



Iktatószám: Bod/1807/2022.

Sorszám: 137/2022.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

**J a v a s l a t**

**a TOP\_Plusz - 1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" című pályázattal  
kapcsolatos döntésekre**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2022. június 8.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP\_Plusz - 1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" című pályázaton lehetőség nyílik kilátók és pihenőhelyek létesítésére, vízvételi lehetőségek, esőbeállók, szelektív hulladékgyűjtő helyek, nyilvános mosdók és tűzrakó helyek kialakítására, illetve parkolók építésére. A fenti tevékenységek elvégzésére alkalmas terület lehet a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában álló Bodajk 1065/4 hrsz-ú ingatlan (szoborpark).

A fenti pályázat benyújtásának egyik feltétele egy Projekt-előkészítő Tanulmány és tájépítészeti koncepcióterv elkészítése, illetve nyertes pályázat esetében projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése. A pályázat várható költségvetése kb. bruttó 300 millió Ft.

A fenti szolgáltatások az alábbi feladatokból tevődnek össze:

Projekt-előkészítő Tanulmány készítése:

- a TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" című pályázati felhívás előírásainak megfelelően Projekt-előkészítő Tanulmány készítése

Közbeszerzési szakértői tevékenység:

- közbeszerzési szakértői tevékenység ellátása az adott közbeszerzési eljárás során;
- az adott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a Kbt.-ben előírt rendelkezések szerint;
- a teljes közbeszerzési anyag Széchenyi 2020 felületre való feltöltése, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti utóellenőrzési jelentés/szabályossági tanúsítvány megszerzésében való közreműködés.

Projektmenedzsment tevékenység:

- projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete
- a Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása
- kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása;
- beszámolók készítésének szakértői támogatása

A koncepcióterv készítése az alábbi feladatokból tevődik össze:

- vázlatrajz és helyszínrajz elkészítése, rövid műszaki leírás és tervezői költségbecslés

A fenti szolgáltatásokra az alábbi árajánlatok érkeztek, amelyek a javaslat mellékletét képezik.

<b>Szolgáltatások/ Vállalkozás neve, székhelye</b>	<b>ALBENSIS Nonprofit Kft. 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.</b>	<b>„Sárvíz” Nonprofit Kft. 8127 Aba, Rákóczi utca 12.</b>	<b>Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. 2800 Tatabánya, Fő tér 4.</b>
Projekt-előkészítő tanulmány (bruttó ár)	3.810.000 Ft	4.000.000 Ft	4.445.000 Ft
Közbeszerzési szakértői tevékenység (bruttó ár)	3.175.000 Ft	3.400.000 Ft	3.556.000 Ft
Projektmenedzsment szolgáltatás (bruttó ár)	8.196.142 Ft	1.743.307 Ft	8.225.000 Ft

<b>Szolgáltatások/ Vállalkozás neve, székhelye</b>	Nap Hon Bt. 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 39. fszt 3.	Greenflag Kft. 8000 Székesfehérvár Zichy Liget 7. 1/2.	Steppe Design Tájépítészeti Kft. 1148 Budapest, Vezér u. 130. II. em. 5.
Tájépítészeti koncepció terv készítése (bruttó ár)	635.000 Ft	889.000 Ft	1.128.436 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **projekt-előkészítő tanulmány elkészítéséről**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" című pályázathoz kapcsolódó projekt-előkészítő tanulmány elkészítésével a.....-t (cím: ..... ) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó ..... Ft összegért.

Bodajk Város Önkormányzat a pályázat elbírálásáig a tanulmány elkészítéséhez szükséges bruttó..... Ft-ot Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének „városgazdálkodás” sora terhére biztosítja. A pályázat sikeres elbírálása esetén a pályázat költségvetéséből biztosítja a fennmaradó bruttó ..... Ft-ot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti vállalkozási szerződést írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

### **Határozati javaslat**

#### **projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a TOP\_Plusz - TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti szolgáltatás biztosításával a.....-t (cím: ..... ) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó ..... Ft összegért.

Bodajk Város Önkormányzat a pályázat sikeres elbírálása esetén a pályázat költségvetéséből biztosítja a projektmenedzsmenti szolgáltatáshoz elkészítéséhez szükséges bruttó..... Ft-ot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti megbízási szerződést írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester  
Határidő: azonnal

## **Határozati javaslat**

### **közbeszerzési szakértői tevékenység ellátásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a TOP\_Plusz- 1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szakértői tevékenység biztosításával a.....-t (cím: ..... ) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó ..... Ft összegért.

Bodajk Város Önkormányzat a pályázat sikeres elbírálása esetén a pályázat költségvetéséből biztosítja a projektmenedzsmenti szolgáltatáshoz elkészítéséhez szükséges bruttó..... Ft-ot.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti megbízási szerződést írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

## **Határozati javaslat**

### **tájépítészeti tervező kiválasztásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a TOP\_Plusz- 1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" című pályázathoz kapcsolódó tájépítészeti koncepciók terv elkészítésével a.....-t (cím: ..... ) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó ..... Ft összegért.

Bodajk Város Önkormányzat a pályázat elbírálásáig a koncepciók terv elkészítéséhez szükséges bruttó..... Ft-ot Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének „városgazdálkodás” sora terhére, míg nyertes pályázat esetében, annak költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti tervezői szerződést írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.



ÉRKEZETT  
2022. MÁJ. 27.  
H. Kovács  
f. a.

## ÁRAJÁNLAT KONCEPCIÓTERV ELKÉSZÍTÉSE

### Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurczinger Lóránt, polgármester

### Ajánlatadó adatai:

(név): Steppe Design Tájépítészeti Kft.  
(székhely): 1148 Budapest, Vezér utca 130. II. em. 5.  
(adószám): 27901203-2-42  
Képviselő: Nemcsok Márton

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2022. MÁJ. 27
Érkezési azonosító:	0028936
Ügyirat szám:	BOD/ 1807-5 /2022
Feladó:	H. Kovács Lóránt

**Ajánlat tárgya:** TOP\_Plusz-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan tájépítészeti koncepcióterv elkészítésére.

### Ajánlat tartalma:

- koncepcióterv készítése

### Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Koncepcióterv készítése (vázlatrajz, helyszínrajz, rövid műszaki leírás)	888.532,- Ft	239.904,- Ft	1.128.436,- Ft
Összesen:	888.532,- Ft	239.904,- Ft	1.128.436,- Ft

### Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

### Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- a bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel:  
7111'08 Építésmérnöki tevékenység,  
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,
- tevékenységünket az árajánlat kérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Budapest, 2022. május 25.

Steppe Design  
Tájépítészeti Kft.  
1148 Budapest, Vezér utca 130. 2/5.  
adószám: 27901203-2-42  
info@steppedesign.hu

Nemcsok Márton, ügyvezető  
Steppe Design Tájépítészeti Kft.

