



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: /2018.

Sorszám: 24/2018.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

B e s z á m o l ó
a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Bodajki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 32. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2018. január 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző "évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről". E kötelezettségemnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) tekintetében 2017. évre vonatkozóan a mellékelt beszámoló szerint teszek eleget.

Az előterjesztés benyújtásával egyidejűleg megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület és a Bizottságok tagjainak szakmai és emberi támogatását, mellyel nagymértékben támogatta munkánkat 2017. évben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2017. évi jegyzői beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

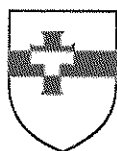
Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján - a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

BESZÁMOLÓ A
BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



A beszámolót Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (...) határozatával fogadta el.

1. Bevezető

2017 az újabb változások és átalakulások éve volt. Az államigazgatás, közigazgatás modernizációja érdekében folytatott törekvések további változásokat vetítenek előre, melyek nagymértékben befolyásolják a polgármesteri hivatalok működését.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) eddig is rendkívül komplex és szerteágazó munkát végzett, azonban a nagymértékű jogszabályváltozás, azok végrehajtásához kapcsolódó feladatok, a folyamatosan változó és labilis humánerőforrás, a változó infrastruktúra, a megújuló technikai, informatikai háttér nemcsak mennyiségi változást, hanem minőségi változtatást, az újhoz való alkalmazkodást is megkövetelt tőlünk, köztisztviselőktől.

Mindezek mellett a feladatok ellátásához szükséges személyi állomány összetételében történt változások is nehezítették munkánkat. Az általános munkaerőhiány hatása hivatalunkban is érezhető, tapasztalt kollégák helyébe fiatal, agilis, de általában közigazgatási gyakorlat és tapasztalat nélküli munkavállalókat tudtunk alkalmazni. Ezt mutatja a hivatal átalagéletkora is, melynek előnyeit ki kell aknázni. Ahhoz, hogy a negatív hatásokat ki tudjuk küszöbölni, fegyelmezett, együttműködő és összehangolt munkára volt szükség, hiszen a polgármesteri hivatal minden munkatársával együtt arra törekedtünk 2017-ben is, hogy a közszolgálati munka magas színvonalon történő ellátása biztosított legyen minden körülmények között. A jövőben is törekszünk arra, hogy munkánkat a lakosság, a képviselő-testület és más felettes szervek elvárásai és a jogszabályoknak megfelelően tudjuk ellátni.

2. Általános tájékoztató

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: *"A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

A törvényi szabályozás szerint a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői vagy más hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását. Ezen túl hivatalunkra nagy terhet ró a Bodajki Zengő Óvoda gazdálkodásával és egyéb feladataival kapcsolatos munka, továbbá hivatalunk szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a településen működő, de nem önkormányzati fenntartású oktatási vagy egyéb intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába is.

A polgármesteri hivatal 2017. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatának bevételi és kiadási éves összege 72.950 eFt, mely főösszegek az önkormányzat költségvetésének részét képezik.

Fontos kiemelni, hogy a finanszírozási rendszer igen kedvezően alakította a polgármesteri hivatal bevételeit, hiszen az elismert köztisztviselői létszám (16,96 fő) szerint a támogatás összege 77.677 eFt volt, melyből 4.727 eFt az önkormányzat költségvetésébe került felhasználásra, ez az összeg várhatóan az év végi adatok alapján 16.973 eFt-ra teljesül.

3. Személyi állomány, tárgyi feltételek

2017-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 12 fő volt.

2017. február 1-től az igazgatási ügyintéző GYED-re ment, helyette február 8-tól határozott idejű munkaviszonnyal került felvételre egy kolléga, aki 2 hónap után távozott, végül május 8. napjával került betöltésre a munkakör.

A művelődésszervezői ügyintézői munkakörben is változás történt. A 2017. január 1-jétől alkalmazott művelődésszervező március 10-én a próbaidő alatt távozott, helyette május 8-tól új kolléga látta el a feladatot.

A pénzügyi csoportnál is változást hozott a 2017-es év. Egy fő gazdálkodási ügyintéző május 31. napjával távozott, a munkakör július 22. napjával került betöltésre. Az adóügyi ügyintéző október 7-i távozásával a pénzügyi csoport köztisztviselőjének áthelyezésével - aki az újonnan kialakított hatósági csoport munkáját is irányítja - próbáltuk a feladatot ellátni. Az ő helyére október 9. napjával került új kolléga felvételre a pénzügyi csoportba.

2017. május 22. napjával a műszaki ügyintéző nyugdíjba vonult.

2017. október 9. napjával határozott idejű munkaviszonnyal felvételre került egy fő felsőfokú végzettségű kolléga pályázati referens munkakörben, a

A személyi változások okán több alkalommal került sor a munkakörök módosítására.

2017. évben átlagosan 1 betöltetlen álláshely volt, de voltak átmeneti időszakok, amikor 2-3 álláshely is "üres" volt, de decemberre minden álláshely betöltésre került.

Az év januárjában felsőfokú végzettséggel 7 fő, középfokú végzettséggel 4 fő rendelkezett, ez az arány év végére a következőképpen alakult: felsőfokú végzettségű 9 fő, középfokú végzettségű 3 fő.

