

„BODAJKÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapítva: 2004. január 27.
Fejér Megyei Bíróság végzése: Pk.63.796/2004.
Nyilvántartási száma: 778

a 2015. június 5.-napján kelt X. számú módosítással egységes szerkezetben
- melyet a dőlt betűs szedés jelöl –

Elfogadva:

- Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
4/2004. (I.27.) számú határozatával.

Módosítva:

- Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
77/2004. (V.24.) számú határozatával.
I. sz. módosítás.
- Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
189/2004. (X.26.) számú
határozatával.
II. számú módosítás
- Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
168/2005. (XI.29.) számú
határozatával.
III. számú módosítás
- Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
32/2007. (II.27.) számú
határozatával.
IV. számú módosítás

- Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
182/2007. (XI.27.) számú
határozatával.
V. számú módosítás
- Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
112/2008. (V.27.) számú
határozatával.
VI. számú módosítás
- Bodajk Város Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
40/2010. (III.30.) számú
határozatával.
VII. számú módosítás
- Bodajk Város Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
244/2011. (XII.13.) számú
határozatával.
VIII. számú módosítás
- Bodajk Város Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
195/2012. (X.30.) számú
határozatával.
IX. számú módosítás
- Bodajk Város Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
179/2015.(VI.5.) számú
határozatával.
X. számú módosítás

ALAPÍTÓ OKIRAT

Bodajk Város Önkormányzata, mint Alapító, attól a céltól vezérelve, hogy Bodajk település területén a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátása megtörténjen; s az önkormányzati feladatait magas színvonalon, valamennyi e célra rendelkezésére álló anyagi forrást és lehetőséget megvalósítva lássa el az alapításkor hatályos Ptk. 74/A. § - 74/G. §-ai, továbbá az alapításkor hatályos „a közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi Közalapítvány létrehozását határozta el, egyidejűleg kérte, hogy a Fejér Megyei Bíróság a Ptk. 74/E. § (6) bekezdése alapján rendelje el ezen Közalapítványhoz a 215. sorszám alatt bejegyzett „Bodajkért” Alapítvány, s a 687. sorszám alatt bejegyzett Bodajk Beruházásáért Közalapítvány egyesítését. *A Közalapítvány jelen X. számú módosítás napjától a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működik tovább.*

1. Alapító

- 1.1. Az Alapító neve: Bodajk Város Önkormányzata
- 1.2. Az Alapító székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.
- 1.3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon:
A Közalapítvány induló *tőkéje*: 150.000,-Ft, azaz egyszázötvenezer forint készpénz. Az Alapító a készpénz vagyoni hozzájárulást az Alapító Okirat aláírását követően a Közalapítvány nevére nyitott pénzügyi számlára helyezte el.
- 1.3.1. Az induló vagyon, azaz induló tőke: a Közalapítvány létrehozásakor az Alapító által a civil szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon.

2. A Közalapítvány általános adatai

- 2.1. A közalapítvány neve: „Bodajkért” Közalapítvány
- 2.2. A közalapítvány székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
- 2.3. A közalapítvány célja:
 - 2.3.1. Bodajk Város területén a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátása megtörténjen és az Önkormányzat az ehhez kapcsolódó feladatait magas színvonalon, valamennyi e célra rendelkezésére álló anyagi forrást és lehetőséget megvalósítva lássa el;
 - 2.3.2. Bodajk Város kulturális, művészeti életének támogatása;
 - 2.3.3. Bodajk Város településfejlesztési céljainak támogatása;
 - 2.3.4. Bodajk Város területén a hátrányos helyzetű csoportok támogatása.
- 2.4. A közalapítvány tevékenysége:
 - a) A helyi önkormányzat minden olyan tevékenységéhez, jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez támogatás, segítség nyújtása, amelyet az Önkormányzat a településfejlesztés érdekében, a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátásában, annak fejlesztésében, a környezet állapotának megóvása, javítása érdekében végez.