ERKEZETI

2022 MÁJ 27

H. S. S. S.

J. S.

## ÁRAJÁNLAT

### KONCEPCIÓTERV ELKÉSZÍTÉSE

#### Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurzinger Lóránt, polgármester

#### Ajánlatadó adatai:

(név) Nap Hon Bt.  
(székhely) 8000 Székesfehérvár Szabadságharcos út 39. fszt. 3.  
(adószám) 21814767-2-07  
Képviselő: Kiszely Gergely

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett:	<b>2022 MÁJ. 27</b>
Érkezési azonosító:	002897
Ügyirat szám:	BOD/ 1807 - 6 /2022
Feladó:	H. S. S. S.

**Ajánlat tárgya:** TOP Plusz-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan tájépítészeti koncepcióterv elkészítésére.

#### Ajánlat tartalma:

- koncepcióterv készítése

#### Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Koncepcióterv készítése (vázlatrajz, helyszínrajz, rövid műszaki leírás)	500.000 Ft	135.000 Ft	635.000 Ft
Összesen:	500.000 Ft	135.000 Ft	635.000 Ft

#### Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

#### Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- a bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel:  
7111'08 Építésmérnöki tevékenység,  
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,
- tevékenységünket az árajánlat kérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.:

  
(képviselő neve)  
(cég neve)  
**Nap Hon Bt.**  
8000 Székesfehérvár  
Szabadságharcos út 39. fsz/3.  
Adószám: 21814767-2-07  
Számla: 10402908-50515756-81511017

2022. máj. 3.  
Helyi önkormányzat

ÁRAJÁNLAT

## ÁRAJÁNLAT KONCEPCIÓTERV ELKÉSZÍTÉSE

### Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurzinger Lóránt, polgármester

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2022. MÁJ. 3. 0
Érkezési azonosító:	002933
Ügyirat szám:	BOD/1806-8 120 22
Feladó:	Horváth Balázs

### Ajánlatadó adatai:

(név) Green Flag Kft.  
(székhely) 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 7. 1/2  
(adószám) 11453574-2-07  
Képviselő: Izmini Réka

**Ajánlat tárgya:** TOP Plusz-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan tájépítészeti koncepcióterv elkészítésére.

### Ajánlat tartalma:

- koncepcióterv készítése

### Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Koncepcióterv készítése (vázlatrajz, helyszínrajz, rövid műszaki leírás)	700.000 Ft	189.000 Ft	889.000 Ft
Összesen:	700.000 Ft	189.000 Ft	889.000 Ft

### Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

### Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- a bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel:  
7111'08 Építésmérnöki tevékenység,  
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,
- tevékenységünket az árajánlat kérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: 2022.05.27

*Izmini Réka*  
(képviselő neve)  
GREEN FLAG KFT.  
8000 Székesfehérvár  
Zichy liget 7. 1/2.  
Adószáma: 11453574-2-07





2022. jún. 2.  
Helyi önkormányzat  
fcl

## Árajánlat sablon

Tárgya: Projekt-előkészítő Tanulmány elkészítése, illetve nyertes pályázat esetében projektmenedzsment tevékenység biztosítására és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzésére

### Ajánlatkérő adatai:

Neve: **Bodajk Város Önkormányzat**  
Címe: **8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.**  
Adószáma: **15727244-2-07**  
Hivatalos képviselő: **Wurczinger Lóránt, polgármester**

### Ajánlatadó adatai:

Név: "SÁRVÍZ" Nonprofit Kft.  
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.  
Adószám: 21793235-2-07  
Képviselő: Szolga Péter ügyvezető

### Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

**TOP\_Plus-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés”**

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Erkezett:	<b>2022 JÚN. 02</b>
Előzetes beérkezési idő:	<b>003073</b>
Ügyirat száma:	<b>BOD/187-11 /2022</b>
Földadó:	<b>Jaraczki Sándor</b>

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projekt-előkészítő Tanulmány készítése	3 149 606 Ft	850 394 Ft	4 000 000 Ft
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	2 677 165 Ft	722 835 Ft	3 400 000 Ft
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	6 456 693 Ft	1 743 307 Ft	8 200 000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>12 283 465 Ft</b>	<b>3 316 535 Ft</b>	<b>15 600 000Ft</b>

### Érvényességi idő:

**Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.**

### Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: Csősz-Horváth Alexandra, FAKSZ lajstromszáma: 00104).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2018. február 07.).

Projekt-előkészítő Tanulmány készítés és Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Aba, 2022.05.31.

**SÁRVÍZ NONPROFIT KFT.**  
: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.  
Adószám: 21793235-2-07

.....  
Szolga Péter  
"SÁRVÍZ" Nonprofit Kft.  
P.H.

2022. jún. 2.  
H. Cs. H. H. H.  
H. Cs. H. H. H.

## Árajánlat sablon

Tárgya: Projekt-előkészítő Tanulmány elkészítése, illetve nyertes pályázat esetében projektmenedzsment tevékenység biztosítására és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzésére

### Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurzinger Lóránt, polgármester

### Ajánlatadó adatai:

Név: ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.  
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.  
Adószám: 25462166-2-07  
Képviselő: Turiné Menczel Andrea, ügyvezető

### Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

TOP\_Plusz-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés”

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2022 JÚN. 02
Értékelési azonosító:	
Dokumentáció BOD: 1807-10 12022	
Módor: Haraszti Szabolcs	

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projekt-előkészítő Tanulmány készítése	3 000 000 Ft	810 000 Ft	3 810 000 Ft
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	2 500 000 Ft	675 000 Ft	3 175 000 Ft
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	6 453 655 Ft	1 742 487 Ft	8 196 142 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>11 953 655 Ft</b>	<b>3 227 487 Ft</b>	<b>15 181 142 Ft</b>

### Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

### Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: dr. Czink Henrietta, FAKSZ lajstromszáma: 00696).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2016. 08. 01.).

Projekt-előkészítő Tanulmány készítés és Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Székesfehérvár, 2022.05.31.

.....  
Túriné Menczel Andrea  
ALBENSIS Fejér Megyei  
Területfejlesztési Nonprofit Kft.  
P.H.



## Árajánlat

Tárgya: Projekt-előkészítő Tanulmány elkészítése, illetve nyertes pályázat esetében projektmenedzsment tevékenység biztosítására és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzésére

### Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wureczinger Lóránt, polgármester

### Ajánlatadó adatai:

Név: Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kht.  
Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
Adószám: 25390676-2-11  
Képviselő: Dr. Juhász János, ügyvezető

### Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

TOP\_Plusz-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés”

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett:	2022 JÚN. 02
Érkezési azonosító:	003082
Ügyirat szám:	BOD/1807-12/2022
Feladó:	Hanageti Sándor

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projekt-előkészítő Tanulmány készítése	3 500 000 Ft	945 000 Ft	4 445 000 Ft
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	2 800 000 Ft	756 000 Ft	3 556 000 Ft
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	6 500 000 Ft	1 755 000 Ft	8 255 000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>12 800 000 Ft</b>	<b>3 456 000 Ft</b>	<b>16 256 000 Ft</b>

### Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

### Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: Borsó-Mórocz Nikolett, FAKSZ lajstromszáma: 00470)
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2016. június 28.).

Projekt-előkészítő Tanulmány készítés és Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt: Tatabánya, 2022. június 02.

