



Bodajk Város
Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. szeptember 24-én megtartott soros, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. szeptember 24-én megtartott soros, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Szent István Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Jelen vannak:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Dimovicsné Trádlér Hajnalka	alpolgármester
Nemes Ferenc	alpolgármester
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Turi Krisztián	képviselő
Almádi István	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő

Állandó meghívottak:

Gerber Gabriella	Humánügyi Bizottság nem képviselő tagja
Rajos Zoltán	Humánügyi Bizottság nem képviselő tagja
Topa Attila	Humánügyi Bizottság nem képviselő tagja
Pischné Márk Edina	Gazdasági Bizottság nem képviselő tagja
Szabó Tímea	Gazdasági Bizottság nem képviselő tagja
Glász László	Gazdasági Bizottság nem képviselő tagja
Nagy Csilla	jegyző
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető
Hossó Anita	hatósági csoportvezető
Sándor Judit	ügyintéző
Halász Lajosné	pályázati referens
Keresztes Gábor	ügyintéző
Lakatos Róbert	Bodajk TV

Meghívottak:

Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde óvodavezető
Horváth István	Kérelmező
Rékasi Sándor	Kérelmező

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Ivanics Tamás képviselő személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Turi Krisztián képviselőt elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
233/2019. (IX. 24.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 24-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Turi Krisztián képviselő.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja négy új napirendi pont felvételét: 24. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására, 25. Javaslat megbízási szerződés felbontására, 26. Javaslat a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadására, 27. Javaslat felvételi körzet megállapításához adandó véleményre.

Szavazásra teszi fel, aki a módosított napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
234/2019. (IX. 24.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. szeptember 24-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadására*
- 2. Javaslat Horváth István kérelmére*
- 3. Javaslat Rékasi Sándor kérelmére*
- 4. Beszámoló a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 5. Javaslat a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényére*
- 6. Javaslat a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatására*
- 7. Beszámoló a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről*
- 8. Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására*
- 9. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezésére*
- 10. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről*
- 11. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 12. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 13. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 14. Javaslat Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 15. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról*
- 16. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására*

17. *Javaslat a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényére*
18. *Javaslat téli síkosságmentesítési feladatok ellátására*
19. *Javaslat vállalkozási szerződés módosítására*
20. *Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására*
21. *Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásra*
22. *Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzésről*
23. *Javaslat a 2020. évi ellenőrzési tervre*
24. *Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
25. *Javaslat megbízási szerződés felbontására*
26. *Javaslat a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadására*
27. *Javaslat felvételi körzet megállapításához adandó véleményre*
28. *Tájékoztató a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről*
29. *Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
30. *Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
31. *Bejelentések*

Napirend előtti felszólalások

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a megjelenteket.

Elmondja, ezúton szeretne tájékoztatást adni a nyári eseményekről. Nyolc alkalommal ülésezett a képviselő-testület, fő napirendi pontok voltak a városi beruházások, a tó környékének felújítása. Hozzáfűzi, a Bodajki Szóban részletes beszámolót találnak az elmúlt öt év eseményeiről, beruházásairól.

Elmondja, az önkormányzat pénzügyi helyzete a következő: a mai napon az OTP-nél vezetett folyószámlán 143 millió forint, valamint a Magyar Államkincstárnál elkülönített számlán 314 millió forint áll rendelkezésre, ebben a gazdasági helyzetben kerül átadásra az új képviselő-testület részére az önkormányzat.

Elmondja, a nyár folyamán megkereste Rödermark polgármestere, aki kérte, hogy a legközelebbi soros ülésen a Páneurópai piknik alkalmából olvassa fel levelét.

Wurczinger Lóránt polgármester felolvassa Rödermark polgármesterének levelét.

Tájékoztatja a lakosságot, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tájékoztatója szerint jövő év tavaszától új szeméttároló edényeket kap mindenki, ezáltal szelektíven lehet gyűjteni a hulladékot.

Elmondja, többen kérdezték a Mozi teraszának kerítésének a hollétéről. A terasz kerítése a bontási tervben szereplő tétel volt, amely elszállításra került. Megkereste Kovács Károlyt, aki azt a tájékoztatást adta, hogy nem ő készítette a kerítést.

1. napirendi pont

Javaslat a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az önkormányzat 2018-ban megállapodást kötött Tóth Etelka és Komáromi Lindával a Vásártér utcában található volt „Melegedő” épületének használatára.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **235/2019. (IX. 24.) határozata**

a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadásáról

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint Komáromi Linda és Tóth Etelka kérelmezőkkel (a továbbiakban: kérelmezők) 2018. július 23. napon kötött Használati megállapodás 7. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

A bodajki 31/1 hrsz-ú, természetben Bodajk Vásártér u.-ban található „Melegedő” épületére a kérelmezők által jogszerűen elszámolható 1 010 487 Ft értékű felújítási ráfordítás, valamint az Önkormányzatnak az ingatlanra történt 356 365 Ft értékű rezsijellegű ráfordítása ismeretében az Önkormányzat az épület rezsiköltségeit mindösszesen további 654 122 Ft összeg erejéig biztosítja. Ezen összeg felhasználását követően az Önkormányzat a kérelmezőket értesíti és kezdeményezi a Használati megállapodás módosítását, annak 10. pontjában foglaltak alapján.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a kérelmezőket értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, egyebekben értelem szerint

2. napirendi pont

Javaslat Horváth István kérelmére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Horváth István Bodajk, Ady E. u. 6. szám alatti lakos felajánlotta a tulajdonát képező bodajki 552 és 566 hrsz-ú ingatlanokat az önkormányzat részére, cserébe a

tulajdonában álló bodajki 578 hrsz-ú ingatlanon az önkormányzat építsen fel egy 70 m²-es új lakóházat.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek Horváth István kérelméről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Horváth István kérelméről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
236/2019. (IX. 24.) határozata

Horváth István kérelméről

A képviselő-testület Horváth István Ady u. 6. szám alatti lakos ingatlancserével kapcsolatos kérelmét nem támogatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről kérelmezőt értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

3. napirendi pont

Javaslat Rékasi Sándor kérelmére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Rékasi Sándor a tulajdonában álló Rigós utca 70. szám alatti ingatlanon lévő lakóház süllyedésének, repedéseinek megoldásához kért segítséget. Véleménye szerint a lakóháza mögötti támfal megrongálódása, a ház falának repedése, a kerítés megsüllyedése a közművek helytelen és nem megfelelő cseréje miatt történt. A képviselő-testület egy korábbi határozatában döntött arról, hogy a végleges döntése meghozatala érdekében felhívja a kérelmezőt, hogy kérelmét egészítse ki statikai véleménnyel.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek Rékasi Sándor Bodajk, Rigós utca 70. szám alatti lakos kérelmének elutasítását, mivel a benyújtott szakértői vélemények alapján nem állapítható meg egyértelműen az önkormányzat felelőssége.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki Rékasi Sándor kérelméről szóló határozati javaslatot elfogadja azzal, hogy a benyújtott szakértői vélemények alapján nem állapítható meg egyértelműen az önkormányzat felelőssége, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
237/2019. (IX. 24.) határozata

Rékasi Sándor kérelméről

A képviselő-testület Rékasi Sándor Bodajk Rigós u. 70. szám alatti lakos kérelmét elutasítja, mivel a benyújtott szakértői vélemények alapján nem állapítható meg egyértelműen az önkormányzat felelőssége.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

4. napirendi pont

Beszámoló a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, ezúton szeretné megköszönni Zeislerné Mány Judit ügyvezetőnek a részletes beszámolót.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja képviselő-testületnek a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
238/2019. (IX. 24.) határozata

a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról

A képviselő-testület, mint tulajdonos, a BAK Kft. – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság – 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló, a Kft. ügyvezetője által előterjesztett mellékelt beszámolót 31.841 eFt bevétellel, 33.846 eFt kiadással és – 2.005 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos képviseletében a Kft. beszámolóját alapítói határozatban jóváhagyja.

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

5. napirendi pont

Javaslat a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényére

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurzinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **239/2019. (IX. 24.) határozata**

a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényéről

A képviselő-testület a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület mellékelt kérelmére a Bodajk, Bányász ltp. 320 hrsz-ú Városi Sportcentrum aszfaltozott pályájának használatát biztosítja a 2019/2020. tanévre 1.500 Ft (AM) /alkalom bérleti díj ellenében, keddi és csütörtöki napokon 18 órától 19.30 óráig. A foglalkozások ideje alatt a rend és tisztaság fenntartásáért a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület felel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és a Városi Sportcentrum használatára vonatkozó, az előterjesztés mellékleteként csatolt megállapodást a Bakony Shotokan Dojo Sportegyesülettel kösse meg.

*Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

6. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatására

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a támogatás összege 100.000 Ft.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a támogatás összege 100.000 Ft.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a támogatás összege 100.000 Ft, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **240/2019. (IX. 24.) határozata**

a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy 100.000 Ft összeget biztosít a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) támogatására a 2019. évi költségvetés tartalékának terhére.

A megítélt támogatás külön megállapodással kerül átadásra, melynek feltétele az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés. A megállapodásban egyebek mellett rögzíteni kell a támogatás felhasználási célját, a támogatás mértékét és átadásának ütemezését, a felhasználásról történő beszámolás kötetmeit, valamint a megállapodástól való eltérés következményeit.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az Egyesületet értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a támogatási megállapodás adatainak jogszabályi előírások szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: megállapodás megkötésére és a támogatás közzétételére 2019. október 7. egyebekben értelem szerint

7. napirendi pont

Beszámoló a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, ezúton szeretné megköszönni Kovács Zoltán elnöknek a részletes beszámolót.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Ivancsi Tamás képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **241/2019. (IX. 24.) határozata**

a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajk Sportegyesület 2014. április 30-án Bodajk Város Önkormányzattal kötött bérleti szerződés 3. pontjában leírt kötelezettségek teljesüléséről készített mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

8. napirendi pont

Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a képviselő-testület 2009-ben döntött a Berek utcában az ingatlanulajdonosok kérésére végzett közműfejlesztések költségeinek mértékéről, és az ingatlanulajdonosok részére biztosított befizetési határidőkről. Az új telektulajdonosok megkeresték az önkormányzatot, kérelmet nyújtottak be a közműfejlesztési hozzájárulás rájuk eső részének megállapítására.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a közműfejlesztési hozzájárulás meghatározásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a közműfejlesztési hozzájárulás meghatározásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **242/2019. (IX. 24.) határozata**

közműfejlesztési hozzájárulás meghatározásáról

A képviselő-testület úgy dönt, hogy Nagy Attila és Pörtl-Nagy Diána, 8000 Székesfehérvár, Prohászka út 45. Tt/2. cím alatti kérelmezők (a továbbiakban: kérelmezők) részére a Berek utcában vásárolt ingatlanjukhoz kapcsolódó közműfejlesztési hozzájárulást, összhangban a 218/2009. (X. 27.) határozatban foglaltakkal, 499 200 Ft összegben határozza meg, mely összeg kiegyenlítésére kérelmezők értesítésétől számított 8 nap határidőt ad. A fizetési határidő elmulasztása esetén a képviselő-testület a közműhálózatra csatlakozást megtiltja és csak ismételt kérelem, illetve 100% mértékű, 554 667 Ft összegű közműfejlesztési hozzájárulás megfizetése esetén teszi lehetővé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

9. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezésére

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezéséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
243/2019. (IX. 24.) határozata

a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezéséről
A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervét megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

10. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, ezúton szeretné megköszönni az óvodának, hogy ilyen tartalmas, szép évet hagytak maguk után, további sok sikert kíván.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
244/2019. (IX. 24.) határozata

a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

11. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **245/2019. (IX. 24.) határozata**

a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 54.705 eFt eredeti előirányzattal, 37.282 eFt bevétellel és 26.232 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

12. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **246/2019. (IX. 24.) határozata**

a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló 35/2019. (II. 15.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 35/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

- | | |
|---|------------------------|
| <i>a) összes bevétele</i> | <i>54.839 e Ft-ban</i> |
| <i>b) összes kiadását</i> | <i>54.839 e Ft-ban</i> |
| <i>c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát</i> | <i>54.705 e Ft-ban</i> |
| <i>d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát</i> | <i>54.839 e Ft-ban</i> |
| <i>e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)</i> | <i>134 e Ft-ban</i> |
| <i>f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel</i> | <i>134 e Ft-ban</i> |
| <i>g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás</i> | <i>0 Ft-ban</i> |

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az óvoda bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,*
- b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."*

Az óvoda kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,*
- b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."*

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.839 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.

Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. Az óvoda költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 134 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többletről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető

Határidő: értelem szerint

13. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **247/2019. (IX. 24.) határozata**

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 36/2019. (II. 15.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 70.305 eFt eredeti előirányzattal, 44.532 eFt bevétellel és 34.591 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

14. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **248/2019. (IX. 24.) határozata**

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 36/2019. (II. 15.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 36/2019. (II. 15.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

- | | |
|---|------------------------|
| <i>a) összes bevétele</i> | <i>72.573 e Ft-ban</i> |
| <i>b) összes kiadását</i> | <i>72.573 e Ft-ban</i> |
| <i>c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát</i> | <i>71.212 e Ft-ban</i> |
| <i>d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát</i> | <i>72.573 e Ft-ban</i> |
| <i>e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)</i> | <i>1.361 e Ft-ban</i> |
| <i>f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel</i> | <i>1.361 e Ft-ban</i> |
| <i>g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás</i> | <i>0 Ft-ban</i> |

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 71.938 e Ft működési költségvetés előirányzat,*
- b) 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.*

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 71.938 e Ft működési költségvetés előirányzat,*
- b) 635 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."*

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 72.573 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. A polgármesteri hivatal költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 1.361 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többletről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

15. napirendi pont

Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 680.029 eFt bevétellel és 284.956 eFt kiadási teljesítéssel elfogadásra javasolja.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Almádi István képviselő

Elmondja, két dolgot szeretne a gazdálkodással kapcsolatban elmondani, az egyik az, hogy a napirend előtti felszólalásban elhangzott, hogy 143 millió forint van a mai nappal az önkormányzat számláján, majd később elhangzott Horváth István kérelménél, hogy nem tudná az önkormányzat megvásárolni az ingatlant. A napi pénzeszköz az adott napra érvényes, aminek nagy része kötelezettségekkel terhelt. Szeretné, ha Polgármester Úr tájékoztatná a lakosságot, hogy mennyi az önkormányzat szabad pénzeszköze.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a legnagyobb terhelt rész a Mozi felújításának a pluszköltsége, amely 85 millió forint, a másik nagy beruház, amit a Fejérvíz Zrt.-vel közösen kezdett meg az önkormányzat, aminek a költség 35 millió forint.

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **249/2019. (IX. 24.) határozata**

Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 680.029 eFt bevétellel és 284.956 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

16. napirendi pont

Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Felolvassa a Gazdasági Bizottság véleményét tartalmazó határozat egy részét:

"Az előirányzatok módosítására az elfogadott határozatokban foglalt átvezetések és a teljesítéseknek való megfelelés miatt van szükség. A módosított előirányzat főösszege az eredeti előirányzathoz képest 39.795 eFt-tal került növelésre a fenti okok miatt. Az önként vállalt feladatok ellátása továbbra sem jelent veszélyt az önkormányzati gazdálkodásra, az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a módosítás biztosítja az önkormányzati feladatok ellátását."

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

17. napirendi pont

Javaslat a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényére

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényéről szóló határozati javaslat elfogadását azzal a módosítással, hogy térítésmentesen kerüljön használatba az ingatlan.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényéről szóló határozati javaslat elfogadását azzal a módosítással, hogy térítésmentesen kerüljön használatba az ingatlan.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényéről szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a módosítással, hogy térítésmentesen kerüljön használatba az ingatlan, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **250/2019. (IX. 24.) határozata**

a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényéről

A képviselő-testület a Hang-Szín-Tér Művészeti Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium mellékelt kérelmére a Bodajk 320 hrsz-ú Városi Sportcentrum használatát - figyelemmel az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM rendelet 4. § (5) bekezdésére - ellenszolgáltatás nélkül biztosítja a 2019/2020. tanévre testnevelés-oktatás céljára, munkanapokon. A foglalkozások ideje alatt a rend és tisztaság fenntartásáért a Művészetért Közalapítvány felel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érintettet értesítse, és a Városi Sportcentrum használatára vonatkozó, az előterjesztés mellékleteként csatolt megállapodást a Művészetért Közalapítvánnyal kösse meg.

Felelős: *Wurczinger Lóránt polgármester*
Határidő: *azonnal*

18. napirendi pont

Javaslat téli síkosságmentesítési feladatok ellátására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a Magyar Falu Program keretén belül pályázatot nyújtottak be hókotró kistraktorra, melynek eredménye október közepére varható.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a téli hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a téli hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **251/2019. (IX. 24.) határozata**

téli hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátásáról

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú területek, közutak, járdák 2019. november 30. – 2020. február 28. közötti téli szezonban történő hó- és síkosságmentesítési feladatai ellátására pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

"Pályázat

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú közterületek, közutak, járdák 2019. november 30. – 2020. február 28. közötti, feltételelesen 2020. március 31-ig meghosszabbítható téli szezonban történő hó- és síkosságmentesítési feladatai ellátására pályázatot ír ki.

1. Pályázatot nyújthat be bármely személy, vagy vállalkozás, aki:

- a feladatellátáshoz szükséges engedélyek birtokában van,
- a megfelelő eszközökkel, erőforrásokkal rendelkezik,

2. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a vállalkozási feltételeket (készlet, kiállási idő, kapcsolattartás, stb.),
- egységárakat (szóróanyagot az Önkormányzat biztosítja),
- számlázás és fizetés módjára vonatkozó elvárásokat,
- esetleges referenciákat,
- egyéb tájékoztatásra szánt információkat.
- nyilatkozatot az 1. pontban meghatározottaknak való megfelelésről.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. október 11. 14.⁰⁰ óra

A pályázat benyújtási módja lezárt borítékban, „pályázat – téli síkosságmentesítés” felirattal ellátva:

- személyesen a Bodajki Polgármesteri Hivatalban (Bodajk, Petőfi S. u. 60.),
 - vagy postai úton Bodajk Város Önkormányzat 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. címre tértivevényesen, legkésőbb 2019. október 10-én feladott küldemény formájában.
- Pályázat elbírálás határideje: 2019. november 15.

A nyertes pályázóval az önkormányzat szerződést köt.

Pályázat összeállításához információ személyesen, telefonon, e-mailben a polgármesteri hivatal elérhetőségein, Wurczinger Lóránt polgármestertől igényelhető.

A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására."

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást helyben szokásos módon, illetve annak rövidített kivonatát egy megyei napilapban tegye közzé. Felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatokat értékelésre terjessze a képviselő-testület 2019. novemberi ülése elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: közzétételre azonnal, egyebekben értelemszerűen

19. napirendi pont

Javaslat vállalkozási szerződés módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a vállalkozási szerződés módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a vállalkozási szerződés módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **252/2019. (IX. 24.) határozata**

vállalkozási szerződés módosításáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Bodajk Város Önkormányzat és a Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 5.) között 2019. május 10. napján létrejött vállalkozói szerződést a melléklet szerint módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a szerződésmódosítást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

20. napirendi pont

Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendeletervezet elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendeletervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendeletervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékelete.

21. napirendi pont

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásra

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
253/2019. (IX. 24.) határozata

***a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2020. évi fordulójához való csatlakozásról***

Bodajk Város Önkormányzat csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

Az önkormányzat a Támogatáskezelővel együttműködve a kapcsolódó jogszabályok alapján kiírja 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típus), valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok ("B" típus) számára.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával gondoskodjon a megfelelő csatlakozási nyilatkozat megtételéről, illetve a pályázati kiírások megjelentetéséről, majd a beérkezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a novemberi soros ülésre a Támogatáskezelő tájékoztatója szerint.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

22. napirendi pont

Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzésről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
254/2019. (IX. 24.) határozata

a 2019. évi belső ellenőrzésről

A képviselő-testület a "Munkaköri leírások ellenőrzése" tárgyában a Laki és Társa Kft. által készített mellékelt Ellenőrzési jelentést és Intézkedési tervet megtárgyalta és tudomásul vette.