- b) Támogatja az olyan önkormányzati beruházásokat, amelyek a település csatornázásával; ivóvíz-ellátásával, a hulladékgyűjtéssel, tárolással és feldolgozással, a külszíni vízelvezetéssel, az energia-felhasználás racionalizálásával függenek össze.
- c) Természetvédő-őrző és közbiztonsági, környezetvédelmi önkéntes csoportok támogatása.
- d) A város történelmi és építészeti értékeinek védelme.
- e) A közművelődés területén a helytörténeti munka és kutatások támogatása, a Bodajki Szó című helyi lap kiadásának támogatása.
- f) Településvédő és szépítő kézműves táborok szervezése és támogatása, tárgykötő és faszobrász tábor működtetése, amatőr színjátszás tárgyi feltételeinek megteremtése.
- g) Tó strand újjáépítéséhez lakossági összefogás szervezése és annak anyagi támogatása.
- h) Az önkormányzat által szociálisan preferált, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémáinak megoldását célzó önkormányzati feladatok ellátásának segítése.

2.4.1. A Közalapítvány célja szerinti besorolása:

- környezetvédelmi tevékenység:
A 2.3.1. pont körében a 2.4. pontban meghatározott a), b), c), d) pont
- kulturális tevékenység
A 2.3.2. pont körében a 2.4. pontban meghatározott e) és f) pont
- településfejlesztési tevékenység
A 2.3.3. pont körében a 2.4. pontban meghatározott g) pont
- szociális tevékenység
A 2.3.4. pont körében a 2.4. pontban meghatározott h) pont

2.4.2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése:

- 1. pontja szerinti: településfejlesztés,
- 2. pontja szerinti: településüzemeltetés,
- 5. pontja szerinti: kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, kulturális örökség védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- 8. pont szerinti: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 11. pontja szerint: a helyi környezet és természetvédelem, vízkárelhárítás közfeladatainak megvalósításában működik közre.

2.5. A közalapítvány hatóköre: helyi.

3. A Közalapítvány ügyvezető és képviselői szerve

3.1. Az ügyvezető szerv megnevezése: Kuratórium

3.2. A Kuratórium a Közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyvezető szerve.

3.3. A Kuratórium feladatai és hatásköre különösen:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása;
- b) az éves költségvetés elfogadása;
- c) döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról;
- d) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása;
- e) a Kuratórium Ügyrendjének meghatározása;

- f) a Közalapítvány éves működési tervének elfogadása;
- g) Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése;
- h) az igazolható költségek megtérítésére vonatkozó elveket tartalmazó Szabályzat megállapítása;
- i) a Közalapítvány vagyonával való gazdálkodás;
- j) Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.
- k) *Döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.*
- l) *Évente egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapítónak a Közalapítványt érintő lényeges kérdésekről, mely tájékoztatást a székhelyén lévő hirdetőtáblán is kifüggeszt.*
- m) *Gondoskodik a Közalapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.*
- n) *Közalapítvány általi foglalkoztatás esetén dönt a munkaviszony létesítéséről, megszüntetéséről.*

3.4. A Kuratórium hat tagból áll. A Kuratórium elnökét, elnökhelyettesét, titkárát és tagjait az Alapító jelöli ki.

3.4.1. A kuratórium elnökének neve, lakóhelye, anyja születési neve:

Zubán László

8053 Bodajk, Mandulás u. 25.

anyja születési neve: Nagy Gabriella

3.4.2. A kuratórium elnökhelyettesének neve, lakóhelye, anyja születési neve:

Dr. Dakó Miklós

8053 Bodajk, Keselő u. 4.

anyja születési neve: Harkai Eszter

3.4.3. A kuratórium titkárának neve, lakóhelye, anyja születési neve:

Csécseiné Helt Ilona

8053 Bodajk, Ady E. u. 5.

anyja születési neve: Rácz Ilona

3.4.4. Kuratóriumi tagok neve, lakóhelye, anyja születési neve:

3.4.4.1. Dr. Dombóvári Sándorné

8000 Székesfehérvár, Szedreskerti ln. 40. fsz. 11.

tartózkodási helye: 8053 Bodajk, Vásártér u.23.