A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeket szinte kizárólag a Fejér Megyei Kormányhivatal szervez.

A 9 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 4 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezett. A 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő közül 2 közigazgatási alapvizsgával rendelkezett. 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közigazgatási alapvizsgát tett.

A köztisztviselők közül 2 fő felsőfokú, 5 fő középfokú, 1 fő alacsonyabb fokú angol vagy német nyelvvizsgával rendelkezett.

A 11 fő köztisztviselő kor és nem szerinti megoszlása 2017. január 1-jén a következőképpen alakult:

Szervezeti egység munkakörök	25-35 év közötti		36-45 év közötti		46-55 év közötti		56 év feletti	
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
vezetők					1		1	
pénzügyi ügyintéző			3	1				
igazgatási ügyintéző	2		2		1			

A 11 fő köztisztviselő kor és nem szerinti megoszlása 2017. december 31-én a következőképpen alakult:

Szervezeti egység munkakörök	25-35 év közötti		36-45 év közötti		46-55 év közötti		56 év feletti	
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
vezetők					1			
pénzügyi ügyintéző	1	1	2					
igazgatási ügyintéző	3		2		1			

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlag életkora:

2017. január 1-jén: ~ 41,8 év.

2017. december 31-én: ~ 37,7 év.

2017. december 31-én a férfiak és nők aránya: 17% - 83%.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2017. évben nem voltak lemaradások.

A polgármesteri hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, munkakörülmények biztosítottak, több irodahelyiség új bútort, szőnyeget kapott, illetve festésre került. A képviselő-testület által biztosított 12 fős létszámkeret elhelyezése sajnos nehezen megoldható.

2017. év elején a polgármesteri hivatal munkáját 1 fő közalkalmazott (kézbesítő) és 1 fő munkavállaló (takarító) segítette, akik nem csak a hivatalban, hanem a moziban, védőnői szolgálatnál, szakrendelőben és az egészségházban is végeztek ilyen jellegű feladatokat.

2017. május 2. napjával a takarítói feladatokat ellátó munkavállaló munkaviszonya megszűnt, helyére sajnos - többszöri próbálkozás ellenére - nem tudtunk senkit alkalmazni, így ezeket a feladatokat csak úgy tudjuk jelenleg ellátni, hogy külső takarító vállalkozással oldjuk meg a hivatali takarítást heti egyszeri alkalommal, és a helyi postai küldemények nagyrésze nem kézbesítő, hanem a postai szolgáltatás igénybevételével kerül eljuttatásra az ügyfelekhez, ami nagymértékben megnövelte ezeket a kiadásainkat.

4. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testületi ülések száma: 30, ebből

- soros ülés: 13,
- rendkívüli ülés: 16,
- ünnepi ülés: 1,
- közmeghallgatás: 1,
- nyilvános ülés: 26,
- zárt ülés: 3.

Gazdasági Bizottság üléseinek száma: 24

Humánügyi Bizottság üléseinek száma: 32

Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein:

- | | | |
|--------------------------------|-------|-------|
| - Wurczinger Lóránt: | 30/30 | 100 % |
| - Dimovicsné Trádlér Hajnalka: | 30/27 | 90 % |
| - Almádi István: | 30/26 | 87 % |
| - Ivanics Tamás: | 30/30 | 100 % |
| - Nagy Ferenc: | 30/30 | 100 % |
| - Paksiné Rózsa Éva: | 30/20 | 67 % |

- Turi Krisztián:	30/29	97 %
- Nemes Ferenc:	30/4	13 %

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 82%

2017. évi összes: - határozatok száma: 390
 - rendeletek száma: 18
 - előterjesztések száma: 300

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint küldtük meg az érintetteknek.

A testületi és bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyet - az önkormányzati rendeletekkel együtt - minden esetben megküldtünk kinyomtatva és elektronikus úton is - a jogszabályok által előírt határidőben - a kijelölt szerveknek, illetőleg a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

5. Ügyiratforgalom

Összes főszám: 1353

Összes alszám: 8642

Az iktatás elektronikusan történik. Az iktató program rendelkezik a megfelelő tanúsítvánnyal, a jogszabályi előírásoknak megfelelő aktualizálását a szállító cég folyamatosan végzi.

Iratselejtezést végeztünk - a korábbi évekhez hasonlóan - a Fejér Megyei Levéltár jóváhagyásával. A leselejtezett iratokat megbízásunkra egy erre szakosodott cég szállítja el és gondoskodik az előírások szerinti megsemmisítésükről.

Az Iratkezelési Szabályzat az aktuális jogszabályoknak megfelel, 2017. évben az Egységes Irrattári Terv nem változott.

6. Közművelődési feladatok, lakossági tájékoztatás

2017-ben összesen 29 rendezvény volt, melyet az önkormányzat szervezett, vagy amiben az önkormányzat segédkezett (magyar kultúra napja, nemzeti ünnepek, kiállítások, városnap, pedagógusnap, nőnap, advent, karácsony, gyermekműsor stb.).

A művelődésszervezői feladatokat a polgármesteri hivatal köztisztviselője látja el.