23. napirendi pont

Javaslat a 2020. évi ellenőrzési tervre

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2020. évi belső ellenőrzési tervről szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a 2020. évi belső ellenőrzési tervről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a 2020. évi belső ellenőrzési tervről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
255/2019. (IX. 24.) határozata

a 2020. évi ellenőrzési tervről

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2020. évi ellenőrzési tervét a melléklet szerint hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, a belső ellenőr megbízásáról intézkedjen.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

24. napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

25. napirendi pont

Javaslat megbízási szerződés felbontására

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a megbízási szerződés felbontásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a megbízási szerződés felbontásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **256/2019. (IX. 24.) határozata**

megbízási szerződés felbontásáról

A képviselő-testület Weisz Tamás EV. 1037 Budapest, Erdőalja út 152/B. szám alatti lakossal a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00006 azonosítószámú, "Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése" tárgyában megvalósítani kívánt projekt felelős akkreditált szaktanácsadói feladatai ellátására vonatkozó, 2018. április 5-én megkötött Megbízási szerződést közös megegyezéssel, a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbontja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről szerződő felet értesítse.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

26. napirendi pont

Javaslat a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a csatlakozásnak anyagi vonzata nincs, tagdíjat nem kell fizetni.

Szavazásra teszi fel, aki a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 257/2019. (IX. 24.) határozata

a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elfogadásáról

A képviselő-testület „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport tájékoztatását a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030 vonatkozásában megismerte és az alábbi döntést hozza:

1. Változtatás nélkül elfogadja a határozat mellékletében szereplő „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület teljes területére vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030, valamint arról készült magyar és angol nyelvű Excel-formátumú jelentés dokumentumokat, melyek a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Majors for Climate and Energy) honlapjára feltöltésről intézkedik

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Majors for Climate and Energy) csatlakozzon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint*

27. napirendi pont

Javaslat felvételi körzet megállapításához adandó véleményre

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala október 31-ig kéri az adatokat.

Szavazásra teszi fel, aki a felvételi körzet megállapításához adandó véleményről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
258/2019. (IX. 24.) határozata

felvételi körzet megállapításához adandó véleményről

A képviselő-testület a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala megkeresésére - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján - a következő véleményt adja:

1. Bodajkon 6 fő hátrányos helyzetű és 33 fő halmozottan hátrányos helyzetű – közülük 32 fő nevelésbe vett gyermek - általános iskolába járó tanuló él.

2. Bodajk egyetlen általános iskolájába, a Bodajki Általános Iskolába (8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22.) 5 fő Bodajkon élő hátrányos helyzetű és 25 fő halmozottan hátrányos helyzetű - közülük 25 fő nevelésbe vett gyermek - tanuló jár.

3. A képviselő-testület nem javasolja a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének módosítását, egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalát értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

28. napirendi pont

Tájékoztató a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről szóló határozati javaslat elfogadását

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
259/2019. (IX. 24.) határozata

a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről

A képviselő-testület a Gazdasági Bizottság elnökének a helyi önkormányzati képviselők - éves tevékenységéről szóló - tájékoztatási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos tájékoztatóját megtárgyalta, és tudomásul vette.

29. napirendi pont

Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, 2019. június 26-án, július 1-5. között 5 napot, július 18-22. között 3 napot, augusztus 10-12. között 2 napot, augusztus 26-30. között 5 napot, szeptember 9-13. között 5 napot, szeptember 19. 1 napot vett igénybe, október 7-11. között 5 nap szabadságot szeretne igénybe venni.

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester szabadságának igénybevételéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
260/2019. (IX. 24.) határozata

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2019. október 13-ig igénybe vett/veendő szabadságát az alábbiak szerint:

- június 26.	1 nap
- július 1-5.	5 nap
- július 18-22.	3 nap
- augusztus 10-12.	2 nap
- augusztus 26-30.	5 nap
- szeptember 9-13.	5 nap
- szeptember 19.	1 nap
- október 7-11.	5 nap
összesen:	27 nap

A képviselő-testület ezzel egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a polgármester a 2019. október 13. napjáig járó 38 nap szabadságát igénybe vette, illetve igénybe fogja venni.

30. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **261/2019. (IX. 24.) határozata**

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

31. napirendi pont

Bejelentések

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, az öt éves ciklus utolsó ülésére érkeztek, mint a Humánügyi Bizottság elnöke ezúton szeretné megköszönni a bizottsági tagok munkáját, a képviselő-testület munkáját, az önkormányzati dolgozók kiemelkedő munkáját.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, szeretné megköszönni elsősorban a családjának az elmúlt öt év támogatását, köszöni az alpolgármesterek, a képviselő-testület kiemelkedő munkáját. A munkának nincs vége, sok mindent sikerült befejezni, de sok minden még folyamatban van. Köszöni szépen a bizottsági tagok munkáját, Nagy Csilla jegyzőnek és az apparátus összes dolgozójának az elmúlt öt év munkáját. Továbbá szeretné megköszönni az egyesületeknek, egyházaknak a segítséget, és a rendezvényeken való közreműködést.

Wurczinger Lóránt polgármester emléktárgyat ad át a jelen lévő képviselőknek, nem képviselő bizottsági tagoknak, Dimovicsné Trádlér Hajnalka alpolgármesternek, Nemes Ferenc alpolgármester és Nagy Csilla jegyzőnek.

Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármester és Nemes Ferenc alpolgármester emléktárgyat ad át Wurzinger Lóránt polgármesternek.

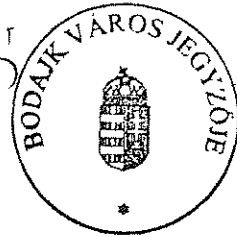
Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.



Wurzinger Lóránt
Wurzinger Lóránt
polgármester

k. m. f.

Nagy Csilla
Nagy Csilla
jegyző



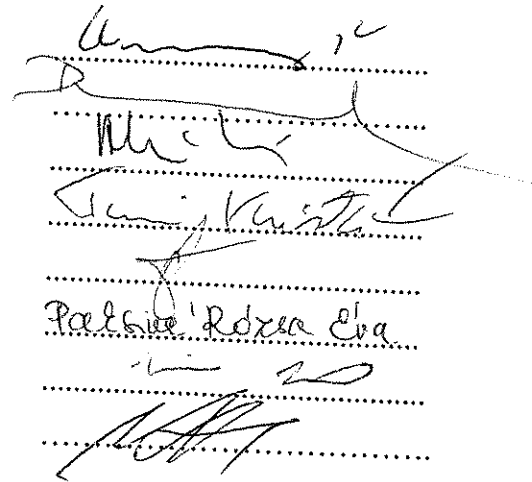
Turi Krisztián
Turi Krisztián
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 24-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Dimovicsné Trádler Hajnalka	alpolgármester
Almádi István	képviselő
Turi Krisztián	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő
Nemes Ferenc	alpolgármester


The right side of the document contains handwritten signatures of the council members, each written on a set of horizontal dotted lines. The signatures are: Wurczinger Lóránt, Dimovicsné Trádler Hajnalka, Almádi István, Turi Krisztián, Nagy Ferenc, Paksiné Rózsa Éva, Ivanics Tamás, and Nemes Ferenc.

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 24-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Állandó meghívottak:

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Glász László	GB nem képviselő tag	..... Glász László
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	..... Szabó Tímea
Pischné Márk Edina	GB nem képviselő tag	..... Pischné Márk Edina
Gerber Gabriella	HB nem képviselő tag	..... Gerber Gabriella
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	..... Rajos Zoltán
Topa Attila	HB nem képviselő tag	..... Topa Attila
Dr. Markó-Bodor Adrienne	házi orvos	.....
Szakáll Ferencné	Életmód klub	.....
Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda óvodavezető	..... Kállainé Héri Krisztina
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Skrabákné Ruff Katalin	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Zeislerné Mány Judit	BAK Kft. képviselője	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	.....
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány elnök	.....
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hügyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Móroc Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Máder Lászlóné	Mozgássérültek Egyesülete elnök	.....
Horváth Katalin	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Tóthné Pongrác Edit	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....
Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....
Márk Lászlóné	Szívhang Kórus Egyesület	.....

Belegrai Zsolt	Bodajki Polgárőr Egyesület	.....
Keresztyén Orsolya	Városi Könyvtár könyvtáros	.....
Rapali Attila	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	.....
Csákvári Iлона	Járási Hivatal hivatalvezető	.....
Nagy Csilla	jegyző	.....
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető	.....
Hossó Anita	hatósági csoportvezető	.....
Brayer János Mihály	ügyintéző	.....
Décsei Julia	ügyintéző	.....
Józsa Anna	ügyintéző	.....
Fekete Melinda	ügyintéző	.....
Halász Lajosné	pályázati referens	.....
Kovács Réka	ügyintéző	.....
Sándor Judit	ügyintéző	.....
Keresztes Gábor	ügyintéző	.....
Haraszti Sándor	pályázati referens	.....
Palocsai Jenő	Fejér Megyei Hírlap	.....
Lakatos Róbert	Bodajk TV	.....
Budai Edit	Bodajk TV	.....

J E L E N L É T I Í V

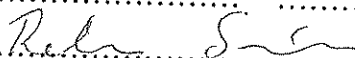
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 24-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Meghívottak:

LÓRANT # ISZVÁIN



RÉKIASI SÁNDOR



Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról [egységes szerkezetben a módosításáról szóló 14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.,
 - c) működési területe: Bodajk város közigazgatási területe,
 - d) az önkormányzat honlapja: www.bodajk.hu.
2. § A képviselő-testület megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
3. § (1) A képviselő-testület hivatalának
- a) megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (3) Az önkormányzat intézményei a polgármesteri hivatal és a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde.
- ##### 2. Az önkormányzat jelképei, elismerő címei, ünnepe
4. § Az önkormányzat jelképei: Bodajk város címere, zászlója és a mezővárosi pecsét.
5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület a Bodajk város jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 23/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében állapította meg.
6. § A helyi elismerésekről a képviselő-testület az elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendeletet alkotta.
7. § (1) Bodajk város ünnepi időszaka - figyelemmel Bodajk 2008. július 1-jei várossá nyilvánítására - július első hétvégéje.
- (2) Az ünnepi időszak megnevezése: Bodajki Városnapok
 - (3) Az ünnepi időszak alatt a képviselő-testület ünnepi ülést tart.

3. Nemzetközi kapcsolatok

8. § Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
9. § Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
- Rödermark város Németországban,
 - Plesna város Lengyelországban.

4. Bélyegzők használata

10. § (1) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- (2) Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT *" felirattal.
11. § (1) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE *" felirattal.
12. § (1) A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- (2) A polgármester bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "* BODAJK VÁROS POLGÁRMESTERE *" felirattal.
13. § (1) A jegyző bélyegzője az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön és az önkormányzati rendeletek kihirdetésével összefüggésben használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2) A jegyző bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS JEGYZŐJE *" felirattal.
14. § A jegyző gondoskodik a bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Bodajki Szó

15. § Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb négy alkalommal jelenik meg. Szerkesztését a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal végzi, kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.
16. § A Bodajki Szó beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közéleti eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.
17. § A Bodajki Szó háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6. Helyi televízió, internetes honlap, lakossági tájékoztatás

18. § Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében helyi televíziót és internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.
19. § (1) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.
- (2) A meghívók közzététele helyben szokásos módon, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a www.bodajk.hu saját honlapon történik.
- (3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: Bodajki Szó, helyi televízió, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél, fogadó óra.
- (4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

20. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

8. Lakossági fórum

21. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.
- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.
22. § (1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (3) A lakossági fórumon elhangzottokról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester szóban - szükség szerint írásban - tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

9. Együttműködés egyéb szervekkel

23. § (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

1. Hatáskörök

24. § (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a képviselő-testület és szervei látják el.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, társulására ruházhatja.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladat

25. § (1) A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával - meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
- a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
 - b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) Tófürdő üzemeltetése,
 - b) a Bodajki Szó című lap kiadása,
 - c) helyi televízió üzemeltetése,
 - d) járóbeteg-szakellátás működtetése.

III. Fejezet

1. A képviselő-testület létszáma, ülései

26. § (1) A képviselő-testület hét főből áll.
- (2) A polgármester a képviselő-testület tagja.
 - (3) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
 - (4) A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Nyilvánosság

27. § (1) A képviselő-testület és a bizottságok ülésére szóló meghívót a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét meg kell küldeni a városi könyvtár részére és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
 - (3) A képviselő-testület döntéseit (önkormányzati rendelet, képviselő-testületi határozat) helyben szokásos módon 15 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
28. § Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről tévéfelvétel készül, azt a helyi televízió adásában be kell mutatni. A felvételt 15 évig meg kell őrizni.
29. § (1) A zárt ülésen elhangzottakat, a titoktartási kötelezettségre figyelemmel, bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.
30. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelenek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról,

számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b)-c) pontjai szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.
- (4) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseinek Mötv. 52. § (3) bekezdés szerinti közzététele helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel valósul meg.

3. Közmeghallgatás

31. § (1) A képviselő-testület az előre meghirdetett közmeghallgatás helyéről és idejéről külön határozattal dönt.
 - (2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
32. § (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
 - (2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

4. Határozatképesség, minősített többség

33. § A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
34. § (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
 - (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
 - a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
 - b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
 - c) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
 - d) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

5. Munkaterv, ülésszünet

35. § (1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
 - (2) A következő évi munkatervet, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
 - (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a soros képviselő-testületi és bizottsági ülés várható időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,
 - d) az előterjesztés elkészítésének, leadásának határidejét.

- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.
- 36. §** (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 16.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 16.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

6. Alakuló ülés

- 37. §** (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló írásos meghívót postai úton vagy helyi kézbesítővel az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- 38. §¹** (1) Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg.
- b) A polgármester megállapítja a határozatképességet.
- c) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
- d) A helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
- e) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
- f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.
- g) A polgármester ismerteti programját.
- h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségtérítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- (3) Az alpolgármesterjelölt részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.

¹ Módosította: 14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

- (4) A szavazás lebonyolítása után a megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (5) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
- (6) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
- (7) A bizottsági tagjelöltek részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (9) Amennyiben az alpolgármester-jelölt, vagy a bizottsági tag jelölt nem vesz részt az ülésen a (3) és (7) bekezdés szerinti nyilatkozat írásban történő benyújtása szükséges.
- (10) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- (11) A jegyző tájékoztatást ad a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokról, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (12) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
 - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Möt. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Möt. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (13) Az alakuló ülés szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (14) Amennyiben új polgármester került megválasztásra, a képviselő-testület dönthet a leköszönő polgármester részére megállapítható további, egyszeri juttatásokról.
- (15) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(9) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
- (16) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
- (17) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

7. Eskütétel

- 39. §** A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 40. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 38. § (1) bekezdés d) és f) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 41. § (1)** A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2)** Az Möt. 45. §-a alapján a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.

- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (4) Tartós akadálynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.
- 42. §** (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható, például helyi köznevelési intézmények, közösségi színterek, az önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségei.
- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
- (3) A képviselő-testület ülésének meghívóját az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- 43. §** (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó postai úton, vagy helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az előterjesztő nevét, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.
- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt - a polgármesteren, az alpolgármesteren és a települési képviselőkön kívül - az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
- bizottság nem képviselő tagja,
 - jegyző,
 - könyvvizsgáló.
- (3) Csak meghívót kell küldeni annak, aki valamely előterjesztésről való döntésben közvetlenül érintett, így különösen: kérelmező, támogató, támogatott, ajánlattevő, pályázó, szerződő fél. Őt, mint eseti meghívott vendéget, az ügyét érintő napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.
- 44. §** (1) Rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni az alábbi személynek:
- Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója,
 - illetékes országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
 - járási hivatal hivatalvezetője,
 - az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján.
- (2) Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
- önkormányzat által alapított alapítvány, közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - Művészetért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola igazgatója,
 - Lila Akác Alapítvány kuratóriumának elnöke,
 - BAK Kft. ügyvezetője,

- f) Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának vezetője,
- g) Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
- h) Bodajkon működő történelmi egyház képviselője,
- i) háziorvos, fogorvos, védőnő,
- j) könyvtáros,
- k) helyi televízió és a Fejér Megyei Hírlap képviselője,
- l) Bodajkon működő társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselője, ezen belül:
 - la) Bodajki Helytörténeti Egyesület elnöke,
 - lb) Baba-mama Klub és Életmód Klub vezetője,
 - lc) Bodajki Sakk Egyesület elnöke,
 - ld) Karitás vezetője,
 - le) Bodajk SE elnöke,
 - lf) Bodajki Tollaslabda SE elnöke,
 - lg) Mozgáskorlátozottak Egyesületének bodajki csoportjának képviselője,
 - lh) Bodajki Polgárőr Egyesület képviselője,
 - li) Szívhang Kórus Egyesület képviselője,
 - lj) Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
 - lk) Szövőszakkör képviselője,
 - ll) Nyugdíjas Klub vezetője,
 - lm) Peytu Íjász Hagyományőrző Egyesület
 - ln) Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület
 - lo) Gaja-völgy Természet és Környezetvédő Turisztikai Egyesület
- m) az érintett szakmai kamarák képviselői az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a és 2/A. §-a alapján,
- n) akit a polgármester vagy az ülés összehívója megjelöl.

45. § Az ülésre szóló meghívót és a nyilvános ülés előterjesztését, a lakosság tájékoztatása érdekében, a települési könyvtárnak is meg kell küldeni, ahol azokat bárki megtekintheti.

46. § (1) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztést, a képviselők és a bizottsági tagok előzetes írásos nyilatkozata elektronikus formában is meg lehet küldeni.
- (2) Az ülésre szóló meghívót az állandó meghívottak részére - előzetes írásos nyilatkozatuk alapján - elektronikusan is meg lehet küldeni.
- (3) A napirendi pontok tekintetében érintett meghívottak részére a meghívókat elsősorban postai úton kell megküldeni, sürgős esetben, rendkívüli ülés esetén elektronikusan is meg lehet küldeni.

9. Rendkívüli ülés

47. § A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a június-július hónapra tervezett ülésszünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.
48. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv. 44. §-a szerinti indítvány alapján, össze kell hívni.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

- 49. §** A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei, az intézmények, a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.
- 50. §** Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, email, levél, távirat, SMS.
- 51. §** A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület bizottságai is tárgyalhatják.

10. Ünnepi ülés

- 52. § (1)** Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 28. §, 33-34. §, 41. § (2)-(4) bekezdés, 42-46. §, 53. § a)-f), h) és k) pontja, 55-57. §, 58. § (1)-(3) bekezdés, 59. §, 67. § (1) bekezdés, 80. § és 96-97. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.
- (2)** Ünnepi ülésen döntés nem hozható.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 53. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) határozatképtelenség esetén az ülés lezárása, és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében hét napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívása,
 - d) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
 - e) javaslat a napirend elfogadására,
 - f) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - g) napirendenként:
 - ga) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése,
 - gb) a vita összefoglalása,
 - gc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - gd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - ge) a szavazás eredményének megállapítása,
 - h) az ülés rendjének fenntartása,
 - i) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
 - j) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
 - k) az ülés lezárása.

12. A képviselő-testület ülésének rendje

- 54. §** Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:
- a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozashoz nem illő, sértő, rágalmozó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb 60 percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.
 - b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
 - c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
 - d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
 - e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullet, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor, vagy túl hosszúra nyúlt ülés miatt az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.
- 55. §** (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
- (3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester, levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezőrendzavarót, ismétlődő rendezőrendzavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.
- 56. §** A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

13. Jegyzőkönyv hitelesítő

- 57. §** A képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 58. §** (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (2) Jegyzőkönyv hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan települési képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített és számára átadott kész jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - legkésőbb 48 órán belül áttekinti és aláírja.
- (3) Amennyiben a jegyzőkönyv hitelesítő nem tud végig jelen lenni a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület az ülés végén új jegyzőkönyv hitelesítőt választ azon képviselők közül, akik végig jelen voltak az ülésen.
- (4) Bizottsági ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell kijelölni.