anyja születési neve: Szolnoki Julianna

3.4.4.2. Kertainé Gaál Zsuzsanna

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 20.

anyja születési neve: Rajnai Zsuzsanna

3.4.4.3. Tunyogi Zsolt Zoltán

8053 Bodajk, Keselő u. 13.

anyja születési neve: Tar Julianna

3.5. A Kuratórium tagjai tisztségének időtartama: határozatlan.

A Kuratórium tagjai díjazás nélkül látják el tisztségüket.

3.6. A Kuratórium tagjai tisztségének megszűnése:

3.6.1. a tagságról történő lemondással.

- 3.6.2. az Alapító általi visszahívással: abban az esetben, ha a kuratórium tagja a tevékenységével a Közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.
- 3.6.3. a tag halálával,
- 3.6.4. a kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- 3.6.5. a kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- 3.7. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 3.8. A kuratórium elnöke, titkára és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.
- 3.9. **A kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:**
- 3.9.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget:
- 3.9.1.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- 3.9.1.2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 3.9.1.3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- 3.9.1.4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 3.9.2. Nem lehet továbbá vezető tisztségviselő:
- 3.9.2.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,
- 3.9.2.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- 3.9.2.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- 3.9.2.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 3.9.2.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. A Kuratórium döntési és eljárási rendje

- 4.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha ülésén legalább 4 kuratóriumi tag jelen van.
- 4.2. A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.
- 4.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag *azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*
 - 4.3.1. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.
 - 4.3.2. A Kuratórium üléseit az elnök írásban, igazolható módon hívja össze a napirend megjelölésével. *A meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.*
 - 4.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.
 - 4.3.4. A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján a meghívók kézbesítésével azonos időpontban ki kell függeszteni.
 - 4.3.5. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.
 - 4.3.6. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.
 - 4.3.7. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
 - 4.3.8. A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.
- 4.4. A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - 4.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
 - b) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - c) a tanácskozás lényegét,
 - d) a szavazás számszerű eredményét és
 - e) a meghozott döntéseket.
 - f) *s az ülés helyét.*
 - 4.4.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Titkára gondoskodik.

- 4.4.3. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és Titkára írja alá.
- 4.4.4. A Kuratórium döntéseiről szóló nyilvántartást: a Határozatok Tárát a Közalapítvány Titkára kezeli az elnök irányítása alapján.
- 4.4.5. A Határozatok Tárában fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, a meghozatal időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát, valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.
- 4.4.6. A Kuratórium döntéseit 8 napon belül közölni kell az érintettekkel; a Kuratórium elnöke a Közalapítvány Titkára útján gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való írásbeli – igazolható módon történő – közléséről.
- 4.4.7. Egyidejűleg a Kuratórium döntéseit a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján kell nyilvánosságra hozni.
- 4.4.8. A Kuratórium jegyzőkönyvei s a döntéseit tartalmazó Határozatok Tára nyilvános, abba a 13.3. pont szerint lehet betekinteni.
- 4.4.9. A Kuratórium működésének további szabályait a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Kuratórium Ügyrendje állapítja meg, amelyek nem tartalmazhatnak jelen Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket.
- 4.5. A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.
- 4.6. A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással, a Kuratórium teljes létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 4 tagjának „igen” szavazata szükséges. Szavazni „igen”, „nem” szavazattal lehet, avagy tartózkodni lehet a szavazástól.
- 4.6.1. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet valamint a csatlakozás jóváhagyása a 4.6. pont szerinti rendben történik.
- 4.7. *A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:*
- a) *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.*
- A Kuratóriumi határozat meghozatalakor, továbbá nem szavazhat az:*
- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,*
 - *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*
 - *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*
 - *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,*
 - *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- 4.8. A Kuratórium határozatait a Határozatok Tárában kell nyilvántartani.
- 4.9. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