Rendezvények, alkalmak, szám szerint, havi lebontásban:

Január: 3	Július: 2
Február: 1	Augusztus: 1
Március: 2	Szeptember: 3
Április: 1	Október: 1
Május: 3	November: 2
Június: 3	December: 7

A polgármesteri hivatal gondoskodik a Bodajki Szó önkormányzati újság kiadásáról, közreműködik annak szerkesztésében, továbbá kezeli az önkormányzat honlapját (www.bodajk.hu), mely 2015-ben megújításra került. Itt elérhetők mindazon információk, melyek megjelentetésére a jogszabályok köteleznek.

A honlapon közzéteesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, rendezvényekről írásos és képes beszámolót, tájékoztatjuk a

lakosságot, ezen a honlapon tesszük közzé a jogszabályok által előírt kötelezően közzéteendő adatokat, közérdekű adatok.

A honlapon megtekinthetők a Bodajk TV adásai is. A lakosság tájékoztatását szolgáló információkat a Bodajk TV képújságán is közzéteesszük.

A hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges, helyben szokásos közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztettük a hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, a képviselő-testület elé kerülő, önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a testületi döntéseket tartalmazó határozatokat, rendeleteket.

Az ügyfélszolgálaton, az előző évekhez képest változatlan díjakon biztosítottuk a lakosság részére a fénymásolási, faxolási, iratfűzési szolgáltatást, valamint a Bodajk TV képújságába a hirdetések felvételét.

7. Adóigazgatási feladatok

7.1. Adófizetők száma:

- Magánszemély kommunális adója:	1.561
- Gépjármű adó:	1.433
- Idegenforgalmi adó:	4
- Helyi iparüzési adó:	347
- Talajterhelési díj:	6
- Késedelmi pótlék:	1.693

7.2. 2017. évi terhelés:

- Magánszemély kommunális adója:	11.634.600 Ft
- Gépjárműadó:	25.616.831 Ft
- Idegenforgalmi adó:	546.600 Ft
- Helyi iparüzési adó:	66.277.370 Ft
- Talajterhelési díj:	86.400 Ft
- Késedelmi pótlék:	316.297 Ft
- Hátralék (előző évek):	15.235.709 Ft

7.3. Befolyt adó és egyéb számlák:

Az adószámlákkal kapcsolatos adatok a 2017. december 31. napi állapotot mutatják.

- Magánszemély kommunális adója:	10.541.180 Ft
- Gépjármű adó:	24.346.535 Ft
- ebből önkormányzatnál maradt	9.738.614 Ft
- Idegenforgalmi adó:	380.800 Ft
- Helyi iparüzési adó:	68.739.445 Ft
- Talajterhelési díj:	100.600 Ft
- Késedelmi pótlék:	210.911 Ft
- Államigazgatási eljárási illeték:	10.000 Ft
- Köztartozások – idegen bevétel:	75.000 Ft

7.4. Egyéb ügyek:

- Kedvezmény, mentesség, adóelőleg mérséklés kérése:	1 ügy
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítás/megkeresés:	48 ügy
- magánszemély kommunális adójára bejelentkezés/változás bejelentés:	93 ügy
- MÁK (zárások, nyitás, adatszolgáltatás, egyéb, adó migráció):	9 alkalom
- I. és II. féléves adóbefizetésre felhívás, alkalmanként:	2.500 adózó
- Köztartozások adók módjára történő behatása:	26 ügy
- Gépjármű havi változás és nyitó állományok feldolgozása:	1.790 ügy
- Gépjármű mentesség változás:	3 ügy

- Iparüzési adó bevallás, adóelőleg kiegészítés	228 ügy
- Bejelentések desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről	14 ügy
- Idegenforgalmi adó bevallás:	25 ügy
- Talajterhelési díj bevallás, díjfizetési kötelezettség alóli mentesség adása:	5 ügy
- Hirdetmények kifüggesztése:	13 ügy
- Túlfizetések rendezése:	22 ügy
- Számlák könyvelése, vezetése:	napi szinten
- Utalások:	havonta több alk.

8. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatokat hivatalunknál munkavédelmi szaktechnikus közreműködésével látjuk el. Két fő közbiztonsági referensi képzésen vett részt. Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az ezzel kapcsolatos dokumentumok és kirendelési dokumentumok felülvizsgálata 2017. év folyamán befejeződött.

9. Anyakönyvi ügyintézással kapcsolatos ügyek

- Születés anyakönyvezése: -
- Haláleset anyakönyvezése: 27
- Házasságkötés: 15
- Névadó: -
- Állampolgársági eskütétel: -
- Apai elismerő nyilatkozat: 18
- Házassági névviselési forma változtatása: 7
- Válás: 8
- Anyakönyvi kivonat kiállítása: 98
- Szépkorú köszöntés: -

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK), megszűnt a papír alapú anyakönyvezés. A papíralapú anyakönyvek digitalizálása folyamatosan történik az anyakönyvi események megtörténtekor személyhez kötötten.

10. Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

2017-ben nem került sor sem helyi, sem országos szintű választásra, népszavazásra.

11. Népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

- Lakcímbejelentés: 202
- Hatósági igazolások: 34
- Egyéb igazolások (családi állapot, életben lét, külföldi igazolások stb.): 18
- Lakcím fiktívvé nyilvánítása: 2

12. Személyzeti ügyintézés

- Kinevezések, kinevezés módosítások, átsorolások, jogviszony megszüntetések, személyi illetmények megállapítása, jubileumi és egyéb jutalmak megállapítása, védőnői helyettesítési intézkedések, egyéb: 45

- Szabadságolási tervek készítése a polgármesteri hivatal és önkormányzat összes dolgozója számára, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése a KIRA (központosított illetmény számfejtési rendszer) programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- Továbbképzések nyilvántartása, rögzítése a Probono programban
- Személyi kiadásokkal kapcsolatos terv készítése éves költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, Erzsébet utalvány.

13. Közfoglalkoztatás

13.1. 2017-ben közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma: 19 fő

- január: 13 fő	- július: 13 fő
- február: 13 fő	- augusztus: 13 fő
- március: 8 fő	- szeptember: 14 fő
- április: 14 fő	- október: 13 fő
- május: 14 fő	- november: 11 fő
- június: 14 fő	- december: 7 fő

2017-ben két közfoglalkoztatási program zajlott, ebből egy hosszabb idejű közfoglalkoztatási program, egy rövidebb távú program, mely országos mintaprogram volt.

13.2. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

1. Folyamatos kapcsolattartás a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával és a Magyar Államkincstárral.
2. Kérelem, munkaerőigény, elszámolás benyújtása a Foglalkoztatási Osztály felé.
3. Felvétel: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételeéről stb., elkészítése az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
4. Leszámoltatás: elszámolólapok készítése, munkáltatói igazolások kiadása
5. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
6. Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
7. Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok elkészítése
8. Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.

14. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek

A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Pártfogó Felügyelői Szolgálat megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 8 fő végzett.

Feladatok a közérdekű munkával kapcsolatban:

1. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, megküldése az eljáró szerv részére.
2. Rendszeres kapcsolattartás a kirendelt pártfogóval.

15. Tanügyigazgatási ügyek

1. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, nyilvántartás vezetése.
2. Felvételi körzethatárok jóváhagyása.
3. Közösségi szolgálattal kapcsolatos ügyintézés, megállapodások kötése a közép fokú oktatási intézmény és az önkormányzat között.
4. Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Fejér Megyei Kormányhivatal felé.
5. Egyéb óvodáztatással, iskoláztatással kapcsolatos ügyintézés.
6. A Bodajki Zengő Óvoda - névváltozással összefüggő - törzskönyvi nyilvántartásának módosítása és vezetése.
7. A Bodajki Zengő Óvoda fenntartói beszámoltatása és ellenőrzése.
8. Személyzeti, és egyéb ügyek intézése.
9. Kötelező bölcsődei ellátási feladatok megvalósításának előterjesztése.

16. Birtokvédelmi ügyek

A kérelmek száma folyamatosan növekszik, összesen 7 ügy volt, 6 kérelem elutasításra került, 1 helyt adó határozat született.

17. Szociális és gyámügyek

17.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 45

Megállapítás: 43 gyermek

Elutasítás: 2 gyermek

17.2. Települési támogatás

lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás: 11

- Megállapítás: 9

- Elutasítás: 2

ápolásra nyújtott települési támogatás: 1

- Megállapítás: 1

- Elutasítás: ---

gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 2

- Megállapítás: 2

- Elutasítás: ---

babaérkezési települési támogatás: 35

- Megállapítás: 35

- Elutasítás: ---

gyermekek települési támogatása: 225 fő

időskorúak települési támogatása: 459 fő

rendkívüli települési támogatás:

eseti jellegű támogatás: 48

- Megállapítás: 45

o kiskorú érintett: 30

o felnőtt korú érintett: 15

- Elutasítás: 3

o kiskorú érintett: ---

o felnőtt korú érintett: 3

temetési támogatás: 2

- Megállapítás: 2

- Elutasítás: ---

temetési kölcsön: 1

- Megállapítás: 1
- Elutasítás: ---

17.3. Szociális célú tűzifa támogatás: 62

Megállapítás: 52

Elutasítás: 10

17.4. Környezettanulmány: 9

18. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás indítása: 100

- Nemleges nyilatkozat: 13
- Hagyatéki, póthagyatéki leltár felvétele: 39
- Hagyatéki leltár kérése: 9
- Adó- és értékbizonyítvány készítése: 68
- Adó- és értékbizonyítvány kérése: 5
- Egyéb ügyintézés, levelezés: 37

19. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

19.1. Településfejlesztés

- Tófürdő kútja vízkészlet járulék számítása, jelentés készítése,
- Körtefa utca, Tópart utca, Berek utca, Vörösmarty utca aszfaltozási munkálatai,
- Május 1. u. járda felújítás,
- Településrendezési terv, településfejlesztési koncepció részének előkészítése,
- Település arculati kézikönyv
- HÉSZ módosítás (napelemes park)
- Tó statikai, vízminőségi felülvizsgálata,
- Önkormányzati utak kátyúzása,
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése
- Játsszótéri eszközök felülvizsgálata, javítása
- egyszeri alkalommal végzett szúnyoggyérítés,
- Bányász lakótelepen parkoló, zöldterület kialakítása,
- Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás Gördülő Fejlesztési Terve,
- Mór Kistérségi Vízmű Gördülő Fejlesztési Terve
- Gördülő Fejlesztési Tervek 2017. évre tervezett munkáinak megvalósítása,