Komárom-Esztergom Megyei  
Területfejlesztési Kft.  
2800 Tatabánya, Fő utca 4.  
Adószám: 24-090676-2-11



Dr. Juhász János ügyvezető  
Komárom-Esztergom Megyei  
Területfejlesztési Kft.  
P.H.

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS (Tervezet)

**Bodajk Város Önkormányzat** (székhelye: Bodajk, Petőfi S. utca 60. képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester, adószáma: 15727244-2-07, bankszámlaszáma: 11736006-153621, telefon: 22/410-001, e-mail: bodajkpm@t-online.hu), mint **megrendelő**, (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az .....(cím: .....; Cg.:.....4; adószám: ..... ; bankszámlaszám: .....; képviseli: ..... ), mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**).

### 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelő kijelenti, hogy tervezési szerződést kötött TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó pályázata keretében tájépítészeti koncepcióterv elkészítésére.

Vállalkozó kizárja a felelősségét azokért a hibákért, melyek a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentáció mennyiségi, vagy minőségi hiányosságának, vagy egyéb műszaki adatszolgáltatás elmaradásának következménye.

Vállalkozó a szerződés tárgyát képező terveket elektronikusan és 1 papír alapú példányban adja át a Megrendelőnek.

### 2. A TELJESÍTÉS MÓDJA

Vállalkozó a szerződést a Megrendelő felé közvetlen átadással teljesíti. Megrendelő a szolgáltatás átvételére kötelezettséget vállal jelen szerződés aláírásával. A teljesítés helye Megrendelő székhelye.

- Koncepcióterv készítése (vázlatrajz, helyszínrajz, rövid műszaki leírás, tervezői költségbecslés)

A tervezési díj összege közös megegyezés alapján, az 1. pontban megállapított feladatok elvégzéséért:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (alanyi adó mentes)	Bruttó
Koncepcióterv készítése			

### 4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

A tervdokumentációk szállítási határideje: 2022.06.29.

## 5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, HATÁRIDŐK, KÖTBÉR

- 5.1. Vállalkozó az elvégzett munkákról a pénzügyi jogszabályoknak megfelelő *végszámlát* állít ki, melynek egy példányát Megrendelőnek megküldi. A számla kiállításának alapja a Megrendelő és Vállalkozó által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv, amely alapján a szerződés teljesítettnek minősül. A számla, a kiállítástól számított **harminc (15) napon** belül esedékes
- 5.2. A tervezési díj a Vállalkozó ..... számú. bankszámláján történő jóváírással tekintendő teljesítettnek.
- 5.3. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó jogosult késedelmi kamatot felszámítani a Ptk. 301/A §. alapján. Megrendelő kijelenti, hogy a tervezési díj (3./ pont) pénzügyi fedezete rendelkezésére áll a bankszámláján.

## 6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Megrendelő tudomással bír arról, hogy a terveket csak a szerződésben meghatározott cél megvalósítására használhatja fel, és azt csak e körben hozhatja nyilvánosságra. A Megrendelő nem jogosult sem saját maga, sem más révén az elkészült terveket másutt hasznosítani, vagy felhasználni. Jogosulatlan felhasználás esetén a felhasználás időpontjától kezdve a Megrendelő a fenti vállalkozási díjat és annak kamatait is megfizetni tartozik. A díj annyszor jár, ahányszor a jogosulatlan felhasználás megtörtént. Ha a felek az ismételt felhasználásról előzetesen írásban megállapodtak, akkor az az irányadó.
- 6.2. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a terv, vagy azok egyes részeinek megváltoztatásához (módosításához) a Vállalkozó előzetes és írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 6.3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyával kapcsolatban a Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében a Vállalkozó nem mond le szerzői jogáról, azzal Vállalkozó a jövőben is szabadon rendelkezik.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő kötelezettsége, az engedélyezési tervek készítőjétől, illetve tervek áttervezése esetén a meglévő tervek tervezőjétől, a szerzői jogi lemondó, illetve az áttervezéshez hozzájáruló nyilatkozat beszerzése. Az ennek elmulasztásából adódó minden felelősség Megrendelőt terheli.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a tervezési programot a szerződés megkötése után jelentősen megváltoztatja a Vállalkozó a szerződés módosítását, kezdeményezheti és jogosult a feleslegessé vált-, vagy többlet-, illetve pótmunka ellenértékének számlázására.
- 6.6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
- 6.7. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetlegesen keletkezett vitáik elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Jelen Szerződésből fakadó bármely esetleges jogvita eldöntésére városi bírósági hatáskörbe tartozó ügyben a Székesfehérvári Városi Bíróság, törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyben a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései, valamint a tervezési és kutatási szerződésekre vonatkozó különös rendelkezései, a szerzői jogok tekintetében az 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.8. A Szerződő Felek kijelentik, hogy jogképesek, igazolt cégadataikban változás nem következett be, és a jelen szerződést aláíró képviselőinek aláírási jogosultsága e szerződés tekintetében korlátozva nincs.
- 6.9. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:



A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

.....

Tel: ....., E-mail: .....

A Vállalkozó által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével Vállalkozónál megbízott személy:

.....

Tel: ....., E-mail: .....

A Szerződő Felek a jelen tervezési szerződést elolvasták, megértették és azt, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag, cégszerűen írták alá.

Jelen szerződésből 1 példány a Megrendelő, 1 példány a Vállalkozó birtokába kerül.

Bodajk, 2022. június .

-----  
**Megrendelő**

-----  
**Vállalkozó**



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött

egyrésről

**Bodajk Város Önkormányzat** (székhelye: Bodajk, Petőfi S. utca 60. képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester, adószáma: 15727244-2-07, bankszámlaszáma: 11736006-153621, telefon: 22/410-001, e-mail: bodajkpm@t-online.hu), mint **megrendelő**, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az .....(cím: .....; Cg.:.....4; adószám: ..... ; bankszámlaszám: .....; képviseli: ..... ), mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Megbízott**).

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy Megbízó pályázatot kíván benyújtani a **TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés"** címen meghirdetett felhívás keretében.

### 1. A szerződés tárgya

A Megbízó a **TOP\_Plusz-1.1.3-21 kódszámú** pályázati kiíráson nyertes projekt megvalósításához **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat ezen projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység végzésével. A projektmenedzsment szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok 3.18. pontban kerülnek specifikálásra (a továbbiakban: Feladat).

Megbízott a megbízást elfogadja.

### 2. Megbízó feladatai és kötelezettségei

**2.1.** Megbízó a Feladat ellátása érdekében a Megbízott számára a szükséges adatokat és dokumentumokat haladéktalanul átadja. A Feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

**2.2.** Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésére haladéktalanul érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

**2.3.** Megbízó a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Megbízottat.

**2.4.** Megbízó köteles a Megbízottat minden esetben a projektmenedzsment feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

**2.5.** Megbízó köteles a Megbízott részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást

határidőben teljesíteni.

**2.6.** Megbízó hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megbízó nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

### **3. Megbízott feladatai és kötelezettségei**

**3.1.** Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő kvalitású szakembereket biztosít az 1. pontban meghatározott Feladat elvégzésére.