14. Napirend

59. § (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról - a módosításokkal együtt - a képviselő-testület vita nélkül dönt.
60. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság elnöke tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) A polgármester, levezető elnök a napirend előtti hozzászólások keretében az ülésen megjelenő, tanácskozási joggal nem rendelkező vendégnek, a hallgatóság tagjának is megadja hozzászólásra a szót legfeljebb öt percben.
- (3) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.
61. § A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melynek összeállítása a jegyző feladata.
62. § (1) A nyilvános ülés utolsó napirendi pontja a Bejelentések.
- (2) A bejelentés - közérdekű információ közlése - időtartama egy témában az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a polgármester, levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
- (3) Döntéshozatalra a Bejelentések napirend keretében is sor kerülhet.

15. Előterjesztés

63. § Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.
64. § (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
- (2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidsége, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.
65. § (1) Írásbeli vagy szóbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
- (2) Kivételes és indokolt esetben, a képviselő-testület döntése alapján, lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntés meghozataláig rövid, tárgyyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.
- (3) Szóbeli előterjesztés esetén lehetőség van az előterjesztéshez kapcsolódó javaslat szóbeli összefoglalására, és arról való döntésre.

- (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az Mőtv. 42. §-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.
- 66. §** (1) Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség, és annak vezetője.
- (2) A bizottságok véleményével benyújtható előterjesztések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- 67. §** (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.
- (2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a polgármesteri hivatalban munkaidőben biztosítani kell.
- 68. §** (1) Az előterjesztést, kivéve a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést, a tárgya szerint illetékes bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) A bizottság döntése szerint tárgyalja a meghívóval együtt ki nem küldött, vagy az ülésen kiosztott előterjesztést.
- (3) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést a tárgya szerinti illetékes bizottság rendkívüli ülésén megtárgyalhatja.
- 69. §** Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.
- 70. §** Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:
- a) Az előlapon:
- aa) előadó megnevezése,
 - ab) ügyiratszám,
 - ac) sorszám, mely nyilvántartási szám és évente folyamatos,
 - ad) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,
 - ae) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
 - af) előkészítésben résztvevő megnevezése,
 - ag) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
 - ah) az elkészítés időpontja,
 - ai) arra vonatkozó utalás, hogy egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, annak jogalapja,
 - aj) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,
- b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:
- ba) a döntéshozó megszólítása,
 - bb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - bc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatása,

- be) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- bf) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- bg) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- bh) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás és indokolás,
- bi) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) Döntési javaslat - határozati javaslat, rendeletervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető.
- d) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

71. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

16. Határozati javaslat

72. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

73. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

17. A tanácskozás menete

74. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva - legfeljebb öt percben - hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

75. § (1) A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg. A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc.

(2) Ugyanazon napirendi pont keretében, ugyanazon képviselő ismételt hozzászólásának időtartama a három percet nem haladhatja meg. Ismételt

hozzászólás esetén az idő túllépése miatt a levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.

- (3) Az előterjesztő, előadó, levezető elnök döntéshozatalhoz kapcsolódó hozzászólásainak száma, időtartama a napirendi pont tárgyalásakor nem korlátozható.

76. § (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz értékelést, ajánlást, javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a szavazás megkezdéséig.

- (2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslata visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.

77. § (1) A napirendi vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot, melyről a képviselő-testület dönt. A vita lezárása után az előterjesztő, előadó válaszolhat a hozzászólásokra.

- (2) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

78. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

79. § (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

18. Döntéshozatal, szavazás

80. § (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, szavazatszámláló technikai berendezés, gép alkalmazásával vagy kézfeltartással történik. Szavazatszámláló gép igénybevétele esetén a képviselő saját maga és csak a számára kijelölt berendezésen szavazhat.

- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodik" szavazatok számát állapítja meg.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjelölni.

81. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.
- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.
82. § Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség esetén a szavazás megkezdése előtt az érintett bejelentése esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséggel dönt az érintett képviselő kizárásáról.

19. Név szerinti szavazás

83. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára - melyről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt -, továbbá jogszabály alapján név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.
84. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", "tartózkodik" választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

20. Titkos szavazás

85. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámoló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
- (2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámoló bizottságot választ.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
86. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számával megegyező. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

87. § (1) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.
- (2) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a képviselő-testület jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

21. Határozathozatal

88. § (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
- (2) A képviselő-testület határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (XII. 31.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.
89. § (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület soros ülése elé terjesztéséért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

22. Önkormányzati rendeletalkotás

90. § Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 8 napon belül ki kell hirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőablájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel, melynek tényét és a levétel napját a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
91. § Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
92. § (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. és 21. §-a szerinti hatásvizsgálattal, és a 18. §-a szerinti indokolással együtt az érintett bizottságok napirendjére kell tűzni véleményezésre.
- (3) A bizottság által megtárgyalt, vagy véleményezett (2) bekezdés szerinti hatásvizsgálatok és indokolás nélküli rendelettervezetet a képviselő-testület első olvasatban határozathozatallal is elfogadhat a szükséges további egyeztetések, véleményezési eljárás megkezdése előtt.
- (4) A (2) bekezdés szerint előkészített rendelettervezetről a bizottsági vélemény figyelembevételével dönt a képviselő-testület.

- (5) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

- 93. § (1)** A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
 - b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
 - d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.
- (2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő, közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, a Bodajki Szón, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján vagy az önkormányzat internetes honlapján keresztül.
- (3) Az Möt. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

23. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

- 94. §** Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.

- 95. §** Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

24. Jegyzőkönyv

- 96. § (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
- a) az ülés jellegét - soros, rendkívüli, közmeghallgatás, alakuló, ünnepi, továbbá nyilvános vagy zárt ülés -,
 - b) a távolmaradt képviselő nevét és tisztségét, és hogy előzetesen jelezte-e távolmaradását,
 - c) a hallgatóságként megjelentek nevét,
 - d) a levezető elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedést,
 - e) az ülésen történt, a tanácskozást befolyásoló fontosabb eseményt,
 - f) a képviselők ülésre történő megérkezését, távozását,
 - g) a képviselő kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - h) zárt ülés esetében azt, hogy a meghívott milyen minőségben - érintett, szakértő - van jelen.
- (2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell
- a) a képviselő-testületi, bizottsági ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,

- c) az írásbeli előterjesztést, rendeletervezetet mellékleteivel együtt,
- d) a kihirdetett önkormányzati rendeletet - egységes szerkezetben is -,
- e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt,
- f) a titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, szavazólapjait,
- g) a név szerinti szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
- h) a 65. § (2) bekezdése szerinti szóbeli előterjesztés írásba foglalt határozati javaslatát.

- 97. § (1)** A nyilvános ülésről három jegyzőkönyv készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, aminek munkaidőben a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv második másolati példányát - a nyilvánosság biztosítása érdekében - a városi könyvtárban kell elhelyezni, harmadik másolati példánya bekötetésre kerül.
- (2)** A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a polgármesteri hivatalban másolat kérhető.
- 98. § (1)** A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
- (2)** A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.
- 99. §** A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

25. Települési képviselő

- 100. § (1)** A települési képviselő Möt.v.-ben meghatározottakon kívüli kötelességei:
- a) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknel előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
 - b) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.
 - c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzése.
 - d) Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.
 - e) Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- (2)** Ha a települési képviselő az Möt.v.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - felszólítja a kötelezettsége teljesítésére 15. napos határidő megállapításával. A határidő elmulasztása esetén, illetve ismételt kötelezettségszegés esetén a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját, illetményét egyszeri 10 %-os mértékben csökkentheti.
- (3)** A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának, illetményének egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

26. Képviselő-testület bizottsága

101. § (1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, elnökhelyettese lehet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
102. § Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
103. § A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.
104. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
- (3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére az ülést vezető a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, melyről a bizottság vita nélkül dönt.
- (4) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
105. § A bizottság évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről. A beszámoló tájékoztatást ad a bizottság
- feladatairól, fontosabb döntéseiről, vitáiról,
 - üléseinek számáról, határozatképességéről és a tagok részvételi arányáról,
 - határozatainak számáról,
 - összetételében bekövetkezett változásról,
 - önkormányzat működését érintő fontosabb javaslatáról, észrevételéről.
106. § (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
107. § (1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
 - bizottság tagja,

- ab) polgármester, alpolgármester,
 - ac) települési képviselő,
 - ad) jegyző.
- b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
 - c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
 - d) A bizottsági ülés meghívóját csak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
 - e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.
- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

- 108. §(1)** A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag),
 - b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag).
- (2) A képviselő-testület által létrehozott bizottság elnökhelyettesét a bizottság tagjai választják meg.
- (3) A bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok soros és rendkívüli ülést tartanak, a soros ülések száma legalább hat alkalom.

27. Polgármester

- 109. § (1)** Bodajk város polgármestere tisztségét főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.

- 110. § (1)** A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

- (2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (3) A polgármester - az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,

- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

- 111. § (1)** A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

28. Alpolgármester

- 112. §(1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület - titkos szavazással - az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren kívül nem a képviselő-testület tagjai közül további egy alpolgármestert választhat.
- (3) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap utolsó kedden 15.30-16.00 óra között.

29. Jegyző, aljegyző

- 113. §(1)** A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
 - c) értékeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,
 - d) biztosítja a polgármesteri hivatal működési rendjét, fegyelmét,
 - e) évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi tevékenységéről.
- (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
- (4) A polgármester a jegyző javaslatára az Möt. 82. § (1) bekezdése alapján aljegyzőt nevezhet ki.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatás esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.

30. Polgármesteri hivatal

- 114. §(1)** A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A polgármesteri hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

- (3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata előírja a belső ellenőrzést végző jogállását és feladatait.

31. Társulás

115. §(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

32. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

116. §(1) Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót valamennyi bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) Az önkormányzat költségvetésére kiható előterjesztést a Gazdasági Bizottság napirendjére kell tűzni.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.
117. § Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
118. § Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket önkormányzati rendeletben szabályozza.

33. Egyéb rendelkezések

119. § A polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagy nyilatkozatokba a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben, bárki betekinhet.
120. § A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
 - b) a bizottságok tagjainak,
 - c) a képviselő-testület által kitüntettek és
 - d) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

121. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
122. § Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési kölcsönről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

A bizottságok véleményével, vagy egyetértésével benyújtható előterjesztések

1. A Gazdasági Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- g) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.
- j) A város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételek.
- k) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- l) Alapítványban, gazdasági társaságban való részvétel, intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés.
- m) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása.
- n) A polgármester illetményének, költségtérítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének, jutalmazásának megállapítása.
- o) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés, melyről javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- p) A polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatok.

2. A Humánügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- b) Az önkormányzati, állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- c) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- d) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztések.
- e) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- f) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- g) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.
- k) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

3. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

1. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:
hétfő-csütörtök: 7.30-16.00
péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):
hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:
hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00
kedd: -
szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00
csütörtök: -
péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:
hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00
péntek: 8.00-12.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:
hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

4. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

I. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	Lakcím
1.	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Körtefa u. 39.
2.	Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármester	Bodajk, Petőfi S. u. 34.
3.	Almádi István	Bodajk, Deák F. u. 8.
4.	Nagy Ferenc	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
5.	Paksiné Rózsa Éva	Bodajk, Csokonai u. 10.
6.	Turi Krisztián	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
7.	Ivanics Tamás	Bodajk, Mandulás u. 2.

Társadalmi megbízatású - nem a képviselő-testület tagjai közül választott - alpolgármester:
Nemes Ferenc Bodajk, Csokonai u. 2.

2. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Gazdasági Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Nagy Ferenc képviselő, elnök	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
2.	Ivanics Tamás képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Mandulás u. 2.
3.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, tag	Bodajk, Csokonai u. 10.
4.	Turi Krisztián képviselő, tag	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
5.	Szabó Tímea nem képviselő, tag	Bodajk, Peske köz 4.
6.	Pischné Márk Edina nem képviselő, tag	Bodajk, Zrínyi M. u. 30.
7.	Glász László nem képviselő, tag	Bodajk, Kossuth L. u. 27.

Humánügyi Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Turi Krisztián képviselő, elnök	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
2.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Csokonai u. 10.
3.	Ivanics Tamás képviselő, tag	Bodajk, Mandulás u. 2.
4.	Almádi István képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 8.
5.	Topa Attila nem képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 26.
6.	Gerber Gabriella nem képviselő, tag	Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 56.
7.	Rajos Zoltán nem képviselő, tag	Bodajk, Táncsics M. u. 55.

3. *függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez*

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde intézmény vezetőjével történő egyeztetéssel a következőket rendeli el:


- 1. §** A 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "2. (1)** Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:
- | | |
|--|-----------------|
| a) összes bevételét | 918.135 eFt-ban |
| b) összes kiadását | 918.135 eFt-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevétel előirányzatát | 436.529 eFt-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 918.135 eFt-ban |
| e) költségvetési egyenlegét | 481.606 eFt-ban |
| f) költségvetési hiány belső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 481.606 eFt-ban |
| g) költségvetési hiány külső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 0 Ft-ban |
| h) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- 387.795 eFt működési költségvetés előirányzat,
 - 530.340 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (3) Az önkormányzat kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- 382.628 eFt működési költségvetés előirányzat,
 - 535.507 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatainak kiadása 912.097 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 6.038 eFt. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
- Az önkormányzat állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (5) A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) intézményi költségvetés bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- 71.938 eFt működési költségvetés előirányzat,
 - 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (6) A polgármesteri hivatal intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- 71.938 eFt működési költségvetés előirányzat,
 - 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.

- (7) A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 72.573 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (8) A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) intézményi költségvetési bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (9) Az óvoda intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (10) Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.839 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."
- 2. §** A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
"8. § A képviselő-testület a beruházási és egyéb felhalmozási kiadási előirányzatot 7.251 eFt összegben állapítja meg a következő fejlesztési feladatokra:
a) Városgazdálkodás kormányzati funkción 5.811 eFt,
b) Család- és nővédelem kormányzati funkción 300 eFt,
c) Könyvtári szolgáltatások kormányzati funkción 250 eFt,
d) Intézményi beszerzés a hivatalnál 635 eFt,
e) Intézményi beszerzés az óvodánál 255 eFt."
- 3. §** A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
"9. § A képviselő-testület a felújítási kiadási előirányzatot 528.256 eFt-ban hagyja jóvá a következő feladatokra:
a) Út, autópálya kormányzati funkción 11.163 eFt,
b) Önkormányzati vagyon kormányzati funkción 12.700 eFt,
c) Városgazdálkodás kormányzati funkción 467.070 eFt,
d) Óvodai nevelés, ellátás kormányzati funkción 37.323 eFt."
- 4. §** A Rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
"(2) A képviselő-testület a költségvetés egyenlegét -481.606 eFt-ban határozza meg, melyből a működési egyenleg -5.439 eFt, a felhalmozási egyenleg -476.167 eFt. A költségvetési egyenleg kimutatását és a költségvetési többlet felhasználásának vagy a hiány finanszírozásának módját a 8. melléklet tartalmazza."
- 5. §** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(5) A Rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
(6) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
(7) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
(8) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.


6. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.




Würzinger Lóránt
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. szeptember 25.


Nagy Csilla
jegyző




Nagy Csilla
jegyző



1. melléklet a 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Bodajk Város Önkormányzat működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg (nettósíftott)

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	16 967	18 067	139 080	139 323
Közhatalmi bevételek	93 073	93 073	28 740	28 776
Önkormányzatok működési tám.	200 990	218 426	127 554	141 187
Egyéb működési c.tám. áht-n belülről	30 350	47 123	23 534	24 920
Finanszírozási bevételek - működési	0	0	0	0
Működési c. átvett pénzeszköz	300	500	15 300	17 184
Működési bevételek összesen	341 680	377 189	20 238	31 238
Felhalmozási bevételek összesen	341 680	377 189	354 446	382 628
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	10 000	10 000	1 440	7 251
Felhalmozási c. támogatás	36 410	49 340	521 254	528 256
Felhalmozási bevételek	0	0	1 200	0
Felhalmozási bevételek összesen	46 410	59 340	523 894	535 507
Finanszírozási bevétel (maradvány)	490 250	481 606	0	0
Költségvetési bevételek összesen:	878 340	918 135	878 340	918 135

* Általános tartalék:
Céltartalék:

1 755
18 483

111

Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok cFt-ban

	eredeti ei.	módosított ei.
045120 Út, autópálya építése		
Karbantartás, kijavítás, egyéb	1 720	1 484
Betontörmeiek szállítási költség		236
Fizetendő általános forgalmi adó	465	465
Dologi kiadás összesen	2 185	2 185
Egyéb felújítások	8 425	8 790
Felújítás áfa	2 275	2 373
Felhalmozási kiadás összesen	10 700	11 163
Kiadás összesen	12 885	13 348
096015 Intézményi étkeztetés		
<i>Étkeztetési bevétel</i>	<i>7 000</i>	<i>7 000</i>
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	<i>1 890</i>	<i>1 890</i>
<i>Működési bevételek</i>	<i>8 890</i>	<i>8 890</i>
Bevételek összesen	8 890	8 890
Vásárolt élelmiszer, szolgáltatás	22 835	22 835
Fizetendő általános forgalmi adó	6 165	6 165
Dologi kiadás összesen	29 000	29 000
Kiadás összesen	29 000	29 000
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása		
Bevételek összesen		306
Dologi kiadás összesen		500
Kiadás összesen		500
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása		
Reklám, propaganda	2 615	2 615
Dologi kiadás összesen	2 615	2 615
Kiadás összesen	2 615	2 615
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
Téllikosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	4 000	6 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 100	1 620
Dologi kiadás összesen	5 100	7 620
Kiadás összesen	5 100	7 620
066010 Zöldterület-kezelés		
Parkfenntartás, beszerzések	4 000	4 000
Gyepmesteri tevékenység	400	400
Fizetendő általános forgalmi adó	1 200	1 200
Dologi kiadás összesen	5 600	5 600
Kiadás összesen	5 600	5 600
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok		
<i>Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz bérlet</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
Bevételek összesen	10 000	10 000
Egyéb dologi kiadások	400	400
Fejérvíz beruházás	12 700	12 700
Földterület vétele	1 200	0
Kiadás összesen	14 300	13 100
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogaikotó és lg. tev.		
EFOP támogatás	12 800	12 800
Egyéb bevétel - esküvői ktg.térítés		300
Bevételek összesen	12 800	13 100
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 500	8 500
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (EFOP, TOP pályázat - 5 fő)	13 600	13 600
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői (tisztelődíj))	7 500	7 500
Kitüntetéssel, díjjal járó jutt.	100	100
Személyi juttatás összesen	29 700	29 700
Járulék	6 100	6 100
Munkáltatói terhelő járulékok és szoch. adó összesen	6 100	6 100
Kiadás összesen	35 800	35 800