19.2. Pályázatok

- TOP-4.2.1-15-FE1 Szociális alapszolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztés Bodajkon,
- TOP-1.2.1-15-FE1 Bodajki Tó és környékének infrastrukturális felújítása,
- TOP-4.1.1-15-FE1 Bodajki egészségügyi alapellátás fejlesztése,
- TOP-2.1.2-15-FE1 Zöld város kialakítás Bodajk településen,
- TOP-1.1.1-15-FE1 Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése,
- VP-6-7-4.1.1 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés,
- Vis maior I.
- Vis maior II.

19.3. Kereskedelmi igazgatás

- Új működési engedély/bejelentések száma: 6
- Módosítások száma: 0, megszűnések száma: 6

19.4. Ipari igazgatás/szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése

- telep bejelentése: 2
- telep megszüntetés: 0
- telepengedélyezés: 0
- szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése: 0

19.5. Köztisztasági feladatok

- Depónia Kft.-vel adategyeztetések.
- Köztisztasági felszólítások kiküldése.
- Lomtalanítás megszervezése.
- Szeméttelp monitoringgal kapcsolatos feladatok.
- Zöldhulladék deponálása önkormányzati telephelyen.

19.6. Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

- Piacra 2 db, mutatványos tevékenyegre (cirkusz): 1 db, búcsúi vásárra 25 db engedély kiadása.
- Búcsúi rendezvény lebonyolításával kapcsolatos feladatok (tájékoztató levelek száma: 10 db).

19.7. Mezőgazdasági ügyek

- fakivágási engedélyek kiadása: 2
- ebtartással kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás a gyepmesterrel: 24
- eboltás (2017 májusában 3 alkalommal)
- ebnyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése
- méhészek (Bodajkon 10 méhészt) nyilvántartása minden év február 28-ig

19.8. Katasztrófavédelem

Egyebek: jelentések készítése, adatszolgáltatás, közbiztonsági referensi értekezleteken való részvétel, határozatok készítése.

19.9. Bérleti és adás-vételi szerződésekkel kapcsolatos feladatok

- Önkormányzati földterület bérbeadása, értékesítése: 0 ügy
- Termőföldek bérletére és eladására vonatkozó elővásárlási jogok biztosítása: 12 ügy

19.10. Utólagos közműépítésekkel kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany, szennyvíz)

- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása önkormányzati tulajdonú közterületek igénybe vétele esetén.
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása, közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén

19.11. Településüzemeltetési feladatok

- Közvilágítási hibák bejelentése: 108 alkalom
- Forgalomtechnikai feladatok, táblák megrendelése (Kálvária utca sebességkorlátozó táblák, Táncsics M. u. elsőbbségadás kötelező tábla, Bányász ltp. behajtani tilos táblák kihelyezése

19.12. Jelentések készítése

- kereskedőkről (fél évente)
- szálláshelyekről (negyed évente és évente)

- szolgáltatókról (évente)
- utak-hidak jelentése (évente)
- közigazgatási területváltozás (évente)

20. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

- Az önkormányzat és intézményei éves költségvetéséről szóló határozat, illetőleg rendelet, zárszámadási rendelet és módosításai, valamint az ezekről szóló beszámolók előkészítése: 15 db.
- A pénzügyi területeket érintő egyéb rendeletalkotásban történő részvétel, valamint határozatok előkészítése, végrehajtása.
- ASP központhoz való csatlakozás című pályázat benyújtása és a 2017. január 1-jei pénzügyi indulás végrehajtása és a rendszer folyamatos használata.
- Kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás, analitikai feladatok ellátása.
- A Zengő Óvoda pénzügyi feladatainak elvégzése.
- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos részfeladatok ellátása a Bodajki Általános Iskola és a Zengő Óvoda tekintetében, összesen ~ 237 ellátott részére.
- A Móri Többcélú Kistérségi Társulással, valamint az intézményekkel való kapcsolattartás.
- Informatikai biztonsági feladatok ellátása.
- A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves, féléves jelentések, beszámolók elkészítése és megküldése: 50 db.
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral az általa üzemeltetett elektronikus modulokban.
- Állami támogatások igénylése és elszámolása.
- OEP finanszírozási ügyek, szerződések intézése, háziorvosokkal, szakorvosokkal, védőnőkkel történő rendszeres kapcsolattartás.
- Szerződések előkészítésében való részvétel és ezek nyilvántartása (1.715 db).
- Adóbevallásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés.
- Bejövő és kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint ezek házipénztári és banki rendezése.
- Fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, felmérések készítése.
- Vagyonnyilvántartás, vagyonkataszter vezetése (686 db kataszteri eszköz).
- Vagyonbiztosítási és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.
- Leltározási, selejtezési feladatok ellátása.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Belső ellenőrzéssel, könyvvizsgálattal és külső ellenőrzésekkel (Kormány Hivatal, MÁK, stb.) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Havi, eseti számfejtések elvégzése, rögzítése a KIR (központosított illetmény számfejtési rendszer) programban.

