



Bodajk Város Jegyzője

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: Bod/.../2022.

Sorszám: 14/2022.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

B e s z á m o l ó a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Bodajki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2022. január 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző "évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről". E kötelezettségemnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) tekintetében 2021. évre vonatkozóan a mellékelt beszámoló szerint tesztek eleget.

A beszámoló tartalmazza a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos, a szervezeti egységek által ellátott feladatokat.

A beszámolóban számot adunk a polgármesteri hivatal létszámának alakulásáról, a képviselő-testület és a bizottságok működését segítő munkánkról, illetve a védőnői szolgálat és a könyvtár munkájáról, mely feladatok nem önálló intézményben kerülnek ellátásra, hanem Bodajk Város Önkormányzat kormányzati funkcióján szerepelnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján - a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

BESZÁMOLÓ

A

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



A beszámolót Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (...) határozatával fogadta el.

1. Bevezető

2021-ben sajnos folytatódott a korábbi évben elindult járvány, ami továbbra is nagymértékben befolyásolta munkánkat. A járvány 2020 évben elkezdődött második hulláma, majd a harmadik hullám teljesen felülírt mindent. Az ügyfélfogadás átalakítása, a köztisztviselők elhelyezése, az otthoni munkavégzés bevezetése mind azt a célt szolgálta, hogy feladatainkat maradéktalanul el tudjuk látni.

A kihirdetett veszélyhelyzet alatt a képviselő-testület és a bizottságok nem üléseztek, de a tagok részére mindig lehetővé tettük a véleménynyilvánítás lehetőségét online formában a polgármester által meghozandó döntések tekintetében.

Miután a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség folyamatosan fennállt, ezért a bizottsági és képviselő-testületi munka csak júniusban kezdődhetett meg, miután a jogszabályalkotó ezt törvénymódosítással lehetővé tette.

A fertőzés elkerülése érdekében együttes polgármesteri és jegyzői utasítás alapján a hivatal épületébe csak az ott dolgozók, illetve a képviselő-testület és a bizottságok tagjai léphettek be, ezzel együtt folyamatosan biztosítottuk a lakosság számára a zökkenőmentes ügyfélfogadást.

A hivatal felújítására benyújtott nyertes pályázat eredményeként októberben megkezdődött a beruházás, azóta a Szent István teremben, illetve a volt műszaki irodában és a járási hivatal részére fenntartott irodában folyik a munka és az ügyfélfogadás.

Az őszi negyedik hullám idején is folyamatosan próbáltuk fenntartani a hivatal működését, ennek érdekében folyamatosan teszteltük az itt dolgozókat. A teszteléssel együtt a maszkhasználat, illetve a folyamatos fertőtlenítéssel próbáltuk elkerülni a fertőzéseket.

Kiemelt és folyamatos feladatunk a Magyar Államkincstár által 2021. július 1. napja óta zajló Bodajk Város Önkormányzat és intézményei pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzése. Az ellenőrzés folyamatos adat/iratbekérésekkel, helyszíni vizsgálattal jelenleg is zajlik, vélhetően 2022-2023 évben kerül lezárásra.

Több - gyermekével otthon lévő - kollégánk tartós távolléte miatti helyettesítés, az "üres" településfejlesztési ügyintézői és anyakönyvvezetői állás betöltése érdekében a tavalyi év folyamán négy új köztisztviselő került kinevezésre.

Az önkormányzati fejlesztések nagymértékben befolyásolták és meghatározták mindennapjainkat, az ügyfelekkel kapcsolatos és hatósági feladataink mellett kiemelten kezeltük és nagy hangsúlyt fektettünk a malom és tó környéki beruházással, a hivatal felújításával és a bölcsőde beruházással kapcsolatos feladatokra.

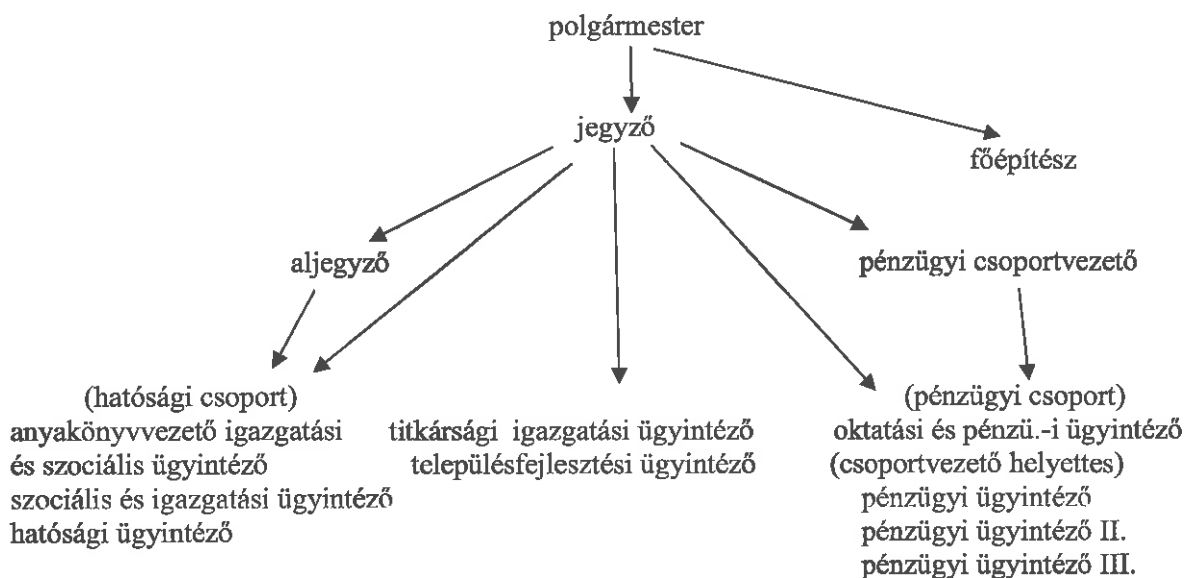
Jelen beszámoló keretében megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület és a Bizottságok tagjainak azt a támogatását, mellyel nagymértékben segítették és elismerték munkánkat 2021. évben is.

2. Általános tájékoztató

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: *"A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

A törvényi szabályozás szerint a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői vagy más hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását. Ezen túl hivatalunk végzi a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde gazdálkodásával és egyéb feladataival kapcsolatos munkát, továbbá hivatalunk szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a településen működő, de nem önkormányzati fenntartású oktatási vagy egyéb intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába is, illetve ellátja a könyvtár és a védőnői szolgálat működésével kapcsolatos feladatokat.

A hivatal egységes szervezetként működik, melyet a jegyző vezet, a polgármester irányít. A munkamegosztás érdekében önálló szervezeti egységek működnek. A csoportokba nem rendelt dolgozók közvetlenül a jegyző irányítása alá tartoznak. A hivatal belső szervezeti tagozódását a köztisztviselőkre vonatkozóan az alábbi ábra szemlélteti.