064010 Közvilágítás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Villamosenergia		
Karbantartás	5 000	5 000
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000
Dologi kiadás összesen	1 850	1 850
Kiadás összesen	8 850	8 850
066020 Városgazdálkodás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Bérelti díj		
Kiszámlázott közüzemi díjak bevételei	1 400	1 400
Kiszámlázott általános forgalmi adó	200	200
Egyéb működési bevétel	50	50
Működési bevétel összesen	500	500
MIKT túlfinanszírozás visszatalása	2 150	2 150
TOP 5.3.1 pályázat támogatása	0	616
Működési pénzeszköz értékesítés (kivétel)	0	14 694
Pályázati támogatások- VP	0	15 310
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakításának támogatása	0	8 358
TOP pályázatok támogatása	0	4 572
Felhalmozási célú pénzeszköz összesen	12 410	12 410
Bevételek összesen	14 560	42 800
Közalkalmazott juttatása		
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	2 300	2 300
Egyéb juttatás	700	700
Személyi juttatás összesen	300	300
Járulék	3 300	3 300
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	650
Üzemeltetési anyagok (kisbusz fenntartás)	650	650
Szakmai anyag	2 000	2 000
Informatikai szolg.	300	300
Közüzem. és továbbszámlázott díjak	200	200
Karbantartás, kiszállítás (tgc, kisbusz, közterületek, árokfiszítás, ph kábelezés)	1 000	1 400
Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	1 000	1 400
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék száll., posta ktg., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	3 000	3 000
Vásárolt közszolgáltatás (rákszűrés, ügyvédi tev., környezetvédelem és egyéb szakértő)	6 000	6 000
KEHOP pályázat - Helyi klímastatégia kidolgozása	6 200	1 200
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kiszállítási és egyéb pályázati költségek	997	997
Fizetendő általános forgalmi adó	500	8 078
Belföldi kiküldetés	6 000	6 000
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	100	100
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	1 400	2 000
Dologi kiadás összesen	550	2 700
ISPA 100 Fűfő	28 247	35 375
Móri Többcéli Kistérségi Társ. hozzájárulás	414	414
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	4 200	4 200
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖÖSZ	123	123
Rendőrség támogatás	50	351
Egyéb működési célú kiadások összesen	100	100
Szent István festmény	4 887	5 188
TOP - ipari park földterület vásárlás	0	80
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakítása	0	1 159
Beruházások összesen	0	4 572
Vis malor helyreállítás - önrész 2018.	0	5 811
TOP - ipari park	4 300	0
TOP - tó és környéke	89 950	92 000
TOP - zöld város	143 116	143 116
Földkabel tervezése	185 304	224 254
Kerékpárút tervek	6 700	6 700
Felújítás összesen	1 000	1 000
Általános tartalék	430 370	467 070
Céltartalék- Leader pályázatok önrész	1 755	1 755
Céltartalék- TOP 5.3.1 pályázat	2 883	2 883
Céltartalék- EFOP pályázat	0	11 000
Tartalék összesen	15 600	15 600
Kiadás összesen	20 238	31 238
	487 692	548 632
900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről		
	eredeti ei.	módosított ei.
Kommunális adó	10 500	10 500
Idegenforgalmi adó	400	400
Iparizási adó - állandó jell.v.	72 773	72 773
Iparizási adó - ideiglenes jell.v.	0	0
Gépjárműadó	9 000	9 000
Egyéb közhatalmi bevételek	400	400
Közhatalmi bevételek	93 073	93 073
Bevételek összesen	93 073	93 073

018010 Önkormányzatok elszámolásai		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatíva</i>	108 878,670	108 878,670
<i>Közművelődés támogatása</i>	4 952,530	4 952,530
<i>Norm. szoc. ellátás tám.</i>	39 373,816	39 373,816
<i>Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int.kívüli gyermekétek, szoc. rájárf.</i>	47 784,967	49 668,967
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - bölcsőde</i>	24 000,000	39 552,000
Önkormányzatok támogatása	224 990	242 426
Bevételek összesen	224 990	242 426
Aht. belüli megelőlegezések, visszafizetések	7 344	8 117
Egyéb működési célú kiadások	7 344	8 117
Kiadás összesen	7 344	8 117
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
<i>Bevételek összesen (előző évi maradvány igénybevétel)</i>	490 000	480 111
Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása		
<i>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - működési</i>	eredeti el. 123 675	eredeti el. 123 675
<i>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - felhalmozási</i>	890	890
Kiadás összesen	124 565	124 565
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
<i>Továbbszámlázott kiadás</i>	eredeti el. 2 500	módosított el. 2 500
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	675	675
Működési bevétel összesen	3 175	3 175
Bevételek összesen	3 175	3 175
Ugyvédi költségek, tervezési díjak, közbeszerzés	0	1 130
<i>Továbbszámlázott kiadás</i>	2 000	2 000
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	540	772
Dologi kiadás összesen	2 540	3 902
<i>Felújítás - bölcsőde, tetej.</i>	37 484	37 323
Kiadás összesen	40 024	41 225
072111 Háziorvosi feladatellátás		
<i>Közüzemi díjak</i>	eredeti el. 900	módosított el. 900
<i>Telefon, internet - orvosok</i>	200	200
<i>Karbantartás, kisjavítás</i>	200	200
<i>Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/</i>	700	700
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	540	540
Dologi kiadás összesen	2 540	2 540
Kiadás összesen	2 540	2 540
072210 Járóbeteggyógyító szakellátása		
<i>Telefon</i>	eredeti el. 45	módosított el. 45
<i>Közüzemi díjak</i>	200	200
<i>Vásárolt közszolgáltatás-bodajkiak tám.</i>	100	100
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	80	80
Dologi kiadás összesen	425	425
Kiadás összesen	425	425
072311 Fogorvosi alapellátás		
<i>Egyéb működési c. támogatás aht-n belülről</i>	eredeti el. 50	módosított el. 50
Bevételek összesen	50	50
<i>Telefon</i>	60	60
<i>Közüzemi díjak, karbantartás, egyéb szolg.</i>	300	300
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	100	100
Dologi kiadás összesen	460	460
Kiadás összesen	460	460
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		
<i>OEP finanszírozás</i>	eredeti el. 7 500	módosított el. 7 500
<i>Egyéb működési célú támogatás aht-n belül</i>	7 500	7 500
Bevételek összesen	7 500	7 500
<i>Közalkalmazotti illetmény</i>	5200	5200
<i>Közlekedési költségtérítés</i>	100	100
<i>Cafetéria</i>	300	300
Személyi juttatás összesen	5 600	5 600
<i>Járulék</i>	1 300	1 300
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 300	1 300
<i>Irodaszer, nyomtatvány</i>	200	200
<i>Szakmai anyag(gyógyszer, vegyszer)</i>	150	150
<i>Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése</i>	400	400
<i>Közüzemi díjak</i>	450	450
<i>Karbantartás, kisjavítás</i>	300	300
<i>Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg.</i>	300	300
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	450	450
<i>Belföldi kiküldetés</i>	50	50
<i>Egyéb dologi kiadás</i>	70	70
Dologi kiadás összesen	2 370	2 370

Informatikai, egyéb eszköz beszerzése	300	300
Kiadás összesen	9 570	9 570
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	2 500	2 500
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	2 500	2 500
Bevételek összesen	2 500	2 500
Közalkalmazotti illetmény	2 000	2 000
Személyi juttatás összesen	2 000	2 000
Járulék	800	800
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	800	800
Kiadás összesen	2 800	2 800
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	50	50
Dologi kiadás összesen	50	50
Kiadás összesen	50	50
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	3 400	3 400
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 400	3 400
Kiadás összesen	3 400	3 400
107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Kamamentes kölcsön visszatérítés</i>	300	500
Bevételek összesen	300	500
Temelési kölcsön "-5	500	500
Települési támogatás - rendkívüli, babaérkezési, eseti, gyógyszer, lakásf. ...	3 600	3 600
Települési támogatás - áit. iskolai, időskorúak tám. (hulladék)	7 000	7 000
Köztemetés	100	100
Egyéb természetbeni tám. - szoc. kúza	3 200	5 084
Bursa H. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400	1 400
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 800	17 684
Kiadás összesen	15 800	17 684
084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
TÓOSZ tagdíj	103	103
Egyéb szervezetek támogatása	1 600	1 912
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500	3 500
Egyéb működési célú kiadás	5 203	5 515
Kiadás összesen	5 203	5 515
04123 Közfoglalkoztatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Tám. ért. műk. bev. elk. áll. pénzalapítói</i>	7 500	7 500
<i>Egyéb működési célú tám. áht-n belülről</i>	7 500	7 500
Bevételek összesen	7 500	7 500
Közcéli foglalkoztatás	7 000	7 000
Személyi juttatás összesen	7 000	7 000
Járulék, táppénz	1 200	1 200
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 200	1 200
Kiadás összesen	8 200	8 200
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Könyv, folyóirat beszerzés	600	600
Fizetendő általános forgalmi adó	30	30
Dologi kiadás összesen	630	630
Kiadás összesen	630	630
082044 Könyvtári szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Alaptevékenység szolg. ellenért.</i>	200	200
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	54	54
Működési bevétel összesen	254	254
Bevételek összesen	254	254
Közalkalmazotti illetmény	2 700	2 700
Egyéb sajátos juttatás	130	130
Cafetéria	150	150
Személyi juttatás összesen	2 980	2 980
Járulék	650	650
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	650

Üzemeltetési anyag	300	300
Szakmai anyag	50	50
Informatikai szolg., telefon	180	180
Közüzemi díjak	130	130
Egyéb üzemeltetés	200	200
Kiküldetés	10	10
Karbantartás, kisjavítás	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	200	200
Adók, díjak, egyéb befizetések	30	30
Dologi kiadás összesen	1 150	1 150
Beruházás kiadás	250	250
Kiadás összesen	5 030	5 030
082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.		
	eredeti ei.	módosított ei.
Bérelti díj	703	703
Közüzemi díjak	200	200
Kiszámlázott általános forgalmi adó	50	50
Működési bevétel összesen	953	953
Bevételek összesen	953	953
Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, rept	900	900
Munkáltatói terhelő járulékok és szoch. adó összesen	100	100
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	900	900
Közüzemi díjak	1 600	1 600
Több számlázott közüzemi díjak	300	300
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	5 000
Karbantartás, kisjavítás	200	200
Egyéb dologi kiadás	62	62
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000
Dologi kiadás összesen	10 062	10 062
Kiadás összesen	11 062	11 062
081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcentrum bérelti díj	900	1 700
Működési bevétel összesen	900	1 700
Bevételek összesen	900	1 700
Közüzemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	400	400
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	550	550
Dologi kiadás összesen	2 650	2 650
Kiadás összesen	2 650	2 650
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcélú támogatások	2 200	2 200
Egyéb működési célú kiadás	2 200	2 200
Kiadás összesen	2 200	2 200
081061 Fürdő és strandszolgáltatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzemi díjak	250	250
Karbantartás, kisjavítás	500	500
Vízkezelési járulékok	70	70
Szakvélemény készítése, laborvizsgálat, talajmechanika-statika	210	260
Fizetendő általános forgalmi adó	190	140
Dologi kiadás összesen	1 220	1 220
Felújítási kiadások	30 000	0
Kiadás összesen	31 220	1 220
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Ravatalozó bérelti díj, sírhely	450	450
Működési bevétel összesen	450	450
Bevételek összesen	450	450
Közüzemi díjak	60	60
Szolgáltatások (szemétszállítás)	600	600
Karbantartás, kisjavítás	500	500
Temetőkezelés, lérkép, urnatemető	1 100	1 100
Fizetendő általános forgalmi adó	620	620
Dologi kiadás összesen	2 880	2 880
Kiadás összesen	2 880	2 880
Költségvetési bevételek összesen	877 895	915 288
Költségvetési kiadások összesen	877 895	915 288

Önként vállalt feladatokból származó bevételek: 0 0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai: 6 038 6 800
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai: 0 0

Az önkormányzat által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatások

Közvetlen támogatások (e Ft)

Bodajki Polgármesteri Hivatal	69 860
Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde	54 705
Móri Többcélú Kistérségi Társulás - orvosi ügyelet, tagdíj	4 200
Egyéb tagdíjak, támogatások	988
Lila Akác Alapítvány szoc., gyv. támogatása	3 400
Egyéb szervezetek támogatása	2 015
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500
Bursa Hungarica Önk. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400
Versenysport támogatása	2 200

Közvetett támogatások

Adóelengedést és egyéb követelés elengedést a költségvetési rendelet nem tartalmaz.

Adókedvezmény beépítésre került, mely a 70 év feletti egyedül élő nyugdíjasok kommunális adó mérséklését jelenti a helyi adórendelet alapján.

A vállalkozó orvosok részére támogatásként az önkormányzat a rendelők fenntartási költségeit biztosítja.

Az egyéb szervezetek részére támogatásként az önkormányzat az arra alkalmas épületeinek fenntartási költségeit biztosítja.

A szakrendelést igénybe vevő bodajki lakosok után az önkormányzat számla ellenében 2500 Ft/fő/év hozzájárulást biztosít a vállalkozó szakorvosok részére.

**A költségvetési egyenleg kimutatása és a költségvetési többlet felhasználásának
vagy a hiány finanszírozási módjának bemutatása**

Adatok eFt-ban	
Működési célú kiadások összesen:	382 628
Felhalmozási célú kiadások összesen:	535 507
Költségvetési kiadások összesen:	918 135
Működési bevételek összesen:	377 189
Felhalmozási célú bevételek összesen:	59 340
Költségvetési bevételek összesen:	436 529
Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege:	- 481 606
működési bevételek és kiadások egyenlege: -	5 439
felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege: -	476 167
Finanszírozási bevételek:	481 606
költségvetési hiány belső finanszírozása:	481 606
- működési maradvány felhasználás	10 606
- felhalmozási maradvány felhasználás	471 000
költségvetési hiány külső finanszírozása*:	-
Finanszírozási kiadások:	-
<i>Tárgyévi kiadások:</i>	<i>918 135</i>
<i>Tárgyévi bevételek:</i>	<i>918 135</i>
Költségvetési többlet:	-

*A költségvetési hiány külső finanszírozására (hitel, kölcsön felvétel, stb.) jelenleg nincs szükség.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev		
	eredeti ei	módosított ei.
<i>Alaptevé. szolg. ellenértéke</i>	100	100
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	50	50
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	45	45
Működési bevétel összesen	195	195
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	38 200	35 600
Céljuttatás, jutalom	1 000	2 800
Jubileumi jutalom	1 620	1 620
Cafetéria-juttatás	1 800	1 800
Közlekedési ktg.térítés	1 200	1 200
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	300	300
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	2 550	3 350
Személyi juttatás összesen	46 670	46 670
Járulék	9 300	9 300
Táppénz	150	150
Munkáltatót terhelő jár. és szóc.f. adó összesen	9 450	9 450
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	900	1 673
Telefon	400	400
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	2 500
Közüzem. díjak	2 000	2 000
Karbantartás, kisjavítás (hivatali pályázat kapcsán)	1 200	1 200
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt.továbbkép. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 950
Vásárolt közszolgáltatás	900	900
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	2 800	2 800
Belföldi kiküldetés	150	300
Reklám	100	100
Egyéb dologi kiadások	200	200
Dologi kiadás összesen	13 550	14 473
Bútorok, egyéb berendezések	200	230
Informatikai eszközök, programok	300	270
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
Beruházások	635	635
Kiadás összesen	70 305	71 228
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 77.478)</i>	69 225	69 225
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	635	635
<i>Tavaly évi maradvány</i>	250	1 361
Irányító szervi támogatások	70 110	71 221
Bevétel összesen	70 110	71 221
016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Választási normatíva</i>	0	1 157
Működési támogatás áht-n belülről	0	1 157
Bevétel összesen	0	1 157
Céljuttatás, projektpremium	0	350
Egyéb személyi juttatások	0	688
Személyi juttatás összesen	0	1 038
Járulék	0	226
Munkáltatót terhelő jár. és szóc.h. adó összesen	0	226
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	34
Kiküldetési kiadás	0	13
Előzetesen felsz. áfa	0	34
Dologi kiadás összesen	0	81
Kiadás összesen	0	1 345
Költségvetési bevételek összesen	70 305	72 573
Költségvetési kiadások összesen	70 305	72 573

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	36 805
Cafetéria-juttatás	1 650	1 650
Közlekedési ktg.térítés	780	780
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	700
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	200	200
Személyi juttatás összesen	39 980	40 135
Járulék	8 200	8 200
Táppénz	100	100
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 300	8 300
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	400
Üzemeltetési anyagok (írodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	400
Telefon	100	100
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	100
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	520
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	450	450
Belföldi kiküldetés	60	60
Egyéb dologi kiadások	150	150
Dologi kiadás összesen	2 480	2 380
Szakmai beszerzések	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	55	55
Beruházások	255	255
Kiadás összesen	51 015	51 070
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Megbízási díj - gyógypedagógus	950	0
Személyi juttatás összesen	950	0
Járulék	190	0
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	190	0
Dologi kiadás - logopédia	350	1 369
Kiadás összesen	1 490	1 369
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		
	eredeti ei.	módosított ei.
Reklám, popaganda	50	50
Közüzemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	150	250
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	300
Fizetendő általános forgalmi adó	450	300
Dologi kiadás összesen	2 200	2 400
Kiadás összesen	2 200	2 400
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
Központi, irányító szervi támogatás - (állami 47.785) működési	54 450	54 450
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	255	255
Előző évi maradvány	0	134
Irányító szervi támogatások	54 705	54 839
Bevétel összesen	54 705	54 839
Költségvetési bevételek összesen	54 705	54 839
Költségvetési kiadások összesen	54 705	54 839

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatást biztosított - 136 m³ mennyiségi keret erejéig - Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) számára.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed Bodajk város közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.
2. § (1) Szociális célú természetbeni tűzifa támogatásra (a továbbiakban: tűzifa támogatás) jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át.
- (2) A kérelmek elbírálásánál előnyt élvez
 - a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – lakásfenntartásra nyújtott települési támogatásra jogosult,
 - b) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
3. § (1) Tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (2) A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, csak saját használatra használhatja fel.
- (3) Nem jogosult tűzifa támogatásra - függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől - az a személy vagy család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (4) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.
- (5) Amennyiben a kérelmező az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem jogosult igényelte és kapta, az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 18.000 Ft + ÁFA/m³, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére kell kötelezni.
4. § (1) A tűzifa támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelem benyújtásával indul.

- (2) A kérelem elbírálásához a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell figyelembe venni.
- (3) A kérelemhez csatolni kell a 2. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jövedelem típusának megfelelő jövedelemigazolásokat.
- (4) A kérelmet a Bodajki Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani 2019. október 21. napjáig.
- (5) A kérelmek elbírálásáról a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Humánügyi Bizottság dönt.
- (6) A tűzifa támogatás kiszállíttatásáról a polgármester gondoskodik.
- (7) A tűzifa támogatás átvételét a jogosult a 3. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. § Az önkormányzat vállalja, hogy a legfeljebb 5 m³ tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

6. § A tűzifa támogatás kizárólagos forrása az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmet - függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel-e, és a 4. § (4) bekezdésében előírt határidőre érkezett-e - el kell utasítani.

7. § Ez a rendelet 2019. október 1-jén lép hatályba, és 2020. április 1-jén hatályát veszti.





Würzinger Lőránt
 polgármester


Nagy Csilla
 jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
 Bodajk, 2019. szeptember 25.


Nagy Csilla
 jegyző





Bodajki Polgármesteri Hivatal

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

KÉRELEM TÚZIFA TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSHOZ

Kérelmező neve:.....
Születési neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Egy főre jutó havi jövedelem:.....
A kérelmező állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nyilatkozatok:

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel:

- rendelkezem,
- nem rendelkezem.

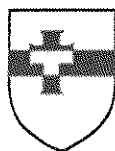
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem pozitív elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzandó)

Bodajk, év hó nap

.....
kérelmező aláírása



Bodajki Polgármesteri Hivatal

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				Összesen
			1.)	2.)	3.)	4.)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
6.	Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)						
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9.	Összes bruttó jövedelem						
10.	Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11.	Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12.	Munkavállalói járulék összege						
13.	A család havi nettó jövedelme összesen						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem.....Ft/hó

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Bodajk, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

Alulírott(név) szám alatti lakos a mai napon átvettemq (.....m³) tűzifát, mely a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pont szerinti a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása alapján került kiosztásra.

Bodajk Város Önkormányzat a fát ingyenesen átadta nekem további saját költségen történő feldolgozásra, felhasználásra.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam átvett tűzifát, mint szociális célú támogatást, továbbértékesíteni nem fogom.

Bodajk, 2019.....

