft/fő/év hozzájárulást biztosít a vállalkozó szakorvosok részére.

**A költségvetési egyenleg kimutatása és a költségvetési többlet felhasználásának  
vagy a hiány finanszírozási módjának bemutatása**

Adatok eFt-ban	
Működési célú kiadások összesen:	382 628
Felhalmozási célú kiadások összesen:	535 507
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>918 135</b>
Működési bevételek összesen:	377 189
Felhalmozási célú bevételek összesen:	59 340
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>436 529</b>
<b>Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege:</b>	<b>- 481 606</b>
működési bevételek és kiadások egyenlege: -	5 439
felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege: -	476 167
<b>Finanszírozási bevételek:</b>	<b>481 606</b>
<b>költségvetési hiány belső finanszírozása:</b>	<b>481 606</b>
- működési maradvány felhasználás	10 606
- felhalmozási maradvány felhasználás	471 000
<b>költségvetési hiány külső finanszírozása*:</b>	<b>-</b>
<b>Finanszírozási kiadások:</b>	<b>-</b>
<i>Tárgyévi kiadások:</i>	<i>918 135</i>
<i>Tárgyévi bevételek:</i>	<i>918 135</i>
<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>

\*A költségvetési hiány külső finanszírozására (hitel, kölcsön felvétel, stb.) jelenleg nincs szükség.



**A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként**

Adatok ezer Ft-ban

<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev</b>	<b>eredeti el.</b>	<b>módosított el.</b>
<i>Alaptevé. szolg. ellenértéke</i>	100	100
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	50	50
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	45	45
<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>195</b>	<b>195</b>
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	38 200	35 600
Céljuttatás, jutalom	1 000	2 800
Jubileumi jutalom	1 620	1 620
Cafetéria-juttatás	1 800	1 800
Közlekedési ktg.térítés	1 200	1 200
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	300	300
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	2 550	3 350
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>46 670</b>	<b>46 670</b>
Járulék	9 300	9 300
Táppénz	150	150
<b>Munkáltatói terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>9 450</b>	<b>9 450</b>
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	900	1 573
Telefon	400	400
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	2 500
Közüzem díjak	2 000	2 000
Karbantartás, kisjavítás (hivatali pályázat kapcsán)	1 200	1 200
Egyéb üzemeltetés, fennl. és köt.továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 950
Vásárolt közszolgáltatás	900	900
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	2 800	2 800
Belföldi kiküldetés	150	300
Reklám	100	100
Egyéb dologi kiadások	200	200
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>13 550</b>	<b>14 473</b>
Bútorok, egyéb berendezések	200	230
Informatikai eszközök, programok	300	270
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
<b>Beruházások</b>	<b>635</b>	<b>635</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>71 228</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>		
	<b>eredeti el.</b>	<b>módosított el.</b>
<i>Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 77.478)</i>	69 225	69 225
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	635	635
<i>Tavaly évi maradvány</i>	250	1 361
<b>Irányító szervi támogatások</b>	<b>70 110</b>	<b>71 221</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>70 110</b>	<b>71 221</b>
<b>016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások</b>		
	<b>eredeti el.</b>	<b>módosított el.</b>
<i>Választási normatíva</i>	0	1 157
<i>Működési támogatás áht-n belülről</i>	0	1 157
<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>1 157</b>
Céljuttatás, projektpremium	0	350
Egyéb személyi juttatások	0	688
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>1 038</b>
Járulék	0	226
<b>Munkáltatói terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>0</b>	<b>226</b>
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	34
Kiküldetési kiadás	0	13
Előzetesen felsz. áfa	0	34
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>81</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>1 345</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>72 573</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>70 305</b>	<b>72 573</b>

**A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint**

**Költségvetési mérleg**

Adatok eFt- bmn

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
<b>Működési bevételek</b>	0	0	40 930	40 135
<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	8 490	8 300
<b>Működési c. tám. áht-n belülről</b>	54 450	54 450	5 030	6 149
<b>Működési c. átvett pénzeszköz</b>	0	0	0	0
<b>Működési bevételek összesen</b>	54 450	54 450	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási c. tám. áht-n belülről</b>	255	255	255	255
<b>Felhalmozási c. átvett pénzeszköz</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	255	255	0	0
<b>Maradvány felhasználás</b>	0	134	255	255
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	54 705	54 839	54 705	54 839
<b>Működési kiadások</b>				
<b>Személyi juttatások</b>				
<b>Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó</b>				
<b>Dologi kiadások</b>				
<b>Egyéb működési célú kiadás</b>				
<b>Ellátottak pénzbeli juttatása</b>				
<b>Tartalék*</b>				
<b>Működési kiadások összesen</b>			54 450	54 584
<b>Felhalmozási kiadások</b>				
<b>Beruházások</b>				
<b>Felújítások</b>				
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>				
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>			255	255
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	54 705	54 839	54 705	54 839

\* Általános tartalék: 0  
 Céltartalék: 0

**A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként**

Adatok ezer Ft-ban

<b>091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	36 805
Cafetéria-juttatás	1 650	1 650
Közlekedési ktg.térítés	780	780
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	700
Külsős juttatás (megbiz.dj + reprezentáció)	200	200
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>39 980</b>	<b>40 135</b>
Járulék	8 200	8 200
Táppénz	100	100
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>8 300</b>	<b>8 300</b>
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	400
Telefon	100	100
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	100
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	520
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	450	450
Belföldi kiküldetés	60	60
Egyéb dologi kiadások	150	150
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 480</b>	<b>2 380</b>
Szakmai beszerzések	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	55	55
<b>Beruházások</b>	<b>255</b>	<b>255</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>51 015</b>	<b>51 070</b>
<b>091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Megbízási díj - gyogyepedagógus	950	0
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>950</b>	<b>0</b>
Járulék	190	0
<b>Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen</b>	<b>190</b>	<b>0</b>
<b>Dologi kiadás - logopédia</b>	<b>350</b>	<b>1 369</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 490</b>	<b>1 369</b>
<b>091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Reklám, popaganda	50	50
Közüzemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	150	250
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	300
Fizetendő általános forgalmi adó	450	300
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>2 400</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 200</b>	<b>2 400</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>		
	eredeti el.	módosított el.
Központi, irányító szervi támogatás - (állami 47.785) működési	54 450	54 450
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	255	255
Előző évi maradvány	0	134
<b>Irányító szervi támogatások</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>54 705</b>	<b>54 839</b>





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2985/2019.

Sorszám: 188/2019.

**Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**

**a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényére**

Előadó:

Wurczinger Lőránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Humánügyi Bizottság  
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. §   
SzMSz 31. § (2) b)

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 3.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hang-Szín-Tér Művészeti Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium nevében a fenntartó Művészetért Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) a mellékelt igénylést nyújtotta be 2019. szeptember 2. napján a Városi Sportcentrum igénybevételére testnevelés-oktatás céljára. A közalapítvány 2018. évi, azonos tárgyú kérelmét Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 248/2018. (IX. 25.) határozatával elfogadta. A közalapítvánnyal egyeztetve a 2018. évben megkötött használati megállapodás feltételei részükről a 2019/2020. tanévben is elfogadhatóak, illetve változatlanok, úgymint az igénybevétel délelőtti időszaka, illetve a tavalyi használati díj (20.000 Ft AM /hó) mértéke.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényéről**

A képviselő-testület a Hang-Szín-Tér Művészeti Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium mellékelt kérelmére a Bodajk 320 hrsz-ú Városi Sportcentrum térítés ellenében történő használatát biztosítja a 2019/2020. tanévre testnevelés-oktatás céljára, munkanapokon. A foglalkozások ideje alatt a rend és tisztaság fenntartásáért a Művészetért Közalapítvány felel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, és a Városi Sportcentrum használatára vonatkozó, az előterjesztés mellékletként csatolt megállapodást a Művészetért Közalapítvánnyal kösse meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

### **Megállapodás (tervezet)**

Mely létrejött **Bodajk Város Önkormányzat** (székhely: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60., törzsszáma: 727244, képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester), mint használatba adó, továbbiakban **Önkormányzat**,

valamint a **Művészetért Közalapítvány** (székhely: Bodajk, Petőfi S. u. 7., bírósági bejegyzési száma: Pk. 62.467/1997., képviseli: Vörös Tamás kuratórium elnöke), mint használatba vevő, a továbbiakban **Közalapítvány**

között, alulírott helyen, időben és feltételekkel, a Bodajk, Bányász ltp. 320 hrsz.-ú ingatlanon kialakított Sportközpont komplexum (a továbbiakban: Sportközpont) használatára tárgyában.

1. A Közalapítvány a fenntartásába tartozó Hang-Szín-Tér Művészeti Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium részére testnevelés céljára kérte a

Bodajk, Bányász ltp. 320 hrsz-ú Sportközpont komplexum ingatlan használati lehetőségét 2019. szeptember 2-től 2020. június 12-ig - melyet Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (IX. ...) határozatával jóváhagyott.

2. A Közalapítvány az aszfaltozott edzőpályát, továbbá a mellékhelyiségeket (hátsó mosdó, WC-k) az 1. pont szerinti időszakban, jelen megállapodás mellékletét képező órarend szerinti időbeosztásban, testnevelés oktatás céljára használhatja elsősorban munkanapokon.

3. A füvesített nagypálya és a füvesített edzőpálya használatára jelen megállapodás nem terjed ki, ennek használatát az Önkormányzat kifejezetten mellőzni kéri.

4. A Közalapítvány tudomásul veszi, és tiszteletben tartja, hogy a Sportcentrum a város lakossága sport- és szabadidős tevékenységének lebonyolítása érdekében, jelentős közpénzek felhasználásával került megvalósításra, ott sportkörüli és egyesületi tevékenység folyik meghatározott ütemterv szerint. Ennek megfelelően a Közalapítvány a létesítményeket a most jóváhagyott órarend szerint, rendeltetésszerűen, kulturáltan, körültekintő odafigyeléssel, a közműveket az ésszerű takarékoság követelményeinek figyelembe vételével használja, a használat érdekében megfogalmazott írott és íratlan szabályokat betartja és tanulóival betartatja. A tanórák végeztével a helyiségeket tisztán, és használatra alkalmas állapotban hagyják el. A Közalapítvány a tanulók biztonságos és egészséges foglalkoztatásának követelményeit biztosítja. A foglalkozásokon elszenvedett balesetekért az Önkormányzat nem vállal felelősséget.

5. A Közalapítvány vállalja, hogy az általa vagy a fenntartott oktatási intézmény tanulói által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt az Önkormányzatnak megtéríti.

6. Az Önkormányzat a Sportcentrum használatáért 20.000 Ft AM /hó díjat kér a Közalapítványtól, azonban a használattal összefüggő közüzemi költségek megtérítésére - figyelemmel az oktatási célú hasznosításra - nem tart igényt.

7. E megállapodásban foglaltaktól való bármely eltérést felek folyamatosan, lehetőség szerint annak bekövetkezése előtt egyeztetik. Kapcsolattartásra a Közalapítvány részéről Királyvári Csaba testnevelő tanárt, az Önkormányzat részéről Brayer János ügyintézőt jelölik ki.

8. Jelen megállapodás határozott időre szól, de lejárat előtt bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli felmondással, a felmondás közlésétől számított második hónap végére felmondhatja. A megállapodás megszűnte esetén az Önkormányzat cserehelyiség, csereingatlan biztosítására, vagy annak pénzbeli megváltására nem kötelezhető.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az érvényes önkormányzati rendeletek rendelkezései irányadók.

A megállapodást szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Bodajk, 2019. szeptember .....

**Vörös Tamás**  
elnök  
Művészetért Közalapítvány

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester  
Bodajk Város Önkormányzat



2019. szept. 2.

Brayce János

for

# MŰVÉSZETÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 7.

Telefon: (22)410-955

**Bodajk Város Önkormányzata**  
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.

**Wurczinger Lóránt**  
Polgármester  
részére

Tárgy: Sportközpont igénylés

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>
Érkezett: <b>2019 SZEP 0 2</b>
Ügyirat szám: BOD/2019-1/2019...
Előadó: Brayce János


Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 2019/20. tanévre (2019. szeptember 2-től 2020. június 12-ig) iskolánk, a Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola Bodajk Város Sportcentrumát a korábbi évekhez hasonlóan használni szeretné testnevelés oktatás céljára.

Indokunk, a tornaterem hiánya.

Bodajk, 2019. szeptember 2.

Tisztelettel,



Vörös Tamás  
elnök

# ÓRAREND 2019/2020-as tanév

## Testnevelés

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
<b>0.</b>	7.35-8.20				9A
<b>1.</b>	8.30-9.15	12A	12B		11A
<b>2.</b>	9.25-10.10	12A	12B		
<b>3.</b>	10.20-11.05		11A	10B	
<b>4.</b>	11.15-12.00		11A		10A
<b>5.</b>	12.10-12.55		9A/11B	12B	
<b>6.</b>	13.25-14.10		9A		
<b>7.</b>	14.20-15.05	10A	9B/12A		
<b>8.</b>	15.15-16.00	10A	9B	10B	
<b>9.</b>	16.10-16.55	10.B			



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám:Bod/ /2019.

Sorszám: 202/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
**téli síkosságmentesítési feladatok ellátására**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 6.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 275/2018. (X. 30.) határozatával a 2018/2019. évi téli szezonra az Agrofauna Bt.-t bízta meg a téli hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásával. A megbízás határozott idejű volt, 2019. február 28-án lejárt.

A feladat ellátásához, főleg az önkormányzati közutak hó- és jégmentesítéséhez szükséges technikai berendezésekkel nem rendelkezünk, így ennek ellátását a korábbi évek gyakorlata alapján idén is meg kell pályáztatnunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat téli hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról**

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú területek, közutak, járdák 2019. november 30. – 2020. február 28. közötti téli szezonban történő hó- és síkosságmentesítési feladatai ellátására pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

#### **"Pályázat**

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú közterületek, közutak, járdák 2019. november 30. – 2020. február 28. közötti, feltételeken 2020. március 31-ig meghosszabbítható téli szezonban történő hó- és síkosságmentesítési feladatai ellátására pályázatot ír ki.

1. Pályázatot nyújthat be bármely személy, vagy vállalkozás, aki:

- a feladatellátáshoz szükséges engedélyek birtokában van,
- a megfelelő eszközökkel, erőforrásokkal rendelkezik,

2. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a vállalkozási feltételeket (készlet, kiállási idő, kapcsolattartás, stb.),
  - egységárakat (szóróanyagot az Önkormányzat biztosítja),
  - számlázás és fizetés módjára vonatkozó elvárásokat,
  - esetleges referenciákat,
  - egyéb tájékoztatásra szánt információkat.
- nyilatkozatot az 1. pontban meghatározottaknak való megfelelésről.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. október 11. 14.<sup>00</sup> óra

A pályázat benyújtási módja lezárt borítékban, „pályázat – téli síkosságmentesítés” felirattal ellátva:

- személyesen a Bodajki Polgármesteri Hivatalban (Bodajk, Petőfi S. u. 60.),
- vagy postai úton Bodajk Város Önkormányzat 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. címre tértivevényesen, legkésőbb 2019. október 10-én feladott küldemény formájában.

Pályázat elbírálás határideje: 2019. november 15.

A nyertes pályázóval az önkormányzat szerződést köt.

Pályázat összeállításához információ személyesen, telefonon, e-mailben a polgármesteri hivatal elérhetőségein, Wurczinger Lóránt polgármestertől igényelhető.

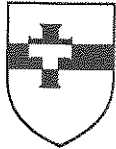
A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására."

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást helyben szokásos módon, illetve annak rövidített kivonatát egy megyei napilapban tegye közzé. Felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatokat értékelésre terjessze a képviselő-testület 2019. novemberi ülése elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: közzétételre azonnal, egyebekben értelemszerűen





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/35 /2019.

Sorszám: 203/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
**vállalkozási szerződés módosítására**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 31. § ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 10.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 216/2019. (VIII. 30.) határozatában döntött arról, hogy a Bodajk Város Önkormányzat és a PI-SEBI-BI Kft. (1063 Budapest, Szinyei Merse utca 10.) között 2019. február 28. napján, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" elnevezésű és TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00003 azonosító számú pályázat Bodajk településen tárgyú, vállalkozói szerződést módosítja. A módosítás szerint a pályázat a 100%-os kivitelezési készülségét 2020. május 15. napján éri el.