**3.2.** Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a szerződésben külön nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás, illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

**3.3.** A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését Megbízott saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére.

**3.4.** Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződés tárgya szerinti projektmenedzsment tevékenységgel kapcsolatban tanácsot adni.

**3.5.** Megbízott köteles munkáját a projektmenedzsment terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

**3.6.** Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

**3.7.** Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködők a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

**3.8.** Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

**3.9.** Megbízott köteles jelen szerződés 1., illetve 3.18. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint, a Projekt vonatkozásában létrejött, mindenkor hatályos Támogatási Szerződés mellékletét képező, „A projekt mérföldkövei” című melléklet ütemezése szerinti határidőben, hiánytalanul elvégezni.

Megbízó köteles a Projekt vonatkozásában létrejött, mindenkor hatályos Támogatási Szerződés mellékletét képező, „A projekt mérföldkövei” című mellékletben soron következő (esedékes) mérföldkö dátumát megelőző 5. munkanapig megküldeni az adott mérföldkö teljesítéséhez szükséges anyagokat.



Amennyiben a mérőföldköveknél rögzített, illetve az ezek kapcsán érkező hiánypótlási határidők azért nem tarthatók, mert Megbízó a mérőföldkö vagy a hiánypótlás teljesítéséhez szükséges végleges anyagokat késedelmesen – az adott határidő lejártá előtt legalább 2 munkanappal - bocsátja Megbízott rendelkezésére, akkor ezen okból eredő késedelemért Megbízott felelőssége nem áll fenn.

A projekt megvalósítás kapcsán érkező hiánypótlás/tisztázó kérdés kapcsán Megbízó az adott határidő lejártát megelőző 2. munkanapon köteles megküldeni hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítéséhez szükséges végleges anyagokat.

**3.10.** Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni feladatát.

**3.11.** A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

**3.12.** Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

**3.13.** Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfélelősségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

**3.14.** Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

**3.15.** Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

**3.16.** A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

**3.17.** Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

**3.18.** A projekttel kapcsolatban Megbízott feladatát az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése képezi:

- *Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete*
- *A Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása*
- *Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása*
- *Beszámolók készítésének szakértői támogatása*
- *Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése*

#### **4. A szerződés időtartama**

**4.1.** Jelen szerződés a tárgybeli pályázat kapcsán hozott támogatói döntés, vagy ezzel egyenértékű dokumentum Megbízó általi kézhez vétele napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

**4.2.** A szerződés időtartama a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítás időszaka.

4.3. A megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeinek Megbízott a projekt záróbeszámolójának a támogató általi elfogadásával tesz eleget.

4.4. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást a projekt megvalósítási időtartamán keresztül nyújtja.

4.5. Amennyiben a projekt megvalósítása késedelmet szenved, akkor Megbízott köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

## **5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei**

5.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott projektmenedzsment szolgáltatás ellátásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj .....- Ft + ÁFA, azaz .....  
**forint plusz ÁFA összeg.**

5.1.1. Megbízott jogosult a folyamatos projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjáról 3 (három) darab részszámlát, valamint 1 (egy) darab végszámlát benyújtani az alábbiak szerint.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult benyújtani **a teljes megbízási díj 25 %-áról szóló első részszámláját** a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 120. napot követő 15 napon belül.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult benyújtani **a teljes megbízási díj 25 %-áról szóló második részszámláját** a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 240. napot követő 15 napon belül.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult benyújtani **a teljes megbízási díj 25 %-áról szóló harmadik részszámláját** a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 360. napot követő 15 napon belül.

A Megbízott **a teljes megbízási díj fennmaradó 25 %-áról szóló végszámlát** a Megbízó által a projekt fizikai befejezése napján kiállított teljesítési igazolás alapján, **8 napon belül** jogosult benyújtani.

5.3. Megbízó a projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjat a megbízotti rész-, illetve végszámla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számláknak tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást.

A számlához csatolni kell Megbízó teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

## **6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

6.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkben köteles az adott feladatot ellátni, ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés meghiúsulása, illetve a késedelem jogkövetkezményei között.

Ha Megbízó a késedelem miatt meghiúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult meghiúsulási kötbér érvényesítésére, melynek mértéke a meghiúsulás időpontjáig kifizetett nettó megbízási díj 5 %-a.

Amennyiben Megbízott által a projekt mérföldköveinek kijelölt teljesítési időpontok Megbízottnak felróható okból késedelmet szenvednek, úgy Megbízót a késedelem 20. napjától kezdődően és azt követően minden késedelemben töltött napon, naponta késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint.

**6.2.** A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a végszámla. Amennyiben a kötbér a végszámla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott – Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

**6.3.** Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

## **7. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása**

**7.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

**7.2.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

**7.3.** A szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel, bármelyik Fél felmondhatja.

**7.4.** Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a tárgybeli megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

**7.5.** Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

**7.6.** A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.

**7.7.** A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Megbízottat megilleti a megbízási díj arányos része, illetve a Megbízót az addigi teljesítés, valamint a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

**7.8.** A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

## **8. Felek képviselete, kapcsolattartás**

**8.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása



érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**8.2.** Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy(ek):

.....

Tel: ....., E-mail: .....

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

..... ügyvezető

Tel: ....., E-mail: .....

**8.3.** A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## **9. Egyéb rendelkezések**

**9.1.** Megbízott nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

**9.2.** Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

**9.3.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

**9.4.** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

**9.5.** Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

**9.6.** Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

**9.7.** A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

**9.8.** Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

**9.9.** Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az üzleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

**9.10.** Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

**9.11.** A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, **kettő** eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás **egy-egy** példányát átvették, mely alapján járnak el.

....., 2022. ....

Székesfehérvár, 2022. ....

.....

.....

**Megbízó**

képv.: .....

polgármester

.....

.....**Kft.**

**Megbízott**

képv.: .....

ügyvezető





**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**KÖZBESZERZÉS LEBONYOLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA**  
**(TERVEZET)**

amely létrejött

egyrésről

**Bodajk Város Önkormányzat** (székhelye: Bodajk, Petőfi S. utca 60. képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester, adószáma: 15727244-2-07, bankszámlaszáma: 11736006-153621, telefon: 22/410-001, e-mail: bodajkpm@t-online.hu), mint **megrendelő**,  
(továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az .....(cím: .....; Cg.:.....4; adószám: ..... ; bankszámlaszám: .....; képviseli: ..... ), mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Megbízott**).

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen, mint **Szerződő felek/Felek**)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

***Előzmények:***

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c.) pontja meghatározottak szerint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó szervezet (Ajánlatkérő), és mint ilyen, a Kbt. rendelkezései szerint közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó a **TOP\_Plus-1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés"** címen meghirdetett pályázati felhívásra benyújtandó pályázata keretében építési beruházást kíván megvalósítani (a továbbiakban: Projekt).

Fentiekre való tekintettel Megbízó a tárgybeli projekt kapcsán lefolytatandó építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására Megbízottat kívánja felkérni.