A hivatal költségvetési szervként működik és gazdálkodik, a 2021. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatának bevételi és kiadási éves összege 99.057 eFt, mely főösszegek az önkormányzat költségvetésének részét képezik.

Fontos kiemelni, hogy a finanszírozási rendszer igen kedvezően alakította a polgármesteri hivatal bevételeit, hiszen az elismert köztisztviselői létszám (16,81 fő) szerint a támogatás összege 115.855 eFt volt, melyből 24.138 eFt az önkormányzat költségvetésében került felhasználásra az évvégi adatok alapján.

2.1. Személyi állomány, tárgyi feltételek

2021-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett létszámkeret a köztisztviselői létszám tekintetében 13 fő volt, ezen kívül a munkavállalói keret 2 főre került meghatározásra. Ezek betöltése az év folyamán folyamatosan változott, ezért a két alábbi táblázatban a január 1-jei és a december 31-i állapotot rögzítettük tájékoztatósképpen.

Köztisztviselők: 2021. január 1.				
	Betöltött létszám	Ebből: I. besorolású	Ebből: II. besorolású	munkavállaló
Jegyző	1	1		
ügyintézők	2	1	1	
Pénzügyi csoport 3 fő				
helyettes csoportvezető	1	1		
ügyintézők	3	2	1	
Hatósági csoport 3 fő				
csoportvezető, aljegyző	1	1		
ügyintézők	3	2	1	
Összesen:	11 fő	8 fő	3 fő	
Egyéb alkalmazottak:				
kisegítő személyzet				2
Összesen:				2 fő

2021. március 17. napjával 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő (titkársági és igazgatási ügyintéző) került felvételre határozott idővel tartós távollétét töltő köztisztviselő státuszára.

2021. március 31. napjával 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő (hatósági ügyintéző) munkaviszonya megszűnt a hatósági csoporton belül, az adózással kapcsolatos munkakör 2021. április 1. napjával szintén felsőfokú végzettségű szakemberrel, a pénzügyi csoportból áthelyezéssel került betöltésre.

2021. április 12. napjával 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő (pénzügyi ügyintéző III.) került felvételre.

2021. május 31. napjával 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő (településfejlesztési ügyintéző) munkaviszonya megszűnt, a munkakör 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselővel került betöltésre 2021. június 9. napjával.

2021. július 31. napjával 1 fő középfokú végzettségű munkavállaló (hatósági ügyintéző és anyakönyvvezető) munkaviszonya megszűnt, az anyakönyvvezetői státuszt a helyettesítésére kijelölt felsőfokú végzettségű köztisztviselő vette át.

2021. július 19. napjával 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő (szociális ügyintéző) került felvételre.

A 2 fő munkavállaló fedett munkarendben került alkalmazásra, 2021. évben - az év sajátosságaira is tekintettel - az elkészült művelődési ház épületének takarítása sem kívánt egész évben napi munkát a rendezvények hiánya miatt. A hivatal épülete, a védőnői szolgálat helyiségei, valamint az orvosi rendelő előtere és mosdói, valamint az év második felében a művelődési ház adják a napi teendőket, emellett a helyi leveleket kézbesítik.

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő gyermek gondozása mellett igénybe vett fizetés nélküli szabadságát tölti, melyből 1 fő státusza 2021. április 25. napjával 1 fő határozott idejű középfokú végzettségű szakemberrel (titkársági és igazgatási ügyintéző) került betöltésre, a másik státusz betöltetlen.

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő tartós távollétét követő hosszas betegség után a távolléte alatt felhalmozott szabadságát tölti.

A pénzügyi csoportvezetői munkakör - a pénzügyi csoportvezető tartós távolléte alatt - helyettesítéssel kerül betöltésre a pénzügyi csoport 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselője által.

Köztisztviselők: 2021. december 31.				
	Betöltött létszám	Ebből: I. besorolású	Ebből: II. besorolású	munkavállaló
Jegyző	1	1		
ügyintézők	3	2	1	
Pénzügyi csoport 4 fő				
helyettes csoportvezető	1	1		
ügyintézők	3	1	2	
Hatósági csoport 4 fő				
csoportvezető, aljegyző	1	1		
ügyintézők	3	3		
Összesen:	12 fő	9 fő	3 fő	
Egyéb alkalmazottak:				
kisegítő személyzet				2
Összesen:				2 fő

A személyi változások okán több alkalommal került sor a munkakörök módosítására.

A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeket szinte kizárólag a Fejér Megyei Kormányhivatal szervez.

A köztisztviselők kötelező továbbképzése a probono rendszerben zajlik. A jogszabály szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a négyéves képzési ciklusban 128 kreditpontot kell összegyűjtenie, míg a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő 64 pont összegyűjtésére kötelezett.

A 9 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 6 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezett, 1 fő letette a közigazgatási alapvizsgát. A 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő közül 1 fő rendelkezett közigazgatási alapvizsgával.

A köztisztviselők közül 6 fő középfokú, 1 fő alapfokú angol és/vagy német nyelvvizsgával rendelkezett.

A köztisztviselők részére kiemelkedő teljesítményük elismeréseként 2021-ben 1 alkalommal került sor jutalom kifizetésére, ugyanakkor a személyi illetmények emelésére nem került sor.

A köztisztviselők 2021. évi teljesítményértékelésének átlaga 93,5 %.

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlag életkora: 42,7 év, 2020-ban ez 43,6 év volt.

A férfiak és nők aránya: 15 % - 85%.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2021. évben nem voltak lemaradások.

A polgármesteri hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, munkakörülmények biztosítottak. A képviselő-testület által biztosított 13 fős létszámkeret elhelyezése nehezen volt megoldható, a veszélyhelyzetre tekintettel különösen problémás volt a hivatal épületének felújítása előtt és alatt is.

3. Hatósági csoport

A hatósági csoport munkája a következő feladatokat öleli fel:

- helyi adókkal kapcsolatos ügyek,
- birtokvédelmi ügyek,
- panaszok, közérdekű bejelentések,
- mezőgazdasággal kapcsolatos ügyek (termőföldek adás-vételével, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztési kérelmek ügyintézése, ebnyilvántartás, méhészek nyilvántartása, vadkárrel kapcsolatos ügyintézés)
- kereskedelemi működési engedélyek, ipari telepengedélyek kiadása, szálláshelyek bejelentésének ügyintézése, ellenőrzések lefolytatása,
- közterület-használati engedélyezés (búcsú idején, mozgóárusítás engedélyezése),
- adó- és értékbizonyítványok készítése,
- elektronikus ügyintézés
- anyakönyvi ügyintézés,
- népszámlálási nyilvántartás,
- KCR rendszerben lakcímek karbantartása,
- iktatás, irattározás,
- szociális- és gyermekvédelmi feladatok,
- hagyatéki leltárral kapcsolatos ügyintézés,
- személyzeti ügyek ügyintézése,
- munka- és tűzvédelmi feladatok,
- ügyfélszolgálat.