A projekt keretében az „Infrastrukturális, beruházás jellegű fejlesztéseket kiegészítő soft elemek elkészítése, elvégzése” megvalósításával a Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 5.) lett megbízva határozott időre 2019. december 31-ig. A kivitelezési készülség módosulása miatt a szerződés 6.1 pontjának módosítása szükséges a kiegészítő elemek megvalósítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **vállalkozási szerződés módosításáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Bodajk Város Önkormányzat és a Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 5.) között 2019. május 10. napján létrejött vállalkozói szerződést a melléklet szerint módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a szerződésmódosítást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

**VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS**  
**1. sz. módosítása**

amely létrejött egyrészről

**BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről a

**Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft**

Székhelye: 8000 Székesfehérvár Bregyó köz 5.

Cégjegyzékszám: 07-09-020026

Adószáma: 23184059-2-07

Bankszámlaszáma: 12011265-01271938-00400008

Képviseli: Dr. Molnár Ferenc, ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

Szerződő felek a 2019. május 10. napján a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú, "Zöld város kialakítás Bodajk településen" című projekt keretében az Infrastrukturális, beruházás jellegű fejlesztéseket kiegészítő soft elemek elkészítésére, elvégzésére kötött Vállalkozási szerződés 6.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

***Megbízási határidő: 2020. május 15.***

A vállalkozási szerződés további pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Bodajk, 2019. szeptember

.....  
**Megbízó**  
**Bodajk Város Önkormányzata**  
képviselésében  
**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

.....  
**Vállalkozó**  
**Magyar Innováció és Hatékonyság**  
**Nonprofit Kft.**  
képviselésében  
**Dr. Molnár Ferenc**  
ügyvezető



Pogács Zsuzsanna

Szerz.szám: Bod/35-110/2019.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

ÉRKEZETT

2019 JUN 07

### BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Képviseli: Wurzinger Lóránt polgármester  
Adószáma: 15727244-2 07  
Bankszámlaszáma: 10029008-00348476-00000031

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a

BODAJKI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL

### Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft

Székhelye: 8000 Székesfehérvár Bregyó köz 5.  
Cégjegyzékszám: 07-09-020026  
Adószáma: 23184059-2-07  
Bankszámlaszáma: 12011265-01271938-00400008  
Képviseli: Dr. Molnár Ferenc, ügyvezető

Érkezett: 2019 JUN. 11

Ügyirat szám: BOD/35-112/2019.

Előadó: Pogács Zs.

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003 kódszámú, „Zöld város kialakítása Bodajk településen” című projekt keretében, az „Infrastrukturális, beruházás jellegű fejlesztéseket kiegészítő soft elemek elkészítése, elvégzése” megvalósítását, jelen szerződésben meghatározott tartalommal és időtartamban.

Feladata különösen:

A tárgybeli projekt keretében infrastrukturális, beruházás jellegű fejlesztéseket kiegészítő soft elemek/tevékenységek (akciók, programok, képzések, tájékoztatók, participatív tervezési gyakorlatok megvalósítása, szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák fórumok, stratégiák, cselekvési tervek készítése, prevenciók tevékenységek) elkészítése/elvégzése (a továbbiakban: Feladat) körében:

1.1.1. rendezvénynaptár elkészítése

1.1.2. helyi (pl. kézműves) termékek népszerűsítése, promótálása, plakátok, szórólapok készítése

- 1.1.3. települési arculat kialakítását támogató fejlesztések;
- 1.1.4. a település identitását fejlesztő szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák, szakmai és közösségi fórumok szervezése;

1.2. Jelen szerződés annak aláírásával lép hatályba.

## 2. Vállalkozási díj

2.1. A Vállalkozót az 1. pont szerinti tevékenységéért bruttó hárommillió-kilencszázharminchét-ezer Ft, azaz bruttó 3.937.000 Ft vállalkozási díj illeti meg az alábbiak szerinti összegekben és ütemezéssel, Megrendelő által kiállított teljesítési igazolások alapján:

- 1 db részszámla bruttó kétmillió Forint, azaz 2.000 000 Ft összegről az 1.1.1. és 1.1.2. részfeladatok teljeskörű lebonyolítását követően
- 1db végszámla bruttó egymillió-kilencszázharminchét-ezer Forint, azaz 1 937.000 Ft összegről az 1.1.3. és 1.1.4. feladatok teljeskörű lebonyolítását követően.

2.2. Vállalkozó számláit Megrendelő felé 1 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések formai és tartalmi követelményeit.

2.3. Megrendelő a számlák ellenértékét köteles 15 napos fizetési határidővel banki átutalással megfizetni.

2.4. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő köteles a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében rögzített késedelmi kamatot megfizetni.

## 3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik az e szerződésben foglalt munkák elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakképzettséggel.

3.2. Vállalkozó a megbízást a Megrendelő utasításai szerint köteles teljesíteni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésére tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

3.3. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítését akadályozó tényezőkről a tudomásszerzést követő 3 napon belül írásban értesíti Megrendelőt.

3.4. Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselőjével/Vállalkozóival együttműködni a megbízásuk szerinti és jogszabályban meghatározott kötelezettségeik teljesítésének biztosítása érdekében.

- 3.5. Megrendelő köteles jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit a szerződésben foglalt határidőben teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén a fizetendő összeg után az esedékesség napjától a teljesítés napjáig terjedő időszakra a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Vállalkozó részére.
- 3.6. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 3.7. Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

#### **4. Közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele**

- 4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során igénybe veheti más személy közreműködését (a továbbiakban: Alvállalkozó), aki(k)ért a Vállalkozó felel. Ha alvállalkozó bevonása válik szükségessé, a Vállalkozó arról közvetlenül értesíti a Megrendelőt.
- 4.2. Vállalkozó az Alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

#### **5. Felelősség**

- 5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, adatszolgáltatási, és egyéb, a Megrendelőt terhelő kötelezettség késedelméből, elmulasztásából, hiányos teljesítéséből, vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a felelősség a Megrendelőt terheli.
- 5.2. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.

#### **6. Szerződés hatálya és megszűnése**

- 6.1. Felek a jelen szerződést határozott időre, a szerződés hatályba lépésének napjától **2019. december 31-ig** kötik.
- 6.2. A jelen szerződés megszűnik
  - 6.2.1. a 6.1 pont szerinti időpontban;
  - 6.2.2. a Felek közös megegyezésével; ez esetben a Felek között a már teljesített munkák tekintetében elszámolási viszony jön létre;

- 6.2.3. a másik Félhez intézett írásbeli felmondással, azzal, hogy a felmondási idő 30 nap; ez esetben a Felek között a már teljesített munkák tekintetében elszámolási viszony jön létre.
- 6.3. Az 1.1. pontban jelzett feladatok ütemezése a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003 kódszámú, „Zöld város kialakítása Bodajk településen” című projekt mindenkori hatályos Támogatási szerződése alapján az alábbi:
- 6.3.1. rendezvénynaptár elkészítése: 2. mérföldkő
- 6.3.2. helyi (pl. kézműves) termékek népszerűsítése, promótálása: 3. mérföldkő
- 6.3.3. települési arculat kialakítását támogató fejlesztések: 4. mérföldkő
- 6.3.4. a település identitását fejlesztő szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák, szakmai és közösségi fórumok szervezése: 5. mérföldkő

## **7. Szerződésszegés**

- 7.1. Amennyiben a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal mondta fel, úgy köteles a Vállalkozónak az azonnali hatályú felmondással okozott kárát megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra Vállalkozó szerződésszegése miatt került sor.
- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó a szerződést azonnali hatállyal mondta fel, úgy köteles a Megrendelőnek az azonnali hatályú felmondással okozott kárát megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra Megrendelő szerződésszegése miatt került sor.
- 7.3. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

## **8. Kapcsolattartás**

Megrendelő részéről:

Telefon: Wurzinger Lóránt  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Vállalkozó részéről: Dr. Sági Zsolt

Telefon: +36 30 791 4903  
E-mail: zsolt.sagi@mi6.hu

## **9. Vegyes rendelkezések**


- 9.1. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 9.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.



- 9.3. Amennyiben a Szerződő Felek között a szerződés teljesítésével vagy minőségével kapcsolatos vita alakul ki, úgy azt elsősorban békés úton kísérelik meg rendezni.
- 9.4. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltaknak, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, ezért átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláthatóság megszűnéséről köteles írásban tájékoztatni a Megrendelőt. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll

Jelen Szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 4 példányban írták alá.

Kelt.: Bodajk, 2019. május 10.

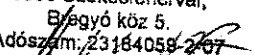
  
.....

**Megrendelő**

**Bodajk Város Önkormányzata**  
képviselésében  
**Wurzinger Lóránt**  
polgármester



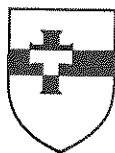
**Magyar Innováció és  
Hatékonyság Nonprofit Kft.**  
8000 Székesfehérvár,  
Begyó köz 5.  
Adószám: 23164058-2/07

  
.....

**Vállalkozó**

**Magyar Innováció és hatékonyság Nkft**  
képviselésében  
**Dr. Molnár Ferenc**  
ügyvezető





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-031  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2675-5/2019.

Sorszám: 193/2019.

Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**

**a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet  
megalkotására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző  
Pénzügyi csoport  
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § 1.   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 4.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 200/2019. (VII. 17.) határozatával döntött úgy, hogy támogatási igényt kíván benyújtani a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódóan legfeljebb 242 m<sup>3</sup> kemény lombos fajta tűzifára. A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter döntött, mely szerint önkormányzatunk 2.936.240 Ft összegű 136 m<sup>3</sup> kemény lombos tűzifa támogatásban részesült.

A fentiek alapján a 172.720 Ft mértékű önrészt és a tűzifa szállításából származó költségeket az önkormányzat a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása alapján a települési önkormányzat a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza.

Fentiek alapján a rendelettervezetben meghatározásra kerülnek a jogosultság feltételei, és az igénylés részletes szabályai, valamint a melléklet tartalmazza a kérelemnyomtatványt, jövedelemigazolást, átvételi elismervényt a szociális célú tűzifa igényléséhez.

Előnyben kell részesíteni az aktív korúak ellátásában, időskorúak járadékában, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – lakásfenntartásra nyújtott települési támogatásban részesülőket, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családokat. Háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa biztosítására kerülhet sor.

Ahhoz, hogy a tűzifa támogatás szociális rászorultság alapján szétosztásra kerülhessen, egyedi határozatokat kell hozni.

Fentiek alapján javaslatot teszek szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet megalkotására.

### Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

*"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."*

### A rendeletalkotás oka, célja:

Helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás szabályozásáról gondoskodni kell. A szabályozás átmeneti jellegű, hiszen a támogatással záros határidőn belül el kell számolni, továbbá a kiosztható tűzifa mennyisége is korlátozott. A tűzifa támogatás szociális rászorultság alapján történő szétosztásának szabályozása.

Az indokolás közzététele nem szükséges.

### A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül föl.

### Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

*"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet*

rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rászorulóknak részére odaítélendő tűzifa a helyi társadalom nagy részének nyújt támogatást, az önkormányzatot terhelő 172.720 Ft összegű önrész, valamint a szállítási költségek költségvetésre gyakorolt hatása csekély.

ab) környezeti és egészségi következményei: A rászorulóknak megélhetési költségei csökkennek, életkörülményeik átmenetileg javíthatók, egyébként nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tűzifa támogatással összefüggésben a határozathozatal, kézbesítés, nyilvántartás, a támogatással való elszámolás átmenetileg növeli az adminisztratív terheket, egyébként nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A tűzifa támogatás igénybevétele esetén feltétlenül szükséges a rendeletalkotás. Elmaradása törvényességi észrevételt, illetőleg a támogatás felhasználása szabálytalanságának megállapítását vonhatja maga után.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem, hogy a rendelettervezetet szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

### .../2019. (...) önkormányzati rendelete

#### szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatást biztosított - 136 m<sup>3</sup> mennyiségi keret erejéig - Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) számára.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed Bodajk város közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.
2. § (1) Szociális célú természetbeni tűzifa támogatásra (a továbbiakban: tűzifa támogatás) jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át.
- (2) A kérelmek elbírálásánál előnyt élvez
  - a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – lakásfenntartásra nyújtott települési támogatásra jogosult,
  - b) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
3. § (1) Tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (2) A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, csak saját használatra használhatja fel.
- (3) Nem jogosult tűzifa támogatásra - függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől - az a személy vagy család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (4) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.
- (5) Amennyiben a kérelmező az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem jogosult igényelte és kapta, az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 18.000 Ft + ÁFA/m<sup>3</sup>, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére kell kötelezni.
4. § (1) A tűzifa támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelem benyújtásával indul.

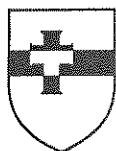
- (2) A kérelem elbírálásához a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell figyelembe venni.
  - (3) A kérelemhez csatolni kell a 2. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jövedelem típusának megfelelő jövedelemigazolásokot.
  - (4) A kérelmet a Bodajki Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani 2019. október 21. napjáig.
  - (5) A kérelmek elbírálásáról a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Humánügyi Bizottság dönt.
  - (6) A tűzifa támogatás kiszállítatásáról a polgármester gondoskodik.
  - (7) A tűzifa támogatás átvételét a jogosult a 3. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.
- 5. §** Az önkormányzat vállalja, hogy a legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- 6. §** A tűzifa támogatás kizárólagos forrása az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmet - függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel-e, és a 4. § (4) bekezdésében előírt határidőre érkezett-e - el kell utasítani.
- 7. §** Ez a rendelet 2019. október 1-jén lép hatályba, és 2020. április 1-jén hatályát veszti.

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

**Nagy Csilla**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.  
Bodajk, 2019. szeptember ...

**Nagy Csilla**  
jegyző



## Bodajki Polgármesteri Hivatal

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

### KÉRELEM TÚZIFA TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSHOZ

Kérelmező neve:.....  
Születési neve:.....  
Születési helye, ideje:.....  
Anyja neve:.....  
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....  
Lakóhelye:.....  
Tartózkodási helye:.....  
Egy főre jutó havi jövedelem:.....  
A kérelmező állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



**Nyilatkozatok:**

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel:

- rendelkezem,
- nem rendelkezem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem pozitív elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzendó)

Bodajk, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása



**Bodajki Polgármesteri Hivatal**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT**

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				Összesen
			1.)	2.)	3.)	4.)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
6.	Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)						
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9.	Összes bruttó jövedelem						
10.	Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11.	Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12.	Munkavállalói járulék összege						
13.	A család havi nettó jövedelme összesen						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem.....Ft/hó

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Bodajk, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

3. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

**Átvételi elismervény**

Alulírott .....(név) ..... szám alatti lakos a mai napon átvettem .....q (.....m<sup>3</sup>) tűzifát, mely a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pont szerinti a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása alapján került kiosztásra.

Bodajk Város Önkormányzat a fát ingyenesen átadta nekem további saját költségen történő feldolgozásra, felhasználásra.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam átvett tűzifát, mint szociális célú támogatást, továbbértékesíteni nem fogom.

Bodajk, 2019.....

.....  
átvevő





10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17. napjáig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15. napjáig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

13. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell

14. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

15. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m<sup>3</sup>-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

16. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

17. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

18. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

19. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

20. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.
22. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.
23. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
  - harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
24. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.
25. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkorli iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
27. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2019. augusztus 26-án 10:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.
28. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.
29. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.
30. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.
31. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:  
Pogácsás Tibor  
önkormányzati államtitkár  
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese  
főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály  
Belügyminisztérium

Budapest, 2019. augusztus 21. nap

Jog ellenjegyzés:

dr. Fekete Zsuzsanna

Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály  
Belügyminisztérium

Budapest, 2019. augusztus 21. nap

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>
Érkezett: 2019 AUG. 28
Ügyirat szám: BOD/2695-5/2018
Előadó: Fekete Zsuzsanna





Ügyiratszám: Bod/3136-1/2019.

Sorszám: 192/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat  
2020. évi fordulójához való csatlakozásra**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 4.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma ebben az esztendőben is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatát (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat), melynek lebonyolítását az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi.

Az Ösztöndíjpályázat többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezete három forrás:

1. települési önkormányzat támogatása: az önkormányzatok maguk döntenek, hogy kívánják-e támogatni és mekkora összeggel a pályázót;
2. megyei önkormányzat támogatása: a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az önkormányzat támogatását;
3. minisztérium támogatása: a minisztérium a települési és a megyei önkormányzat által nyújtott támogatás együttes összegével megegyező, de legfeljebb 5.000 Ft/fő/hó összeghatárig kiegészíti a megállapított önkormányzati támogatásokat.