*Fentiek előrebocsátását követően Szerződő felek az alábbi tartalommal kötnek szerződést egymással:*

**1. A szerződés tárgya**

**1.1.** Megbízó megbízza Megbízottat a fenti projektje kapcsán lefolytatandó építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításával.

**1.2.** Jelen megbízás tárgya a Megbízó projektjével összefüggésben felmerülő közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az alábbi eljárással kapcsolatban:

- Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b.) pontja szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)
- A közbeszerzési eljárás ellenőrzésének a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti, MIR SSO felületen történő ügyintézése.

**1.3.** Megbízott a jelen szerződésben rögzített és részletesen megjelölt feladatok ellátását elvállalja.

1.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által végzett tevékenységért a jelen szerződés szerinti díjat fizet.

## **2. A megbízás helye, időtartama, teljesítési határidő**

2.1. A teljesítés helye: a Megbízó székhelye.

2.2. Jelen szerződés a tárgybeli pályázat kapcsán hozott támogatói döntés, vagy ezzel egyenértékű dokumentum Megbízó általi kézhez vétele napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

Megbízott az 1.1. és 1.2. pontban meghatározott feladatait jelen megbízási szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és feladatait a Kbt.-ben, illetve a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott határidők szerint teljesíti.

2.3. Megbízott tevékenysége a közbeszerzési eljárás befejezéséig – eredményes eljárás esetén a szerződéskötésig, eredménytelen eljárás esetén az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés kiküldéséig, illetve az előbbiekről szóló hirdetmény feladásáig tart, azonban ezt követően is ellátja a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott ellenőrzés során felmerülő feladatokat.

## **3. Megbízási díj összege, számlázás**

3.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj .....- Ft + ÁFA, azaz ..... forint plusz ÁFA összeg.

3.2. A Megbízott az elvégzett munkára vonatkozóan a közbeszerzési eljárás megindítását és lezárását követően tevékenység-kimutatást bocsát Megbízó rendelkezésére, amely részletesen tartalmazza a teljesítést.

3.3. A tevékenység-kimutatás véleményezésére a Megbízónak 5 nap áll rendelkezésére.

Az elfogadott teljesítésre vonatkozóan Megbízott 2 (kettő) alkalommal jogosult számlát kiállítani:

- 1. a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megjelenése megtörténtekor a megbízási díj 50 %-a összegben (részszámla);
- 2. a közbeszerzési eljárás lezárását követően a megbízási díj 50 %-a összegben (végszámla).

Amennyiben a teljesítés igazolására rendelkezésre álló 5 nap eredménytelenül telik el és a Megbízott a teljesítésigazolást nem kapja kézhez, az a Megbízó részéről a teljesítés elfogadásának minősül.

3.4. Megbízó az eljáráshoz tartozó megbízási díj teljes összegét köteles megfizetni, amennyiben az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató feladásra került.

3.5. Megbízott a fenti teljesítést követően jogosult a számla kibocsátására. Megbízottnak a Megbízó által igazolt számláját a Megbízó a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki.

3.6. A megbízási díj időarányos része abban az esetben is megilleti a Megbízottat, ha a Megbízó a szerződés időtartamának lejárta előtt felmondja jelen szerződést (kivéve az azonnali hatályú felmondás esetét), illetve a Megbízott a szerződés időtartamának lejárta előtt rendkívüli felmondással felmondja jelen szerződést. Jelen szerződés e pontjában meghatározott esetben a megbízási díj időarányos része a felmondó nyilatkozat másik fél általi kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül esedékes.

3.7. Fizetési késedelem esetén a Megbízót a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat fizetése terheli.

3.8. A megbízási díj nem tartalmazza a közbeszerzési eljárás során felmerülő közzétételi költségeket, melyek megfizetése Megbízót terheli.

#### **4. A Szerződő felek feladatai, kötelezettségei, jogai és felelőssége**

##### **4.1. A Megbízott feladatai, kötelezettségei**

4.1.1. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével, valamint a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezéseire tekintettel felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat ellátni a tárgybeli közbeszerzési eljárás során.

4.1.2. A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása keretében Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Segítségnyújtás a becsült érték meghatározásában;
- javaslattétel a közbeszerzés becsült értékének ismeretében a választott eljárás fajtájára;
- a Megbízó iránymutatásai alapján, a Megbízó szakértőinek bevonásával az eljárás előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása;
- a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlati felhívás és dokumentáció összeállítása, azzal, hogy a dokumentáció műszaki és pénzügyi tartalmát teljes egészében Megbízó biztosítja;
- a Megbízó által elfogadott felhívás közzétételre való előkészítése, jogszerűségét igazoló ellenjegyzése, a Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése;
- a közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállítása, EKR-be való feltöltése;
- a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően a gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatásának megfogalmazása, azok közbeszerzés jogi felülvizsgálata és a tájékoztatás kiküldése;
- az ajánlatok felbontásáról az EKR által készített bontási jegyzőkönyv ellenjegyzése, megküldése Megbízó és az Ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok teljes körű értékelése formai és tartalmi (pénzügyi, jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/műszaki értékelés a Megbízó szakértőinek bevonásával) szempontból, tanácsadói szakvélemény és döntési javaslat készítése;
- a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlások megfogalmazása, azok közbeszerzés jogi felülvizsgálata és a hiánypótlási felhívások kiküldése, a beérkező hiánypótlások letöltése, azok tartalmi és formai felülvizsgálata;
- adott esetben tárgyalások lefolytatása, jegyzőkönyv készítése;
- tanácsadói szakvélemény, összegezés elkészítése;
- a Megbízó által elfogadott összegezés kiküldése;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele;
- közreműködés a szerződéskötés előkészítésében;
- valamennyi, az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges jegyzőkönyv elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása;
- a közbeszerzési eljárás ellenőrzésének a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti, MIR SSO felületen történő ügyintézése;
- külön megállapodás alapján Megbízott ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviseletet, illetve javaslatot tesz külső szakértő vagy ügyvéd bevonására;
- a fizetendő hirdetményi és rendszerhasználati díjak pénzügyi teljesítéséről a Megbízó gondoskodik és azokat Megbízó köteles viselni.

4.1.3. Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás és annak 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzése során a dokumentumok pénzügyi, műszaki, ágazatszakmai tartalmára, illetve az azzal kapcsolatos adatok megfélelőségének a megítélésére.



**4.1.4.** Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott kizárólag a közbeszerzési szakértelmet biztosítja az 1. pont szerinti közbeszerzési eljárásban, így az eljárásban a szakmai (beszerzés tárgya szerinti), a pénzügyi és a jogi képviselet és/vagy szakértelm biztosítására nem köteles és Megbízott a jelen Szerződés alapján nem lát el az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vagy más, az adott beszerzés tárgya szerinti, illetőleg pénzügyi szakmai tevékenységeket.