3.1. Birtokvédelem, közérdekű bejelentések, panaszok

2021. évben 1 birtokvédelmi ügyünk volt. Panaszok, bejelentések, közérdekű bejelentések száma 15 volt, melyeket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, valamint az adott anyagi jogszabályok alapján vizsgáltunk ki.

3.2. Személyzeti ügyintézés

- Köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezési, megszüntetési és átsorolási okmányok elkészítése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos számítógépes támogatói feladatok elvégzése.
- Köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről a vonatkozó jogszabályok és a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint elvégzése.
- Polgármesteri hivatal éves továbbképzési tervét és a köztisztviselők egyéni tervének elkészítése, közigazgatási alap- illetve szakvizsgára jelentkeztetés.
- Február végéig a szabadságolási terv elkészítése a köztisztviselők igényeinek figyelembevételével.
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban, jelenléti ívek elkészítése.
- Köztisztviselők közszolgálati nyilvántartásában történő adatváltozásainak folyamatos átvezetése, és erről a megadott időpontban adat szolgáltatása az illetékes kormányhivatalnak.
- Számfejtési feladatok:
 - o intézményi kifizetés,
 - o eseti megbízási szerződés,
 - o egyéb megállapodás és juttatások számfejtése,
 - o képviselők tiszteletdíjának a számfejtése
- Köztisztviselői és közalkalmazotti bértervezet elkészítése a költségvetés tervezéséhez.
- Polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos feladatainak ellátása.
- Polgármester szabadságának igénybevételével kapcsolatos előterjesztés elkészítése.
- Köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók cafetéria juttatásának előkészítése, számfejtése.
- TARTINFO rendszerben szükséges feladatok elvégzése.
- Polgármesteri hivatal dolgozóinak a szükséges munkáltatói igazolás kiállítása.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok:
 - o Polgármesteri hivatal munkavédelmi és tűzvédelmi feladataival kapcsolatos ügyintézés, oktatás megszervezése.
 - o Foglalkoztatás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése.
 - o Kapcsolattartás a megbízott vállalkozóval, az illetékes hatóságokkal.

3.3. Ügyfélszolgálati feladatok

- Az ügyfelek útbaigazítása, hogy ügyeik elintézésével kapcsolatban kihez fordulhatnak, segítségnyújtás az ügyfelek problémáinak megoldásában.
- Kérelem nyomtatványok sokszorosítása, ügykörönkénti tárolása, az ügyfelek részére történő kiadás.
- Telefonközpont kezelése.
- Lakossági, vállalkozói, valamint közérdekű hirdetések felvétele, továbbítása.
- Az ügyfélszolgálaton elhelyezett kiadványok árusítása (könyvek, képeslapok, egyéb kiadványok).
- Az ügyfélszolgálaton vezetett fénymásolási, hirdetési lehetőség a 2021. évben részben volt megoldott.
- Talált tárgyakkal, robbanóanyag bejelentéssel kapcsolatos feladatok.
- Közvilágítási hibák bejelentése: 32 alkalom

3.4. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek

A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 2 fő végzett.

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 1 fő végzett.

Feladatok a közérdekű munkával kapcsolatban:

1. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, megküldése az eljáró szerv részére.
2. Rendszeres kapcsolattartás a kirendelt pártfogóval.

3.5. Szociális és gyámügyek

	Megállapítás	Elutasítás	Összeg (Ft)	Határozatok száma
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján				
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	24	1	---	25
A települési támogatásokról szóló 9/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján				
lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás	1	0	28.000	1
ápolásra nyújtott települési támogatás	0	0	0	0
gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás	0	0	0	0
eseti jellegű rendkívüli települési támogatás	22	4	415.000	26
Temetési segély	2	0	28.000	2
Temetési kölcsön	2	0	280.000	2
Babaérkezési települési támogatás	35	1	3.500.000	36
Gyerekek települési támogatása	108	0	1.080.000	108
Idősek települési támogatása	288	0	2.880.000	288
Települési támogatás összesen	458	5	8.211.000	463
A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 21/2021. (X. 27.) önkormányzati rendelet alapján				
Szociális célú tűzifa támogatás	32	16	3.027.680	48

A Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázatban 6 fő vett részt, támogatásuk 10 hónapra 510.000 Ft.

Környezettanulmány elkészítésére 5 esetben került sor 3 alkalommal a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya, 2 alkalommal a Székesfehérvári Járásbíróság megkeresésére kerestük fel a családot otthonában.

3.6. Állattartással kapcsolatos feladatok

- A település területén élő ebek veszettség elleni oltás beadásának megszervezése: évente egy alkalommal
- A város területén kóborló ebek gazdáinak felkutatása, felszólítása, vagy a gyepmesterrel történő elszállíttatása 4 esetben történt, a gyepmester 24 alkalommal járt a településen.
- 2019. évben a háromévente előírt eb összeírást elvégeztük, az erről készült nyilvántartást vezetjük, 2022-ben újra ebösszeírás lesz.
- A város területén élő méhészek nyilvántartása, és értesítése permetezés esetén.
- Bejelentés esetén az ingatlan tulajdonosok felszólítása kaszálásra, gyommentesítésre.

3.7. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás indítása: 74 esetben történt

- Hagyatéki, póthagyatéki leltár felvétele: 60
- Hagyatéki leltár kérése (megkeresés): 0
- Elhunyt nem rendelkező leltározás alá eső ingó- és ingatlanvagyonnal, így nemleges nyilatkozat felvételére került sor 14 esetben

Egyéb hagyatéki ügyintézés: 193

- Adó- és értékbizonyítvány készítése: 137
- Adó- és értékbizonyítvány kérése (megkeresés): 29
- Egyéb ügyintézés, levelezés: 27

3.8. Anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatos ügyek

- Születés anyakönyvezése: ---
- Halálozás anyakönyvezése: 46
- Házasságkötés: 31
Házasságkötésekből származó éves bevétel összege: 560 ezer Ft
- Névadó: 3
- Állampolgársági eskütétel: ---
- Apai elismerő nyilatkozat: 10
- Házassági névviselési forma változtatása: 5
- Válások átvezetése az elektronikus anyakönyvi rendszeren: 4
- Anyakönyvi kivonat kiállítása: 37
- Szépkorú köszöntése: 3

3.9. Népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

2021. évben Bodajk állandó lakosság összesen: 4066 fő

- Lakcímbejelentés: 83
- Hatósági bizonyítvány kiállítása az egy lakcímen lakó személyekről (felsőfokú intézményekben tanulók részére szociális ösztöndíjhoz és kollégiumi ellátáshoz): 58
- Egyéb igazolások (életben lét, külföldi igazolások, Depónia Kft. stb.): 34
- Lakcím fiktívvé nyilvánítása: 0
- KCR. lakcímrendezés: 6

3.10. Ügyiratforgalom

Az iktatás elektronikusan történik. Az ASP iktató programhoz csatlakoztunk 2018. január 1. napjától, ezen program bevezetése és használata sok többletmunkával jár a mai napig. Minden ügyintézőnek van iktatási feladata is, mégpedig a kimenő ügyiratforgalomban.