5. A Kuratórium elnöke

5.1. A Kuratórium elnökének feladatai

- a) a kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja
- b) kiadások számláit ellenőrzi
- c) megbízólevelet ad ki
- d) intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
- e) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- f) vezeti a pénztárkönyvet és
- g) ellenőrzi a számlák megfelelőségét
- h) vezeti a Határozatok Tárát a Titkár útján.
- i) *a Közalapítvány általi foglalkoztatás esetén gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört.*

5.2. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa meghatározott terjedelemben az elnökhelyettes vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személyek hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti

6. A Kuratórium titkára

A Kuratórium titkára a Kuratórium tagjaként ellátja a Közalapítvány működéséhez szükséges, a Kuratórium munkáját segítő adminisztratív, operatív szervező feladatokat, a Kuratórium elnökének irányítása alapján.

7. A Közalapítvány vagyona, gazdálkodása

7.1. A Közalapítvány bevételei:

- a) az Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.1.1. A Közalapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás is biztosítható, amely megfelel a Közalapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt. A feltételhez kötött csatlakozói támogatás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

7.1.2. A Közalapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

7.1.3. A Közalapítvány a céljait helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el. A Közalapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vesz részt és a bevételeit a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

7.2. A Közalapítványhoz lehet csatlakozni.

A Közalapítvány nyitott, így ahhoz valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személyek; jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok; társadalmi szervezetek a közalapítványi cél megvalósítása érdekében csatlakozhatnak.

A csatlakozási szándék elfogadásáról a Kuratórium dönt az általános döntéshozatali szabály szerint.

A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása a Közalapítvány céljait sérti, vagy a Közalapítvány működését, megítélését hátrányosan érinti. *

A csatlakozó a csatlakozással nem válik alapítóvá.

7.2.1. A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

7.3. A Közalapítvány célja elérése érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

7.4. A vagyon alapvető rendeltetése a közalapítványi célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Ennek érdekében a közalapítványi vagyonon belül el kell különíteni a törzsvagyont.

Törzsvagyon: az induló tőke, megnövelve a csatlakozók által kifejezetten az induló tőke növelése érdekében rendelkezésre bocsátott vagyonnal.

7.5. A Közalapítvány céljaira felhasználható alapítványi vagyon mértéke: a Közalapítvány céljaira minden, a törzsvagyont meghaladó vagyon felhasználható.

7.5.1. Működési költségre a Kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel.

7.6. A vagyonfelhasználás módja:

A Közalapítvány vagyonának hatékony működtetése, gyarapítása az Alapító Okiratban foglalt keretek között a Kuratórium feladata. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai szerint felsorolt feladatok megvalósításáról, a felhasználható pénzeszközök mértékéről és a felhasználás módjairól.

7.6.1. A Közalapítványi vagyon felhasználásáról *pályázat* alapján a Kuratórium dönt az 4.6. pontban meghatározott szavazataránnyal.

7.6.1.2. *A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatási nyújthat a 2.3. pontban foglalt célokra és 2.4. pont tevékenységhez kapcsolódóan.*

7.6.1.3. *Meghívásos pályázat kiírására kizárólag, akkor kerülhet sor, ha*

- *azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és*
- *pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.*

7.6.2. A Közalapítvány Kuratóriuma dönt a 4.6. pontban meghatározott szavazataránnyal a pályázati kiírásról. A kuratórium a pályázati kiírásban meghatározza, hogy a 2.3. pontban és 2.4. pontban meghatározott valamennyi célra és tevékenységhez kapcsolódóan együttesen, avagy azon belül, mely célokhoz és tevékenységekhez kapcsolódóan írja ki a pályázatot, melynek során külön-külön meghatározza a pályázható rendelkezésre álló keret felső összegét, azon belül az egyes pályázatok által elnyerhető legmagasabb összeget.

