

BODAJKI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Bodajki Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Bodajki Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
3. A bizottság létszáma: 9 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság tagja sorából elnököt választ.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: önkormányzat).
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon és elektronikus levélben is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a bodajk.hu honlapon keresztül tájékoztathatja a meghívó közzétételével.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság ülésére a bizottság elnöke meghívhatja a javaslattevőt, szakértőt, illetve aki az előterjesztés kapcsolatban érintett (a továbbiakban: meghívottak) lehet.
8. A meghívottak a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
9. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság ülése nyilvános.
2. A bizottság ülését az elnök vezeti.
3. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg a jelenléti ív alapján.
4. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság egyszerű többséggel fogad el.
5. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
6. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
7. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától és rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját az alábbiak szerint:

Bodajki Értéktár Bizottság
.../év. (hónap. nap.)
határozata

5. A bizottság a Bodajki Értéktárba (a továbbiakban: értéktár) felvett értékekről és azok adatairól nyilvántartást vezet.
6. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
7. A bizottság az értéktárba történő felvételt tartalmazó döntését, a döntéshozatalt követő 15 napon belül megküldi a Fejér Megyei Önkormányzat részére.
8. A bizottság az értéktárba felvett érték felvételét javasolhatja a Fejér Megyei Értéktárba.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását,

- véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív,
 - meghívó.
3. A bizottság működésének pénzügyi, tárgyi feltételeit az önkormányzat, ügyviteli feltételeit a Bodajki Polgármesteri Hivatal biztosítja.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.
3. A bizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat, a bizottság tagját az önkormányzat indokolás nélkül bármikor visszahívhatja. Az önkormányzat a lemondástól, illetve a visszahívástól számított 60 napon belül új bizottsági tagot választ.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szervezeti és működési szabályzatot Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2015. (IV. 28.) határozatával fogadta el.

Bodajk, 2015. április 28.

Wurczinger Lóránt
polgármester

függelék az SZMSZ-hez

A Bodajki Értéktár Bizottság tagjai:

Név	titulus	lakcím
Dr. Dreska Gábor	tag	Székesfehérvár, Károlyi János u. 34. 2/4.
Rajos Zoltán	tag	Bodajk, Tánicsics M. u. 55.
Pencz Imre	tag	Bodajk, Tópart u. 9.
Keresztyén Orsolya	tag	Bodajk, Kossuth L. u. 58.
Salgói János	tag	Bodajk, Petőfi S. u. 30.
Horváth Katalin	tag	Bodajk, Kálvária u. 32/A.
Kovács Károly	tag	
Rácskai Imre	tag	
Palotai Réka	tag	