A települési önkormányzatok az Ösztöndíjpályázathoz 2019. október 2. napjáig csatlakozhatnak. Az előterjesztés melléklete tartalmazza a pályázattal kapcsolatos határidőket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról**

Bodajk Város Önkormányzat csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

Az önkormányzat a Támogatáskezelővel együttműködve a kapcsolódó jogszabályok alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típus), valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok ("B" típus) számára.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával gondoskodjon a megfelelő csatlakozási nyilatkozat megtételéről, illetve a pályázati kiírások megjelentetéséről, majd a beérkezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a novemberi soros ülésre a Támogatáskezelő tájékoztatója szerint.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2020**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2020. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2020. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –



nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

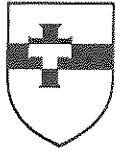


## BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2020 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSEIG</b>	
2019. szeptember 2.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2019. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2019. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2019. október 7.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2020. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2019. október 8.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2019. október 15.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2019. október 17.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2019. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2019. november 19.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2020. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2019. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6.	A települési önkormányzat a <b>támogatott</b> és a <b>nem támogatott</b> , valamint a <b>bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére</b> .
2019. december 9.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőabláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2020. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2020. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2020. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2020. "A" típusú;</li><li>- 2019. "B" típusú.</li><li>- 2018. "B" típusú;</li><li>- 2017. "B" típusú;</li></ul>
2020. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. március 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. március 27.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2020. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2020. "A" típusú;</li><li>- 2020. "B" típusú.</li><li>- 2019. "B" típusú;</li><li>- 2018. "B" típusú;</li></ul>
2020. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2020 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2021. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



Ügyiratszám: Bod/24-14/2019.

Sorszám: 190/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**T á j é k o z t a t ó**  
**a 2019. évi belső ellenőrzésről**

Előadó:  
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:  
Laki és Társa Kft.  
Dreska Tímea pénzügyi csoportvezető  
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2)...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 4.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 289/2018. (X. 30.) határozatával fogadta el az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervét, melynek alapján 2019.07.29 – 2019.08.07. között a Bodajki Polgármesteri Hivatalban lezajlott "Munkaköri leírások ellenőrzése" című vizsgálat teljes körű helyszíni kontrollja, melyet a Laki és Társa Kft. folytatott le.

Az Ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi. Az ellenőrzés megállapításai alapján több esetben javasolnak intézkedést, így intézkedési terv is készült.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján öt kategóriába kerülhetnek az ellenőrzési vélemények:

- megfelelő,
- korlátozottan megfelelő,
- gyenge,
- kritikus,
- elégtelen.

Fenti besorolást figyelembe véve jelen ellenőrzés az önkormányzat működésének törvényességére vonatkozóan kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról "korlátozottan megfelelő" szintű az alábbi összegzés szerint:

*"Az ellenőrzés "korlátozottan megfelelőnek" ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. ... területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően..."*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

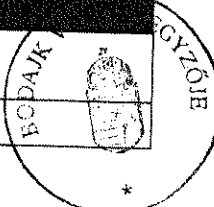
### **Határozati javaslat**

#### **a 2019. évi belső ellenőrzésről**

A képviselő-testület a "Munkaköri leírások ellenőrzése" tárgyában a Laki és Társa Kft. által készített mellékelt Ellenőrzési jelentést és Intézkedési tervet megtárgyalta és tudomásul vette.

Bodajki Polgármesteri Hivatal

Iktatószám: Bod/24-11/2019

Jóváhagyom	
Név: Nagy Csilla	
Aláírás: <i>[Handwritten signature]</i>	

### ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Munkaköri leírások ellenőrzése című vizsgálathoz

2019.08.09.

1./  
**AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkaköri leírások ellenőrzése című vizgálathoz**

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	<b>Bodajki Polgármesteri Hivatal- megbízott belső ellenőre – Laki és Társa Kft.</b>
<b>A vizsgálat célja:</b>	Célja annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.
<b>Ellenőrzött szervezet(ek):</b>	<b>Bodajki Polgármesteri Hivatal</b>
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	szabályszerűségi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	dokumentumon alapú
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019. I. félév
<b>Ellenőrzés időtartama:</b>	2019.07.29.-2019.08.07.
<b>Időigény (ellenőri munkanapok száma):</b>	10 nap
<b>Vizgálatvezető:</b>	Laki Csabáné belső ellenőr (reg.sz.5114200) /. Bod / 24 - 5 / 2019
<b>Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:</b>	Laki Csabáné belső ellenőr (reg.sz.5114200) /. Bod / 24 - 5 / 2019
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Nagy Csilla / Bodajki Polgármesteri Hivatal; jegyző
	Fekete Melinda / Bodajki Polgármesteri Hivatal; szociális és igazgatási ügyintéző



**VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**  
**Munkaköri leírások ellenőrzése című vizsgálat**

A vizsgálat során felmérte és értékelte a belső ellenőrzés:

1. Az ellenőrzés célkitűzése, tárgya meghatározásában foglaltak alapján a munkakörnek megfelelő foglalkoztatást, a munkakör betöltéséhez előírt képesítési előírások alkalmazását;
2. A hatályos szabályzatokban, jegyzői utasításokban meghatározott feladat-, és felelősségi körök összevetését a munkaköri leírásokban meghatározott általános és részletes szakmai feladatokkal.

Meg van győződve az ellenőrzés arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhasson.

**Főbb megállapításaink a következők:**

- A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei (csoport - ügyintézők) szerinti általános feladatokat tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat, illetve a munkaköri leírások, a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörönként. A helyettesítés rendjére vonatkozó előírásokat a szervezeti és működési szabályzat szerint, a munkaköri leírások tartalmazzák.  
A jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben nem a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a fent említetteket, akkor vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, vagy a gazdálkodás részletes rendjének belső szabályzataiban kell megtenni. A szervezeti egységek (pénzügyi-, hatósági csoport) ügyrenddel nem rendelkeznek.
- A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése a csoportok keretéig átlátható, azonban a csoportokon belüli tagozódás már nem. Amennyiben egy szervezeti egységen belül több azonos elnevezésű munkakörben dolgozó köztisztviselőt nevezünk ki (pénzügyi ügyintéző ..stb.), akkor legalább magát a munkaköröket sorszámozással különböztessük meg például pénzügyi ügyintéző I.; pénzügyi ügyintéző II. jelöléssel.
- A kinevezés dokumentumon a feladatkör megadása kötelező, törekedni kell, hogy a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott feladatköröket rögzítsük.  
A Központosított illetmény-számfejtő rendszerbe (továbbiakban: Kira) a feladatkörök, munkakörök rögzítése kötelező.
- Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet 1. számú mellékletében a feladatkörre meghatározott képesítések valamelyikével, ezért fontos, hogy egyértelműen kerüljön meghatározásra köztisztviselőként a feladatkör.
- A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy valamennyi köztisztviselő munkaköri leírással rendelkezik.
- A hatályos szabályzatok, jegyzői-, polgármesteri utasítások felülvizsgálata ajánlott a munkaköri megnevezések, személyi változások és jogszabályváltozások miatt.



A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük, melyről nem készült jegyzőkönyv.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő.**

„Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. ... területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően.....”



Body 24-16 / 2019.

## INTÉZKEDÉSI TERV

### Munkaköri leírások ellenőrzése című vizsgálathoz

Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő	Felelős
<p>A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése a csoportok keretéig átlátható, azonban a csoportokon belüli tagozódás már nem. Amennyiben egy szervezeti egységen belül több azonos elnevezésű munkakörben dolgozó köztisztviselőt nevezünk ki (pénzügyi ügyintéző ..stb.), akkor legalább magát a munkaköröket sorszámozással különböztessük meg, például pénzügyi ügyintéző I.; pénzügyi ügyintéző II. jelöléssel.</p> <p>A kinevezés dokumentumon a feladatkör megadása kötelező, törekedni kell, hogy a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott feladatköröket rögzítsük.</p> <p>A központosított illetményszámfejtő Rendszer (továbbiakban: Kira) rendszerben a feladatkörök, munkakörök rögzítése kötelező.</p> <p>Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendelet 1. számú mellékletében a feladatkörre meghatározott képesítések valamelyikével, ezért fontos, hogy egyértelműen kerüljön</p>	<p>A hatályos szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörök felülvizsgálata, módosítása.</p> <p>Azonos elnevezésű munkakörök megkülönböztetése.</p>	<p>Szervezeti és működési szabályzat módosítása</p>	<p>2019. december 31.</p>	<p>Nagy Csilla jegyző</p>
<p>A Kira rendszerbe a hiányzó munkakör és feladatkörök rögzítése.</p>	<p>A Kira rendszerbe a hiányzó munkakör és feladatkörök rögzítése.</p>	<p>KIRA rendszerbe a hiányzó munkakör és feladatkörök rögzítése.</p>	<p>2019. október 31.</p>	<p>Fekete Melinda ügyintéző</p>
<p>Sándor Judit Ágnes, Kovács Réka és Brayer János Mihály köztisztviselők feladatkörének jogszabály szerinti meghatározása.</p> <p>Décsel Júlia Ibolya, Fekete Melinda, Dreska Tímea és Nagy Csilla köztisztviselők feladatkörének meghatározása.</p>	<p>Sándor Judit Ágnes, Kovács Réka és Brayer János Mihály köztisztviselők feladatkörének jogszabály szerinti meghatározása.</p> <p>Décsel Júlia Ibolya, Fekete Melinda, Dreska Tímea és Nagy Csilla köztisztviselők feladatkörének meghatározása.</p>	<p>Munkaköri leírások felülvizsgálata</p>	<p>2019. október 31.</p>	<p>Fekete Melinda ügyintéző</p>

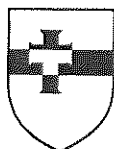
<p>meghatározásra köztisztviselőnként a feladatkör.</p> <p>A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy valamennyi köztisztviselő munkaköri leírással rendelkezik.</p>	<p>A belső ellenőrzési jelentésben leírt helyettesítés rendjére vonatkozó javítások elvégzése.</p> <p><b><u>További javaslatok:</u></b></p> <p>Ajánlott a munkaköri leírásokban a munkakörhöz tartozó feladatok és hatáskörök mellett rögzíteni például az informatikai rendszer működésével kapcsolatos feladatokat és hatás-köröket, amennyiben kizárólagos betekintési jogosultsággal rendelkezik egy-egy program-hoz, valamint ha az ügyintéző egyedi munkakörében meghatározott feladathoz kötött felhasználói jogosultsággal, felelősséggel rendelkezik és tartozik egy-egy program esetén, illetve a feladatkör megnevezést.</p> <p>Tanácsos a munkaköri leírások végére az alábbi szövegrészt beilleszteni:</p> <p>„Alulírott munkavállaló kijelentem és aláírással igazolom, hogy ezen munkaköri leírás tartalmát velem megismertették, azt megértettem és a benne foglaltakat kötelezően elismerem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.”</p> <p>A munkaköri leírásokon aláírás szerepel mind a munkavállaló mind a munkáltató részéről az utolsó oldalon. Ajánlott valamennyi oldalt legalább szignóval ellátni amennyiben nem kétoldalas a nyomtatás és kettő oldalnál több a munkaköri leírás.</p>	<p>Munkaköri leírások felülvizsgálata</p>	<p>2019. október 31.</p>	<p>Fekete Melinda ügyintéző</p>
---	---	---	--------------------------	---------------------------------

A hatályos szabályzatok, jegyző-, utasítások felülvizsgálata ajánlott a munkaköri megnevezések, személyi változások és jogszabályváltozások miatt	A hatályos szabályzatok, jegyző-, polgármesteri utasítások felülvizsgálatainak elfrendelése.	A hatályos szabályzatok, jegyző-, polgármesteri utasítások felülvizsgálata.	2019. december 31.	Nagy Csilla jegyző
---	--	---	--------------------	--------------------

<b>Készítette:</b>		<b>Jóváhagyta:</b>		<b>Véleményezte:</b>	
Dátum: 2019. augusztus 21.	Dátum: 2019. augusztus 21.	Dátum: 2019. augusztus 21.	Fekete Melinda	Nagy Csilla	Laki Csabáné
< szociális és igazgatási ügyintéző >	< Bodajk Város Jegyzője >	< Megbízott Belső ellenőr >			







Ügyiratszám: Bod/24/2019.

Sorszám: 173/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
**a 2020. évi ellenőrzési tervre**

Előadó:  
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:  
Laki Csabáné belső ellenőr  
Dreska Timea pénzügyi csoportvezető

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 5.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, melyet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagy jóvá.

Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve az iktatás, iratkezelés jogszabályban foglaltak szerinti vizsgálatára teszek javaslatot a 2020. évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **a 2020. évi ellenőrzési tervről**

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi ellenőrzési tervét melléklet szerint hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, a belső ellenőr megbízásáról intézkedjen.

Felelős: Nagy Csilla jegyző  
Határidő: értelem szerint



## BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	<b>Iktatás, iratkezelés rendjének ellenőrzése</b>	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy az iktatás, iratkezelés rendje a jogszabályban, belső szabályzatban foglaltak szerint működik –e.</p> <p><b>Tárgya:</b> iktatás, iratkezelés rendjének vizsgálata</p> <p><b>Módszer:</b> dokumentumon alapuló ellenőrzés</p> <p><b>Ellenőrzési időszak:</b> 2020.01.01.-2020.03.31.</p>	<p>- Iktatás, iratkezelés rendjéről belső szabályzat nem készült</p> <p>- Egyéb, iratkezeléssel összefüggő szabályozási dokumentumok nem készültek el</p> <p>- Az iratkezelési szabályzat (ISz.) kötelező formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg.</p> <p>- Iratkezelési folyamatok eljárásrendje nem teljes körűen kerültek szabályozásra</p>	<b>Rendszer ellenőrzés</b>	Bodajki Polgármesteri Hivatal	<p>2020. II. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. június</p>	10

Készítette:

Jóváhagyta:

megbízott belső ellenőr

Bodajk Város Jegyzője

2020

## 1. sz. melléklet

### Kockázatelemzés az 1. számú ellenőrzéshez

#### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 5**

#### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

#### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

#### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 3**

#### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

#### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 2**

#### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 2**

#### **8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

## 1. sz. melléklet

**Súly: 3**

### **9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 4**

### **10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 3**

### **11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

### **12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4**

### **Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

#### **Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont-határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás / átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	6	6
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	2	3	6
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	4	8

**ÖSSZPONTSZÁM: 77**

# 1. sz. melléklet

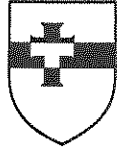
Kockázati tényezők és súlyozás	Belső kontrollok értékelése		Változás/át-szervezés		A rendszer komplexitása		Külső hatóságok más rendszerekkel		Bevételek/kiadások szintje		Külső szervezetek, illetve partnerek által szabott befolyások		Előző ellenőrzés óta eltelt idő		Vezetőség igazolja a rendszer meglévő állapotát illetően		Pénzügyi rendelkezések megléte		Szabvány-megfelelés és szabályosság		Munkatársak tapasztalata és képzettsége		Erőforrások rendelkezésre állása		Kockázat értékelése
	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	
Ellenőrzési feladat	5	5	4	8	4	8	3	6	6	6	2	4	2	10	3	6	4	4	3	6	3	6	4	8	77
Bizottság, Iratkezelés, Iratkezelés rendjeinek ellenőrzése	5	5	4	8	4	8	3	6	6	6	2	4	2	10	3	6	4	4	3	6	3	6	4	8	77

2. sz. melléklet

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS MEGHATÁROZÁSA

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
<b>Bruttó munkaidő</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Kieső munkaidő	-	-	-
Fizetett ünnepek	-	-	-
Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
Átlagos betegszabadság	-	-	-
<b>Nettó munkaidő</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl.	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)	-	-	-
Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (pl. 5%)	-	-	-
Képzés (pl. 10%)	-	-	-
Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)	-	-	-
<b>Összes tevékenység kapacitásigénye</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:</b>	-	-	-
<b>Tartalékidő</b>	-	-	-
<b>Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele</b>	-	-	-
<b>Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)</b>	-	-	-





Ügyiratszám: /2019.

Sorszám: 211/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § 2.   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 16.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát legutóbbi ülésén fogadta el a képviselő-testület, melynek 38. §-ának módosítása szükséges a kormányhivatal által tett javaslat szerint, illetve javítás és az eddigi gyakorlatnak megfelelően.

### Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

*"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."*

A rendeletalkotás oka, célja: az érintett szabály módosítása a gyakorlatnak megfelelően.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül fel.

### Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

*"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.*

*(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell*

*a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*

*aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*

*ab) környezeti és egészségi következményeit,*

*ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*

*b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*

*c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."*

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az érintett szabály módosítása a gyakorlatnak megfelelően;

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

### Indokolás:

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának 38. §-a rendelkezik az alakuló ülés szabályairól, melyek közül jelen módosítás érinti az ülést összehívó személyt, illetve kiegészül a szabályozás két bekezdéssel, mely a tisztségek (alpolgármester, bizottsági tagok) jelöltjeinek azon nyilatkozatára ad lehetőséget, hogy a jelölést elfogadják-e.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester



## Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2019. (...) önkormányzati rendelete

### a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "38. § (1) Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg.
  - b) A polgármester megállapítja a határozatképességet.
  - c) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
  - d) A helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
  - e) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
  - f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt leteszi az esküt, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.
  - g) A polgármester ismerteti programját.
  - h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségtérítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- (3) Az alpolgármesterjelölt részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
- (4) A szavazás lebonyolítása után a megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (5) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
- (6) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
- (7) A bizottsági tagjelöltek részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (9) Amennyiben az alpolgármester-jelölt, vagy a bizottsági tag jelölt nem vesz részt az ülésen a (3) és (7) bekezdés szerinti nyilatkozat írásban történő benyújtása szükséges.

- (10) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- (11) A jegyző tájékoztatást ad a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokról, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (12) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
  - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Möt. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
  - b) a gazdasági program Möt. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
  - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (13) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (14) Amennyiben új polgármester került megválasztásra, a képviselő-testület dönthet a leköszönő polgármester részére megállapítható további, egyszeri juttatásokról.
- (15) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(9) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
- (16) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
- (17) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja."

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Wurczinger Lóránt**  
polgármester

**Nagy Csilla**  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.  
Bodajk, 2019. szeptember ...

**Nagy Csilla**  
jegyző



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/226/2019.

Sorszám: 210 /2019.

Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**Javaslat**  
**megbízási szerződés felbontására**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 13.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 218/2019. (VIII. 30.) határozatával döntött a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 számú "Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése" című projekt Támogatási Szerződésétől való elállásról. Az elállásról szóló döntést a Közreműködő Szervezet tudomásul vette.

Bodajk Város Önkormányzat 2018. április 5-én megbízási szerződést kötött Weisz Tamás EV. 1037 Budapest Erdőalja u. 152/B. szám alatti lakossal, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására a TOP -1.1.1-15-FE1-2015-00006 azonosító számú pályázat kapcsán.

A közbeszerzéssel kapcsolatban a szakértőnek feladata még nem volt, mivel közbeszerzési eljárás megindításra nem került.

Mivel az önkormányzat a Támogatási Szerződéstől elállt, így a közbeszerzési szakértővel kötött Megbízási szerződés okafogyottá vált.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:212. §-a lehetőséget ad felek közös megegyezésével, a szerződésnek a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal történő felbontására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Megbízási szerződés felbontásáról dönten szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **megbízási szerződés felbontásáról**

A képviselő-testület Weisz Tamás EV. 1037 Budapest, Erdőalja út 152/B. szám alatti lakossal a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítószámú, "Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése" tárgyában megvalósítani kívánt projekt felelős akkreditált szaktanácsadói feladatai ellátására vonatkozó, 2018. április 5-én megkötött Megbízási szerződést közös megegyezéssel, a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbontja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről szerződő felet értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Bod/107-21/2018

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

*felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása tárgyában*

Amely létrejött egyrészről

**Bodajk Város Önkormányzat** (a továbbiakban, mint **Megbízó**)

Székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Cégjegyzékszám: -

Adószám: 15727244-2-07

Képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester

másrészről a

**Weisz Tamás Ev.** (a továbbiakban, mint Megbízott)

Székhely: 1037 Budapest, Erdőalja út 152/B.

Telefon: 70 333 7554

Fax: 1 700 2021

Pénzforgalmi számlaszám: 103000002-10675227-49030019

EV nyilvántartási szám: 51069070

Adószám: 53570497-1-41

Képviselő neve: Weisz Tamás

- képviselő elérhetősége: [weisz.tamas@yahoo.com](mailto:weisz.tamas@yahoo.com)

a továbbiakban együttesen, mint **Felek** között **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása tárgyában**.

### 1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó által **TOP 1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítószámú, „Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése”** tárgyban megvalósítani kívánt projekt keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárással kapcsolatban **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat** lásson el, illetve a közbeszerzési eljárást a Megbízó nevében és képviseletében eljárva **lebonyolítsa** a jelen szerződésben foglaltak szerint.

### 2. A felek jogai és kötelezettségei

Az Megbízott köteles a szerződés fennállása alatt folyamatosan biztosítani, hogy részéről a teljesítésbe kizárólag olyan szakemberek kerüljenek bevonásra, akik szerepelnek a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók Névjegyzékében.

Megbízott folyamatos kapcsolattartási lehetőséget köteles biztosítani telefonon, e-mailben és faxon.

Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésével kapcsolatban haladéktalanul érdemben nyilatkozni.

Megbízó köteles az adott közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő kérdésekben minden szükséges információt és iránymutatást olyan időben megadni a Megbízott részére, hogy a Megbízott feladatellátását ne hátráltassa.

Megbízottnak nem képezi feladatát a közbeszerzési eljárás lefolytatása során olyan kérdésekben történő állásfoglalás és okiratszerkesztés, amelyek megítélése - bármilyen mértékben - a közbeszerzés tárgya szerinti vagy pénzügyi szakértelmet igényel. Megbízott a közbeszerzési eljárások során kizárólag a közbeszerzési szakértelmet köteles biztosítani. Amennyiben Megbízó a fenti körbe tartozó kérdésekkel kapcsolatos iránymutatás megadásával késlekedik, vagy téves iránymutatást ad, illetve a közbeszerzés tárgya szerinti vagy pénzügyi szakértelm körébe tartozó kérdésben jogsértés kerül megállapításra az arra illetékes szerv(ek) részéről, Megbízó felelősséget vállal az ennek következtében felmerülő károkért, és mentesíti Megbízottat a fentiekkel kapcsolatos kártérítési igények alól.

Megbízott köteles a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hirdetmények feladására, melyek közzététele a Kbt. szerint kötelező, továbbá köteles a Kbt. 43. § (1) b) és d)-e) pontjaiban meghatározott dokumentumoknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételét kezdeményezni.

Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Megbízott számára a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisba és Elektronikus Hirdetmény-feladási Rendszerébe történő, az Ajánlatkérők nevében vagy meghatalmazásával történő belépés lehetőségét olyan időben biztosítsa, hogy a Megbízott a hirdetmények feladásáról, illetve dokumentumok közzétételének kezdeményezéséről a jogszabályban meghatározott határidőben gondoskodhasson. Amennyiben Megbízó vagy az Ajánlatkérők nem biztosítják megfelelő időben a Megbízott számára a Közbeszerzési Hatóság által működtetett rendszerbe történő belépés lehetőségét, Megbízott nem felel az ezzel összefüggésben felmerülő károkért.

A Megbízó köteles - a közbeszerzési szerződések megkötését követően legkésőbb 3 munkanapon belül - tájékoztatni a Megbízottat arról, hogy az egyes Ajánlatkérők mely napon kötötték meg a közbeszerzési szerződést a nyertes ajánlattevőként meghatározott szervezetekkel.

Megbízó köteles a közbeszerzési eljárás lezárását követően legkésőbb 15 napon belül referenciaigazolást kiállítani a Megbízott részére a Megbízott által teljesített feladatokról.

A felek az elektronikus úton történő kommunikációt teljes bizonyító erejűnek tekintik, kivéve a szerződés módosítását és megszüntetését illetően.

### **3. Megbízási díj**

A Megbízottat a feladatainak ellátásáért bruttó 981 250,- Ft megbízási díj illeti meg.

Megbízott a közbeszerzési eljárás Összegezésének kiküldését követően jogosult számlát kiállítani a Megbízási díjra vonatkozóan.

A Megbízó köteles a Megbízott számlájában érvényesített Megbízási díjat a Megbízott számláján feltüntetésre kerülő bankszámlára a számla kézhezvételét követő 8 napon belül átutalással megfizetni.

A Megbízási díj nem tartalmazza a Közbeszerzési Hatóságnak fizetendő hirdetményellenőrzési díjakat, ezeket az Ajánlatkérő, vagy Megbízó fizeti meg a Megbízott iránymutatása alapján.

### **4. Vitás kérdések rendezése, felelősség**

A Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást

tájékoztatni. Vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe, jogvitájukat eseti vagy állandó választott-bíróság elé nem terjesztik.

A Megbízott a megbízás ellátásával kapcsolatos jogi, anyagi és kártérítési felelősségét a jelen szerződés alapján korlátozni kívánja. Erre tekintettel a szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott - a szándékos bűncselekménnyel okozott károk kivételével - bármilyen jogcímen vele szemben támasztott anyagi igények tekintetében csak és kizárólag a felróható, gondatlan magatartása miatt keletkező károkért vállal anyagi felelősséget, kizárólag a szerződésben foglalt Megbízási díj erejéig, minden ezen felül jelentkező anyagi igényt kizár, elutasít.

Ezt a lényegi kikötést a Megbízó megtárgyalás és értelmezés után elfogadja, és a megbízási szerződés aláírásával nyugtázza.


### 5. Irányadó jog:

Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok előírásait kell megfelelően alkalmazni.

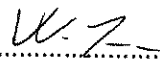
Jelen Szerződés egymással mindenben szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből Megbízó 2 (kettő), Megbízott 2 (kettő) eredeti példányt kap.

A felek a jelen szerződést többszöri átolvasás után, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben aláírják.

Kelt: Budapest, 2018. 04. 05.

  
.....  
Megbízó

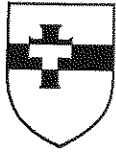


  
.....  
Megbízott

**Welsz Tamás E.V.**  
1037 Budapest, Erdőalja út 152/B  
Adószám: 53570497-1-41  
Nyilvántartási szám: 51069070  
Bankasz.: 10300002-10675227-49030016







**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/3288/2019.

Sorszám: 212/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**

**a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Haraszi Sándor ügyintéző  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 31. § ...

Készült:

Bodajk, 2019. szeptember 18.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Európai Unió 2021-2027 közötti tervezési időszakában az energetikai, környezetvédelmi fejlesztésekre a jelenleginél kevesebb olyan pénzügyi forrás áll majd a tagállamok rendelkezésére, amelynek felhasználásáról nemzeti intézmények döntenek (mint jelenleg a TOP, KEHOP, GINOP stb. források esetében). Ez felértékeli a közvetlenül megpályázható európai uniós pályázatok jelentőségét. Ez utóbbiak esetében jelenleg is gyakori elvárás a pályázóktól az elfogadott Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (angol rövidítése: SECAP, a továbbiakban: SECAP) dokumentum megléte, ezért várhatóan a jövőben tovább bővül azon források köre, amelyek esetében ez a kötelezettség fennáll majd. A hazai intézményrendszeren keresztül megpályázható támogatások esetében várhatóan szintén előnyben részesülhetnek azon települések, amelyek elfogadott SECAP-pal rendelkeznek.

A SECAP az Európai Bizottság által létrehozott Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének módszertani iránymutatása szerint készülő cselekvési terv, amely a 2030-ig terjedő időszakra jelöli ki a település, illetve régiók által tervezett üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentésre, illetve éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra irányuló fejlesztéseket.

„A Bakonyért” Vidékfejlesztési Akciócsoport (a továbbiakban: Akciócsoport) a Veszprém Megyei Önkormányzattal együttműködve elkészítette a Veszprém és Fejér megyére (az Akciócsoport területére) vonatkozó SECAP dokumentumot, mely iránymutatóként szolgál az Akciócsoport tagjai többek között Bodajk Város Önkormányzat számára. A dokumentum a nagy terjedelme miatt nem kerül megküldésre, de megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.

A SECAP dokumentummal kapcsolatos követelmények:

A dokumentum keretében 40%-os üvegházhatású gáz kibocsátás vállalása elvárás, amelynek céldátuma kötött (2030), báziséve azonban szabadon választható (a LEADER egyesületek számára egységesen 2011. év került kiválasztásra). Ezen felül ki kell térnie a dokumentumnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás témakörére. A dokumentumot demokratikusan választott testületnek (települések esetében: települési képviselő-testületnek) kell elfogadnia. A SECAP elfogadásának igazolása úgy történik, hogy az elfogadott dokumentumot fel kell tölteni a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének honlapjára. Ennek előfeltétele, hogy a település csatlakozzon a nevezett szövetséghez.

Az elfogadásra kerülő kötelezettségvállalás lényege, hogy a SECAP dokumentum elfogadását követően 2 évente be kell számolni az abban megfogalmazott elképzelések megvalósulásáról, valamint 4 évente felül kell vizsgálni a dokumentumban szereplő üvegházhatású gáz kibocsátási leltár tartalmát. Sem tagdíjfizetési kötelezettség, sem bármilyen jogi úton számonkérhető, illetve szankcionálható vállalás nem társul a tagsághoz. Célja egy önkéntes kapcsolatrendszer kiépítésére, információhoz való hozzájutásra szolgáló szövetség kialakítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a csatlakozásról dönteni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## Határozati javaslat

### a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadásáról

A képviselő-testület „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport tájékoztatását a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030 vonatkozásában megismerte és az alábbi döntést hozza:

1. Változtatás nélkül elfogadja a határozat mellékletében szereplő „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület teljes területére vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030, valamint arról készült magyar és angol nyelvű Excel-formátumú jelentés dokumentumokat, melyek a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Majors for Climate and Energy) honlapjára feltöltésről intézkedik

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Majors for Climate and Energy) csatlakozzon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, értelem szerint





Ügyiratszám: Bod/162/2019.

Sorszám: 213/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J a v a s l a t**  
**felvételi körzet megállapításához adandó véleményre**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Fekete Melinda ügyintéző  
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 20.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján állapítja meg az általános iskolák felvételi körzeteit, ehhez beszerzi a települési önkormányzatok véleményét, melynek tartalmaznia kell a hátrányos helyzetű gyermekek létszámát is. A Hivatal mellékelt levele szerint 2019. október 31-ig kéri az adatokat.

*"24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről."*

Jelenleg a Bodajki Általános Iskola a kötelező felvételt a bodajki és a balinkai gyermekek részére biztosítja.

(Balinka vonatkozásában Mecsér településrész a bakonycsérnyei általános iskolához tartozik.)

Fentiek figyelembevételével javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a jelenleg érvényes körzethatárok elfogadásával a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### Határozati javaslat

#### felvételi körzet megállapításához adandó véleményről

A képviselő-testület a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala megkeresésére - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján - a következő véleményt adja:

1. Bodajkon 6 fő hátrányos helyzetű és 33 fő halmozottan hátrányos helyzetű – közülük 32 fő nevelésbe vett gyermek - általános iskolába járó tanuló él.
2. Bodajk egyetlen általános iskolájába, a Bodajki Általános Iskolába (8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22.) 5 fő Bodajkon élő hátrányos helyzetű és 25 fő halmozottan hátrányos helyzetű - közülük 25 fő nevelésbe vett gyermek - tanuló jár.
3. A képviselő-testület nem javasolja a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének módosítását, egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalát értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal



Fejér Megyei Kormányhivatal  
Székesfehérvári Járási Hivatala

Ügyszám: FE-08/IKT/4469-1/2019  
Ügyintéző: Brizs Szabina  
Telefon: 22/795-805

Fejér Megye  
Települési Önkormányzatainak  
Jegyzői részére

Székhelyén

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett: 2019 SZEP 18	
Ügyirat szám: BOD/162-4/2019	
Előadó: Brizs Szabina	Elektronikus úton továbbítva

Adat- és véleménykérés

Tisztelt Jegyző Asszony/ Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság határozza meg, és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

A települési önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

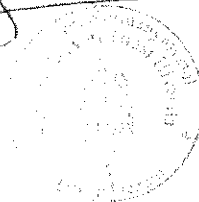
1. Hány hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él a településen?
2. Milyen nevelési-oktatási intézmény van a településen (általános iskola neve, címe) és az adott feladatellátási helyen hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
3. Javasolja-e (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, avagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel?