A pályázati kiírást a Kuratórium az Alapító www.bodajk.hu honlapon teszi közzé.

7.6.3. A Közalapítvány céljai megvalósításában részt vevők az egyes közalapítványi célokhoz kapcsolódóan nyújthatnak be pályázatot az alábbiak szerint:

- 2.4. a) – 2.4. h) pont szerinti célok esetén Bodajk Város Önkormányzata, s annak Polgármesteri Hivatala,
- 2.4. b) pont szerinti cél esetén az Önkormányzat; továbbá a beruházásban részt vevő gazdálkodó szervezetek,
- 2.4. e) – 2.4. c) pontban rögzített célok esetén a rendezvények, táborok szervezésében közreműködő intézmények vezetői, gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek képviselői, egyéni vállalkozók,
- 2.4. d) és 2.4. g) pontban megjelölt célok esetén a tevékenységben részt vállalo intézmények, egyéni és társas vállalkozások, civil szervezetek, természetes személyek,
- 2.4. h) pontban megjelölt cél tekintetében az Önkormányzat közigazgatási területén működő társadalmi szervezetek, civil szervezetek, állandó lakcímmel rendelkező, természetes személyek.

7.6.4. A pályázati kiírásban meg kell határozni:

7.6.4.1. a Közalapítvány nevét, székhelyét,

7.6.4.2. a pályázható támogatási célokat,

7.6.4.3. a pályázat által érintett személyek körét,

7.6.4.4. a támogatási összeg felső határát,

7.6.4.5. a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,

7.6.4.6. a pályázat elbírálásának határidejét,

7.6.4.7. a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.

7.6.5. A pályázatok összezszerű elbírálásáról a Kuratórium pályázati határidő lejártát követő soron következő ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázatot benyújtót a Kuratórium Elnöke az 4.4.6. pontban foglaltak szerint írásban értesíti.

7.6.6. A Támogatásban részesülő természetes személynek, jogi személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő egy naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

7.7. A vagyon feletti döntési jogkörök

- 7.7.1. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjától.
- 7.7.2. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb közalapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek közalapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.
- 7.7.3. A Kuratórium rendelkezik a közalapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és szabályok szerinti – hasznosításáról.

Ezen belül:

- a) Közvetlenül szervezi és bonyolítja a Közalapítvány gazdálkodását, pénzeszközeinek kezelését.
- b) Vezeti a vagyonkezelésbe átadott – átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását.
- c) Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

7.8. A közalapítványi befektetések szabályai:

- 7.8.1. A Közalapítvány a közalapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad közalapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.
- 7.8.2. A közalapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük a Közalapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.
- 7.8.3. A Közalapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha a Közalapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.
- 7.8.4. Bármely közalapítványi vagyonelem Kuratórium általi értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékelése.

7.9. A Közalapítvány gazdálkodása:

- 7.9.1. A Közalapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.
- 7.9.2. Tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 7.9.3. Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet - folytathat, célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

- 7.9.4. A civil szervezet legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 7.9.5. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 7.9.6. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 7.9.7. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 7.9.8. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 7.9.9. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 7.9.10. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv – ha ilyet létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
- 7.9.11. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.
- 7.9.12. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 7.9.13. A Közalapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során a Közalapítvány vagyona és annak hozadécai használhatók fel, törzsvagyon sérelme nélkül.
- 7.9.14. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely a közalapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell a Közalapítvány vagyonába helyezni.
- 7.9.15. A Közalapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

7.10. A könyvvezetés és a beszámolási szabályok

- 7.11. Közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.
- 7.12. A *Közalapítvány* a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 7.13. *Közalapítvány* esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

- 7.14. A beszámoló formáját a *Közalapítvány* által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.
- 7.15. A *Közalapítvány* könyvvizetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 7.16. A *Közalapítvány* beszámolója tartalmazza:
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- 7.17. A *Közalapítvány* köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- 7.18. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- 7.19. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- 7.20. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- 7.21. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- 7.22. A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 7.23. A *Közalapítvány* fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- 7.24. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- 7.25. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

- 7.26. Ha a *Közalapítvány* a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)–(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyésztséget.
- 7.27. A *Közalapítvány* beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
- 7.28. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Felügyelő Bizottság véleményezi.