.....
átvevő

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "38. § (1)** Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg.
 - b) A polgármester megállapítja a határozatképességet.
 - c) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
 - d) A helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
 - e) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
 - f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.
 - g) A polgármester ismerteti programját.
 - h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségtérítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
 - (3) Az alpolgármesterjelölt részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
 - (4) A szavazás lebonyolítása után a megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
 - (5) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
 - (6) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
 - (7) A bizottsági tagjelöltek részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
 - (8) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
 - (9) Amennyiben az alpolgármester-jelölt, vagy a bizottsági tag jelölt nem vesz részt az ülésen a (3) és (7) bekezdés szerinti nyilatkozat írásban történő benyújtása szükséges.

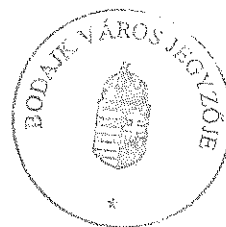
- (10) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- (11) A jegyző tájékoztatást ad a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokról, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (12) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
 - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Möt. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Möt. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (13) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (14) Amennyiben új polgármester került megválasztásra, a képviselő-testület dönthet a leköszönő polgármester részére megállapítható további, egyszeri juttatásokról.
- (15) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(9) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
- (16) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
- (17) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja."

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



[Handwritten signature]
Wurczinger Lóránt
 polgármester

[Handwritten signature]
Nagy Csilla
 jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
 Bodajk, 2019. szeptember 25.

[Handwritten signature]
Nagy Csilla
 jegyző



Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelete

a 2019. évi költségvetésről

[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 10/2019. (VI. 26.) és a 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde intézmény vezetőjével történő egyeztetéssel a következőket rendeli el:

1. § Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2019. évi költségvetését e rendelettel állapítja meg. A rendelet hatálya az önkormányzatra és az önkormányzat intézményeire terjed ki.
2. §^{1,2} Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:
- | | |
|--|-----------------|
| a) összes bevételét | 918.135 eFt-ban |
| b) összes kiadását | 918.135 eFt-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevétel előirányzatát | 436.529 eFt-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 918.135 eFt-ban |
| e) költségvetési egyenlegét | 481.606 eFt-ban |
| f) költségvetési hiány belső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 481.606 eFt-ban |
| g) költségvetési hiány külső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 0 Ft-ban |
| h) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 387.795 eFt működési költségvetés előirányzat,
b) 530.340 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (3) Az önkormányzat kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 382.628 eFt működési költségvetés előirányzat,
b) 535.507 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatainak kiadása 912.097 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 6.038 eFt. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
Az önkormányzat állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (5) A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) intézményi költségvetés bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 71.938 eFt működési költségvetés előirányzat,
b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (6) A polgármesteri hivatal intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 71.938 eFt működési költségvetés előirányzat,
b) 635 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (7) A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 72.573 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.

¹ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

² Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

- (8) A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) intézményi költségvetési bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (9) Az óvoda intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 54.584 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - b) 255 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (10) Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 54.839 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- 3. §**
- (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) szerint a költségvetési beszámolókkal egyidejűleg szükség szerint módosítja a költségvetési rendeletét.
 - (2) Az önkormányzat működési, felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, ezen belül az önkormányzat bevételeit és kiadásait kormányzati funkcióként a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) Az önkormányzat egyes költségvetési kapcsolataiból származó működési bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.
 - (4) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt bevételeit, kiadásait a rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- 4. §**
- (1) Az önkormányzati jogalkotás kormányzati funkción 1 fő polgármester, 2 fő alpolgármester, 5 fő munkaszerződéses munkavállaló és a képviselő-testületi tagok, valamint a nem képviselő bizottsági tagok személyi juttatásai kerültek tervezésre.
 - (2) Az önkormányzati jogalkotás kormányzati funkció tartalmazza az önkormányzat által adományozható kitüntetésekhez, címekhez, díjakhoz járó pénzjutalmak, tárgyjutalmak és azok járulékainak fedezetét.
 - (3) A városgazdálkodás kormányzati funkción 1 fő intézményüzemeltetést ellátó dolgozó illetménye került tervezésre.
 - (4) A közfoglalkoztatás kormányzati funkción a közfoglalkoztatási terv szerint 10 fő átlagléttszámnak megfelelő bértömeg került betervezésre.
 - (5) Az intézményi költségvetések az ott alkalmazottak személyi juttatásait tartalmazza.
- 5. §** Az ifjúság-egészségügyi gondozás kormányzati funkció és a család- és nővédelmi egészségügyi gondozás kormányzati funkció 2 fő közalkalmazott illetményét tartalmazza 30% -70% arányban megosztva.
- 6. §**
- (1) A könyvtári szolgáltatások kormányzati funkció 1 fő közalkalmazott illetményét tartalmazza.
 - (2) A könyvtáros a könyvtár beszerzéseit előzetesen a polgármesterrel köteles egyeztetni.
- 7. §**
- (1) Cafetéria-juttatásként a polgármester és a közalkalmazottak részére évi bruttó 200 eFt/fő összeget tartalmaz a költségvetés.
 - (2) A közalkalmazottak jutalmazására a vállalható kötelezettség mértéke 1.000 eFt, melyet egyéni döntés alapján a polgármester átcsoportosítással hajthat végre.
 - (3) A 2019. évi költségvetési engedélyezett létszámkeretet a 4. melléklet tartalmazza.
- 8. §^{3,4}** A képviselő-testület a beruházási és egyéb felhalmozási kiadási előirányzatot 7.251 eFt összegben állapítja meg a következő fejlesztési feladatokra:
- a) Városgazdálkodás kormányzati funkción 5.811 eFt,
 - b) Család- és nővédelem kormányzati funkción 300 eFt,
 - c) Könyvtári szolgáltatások kormányzati funkción 250 eFt,

³ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

⁴ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

- d) Intézményi beszerzés a hivatalnál 635 eFt,
- e) Intézményi beszerzés az óvodánál 255 eFt.

9. §^{5,6} A képviselő-testület a felújítási kiadási előirányzatot 528.256 eFt-ban hagyja jóvá a következő feladatokra:
- a) Út, autópálya kormányzati funkción 11.163 eFt,
 - b) Önkormányzati vagyon kormányzati funkción 12.700 eFt,
 - c) Városgazdálkodás kormányzati funkción 467.070 eFt,
 - d) Óvodai nevelés, ellátás kormányzati funkción 37.323 eFt.
10. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 1.755 eFt, a pályázatok finanszírozására szolgáló céltartalékot 18.483 eFt összegben hagyja jóvá.
- (2) A környezetvédelmi alapon rendelkezésre álló 75 eFt felosztásáról és felhasználásáról egyedi határozatban rendelkezik, a meglévő pénzeszközt önálló bankszámlán tartva elkülönítetten kezeli.
11. § Az önkormányzat eredeti előirányzataira vonatkozó előirányzat felhasználási tervét az 5. melléklet tartalmazza.
12. § Az önkormányzat által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatásokat a 6. melléklet tartalmazza.
13. § (1) Az önkormányzat fennálló adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségeit az ügyletek futamidejének végéig a 7. melléklet mutatja be, mely tartalmazza a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve. Garancia- és kezességvállalásból fennálló kötelezettsége nincs az önkormányzatnak.
- (2)^{7,8} A képviselő-testület a felújítási kiadási előirányzatot 528.256 eFt-ban hagyja jóvá a következő feladatokra:
- a) Út, autópálya kormányzati funkción 11.163 eFt,
 - b) Önkormányzati vagyon kormányzati funkción 12.700 eFt,
 - c) Városgazdálkodás kormányzati funkción 467.070 eFt,
 - d) Óvodai nevelés, ellátás kormányzati funkción 37.323 eFt.
- (3) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának felhasználása, finanszírozási bevétele az alábbiak szerint:
- a) működési maradvány felhasználása 19.250 eFt,
 - b) felhalmozási maradvány felhasználása 471.000 Ft.
- (4) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétele nem került betervezésre.
- (5) A képviselő-testület az év közben jelentkező működési hiány finanszírozásának módját likviditási hitel igénybevételével fedezi.
- (6) Az önkormányzat saját bevételét és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a 9. melléklet tartalmazza. A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételét 93.873 eFt-ban, fizetési kötelezettséggel csökkentett 50 %-os saját bevételét 46.937 eFt-ban állapítja meg.
- (7) A költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, melynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.
- (8) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja. A pénzügyi kötelezettségvállalások kockázatainak feltárását a döntés-előkészítő szakaszban el kell végezni.
- (9) A hitelszerződés aláírására a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester és a jegyző jogosult.
- (10) A pénzügyi szolgáltatások igénybevétele pályáztatás útján történhet, mellyel kapcsolatban a kontrolltevékenységek lefolytatása a jegyző feladata.

⁵ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

⁶ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

⁷ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

- 14. §** A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat pénzforgalmi számláján lévő pénzkészletet saját hatáskörben 35.000 eFt-ig, negyedéves futamidővel lekösse a biztonságos működés feltételeinek biztosítása mellett. A lekötésről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet.
- 15. § (1)** A polgármesteri hivatal működési, felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerint a 11. melléklet, bevételeit és kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 12. melléklet tartalmazza.
- (2)** A polgármesteri hivatal eredeti előirányzataira vonatkozó előirányzat felhasználási tervét a 13. melléklet mutatja be.
- (3)** Az óvoda működési, felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerint a 14. melléklet, bevételeit és kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 15. melléklet tartalmazza.
- (4)** Az óvoda eredeti előirányzataira vonatkozó előirányzat felhasználási tervét a 16. melléklet mutatja be.
- 16. §** A képviselő-testület az általa jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás jogát minden feladat vonatkozásában fenntartja.
- 17. § (1)** A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester saját hatáskörben 2.000 eFt értékhatárig az e rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére dönt forrásfelhasználásról a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
- (2)** A jóváhagyott és elvégzett fejlesztések kifizetéséhez az átmeneti likviditási zavarok elkerülése érdekében a polgármester a felhalmozási kiadás előirányzat terhére kifizetést engedélyezhet visszafizetési kötelezettséggel.
- 18. §** A képviselő-testület az esetleges költségvetési többletet határozatával megállapított dologi és felhalmozási kiadásra fordítja.
- 19. §** A közvetett támogatásnyújtás elvei:
- a) Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedését a rendelet nem tartalmaz.
- b) Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedést a rendelet nem tartalmaz.
- c) A helyi adókról szóló rendelet alapján beépítésre kerültek a magánszemély kommunális adójára vonatkozó kedvezmények, mentességek.
- d) Egyéb helyi adó és a gépjárműadó esetében a törvényi előírásokon felül kedvezményt, mentességet a rendelet nem tartalmaz.
- e) A vállalkozó orvosok részére támogatásként az önkormányzat a rendelő fenntartási költségeit fedezi, a helyiségeket ingyenesen bocsátja rendelkezésükre, továbbá a szakrendelést igénybevevő bodajki lakosok után az önkormányzat számla ellenében 2.500 Ft/fő/év hozzájárulást biztosít a vállalkozó szakorvosok részére.
- A civil szervezetek, egyesületek, klubok (a továbbiakban együttesen: egyéb szervezetek) részére az önkormányzat a tulajdonában álló, arra alkalmas helyiségeit térítésmentesen biztosítja.
- f) Más nem lakáscélú helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezményt, mentességet a rendelet nem tartalmaz.
- g) Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön és követelés elengedést a rendelet nem tartalmaz.
- 20. §** Speciális célú támogatásra a rendelet nem tartalmaz fedezetet.
- 21. § (1)** Saját tulajdonú személygépkocsi használatát az intézményvezető saját dolgozója részére engedélyezheti a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül. Az intézményvezetők saját gépkocsi használatát a polgármester, a polgármesterét a Gazdasági Bizottság elnöke engedélyezi.
- (2)** A polgármester költségeit és kiadásait a Gazdasági Bizottság elnöke utalványozza.
- 22. § (1)** A kiadási és bevételi előirányzat hónaparányos teljesítésének figyelemmel kísérése a jegyző és az intézményvezető feladata.

- (2) A polgármester az önkormányzat előirányzatainak teljesítéseiről a rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
 - (3) A jegyző a polgármesteri hivatal előirányzatainak teljesítéseiről a rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
 - (4) Azon intézmény, feladat vezetője, aki az intézmény vagy feladat részére megállapított önkormányzati támogatás mértékét nem tartja működéséhez elegendőnek - intézményi beszámolóval és indoklással alátámasztva - 2019. július 31-ig nyújthatja be többlet-támogatási igényét az önkormányzathoz. Az igény benyújtásával egyidőben be kell mutatni a bevétel növelése és a kiadások csökkentése érdekében megtett intézkedéseket, azok tárgyévi és jövőbeni hatásait.
 - (5) A hátralékosok felszólítását január 31-ig és július 31-ig el kell végezni.
- 23. §** A képviselő-testület magára nézve elfogadja, hogy költségvetési fedezetet igénylő határozati szintű döntését a forrás megjelölésével hozza meg, és a forrást igénylő határozati javaslatot a Gazdasági Bizottság előzetes véleményével terjeszti a képviselő-testület elé.
- 24. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-jétől visszamenőleg kell alkalmazni.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. február 19.

Nagy Csilla
jegyző

Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok eFt-ban

045120 Út, autópálya építése		
	eredeti ei.	módosított ei.
Karbantartás, kisjavítás, egyéb	1 720	1 484
Betontörmelék szállítási költség		236
Fizetendő általános forgalmi adó	465	465
Dologi kiadás összesen	2 185	2 185
Egyéb felújítások	8 425	8 790
Felújítás áfa	2 275	2 373
Felhalmozási kiadás összesen	10 700	11 163
Kiadás összesen	12 885	13 348
096015 Intézményi étkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Étkeztetési bevétel</i>	7 000	7 000
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	1 890	1 890
Működési bevételek	8 890	8 890
Bevételek összesen	8 890	8 890
Vásárolt élelmezés, szolgáltatás	22 835	22 835
Fizetendő általános forgalmi adó	6 165	6 165
Dologi kiadás összesen	29 000	29 000
Kiadás összesen	29 000	29 000
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása		
<i>Működési bevételek - Autómentes nap</i>		306
Bevételek összesen		306
Dologi kiadás összesen		500
Kiadás összesen		500
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Reklám, propaganda	2 615	2 615
Dologi kiadás összesen	2 615	2 615
Kiadás összesen	2 615	2 615
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Téli síkosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	4 000	6 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 100	1 620
Dologi kiadás összesen	5 100	7 620
Kiadás összesen	5 100	7 620
066010 Zöldterület-kezelés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Parkfenntartás, beszerzések	4 000	4 000
Gyepmesteri tevékenység	400	400
Fizetendő általános forgalmi adó	1 200	1 200
Dologi kiadás összesen	5 600	5 600
Kiadás összesen	5 600	5 600

¹¹ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet¹² Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz bérlet</i>	10 000	10 000
Bevételek összesen	10 000	10 000
Egyéb dologi kiadások	400	400
Fejérvíz beruházás	12 700	12 700
Földterület vétele	1 200	0
Kiadás összesen	14 300	13 100

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.

	eredeti ei.	módosított ei.
EFOP támogatás	12 800	12 800
Egyéb bevétel - esküvői ktgtérítés		300
Bevételek összesen	12 800	13 100
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 500	8 500
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (EFOP, TOP pályázat - 5 fő)	13 600	13 600
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	7 500	7 500
Kitüntetéssel, díjjal járó jutt.	100	100
Személyi juttatás összesen	29 700	29 700
Járulék	6 100	6 100
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	6 100	6 100
Kiadás összesen	35 800	35 800

064010 Közvilágítás

	eredeti ei.	módosított ei.
Villamosenergia	5 000	5 000
Karbantartás	2 000	2 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 850	1 850
Dologi kiadás összesen	8 850	8 850
Kiadás összesen	8 850	8 850

066020 Városgazdálkodás

	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Bérleti díj</i>	1 400	1 400
<i>Kiszámlázott közüzemi díjak bevételei</i>	200	200
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	50	50
<i>Egyéb működési bevétel</i>	500	500
Működési bevétel összesen	2 150	2 150
<i>MTKT túlfinanszírozás visszautalása</i>	0	616
<i>TOP 5.3.1 pályázat támogatása</i>	0	14 694
Működési pénzeszköz átvételétől belülről	0	15 310
<i>Pályázati támogatások- VP</i>	0	8 358
<i>WiFi4EU - Wifi hálózat kialakításának támogatása</i>	0	4 572
<i>TOP pályázatok támogatása</i>	12 410	12 410
Felhalmozási célú pénzeszköz összesen	12 410	25 340
Bevételek összesen	14 560	42 800
Közalkalmazott juttatása	2 300	2 300
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	700	700
Egyéb juttatás	300	300
Személyi juttatás összesen	3 300	3 300
Járulék	650	650
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	650
Üzemeltetési anyagok (kisbusz fenntartás)	2 000	2 000
Szakmai anyag	300	300
Informatikai szolg.	200	200
Közüzemi és továbbszámlázott díjak	1 000	1 400
Karbantartás, kisiavítás (tok, kisbusz, közterületek, ároktisztítás, oh kábelezés)	1 000	1 400

Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	3 000	3 000
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék száll., posta ktg., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	6 000	6 000
Vásárolt közszolgáltatás (rákszűrés, ügyvédi tev., környezetvéd és egyéb szakértő)	5 200	1 200
KEHOP pályázat - Helyi klímastratégia kidolgozása	997	997
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kisjavítási és egyéb pályázati költségek	500	8 078
Fizetendő általános forgalmi adó	6 000	6 000
Belföldi kiküldetés	100	100
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 400	2 000
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	550	2 700
Dologi kiadás összesen	28 247	35 375
ISPA 100 Ft/fő	414	414
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	4 200	4 200
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	123	123
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM (320e), TÖOSZ	50	351
Rendőrség támogatás	100	100
Egyéb működési célú kiadások összesen	4 887	5 188
Szent István festmény	0	80
TOP - ipari park földterület vásárlás	0	1 159
WiFi4EU - Wifi hálózat kialakítása	0	4 572
Beruházások összesen	0	5 811
Vis maior helyreállítás - önrész 2018.	4 300	0
TOP - ipari park	89 950	92 000
TOP - tó és környéke	143 116	143 116
TOP - zöld város	185 304	224 254
Földkábel tervezése	6 700	6 700
Kerékpárút tervek	1 000	1 000
Felújítás összesen	430 370	467 070
Általános tartalék	1 755	1 755
Céltartalék- Leader pályázatok önrész	2 883	2 883
Céltartalék- TOP 5.3.1 pályázat	0	11 000
Céltartalék- EFOP pályázat	15 600	15 600
Tartalék összesen	20 238	31 238
Kiadás összesen	487 692	548 632

900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről

	eredeti ei.	módosított ei.
Kommunális adó	10 500	10 500
Idegenforgalmi adó	400	400
Iparüzési adó - állandó jell.v.	72 773	72 773
Iparüzési adó - ideiglenes jell.v.	0	0
Gépjárműadó	9 000	9 000
Egyéb közhatalmi bevételek	400	400
Közhatalmi bevételek	93 073	93 073
Bevételek összesen	93 073	93 073

018010 Önkormányzatok elszámolásai

	eredeti ei.	módosított ei.
Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatíva	108 878,670	108 878,670
Közművelődés támogatása	4 952,530	4 952,530
Norm. szoc. ellátás tám.	39 373,816	39 373,816
Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int.kívüli gyermekétk, szoc tűzifa	47 784,967	49 668,967
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - bölcsőde	24 000,000	39 552,000
Önkormányzatok támogatása	224 990	242 426
Bevételek összesen	224 990	242 426
Áht. belüli megelőlegezések, visszafizetések	7 344	8 117
Egyéb működési célú kiadások	7 344	8 117
Kiadás összesen	7 344	8 117