A fenti adatokat tartalmazó véleményét elektronikus úton, valamint a [brizs.szabina@fejer.gov.hu](mailto:brizs.szabina@fejer.gov.hu) címre szíveskedjen megküldeni 2019. október 31-ig.

Székesfehérvár, 2019. szeptember 16.

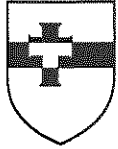
Tisztelettel:

Dancs Norbert  
járási hivatalvezető









**Bodajk Város  
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám:Bod/...../2019.

Sorszám: 205/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**T á j é k o z t a t ó**  
**a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről**

Előadó:  
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:  
Sándor Judit ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 31. § ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 13.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján a képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fenti kötelezettségének minden képviselő eleget tett. Az írásban benyújtott képviselői beszámolók a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétételre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

### **Gazdasági Bizottság döntéséhez:**

#### **Határozati javaslat**

#### **a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről**

A Gazdasági Bizottság megállapítja, hogy .....  
(polgármester/alpolgármester/képviselő) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt egy év képviselői munkájáról szóló tájékoztató a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétételre került.

A Gazdasági Bizottság felkéri az elnökét, hogy határozatáról a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Nagy Ferenc bizottság elnöke  
Határidő: a képviselő-testület következő ülése

### **Képviselő-testület döntéséhez:**

#### **Határozati javaslat**


#### **a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről**

A képviselő-testület a Gazdasági Bizottság elnökének a helyi önkormányzati képviselők - éves tevékenységéről szóló - tájékoztatási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos tájékoztatóját megtárgyalta, és tudomásul vette.

## Polgármesteri tájékoztató

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján az elmúlt egy évi polgármesteri tevékenységről a szeptemberi soros képviselő-testületi ülésen fogok eleget tenni.

Bodajk, 2019. szeptember 12.

  
Wurzinger Lóránt  
polgármester

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 SZEP 12
Ügyirat szám:	BOD/321676/2019
Előadó:	Bodajk 7

HIVATAL

Érkezett: 2019 SZEPT 12

Ügyirat szám: BOD/3216-1.../2019...

## Képviselői tájékoztató

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján az elmúlt egy évi képviselői tevékenységemről az alábbi tájékoztatást adom:

2014. őszén hetedszer nyertem el a választók bizalmát az önkormányzati választáson. Tudásom és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani.

Ezt a munkát nem önállóan végeztem, hanem együtt képviselőtársaimmal, a hivatal dolgozóival, egyéb érintettekkel. Ahol lehetett, magam kerestem a megoldási lehetőséget, máskor közvetítettem, vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémát.

A Gazdasági Bizottság elnökeként, tisztségemből adódóan fontosnak tartottam egyrészt a város fejlődését elősegítő beruházások támogatását, másrészt a pénzügyi egyensúly megtartását, a takarékos és ésszerű gazdálkodást. Támogatom azokat a javaslatokat, melyek meglátásom szerint a város jövőjét szolgálják és felszólalok azon javaslatok ellen, melyekkel nem értek egyet.

Civil szakmámból adódóan az erdőgazdálkodás, a környezetvédelem témakörében tudom segíteni az önkormányzatot, melyben a segítséget igénybe is veszik, fontosnak tartom a természetvédelmi értékek megőrzését. Aktívan részt vettem a település környezetvédelmi programja kidolgozásában. A település fenntartható fejlődése érdekében nagy jelentőséggel bír az Integrált Településfejlesztési Stratégia megalkotása, melynek előkészítésében részt vettem.

Hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam eleget tenni. Minden bizottsági és képviselő-testületi ülésen részt vettem.

Képviselői munkám során szerencsének mondhatom magam, mert olyan felkészült polgármesterrel, hivatali apparátussal és képviselőtársakkal dolgozhatok együtt, akiket az együtt működési készség és kompromisszumkészség jellemez.

Szavazataimmal támogattam mindazon előterjesztéseket és javaslatokat, amelyek megegyeznek a város fejlődésének céljaival, valamint a saját értékrendemmel.

Fontosnak tartom hangsúlyozni azt is, hogy a képviselői munka csapatmunka és mindannyiunk közös feladata és felelőssége a város fejlődéséért dolgozni.

A város lakóival való kapcsolatom a hivatalos formákon túl is jónak mondható. A hozzám személyesen, vagy telefonon fordulókát meghallgattam, véleményüket kikértem, gondjaikat kezelni igyekeztem. Pályázati vagy egyéb lehetőségekről minél többeket próbáltam informálni.

A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni, Bodajk és lakóinak érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni.

Bodajk, 2019. szeptember 6.

  
Nagy Ferenc  
képviselő

## Képviselői tájékoztató

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján az elmúlt egy évi képviselői tevékenységemről az alábbi tájékoztatást adom:

2014. őszén nyertem el a választók bizalmát az önkormányzati választáson. A Gazdasági Bizottság elnökhelyettese és a Humánügyi Bizottság tagja vagyok.

Tudásom és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani.

Ahol lehetett, magam kerestem a megoldási lehetőséget, máskor közvetítettem, vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémát.

Fontosnak tartottam egyrészt a város fejlődését elősegítő beruházások támogatását, az arra rászoruló emberek segítségét.

A rendezvényeken való megjelenés kiemelt fontosságú szerepet tölt be számomra, aminek köszönhetően kapcsolatot tudok teremteni a polgárokkal.

A település informatikai hálózatának fejlesztésében kapcsolattartóként működtem közre, valamint aktívan részt vettem a város honlapjának készítésében.

2014 őszén beválasztottak a Fejér Megyei Mozgáskorlátozottak bodajki csoportjának elnökségébe. Évente két alkalommal tartunk délutáni összejöveteleket a tagokkal. Mely lehetőséget ad az információ cserére, és tapasztalatok átadására. Szívügyemnek tartom a mozgáskorlátozottak segítségét, még ha szűkös keretek is állnak rendelkezésemre.

Hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam eleget tenni, minden bizottsági és képviselő-testületi ülésen részt vettem.

Szavazataimat minden esetben az motiválta, hogy lehetőség szerint, adott esetben a legjobb döntés szülessen, akár egyéni, akár közösségi ügyben. Támogatom azokat a javaslatokat, melyek meglátásom szerint a város jövőjét szolgálják, és azok megvalósításáért kiállok.

Fontosan tartom a helyi civil szervezetek működését, azok támogatását és a város kulturális hagyományainak ápolását.

A város lakóival való kapcsolatom a hivatalos formákon túl is jónak mondható. A hozzám személyesen, vagy telefonon fordulókat meghallgattam, véleményüket kikértem, gondjaikat kezelni igyekeztem. Pályázati vagy egyéb lehetőségekről minél többeket próbáltam informálni.

A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni, Bodajk és lakóinak érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni.

Bodajk, 2019. szeptember 6.

Ivanics Tamás  
képviselő

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 SZEP 12
Ügyirat szám:	BOD/3216.../20.19.
Előadó:	Ló... ..

375.

**BODAJKI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL**

**Képviselői tájékoztató**

2019 SZEP 12

Érkezett:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján az elmúlt egy évi képviselői tevékenységeimről az alábbi tájékoztatót adom:

Előadó:

Lóndó E

2014. őszén nyertem el a választók bizalmát az önkormányzati választáson, majd képviselő-társaim alpolgármesterré választottak. Tagja vagyok a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének.

Tudásom és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani.

Ahol lehetett, magam kerestem a megoldási lehetőséget, máskor közvetítettem, vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémát.

Tisztségemből adódóan fontosnak tartottam egyrészt a város fejlődését elősegítő beruházások támogatását, a rászoruló emberek segítségét, másrészt a ránk bízott vagyonnal történő felelős gazdálkodást.

Fontosnak tartottam, és tartom a jövőben is a hagyományos rendezvények megújítását, újak szervezését. Az elmúlt egy évben több rendezvény a kezdeményezésemre, szervezésemben került megrendezésre (Augusztus 20-i rendezvény, májusfa kitáncolás), illetve az egyéb rendezvények szervezésében, lebonyolításában is segítséget nyújtottam. Fontosnak érzem minél több, a település lakóit összekovácsoló program megtartását.

Hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam eleget tenni. Ha egyéb elfoglaltságom nem gátolt, a bizottsági és képviselő-testületi üléseken részt vettem.

Szavazataimat minden esetben az motiválta, hogy lehetőség szerint, adott esetben a legjobb döntés szülessen, akár egyéni, akár közösségi ügyben. Támogatom azokat a javaslatokat, melyek meglátásom szerint a város jövőjét szolgálják és felszólalok azon javaslatok ellen, melyekkel nem értek egyet.

A város lakóival való kapcsolatom a hivatalos formákon túl is jónak mondható. Civil foglalkozásomból adódóan sokat vagyok emberek között, ismerem a település lakóinak problémáit, eközben tájékoztattam őket a megvalósult és a jövőbeni tervekről is. A hozzám személyesen, vagy telefonon fordulókat meghallgattam, véleményüket kikértem, gondjaikat kezelni igyekeztem, a hiányosságokat pedig folyamatosan próbáljuk a Hivatal közreműködésével felszámolni. Pályázati vagy egyéb lehetőségekről minél többeket próbáltam informálni, lehetett az magánszemély, vállalkozó, vagy önkormányzat. Fontosnak tartom a helyi civil szervezetek működését, azok támogatását, a természetvédelmi értékek megőrzését, a város kulturális hagyományainak ápolását.

A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni, Bodajk és lakóinak érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni.

Bodajk, 2019. szeptember 6.

  
Dimovicsné Trádlér Hajnalka  
alpolgármester

## Képviselői tájékoztató

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján az elmúlt egy évi képviselői tevékenységeről az alábbi tájékoztatót adom:

2014. őszén nyertem el a választók bizalmát az önkormányzati választáson. A Humánügyi Bizottság tagja vagyok.

Az előző évek tapasztalatai alapján széles körben rálátásom van az önkormányzati feladatokra, ismerem azok minden nehézségét. Tudásom és lehetőségeimhez mérten mindig is igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani.

Pedagógusként az egyik legfontosabb feladatnak az oktatásügy képviselését látom. Maximálisan támogatom azon törekvéseket, melyek az iparterület bővítését szolgálják. Fontosnak tartom a középtávú fejlesztési stratégia kidolgozását, mely alapja lehet a fejlesztéseknek, és a pályázatoknak. Nem csak képviselőként, hanem pedagógusként is próbálom a város és az ifjúság érdekeit szem előtt tartani, javaslataimat is ezek alapján teszem.

Hivatalos kötelezettségeimnek mindig próbáltam eleget tenni. Ha munkahelyi elfoglaltságom nem gátolt, a bizottsági és képviselő-testületi üléseken részt vettem.

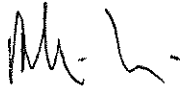
Képviselői tevékenységem során ebben az évben is részese voltam a várost érintő beruházások elfogadásában, támogatom azokat a javaslatokat, melyek meglátásom szerint a város jövőjét szolgálják és felszólalok azon javaslatok ellen, melyekkel nem értek egyet.

Fontosnak tartom hangsúlyozni azt is, hogy a képviselői munka csapatmunka és mindannyiunk közös feladata és felelőssége a város fejlődéséért dolgozni. Szavazataimat minden esetben az motiválta, hogy lehetőség szerint, adott esetben a legjobb döntés szülessen, akár egyéni, akár közösségi ügyben.

A város lakóival való kapcsolatomban a hivatalos formákon túl is jónak mondható. A hozzám személyesen, vagy telefonon fordulókat meghallgattam, véleményüket kikértem, gondjaikat kezelni igyekeztem.

A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni, Bodajk és lakóinak érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni.

Bodajk, 2019. szeptember 6.

  
Almádi István  
képviselő

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 SZEP 12
Ügyirat szám: BOD/3.2/16-4/20.19..	

**Képviselői tájékoztató**

Erkezett: 2019 SZEP 12

3216-5/2019

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) /20.....  
bekezdés k) pontja alapján az elmúlt egy évi képviselői tevékenységemről az alábbi tájékoztatót adom:

2014. őszén negyedszer nyertem el a választók bizalmát az önkormányzati választáson. A Gazdasági Bizottság tagja és a Humánügyi Bizottság elnökhelyettese vagyok.

Tudásom és lehetőségeimhez mérten mindig igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani.

Intézményvezetőként napi kapcsolatban álltam nagyon sok szülővel, akik nem csak az óvodás gyermekeikkel, hanem sok esetben egyéb, a településsel kapcsolatos problémával is megkerestek.

Ahol lehetett, magam kerestem a megoldási lehetőséget, máskor közvetítettem, vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémát.

Fontosnak tartottam egyrészt a város fejlődését elősegítő beruházások támogatását, az arra rászoruló emberek segítségét, a sport és az oktatás területét. Egyik legfontosabb feladat számomra a különböző támogatások lehetőleg minél igazságosabb elbírálása, odaítélése és az iparterület fejlesztése.

Hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam eleget tenni. Képviselői munkám során szerencsésnek mondhatom magam, mert olyan felkészült polgármesterrel, hivatali apparátussal és képviselőtársakkal dolgozhatok együtt, akiket az együttműködési készség és kompromisszumkészség jellemez.

Szavazataimmal támogattam mindazon előterjesztéseket és javaslatokat, amelyek megegyeznek a város fejlődésének céljaival, valamint a saját értékrendemmel. Minden esetben az motivál, hogy lehetőség szerint, adott esetben a legjobb döntés szülessen, akár egyéni, akár közösségi ügyben.

A város lakóival való kapcsolatom a hivatalos formákon túl is jónak mondható. A hozzám személyesen, vagy telefonon fordulókat meghallgattam, véleményüket kikértem, gondjaikat kezelni igyekeztem. Megpróbálok részt venni minél több városi rendezvényen ahol személyesen is kapcsolatot tartok a választópolgárokkal.

Fontosnak tartom hangsúlyozni azt is, hogy a képviselői munka csapatmunka és mindannyiunk közös feladata és felelőssége a város fejlődéséért dolgozni.

A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni, Bodajk és lakóinak érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni.

Bodajk, 2019. szeptember 6.

Paksiné Rózsa Éva  
Paksiné Rózsa Éva  
képviselő



Érkezett: 2019 SZEP 13

### Képviselői tájékoztató

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 82. § (2) bekezdés k) pontja alapján az elmúlt egy évi képviselői tevékenységemről az alábbi tájékoztatást adom:

Előadó: *Soudor J*

2014. őszén nyertem el a választók bizalmát az önkormányzati választáson. A Gazdasági Bizottság és a Humánügyi Bizottság tagja vagyok.

Tudásom és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani.

Ahol lehetett, magam kerestem a megoldási lehetőséget, máskor közvetítettem, vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémát.

Fontosnak tartottam egyrészt a város fejlődését elősegítő beruházások támogatását, az arra rászoruló emberek segítségét, a sport és az oktatás területét. Figyelemmel kísérem a város ilyen jellegű tevékenységeinek szervezését és azokhoz igyekszem építő javaslatot tenni.

A Humánügyi Bizottság elnökeként napi kapcsolatban állok a szociális ügyintézővel, és a Segítő Kéz Alapítvány elnökével, egyik legfontosabb feladat számomra a különböző támogatások lehetőleg minél igazságosabb elbírálása, odaítélése. Központi kérdés számomra az oktatásügy, ezért a helyi köznevelési intézményekkel is kapcsolatban állok.

Hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam eleget tenni. Ha munkahelyi elfoglaltságom nem gátolt, a bizottsági és képviselő-testületi üléseken részt vettem.

Képviselői munkám során szerencsének mondhatom magam, mert olyan felkészült polgármesterrel, hivatali apparátussal és képviselőtársakkal dolgozhatok együtt, akiket az együttműködési készség és kompromisszumkészség jellemez.

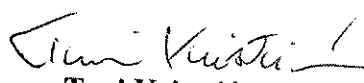
Szavazataimmal támogattam mindazon előterjesztéseket és javaslatokat, amelyek megegyeznek a város fejlődésének céljaival, valamint a saját értékrendemmel. Fontosnak tartom hangsúlyozni azt is, hogy a képviselői munka csapatmunka és mindannyiunk közös feladata és felelőssége a város fejlődéséért dolgozni.

A város lakóival való kapcsolatomban a hivatalos formákon túl is jónak mondható. A hozzám személyesen, vagy telefonon fordulókat meghallgattam, véleményüket kikértem, gondjaikat kezelni igyekeztem. Pályázati vagy egyéb lehetőségekről minél többeket próbáltam informálni.