8. A Közalapítvány képviselte

- 8.1. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.
A képviseleti jog terjedelme: általános.
A képviselet gyakorlásának módja: önálló.
- 8.2. A bankszámla feletti rendelkezési jog: a 8.1. pontban foglaltak szerint.

9. Felügyelő Bizottság

- 9.1. A Közalapítvány ügyvezető szervének ellenőrzésére a Felügyelő Bizottság jogosult.
- 9.2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 9.3. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

- 9.4. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.
- 9.5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 9.6. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- 9.7. Ha a Kuratóriumna törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, s erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

9.8. A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

9.8.1. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját az Alapító jelöli.

9.8.2. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Pigler Csaba
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 65.
anyja születési neve: Zechmeister Éva

9.8.3. A Felügyelő Bizottság tagjai:

9.8.3.1. Zsigmond Sándorné
8053 Bodajk, Dózsa u. 81.
anyja születési neve: Iványi Erzsébet

9.8.3.2. Zahola Sándor
8053 Bodajk, Gesztenyés u.15.
anyja születési neve: Farkas Mária

9.9. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időtartamra szól.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

9.9.1. a kuratórium elnöke, titkára vagy tagja,

9.9.2. a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

9.9.3. a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

9.9.4. a 9.9.1.-9.9.4. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.9.5. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

9.9.6. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.

9.9.7. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9.9.8. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

9.9.9. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.9.10. Nem lehet továbbá a felügyelő bizottság tagja:

- *a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*
- *a felügyelő bizottság tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

9.10. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- 9.10.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással,*
- 9.10.2. az Alapító általi visszahívással*
- 9.10.3. a tag halálával,*
- 9.10.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- 9.10.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.*

9.11. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről évente készülő Kuratóriumi beszámolóhoz kapcsolódóan minden naptári évet követő május 31-ig az Alapító számára írásbeli jelentésben rögzíti a Közalapítvány gazdálkodásának tapasztalatait, melyről a Kuratóriumot is egyidejűleg tájékoztatja.

Ezen jelentést a Kuratórium is köteles megtárgyalni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

9.12. A Felügyelő Bizottság működése:

- 9.12.1.** A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.
- 9.12.2.** Az üléseket az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.
- 9.12.3.** Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, E-mail útján – is összehívható.
- 9.12.4.** A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.
- 9.12.5.** A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.

9.12.6. A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, a teljes létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

9.12.7. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

10. A Közalapítvány időtartama

10.1. A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

10.2. A Közalapítvány megszűnik, ha:

10.2.1. a Közalapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;

10.2.2. a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy

10.2.3. a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

10.2.4. A Közalapítvány – az 10.2.1. – 10.2.3. pontban foglalt eseteken túlmenően – a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az Alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásnak biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

10.2.5. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszünt Közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszünt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni

10.3. Az Alapító nem szüntetheti meg a Közalapítványt.

10.4. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.

10.5. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

11. Záró rendelkezések

11.1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény továbbá a 2006. évi LXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

11.2. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

11.3. A Közalapítvány tevékenysége nyilvános, kötelessége napilapban – Bodajki Szó című önkormányzati újságban és az Önkormányzat www.bodajk.hu honlapján – nyilvánosságra hozni és bárki számára hozzáférhetővé tenni tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, vagyonának alakulását.