Felek ennek megfelelően – a félreértések elkerülése érdekében – kifejezetten rögzítik továbbá, hogy a szerződéstervezet/szerződéses rendelkezések, valamint más, nem a kifejezetten a közbeszerzési szaktanácsadói szakértelm körébe tartozó szakmai-, illetőleg pénzügyi szakértelmet igénylő anyagok/dokumentumrészek fenti 4.1.2. pont szerinti, Megbízott által történő elkészítése vonatkozásában Megbízott felelősséget kizárólag a közbeszerzési jogszabályoknak megfelelés tekintetében vállal, azaz ezen dokumentum/dokumentumrész tervezetét az eljárás előkészítésének és lefolytatásának előmozdítása érdekében a Megbízó igénye esetén elkészíti, azonban Megbízó feladata és kizárólagos felelőssége ezen anyagok jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú kontrolljának biztosítása.

**4.1.5.** Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy nem képezi Megbízott feladatát és felelősségét a közbeszerzési műszaki leírás, költségvetés, valamint a szerződéstervezet ágazatszakai tartalmának elkészítése, továbbá az ajánlatok, hiánypótlások jogi, közbeszerzés tárgya szerinti, valamint pénzügyi szempont szerinti vizsgálata.

**4.1.6.** Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott nem felel a Megbízó jelen Szerződésben rögzített beszerzési eljárása és az ezen kívüli egyéb beszerzései között esetlegesen fennálló, a Kbt. szerinti egybeszámításért, a jelen Szerződés keretében ezen körülmények vizsgálata nem képezi Megbízott feladatát.

**4.1.7.** Megbízott az általa elkészített dokumentum-tervezeteket, javaslatokat, állásfoglalásokat elektronikus üzenetben köteles megküldeni a Megbízó részére. Szerződő felek az 5. pontban megjelölt elektronikus levélcímeken keresztül teljesített minden kommunikációt teljes bizonyítóerejűnek tekintenek, amennyiben azt a másik fél igazoltan kézhez vette.

**4.1.8.** A Megbízó gondoskodik arról, hogy a Megbízott által megküldött javaslatok nyomán a dokumentumokat a bírálóbizottság tagjai, a bírálóbizottság elnöke, illetve a döntéshozó elé terjesszék és adott esetben ellássák aláírásaikkal, illetve köteles gondoskodni a dokumentumoknak a címzettek részére történő megküldéséről.

**4.1.9.** Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

**4.1.10.** Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkezik.

**4.1.11.** Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói, illetve megbízottai a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

**4.1.12.** Szerződő Felek rögzítik azt a tényt, hogy a Megbízott rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltételekkel, melyek szükségesek a teljes körű közbeszerzési tevékenység ellátásához, eljárások lebonyolításához.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés tárgyának teljesítésére a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (név: **dr.....**, elérhetősége: ....., lajstrom száma: ..... ) vesz igénybe. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó káreseményenkénti 25.000.000,- Ft és éves 50.000.000,- Ft mértékű teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik, ezért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a Megbízott az ezt meghaladó mértékben anyagi felelősségét kizárja.

Mindezek figyelembe vétele mellett Megbízott elismeri, hogy felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely kizárólag saját maga, vagy a teljesítési segédként bevont harmadik személynek a szerződés teljesítése során, szándékos megszegése, illetve megsértése miatt következik be. Nem tartozik viszont a Megbízott az érdekkörén kívüli okból eredő veszteségek, károk megtérítésével.

**4.1.13.** A Megbízott a TEÁOR'08 7490'08 „M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység” tevékenység keretében látja el feladatát a Megbízó megbízása alapján.

**4.1.14.** Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott az eljárás során nem ajánlatkérőként jár el, ez a pozíció a Megbízó érdekkörében marad. A Megbízott az eljárásban, az ajánlatkérő nevében jár el.

**4.1.15.** Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott döntéshozói jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, ez a jog a Megbízót illeti meg, mint ajánlatkérőt.

**4.1.16.** Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, vagy a közbeszerzési eljárás eljárást megindító (ajánlattételi) felhívás visszavonásra kerül, a Megbízottnak csak külön megállapodás alapján feladata a megismételt közbeszerzési eljárás lebonyolítása.

**4.1.17.** Megbízott feladatait a rendelkezésére bocsátott műszaki leírás, költségvetés, illetve más kapcsolódó dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

**4.1.18.** A Megbízót terhelő kötelezettségeket a Megbízott csak a Megbízó engedélyével vállalhat.

**4.1.19.** A közbeszerzési eljárás során valamennyi, Ajánlatkérői döntést igénylő kérdésben köteles a Megbízó előzetes jóváhagyását megkérni.

**4.1.20.** Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli.

**4.1.21.** Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy vele szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, továbbá nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

**4.1.22.** Megbízott a közbeszerzési eljárás jogszerűségéért és szakszerű lebonyolításáért felelősséget vállal.

**4.1.23.** Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

**4.1.24.** Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

**4.1.25.** A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.



**4.1.26.** Megbízottnak nem képezi feladatát sem a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés(ek) esetleges módosításával, sem azok teljesítésével összefüggő közzétételi kötelezettségek teljesítése.

#### **4.2. A Megbízó feladatai, kötelezettségei**

**4.2.1.** A Megbízó köteles a feladat elvégzéséhez szükséges minden információt, dokumentumot határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, különös tekintettel *a közbeszerzési műszaki leírásra, árazatlan költségvetésre, kivitelezési szerződésre, az eljárás során alkalmazandó értékelési szempontokra, alkalmassági körülményekre.*

Megbízó szavatol azért, hogy – a Megbízott teljesítéséhez – az általa a Megbízottnak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok teljes körűek és a valóságnak megfelelnek. A feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

**4.2.2.** Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésével kapcsolatban érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

**4.2.3.** Megbízó köteles Megbízott felhívására a vonatkozó hatósági hirdetményellenőrzési díjat a Közbeszerzési Hatóság számlájára átutalni.

**4.2.4.** Megbízó köteles Megbízott részére a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi és pénzügyi szakértelmet igénylő kérdésekben a Megbízott számára feladatainak ellátásához szükséges iránymutatást, tájékoztatást olyan időben megadni, hogy a Megbízott határidőben történő teljesítését ne akadályozza.

**4.2.5.** Megbízó köteles különösen az alábbi feladatok elvégzésére:

- Megbízó felelős a közbeszerzési eljárás becsült értékének helyes meghatározásáért, a közbeszerzési kötelezettség megállapításáért, valamint a rá vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok betartásáért;
- közbeszerzési műszaki leírás, árazatlan költségvetés elkészítése;
- a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi szakértelmet igénylő kérdésekkel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás elkészítése;
- bírálóbizottság tagjainak kijelölése;
- döntéshozó kijelölése.

**4.2.6.** Megbízó köteles a Megbízott részére a 3. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

**4.2.7.** Adott esetben a Megbízó biztosítja Megbízott részére az építési engedélyt, engedélyezett terveket, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításához és a megvalósításhoz szükséges példányú műszaki tervdokumentációt.

**4.2.8.** Megbízó a közbeszerzési eljárás során köteles a Megbízottal együttműködni, döntéseit az eljárási határidők figyelembevételével kellő időben meghozni, és írásban közölni a Megbízottal.