Megpróbáltam részt venni minél több, az intézményeket érintő rendezvényen, városi rendezvényeken és megemlékezéseken.

A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni, Bodajk és lakóinak érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni.

Bodajk, 2019. szeptember 6.

  
Turi Krisztián  
képviselő





**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: Bod/ /2019.

Sorszám: 214/2019.

- Nyilvános ülés**   
**Zárt ülés**   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**T á j é k o z t a t ó**  
**a polgármester szabadságának igénybevételéről**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 24.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdése szerint:

*"(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.*

A képviselő-testület fentiek alapján a 22/2019. (I. 29.) határozattal elfogadta az alábbiak szerint a polgármester szabadságolási tervét:

A polgármester 2019. évi szabadsága napjainak száma részletesen:

- tárgyévi alapszabadság	25 nap
- tárgyévi pótszabadság	14 nap
- gyermek után járó pótszabadság	4 nap
- <u>előző évi ki nem vett szabadság</u>	<u>5 nap</u>
Összesen:	48 nap

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55. § (3) bekezdése értelmében a polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart. A polgármester jogviszonya a választás napján technikailag megszűnik, ezért október 13. után a maradék szabadság kivételére nincs lehetőség, ezért az adott önkormányzati ciklus végén (még akkor is, ha a polgármestert újraválasztják) meg kell állapítani és rendelkezni kell a jogviszony végéig járó szabadság mértékéről.

A fentiek alapján 2019. október 13. napjáig a polgármester 38 nap szabadságra jogosult, ebből 11 napot vett igénybe az alábbiak szerint, melyről a képviselő-testület tájékoztatása megtörtént:

- január 2-4.	3 nap
- január 28.	1 nap
- március 4.	1 nap
- március 13.	1 nap
- március 27-29.	3 nap
- május 20.	1 nap
- <u>május 22.</u>	<u>1 nap</u>
összesen:	11 nap

A polgármester június, július, augusztus, szeptember hónapban az alábbiak szerint vett ki 22 nap szabadságot:

- június 26.	1 nap
- július 1-5.	5 nap
- július 18-22.	3 nap
- augusztus 10-12.	2 nap
- augusztus 26-30.	5 nap
- szeptember 9-13.	5 nap
- <u>szeptember 19.</u>	<u>1 nap</u>
összesen:	22 nap

A fennmaradó 5 nap szabadságot a választásokat megelőző héten, október 7-11. napján kívánom igénybe venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a polgármester szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjenek.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

## Határozati javaslat

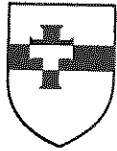
### a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2019. október 13-ig igénybe vett/veendő szabadságát az alábbiak szerint:

- június 26.	1 nap
- július 1-5.	5 nap
- július 18-22.	3 nap
- augusztus 10-12.	2 nap
- augusztus 26-30.	5 nap
- szeptember 9-13.	5 nap
- szeptember 19.	1 nap
- <u>október 7-11.</u>	<u>5 nap</u>
összesen:	27 nap

A képviselő-testület ezzel egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a polgármester a 2019. október 13. napjáig járó 38 nap szabadságát igénybe vette, illetve igénybe fogja venni.





Ügyiratszám:

Sorszám: 206/2019.

- Nyilvános ülés   
Zárt ülés   
Mötv. 46. § (2) a)   
Mötv. 46. § (2) b)   
Mötv. 46. § (2) c)

**J e l e n t é s**  
**a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Előadó:  
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:  
Sándor Judit ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság  
Humánügyi Bizottság

- egyszerű többség   
minősített többség   
Mötv. 50. §   
Mötv. 42. § ...   
SzMSz 31. § (2) ...

Készült:  
Bodajk, 2019. szeptember 12.

## Határozati javaslat

### a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

## J E L E N T É S

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

### Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2019. (II. 19.) határozata

#### *földhaszonbérleti szerződés megkötéséről*

1. A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 011/9 hrsz-ú szántó művelési ágú 2.930 m<sup>2</sup> nagyságú és 011/31 hrsz-ú szántó művelési ágú 1.870 m<sup>2</sup> nagyságú területeket haszonbérbe adja 2019. március 15. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időtartamra 1 Ft/m<sup>2</sup>/év áron Fábán László (8053 Bodajk, Alma u. 13.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.
2. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület úgy dönt, hogy a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 310/2018. (XI. 27.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.  
A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szerződés jogszabályok szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. március 15.  
egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Szerződés aláírása megtörtént 2019. február 26-án, szerződés kifüggesztése a helyben szokásos módon megtörtént.

### Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2019. (II. 19.) határozata

#### *földhaszonbérleti szerződés megkötéséről*

1. A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 011/15 hrsz-ú szántó művelési ágú 4.051 m<sup>2</sup> nagyságú területet haszonbérbe adja 2019. március 15. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időtartamra 1 Ft/m<sup>2</sup>/év áron Rácskai Imre (8053 Bodajk, Csokonai u. 16.) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.



2. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület úgy dönt, hogy a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 313/2018. (XI. 27.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szerződés jogszabályok szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. március 15.  
egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Szerződés aláírása megtörtént 2019. február 25-én, szerződés kifüggesztése a helyben szokásos módon megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**45/2019. (II. 19.) határozata**

***földhaszonbérleti szerződés megkötéséről***

1. A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező 0330/31 hrsz-ú szántó művelési ágú terület (144/576 része) 566 m<sup>2</sup> nagyságú részét haszonbérbe adja 2019. március 15. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időtartamra 1 Ft/m<sup>2</sup>/év áron Horváth Miklós (8053 Bodajk, Arany János u. 4/A) kérelmezőnek az 1. melléklet szerinti szerződéstervezet alapján.
2. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület úgy dönt, hogy a földhaszonbérleti szerződés megkötéséről szóló 311/2018. (XI. 27.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, valamint a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szerződés jogszabályok szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: szerződések megkötésére és közzétételre 2019. március 15.  
egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Szerződés aláírása 2019. február 25-én megtörtént, szerződés kifüggesztése a helyben szokásos módon megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**46/2019. (II. 19.) határozata**

***az út tulajdonjogának átadásáról szóló 151/2018. (V. 29.) határozat módosításáról***

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az út tulajdonjogának átadásáról szóló 151/2018. (V. 29.) határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

"2. a 606/2 hrsz-ú 3.7938 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett, országos közút besorolású ingatlanból létrejövő 606/4 hrsz-ú, 0.2165 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett közterület besorolású és a 606/5 hrsz-ú 3.5773 m<sup>2</sup> nagyságú, Magyar Állam tulajdonában maradó, kivett országos közút besorolású ingatlan kialakításához."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az ingatlannyilvántartási átvezetés 2019. február 28-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**52/2019. (II. 26.) határozata**

**Rékasi Sándor kérelméről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete Rékasi Sándor Bodajk, Rigós u. 70. szám alatti lakosnak (a továbbiakban: kérelmező) az ingatlanán történt süllyedések, repedések megszüntetésével kapcsolatos kérelmét megtárgyalta és úgy döntött, hogy a végleges döntés meghozatala érdekében felhívja a kérelmezőt, hogy jelen kérelmét egészítse ki statikai szakvéleménnyel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról kérelmezőt értesítse, egyebekben tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket, a statikai vélemény beérkezése után a kérelmet terjessze a képviselő-testület ülése elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. február 27-én megtörtént, az elkészült statikai szakvélemény a szeptember hónapi soros képviselő-területi ülésre betervezésre kerül.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**108/2019. (IV. 10.) határozata**

**járdafelújításokkal kapcsolatos döntések meghozataláról**

A képviselő-testület a Jav-Gép Kft. kérelmére az alábbi döntéseket hozza:

1. a Jav-Gép Kft. kérelméről szóló 75/2019. (III. 26.) határozatát visszavonja,
2. a járdafelújítások támogatói okirata Kisköz utcára vonatkozó részének módosítását kezdeményezi a Belügyminisztériumban oly módon, hogy kétoldali járdafelújítás készüljön,

3. a Kisköz utcai, a Kossuth utcai, valamint a Petőfi S. utca páros oldalának járdafelújítási költségeihez (műszaki tartalom pontosítás miatt) további bruttó 377.927 Ft saját forrást biztosít a 2019. évi költségvetés felújítási kiadások sor terhére,
4. a Jav-Gép Kft. és Bodajk Város Önkormányzat között 2018. október 2-án létrejött vállalkozói szerződésben foglalt teljesítési határidőt 2019. július 31. napjára módosítja,
5. felkéri a vállalkozót a munkák alábbi sorrend szerinti elvégzésére:
  - Petőfi S. utca páros oldal,
  - Kossuth utca,
  - Kisköz utca.

*A képviselő-testület a Kisköz utca forgalmi rendjét egyelőre nem kívánja megváltoztatni.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem Belügyminisztériumba történő benyújtásáról gondoskodjon, a melléklet szerinti vállalkozási szerződés módosítását írja alá.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: értelem szerint*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. április 17-én megtörtént, a műszaki tartalom módosítására vonatkozó miniszteri engedély megérkezett, szerződés módosítás aláírásra került 2019. június 24-én.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**130/2019. (IV. 30.) határozata**

***vízkar-elhárítási tervvel kapcsolatos szerződésről***

*A képviselő-testület a város vízkár-elhárítási terv készítésével megbizsa Kaszab Gábor egyéni vállalkozót (8000 Székesfehérvár, Zára u. 6.) az ajánlata szerinti 440.000 Ft vállalási áron.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a melléklet szerinti megbízási szerződést írja alá.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szerződés aláírásra megküldésre került 2019. május 8-án, a szerződés aláírva visszaérkezett 2019. augusztus 2-án.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**132/2019. (IV. 30.) határozata**

***vállalkozási szerződés módosításáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat és a PI-SEBI-BI Kft. között 2019. február 28-án kelt, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" tárgyú vállalkozói szerződés 10.6. pontját a melléklet szerint módosítja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt vállalkozási szerződés 1. számú módosítását írja alá.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

*A módosított vállalkozási szerződés 2019. május 3-án aláírásra került.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**137/2019. (IV. 30.) határozata**

***Bodajk Város Díszpolgára Peske-Spányi Díj adományozásáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Díszpolgára Peske-Spányi Díját Roland Kern (Rödermark, Dieburger Straße 13-17.) Rödermark város polgármesterének ítéli oda.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: 2019. szeptember 30.*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

*Az érintett értesítése 2019. június 12-én megtörtént, a díj átadása 2019. július 5-én megtörtént.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**138/2019. (IV. 30.) határozata**

***Bodajk Város Önkormányzat Winkler Mihály Díja adományozásáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat Winkler Mihály Díját Rábai Krisztina Gizella Bodajk, Gesztenyés u. 24. szám alatti lakosnak ítéli oda.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: 2019. szeptember 30.*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

*Az érintett értesítése 2019. június 12-én megtörtént, a díj átadása 2019. július 5-én megtörtént.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**139/2019. (IV. 30.) határozata**

*Bodajk Város Önkormányzat Móró Mihály Díja adományozásáról*

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat Móró Mihály Díját Dr. Kovács Ferenc r. alezredesnek, a Móri Rendőrkapitányság rendőrkapitányának (8060 Mór, Szent István tér 8.) ítéli oda.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: 2019. szeptember 30.*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

*Az érintett értesítése 2019. június 12-én megtörtént, a díj átadása 2019. július 5-én megtörtént.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**143/2019. (V. 9.) határozata**

***"Bölcsődei fejlesztési program 2018" című pályázattal kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátásáról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy a "Bölcsődei fejlesztési program 2018" című pályázattal kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátására megbízza az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7-9.), az ajánlata szerinti bruttó 254.000 Ft összegben a 2019. évi költségvetés 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkció terhére.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a mellékelt szerződéstervezetet írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

*A szerződés 2019. július 18-án aláírásra került.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**175/2019. (VI. 25.) határozata**

***a Bodajk SE 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról***

*A képviselő-testület a Bodajk SE 2018. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
Az érintett értesítése a határozatról 2019. június 27-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**176/2019. (VI. 25.) határozata**

***a Bodajki Sakk Egyesület 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról***

*A képviselő-testület a Bodajki Sakk Egyesület 2018. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
Az érintett értesítése a határozatról 2019. június 27-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**177/2019. (VI. 25.) határozata**

***a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról***

*A képviselő-testület a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület 2018. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
Az érintett értesítése a határozatról 2019. június 27-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**178/2019. (VI. 25.) határozata**

***Európai Mobilitási Héthez történő csatlakozásról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy csatlakozik az Európai Mobilitási Hét programsorozathoz, melynek keretében:*

- Egy hetes tevékenység megszervezése 2019. szeptember 16-tól (hétfő) 22-ig (vasárnap), az ez évi kampány „a biztonsági gyaloglás és kerékpározás” témáját figyelembe véve, a „Sétálj velünk!” felhívás keretében.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási Kartát írja alá, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium érintett főosztályának küldje meg, gondoskodjon a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde és a Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának bevonásával a rendezvény megszervezéséről, továbbá tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: Karta aláírására, megküldésére azonnal  
egyebekben értelem szerint*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintettek értesítése a 2019. június 26-án megtörtént, az Európai Mobilitási Héthez történő csatlakozás megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**179/2019. (VI. 25.) határozata**

***a Bodajki Értéktár Bizottság 2019. I. félévi munkájáról szóló beszámolóról***

*Bodajk Város Önkormányzat a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Bodajki Értéktár Bizottság 2019. I. félévi munkájáról szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a bizottság elnökét értesítse.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése a határozatról 2019. június 26-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**180/2019. (VI. 25.) határozata**

***a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási  
Megállapodásának módosításáról***

*Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:*

- 1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.*
- 2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd*

térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaujváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőten Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata.
4. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.
5. A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.
6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot az érintett részére küldje meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. június 26-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**181/2019. (VI. 25.) határozata**

***Sóhajda Anikó Arany János Tehetséggondozó Programban való támogatásáról***

A képviselő-testület úgy döntött, hogy támogatja Sóhajda Anikó (8053 Bodajk, Hegyalja u. 21.) tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét 10 hónapra 10.000 Ft/hó összeggel a 2019. és 2020. évi költségvetés 107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások kormányzati funkció terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról az érintettet értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése a 2019. június 26-án megtörtént.



**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**182/2019. (VI. 25.) határozata**

**a bodajki Mária-napi búcsú rendezvényeihez kapcsolódó vendéglátó feladatok ellátására  
pályázat kiírásáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a bodajki Mária-napi búcsú rendezvényeihez kapcsolódó vendéglátó feladatok ellátására az alábbiak szerint:

"Pályázat

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a bodajki Mária-napi búcsú rendezvényeihez kapcsolódó vendéglátó feladatok ellátására.

A pályázó a feladatot határozott ideig: 2019. szeptember 13. 18 órától 2019. szeptember 15. 18 óráig látja el.

Pályázatot nyújthat be minden olyan egyéni vagy társas vállalkozás, amely:

- a tevékenységhez szükséges hatósági engedélyek birtokában van, vagy azok beszerzését a tevékenység megkezdéséig vállalja.

A pályázó vállalja:

- a Bodajki Tófürdő melletti területen (a TOP 1.2.1. pályázattól függően a helyszín a későbbiekben változhat) biztosítja a vendéglátás megfelelő infrastruktúrájának kialakítását 10 m x 30 m rendezvénysátor felállításával, sörpadok és asztalok telepítésével (20 darab garnitúra), igényesen kialakított mobil pult rendszer kialakításával,
- a rendezvény mindhárom napján a rendezvényre látogatók részére ételek és italok biztosítását,
- fogyasztóbarát árak tartását,
- udvarias kiszolgálást a résztvevők számára,
- mindhárom napra fellépők lekötését, fellépési díj vállalását,
- az előzetesen rendelkezésre bocsátott miserend szerint a misék ideje alatt a zeneszolgáltatás szüneteltetését,
- a megbízott köteles a helyszínt a rendelkezésre bocsátott állapotban megőrizni. Bármiféle kár okozása esetén az eredeti állapot visszaállítását és/vagy a helyreállítást saját költségén elvégezni, az okozott károkat megtéríteni.

A pályázatot vállalja:

- ital és meleg étel értékesítésének kizárólagos jogának (kivéve: kürtőskalács, kávé, jégkása), illetve a rendezvény további helyszínein ital értékesítése jogának biztosítását, melyről egyeztetés szükséges.
- térítésmentes ivóviz- és villanyvételi lehetőséget,
- ingyenes közterület-használatot,
- a rendezvénysátor nyitvatartási időn kívüli őrzését,
- színpad biztosítását,
- vendéglátás során keletkezett hulladék gyűjtését, elszállítását,
- megfelelő minőségű, mennyiségű hang- és fénytechnika biztosítását,
- színpadtechnika biztosítását,
- vendég fellépő szerződési feltételeinek biztosítását.