2021. évi ügyiratforgalom:

Összes főszám: 3851

Összes alszám: 9936

Adó és pénzügy: 2803

Egészségügyi igazgatás: 21

Szociális igazgatás: 1182

Építési ügyel és településrendezés: 782

Közlekedés és hírközlés: 238

Vízügyi igazgatás: 71

Önkormányzati igazgatási ügyek: 1612

Gyermekevédelmi ügyek: 71

Ipari igazgatás: 23

Kereskedelmi és turisztika ügyek: 130

Földművelésügyi igazgatás: 76

Munkaügyi igazgatás: 170

Önk. általános ügyek: 2375

Köznevelés és közművelődés: 133

Sportügyek: 6

Katasztrófavédelem: 96

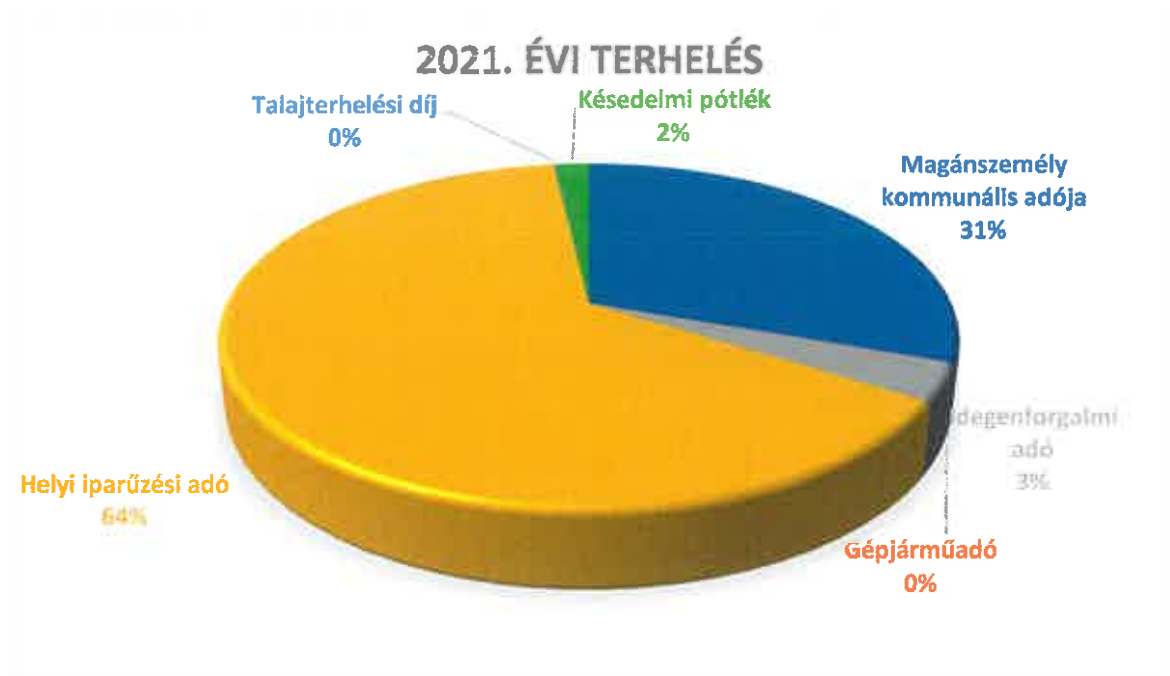
3.11. Adóigazgatási feladatok

3.11.1. Adófizetők száma:

- Magánszemély kommunális adója:	1.484
- Gépjárműadó:	324
- Idegenforgalmi adó:	8
- Helyi iparűzési adó:	397
- Talajterhelési díj:	5
- Késedelmi pótlék:	1.602

3.11.2. 2021. évi terhelés:

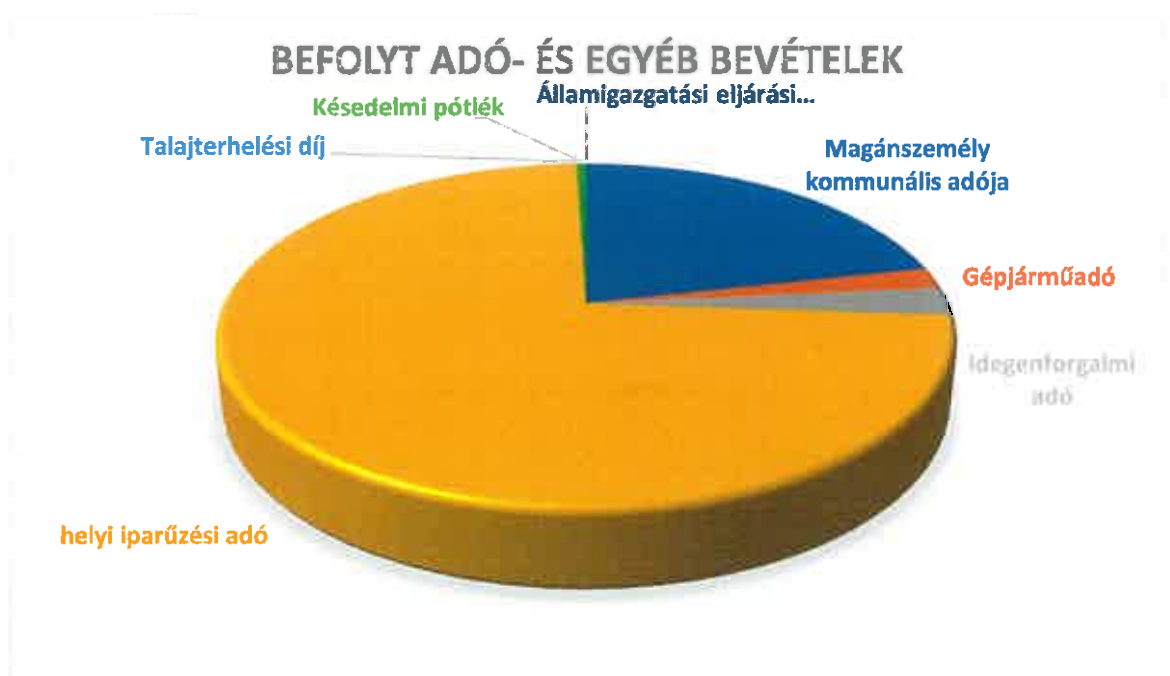
- Magánszemély kommunális adója:	17.620.580 Ft
- Gépjárműadó:	26.034 Ft
- Idegenforgalmi adó:	2.001.800 Ft
- Helyi iparűzési adó:	37.095.817 Ft
- Talajterhelési díj:	45.250 Ft
- Késedelmi pótlék:	1.016.058 Ft
- Hátralék (előző évekkel):	9.566.643 Ft



3.11.3. Befolyt adó és egyéb számlák egyenlege:

Az adószámlákkal kapcsolatos adatok a 2021. december 31. napi állapotot mutatják.