**4.2.9.** A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok tekintetében a Megbízó a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére köteles állást foglalni arról, hogy az egyes benyújtott ajánlatok kirívóan alacsonynak

vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást, avagy a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi elemük vonatkozásában lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaznak-e, és erre tekintettel szükséges-e az indokolás kérése, illetve az ajánlat esetleges érvénytelenné nyilvánítása.

Ugyancsak a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére dönt a Megbízó arról, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlat(ok)ban üzleti titokként megjelölt információk vagy szerzői jogilag védett műként megjelölt alkotások valóban üzleti titokként/szerzői jogilag védett műként kezelhetők-e, illetőleg ezekre vonatkozóan az adott gazdasági szereplő (részvételre jelentkező/ajánlattevő) megfelelő indokolást adott-e.

#### **4.3. A Szerződő felek jogai**

##### **4.3.1. Megbízott jogai**

A megbízás tartama alatt Megbízott a jogokat és kötelezettségeket a Megbízó javára szerzi és terhére vállalja.

Amennyiben a jogsértés nem a Megbízottnak róható fel, úgy mentesül a felelősség és annak esetleges jogkövetkezményei alól.

##### **4.3.2. Megbízó jogai**

A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni.

Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

#### **4.4. A Szerződő felek felelőssége**

**4.4.1.** A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen közbeszerzési eljárása, illetve közbeszerzési tanácsa folytán, mely kétségtelenül csak a Megbízott gondatlanságára, illetve szándékosságára vezethető vissza, kár éri a Megbízót.

**4.4.2.** A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen közbeszerzési jogi utasítása esetén erre figyelmeztetni, illetve – amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez – annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.

**4.4.3.** A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem háríthatja át, amennyiben a Megbízó a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik.

**4.4.4.** A Megbízott által nyújtott közbeszerzési szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal, de legfeljebb az adott közbeszerzési eljárásra (részajánlattétel biztosítása esetén az adott projekthez tartozó részre) ténylegesen kifizetett megbízási díj nettó összege.

**4.4.5.** A Szerződő felek kártérítési felelősségük körében a nettó megbízási díj összegénél magasabb összeget nem követelhetnek egymástól a jelen szerződéssel összefüggésben, mely követelést a nettó megbízási díjba történő beszámítással lehet csak érvényesíteni.

**4.4.6.** A Megbízott semmilyen módon nem felel az elmaradt haszonért és/vagy közvetett károkért. A Megbízott nem felel a kárért, amely akár a jogszabályok változása vagy a bíróság, hatóság Megbízottól eltérő jogértelmezése miatt következett be.



**4.4.7.** A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a szerződés teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az eljárást megindító (ajánlati/ajánlattételi) felhívás és a dokumentáció közbeszerzés tárgya szerinti/pénzügyi/jogi tartalmat érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízó ezek tartalmáért és formájáért kizárólagos felelősséget vállal.

## **5. Felek képviselője, kapcsolattartás**

**5.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**5.2.** Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

..... Tel.: ....., E-mail: .....

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

..... Tel.: ....., E-mail: .....

**5.3.** A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## **6. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása**

**6.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

**6.2.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

**6.3.** Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

**6.4.** Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

**6.5.** A Megbízó és a Megbízott a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése miatti felmondást kivéve – 30 napos felmondási idővel mondhatja fel.

**6.6.** A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

## **7. Titoktartás**

**7.1.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

**7.2.** Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő, valamint a másik fél vonatkozásában tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni. Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy Megbízott a Megbízó által részére átadott információkat csak jelen szerződés keretei között használhatja fel, harmadik személy részére csak Megbízó engedélyével adhatja tovább.

**7.3.** Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, minden körülmény között megőrzik, bizalmasan kezelik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett fél üzleti titoknak minősíti vagy sem. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a nyilvános forrásból származó információkra és a jogszabályban előírt, vagy jogerős és végrehajtható bírósági döntésen alapuló kötelezettségek teljesítésére.

**7.4.** Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk.

**7.5.** Jelen pontban meghatározott kötelezettségek kiterjednek Szerződő felek tagjaira, vezető tisztségviselőire, illetve munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottaira, mely személyek magatartásáért az érintett szerződő fél teljes körűen felel.

**7.6.** Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

**7.7.** Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni.

**7.8.** Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

**7.9.** Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse. Megbízó visszavonhatatlanul nyilatkozza, hogy a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lebonyolításáról kiállított teljesítésigazolással egyidejűleg kiadja Megbízott részére a közbeszerzés lebonyolításáról szóló igazolást.



## **8. Jogviták rendezése**

**8.1.** Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

**8.2.** Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **9. Egyéb rendelkezések**

**9.1.** Megbízott akként nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

**9.2.** Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott jelen szerződés teljesítése során más személy közreműködését is igénybe vegye. Megbízott az igénybe vett személy tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

**9.3.** A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, felhasználásukhoz, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezése szükséges azzal, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó eljárásokban a Megbízott által közreadott iratmintákat a Megbízó más közbeszerzési eljárásaiban nem jogosult alkalmazni. A Megbízott kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

**9.4.** A Megbízott által fenntartással adott szóbeli tanácsok vagy az írásbeli tanácsok tervezete nem tekinthető a Megbízott végleges álláspontjának. A végleges szakmai álláspontot kizárólag a végleges dokumentum tartalmazza.

**9.5.** A Megbízott a dokumentumok felhasználásával kapcsolatos károkért kizárólag akkor vállal felelősséget, ha a károk a dokumentumoknak a Megbízott által végleges formában átadott, változatlan vagy a Megbízottal egyeztetett változtatásokkal ellátott, továbbá az eredetileg meghatározott körülmények között történt felhasználásából erednek.

**9.6.** Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárultát követően az adott közbeszerzési eljárás valamennyi általa készített iratát eredeti példányban átadja Megbízó részére.

Megbízó tudomással bír arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított – legalább (jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában) – öt évig meg kell őriznie.

A fentebb hivatkozott iratokat átadás-átvételi eljárás keretében Megbízott köteles átadni, Megbízó pedig átvenni. Az átvétel megtagadása esetén a Megbízott jogosult az iratokat – a Megbízó költségére – bírósági letétbe (Ptk. 6:53. §) vagy közjegyzői letétbe (Ptk. 6:56. §) helyezni.

Az átadás-átvételtől a Megbízott jegyzőkönyvet készít, amelyet Megbízó képviselője aláírásával hitelesít. Az iratok átadását és átvételét követően Szerződő felek jelen megállapodásból fakadóan egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak valamely irat vagy igazolás hiányával összefüggésben. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az iratok átadását és átvételét követően Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli azon esetlegesen felmerülő károkért, amelyek az átadott iratok elvesztéséből, megsemmisüléséből adódnak.

9.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott – megbízói igény esetén – írásban tájékoztatja a Megbízót a közbeszerzés helyzetéről és annak lebonyolításával kapcsolatos tevékenységéről.

9.8. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó jelen szerződés alapján indított közbeszerzési eljárásra szóló megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 10 %-a illeti meg bánatpénzként.