21. Védőnői Szolgálat

Bodajkon a két védőnői körzet ellátása az alábbiak szerint történt:

Bodajk II. körzetet Répásy Anita látja el napi 8 órás munkarendben, Bodajk I. körzetet pedig Jányi Eszter látja el 2017. szeptember 1. óta 8 órás munkarendben.

A háziorvosok tanácsadása heti egy alkalommal történik. Dr. Pillér Ágnes hétfőn, Dr. Markó-Bodor Adrienne kedden két órában tartja a csecsemő- és kisgyermektanácsadását.

A védőnők önálló védőnői csecsemő- és kisgyermektanácsadása külön történik a két körzetben, heti két órában, hétfőn és kedden. Kedden 2-2 órában szintén külön időben zajlik a várandós és nővédelmi tanácsadás Bodajk I.-II. körzetekben.

A születések száma 2017-ben I. körzetben 21, a II.-es körzetben 18.
Összesen: 39 kisbaba született.

2017-ban a két védőnői körzetben összesen az alábbiak szerint alakult az ellátottak száma:

- 1-6 éves ellátottak: 115+91 összesen: 206 fő
- Törpe-ovi ellátottak száma Bodajk I. körzet: 101 fő
- Zengő Óvoda ellátottak száma Bodajk II. körzet: 67 fő
- Bodajki Általános Iskola ellátottak száma összesen: 261 fő
- Hang-Szín-Tér Szakgimnázium és AMI: 230 fő

Gondozott várandósok száma 2017-es év folyamán:

Bodajk I. körzet: 32 fő + Bodajk II. körzet: 27 fő
Összesen: 59 fő

Védőnői tanácsadáson megjelentek száma:

- Várandósok: 137+130 Összesen: 267 megjelenés
- Nővédelmi tanácsadás: 3+19 Összesen: 22 megjelenés

A védőnői és az orvosi tanácsadás külön zajlik, a gyermekek tekintetében, ennek alakulása a következő volt:

Csecsemő tanácsadás:

orvosi: Bodajk I. 115 fő + Bodajk II. 65 fő Összesen: 180 fő
védőnői: Bodajk I. 147 fő+ Bodajk II. 111 fő Összesen: 258 fő

1-3 évesek Kisded tanácsadás:

orvosi: Bodajk I. 69 fő+ Bodajk II. 64 fő Összesen 106 fő
védőnői: Bodajk I. 78 fő+ Bodajk II. 90 fő Összesen 168 fő

3-6 éves Kisgyermek tanácsadás:

orvosi: Bodajk I. 23 fő+ Bodajk II. 5 fő Összesen 28 fő
védőnői: Bodajk I. 64 fő+ Bodajk II. 48 fő Összesen 112 fő

A Védőnői Szolgálatnál a munkavégzéshez és a gyermekek, várandósok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

22. Városi Könyvtár

Év	Beiratkozott olvasók		Könyvtárhasználat		Kölcsönzések		Kölcsönzött áll. egység/db		Beszerzett áll. egység/db
	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	
2014	300	106	5793	3549	1011	329	4879	928	179
2015	255	87	5031	2847	841	276	4508	812	17
2016	248	82	4763	2538	902	185	4534	520	93
2017	200	64	4233	1856	775	158	3885	478	145

2017-ben a beszerzett állományegységek önkormányzati támogatásból 107 db, ajándékként - Nemzeti Könyvtár sorozat és magánszemély felajánlásával, illetve támogatásával 38 db.

Rendezvények:

- A KSZR rendezvény keretéből két rendezvény került megtartásra (Kovács Imre Attila: Modern Móricz című előadása, valamint a „Bogárháton” előadásban ismerkedhettek a gyerekek a bogarak életével, telelési szokásaival.). Az önkormányzat támogatásával a Kávészünet zenekar megzenésített versei voltak hallhatók, a 3FaluTáncműhely és Kozma Ferenc önkéntes felajánlásával a Töriestek bevételeivel (119.300 forint) támogatja a könyvtár állományának gyarapítását.
- A település óvodásainak és a tanulóknak lehetőséget biztosítanak a könyvtár csoportos látogatására

A kulturális közfoglalkoztatás keretében sikeresen közreműködtek a közfoglalkoztatottak a könyvtár és az önkormányzat rendezvényeinek lebonyolításában, a rendezvények látványosabbá tételében.

23. Ellenőrzések

A polgármesteri hivatalban végzett szakmai munkát a Fejér Megyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, a belső ellenőrzés és a könyvvizsgáló az év során folyamatosan ellenőrizte, melyek során csak néhány esetben került hiányosság megállapításra, melyeket kiküszöböltünk.

Fejér Megyei Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzés során a Bodajki Polgármesteri Hivatal létszámának 31 %-át érintő munkáltatói intézkedés vizsgálatára került sor 2016. 01.01-2017.06.30. közötti időszakra vonatkozóan. Az ellenőrzés összegzése szerint a munkáltatói intézkedések részben feleltek meg a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés során tapasztaltak alapján egyéb intézkedés nem vált szükségessé. Utóellenőrzés szükségessége nem merült fel.