- Magánszemély kommunális adója:	16.339.617 Ft
- Gépjármű adó:	1.527.269 Ft
- Idegenforgalmi adó:	1.964.500 Ft
- Helyi iparüzési adó:	55.629.534 Ft
- Talajterhelési díj:	5.760 Ft
- Késedelmi pótlék:	362.165 Ft
- Államigazgatási eljárási illeték:	15.000 Ft



3.11.4. Egyéb ügyek:

- Kedvezmény, mentesség, adóelőleg mérséklés kérése:	1 ügy
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:	13 ügy
- magánszemély kommunális adójában változás: (kommunális adóban a mértékváltás miatti határozatok száma 1579 db)	169 ügy
- MÁK (zárások, nyitás, adatszolgáltatás, egyéb):	határidőben
- I. és II. féléves adóbefizetésre felhívás, alkalmanként:	2.500 adózó
- Köztartozások adók módjára történő behatása:	2 ügy
- Iparüzési adó bevallás, adóelőleg kiegészítés	237 ügy
- Bejelentések desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről	2 ügy
- Idegenforgalmi adó bevallás:	58 ügy
- Talajterhelési díj bevallás:	7 ügy
- Hirdetmények kifüggesztése:	5 ügy
- Túlfizetések rendezése:	124 ügy
- Bejelentkezés/változásbejelentés helyi iparüzési adó alá:	1078 ügy
- adószámlák könyvelése, vezetése:	napi szinten

3.12. Kereskedelmi- és ipari igazgatás/szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése

- új kereskedelmi működési engedélyek/bejelentések, módosítások és megszűnések száma: 15
- telep bejelentése: 1
- telep megszüntetés: 0
- telepengedélyezés: 1
- szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése: 2

A szálláshely-szolgáltatók kötelesek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) által működtetett elektronikus felületen a regisztrációt elvégezni, ezt követően a szálláshely-szolgáltató a szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával köteles elektronikus formában az adatszolgáltatás körébe tartozó adatokat szolgáltatni, mindezt a jegyző hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja. Az éves ellenőrzési terv alapján - jegyző hatáskörébe utalt ellenőrzés - 2021 évben a veszélyhelyzetre való tekintettel az NTAK rendszerben lévő adatok és a szálláshely-üzemeltető szóbeli nyilatkozata alapján történt.

A vendéglátó üzletek esetében is 2021. november 1-től kezdődően bevezetésre került az NTAK-nál történő regisztrációs és adatszolgáltatási, valamint az adatszolgáltatás teljesítéséhez megfelelő vendéglátó szoftver alkalmazásának kötelezettsége, a jegyző hatásköre évente legalább egy alkalommal ennek ellenőrzése, mely a kötelezően előírt éves ellenőrzési terv alapján történik.

3.13. Mezőgazdasági ügyek

- fakivágási engedélyek kiadása: 4

3.14. Termőföldek haszonbérleti- és adás-vételi szerződéseivel kapcsolatos feladatok

- o Önkormányzati földterület bérbeadása, értékesítése: 0 ügy
- o Termőföldek haszonbérletére és adás-vételére vonatkozó hirdetmények kifüggesztése: 8 ügy

3.15. Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

- egyéb közterület-használati engedély kiadása: 46.

3.16. Elektronikus ügyintézés

2018. január 1. napjától valamennyi gazdálkodó szervezet köteles a saját cégkapuján, egyéni vállalkozó esetén KÜNY tárhelyén (régi elnevezése: ügyfélkapun) keresztül történő elektronikus ügyintézésre. Az elektronikus ügyintézés körébe tartozik minden, korábban papír alapon történt ügyintézés (pl. bevételek és kérelmek benyújtás, változások bejelentése stb.). Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Ahhoz, hogy ügyfeleink bármilyen ügyet elektronikus úton el tudjanak indítani, szükség van a portálon található ún. űrlapok megszemélyesítésére.

A 2018. évben megkezdett e-ügyintézésről való tájékoztatás 2021. évben tovább folytatódott: Az önkormányzat honlapján tájékoztatók, kisfilmek, táblázatok kerültek kihelyezésre. Továbbá ügyintézőink mind telefonon, mind egy esetleges személyes megkeresés alkalmával segítséget nyújtanak az ügyfeleknek, annak érdekében, hogy az elektronikus ügyintézési hajlandóság tovább erősödjön.

4. Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoport munkája a következő feladatokat öleli fel:

- Önkormányzat és intézményei éves költségvetéséről szóló határozat, illetve rendelet, zárszámadási rendelet és módosításai, valamint ezekről szóló beszámolók készítése: 22db
- A pénzügyi területeket érintő egyéb rendeletalkotásban történő részvétel, valamint határozatok előkészítése, végrehajtása.
- ASP rendszer folyamatos használata.
- Kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás, analitikai feladatok ellátása.
- Bejövő és kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint ezek házipénztári és banki rendezése.

db	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda
Beérkező számlák	1308	323	183
Kimenő számlák	1136	10	0

- Gyermekekétkeztetéssel kapcsolatos részfeladatok ellátása a Bodajki Általános Iskola és a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde tekintetében összesen 215 ellátott részére.
- A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves, féléves jelentések, beszámolók, felmérések elkészítése és megküldése: 70 db.
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral az általa üzemeltetett elektronikus modulokban.
- Állami támogatások igénylése és elszámolása.
- OEP finanszírozási ügyek, szerződések intézése, háziorvosokkal, szakorvosokkal, védőnőkkel történő rendszeres kapcsolattartás.
- Szerződések előkészítésében való részvétel és ezek nyilvántartása (összesen 2.262 db, ebből 2021. évre 115 db).
- Adóbevételekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés.
- Fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, felmérések készítése.
- Vagyonnyilvántartás, vagyonkataszter vezetése (706 db kataszteri eszköz + 268 db egyéb eszköz).
- Vagyonbiztosítási és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.
- Haszonbérleti szerződések egyeztetése és megkötése.
- Leltározási, selejtezési feladatok ellátása.
- Informatikai üzemeltetési feladatok ellátása a rendszergazda bevonásával.
- Belső ellenőrzéssel, könyvvizsgálattal és külső ellenőrzésekkel (Kormányhivatal, MÁK, stb.) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek intézése.

4.1. Tanügyigazgatási ügyek

- Hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók nyilvántartása és rendszeres jelentése.
- Felvételi körzethatárok jóváhagyása.
- Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Fejér Megyei Kormányhivatal felé.
- Egyéb óvodáztatással, iskoláztatással kapcsolatos ügyintézés.
- A Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde fenntartói beszámoltatása és ellenőrzése.
- Személyzeti és egyéb ügyek intézése.
- Kötelező bölcsődei ellátási feladatokhoz kapcsolódó pályázati feladatok ellátása.
- Köznevelési Információs Rendszeren (KIR) keresztül történő adatszolgáltatások.