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
<i>Bevételek összesen (előző évi maradvány igbevét.)</i>	490 000	480 111
Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása	eredeti ei.	eredeti ei.
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - működési	123 675	123 675
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása - felhalmozási	890	890
Kiadás összesen	124 565	124 565
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Továbbszámlázott kiadás</i>	2 500	2 500
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	675	675
Működési bevétel összesen	3 175	3 175
Bevételek összesen	3 175	3 175
Ügyvédi költségek, tervezési díjak, közbeszerzés	0	1 130
Továbbszámlázott kiadás	2 000	2 000
Fizetendő általános forgalmi adó	540	772
Dologi kiadás összesen	2 540	3 902
Felújítás - bölcsőde, tető	37 484	37 323
Kiadás összesen	40 024	41 225
072111 Háziorvosi feladatellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzemi díjak	900	900
Telefon, internet - orvosok	200	200
Karbantartás, kisjavítás	200	200
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	700	700
Fizetendő általános forgalmi adó	540	540
Dologi kiadás összesen	2 540	2 540
Kiadás összesen	2 540	2 540
072210 Járóbeteggyógyító szakellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Telefon	45	45
Közüzemi díjak	200	200
Vásárolt közszolgáltatás-bodajkiak tám.	100	100
Fizetendő általános forgalmi adó	80	80
Dologi kiadás összesen	425	425
Kiadás összesen	425	425
072311 Fogorvosi alapellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Egyéb működési c. támogatás áht-n belülről</i>	50	50
Bevételek összesen	50	50
Telefon	60	60
Közüzemi díjak, karbantartás, egyéb szolg.	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	100	100
Dologi kiadás összesen	460	460
Kiadás összesen	460	460
074031 Család- és névelmi egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	7 500	7 500
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	7 500	7 500
Bevételek összesen	7 500	7 500
Közalkalmazotti illetmény	5200	5200
Közlekedési költségtérítés	100	100

Cafetéria		
Személyi juttatás összesen	300	300
Járulék	5 600	5 600
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 300	1 300
Irodaszer, nyomtatvány		
Szakmai anyag(gyógyszer, vegyszer)	200	200
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	150	150
Közüzemi díjak	400	400
Karbantartás, kisjavítás	450	450
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	300	300
Belföldi kiküldetés	450	450
Egyéb dologi kiadás	50	50
Dologi kiadás összesen	70	70
Informatikai, egyéb eszköz beszerzése	2 370	2 370
Kiadás összesen	300	300
	9 570	9 570
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	2 500	2 500
<i>Egyéb működési célú támogatás átl-n belül</i>	2 500	2 500
Bevételek összesen	2 500	2 500
Közalkalmazotti illetmény	2 000	2 000
Személyi juttatás összesen	2 000	2 000
Járulék		
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	800	800
Kiadás összesen	800	800
	2 800	2 800
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	50	50
Dologi kiadás összesen	50	50
Kiadás összesen	50	50
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	3 400	3 400
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 400	3 400
Kiadás összesen	3 400	3 400
107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Kamatmentes kölcsön visszatérülés</i>	300	500
Bevételek összesen	300	500
Temetési kölcsön "-5	500	500
Települési támogatás - rendkívüli, babaérkezési, eseti, gyógyszer, lakásf. ...	3 600	3 600
Települési támogatás - ált. iskolai, időskorúak tám. (hulladék)	7 000	7 000
Köztemetés	100	100
Egyéb természetbeni tám. - szoc.tűzifa	3 200	5 084
Bursa H. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetségfond.	1 400	1 400
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 800	17 684
Kiadás összesen	15 800	17 684
084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
TÖOSZ tagdíj	103	103
Egyéb szervezetek támogatása	1 600	1 912
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500	3 500

Egyéb működési célú kiadás	5 203	5 515
Kiadás összesen	5 203	5 515
04123 Közfoglalkoztatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Tám.ért.műk.bev. elk. áll. pénzalaptól</i>	7 500	7 500
<i>Egyéb működési c. tám. aht-b belülről</i>	7 500	7 500
Bevételek összesen	7 500	7 500
Közcélú foglalkoztatás	7 000	7 000
Személyi juttatás összesen	7 000	7 000
Járadék, táppénz	1 200	1 200
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 200	1 200
Kiadás összesen	8 200	8 200
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Könyv, folyóirat beszerzés	600	600
Fizetendő általános forgalmi adó	30	30
Dologi kiadás összesen	630	630
Kiadás összesen	630	630
082044 Könyvtári szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Alaptevékenység szolg. ellenért.</i>	200	200
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	54	54
Működési bevétel összesen	254	254
Bevételek összesen	254	254
Közalkalmazotti illetmény	2 700	2 700
Egyéb sajátos juttatás	130	130
Cafetéria	150	150
Személyi juttatás összesen	2 980	2 980
Járadék	650	650
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	650	650
Üzemeltetési anyag	300	300
Szakmai anyag	50	50
Informatikai szolg, telefon	180	180
Közüzemi díjak	130	130
Egyéb üzemeltetés	200	200
Kiküldetés	10	10
Karbantartás, kisjavítás	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	200	200
Adók, díjak, egyéb befizetések	30	30
Dologi kiadás összesen	1 150	1 150
Beruházás kiadás	250	250
Kiadás összesen	5 030	5 030
082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Bérleti díj</i>	703	703
<i>Közüzemi díjak</i>	200	200
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	50	50
Működési bevétel összesen	953	953
Bevételek összesen	953	953
Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, repi	900	900
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	100	100
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	900	900
Közüzemi díjak	1 600	1 600

Tobább számlázott közüzemi díjak	300	300
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	5 000
Karbantartás, kisjavítás	200	200
Egyéb dologi kiadás	62	62
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000
Dologi kiadás összesen	10 062	10 062
Kiadás összesen	11 062	11 062
081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Sportcentrum bérleti díj</i>	900	1 700
Működési bevétel összesen	900	1 700
Bevételek összesen	900	1 700
Közüzemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	400	400
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	550	550
Dologi kiadás összesen	2 650	2 650
Kiadás összesen	2 650	2 650
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcélú támogatások	2 200	2 200
Egyéb működési célú kiadás	2 200	2 200
Kiadás összesen	2 200	2 200
081061 Fürdő és strandszolgáltatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzemi díjak	250	250
Karbantartás, kisjavítás	500	500
Vizkészlet járulék	70	70
Szakvélemény készítése, laborvizsgálat, talajmechanika-statika	210	260
Fizetendő általános forgalmi adó	190	140
Dologi kiadás összesen	1 220	1 220
Felújítási kiadások	30 000	0
Kiadás összesen	31 220	1 220
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Ravatalozó bérleti díj, sírhely</i>	450	450
Működési bevétel összesen	450	450
Bevételek összesen	450	450
Közüzemi díjak	60	60
Szolgáltatások (szemétszállítás)	600	600
Karbantartás, kisjavítás	500	500
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	1 100	1 100
Fizetendő általános forgalmi adó	620	620
Dologi kiadás összesen	2 880	2 880
Kiadás összesen	2 880	2 880
Költségvetési bevételek összesen	877 895	915 288
Költségvetési kiadások összesen	877 895	915 288

Önként vállalt feladatokból származó bevételek: 0 0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai: 6 038 6 800
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai: 0 0

175.

Az önkormányzat egyes költségvetési kapcsolataiból származó működési bevételei

Adatok eFt-ban

Önkormányzati hivatal támogatás	77 447,80
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	5 470,19
Közvilágítás fenntartásának támogatása	8 544,00
Köztemető fenntartás	460,85
Közutak fenntartásának támogatása	4 515,03
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	11 051,10
Lakott külterület tám	45,90
Üdülőhelyi támogatás (idegenforgalmi adó)	371,4
Helyi önkormányzat működésének támogatása-kiegészítés	972,400
Helyi önkormányzat működési támogatása	108 878,670
Óvoda támogatása	47 784,967
Normatív állami hozzájárulás - szoc.gyvt	14 840,000
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	11 989,000
Gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	8 785,716
Gyermekétkeztetés szünidei	359,100
Családsegítés	1 700,000
Gyermekjóléti szolgálat	1 700,000
Szociális támogatás	39 373,816
Működési c. központi támogatások (bérkomp, oktatás)	
Közművelődés támogatása	4 952,530
Költségvetési támogatás összesen	200 989,983

Költségvetési engedélyezett létszámkeret (fő)

Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó	Szakmai tevékenységet ellátó
011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev.	5	1
066020 Városgazdálkodási szolgáltatás	1	
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		1,4
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás		0,6
082044 Könyvtári szolgáltatások		1
Összesen:	6	4

KÖZFOGLALKOZTATÁS		
04123 Közfoglalkoztatás	10	0
Összesen:	10	0

Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Polgármesteri Hivatal		
Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó	Szakmai tevékenységet ellátó
011130 Önkormányzati jogalkotás és igazgatási tev.	12	1
Összesen:	12	1

Intézményi engedélyezett létszámkeret - Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde		
Kormányzati funkció	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó (fő)	Szakmai tevékenységet ellátó (fő)
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	4	7
104031 Gyermekbölcsődei ellátása	0	0
Összesen:	4	7

Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve

Bevételek (eFt)	működési bevétel	közhatalmi bevétel	önkorm. működési tám.	egyéb működési pénzeszközök	finanszírozási bevételek	felhalmozási bevételek	Összes bevétel	hó végi záró pénzkl.
január	1 800	400	22 790	1 150				
február	1 400	700	16 200	1 000	9 000		26 140	30
március	1 300	39 000	16 200	1 900			28 300	460
április	1 200	300	16 200	800	7 000	8 000	66 400	36 830
május	1 400	900	16 200	1 450			25 500	30 106
június	1 200	4 400	16 200	16 000			19 950	24 206
július	1 500	500	16 200	1 150		6 410	44 210	41 566
augusztus	1 600	800	16 200	1 300	474 250		19 350	34 922
szeptember	1 500	39 573	16 200	2 800		24 000	518 150	6 328
október	1 900	600	16 200	800			60 073	39 651
november	1 400	900	16 200	1 100			19 500	33 291
december	767	5 000	16 200	1 200		8 000	27 600	34 941
							23 167	0
összesen	16 967	93 073	200 990	30 650	490 250	46 410	878 340	

Kiadások (eFt)	személyi juttatás	járadék	dologi kiadás	egyéb működési c. kiadások	átottak pénzbeli jutt.	felhalmozási kiadások	tartalék	Összes kiadás
január	11 250	2 300	10 200	1 800	560			
február	11 250	2 300	10 200	1 800	320	2 000		26 110
március	14 280	3 440	10 200	1 800	310			27 870
április	11 250	2 300	15 354	1 800	320	1 200		30 030
május	11 250	2 300	10 200	1 800	300			32 224
június	11 250	2 300	10 200	2 680	420			25 850
július	11 250	2 300	10 200	1 934	310			26 850
augusztus	11 250	2 300	10 200	1 840	460	520 694		25 994
szeptember	11 250	2 300	10 200	2 680	320			546 744
október	11 250	2 300	10 200	1 800	310			26 750
november	11 250	2 300	10 200	1 800	400			25 860
december	12 300	2 300	10 200	1 800	11 270			25 950
							20 238	58 108
összesen	139 080	28 740	127 554	23 534	15 300	523 894	20 238	878 340

Az önkormányzat által folyósítandó közvetlen és közvetett támogatások**Közvetlen támogatások (e Ft)**

Bodajki Polgármesteri Hivatal	69 860
Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde	54 705
Móri Többcélú Kistérségi Társulás - orvosi ügyelet, tagdíj	4 200
Egyéb tagdíjak, támogatások	988
Lila Akác Alapítvány szoc., gyv. támogatása	3 400
Egyéb szervezetek támogatása	2 015
Törpe-Ovi Alapítvány támogatása	3 500
Bursa Hungarica Önk. Ösztöndíjpályázat, Arany J. Tehetséggond.	1 400
Versenysport támogatása	2 200

Közvetett támogatások

Adóelengedést és egyéb követelés elengedést a költségvetési rendelet nem tartalmaz.

Adókedvezmény beépítésre került, mely a 70 év feletti egyedül élő nyugdíjasok kommunális adó mérséklését jelenti a helyi adórendelet alapján.

A vállalkozó orvosok részére támogatásként az önkormányzat a rendelők fenntartási költségeit biztosítja.

Az egyéb szervezetek részére támogatásként az önkormányzat az arra alkalmas épületeinek fenntartási költségeit biztosítja.

A szakrendelést igénybe vevő bodajki lakosok után az önkormányzat számla ellenében 2500 Ft/fő/év hozzájárulást biztosít a vállalkozó szakorvosok részére.

¹³ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította: 17/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

7. melléklet a 3/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat fennálló adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei

Bodajk Város Önkormányzat hitelállománya törlesztési ütemezés szerint

Megnevezés	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Mindösszesen:
Működési hitel	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Beruházási hitel	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Folyószámla hitelkeret - OTP Bank Nyrt.	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft

Bodajk Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

Megnevezés	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Mindösszesen:
Befektetések	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Halasztott fizetési köt. - közösségi közl. pályázat	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Összes kötelezettségvállalás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Bodajk Város Önkormányzat külföldi hitelállománnyal, valamint garanciákból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségvállalással nem rendelkezik.

185.

A költségvetési egyenleg kimutatása és a költségvetési többlet felhasználásának vagy a hiány finanszírozási módjának bemutatása

Adatok eFt-ban

Működési célú kiadások összesen:	382 628
Felhalmozási célú kiadások összesen:	535 507
Költségvetési kiadások összesen:	918 135
Működési bevételek összesen:	377 189
Felhalmozási célú bevételek összesen:	59 340
Költségvetési bevételek összesen:	436 529
Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege:	- 481 606
működési bevételek és kiadások egyenlege:	- 5 439
felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege:	- 476 167
Finanszírozási bevételek:	481 606
költségvetési hiány belső finanszírozása:	481 606
- működési maradvány felhasználás	10 606
- felhalmozási maradvány felhasználás	471 000
költségvetési hiány külső finanszírozása*:	-
Finanszírozási kiadások:	-
<i>Tárgyévi kiadások:</i>	<i>918 135</i>
<i>Tárgyévi bevételek:</i>	<i>918 135</i>
Költségvetési többlet:	-

*A költségvetési hiány külső finanszírozására (hitel-, kölcsönfelvétel, stb.) jelenleg nincs szükség.

¹⁵ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet
¹⁶ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat saját bevétele és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Tárgyév 2019	1. év 2020	2. év 2021	3. év 2022
Helyi adó és települési adóból származó bevétel	83 673	84 000	86 000	86 000
Önkormányzati vagyomból származó bevétel	10 000	12 000	10 000	12 000
Osztalék, koncessziós díj, hozam				
Tárgyi eszköz, immat. javak, vagyoni értékű jog értékesítése				
Bírság, pótlék, díjbevétel	200	300	350	400
Kezesség, garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevétel	93 873	96 300	96 350	98 400
Saját bevétel 50 %-a	46 937	48 150	48 175	49 200
Saját bevétel 20 %-a	18 775	19 260	19 270	19 680
Előző években keletkezett éves fizetési kötelezettség:	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel				
Felvett, átvállalt kölcsön				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Garanciákból és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség:	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel				
Felvett, átvállalt kölcsön				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Garanciákból és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett 50%-os saját bevétel:	46 937	48 150	48 175	49 200

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

Azonosító	Megnevezés	Várható kiadás összesen 2018-2020	Támogatási összeg	Önrész összege	Betervezett önrész
TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003	BODAJKI TÓ ÉS KÖRNYÉKÉNEK INFRASTRUKTURÁLIS FELÚJÍTÁSA	145 478 500	145 478 500	-	-
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003	ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA BODAJK TELEPÜLÉSEN	196 931 323	196 931 323	-	-
TOP 1.1.1-15-FE1-2016-00006	BODAJK VÁROS IPARTÉRÜLETÉNEK FEJLŐDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ ÚT ÉS KÖZMŰ FEJLESZTÉSE	96 999 933	96 999 933	-	-
EFOP-1.5.2-16	HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLELETBEN	50 029 600	50 029 600	-	-
LEADER VP6-19.2.1.-815-17	BAKONYI RENDEZVÉNYEK, KÉPZÉSEK, HÁLÓZATI TEVEKENYSÉGEK	702 500	499 999	202 501	202 501
LEADER VP6-19.2.1.-1-813-17	BAKONYI TELEPÜLÉSEK MEGÚJÍTÁSA, KÖZÖSSÉGI ÉLTETTÉR ÉS SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE	5 675 000	2 995 000	2 680 000	2 680 000

Adatok Ft-ban

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev.		
	eredeti ei.	módosított ei.
Alaptev.szolg.ellenértéke	100	100
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50
Kiszámlázott általános forgalmi adó	45	45
Működési bevétel összesen	195	195
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, mbér - 13 fő	38 200	35 600
Céljuttatás, jutalom	1 000	2 800
Jubileumi jutalom	1 620	1 620
Cafetéria-juttatás	1 800	1 800
Közlekedési ktg.térítés	1 200	1 200
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	300	300
Külsős juttatás (megbiz.dj + reprezentáció)	2 550	3 350
Személyi juttatás összesen	46 670	46 670
Járulék	9 300	9 300
Táppénz	150	150
Munkáltatói terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	9 450	9 450
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	900	1 673
Telefon	400	400
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	2 500
Közüzemi díjak	2 000	2 000
Karbantartás, kisjavítás (hivatali pályázat kapcsán)	1 200	1 200
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt.továbbképz. (takarítás, bélyeg, selejtezés)	1 950	1 950
Vásárolt közszolgáltatás	900	900
Továbbszámlázott szolgáltatások	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	2 800	2 800
Belföldi kiküldetés	150	300
Reklám	100	100
Egyéb dologi kiadások	200	200
Dologi kiadás összesen	13 550	14 473
Bútorok, egyéb berendezések	200	230
Informatikai eszközök, programok	300	270
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
Beruházások	635	635
Kiadás összesen	70 305	71 228
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
Központi, irányító szervei támogatás - (állami tám. 77.478)	69 225	69 225
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	635	635
Tavały évi maradvány	250	1 361
Irányító szervei támogatások	70 110	71 221
Bevétel összesen	70 110	71 221
016010 Országgyűlési, önkormányzati és EP választások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Választási normatíva	0	1 157
Működési támogatás áht-n belülről	0	1 157
Bevétel összesen	0	1 157

¹⁸ Módosította: 10/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet¹⁹ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

Céljuttatás, projektprémium	0	350
Egyéb személyi juttatások	0	688
Személyi juttatás összesen	0	1 038
Járulék	0	226
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	0	226
Anyagbeszerzések, szolgáltatások	0	34
Kiküldetési kiadás	0	13
Előzetesen felsz. áfa	0	34
Dologi kiadás összesen	0	81
Kiadás összesen	0	1 345
Költségvetési bevételek összesen	70 305	72 573
Költségvetési kiadások összesen	70 305	72 573

A Bodajki Polgármesteri Hivatal előirányzat felhasználási terve

Bevételek (eFt)	működési bevételek	közhatalmi bevételek	működési c. pénzeszközök	finanszírozási bevételek	felhalmozási bevételek	Összes bevételek	hó végi záró pénzkl.
január				5 640		5 640	250
február	50			6 500		6 550	130
március				6 500		6 500	260
április				6 230		6 230	570
május				5 800	635	6 435	0
június	95			5 500		5 595	205
július				5 200		5 200	35
augusztus				5 600		5 600	215
szeptember				5 450		5 450	145
október				5 660		5 660	305
november				5 200		5 200	85
december	50			5 945		5 995	30
összesen	195	0	0	69 225	635	70 055	

Kiadások (eFt)	személyi	járadék	dologi	egyéb működési kiadások	felhalmozási kiadások	tartalék	Összes kiadás
január	3 800	770	1 100				5 670
február	3 800	770	2 100				6 670
március	4 300	870	1 200				6 370
április	3 800	770	1 350				5 920
május	3 800	770	1 800				7 005
június	3 800	770	820		635		5 390
július	3 800	770	800				5 370
augusztus	3 800	770	850				5 420
szeptember	3 800	770	950				5 520
október	3 800	770	930				5 500
november	3 800	770	850				5 420
december	4 370	880	800				6 050
összesen	46 670	9 450	13 550	0	635	0	70 305