A Fejér Megyei Kormányhivatal a köztemető működésére, a Földhivatali Információs Rendszer használatára vonatkozóan, valamint a vis maior támogatások felhasználása és elszámolása tekintetében tartott még ellenőrzést. Hiányosság egyik esetben sem került megállapításra.

A Magyar Államkincstár az alábbi ügyekben tartott ellenőrzést:

- havi és negyedéves pénzügyi jelentések,
- a 2016. évi normatív támogatás és évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat, mely eltérést nem állapított meg, valamint
- a 2016. évi gyermekétkeztetés támogatása jogcím alapján igénybe vett és elszámolt támogatás ellenőrzése és dokumentum alapú felülvizsgálata, mely hiányosságot nem tárt fel, az önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadta.

A belső ellenőrzés keretében zajlott le a 2014-2016. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos vizsgálata című helyszíni ellenőrzés. A revízió során hiányosság megállapítására nem került sor, Intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

24. Pályázatok

2017-ben a már korábban benyújtott pályázatok közül sok elbírálásra került, melyek megvalósítása folyamatban van. Az alábbi táblázat tartalmazza a legfontosabb adatokat, a támogatási összegeket, illetve a pályázat végrehajtásának jelenlegi állapotát.

PÁLYÁZAT	Összköltség	Támogatás összege	Önerő	Tevékenységek	Kifutási idő	Jelenlegi állapot
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00390 – „BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA”	6 999 997 Ft	7.000.000 Ft	0	<p>ASP rendszer szakszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése. Beszerzésre kerülő eszközök:</p> <p>-4 db PC és MS Windows -6 db monitor -9 db kártyaolvasó -1 db szünetmentes táp -1db Switch eszköz 1 db Multifunkciós, nyomató</p> <p>(Az ASP rendszerhez 9 db munkaállomás kerül csatlakoztatásra, melyből 5 db meglévő.)</p> <p>Az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat aktualizálása.</p> <p>Elektronikusan indítható ügytípus az iparüzési adó-bevallás.</p> <p>1.5 Oktatásokhoz kapcsolódó utazás</p> <p>1.5.1.Oktatás az ASP-vel érintett alkalmazottak 100 %-ának részvételével.</p>	2017.01.01. – 2018.08.29.	<p>Megvásárolva:</p> <p>-6 db PC és MS Windows</p> <p>-6 db monitor -12 db kártyaolvasó</p> <p>-1 db szünetmentes táp</p> <p>-1db Switch</p> <p>2 db PC + 2 db kártyaolvasó (az utólag el nem számolható Multifunkcionális nyomtató helyett)</p>

TOP 1.1.1-15-FE1-2016-00006 – „BODAJK VÁROS IPARTERÜLETÉNEK FEJLŐDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ ÚT ÉS KÖZMŰ FEJLESZTÉSE”	99 999 922 Ft	99 999 922 Ft	Nem ismert.	Területvásárlás, ipari park fejlesztéséhez kijelölt területhez bekötő út (16 m széles és 335 m hosszú) és közműellátás kiépítése	2017.11.02. – 2019.05.31.	Területvásárláshoz és –cseréhez szükséges jogi procedúrák lefolytatása a felek részéről. Az út tervezés alatt áll.
TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 – „BODAJKI TÓ ÉS KÖRNYÉKÉNEK INFRASTRUKTURÁLIS FELÚJÍTÁSA”	149 936 200 Ft	149 936 200 Ft	Villany- hálózat földká- belekre váltása: Tervezés: 6 700 000 Ft Kivitelezés: még nem ismerjük a pályázaton kívül megvaló- sítandó szakasz költségeit	Tervezés, tanulmányok, Tó környékén: terület- előkészítés, zöldövezet átalakítása, parkoló kialakítása, közmű- és elektromos hálózat korszerűsítése (kiépítés, süllyesztés), tűzoltó szertár lebontása, járdaépítés, Malom épületének átalakítása (kiállítástér, büfé, öltözők, mosdó, wc), sétatér és strandolási környezet kialakítása, díszkút elhelyezése, árkok befödése, hulladéktárolók, padok elhelyezése, akadálymentesítés	2017.06.02. – 2019.02.28. (fizikai befejezés is)	Tervezés alatt. Márciusban le kell folytatni a közbeszerzést, azelőtt (februárban vagy közel a Kb.- sel egyidőben) műszaki ellenőrt kell kinevezni (beszerzés).
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003 – „ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA BODAJK TELEPÜLÉSEN”	199 909 023 Ft	199 909 023 Ft	Nem ismert.	Bodajk Város közösségi épületének felújítása, valamint egy termelői piac kialakítása a központban. Zöldterületek bővítése, megújítása, belvárosi parkolóhelyek kibővítése,	2017.06.02. – 2019.02.28. (fizikai befejezés 2018.11.30.)	Tervezés alatt. Márciusban le kell folytatni a közbeszerzést, azelőtt (februárban vagy közel a Kb.- sel egyidőben)