5. Polgári és katasztrófavédelem

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltsége a 2021. évben ellenőrzést nem tartott településünkön.

A közbiztonsági referensi értekezlet 2021. november 15-én megtartásra került.

A kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt a 2021. november 25-re meghirdetett polgári védelmi gyakorlat.

Egyebek: jelentések készítése, adatszolgáltatás, határozatok felülvizsgálata.

- A Móri Járási Helyi Védelmi Bizottság 2021. évi második rendes ülését 2021. november 18-án elektronikus ülés formájában tartották meg.
- Bodajk Város Önkormányzatának téli felkészülés táblázatának megküldése a Katasztrófavédelem részére.
- Lakossági tájékoztató mustárgázzal kapcsolatban.
- Nyilatkozat az e-számla bevezetéséről.
- Település kockázat értékelésének felülvizsgálata, katasztrófavédelmi osztályba sorolási javaslatok.
- Nyilatkozat a veszélyes üzemekről, település veszélyelhárítási tervének megküldése hatásvizsgálati eljáráshoz.
- 2021. július 26-án III. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2021. július 13-án II. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2021. július 7-én III. fokú hőségriasztás kiadása.
- Értesítés: Bodajk, Széchenyi utca szennyvízcsatorna bővítés vízjogi létesítési engedély megkéréséről
- 2021. június 28-án II. fokú hőségriasztás kiadása.

- 2021. június 25-én III. fokú hőségriasztás kiadása.
- Lakossági tájékoztató szén-monoxid mérgezéssel kapcsolatban.
- 2021. június 25-én III. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2021. június 22-én III. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2021. június 19-én II. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2020. évi tűzvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása.
- Bodajk település veszélyelhárítási terv elfogadása.
- Bodajk település veszélyelhárítási tervének átdolgozása.
- A Móri Járási Helyi Védelmi Bizottság 2021. évi első ülését 2021. február 24-én elektronikus ülés formájában tartották meg.
- Tűzjelző készülékhez információs tábla kihelyezése.

6. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

6.1. Településfejlesztés

- Településrendezési terv elfogadása, településképi rendelet módosítása,
- Önkormányzati épületek fejlesztései,
- Önkormányzati utak kátyúzása, útfelújítási munkák készítése a Kert utcában,
- Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás Gördülő Fejlesztési Terve,
- Mór Kistérségi Vízmű Gördülő Fejlesztési Terve,
- Gördülő Fejlesztési Tervek 2021. évre tervezett munkáinak megvalósítása,
- Bodajk Város főépítésze minden hónap első keddjén tart ügyfelfogadást, az elmúlt időszakban 16 db településképi konzultáció és tájékoztató ügyirata és heti 2-3 db telefonos tájékoztató történt telek beépítési és telek alakítási ügyben

6.2. Pályázatok

1. TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 - "Bodajki tó és környékének infrastrukturális felújítása"

Támogatás összege	Projekt összköltsége	Önerő
br. 149.936.000 Ft	br. 154.569.894Ft	br. 4.633.894 Ft

A kivitelezési munkák 2021. március 12-én befejeződtek, a pályázat elszámolása pedig folyamatban van.

2. KEHOP-1.2.1-18 -"Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Bodajkon"

A pályázaton elnyert összeg: 19.873.150 Ft

Jelenlegi állapot: A programok és előadások nagy része lebonyolításra került a 2021-ben, de a COVID járvány miatt a programok egy része 2022 első negyedévében kerül majd megrendezésre pl.: workshopok, előadások, iskolai verseny.

3. TOP-5.3.1-16-FE1 - "A helyi identitás és kohézió erősítése Bodajk térségében"

A pályázaton konzorciumi formában elnyert összeg: 33.048.600 Ft

A pályázaton bodajki rendezvényekre elnyert bruttó 4.064.000 Ft-ból megrendezésre került a Bodajki Zenei Napok. A közösségfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan egy főállású térségi közösségfejlesztő is alkalmazásra került.

4. TOP-1.4.1-19 kódszámú "Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése"

A pályázaton 42.883.121 Ft értékben nyert el támogatást az önkormányzat.

Támogatás összege	Projekt összköltsége	Önerő
br. 42.883. 121 Ft	br. 44.103.11 Ft	br. 1.219.996

A bölcsőde felújítása 2021. novemberben befejeződött.

5. MFP-FOB/2019. Óvodafejlesztés

Az önkormányzat a Bányász ltp. 15. alatti ingatlan tetőszerkezetének felújítására 20.994.517 Ft támogatást nyert el.

Támogatás összege	Felújítás költsége	Székesfehérvári Tankerület támogatása	Önerő
br. 20.994.517 Ft	br. 30.004.862 Ft	br. 9.001.459 Ft	br. 4.472.287 Ft

A kivitelezési munkák 2021. március 31-én befejezésre kerültek.

6. BMÖFT/2021 Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Az önkormányzat br. 20.000.000 Ft támogatást nyert el a Bodajk 320 hrsz-ú ingatlanon kialakítandó 60x30 méter méretű műfüves pálya kialakítására. A kivitelezési munkák folyamatban vannak, amelyek 2022. első negyedévében befejezésre kerülnek.

Támogatás összege	Projekt összköltsége	Önerő
br. 20.000.000 Ft	br. 23.529.411 Ft	br. 3.529.411 Ft

9. MFP-KKE/2020 - "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására"

Az önkormányzat a pályázaton a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek gondozásához 14.374.596 Ft támogatást nyert el vontatott ágaprító és árokásó beszerzésére.

Az új eszközök 2021. első negyedévében beszerzése kerültek.

10. MFP-AEE/2021 - "Orvosi eszközök beszerzése"

Az önkormányzat a pályázaton 1.999.999 Ft vissza nem térítendő támogatásra lett jogosult fogorvosi kezelőegység beszerzésére.

A beszerzett eszköz 2021. októberétől a betegek rendelkezésére áll.

Támogatás összege	Beszerezés összköltsége	Önerő
br. 1.999.999 Ft	br. 2.670.000 Ft	br. 670.001 Ft

11. MFP-OJKJF/2021 - "Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése"

Az önkormányzat a pályázaton br. 4.974 590 Ft vissza nem térítendő támogatásra lett jogosult játszótéri eszközök beszerzésére.

Az új játszótéri eszközök telepítése a Vásártér utcai játszótéren 2021. október 12-én megtörtént.

12. MFP-OJKJF/2021 - "Közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség szervező bértámogatása"

Az önkormányzat a pályázaton br. 1.278.022. Ft támogatást nyert el használati eszközök beszerzésére a Városi Művelődési Ház számára. Az eszközök beszerzése 2021. decemberéig több ütemben megtörtént.