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közalkalmazottak juttatásai 11 fő	37 200	36 805
Cafetéria-juttatás	1 650	1 650
Közlekedési ktg.térítés	780	780
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	150	700
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	200	200
Személyi juttatás összesen	39 980	40 135
Járulék	8 200	8 200
Táppénz	100	100
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 300	8 300
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	500	400
Üzemeltetési anyagok (írodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	400	400
Telefon	100	100
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	100
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	520	520
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	450	450
Belföldi kiküldetés	60	60
Egyéb dologi kiadások	150	150
Dologi kiadás összesen	2 480	2 380
Szakmai beszerzések	200	200
Fizetendő általános forgalmi adó	55	55
Beruházások	255	255
Kiadás összesen	51 015	51 070
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Megbízási díj - gyógypedagógus	950	0
Személyi juttatás összesen	950	0
Járulék	190	0
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	190	0
Dologi kiadás - logopédia	350	1 369
Kiadás összesen	1 490	1 369
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		
	eredeti ei.	módosított ei.
Reklám, popaganda	50	50
Közüzemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	150	250
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	300
Fizetendő általános forgalmi adó	450	300
Dologi kiadás összesen	2 200	2 400
Kiadás összesen	2 200	2 400

²¹ Módosította: 12/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Központi, irányító szervei támogatás - (állami 47.785) működési</i>	54 450	54 450
<i>Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási</i>	255	255
<i>Előző évi maradvány</i>	0	134
<i>Irányító szervei támogatások</i>	54 705	54 839
<i>Bevétel összesen</i>	54 705	54 839
<i>Költségvetési bevételek összesen</i>	54 705	54 839
<i>Költségvetési kiadások összesen</i>	54 705	54 839

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde előirányzat felhasználási terve

Bevételek (eFt)	működési bevétel	közhatalmi bevétel	működési c. pénzeszközök	finanszírozási bevételek	felhalmozási bevételek	Összes bevétel	hó végi záró pénzkt.
január							
február				4 550		4 550	270
március				4 910		4 910	790
április				5 520		5 520	295
május				4 900		4 900	835
június				4 260	255	4 515	830
július				4 530		4 530	1 090
augusztus				4 200		4 200	1 035
szeptember				4 430		4 430	1 205
október				4 200		4 200	1 135
november				4 500		4 500	1 360
december				4 100		4 100	1 195
				4 350		4 350	0
összesen	0	0	0	54 450	255	54 705	

Kiadások (eFt)	személyi	járadék	dologi	egyéb működési kiadások	felhalmozási kiadások	tartalék	Összes kiadás
január	3 200	680	400				
február	3 300	680	410				4 280
március	4 675	870	470				4 390
április	3 180	680	500				6 015
május	3 180	680	405				4 360
június	3 180	680	410		255		4 520
július	3 180	680	395				4 270
augusztus	3 180	680	400				4 255
szeptember	3 180	680	410				4 260
október	3 180	680	415				4 270
november	3 180	680	405				4 275
december	4 315	820	410				4 265
							5 545
összesen	40 930	8 490	5 030	0	255	0	54 705



MEGHÍVÓ

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. szeptember 24-én (kedden) 16⁰⁰ órai kezdettel
soros képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Szent István Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Napirend:

Nyilvános ülés

Napirend előtti felszólalások

1. Javaslat a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadására
2. Javaslat Horváth István kérelmére
3. Javaslat Rékasi Sándor kérelmére
4. Beszámoló a BAK Kft. 2019. I. féléves gazdálkodásáról
5. Javaslat a Bakony Shotokan Dojo SE sportpálya használati igényére
6. Javaslat a Bodajki Tollaslabda Sportegyesület támogatására
7. Beszámoló a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről
8. Javaslat közműfejlesztési hozzájárulás meghatározására
9. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelési évi munkatervének véleményezésére
10. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről
11. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. I. féléves gazdálkodásáról
12. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására
13. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. I. féléves gazdálkodásáról
14. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására
15. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2019. I. féléves gazdálkodásáról
16. Javaslat Bodajk Város Önkormányzati 2019. évi költségvetésének módosítására
17. Javaslat a Művészetért Közalapítvány sportcentrum használati igényére
18. Javaslat téli síkosságmentesítési feladatok ellátására
19. Javaslat vállalkozási szerződés módosítására
20. Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
21. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásra
22. Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzésről
23. Javaslat a 2020. évi ellenőrzési tervre
24. Tájékoztató a képviselő-testület tagjai tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről
25. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
26. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
27. Bejelentések

A képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések elérhetőek a www.bodajk.hu oldalon, ezen belül a Közérdekű adatok/Nyilvános közzétételi lista/Előterjesztések 2019 menüpont alatt.

Bodajk, 2019. szeptember 13.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester





Ügyiratszám: Bod/3225/2019.

Sorszám: 204/2019.

Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
**a „Melegedő” épület felújításáról
szóló elszámolás elfogadására**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Tóth Etelka
Komáromi Linda
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. §
SzMSz 34. § (2) b)

Készült:
Bodajk, 2019. szeptember 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete 208/2018. (VII. 13.) határozata alapján az Önkormányzat 2018. július 23. napon a mellékelt használati megállapodást kötötte Tóth Etelka és Komáromi Linda kérelmezőkkel (a továbbiakban: kérelmezők) a bodajki 31/1 hrsz-ú, természetben Bodajk Vásártér u.-ban található volt „Melegedő” épület felújítása és használata tárgyában. A használati megállapodás 7. és 9. pontjai az alábbiak szerint rendelkeznek:

” 7. A felújítási munkák számlával igazolt anyagköltségeit, valamint az elvégzett munkák fenti költségkalkulációban szereplő összegét Használók jogosultak az ingatlan használata során keletkező rezsiköltségek terhére elszámolni a 9. pontban foglaltak alapján.”

” 9. A megállapodás aláírást követően egy év elteltével felülvizsgálatra kerül. A felülvizsgálat során Tulajdonos és Használók elszámolást készítenek az épület felújításához kapcsolódó – elszámolható – költségekről, valamint az ingatlan közműdíjairól. Az elszámolás alapján meghatározásra kerül az az időtartam, illetve költséghatár, amíg a közműköltségek Tulajdonost terhelik.”

A megállapodásban foglaltak alapján kérelmezők az ingatlan állagmegóvását, felújítását elvégezték és 2019. szeptember 11-én benyújtották elszámolásukat a felújításhoz kötődő költségekről.

Az elszámolásban benyújtott, szerződés szerint elszámolható költségek:

1db számla (SEASA1483203 sz.) 118 647 Ft
kalkulált munkadíjak kimutatása 891 840 Ft

A szerződés szerint jogszerűen elszámolható költségek összege: 1 010 487 Ft

Az Önkormányzat által az ingatlanra kifizetett költségek 2018. július 23. és 2019. július 23. közötti időszakban:

Elektromos visszakapcsolás költségei	339 928 Ft
bontási hulladékok elszállítása	63 200 Ft
vízdíj	7 184 Ft
áramdíj	349 181 Ft

Önkormányzat rezsijellegű ráfordításai mindösszesen 356 365 Ft. A kérelmezők és az Önkormányzat elszámolható ráfordításainak különbözete 654 122 Ft.

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a „Melegedő” épület felújításáról szóló elszámolás elfogadására

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint Komáromi Linda és Tóth Etelka kérelmezőkkel (a továbbiakban: kérelmezők) 2018. július 23. napon kötött Használati megállapodás 7. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

A bodajki 31/1 hrsz-ú, természetben Bodajk Vásártér u.-ban található „Melegedő” épületére a kérelmezők által jogszerűen elszámolható 1 010 487 Ft értékű felújítási ráfordítás, valamint az Önkormányzatnak az ingatlanra történt 356 365 Ft értékű rezsijellegű ráfordítása ismeretében az Önkormányzat az épület rezsiköltségeit mindösszesen további 654 122 Ft összeg erejéig biztosítja. Ezen összeg felhasználását követően az Önkormányzat a kérelmezőket értesíti és kezdeményezi a Használati megállapodás módosítását, annak 10. pontjában foglaltak alapján.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a kérelmezőket értesítse, továbbá a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, egyebekben értelem szerint

2019. szept. 11.
Bonyhó
Árves

Munka leírása	Anyagár	Munkanap	Létszám	Munkadíj
két konténer szemét kihordása, takarítás	0 Ft	1	8	76 800 Ft
darázsízek felszámolása	3 300 Ft	0,2	1	1 920 Ft
Külső falak kb 20 m2 lebontása	0 Ft	1	2	19 200 Ft
Külső falak kb 20 m2 újraépítése új lambériából	45 000 Ft	1	3	28 800 Ft
Hátsó ajtó megszüntetése, lambériával való beszegezése	0 Ft	0,5	2	9 600 Ft
Teljes ház újrafestése két rétegben	57 000 Ft	2	3	57 600 Ft
Belső falak borításának lebontása, fönkrement szigetelés eltávolítása	0 Ft	1	4	38 400 Ft
Falak megerősítése, teljes vázszerkezet 8cm vastagra növelése deszkázattal	22 000 Ft	1	2	19 200 Ft
Szigetelés teljes cseréje 10 cm Rockwool anyaggal, fóliázás, teljes belső falazat gipszkartonozása (80 m2)	124 000 Ft	4	5	192 000 Ft
Födém szigetelése	47 000 Ft	1	2	19 200 Ft
Belső glettelés két rétegben, csiszolás	30 000 Ft	4	3	115 200 Ft
Teljes belső festés két rétegben (gipszkarton és fafelületek)	18 000 Ft	3	3	86 400 Ft
3 db bontott hőszigetelt ablak (60*60; 70*160, 140*160, 90*140)	75 000 Ft	2	1	19 200 Ft
3 db új hőszigetelt ablak beépítése falszerkezet bontással (2 db 250*150, 1 db 60*60)	145 000 Ft	2	2	38 400 Ft
bejárati ajtó (bontott bejárati ajtó beépítése, a régi kibontása)	65 000 Ft	1	2	19 200 Ft
átlagos falazat felülvizsgálata, javítása, csatlakozók / kapcsolók / aljzatok cseréje	17 000 Ft	2	1	19 200 Ft
ízhálózat felülvizsgálata, sarokszelvek, flexibilis csövek cseréje	28 000 Ft	1,5	1	14 400 Ft
Mosdó, WC cseréje, csaptelepek cseréje	37 000 Ft	2	2	38 400 Ft
ét vizeshelyiségben omladozó fal lebontása, felújítása, új műanyag padló burkolat lerakása	25 000 Ft	2	3	57 600 Ft
eljes épület fűtőtestének megoldása korszerű (Siemens és ADAX) fűtőpanelek felszerelése (5 db)	170 000 Ft	1	1	9 600 Ft
erasz ideiglenes burkolása	7 000 Ft	0,2	1	1 920 Ft
pületek környékének takarítása (üvegtörmelék, szegek és drótok)	0 Ft	0,5	2	9 600 Ft
915 300 Ft				891 840 Ft

BODAJKI POLGÁRMESTERI

HIVATAL

2019 SZEP 1 1

Érkezett:

ÖSSZESEN 245 000 Ft Ügyirat szám: BOD/RSZ-1/2019

Előadó: Bonyhó J

2019. 09. 11.

PÍTÓANYAG KERESKEDEÉS VAGY TÜZÉP

ülső falak kb 20 m2 újraépítése új lambériából	45 000 Ft
ablak megerősítése, teljes vázszerkezet 8cm vastagra növelése deszkázattal tetőlécc	22 000 Ft
szigetelés teljes cseréje 10 cm Rockwool anyaggal, fóliázás, teljes belső falazat gipszkartonozása (80 m2)	124 000 Ft
födém szigetelése	47 000 Ft
erasz ideiglenes burkolása nádszövet, deszkák	7 000 Ft

STÉKBOLT

teljes ház újrafestése két rétegben fa festék, ecsetek, hígító ...	57 000 Ft
darázsízek felszámolása darázsirtó (talán ettől eltekintenek)	3 300 Ft
ülső glettelés két rétegben, csiszolás Glettanyag, csiszoló papír, glettvas, vödör stb... bármilyen	30 000 Ft

2019

ajljes belső festés két rétegben (gipszkarton és fafelületek) falfesték és fafesték	18 000 Ft
ÖSSZESEN	108 300 Ft

	KCS	PCS	EJ
lásodkézből vásárolt termékek			
db bontott hőszigetelt ablak (60*60; 70*160, 140*160, 90*140)	75 000		
db új hőszigetelt ablak beépítése falszerkezet bontással(2 db 250*150, 1 db 60*60)	145 000		
ajjárati ajtó (bontott bejárati ajtó beépítése, a régi kibontása)	65 000		65000
ajljes épület fűthetőségének megoldása korszerű (Siemens és ADAX) fűtőpanelek felszerelése (5 db)	170 000	60000	
ÖSSZESEN	455 000 Ft	60000	65000

ADLÓBOLT VAGY BÁRMILYEN AHO L MÚPADLÓ T ÁRULNA K	
ét vízeshelyiségben omladozó fal lebontása, felújítása, új műanyag padló burkolat lerakása, ragasztó	25 000 Ft

ZERELVÉNYBOLT	
izhálózat felülvizsgálata, sarokszelepek, flexibilis csövek cseréje	28 000 Ft
tosdó, WC cseréje, csaptelepek cseréje	37 000 Ft
ÖSSZESEN	65 000 Ft

ILLANYBOLT	
illamos hálózat felülvizsgálata, javítása, csatlakozók / kapcsolók / aljzatok cseréje, vezetékek	17 000 Ft

210.

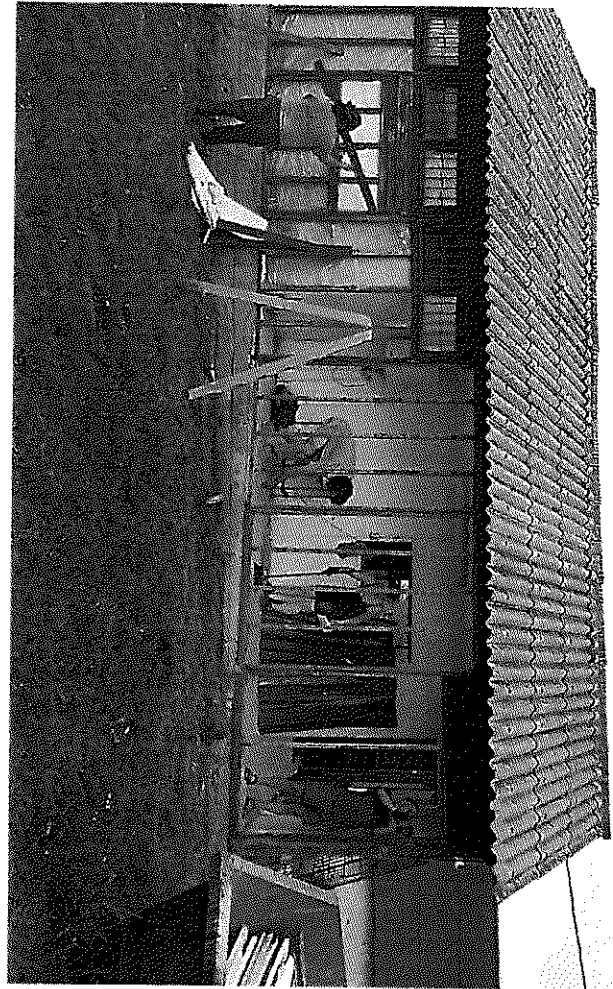
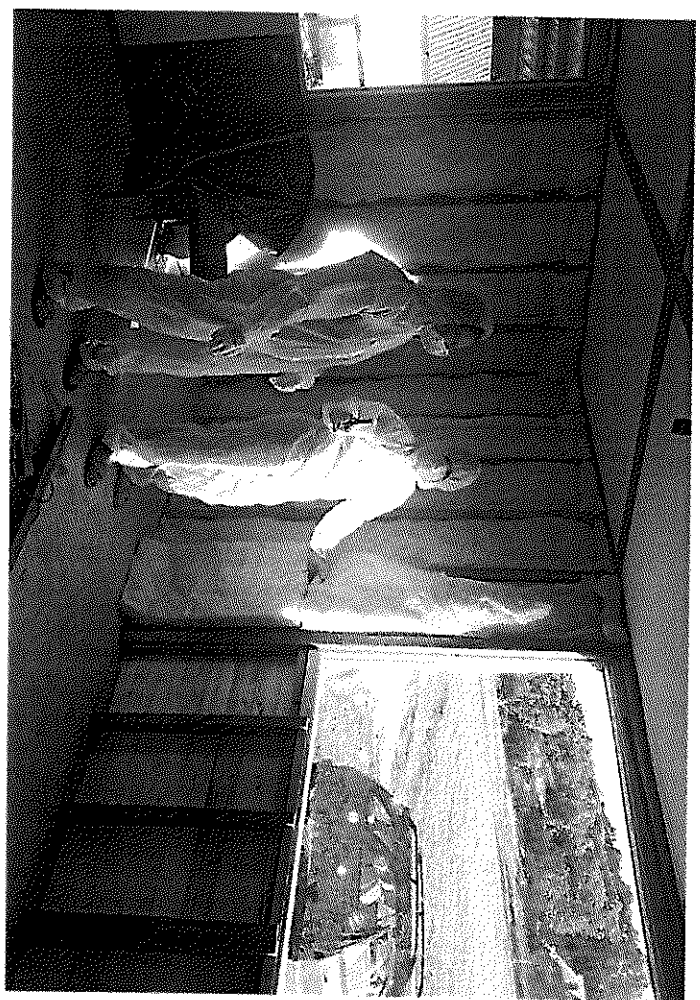
1. péld.
Eredeti példány