- 11.3.1. A Közalapítvány a Bodajki Szó című önkormányzati újság és az Önkormányzat www.bodajk.hu honlap útján gondoskodik működése, szolgáltatásai igénybevétele lehetőségeinek és módjának, illetve évente éves beszámolójának, valamint a közhasznúsági mellékletnek nyilvánosságra hozataláról.
- 11.3.2. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Kuratórium elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a Kuratórium Titkárának, avagy a Titkár akadályoztatása esetén a Kuratórium bármely tagjának jelenlétében a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez.
- 11.4. Az Alapító az Alapító Okiratot a Ptk.-ban foglaltak szerint módosíthatja.
- 11.5. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel *jött* létre.
- 11.6. A Közalapítvány a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében az egyesítést elrendelő végzés jogerőre emelkedésének időpontjától a társadalmi szervezetek nyilvántartásában:
- 11.6.1. 215. sorszám alatt bejegyzett „Bodajkert” Alapítvány – székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 62. sz. –,
- 11.6.2. s 687. sorszám alatt bejegyzett Bodajk Beruházásáért Közalapítvány - székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u.60.sz. -
- vagyoni jogutódja.
- 11.7. Az Alapító a Közalapítvány Alapító Okiratának a nyilvántartásba vételét követő 30 napon belül a 2006. évi LXV. törvényben meghatározott módon való közzétételéről gondoskodik.
- 11.8. Az Alapító Okiratot Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 4/2004.(I.27.) számú határozatával hagyta jóvá.
- Az Alapító Okirat I. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 77/2004.(V.24.) számú határozatával hagyta jóvá.
- Az Alapító Okirat II. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 189/2004 (X.26.) számú határozatával hagyta jóvá.
- Az Alapító Okirat III. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 168/2005.(XI.29.) számú határozatával hagyta jóvá.
- Az Alapító Okirat IV. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 32/2007.(II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.
- Az Alapító Okirat V. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 82/2007.(XI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.
- Az Alapító Okirat VI. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 112/2008.(V.27.) számú határozatával hagyta jóvá.
- Az Alapító Okirat VII. számú módosítását Bodajk Város Önkormányzata Képviselőtestülete 40/2010.(III.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat VIII. számú módosítását Bodajk Város Önkormányzata Képviselőtestülete 244/2011. (XII.13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat IX. számú módosítását Bodajk Város Önkormányzata Képviselőtestülete 195/2012. (X.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat X. számú módosítását Bodajk Város Önkormányzata Képviselőtestülete 179/2015. (VI.5.) számú határozatával hagyta jóvá.

12. Az Alapító nevében az Önkormányzat Polgármestere jár el.

Az Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarat teljességgel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Kelt: Bodajk, 2004. január 27.

I. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2004. május 24.

II. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2004. október 26.

III. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2005. november 29.

IV. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2007. február 27.

V. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2007. november 27.

VI. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2008. május 27.

VII. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2010. március 30.

VIII. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2011. december 13.

IX. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2012. október 30.

X. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2015. június 5.



**Bodajk Város Önkormányzata
képviselőtestületének eljáró:**

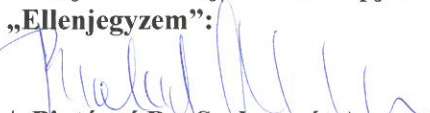

/: Wurzinger Lóránt :/
 polgármester

Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat –módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2014. május 27-napján kelt módosítására az Alapító Okirat bevezetője, 1.2., 2.4.2., 3., 3.1.-3.3., 3.5.-3.9., 4., 4.3., 4.4.1., 4.8., 5.1., 7.6., 7.12.-7.17., 7.23., 7.26.-7.27., 9.1., 9.3.-9.9., 10. 11., 12. pontjának változásai és a záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

A Közalapítvány X. számú módosításával egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát Bodajkon 2015. június 5.-napján:

„Ellenjegyzem”:


/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
 ügyvéd

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
 8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
 Tel.: (22) 312-440
 Adószám: 18490303-2-07
 Banksz.: OTP Bank Rt.: 11736006-20337973