13. MFP-FAE/2021 - "Felelős állattartás elősegítése"

Az önkormányzat a pályázaton br. 1.499.992 Ft támogatást nyert el ebek és macskák ivartalanítására, transzponderrel való ellátásukra és veszettségi elleni oltásra.

A fenti tevékenységek elvégzése folyamatosan több ütemben 2021. decemberében befejeződtek.

14. MFP-ÖTIK/2021/1 - "Faluházak fejlesztése"

Az önkormányzat a pályázaton br. 49.959.872 Ft támogatást nyert el a Bodajki Polgármesteri Hivatal felújítására. A kivitelezési munkák 2021. októberében kezdődtek el és várhatóan 2021. első negyedévében befejezésre kerülnek.

15. Magyar Falu - kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása

A Nemzeti Művelődési Intézet által finanszírozott pályázaton bruttó 1 millió Ft támogatást nyert el az Önkormányzat rendezvényszervezésekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére. Az eszközök kiválasztása és megrendelése 2022. első negyedévében megtörténik.

16. MFP-UHK/2021 - "Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása"

Az önkormányzat a pályázaton br. 39.999.998 Ft támogatást nyert el a Bodajk 492/1 hrsz-ú Petőfi Sándor utca és a 193/4 hrsz-ú Dózsa György utca felújítására.

A kivitelező kiválasztása és a kivitelezés 2022. első negyedévében megtörténik.

6.3. Köztisztasági feladatok

- ☒ Depónia Kft.-vel adategyeztetések
- Zöldhulladék deponálása önkormányzati telephelyen
- Nem közművel összegyűjtött szennyvíz kezelése (kb. 90 m³)

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- Együttműködési megállapodás módosításának elfogadása (Depónia Kft.).
- Beszámoló elfogadása a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2020. évi tevékenységéről.
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosításának elfogadása.
- "Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer" megnevezésű projekt keretében a lakosság számára az elkülönített hulladékgyűjtéshez a gyűjtőedények kiosztásra kerültek.

6.4. Utólagos közműépítésekkel kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany, szennyvíz)

- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása önkormányzati tulajdonú közterületek igénybevétele esetén (16 db)
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása, közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén (15 db)

7. Közművelődési feladatok, lakossági tájékoztatás

A közművelődés feltételeinek és a közösségi színterek biztosítása az állam és a helyi önkormányzatok feladata. Az önkormányzat törvényi kötelezettségének eleget téve 2021-ben döntött közművelődési intézmény létrehozásáról a közművelődési és a könyvtári feladatok ellátására. Mivel a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár csak 2022. február 1. napjától kezdi meg működését, 2021-ben a közművelődési feladatok 1 fő művelődésszervező alkalmazásával kerültek ellátásra.

2021-ben a járványhelyzetre való tekintettel összesen 33 önkormányzati rendezvény került megrendezésre, melyet az önkormányzat szervezett, vagy amiben az önkormányzat segédkezett (magyar kultúra napja, nemzeti ünnepek, kiállítás, városnap, pedagógusnap, nőnap, adventi hétvégék stb.).

Rendezvények, alkalmak, szám szerint, havi lebontásban:

Hónap	Alkalom	Hónap	Alkalom
Január	2	Július	1
Február	0	Augusztus	2
Március	2	Szeptember	3
Április	0	Október	6
Május	2	November	4
Június	4	December	4

Az önkormányzat 2021-ben egy alkalommal jelentette meg és adta ki a "Bodajki Szó" című helyi újságot, melynek előkészítésében a polgármesteri hivatal is részt vett.

A polgármesteri hivatal kezeli az önkormányzat honlapját (www.bodajk.hu).

Itt elérhetők mindazon információk, melyek megjelentetésére a jogszabályok köteleznek. A honlapon közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, tájékoztatjuk a lakosságot.

A honlapon megtekinthetők a Bodajk TV adásai is. A lakosság tájékoztatását szolgáló információkat a Bodajk TV képsíkjában is közzétesszük.

A hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztettük a hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, a képviselő-testület elé kerülő, önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a testületi döntéseket tartalmazó határozatokat, rendeleteket.

8. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

2021-ben a koronavírus világjárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet miatt júniusig törvényi felhatalmazás alapján a polgármester hozta meg a döntéseket úgy, hogy annak meghozatala előtt a képviselők online egyeztetéseken tudták elmondani véleményüket a döntések tervezetéről.

Képviselő-testületi ülések száma: 16, ebből

- soros ülés: 7,
- rendkívüli ülés: 8,
- ünnepi ülés: 1,
- közmeghallgatás: 1,
- nyilvános ülés: 14,
- zárt ülés: 2.

Gazdasági Bizottság üléseinek száma: 12

Humánügyi Bizottság üléseinek száma: 16

2021. évi összes: - határozatok száma: 308, ebből polgármester által hozott határozat: 100
 - rendeletek száma: 27
 - előterjesztések száma: 265

Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein 2021. január 1. és 2021. december 31. között:

- Wurczinger Lóránt:	16/13	81 %
- Turi Krisztián:	16/14	88 %
- Topa Attila:	16/11	69 %
- Ivanics Tamás:	16/14	88 %
- Nagy Ferenc:	16/15	94 %
- Paksiné Rózsa Éva:	16/15	94 %
- Kovácsné Réz Éva:	16/16	100 %

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 88,7%

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint küldtük meg az érintetteknek.

A testületi és bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyet - az önkormányzati rendeletekkel együtt - minden esetben elektronikus formátumban a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül küldtük meg a Fejér Megyei Kormányhivatal részére.

9. Választással kapcsolatos feladatok

2021. évben sem választásra, sem népszavazásra nem került sor.

10. Közfoglalkoztatás

10.1. 2021-ben közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma átlagosan \approx 7,5 fő

- január:	9 fő	- július:	7 fő
- február:	9 fő	- augusztus:	7 fő
- március:	7 fő	- szeptember:	7 fő
- április:	7 fő	- október:	8 fő
- május:	7 fő	- november:	8 fő
- június:	7 fő	- december:	8 fő

Átlagosan a nők és a férfiak aránya 2021. évben 40,7% és 59,3% volt.

2021 első két hónapjában három közfoglalkoztatási program zajlott, majd márciusban indult el egy a 2022. évre is átnyúló hosszabb idejű közfoglalkoztatási program.

10.2. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

1. Folyamatos kapcsolattartás a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával és a Magyar Államkincstárral.
2. Kérelem, munkaerőigény, elszámolás benyújtása a Foglalkoztatási Osztály felé.
3. Felvétel: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybeviteléről stb., elkészítése az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
4. Leszámoltatás: elszámolólapok készítése, munkáltatói igazolások kiadása
5. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
6. Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
7. Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok elkészítése
8. Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
9. Közfoglalkoztatottak által végzett munka Munkanaplóban történő rögzítése.