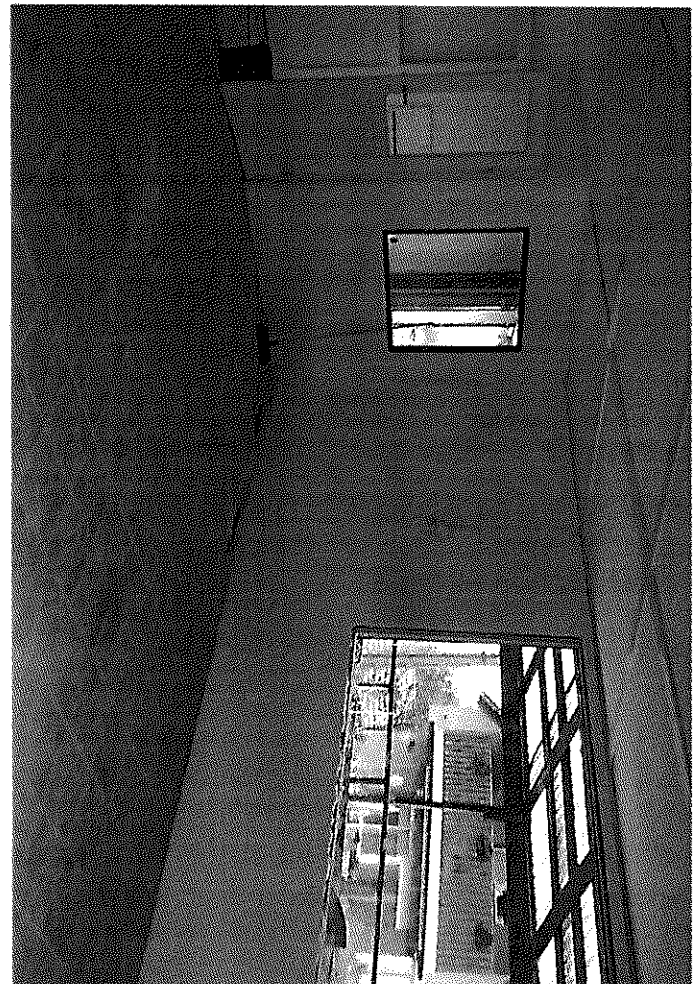
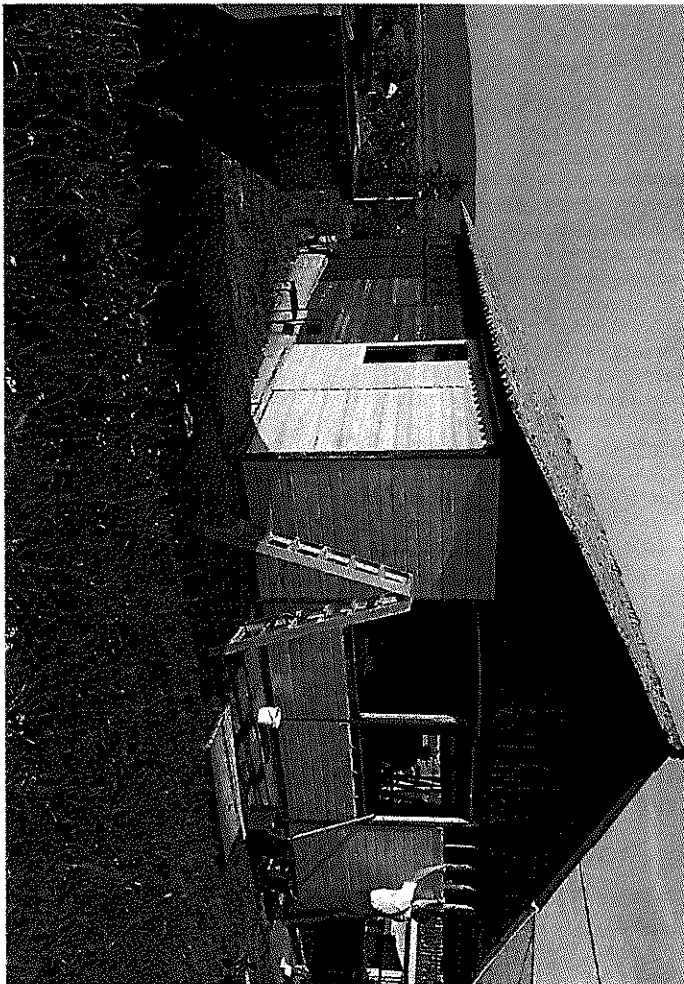
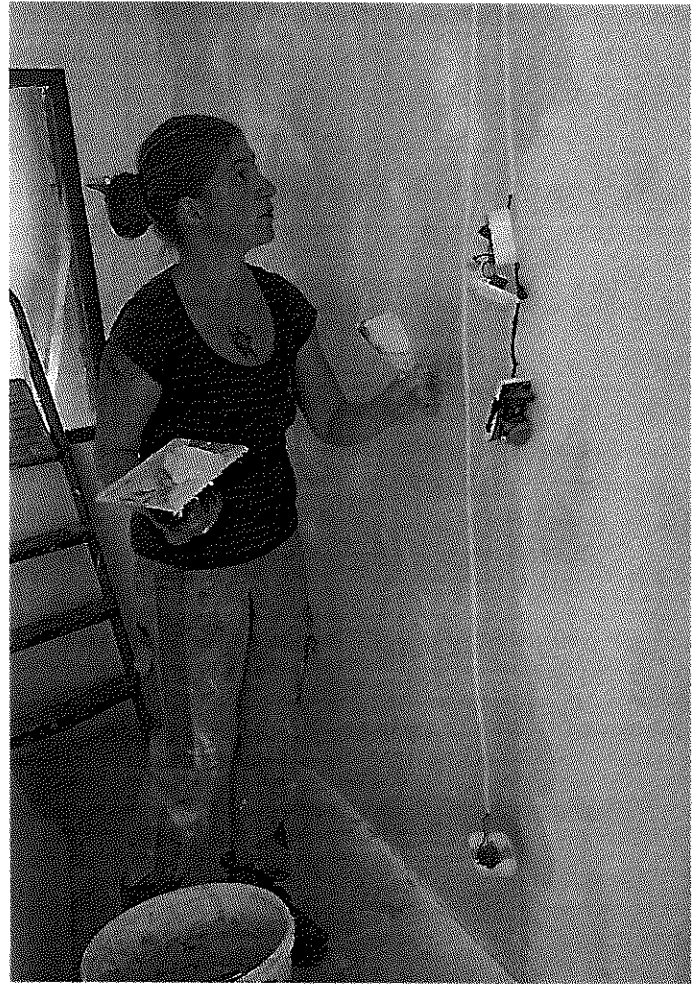
SZÁMLA SEASA 1483203

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása, adószáma: SÁRKÖZPÉNYI PROPERIT KÖZ. 1119 Budapest, Fehérvári út 55/A Adószám: 14215145-2-113 E-mail: info@seasa.hu		A vevő neve, címe: Tóth Etelka 8053 Bodaúj Dófa u. 22.			
Közösségi adószáma: HU <i>Szabolcs</i>		Közösségi adószáma:			
A fizetés módja: <i>LP</i>	A teljesítés időpontja: <i>2019.05.16.</i>	A számla kelte: <i>2019.05.16.</i>	A fizetés határideje: <i>2019.05.16.</i>		
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Áfa kulcsa	M.e.	Mennyi- sége	Egységára (áfa nélkül)	Értéke (áfa nélkül)
<i>Rigips Rimano G30 25kg</i>	<i>27</i>	<i>zs</i>	<i>4</i>	<i>3.929.-</i>	<i>15.716.-</i>
<i>Rigips Rimano A+ 20kg</i>	<i>27</i>	<i>zs</i>	<i>5</i>	<i>3.142.-</i>	<i>15.710.-</i>
<i>Modellgips 5kg</i>	<i>27</i>	<i>zs</i>	<i>1</i>	<i>512.-</i>	<i>512.-</i>
<i>Csikolóvakon</i>	<i>27</i>	<i>cs</i>	<i>12</i>	<i>307.-</i>	<i>3.684.-</i>
<i>fehér festék</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>3</i>	<i>5.118.-</i>	<i>15.354.-</i>
<i>Stanolat rapid olajfest 25l</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>3</i>	<i>4.882.-</i>	<i>14.646.-</i>
<i>Saint. light 1l</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>1</i>	<i>622.-</i>	<i>622.-</i>
<i>Dunlop kezelőfesték 25l</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>2</i>	<i>5.110.-</i>	<i>10.220.-</i>
<i>Cellkolor 5l</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>1</i>	<i>9.835.-</i>	<i>9.835.-</i>
<i>Laposcsatló</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>8</i>	<i>598.-</i>	<i>4.784.-</i>
<i>Festőhengő gépkezelő</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>3</i>	<i>780.-</i>	<i>2.340.-</i>
A számlaérték áfa nélkül:				<i>Fizetve</i>	<i>93.423.-</i>
Az áfa kulcsa <i>27%</i> és összege:					<i>25.224.-</i>
A számla végösszege:					<i>118.647.-</i>
<i>Szabolcs Szabolcs - lakóháza megújítását követően</i>					

B. 13-374N/új (50x3) táfa - Állami Ny. Talabánya B

Készült 2 példányban





Használati megállapodás

Mely létrejött **Bodajk Város Önkormányzat** (8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60., adószáma: 15727244-2-07, képviseli: **Wurczinger Lóránt** polgármester), mint **Tulajdonos**,

Másrészről Komáromi Linda (sz: Székesfehérvár, 1982.04.01., 8052 Fehérvárcsurgó, Rákóczi u. 52.) és Tóth Etelka (sz: Székesfehérvár, 1972.05.27., 8053 Bodajk, Diófa u. 22.), mint **Használók**

a továbbiakban együtt: **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:


1. Bodajk Város Önkormányzat tulajdona a bodajki 31/1 hrsz-ú, Bodajk, Vásártér utcában található „Melegedő” épület ingatlan. Az ingatlan nagysága 5.607 m², az épület alapterülete ~ 60 m².
2. A tulajdonos képviselő-testülete ^{Ün.Ö.} 2018. (...) határozatával jelen Használati megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásától számított öt év időtartamra használatba adja Használóknak a bodajki 31/1 hrsz-ú, Vásártér utcai „Melegedő” ingatlant, Használók az ingatlant használatba veszik. A Megállapodás nem terjed ki az épület bejárata melletti, ~10 m² alapterületű „pénztár” helyiségre, mely önállóan zárható.
3. Használók az ingatlant fiatalok szabadidős foglalkoztatására használják. Használók az épületben egyéb jellegű tevékenység végzéséhez előzetesen kikérik a Tulajdonos hozzájárulását. Használók harmadik félnek a használati jogot nem engedélyezhetik.
4. Használók az épületet megtekintett állapotban veszik át, mely átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik. Vállalják, hogy az épületet saját költségükön a használat céljának megfelelő állapotba hozzák, azon felújítási munkákat végeznek, s a használati megállapodás időtartama alatt az épület állagmegóvásáról gondoskodnak.
5. Az épület felújítási munkálatai a Megállapodás 1. melléklete szerinti költségkalkulációban foglalt műszaki tartalommal kerülhetnek elvégzésre. A felújítási munkákat Használók kötelesek megfelelő módon dokumentálni (fényképes dokumentációt készíteni a megelőző, a felújítási és a felújítást követő állapotokról), és a Tulajdonos kérésére a dokumentációt rendelkezésre bocsátani. A felújításhoz kapcsolódó engedélyek költségei a Használókat terhelik.
6. A felújítási munkák kapcsán Tulajdonos – különös tekintettel az épület szerkezeti elemeinek állapotára vonatkozóan – balesetbiztonsági szempontból a közvetlen, illetve mögöttes felelősségét kizárja.
7. Az 1. melléklet szerinti felújítási munkák számlával igazolt anyagköltségeit, valamint az elvégzett munkák költségkalkulációban szereplő összegét Használók jogosultak az ingatlan használata során keletkező rezsiköltségek terhére elszámolni a 9. pontban foglaltak alapján.
8. Az ingatlanhoz tartozó víz- és villamos közműszolgáltatást Tulajdonos saját költségén helyreállíttatja és a szolgáltatások díját 9. pontban foglalt időtartamon belül állja. Tulajdonost terhelik továbbá a felújítás során keletkező hulladékok elszállításának költségei.
9. A megállapodás aláírást követően egy év elteltével felülvizsgálatra kerül. A felülvizsgálat során Tulajdonos és Használók elszámolást készítenek az épület felújításához kapcsolódó – elszámolható – költségekről, valamint az ingatlan közműdíjairól. Az elszámolás alapján


meghatározásra kerül az az időtartam, illetve költséghatár, amíg a közműköltségek Tulajdonost terhelik.

10. A 9. pontban meghatározott elszámolás lezárását követően a használati megállapodás módosítható, melynek során Használók az ingatlan használatáért Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete által megszabott díjat fizetnek, illetve az ingatlan közüzemi költségeit állják.
11. Tulajdonos az épületre vonatkozó általános vagyonszámításal (földrengés, viharkár, villámcsapás másodlagos hatása) rendelkezik, betörésre, továbbá felelősségbiztosításra a Használóknak kell biztosítást kötniük, illetve ennek elmaradása esetén az ebből származó kockázatot viselniük.
12. Használó a használatba vett ingatlanon folytatott tevékenységért teljes körű felelősséget vállal. Az épület, és közvetlen környezetének karbantartása, fűnyírás, a balesetvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb szabályok betartása és betartatása Használók kötelessége.
13. Jelen megállapodás meghatározott időtartamra szól, de bármelyik fél írásban közölt felmondásával **6 hónapos** határidővel felmondható, kivéve a megállapodás aláírásától számított 12 hónapot, mely időszakban a megállapodás rendes felmondással nem mondható fel.
14. A megállapodás rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntethető, ha a felek bármelyike a megállapodásban vállalt kötelezettségeit neki felróható módon, írásbeli figyelmeztetés ellenére nem teljesíti, vagy a másik fél teljesítését ellehetetleníti. A felmondási ok bizonyítása a felmondó fél kötelezettsége. A rendkívüli felmondásra okot szolgáltatató fél a rendkívüli felmondás miatt keletkező költségeire tekintettel kártérítésre nem tarthat igényt.
15. Jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Tulajdonos csereingatlan biztosítására nem kötelezhető, illetve Használók az épület felújításával kapcsolatos ráfordításaikkal összefüggő követelést nem támaszthatnak.
16. A használati jogviszony megszűnésekor az épület visszaadása átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik. A megszűnéskor jegyzőkönyvben kell rögzíteni az eltérésekből eredő esetleges tulajdonosi követelések mértékét, és azok használó által történő rendezési feltételeit.
17. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.
18. Felek a megállapodás teljesítése érdekében együttműködnek, a megállapodásból eredő vitáikat elsődlegesen egymással, egyeztetés útján rendezik. Esetleges jogvita esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.
19. Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Bodajk, 2018. július 27.


Würczinger Lóránt
polgármester
Tulajdonos




Tóth Etelka
Használó


Komáromi Linda
Használó

A Melegedő épületének felújítására az alábbi teendők a legszükségesebbek:

Szigetelés:

Két lépcsőben tervezzük az épület szigetelését. Az első lépést még mindenképpen most nyáron kellene megoldani.

Az első lépés:

- meglévő külső burkolat javítása 15 m ² javítására	30000 Ft
- festése 10 liter Chemolux V-Extra Vízbázisú Vastaglazúr	27000 Ft
- a falban lévő szigetelés teljes cseréje – Rockwool Airrock LD 55 m ²	70000 Ft
- ezt lezárni egy párazáró fóliával (+ a tető) 60+65 m ²	75000 Ft
- belső felületként gipszkarton, 12,5 mm normál 60 m ²	30000 Ft
- meszelés	
- tetőfödém szigetelése üvegyapottal– 10 cm	38000 Ft
	270 000 Ft

Munkadíjak

	Ft/m ²	m ²	
Födém fóliázása szigetelése	1 200 Ft	65	78 000 Ft
Belső felület bontása, fal szerkezet tisztítása	1 000 Ft	60	60 000 Ft
Felület párazáró fóliázása	400 Ft	60	24 000 Ft
Gipszkarton falburkolat készítése - esetleges szerkezetépítéssel	1 600 Ft	60	96 000 Ft
Kőzetgyapot szigetelés beépítése	1 200 Ft	55	66 000 Ft
Gipszkarton és belső felület 2x glettelése, meszelése	1 800 Ft	90	162 000 Ft
Külső felületen lambéria bontása és cseréje	1 600 Ft	15	24 000 Ft
Külső fal felület csiszolása, tisztítása, felületkezelése	1 800 Ft	74	133 200 Ft
			643 200 Ft

Második lépés (jövőévi terv)

- külső szigetelő rendszer kiépítése

Nyílászárók teljes cseréje

- meglévő 4 db 150x120 ablakok cseréje
 - bejárati ajtó cseréje
- 150 000 Ft
80 000 Ft

Fűtés korszerűsítés

- 5 db fűtőpanel felhelyezése
- 20000.-/db
- 100 000 Ft

Egyéb munkálatok

- Konyha pult teljes cseréje
 - Villanyszerelés
 - Egyéb kiadások
- 130 000 Ft
30 000 Ft
30 000 Ft

Összesen: 1 433 200 Ft

Hulladék elszállításban kérnénk az Önkormányzat segítségét.

KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 26-án megtartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 173/2018. (VI. 26.) határozata

helyiséghasználati igény támogatásáról

A képviselő-testület Komáromi Linda és Tóth Etelka kérelmezők (a továbbiakban: kérelmezők) a Bodajk 31/1 hrsz-on, természetben Bodajk, Vásártér utcában található, Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló melegedő épület (a továbbiakban: ingatlan) felújítására vonatkozó kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul az ingatlan felújítására és használatára vonatkozó megállapodás előkészítéséhez az alábbi feltételekkel:

- Az ingatlan felújítása során elvégzendő munkálatok műszaki tartalma feleljen meg a kérelmezők által benyújtott kalkulációban foglaltaknak.
- Az ingatlan felújítására fordított, számlával igazolt költségeket és az elvégzett munka előzetesen kalkulált díjának megfelelő összeget kérelmezők jogosultak az ingatlan használatára során keletkező rezsiköltségek terhére elszámolni.
- A felújítási munkák során kötelesek a munkafolyamatokat megfelelő módon dokumentálni (fényképes dokumentáció a megelőző, beépítési és utólagos állapotokról)
- A megkötendő helyiséghasználati megállapodás az aláírástól számított öt év időtartamra szól.
- A megállapodás, annak aláírásától számított egy év időtartamot követően felülvizsgálatra kerül a ráfordítások (felújítási költségek) és az ingatlan üzemeltetési költségeinek szempontjából.
- Kérelmezők a megállapodás idő előtti megszűnése esetén az Önkormányzat felé a ráfordításokkal összefüggő követelést nem támaszthatnak.
- Az Önkormányzat vállalja az ingatlan közművekkel (víz- és áramellátás) való ellátásának, továbbá a felújítás során keletkező hulladék elszállításának költségeit.
- Az Önkormányzat a felújítási munkálatok kapcsán – különös tekintettel az ingatlan szerkezeti elemeinek állapotára vonatkozóan – balesetbiztonsági szempontból a közvetlen, illetve mögöttes felelősségét kizárja, valamint a felújításhoz kapcsolódó engedélyek és azok költségei a kérelmezőket terhelik.
- A használati megállapodás nem terjed ki a Bodajki D12 Postagalamb Egyesület által az ingatlanban használt helyiségre.


A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a kérelmezőket értesítse, és az ingatlan használatára vonatkozó részletes használati megállapodástervezetet terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

Bodajk, 2018. június 27.




Wurczinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző



KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. július 13-án megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 208/2018. (VII. 13.) határozata

használati megállapodás megkötéséről

A képviselő-testület Komáromi Linda és Tóth Etelka (a továbbiakban: kérelmezők) helyiséghasználati kérelmének helyt ad és a 31/1 hrsz-ú, Bodajk, Vásártér utcában található épületet - volt „Melegedő” épület - a használati megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásától számított öt év időtartamra használatba adja a kérelmezőnek, a mellékelt Megállapodásban részletezett célra és feltételekkel azzal a kiegészítéssel, hogy a Megállapodás rendes felmondással a megállapodás megkötésétől számított első év végéig nem mondható fel.


A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a kérelmezőket értesítse, és a melléklet szerinti Megállapodást írja alá.


Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

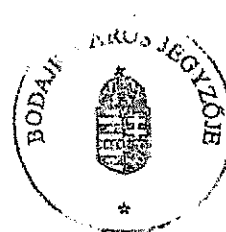
Határidő: azonnal

Bodajk, 2018. július 13.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2961-3/2019.

Sorszám: 207 /2019.

- Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t
Horváth István kérelmére

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

- egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § ...

Készült:
Bodajk, 2019. szeptember 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth István Bodajk Ady E. u. 6. szám alatti lakos 2019. augusztus 28-i beadványában felajánlotta a tulajdonát képező bodajki 552 és 566 hrsz-ú ingatlanokat cserébe a jelenleg még Tóth József és tulajdonostársai tulajdonában álló bodajki 578 hrsz-ú ingatlanon az önkormányzat által felépített 70 m²-es új lakóházért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Horváth István kérelmét megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat
Horváth István kérelméről

A képviselő-testület Horváth István Ady u. 6. szám alatti lakos ingatlancserével kapcsolatos kérelmét nem támogatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről kérelmezőt értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

T. önkormányzat!

Helyi ügy /
fu
ÉRKEZETT
2019. AUG. 28.

A következő, amit kérek önként
Fatajdonna cserébe a fulgidonmat kérecc
552 és a 566 hrsz. ingatlanokat Tóth József és
testvérei által birtokolt ingatlan telek
és egy 70 m²-es új ház adományával
amit az önk. adva cserébe. A Festerét
nem kell elkészíteni azt megcsinálom én.

tisztelettel

Hud József

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezett: 2019 AUG. 28
Ügyirat szám: BOD/2961-A/2019
Előadó: Hud József