*A pályázatban 2019. szeptember 13. és szeptember 14-i napokra könnyűzenei fellépőkből álló műsort kell összeállítani, melyek közül a képviselő-testület választja ki az előadókat.*

*A pályázattal kapcsolatban további információkkal a Bodajki Polgármesteri Hivatal szolgál a következő telefonszámon: 22/410-001.*

*A pályázatokat 1 példányban, lezárt borítékban, "Bodajki búcsú vendéglátás pályázat" felirattal kérjük a Bodajki Polgármesteri Hivatalba (8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.) postán eljuttatni, vagy személyesen leadni.*

*Pályázatok beérkezési határideje: 2019. július 5.*

*Pályázatok elbírálásának határideje: 2019. augusztus 15.*

*Szerződéskötés határideje: 2019. augusztus 30.*

*A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja."*

*A pályázat szövegét, illetőleg az arra való rövid figyelemfelhívást a helyben szokásos módon kell megjelentetni.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, és a pályázatokat elbírálásra terjessze a képviselő-testület következő ülése elé.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: pályázat meghirdetésére azonnal  
egyebekben értelem szerint*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozat a helyben szokásos módon közzétételre került 2019. június 26-án.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**183/2019. (VI. 25.) határozata**

***Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2019. II. féléves tervének elfogadásáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat rendezvényeinek 2019. II. féléves tervét a melléklet szerint elfogadja.*

*Felkéri a polgármestert, hogy az intézményekkel, azok vezetőivel és az egyéb érintettekkel egyeztetve azokat figyelemmel kíséresse, és lebonyolításukat felügyelje.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: folyamatos*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozat a helyben szokásos módon közzétételre került 2019. június 26-án.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**184/2019. (VI. 25.) határozata**

***a 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról***

*A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:*

*A 36/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: értelem szerint*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A Bodajki Polgármesteri Hivatal költségvetésében átvezetésre került.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**185/2019. (VI. 25.) határozata**

***az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról***

*A képviselő-testület - a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113. § szerinti - az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét megismerte és az erről szóló tájékoztatót a melléklet szerint tudomásul veszi.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tájékoztatót a helyben szokásos módon tegye közzé.*

*Felelős: Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A határozat helyben szokásos módon kifüggesztésre került 2019. június 26-án.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**186/2019. (VI. 25.) határozata**

***a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2018. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról***

*A képviselő-testület a Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által 2018. évben nyújtott szolgáltatásokról és tevékenységről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.*

*Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Vörösmarty Mihály Könyvtárat (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) értesítse.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
Az érintett értesítése 2019. június 26-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**194/2019. (VII. 17.) határozata**

***a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítószámú projektről***

*A képviselő-testület a "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003 azonosítószámú projekt megvalósítása során felmerült műszaki problémák és azok megoldásával kapcsolatos többletköltségek, továbbá az azt érintő finanszírozási problémák és plusz anyagi forrás bevonásának hiánya miatt előzetesen úgy dönt, hogy megvizsgálja annak lehetőségét, hogy a "Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése" című TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: projekt) keretében odaitélt vissza nem térítendő támogatásról lemondjon.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltak figyelembevételével mérje fel a projekt keretében eddig vállalt kötelezettségeket, készítsen számításokat a projekt finanszírozását illetően, és azt terjessze a képviselő-testület következő ülése elé.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*  
*Határidő: értelem szerint, képviselő-testület következő ülése*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
A pályázatot a képviselő-testület a 218/2019. (VIII. 30.) határozattal elállt.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**195/2019. (VII. 17.) határozata**

***vállalkozási szerződés teljesítési határidejének módosításáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat és a Jav-Gép Kft. között 2018. október 2-án Bodajk, járdafelújítások, járdaépítés tárgyában kötött vállalkozási szerződés 2. sz. módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a vállalkozási szerződés 2. sz. módosítását írja alá.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*  
*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
A vállalkozói szerződés 2019. július 30-án aláírásra került.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**197/2019. (VII. 17.) határozata**

***ingatlantulajdonosok kérelméről***

*Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Zeichmeister Sándor és társai Újszőlőben történő közművesítési kérelmét nem támogatja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről kérelmezők képviselőjét értesitse.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

*A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:*

*Az érintettek értesítése 2019. július 19-én megtörtént.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**198/2019. (VII. 17.) határozata**

***pályázaton történő részvételtől***

*A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde szervezeti keretén belül létrehozandó mini bölcsőde kialakításának érdekében pályázat benyújtását határozza el a TOP-1.4.1-19 "Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" nevű program keretében.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: 2019. július 31.*

*A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:*

*A pályázat benyújtásra került az Albensis Kft. részéről.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**200/2019. (VII. 17.) határozata**

***szociális célú tűzifa támogatásról***

*A képviselő-testület a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázati kiírás alapján támogatási igényt kíván benyújtani legfeljebb 242 m<sup>3</sup> kemény lombos fafaj tűzifa beszerzésére. Az önkormányzat a kemény lombos fafajta esetében 307.340 Ft mértékű önrészt és a tűzifa szállításából származó költségeket a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az igénylés benyújtására, továbbá kéri, hogy a támogatással a jogszabályban foglaltak szerinti időben és módon járjanak el, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendeletet készítse elő a 2019. szeptemberi soros képviselő-testületi ülésre.*

*A képviselő-testület felkéri a Humánügyi Bizottságot, hogy a miniszteri döntés ismeretében, a tűzifa támogatás szétosztása érdekében az érdekelt szervezetekkel együttműködve*

gondoskodjon a rászorulóknak igényfelméréséről, kérelmük elbírálásáról, a tűzifa támogatás kiosztásáról.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert továbbá, hogy a tűzifa beszerzésére és szállítására vonatkozó szerződéseket kösse meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Turi Krisztián Humánügyi Bizottság elnöke  
Nagy Csilla jegyző

Határidő: jogszabály szerint,  
rendelet előkészítése tekintetében 2019. szeptemberi soros képviselő-testületi ülés

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A pályázat benyújtása 2019. július 19-én megtörtént, a támogatói szerződés megkötése 2019. augusztus 30-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**202/2019. (VII. 17.) határozata**

**szúnyoggyérítésről**

A képviselő-testület

1. a szúnyoggyérítés elvégzéséről szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja,
2. az újabb szúnyoggyérítést a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt.-től 1500 Ft+ÁFA/ha áron megrendeli.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a szúnyoggyérítést rendelje meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szúnyoggyérítés megrendelése 2019. július 18-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**203/2019. (VII. 17.) határozata**

**a bodajki Mária-napi búcsú rendezvényeihez kapcsolódó vendéglátó feladatok ellátására  
kiírt pályázat elbírálásáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a bodajki Mária-napi búcsú rendezvényeihez kapcsolódó vendéglátó feladatok ellátására beérkezett, az Assistant Group Hungary KFT. által benyújtott pályázati ajánlatot fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatnak és a határozatnak megfelelően a pályázóval kötendő mellékelt szolgáltatási szerződéseket az önkormányzat nevében írja alá, egyebekben a határozat és a megállapodás végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: szerződéskötésre 2019. augusztus 30.

egyebekben értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szolgáltatási szerződés aláírásra került 2019. augusztus 28-án.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**206/2019. (VII. 17.) határozata**

**Szabó Tímea Gazdasági Bizottság nem képviselő tagját érintő méltatlansági eljárással kapcsolatos döntésről**

A képviselő-testület a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tájékoztatása alapján Szabó Tímea Gazdasági Bizottság nem képviselő tagjának köztartozásmentes adózói adatbázisból (a továbbiakban: KOMA adatbázis) történő - 2019. június 10-i hatályú - törlését követően a Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: bizottság) vizsgálata és javaslata alapján az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület megállapítja Szabó Tímea bizottság nem képviselő tagja KOMA adatbázisból való törlése tekintetében, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) bekezdés d) pontja szerinti méltatlanság alapjául szolgáló körülmények nem állnak fenn, ezért Szabó Tímea bizottság nem képviselő tagja megbízatását nem szünteti meg.

A képviselő-testület felhívja Szabó Tímea bizottság nem képviselő tagját, hogy a KOMA adatbázisba való újbóli felvételének megtörténtéről a képviselő-testületet - legkésőbb 2019. augusztus 15. napig - tájékoztassa.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Kormány megbízott értesítése 2019. augusztus 15-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**209/2019. (VIII. 2.) határozata**

**ingatlantulajdonosok kérelméről**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Zechmeister Sándor és társainak "a zártkerti besorolású földrésztetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására" kiírt pályázat benyújtására vonatkozó kérelmét nem támogatja, pályázatot nem nyújt be.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről kérelmezőt értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
Az érintettek értesítése 2019. augusztus 6-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**210/2019. (VIII. 2.) határozata**

**tervezési megbízásról**

1. A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Magyar Energia Centrum Projektfejlesztő és Koordinációs Szolgáltató Kft.-t (1223 Budapest, Nagytétényi út 190. B. épület 1. emelet 2.) megbízza a 2019. július 30-i egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében meghatározott építési munkák elvégzéséhez szükséges tervek elkészítésével.
2. A képviselő-testület a TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00003 azonosítószámú projektről szóló 193/2019. (VII. 17.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
Az érintett értesítése 2019. augusztus 6-án megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**211/2019. (VIII. 2.) határozata**

**megbízásról**

A képviselő-testület Akúcs Levente önkormányzati főépítészt megbízza a TOP-2.1.2 jelű, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" pályázat keretében felújításra kerülő Mozi épületével kapcsolatos tervezői művezetéssel bruttó 170.000 Ft/hó megbízási díjért 2020. június 30. napig tartó időszakra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a megbízási szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
A megbízási szerződés 2019. augusztus 21-én aláírásra került.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**212/2019. (VIII. 2.) határozata**

**pályázaton történő részvételről**

A képviselő-testület dönt arról, hogy a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde tetőszerkezetének felújítása érdekében pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” nevű pályázati kiírás keretében.



*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: 2019. augusztus 21.*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

*A pályázat 2019. augusztus 16-án benyújtásra került.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**213/2019. (VIII. 2.) határozata**

***a helyi választási bizottság tagjainak megválasztásáról***

*A képviselő-testület - a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a alapján - a helyi választási bizottság tagjait és póttagjait - a jegyző, mint a helyi választási iroda vezetője indítványára - az alábbiak szerint választja meg:*

*Tagok:*

- 1. Gál Elek (8053 Bodajk, Deák F. u. 9.)*
- 2. Grószné Verebes Magdolna (8053 Bodajk, Bányász ltp. 13.)*
- 3. Korcsikné Számply Katalin (8053 Bodajk, Semmelweis u. 29.)*

*Póttagok:*

- 1. Zeislerné Mány Judit (8053 Bodajk, Fehérvári u. 49.)*
- 2. Vigh Edit (8053 Bodajk, Bányász ltp. 13. 2/3.)*

*A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: jogszabályban előírtak szerint*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

*Az érintettek értesítése megtörtént, az eskütétel 2019. augusztus 7-én megtörtént.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**216/2019. (VIII. 30.) határozata**

***vállalkozási szerződés módosításáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat és a PI-SEBI-BI Kft. (1063 Budapest, Szinyei Merse utca 10.) között 2019. február 28. napján, Zöld város kialakítása Bodajk településen tárgyú vállalkozási szerződés módosítását a mellékelt szerződéstervezet szerint jóváhagyja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a szerződésmódosítást írja alá.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szerződésmódosítás 2019. augusztus 30-án aláírásra került.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**217/2019. (VIII. 30.) határozata**

***megbízási szerződés módosításáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat és Édes Szilárd (1118 Budapest, Beregszász u. 8. C2/11.) között a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003 azonosítójú, "Zöld város kialakítása Bodajk településen" című projekt keretében megvalósuló termelői piac kialakításához előírt mélyépítési műszaki ellenőri feladatok tárgyában létrejött Megbízási szerződésben előírt megbízási határidőt a mellékelt szerződésmódosítás szerint módosítja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a szerződésmódosítást írja alá.*

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A szerződésmódosítás 2019. augusztus 30-án aláírásra került.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**218/2019. (VIII. 30.) határozata**

***TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítójú támogatói szerződéstől való elállásról***

*A képviselő-testület úgy dönt, hogy TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítójú, Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése című projekt megvalósítása érdekében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív programok (Irányító Hatóság) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságával kötött támogatási szerződéstől eláll, tekintettel arra, hogy a felmerülő plusz költségekhez szükséges önerő nem áll rendelkezésre.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről az Albensis Kft-n keresztül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.*

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az Albensis Kft. részére a határozat megküldésre került 2019. augusztus 30-án.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**221/2019. (IX. 3.) határozata**

***szerződés módosításáról***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat és a Pannon Inferior Kft. között "Bodajk központ légvezetékes hálózatának átépítése földkábelesre" tárgyú tervezési feladat elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést nem módosítja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
Az érintett értesítése 2019. szeptember 5-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**223/2019. (IX. 3.) határozata**

***pályázaton történő részvételtől***

*A képviselő-testület döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" című pályázati kiírásra egy darab JD 2036R kompakt típusú traktor beszerzése érdekében.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat írja alá, egyebekben tegye meg a szükséges intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:  
A pályázat 2019. szeptember 5-én benyújtásra került.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**224/2019. (IX. 3.) határozata**

***a Klímabarát Települések Szövetségéhez való csatlakozásról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy csatlakozik a Klímabarát Települések Szövetségéhez (a továbbiakban: szövetség), mivel a szövetség céljaival egyetért. A csatlakozással egyidejűleg törekszik a Klímabarát ajánlások és az alapszabály III. 3.2.) pontjában foglaltak teljesítésére és elfogadja a szövetség alapszabályának III. 2.) pontjában foglaltakat, továbbá vállalja a 40.660 Ft/év tagdíj megfizetését, melynek a fedezetét a mindenkori költségvetésében biztosítja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal, értelem szerint*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. szeptember 4-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**225/2019. (IX. 3.) határozata**

**az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer ellátásért felelősök nevében eljáró önkormányzat, a 2020-2034. évi GFT-t megismerte, az általa képviselt önkormányzat részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte és elfogadja.
2. A képviselő-testület a melléklet szerinti I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét –melyet meghatalmazás útján a víziközmű szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
3. Az I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv és területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a víziközmű szolgáltatót értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. szeptember 5-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**226/2019. (IX. 3.) határozata**

**Az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsernye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési tervéről**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő fejlesztési tervét megismerte, és az alábbi véleményt alkotja:

1. A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és fejlesztési tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.

2. *A képviselő-testület az I/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) 11-18485-1-009-00-10 víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a határozatról az ellátásáért felelősök nevében eljáró önkormányzatot értesítse.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. szeptember 5-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**228/2019. (IX. 3.) határozata**

***kiadványba történő ajánlásról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy az „Itt NŐttem fel” című kiadványban való megjelenésre nem kíván jelölést tenni.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. szeptember 4-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**230/2019. (IX. 3.) határozata**

***vis maior pályázattal kapcsolatos döntésről***

*A képviselő-testület úgy dönt, hogy a 411 983/2018 igénylésazonosítóval regisztrált vis maior eseményhez kapcsolódó támogatást nem kívánja igénybe venni.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

Az érintett értesítése 2019. szeptember 5-én megtörtént.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**231/2019. (IX. 3.) határozata**

***Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisának véleményezéséről***

*Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésére - Fejér megye területrendezési terve javaslattevő fázisával egyetért, módosító javaslattal nem kíván élni.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a megyei főépítészt tájékoztassa.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

A felelős jelenti a határozat végrehajtásáról:

A megyei főépítész tájékoztatása megtörtént a határozatról 2019. szeptember 5-én.

Bodajk, 2019. szeptember 12.