10.3. A közfoglalkoztatás során felhasznált támogatási összegek

2021. március 16-án indult hosszabb idejű közfoglalkoztatási program támogatás összege összesen 6.657.306 Ft volt, melyből a bérek összege 5.781.064 Ft, valamint munkaruha és egyéb anyagköltségek pedig 876.242 Ft volt.

11. Ellenőrzések

A hivatalban végzett szakmai munka ellenőrzésére 2021. évi pandémiás helyzetre tekintettel mindössze három alkalommal került sor, illetve van folyamatban a Magyar Államkincstár, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal részéről.

A Magyar Államkincstár 2021. június 10 – augusztus 4. időszakban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. §-a szerinti hatósági ellenőrzést végzett a 2021. évi központi költségvetés IX. fejezetéből "A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásáról" szóló jogcím szerinti támogatási igénylések évközi módosításának megalapozottsága tekintetében. Az ellenőrzés az Önkormányzat 2021. év májusi évközi támogatási igényléséhez képest eltérést nem állapított meg.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztálya által 2021. július 1 napja óta folyamatosan zajlik Bodajk Város Önkormányzat és intézményei pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzése a 2021. évi könyvvézetési kötelezettség, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek és az éves költségvetési beszámoló tekintetében. Az ellenőrzés folyamatos adat/iratbekérésekkel, helyszíni vizsgálattal jelenleg is folyamatban van. Az ellenőrzési megállapítások megküldése 2022. április hó végén várható. A szükséges intézkedési terv összeállítása, végrehajtása, valamint a kapcsolódó utóellenőrzések várhatóan a 2023. év első felében kerülnek lezárásra.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2021. június 4. napon témaellenőrzés keretében, adat- és információkérés útján ellenőrzést hajtott végre a bodajki I. és II. számú védőnői körzetek ellátott gondozottjai létszámának szakfelügyeleti vizsgálatával. Az ellenőrzés keretében 2020. május 1. napi adatok bekérése történt. Az ellenőrzés során vizsgálatra került a vegyes védőnői körzetekben ellátottak létszáma, összetétele, valamint a védőnők részéről a személyes találkozást igénylő ellátásra fordított idő. Az ellenőrzés nem tárt fel intézkedést igénylő hiányosságot.

12. Védőnői Szolgálat

Bodajkon a két védőnői körzet ellátása az alábbiak szerint történt:

Bodajk II. körzetet Répásy Anita látja el napi 8 órás munkarendben, Bodajk I. körzetet pedig Pongrácz Edit látja el 8 órás munkarendben.

A házi orvosok tanácsadása heti egy alkalommal történik. Dr. Pillér Ágnes hétfőn két órában, Dr. Markó- Bodor Adrienne kedden 11 órától tartja a csecsemő- és kisgyermek tanácsadását.

A védőnők önálló védőnői csecsemő- és kisgyermek tanácsadása külön történik a két körzetben, heti két órában, hétfőn és kedden. Hétfőn 2-2 órában szintén külön időben zajlik a várandós és nővédelmi tanácsadás Bodajk I.-II. körzetekben.

A születések száma 2021-ban I. körzetben 23, a II-es körzetben 22.
Összesen: 45 kisbaba született.

2021-ban a két védőnői körzetben összesen az alábbiak szerint alakult az ellátottak száma:

- 1-6 éves ellátottak: 131 + 130 összesen: 261 fő
- Törpe-ovi ellátottak száma Bodajk I. körzet: 111 fő
- Zengő Óvoda ellátottak száma Bodajk II. körzet: 73 fő
- Bodajki Általános Iskola ellátottak száma összesen: 204 fő
- Hang-Szín-Tér Szakgimnázium és AMI: 238 fő

Gondozott várandósok száma 2021-es év folyamán:

Bodajk I. körzet: 36 fő + Bodajk II. körzet: 36 fő

Összesen: 72 fő

Védőnői tanácsadáson megjelentek száma:

- Várandósok: 168 + 169 Összesen: 337 megjelenés
- Nővédelmi tanácsadás: 6 + 12 Összesen: 18 megjelenés

A védőnői és az orvosi tanácsadás külön zajlik, a gyermekek tekintetében, ennek alakulása a következő volt:

Csecsemő tanácsadás:

védőnői: Bodajk I. 391 fő+ Bodajk II. 335 fő Összesen: 726 fő

1-3 évesek Kisded tanácsadás:

védőnői: Bodajk I. 241 fő+ Bodajk II. 215 fő Összesen: 456 fő

3-6 éves Kisgyermek tanácsadás:

védőnői: Bodajk I. 115 fő+ Bodajk II. 63 fő Összesen: 178 fő

A Védőnői Szolgálatnál a munkavégzéshez és a gyermekek, várandósok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

13. Városi Könyvtár

Év	Beiratkozott olvasók		Könyvtárhasználat		Kölcsönzések		Kölcsönzött áll. egység/db		Beszerzett áll. egység/db
	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	
2014	300	106	5793	3549	1011	329	4879	928	179
2015	255	87	5031	2847	841	276	4508	812	17
2016	248	82	4763	2538	902	185	4534	520	93
2017	200	64	4233	1856	775	158	3885	478	145
2018	202	58	3466	1496	671	111	3549	292	168
2019	202	67	3724	1370	664	140	3460	523	127
2020	186	69	2080	576	475	166	3140	588	126
2021	140	46	1152	424	297	88	1875	356	174

2021-ben az évek óta megszokott nyitva tartás szerint csak 132 napot tudtunk működni a többi napon (55) a járvány miatt helyben és időben korlátozott volt a látogathatóság. A zárva tartás ideje alatt (68) közreműködtünk az oltásszervezésben és a kukák kiosztásában is.

2021-ben a beszerzett állományegységek (könyvek) száma önkormányzati támogatásból 174 db volt.

Rendezvények:

- A KSZR rendezvény keretéből két rendezvényt tudtunk tartani ősszel az Országos Könyvtári Napok programjaként októberben Kányádi estet, novemberben az általános iskola alsósainak Bosnyák Viktória tartott „órát” és mesélt könyveiről.
- A település legapróbb lakóitól az óvodás korosztályon keresztül a tanulóknak is lehetőséget biztosítunk a könyvtár rendezvényeinek látogatására, illetve a szolgáltatásainak megismerésére több nekik szóló rendezvénnyel (pl. könyvtári óra, egészségnap a Zengő ovinak).
- A könyvtár a 2018-as évtől DJP Pontként is működik.

A KSZR működéséről a Vörösmarty Mihály Könyvtár ad tájékoztatást a képviselő-testület részére.

14. Összegzés

Megítélésem szerint hivatalunk jogszerűen, szakszerűen látta el a jogszabályokban és a képviselő-testület által hatáskörébe utalt feladatokat, teendőket.

Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy az év során folyamatosan biztosították munkánk megfelelő szintű ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket.

Ezúton is szeretném köszönetemet kifejezni valamennyi munkatársamnak az elvégzett áldozatos munkájukért.


Nagy Csilla
jegyző