9.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény megfelelő rendelkezései az irányadók.

9.10. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akarata szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

9.11. Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Szerződő felek kijelentik, hogy jognyilatkozataik valóságtartalmáért teljes és korlátlan felelősséggel tartoznak.

9.12. Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, **kettő** eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás **egy-egy** példányát átvették, mely alapján járnak el.

....., 2022. ....

Székesfehérvár, 2022. ....

.....  
.....  
**Megbízó**  
Képv.: .....  
polgármester

.....  
.....  
**Kft.**  
**Megbízott**  
Képv.: .....  
ügyvezető





## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött

egyrésről

**Bodajk Város Önkormányzat** (székhelye: Bodajk, Petőfi S. utca 60. képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester, adószáma: 15727244-2-07, bankszámlaszáma: 11736006-153621, telefon: 22/410-001, e-mail: bodajkpm@t-online.hu), mint **megrendelő**,  
(továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az .....(cím: .....; Cg.:.....4; adószám: ..... ; bankszámlaszám: .....; képviseli: ..... ), mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Megbízott**).

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### 1. A szerződés tárgya

A Megrendelő pályázatot kíván benyújtani a **TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "Helyi és térségi turizmusfejlesztés"** címen meghirdetett felhívás keretében, ezért megbízza a Vállalkozót ezen pályázathoz kapcsolódó **Projekt-előkészítő tanulmány elkészítésével** (a továbbiakban: Feladat).

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával ezen Feladat ellátását elvállalja.

### 2. Megrendelő feladatai és kötelezettségei

**2.1.** Megrendelő a Projekt-előkészítő tanulmány elkészítése érdekében a Vállalkozó számára a szükséges adatokat és dokumentumokat a megfelelő határidőben átadja. A feladat elvégzésének nem, vagy nem teljeskörűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Vállalkozó nem felel.

**2.2.** Megrendelő köteles Vállalkozó teljesítését segíteni, és a Vállalkozó bármely megkeresésére érdemben nyilatkozni. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Vállalkozó felelőssége nem áll fenn.

**2.3.** Megrendelő a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Vállalkozót.

**2.4.** Megrendelő köteles a Vállalkozót minden esetben a Feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

**2.5.** Megrendelő köteles a Vállalkozót tájékoztatni - a Pályázati felhívás alapján - minden olyan kizáró okról, amely a pályázat eredményes befogadását/elbírálását/értékelését megakadályozhatja.

- 2.6. Amennyiben releváns, a Megrendelő a pályázatban szükséges önrészt biztosítja, valamint gondoskodik megfelelő biztosíték rendelkezésre állásáról a projekt teljes életútjára vonatkozóan.
- 2.7. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.
- 2.8. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy sikeres pályázat esetén Vállalkozó a nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, weblapján feltüntesse.

### **3. Vállalkozó feladatai és kötelezettségei**

- 3.1. Vállalkozó a Feladat teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi.
- 3.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt pályázati kiírásra határidőben a Projekt-előkészítő tanulmányt elkészíteni.
- 3.3. Vállalkozó köteles munkáját a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.
- 3.4. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.
- 3.5. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.
- 3.6. Vállalkozó köteles jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint megfelelő határidőben, hiánytalanul elvégezni.
- 3.7. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni feladatát.
- 3.8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.
- 3.9. Vállalkozó a feladatellátás során köteles a Megrendelő által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.
- 3.10. Vállalkozó feladatait a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.
- 3.11. Vállalkozó köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megrendelő bármikor

közvetlenül is ellenőrizhesse. Vállalkozó felelősségét és kötelezettségeit a Megrendelő esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

**3.12.** A Vállalkozó a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

**3.13.** Vállalkozó a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

**3.14.** A projekttel kapcsolatban az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése:

- Projekt-előkészítő tanulmány elkészítése az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

#### **4. A szerződés időtartama**

Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

A Projekt-előkészítő tanulmány elkészítésének és benyújtásának befejezési határideje **2022. június 30. napja**, amely a pályázati felhívás esetleges módosítása esetén változhat, illetve adott esetben a benyújtásra kerülő pályázat kapcsán érkező hiánypótlásban rögzített határidő.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

Hiánypótlás esetén Vállalkozó a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül köteles az abban foglaltakat teljesíteni.

#### **5. A vállalkozási díj meghatározása, megfizetésének feltételei**

**5.1.** Felek a vállalkozási díjat .....- Ft + ÁFA, azaz ..... forint plusz ÁFA összegben állapítják meg.

**5.1.1.** A fenti vállalkozási díjból .....- Ft + ÁFA, azaz ..... forint plusz ÁFA összeg tekintetében a pályázat benyújtásáról szóló értesítőlevél (vagy ezzel egyenértékű dokumentum) kézhezvételét követően a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján a Vállalkozó jogosult kiállítani és benyújtani számláját, melyet Megrendelő 15 napos határidővel fizet meg Vállalkozó felé.

**5.1.2.** Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a vállalkozási díj fennmaradó összegét, vagyis .....- Ft + ÁFA, azaz ..... forint plusz ÁFA összeget a támogatási előlegnek a Megrendelő számlájára való megérkezését követően a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás szerint a Vállalkozó által kiállított számla alapján, 15 napos határidővel fizeti meg Megrendelő Vállalkozó felé.

**5.2.** Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

#### **6. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása**

**6.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.



**6.2.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

**6.3.** Amennyiben a Vállalkozó a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megrendelő felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Vállalkozónak az addig már teljesített szolgáltatásáért a vállalkozási díj időarányosan jár.

A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.

**6.4.** Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megrendelő a tárgybeli pályázat megírására szóló megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Vállalkozót a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos vállalkozási díjon felül a hátralékos vállalkozási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

**6.5.** A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Vállalkozót megilleti a vállalkozási díj arányos része, illetve a Megrendelőt az addigi teljesítés illeti meg, valamint a Vállalkozó a Megrendelő által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

**6.6.** A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

## **7. Felek képviselete, kapcsolattartás**

**7.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**7.2.** Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

.....  
Tel: ....., E-mail: .....

A Vállalkozó által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével Vállalkozónál megbízott személy:

.....  
Tel: ....., E-mail: .....

**7.3.** A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## **8. Egyéb rendelkezések**

**8.1.** Szerződő felek már jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a tárgybeli pályázat nyertessége esetén a projektmenedzsment tevékenység vonatkozásában további tárgyalásokat folytatnak.

**8.2.** Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

**8.3.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

**8.4.** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Vállalkozó által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megrendelőt illeti.

**8.5.** Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

**8.6.** Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

**8.7.** A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

**8.8.** Vállalkozó, illetve a Megrendelő a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

**8.9.** Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést



iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

**8.10.** Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszersztörési eljárás nincs folyamatban.

**8.11.** A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

....., 2022. ....

Székesfehérvár, 2022. ....

.....

.....  
**Megrendelő**

Képv.: .....  
polgármester

.....

..... **Kft.**

**Vállalkozó**

Képv.: .....  
ügyvezető