**Nagy Csilla s. k.**  
jegyző

**Tájékoztató**  
**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2019. szeptember 24-én tartott soros ülésén elfogadott döntésekről**  
**(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)**

**NYILVÁNOS ÜLÉS**

**1. Napirend előtt**

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**233/2019. (IX. 24.) határozata**

***jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 24-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Turi Krisztián képviselő.*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**234/2019. (IX. 24.) határozata**

***a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 24-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:*

*Napirend előtti felszólalások*

- 1. Javaslat a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadására*
- 2. Javaslat Horváth István kérelmére*
- 3. Javaslat Rékasi Sándor kérelmére*
- 4. Beszámoló a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 5. Javaslat a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényére*
- 6. Javaslat a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatására*
- 7. Beszámoló a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről*
- 8. Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására*
- 9. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezésére*
- 10. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről*
- 11. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 12. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 13. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 14. Javaslat Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 15. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 16. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására*
- 17. Javaslat a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényére*

18. Javaslat téli síkosságmentesítési feladatok ellátására
19. Javaslat vállalkozási szerződés módosítására
20. Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
21. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásra
22. Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzésről
23. Javaslat a 2020. évi ellenőrzési tervre
24. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására
25. Javaslat megbízási szerződés felbontására
26. Javaslat a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadására
27. Javaslat felvételi körzet megállapításához adandó véleményre
28. Tájékoztató a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről
29. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
30. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
31. Bejelentések

## **2. Javaslat a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **235/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadásáról***

*A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint Komáromi Linda és Tóth Etelka kérelmezőkkel (a továbbiakban: kérelmezők) 2018. július 23. napon kötött Használati megállapodás 7. pontja alapján az alábbi döntést hozza:*

*A bodajki 31/1 hrsz-ú, természetben Bodajk Vásártér u.-ban található „Melegedő” épületére a kérelmezők által jogszerűen elszámolható 1 010 487 Ft értékű felújítási ráfordítás, valamint az Önkormányzatnak az ingatlanra történt 356 365 Ft értékű rezsijellegű ráfordítása ismeretében az Önkormányzat az épület rezsiköltségeit mindösszesen további 654 122 Ft összeg erejéig biztosítja. Ezen összeg felhasználását követően az Önkormányzat a kérelmezőket értesíti és kezdeményezi a Használati megállapodás módosítását, annak 10. pontjában foglaltak alapján.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a kérelmezőket értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal, egyebekben értelem szerint*

## **3. Javaslat Horváth István kérelmére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **236/2019. (IX. 24.) határozata**



### ***Horváth István kérelméről***

*A képviselő-testület Horváth István Ady u. 6. szám alatti lakos ingatlancserével kapcsolatos kérelmét nem támogatja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről kérelmezőt értesítse.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

#### **4. Javaslat Rékasi Sándor kérelmére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **237/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***Rékasi Sándor kérelméről***

*A képviselő-testület Rékasi Sándor Bodajk Rigós u. 70. szám alatti lakos kérelmét elutasítja, mivel a benyújtott szakértői vélemények alapján nem állapítható meg egyértelműen az önkormányzat felelőssége.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: értelem szerint*

#### **5. Beszámoló a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **238/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról***

*A képviselő-testület, mint tulajdonos, a BAK Kft. – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság – 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló, a Kft. ügyvezetője által előterjesztett mellékelt beszámolót 31.841 eFt bevétellel, 33.846 eFt kiadással és – 2.005 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos képviseletében a Kft. beszámolóját alapítói határozatban jóváhagyja.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

## **6. Javaslat a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **239/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényéről***

*A képviselő-testület a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület mellékelt kérelmére a Bodajk, Bányász ltp. 320 hrsz-ú Városi Sportcentrum aszfaltozott pályájának használatát biztosítja a 2019/2020. tanévre 1.500 Ft (AM) /alkalom bérleti díj ellenében, keddi és csütörtöki napokon 18 órától 19.30 óráig. A foglalkozások ideje alatt a rend és tisztaság fenntartásáért a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület felel.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és a Városi Sportcentrum használatára vonatkozó, az előterjesztés mellékleteként csatolt megállapodást a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesülettel kösse meg.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

## **7. Javaslat a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **240/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatásáról***

*A képviselő-testület úgy döntött, hogy 100.000 Ft összeget biztosít a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) támogatására a 2019. évi költségvetés tartalékának terhére.*

*A megítélt támogatás külön megállapodással kerül átadásra, melynek feltétele az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés. A megállapodásban egyebek mellett rögzíteni kell a támogatás felhasználási célját, a támogatás mértékét és átadásának ütemezését, a felhasználásról történő beszámolás kötelmeit, valamint a megállapodástól való eltérés következményeit.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Egyesületet értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.*

*A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a támogatási megállapodás adatainak jogszabályi előírások szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: megállapodás megkötésére és a támogatás közzétételére 2019. október 7. egyebekben értelem szerint*

## **8. Beszámoló a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **241/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról***

*A képviselő-testület a Bodajk Sportegyesület 2014. április 30-án Bodajk Város Önkormányzattal kötött bérleti szerződés 3. pontjában leírt kötelezettségek teljesüléséről készített mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

## **9. Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **242/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***közműfejlesztési hozzájárulás meghatározásáról***

*A képviselő-testület úgy dönt, hogy Nagy Attila és Pörtl-Nagy Diána, 8000 Székesfehérvár, Prohászka út 45. Tt/2. cím alatti kérelmezők (a továbbiakban: kérelmezők) részére a Berek utcában vásárolt ingatlanjukhoz kapcsolódó közműfejlesztési hozzájárulást, összhangban a 218/2009. (X. 27.) határozatban foglaltakkal, 499 200 Ft összegben határozza meg, mely összeg kiegyenlítésére kérelmezők értesítésétől számított 8 nap határidőt ad. A fizetési határidő elmulasztása esetén a képviselő-testület a közműhálózatra csatlakozást megtiltja és csak ismételt kérelem, illetve 100% mértékű, 554 667 Ft összegű közműfejlesztési hozzájárulás megfizetése esetén teszi lehetővé.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

**10. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezésére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**243/2019. (IX. 24.) határozata**

***a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezéséről***

*A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervét megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért.*

*Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*  
*Határidő: azonnal*

**11. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**244/2019. (IX. 24.) határozata**

***a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról***

*A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.*

*Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*  
*Határidő: azonnal*

**12. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**245/2019. (IX. 24.) határozata**

***a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról***

*A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti*

beszámolót 54.705 eFt eredeti előirányzattal, 37.282 eFt bevétellel és 26.232 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

**13. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**246/2019. (IX. 24.) határozata**

***a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról***

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 35/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) összes bevételét  | 54.839 e Ft-ban |
| b) összes kiadását   | 54.839 e Ft-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát                           | 54.705 e Ft-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát                             | 54.839 e Ft-ban |
| e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)                       | 134 e Ft-ban    |
| f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel             | 134 e Ft-ban    |
| g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban        |

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az óvoda bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

Az óvoda kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.839 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. Az óvoda költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 134 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többletről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi

*műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."*

*A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.*

*A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.*

*Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető*

*Határidő: értelem szerint*

#### **14. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

##### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **247/2019. (IX. 24.) határozata**

##### ***a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról***

*A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 36/2019. (II. 15.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 70.305 eFt eredeti előirányzattal, 44.532 eFt bevétellel és 34.591 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.*

#### **15. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

##### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **248/2019. (IX. 24.) határozata**

##### ***a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról***

*A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:*

*A 36/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:*

*"1. A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:*

<i>a) összes bevétele</i>	<i>72.573 e Ft-ban</i>
<i>b) összes kiadását</i>	<i>72.573 e Ft-ban</i>
<i>c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát</i>	<i>71.212 e Ft-ban</i>
<i>d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát</i>	<i>72.573 e Ft-ban</i>
<i>e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)</i>	<i>1.361 e Ft-ban</i>
<i>f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel</i>	<i>1.361 e Ft-ban</i>

g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás 0 Ft-ban állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 71.938 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 71.938 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 72.573 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. A polgármesteri hivatal költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 1.361 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többlétről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

## **16. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **249/2019. (IX. 24.) határozata**

#### **Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról**

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 680.029 eFt bevétellel és 284.956 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

## **17. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására**

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

### **18. Javaslat a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényére**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **250/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényéről***

*A képviselő-testület a Hang-Szín-Tér Művészeti Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium mellékelt kérelmére a Bodajk 320 hrsz-ú Városi Sportcentrum használatát - figyelemmel az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM rendelet 4. § (5) bekezdésére - ellenszolgáltatás nélkül biztosítja a 2019/2020. tanévre testnevelés-oktatás céljára, munkanapokon. A foglalkozások ideje alatt a rend és tisztaság fenntartásáért a Művészetért Közalapítvány felel.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, és a Városi Sportcentrum használatára vonatkozó, az előterjesztés mellékleteként csatolt megállapodást a Művészetért Közalapítvánnyal kösse meg.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

### **19. Javaslat téli síkosságmentesítési feladatok ellátására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **251/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***téli hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról***

*A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú területek, közutak, járdák 2019. november 30. – 2020. február 28. közötti téli szezonban történő hó- és síkosságmentesítési feladatai ellátására pályázatot ír ki az alábbiak szerint:*

#### ***"Pályázat***

*A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú közterületek, közutak, járdák 2019. november 30. – 2020. február 28. közötti, feltételesen 2020. március 31-ig meghosszabbítható téli szezonban történő hó- és síkosságmentesítési feladatai ellátására pályázatot ír ki.*

***1. Pályázatot nyújthat be bármely személy, vagy vállalkozás, aki:***

- a feladatellátáshoz szükséges engedélyek birtokában van,*
- a megfelelő eszközökkel, erőforrásokkal rendelkezik,*



2. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a vállalkozási feltételeket (készenlét, kiállási idő, kapcsolattartás, stb.),
- egységárakat (szóróanyagot az Önkormányzat biztosítja),
- számlázás és fizetés módjára vonatkozó elvárásokat,
- estleges referenciákat,
- egyéb tájékoztatásra szánt információkat.
- nyilatkozatot az 1. pontban meghatározottaknak való megfelelésről.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. október 11. 14.<sup>00</sup> óra

A pályázat benyújtási módja lezárt borítékban, „pályázat – téli síkosságmentesítés” felirattal ellátva:

- személyesen a Bodajki Polgármesteri Hivatalban (Bodajk, Petőfi S. u. 60.),
- vagy postai úton Bodajk Város Önkormányzat 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. címre tértivevényesen, legkésőbb 2019. október 10-én feladott küldemény formájában.

Pályázat elbírálás határideje: 2019. november 15.

A nyertes pályázóval az önkormányzat szerződést köt.

Pályázat összeállításához információ személyesen, telefonon, e-mailben a polgármesteri hivatal elérhetőségein, Wurczinger Lóránt polgármestertől igényelhető.

A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására."

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást helyben szokásos módon, illetve annak rövidített kivonatát egy megyei napilapban tegye közzé. Felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatokat értékelésre terjessze a képviselő-testület 2019. novemberi ülése elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: közzétételre azonnal, egyebekben értelemszerűen

## **20. Javaslat vállalkozási szerződés módosítására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **252/2019. (IX. 24.) határozata**

#### **vállalkozási szerződés módosításáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Bodajk Város Önkormányzat és a Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 5.) között 2019. május 10. napján létrejött vállalkozói szerződést a melléklet szerint módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a szerződésmódosítást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

**21. Javaslát a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

*Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól.*

**22. Javaslát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásra**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**253/2019. (IX. 24.) határozata**

***a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat***  
***2020. évi fordulójához való csatlakozásról***

*Bodajk Város Önkormányzat csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.*

*Az önkormányzat a Támogatáskezelővel együttműködve a kapcsolódó jogszabályok alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típus), valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok ("B" típus) számára.*

*Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával gondoskodjon a megfelelő csatlakozási nyilatkozat megtételéről, illetve a pályázati kiírások megjelentetéséről, majd a beérkezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a novemberi soros ülésre a Támogatáskezelő tájékoztatója szerint.*

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester*

*Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: értelem szerint*

**23. Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzésről**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**254/2019. (IX. 24.) határozata**

***a 2019. évi belső ellenőrzésről***

*A képviselő-testület a "Munkaköri leírások ellenőrzése" tárgyában a Laki és Társa Kft. által készített mellékelt Ellenőrzési jelentést és Intézkedési tervet megtárgyalta és tudomásul vette.*

#### **24. Javaslat a 2020. évi ellenőrzési tervre**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **255/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a 2020. évi ellenőrzési tervről***

*A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi ellenőrzési tervét a melléklet szerint hagyja jóvá.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, a belső ellenőr megbízásáról intézkedjen.*

*Felelős: Nagy Csilla jegyző*

*Határidő: értelem szerint*

#### **25. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására**

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

*Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.*

#### **26. Javaslat megbízási szerződés felbontására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **256/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***megbízási szerződés felbontásáról***

*A képviselő-testület Weisz Tamás EV. 1037 Budapest, Erdőalja út 152/B. szám alatti lakossal a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítójú, "Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése" tárgyában megvalósítani kívánt projekt felelős akkreditált szaktanácsadói feladatai ellátására vonatkozó, 2018. április 5-én megkötött Megbízási szerződést közös megegyezéssel, a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbontja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről szerződő felet értesítse.*

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester*

*Határidő: azonnal*

## **27. Javaslat a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadására**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **257/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadásáról***

A képviselő-testület „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport tájékoztatását a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030 vonatkozásában megismerte és az alábbi döntést hozza:

1. Változtatás nélkül elfogadja a határozat mellékletében szereplő „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület teljes területére vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030, valamint arról készült magyar és angol nyelvű Excel-formátumú jelentés dokumentumokat, melyek a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Majors for Climate and Energy) honlapjára feltöltésről intézkedik

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Majors for Climate and Energy) csatlakozzon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, értelem szerint

## **28. Javaslat felvételi körzet megállapításához adandó véleményre**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **258/2019. (IX. 24.) határozata**

#### ***felvételi körzet megállapításához adandó véleményről***

A képviselő-testület a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala megkeresésére - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján - a következő véleményt adja:

1. Bodajkon 6 fő hátrányos helyzetű és 33 fő halmozottan hátrányos helyzetű – közülük 32 fő nevelésbe vett gyermek - általános iskolába járó tanuló él.

2. Bodajk egyetlen általános iskolájába, a Bodajki Általános Iskolába (8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22.) 5 fő Bodajkon élő hátrányos helyzetű és 25 fő halmozottan hátrányos helyzetű - közülük 25 fő nevelésbe vett gyermek - tanuló jár.

3. A képviselő-testület nem javasolja a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének módosítását, egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalát értesítse.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

### **29. Tájékoztató a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **259/2019. (IX. 24.) határozata**

##### ***a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről***

A képviselő-testület a Gazdasági Bizottság elnökének a helyi önkormányzati képviselők - éves tevékenységéről szóló - tájékoztatási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos tájékoztatóját megtárgyalta, és tudomásul vette.

### **30. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **260/2019. (IX. 24.) határozata**

##### ***a polgármester szabadságának igénybevételéről***

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2019. október 13-ig igénybe vett/veendő szabadságát az alábbiak szerint:

- június 26.	1 nap
- július 1-5.	5 nap
- július 18-22.	3 nap
- augusztus 10-12.	2 nap
- augusztus 26-30.	5 nap
- szeptember 9-13.	5 nap
- szeptember 19.	1 nap
- október 7-11.	5 nap
összesen:	27 nap

A képviselő-testület ezzel egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a polgármester a 2019. október 13. napjáig járó 38 nap szabadságát igénybe vette, illetve igénybe fogja venni.

### **31. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**261/2019. (IX. 24.) határozata**

***a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról***

*A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.*

**32. Bejelentések**

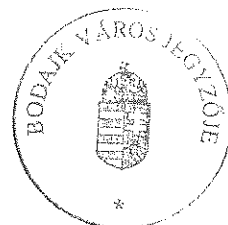
A képviselő-testület nem hozott határozatot.

Bodajk, 2019. szeptember 25.

Készítette:



**Nagy Csilla**  
jegyző





**Bodajk Város  
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: Bod/77-18/2019.

**Turi Krisztián részére**  
**Bodajk**  
**Arany J. utca 8/A.**  
**8053**

**Tisztelt Képviselő Úr!**

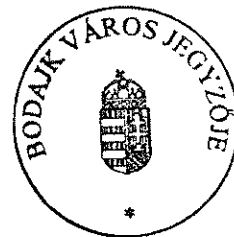
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. szeptember 24. napján tartott soros, nyilvános ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 54. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”, és e határidő 2019. október 9. napján lejár.


Bodajk, 2019. október 4.

Tisztelettel:

  
Nagy Csilla  
jegyző



Átvettem: 2019. október 4.

Aláírás: 

Visszaérkezett: 2019. október 4.

Aláírás: 