					mozi befogadóképességének növelése (falkivétel), tetőtéri szerkezet cseréje, új központifűtés-rendszer kialakítása.				műszaki ellenőrt kell kinevezni (beszerzés). Júniustól nem tanácsos rendezvényeket egyeztetni a helyszínre, ill. értésíteni kell az ott rendszeresen tevékenykedőket, hogy a mozi épülete felújítás miatt nem lesz használható. Ez a dátum még kitolódhat...
TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00008 – „BODAJKIEGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE”	19 989 800 Ft	19 989 800 Ft	0	Május 1. u. 13. szám alatt található egészségház hőszigetelése, nyílászáró- csere, fűdém-szigetelés, magastető-felújítás, hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése.	2017.06.02. – 2019.01.29. (fizikai befejezés: 2018.10.31.)	Legkésőbb március 1-jéig elkezdődik a kivitelezés. A munkálatokat a sz.fehérvári DNA Development Kft. végzi.			
TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00007 – „SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉS BODAJKON”	9 746 630 Ft	9 737 740 Ft	56 390 Ft	8+1 személyes kisbusz vásárlása a BAK Kft. számára	2017.06.02. – 2018.02.01.	Matricázás folyamatban (még nem érkeztek meg a matricák), az elszámolást leadtuk, kaptunk rá hiánypótlás-kérést, ennek a kezelése			

						zajlik. Várhatóan határidőre le tudjuk zárni a projektet.
<p>EFOP-1.5.2-16-2017-00013 – „HUMÁN KÖZSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE MÓRON ÉS TÉRSÉGÉBEN”</p>	<p>498 802 320 Ft</p>	<p>50 029 600 Ft (Bodajk)</p>	<p>0</p>	<p>Tevékenységek Bodajkon: -3 fő humán közszolgáltatások szakember alkalmazása 24 hónapra -1 fő szakmai koordinátor alkalmazása 24 hónapra, heti 20 óra -1 fő szakmai koordinátor alkalmazása 24 hónapra -2 fő közösségsszervező alkalmazása 24 hónapra, heti 20 óra -1 fő mentor alkalmazása 24 hónapra, heti 20 órában -Felkészítés önálló életvitelre program 20 fő számára -Egyéni pszichológiai terápia 200 fő számára -Településtörténeti kiállítás átalakítása -A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok -18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző program 2</p>	<p>2018.01.01. – 2020.01.01.</p>	<p>Támogatási szerződés aláírva 2017. december végén. Móri koordinálással történik a megvalósítás, még nem ismerjük az ütemtervet (leadott adatlap szerint az első mérőföldkő 2018.09.01.).</p>

						<p>alkalom</p> <p>-A helyi életminőség javítását célzó program 1 alkalom</p> <p>-Kulturális és sportnap szervezése 2 alkalom</p> <p>-Egészségmegőrzésre irányuló program 1 alkalom</p>				
GINOP-3.3.1/371 – „DIGITÁLIS JÖLÉT PONT FEJLESZTÉSE A BODAJKI KÖNYVTÁRBAN”	-	-	-	kb. 300 000 Ft		<p>A következő eszközök telepítése a bodajki könyvtárba: 3 db laptop + szoftverek</p> <p>2 db tablet</p> <p>2 db okostelefon</p> <p>1 db projektor</p> <p>1 db multifunkcionális nyomtató</p> <p>1 db beltéri Wifi Access Point + power injector</p> <p>1 db kültéri Wifi Access Point + power injector</p> <p>1 db router</p> <p>Programok szervezése (digitális jártasság fejlesztése a munkavállalási korú hátrányos helyzetű célcsoportok körében)</p>	2018.01.31. – 2018.12.31.		Pályázat leadva 2017. december 20-án, kiértékelésről még nem kaptunk hírt.	
VP6-7.4.1.1-1777098544 – „ÖNKORMÁNYZAT ÉPÜLETÉNEK KORSZERŰSÍTÉSE BODAJK	45 410 110 Ft	16 406 858 Ft	29 003 253 Ft			<p>Homlokzati falak külső oldali hőszigetelése 16 cm vastagságú EPS hőszigetelő lapokkal.</p>	2017.07. - 2018.07.31. (munkálatok befejezése ÉS		Közbeszerzést követő szerződés-kötési folyamat	

VÁROSBAN A VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM KERETÉIN BELÜL”				<p>Padlásfödém utólagos hőszigetelése 25 cm vastagságú kőzetgyapot-paplan terítéssel.</p> <p>Meglévő faszerkezetű nyílászáró cseréje, hőszigetelt üvegezésű műanyag szerkezetű nyílászáróra.</p> <p>Fűtésrendszer korszerűsítése, meglévő gázkazán helyett kondenzációs gázkazán beépítése, helyiségek szabályozásának kiépítése termosztatikus szelepek beépítésével.</p> <p>Megújuló energiát hasznosító, 8 kWp teljesítményű napelemes rendszer kiépítése.</p>	pénzügyi zárás is!)	<p>elindítva, műszaki ellenőr kiválasztva, mérőföldkövek módosítása (határidők kitolása) elfogadva 2017.</p> <p>decemberben.</p> <p>Következik a munkálatok megkezdése – reméljük,</p>
--	--	--	--	---	---------------------	--

Bodajk, 2018. január ...

Nagy Csilla
jegyző